



№ 32

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменений в Устав Шумерлинского района Чувашской Республики

28.06.2018 г. № 43/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Шумерлинского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2013 № 42/1 (с изменениями от 28.02.2014 № 45/1, от 30.06.2014 № 47/1, от 17.11.2014 № 50/1, от 05.03.2015 № 55/1, от 22.06.2015 № 59/1, от 30.12.2015 № 6/2, от 29.04.2016 № 11/2, от 30.08.2016 № 13/1, от 28.02.2017 № 19/1, от 29.09.2017 № 27/1, от 25.12.2017 № 35/1) следующие изменения:

1.1. пункт 30 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

1.2. пункт 9 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

1.3. наименование статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения;»;

1.4. абзац четвертый части 2 статьи 15 Устава признать утратившим силу.

1.5. Статью 15 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шумерлинского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 217

10.08.2018 г. № 401

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, по заявлениям граждан и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#) настоящего пункта, могут являться только юридические лица.

Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном [пунктом 7 статьи 39.18](#) настоящего Кодекса, могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона».

1.2. Пункт 2.6.1. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем 15 следующего содержания:

«Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 4](#) указанного Федерального закона».

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 федерального закона 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра, Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Чувашской Республики Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 федерального закона 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, либо Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к заместителю главы Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики - начальнику уполномоченного структурного подразделения Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может

быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ « Об организации предоставления муниципальных услуг».

В письменном обращении (Приложение 5 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики - начальник уполномоченного структурного подразделения Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению официальном сайте Шумерлинского района в сети интернет

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 07.03.2018 № 130 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Информационное общество Шумерлинского района» на 2018-2020 годы»

10.08.2018 г. № 409

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 07.03.2018 № 130 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Информационное общество Шумерлинского района» на 2018-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«

**Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации Муниципальной программы**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств местного бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы – Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района. Соисполнителями являются Администрации сельских поселений Шумерлинского района, Отдел образования, спорта и молодежной политики, Финансовый отдел, АУ «МФЦ» Шумерлинского района, БУ «ЦБС».

общий объем финансирования Муниципальной программы составит 988248,35 рублей,

в том числе:

в 2018 году – 988248,35 рублей;

в 2019 году – 0,0 рублей;

в 2020 году – 0,0 рублей;

из них средства:

республиканского бюджета – 941048,35 рублей, в том числе:

в 2018 году – 941048,35 рублей;

в 2019 году – 0,0 рублей;

в 2020 году – 0,0 рублей;

местного бюджета – 47200 рублей, в том числе:

в 2018 году – 47200 рублей;

в 2019 году – 0,0 рублей;

в 2020 году – 0,0 рублей;

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании районного бюджета и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы представлено в приложении № 5 к Муниципальной программе.»;

1.3. Приложение №3 к Программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 5 к Программе изложить в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Паспорт Подпрограммы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Раздел 5 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Финансирование мероприятий подпрограммы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы – Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района. Соисполнителями являются Администрации сельских поселений Шумерлинского района, Отдел образования, спорта и молодежной политики, Финансовый отдел, АУ «МФЦ» Шумерлинского района, БУ «ЦБС».

общий объем финансирования Муниципальной программы составит 988248,35 рублей,

в том числе:

в 2018 году – 988248,35 рублей;

в 2019 году – 0,0 рублей;

в 2020 году – 0,0 рублей;

из них средства:

республиканского бюджета – 941048,35 рублей, в том числе:

в 2018 году – 941048,35 рублей;

в 2019 году – 0,0 рублей;

в 2020 году – 0,0 рублей;

местного бюджета – 47200 рублей, в том числе:

в 2018 году – 47200 рублей;

в 2019 году – 0,0 рублей;

в 2020 году – 0,0 рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 4 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.»;

1.7. Приложение №3 к Подпрограмме изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение № 5 к Подпрограмме изложить в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

П а с п о р т
муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики
«Информационное общество Шумерлинского района « на 2018–2020 годы

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель – Муниципальной программы | Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района (далее – Исполнитель) |
| Соисполнители Муниципальной программы | Администрации сельских поселений Шумерлинского района, Отдел образования, спорта и молодежной политики, Финансовый отдел, БУ «ЦБС», АУ «МФЦ» Шумерлинского района |
| Участники Муниципальной программы Подпрограммы Муниципальной программы | Структурные подразделения администрации Шумерлинского района, Бюджетные организации Шумерлинского района «Развитие информационных технологий» |
| Программно-целевые инструменты Муниципальной программы | подпрограмма «Развитие информационных технологий» |
| Цели Муниципальной программы | Формирование электронного правительства; совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий |
| Задачи Муниципальной программы | формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и информационных и телекоммуникационных технологий; повышение эффективности муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами власти всех уровней, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; противодействие использованию потенциала информационных и телекоммуникационных технологий в целях нанесения ущерба экономике Шумерлинского района Чувашской Республики; совершенствование муниципальной информационной политики Шумерлинского района Чувашской Республики, в том числе создание эффективной системы массовых коммуникаций, |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы | достижение к 2021 году следующих показателей: Формирование электронного правительства – 100 %; |
| Срок реализации Муниципальной программы | 2018–2020 годы |
| Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации | общий объем финансирования Муниципальной программы составит 988248,35 рублей, в том числе: в 2018 году – 988248,35 рублей; в 2019 году – 0,0 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; |

из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 941048,35 тыс. рублей, в том числе:
в 2018 году – 941048,35 рублей;
в 2019 году – 0,0 рублей;
в 2020 году - 0,0 рублей;
местного бюджета – 47200 рублей, в том числе:
в 2018 году – 47200 рублей;
в 2019 году – 0,0 рублей;
в 2020 году – 0,0 рублей;
Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании районного бюджета и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые
результаты
реализации
программы

результаты
Муниципальной

реализация Муниципальной программы позволит:
довести долю государственных (муниципальных) услуг, которые население может получить в электронном виде, до 70 процентов;
повысить уровень информационной открытости деятельности органов муниципальной власти Шумерлинского района Чувашской Республики.

Приложение № 2 к постановлению администрации
Шумерлинского района от 10.08.2018 № 409

Приложение № 3 к муниципальной программе
Шумерлинского района «Информационное общество
Шумерлинского района» на 2018–2020 годы

П Л А Н
реализации муниципальной программы Шумерлинского района
«Информационное общество Шумерлинского района» на 2018–2020 годы

| Наименование подпрограмм государственной программы Чувашской Республики, основных мероприятий | Ответственный исполнитель (структурное подразделение) | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Код бюджетной классификац ии (республикан ский бюджет Чувашской Республики) | Финансирование, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма «Развитие информационных технологий» | | | | x | x | x |
| Основное мероприятие 1. Формирование электронного правительства | | | | x | x | 988248,35 |

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Шумерлинского района «Информационное общество Шумерлинского района»
на 2018–2020 годы

| Статус | Наименование Муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики), основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам, рублей | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|------|------|
| | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 14 | 15 |
| Подпрограмма | «Развитие информационных технологий» | Администрация Шумерлинского района | | | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Формирование электронного правительства | | Ч61000000 | | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных функций (услуг) | | Ч6104S3820 | | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | Ч6104S3820 | 600 | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | | Ч6104S3820 | 610 | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Общегосударственные вопросы | | Ч6104S3820 | 610 | 01 | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | | Ч6104S3820 | 610 | 01 | 13 | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |

ПОДПРОГРАММА
«Развитие информационных технологий»
муниципальной программы Шумерлинского района «Информационное общество Шумерлинского района» на 2018–2020 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района |
| Соисполнители подпрограммы | – Администрации сельских поселений Шумерлинского района, Отдел образования, спорта и молодежной политики, Финансовый отдел, АУ «МФЦ» Шумерлинского района, БУ «ЦБС» |
| Цель подпрограммы | – совершенствование системы местного самоуправления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий |
| Задачи подпрограммы | – развитие сервисов на основе информационных технологий для упрощения процедур взаимодействия общества и органов местного самоуправления; повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, – 70 процентов; |
| Срок реализации подпрограммы | – 2018–2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации | – общий объем финансирования Муниципальной программы составит 988248,35 рублей, в том числе: в 2018 году – 988248,35 рублей; в 2019 году – 0,0 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 941048,35 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 941048,35 рублей; в 2019 году – 0,0 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; местного бюджета – 47200 рублей, в том числе: в 2018 году – 47200 рублей; в 2019 году – 0,0 рублей; в 2020 году – 0,0 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – высокое качество предоставления муниципальных услуг в электронном виде; повышение удовлетворенности населения Шумерлинского района качеством оказываемых муниципальных услуг; повышение эффективности расходования бюджетных средств в сфере информационных технологий. |

Приложение № 5 к постановлению администрации
Шумерлинского района от 10.08.2018 № 409
Приложение № 3 к подпрограмме «Развитие
информационных технологий» муниципальной
программы Шумерлинского района «Информационное
общество Шумерлинского района» на 2018–2020 годы

П Л А Н
реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Шумерлинского района
«Информационное общество Шумерлинского района» на 2018–2020 годы

| Наименование подпрограмм государственной программы Чувашской Республики, основных мероприятий | Ответственный исполнитель (структурное подразделение) | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Код бюджетной классификац ии (республикан ский бюджет Чувашской Республики) | Финансирование, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма «Развитие информационных технологий» | | | | x | x | x |
| Основное мероприятие 1. Формирование электронного правительства | | | | x | x | 988248,35 |

Приложение № 6 к постановлению администрации Шумерлинского района от 10.08.2018 № 409

Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Шумерлинского района «Информационное общество Шумерлинского района» на 2018–2020 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Шумерлинского района «Информационное общество Шумерлинского района» на 2018–2020 годы

| Статус | Наименование Муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики), основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам, рублей | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|
| | | | главны й распоря дитель бюджет ных средств | разд ел, подр азде л | целе вая статья расх одов | груп па (подг рупп а) вида расх одов | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 14 | 15 |
| Подпрог рамма | «Развитие информационных технологий» | Администраци я Шумерлинског о района | | х | х | х | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| Основно е меропри ятие 1 | Формирование электронного правительства | | Ч6100 00000 | | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных функций (услуг) | | Ч6104 S3820 | | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | Ч6104 S3820 | 600 | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | | Ч6104 S3820 | 610 | | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Общегосударственные вопросы | | Ч6104 S3820 | 610 | 01 | | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | | Ч6104 S3820 | 610 | 01 | 13 | 988248,35 | 0,0 | 0,0 |