

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

18.10.2018 г. № 570

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, сроком на 10 (Десять) лет в следующем:

1.1. земельного участка с кадастровым номером 21:23:000000:3973 площадью 411000 кв. м, видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Юманайское сельское поселение;

1.2 земельного участка с кадастровым номером 21:23:000000:3976 площадью 180000 кв. м, видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Юманайское сельское поселение;

1.3. земельного участка с кадастровым номером 21:23:000000:3979 площадью 136000 кв. м, видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Юманайское сельское поселение;

1.4. земельного участка с кадастровым номером 21:23:000000:235 площадью 23393 кв. м, видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение;

1.5. земельного участка с кадастровым номером 21:23:080102:163 площадью 130000 кв. м, видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Нижнекумашкинское сельское поселение.

2. Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Шумерлинского района, в издании «Вестник Шумерлинского район».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 20.11.2018 ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Аукцион проводится на основании постановления администрации Шумерлинского района от **18.10.2018 № 570** «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Организатор аукциона: Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, юридический адрес: 429125, Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса, д. 58Б, телефон (883536) 2-43-42. Фактический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

Продавцом на аукционе выступает комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, находящаяся по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

Дата, время и место проведения аукциона: **20.11.2018 года с 14.00** часов по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14.

Дата начала приема заявок: 19.10.2018 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок: 13.11.2018 в 17 час.00 мин. по московскому времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по московскому времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14

Дата, время и место определения участников аукциона: 14.11.2018 в 14.00 часов по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - в сроки предусмотренные законодательством.

Предметы аукциона – земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, в следующем:

лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 21:23:000000:3973 площадью 411 000 кв. м, видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Юманайское сельское поселение;

лот № 2 - земельный участок с кадастровым номером 21:23:000000:3976 площадью 180 000 кв. м, видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Юманайское сельское поселение;

лот № 3 - земельный участок с кадастровым номером 21:23:000000:3979 площадью 136 000 кв. м, видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Юманайское сельское поселение;

лот № 4 - земельный участок с кадастровым номером 21:23:000000:235 площадью 23 393 кв. м, видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение;

лот № 5 - земельный участок с кадастровым номером 21:23:080102:163 площадью 130 000 кв. м, видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Нижнекумашкинское сельское поселение.

Обременения (ограничения) использования земельных участков отсутствуют.

Срок аренды земельных участков – 10 (Десять) лет

Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии [со ст. 39.11 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, «шаг аукциона» - 3% от начальной цены:](#)

№ лота	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы, руб. (1,5% кадастровой стоимости)	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	1 524 810	22 872,15	686,17	4 574,43
2	667 800	10 017	300,51	2 003,40
3	504 560	7 568,40	227,05	1 513,68
4	81 641,57	1 224,62	36,74	244,93
5	391 300	5 869,50	176,09	1 173,90

Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20% от начального размера ежегодной арендной платы и перечисляется на расчетный счет 40302810497063000319 в УФК по Чувашской Республике (Администрация Шумерлинского района, л/сч. 05153003030), ИНН 2118000954, КПП 211801001 Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001, ОКТМО 97650000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (Лот № 1) и **должен быть перечислен не позднее 13.11.2018.**

Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или не имеет права приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики (администрация) в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю *три экземпляра подписанного проекта договора аренды*. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальному размеру ежегодной арендной платы.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальному размеру ежегодной арендной платы.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона – 20.11.2018 в 16.00 час. по московскому времени. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, засчитываются в оплату за аренду земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12, ЗК РФ, и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, равном начальному размеру

ежегодной арендной платы. **Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Если Договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписан и представлен в администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по ежегодному размеру арендной платы, предложенному победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в администрацию подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Подробную информацию о земельном участке, условиях и порядке проведения аукциона, формах заявки, договорах аренды можно получить по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15, тел. 8(83536)2-43-42

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru**.

Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размещена на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 13.09.2018 № 469 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»»

17.10.2018 г. № 569

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2018 № 183-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шумерлинского района

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 13.09.2018 № 469 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанное заявление подается заявителем в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в администрацию Шумерлинского района, на территориях которого предполагается осуществлять установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»;

1.2. Подпункт 3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 настоящей статьи законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а

соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, администрация Шумерлинского района запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе.»;

1.3. Абзац 5 пункта 3.5 после слов " письменное уведомление" дополнить словами "или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг";

1.4. Пункт 3.6 дополнить предложением следующего содержания:

«Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг должно быть направлено администрацией Шумерлинского района заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от администрации Шумерлинского района решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия администрации Шумерлинского района незаконным.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

18.10.2018 г. № 574

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва кадров муниципальной службы Шумерлинского района

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2012 № 353 «О комиссии при Главе администрации Шумерлинского района по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы Шумерлинского района»;

- постановление администрации Шумерлинского района от 13.03.2013 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2012 № 353 «О комиссии при Главе администрации Шумерлинского района по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы Шумерлинского района Чувашской Республики»»;

- постановление администрации Шумерлинского района от 02.11.2015 № 585 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2012 № 353 «О комиссии при Главе администрации Шумерлинского района по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы Шумерлинского района Чувашской Республики»».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1 к постановлению администрации
Шумерлинского района
От 18.10.2018 № 574

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основные принципы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сводный перечень должностей и лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к этим должностям и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

1.3. Основными задачами кадрового резерва являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

- реализация приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления - "создание кадрового резерва и его эффективное использование", предусмотренного Федеральным [законом](#) о муниципальной службе;

- реализация права граждан на свободу труда, включая право на труд, участие в управлении делами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и на должностной рост;

- обеспечение эффективности использования кадров, своевременного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;

- содействие профессиональному и должностному росту кадров, стимулирование повышения профессионализма кадров, служебной активности;

- обеспечение непрерывности, преемственности и эффективности деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.4. Основными принципами формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва является:

- принцип законности;

- принцип доступности информации о кадровом резерве;

- принцип добровольности включения граждан в кадровый резерв;

- принцип единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в кадровый резерв и кандидатам на вакантные должности, замещаемые из кадрового резерва;

- принцип объективности оценки кандидатов на включение в кадровый резерв, с учетом их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

- принцип эффективности использования кадрового резерва;

- принцип непрерывности работы с кадровым резервом, постоянного обновления его состава;

- принцип персональной ответственности руководителей исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления за работу с кадровым резервом.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы.

2.2. Персональный список кадрового резерва утверждается правовым актом администрации Шумерлинского района. Изменения в список кадрового резерва также вносятся администрацией Шумерлинского района.

2.3. Граждане включаются в кадровый резерв по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей. Численный

состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.5. Гражданин включается в кадровый резерв сроком на три года.

3. Ведение кадрового резерва

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района путем:

3.1.1. проведения анализа перемещения по службе лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости;

3.1.2. определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

3.1.3. подготовки проектов правовых актов администрации Шумерлинского района, в том числе:

- о включении гражданина в кадровый резерв,

- об исключении гражданина из кадрового резерва,

- иных правовых актов администрации Шумерлинского района по вопросам ведения кадрового резерва;

3.1.4. составления общего списка состоящих в кадровом резерве лиц в соответствии с должностями, для замещения которых формируется этот резерв, с указанием наименования должности и персональных данных каждого такого лица (фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений об образовании, повышении квалификации и переподготовке);

3.1.5. оформления и ведения личных дел и учетных карточек лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.2. [Список](#) кадрового резерва и учетные [карточки](#) лиц, состоящих в кадровом резерве, оформляются в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Положению (приложения 1 и 2 соответственно).

3.3. Сведения, возникающие в связи с пребыванием гражданина в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

3.4. Все документы и материалы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, а также документы и материалы, образованные в результате конкурса и связанные с пребыванием его в кадровом резерве, подшиваются в личное дело гражданина, состоящего в кадровом резерве. Личные дела граждан, состоящих в кадровом резерве, формируются отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района, который обеспечивает их хранение с соблюдением требований, установленных для информации, носящей конфиденциальный характер.

4. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва

4.1. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия по замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (далее - Комиссия), действующая на постоянной основе. Комиссия создается распоряжением администрации Шумерлинского района в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работа комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, [Уставом](#) Шумерлинского района Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района, а также настоящим Положением.

4.3. Основной задачей комиссии является обеспечение равного доступа гражданам на участие в отборе в кадровый резерв администрации.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

проведение отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв администрации (далее - претенденты);

определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв;

оценка профессиональных и деловых качеств претендентов на основании представленных документов на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий;

подготовка предложений об исключении из резерва лиц, включенных в резерв (далее - кандидаты).

4.5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от претендентов;

приглашать на свои заседания депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, независимых экспертов.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

5.1. Целью конкурса на включение в кадровый резерв является отбор лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

5.2. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется правовым актом администрации Шумерлинского района, проводится Комиссией.

5.3. На основании правового акта администрации Шумерлинского района об объявлении конкурса не позднее, чем через 5 дней после его подписания секретарь Комиссии направляет для опубликования в газете "Вперед" объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте администрации Шумерлинского района в сети "Интернет". В объявлении наряду с другими сведениями должны быть указаны:

- наименования должностей, по которым проводится конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение соответствующей должности;
- дата, место и срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, который не может быть менее 20 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса;
- дата, время и место проведения конкурса;
- перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Положения;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон, электронный адрес сайта в сети "Интернет").

5.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.5. Претенденты на участие в конкурсе определяются из числа:

- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв муниципальными служащими, замещающими в данный момент должность, для которой формируется кадровый резерв;
- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв по результатам аттестации муниципальных служащих;
- лиц, лично представивших документы для участия в конкурсе.

5.6. Претендент на включение в кадровый резерв в установленные сроки представляет секретарю Комиссии личное [заявление](#) по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Положению, с приложением следующих документов и материалов:

- копии паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);
- копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, если таковые имеются, заверенных нотариально или кадровыми службами с места работы (службы);
- документа медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на соответствующую должность;
- копии распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления (для граждан, состоящих на муниципальной службе) о том, что претендент подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв в порядке должностного роста, если такое распоряжение (приказ) было издано по результатам аттестации претендента;
- фотографии 3 x 4 (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
- справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установленной формы (для граждан, не состоящих на муниципальной службе).

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

5.7. Секретарь Комиссии предупреждает гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв и представившего необходимые документы и материалы, о том, что сведения,

сообщенные им о себе, могут быть проверены. Организация проверки документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

5.8. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в связи с:

- предоставлением документов после истечения установленного срока;
- непредставлением документов или материалов, предусмотренных в [пункте 5.6](#) настоящего Положения;
- несоответствием требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- нарушением установленных законодательством ограничений для замещения соответствующей должности;
- наличием обстоятельств, препятствующих замещению соответствующей должности.

5.9. При принятии Комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе граждан в течение 3 календарных дней после принятия такого решения извещается об этом письмом за подписью председателя Комиссии. Документы, направленные гражданином в Комиссию, возвращаются гражданину по его письменному заявлению.

5.10. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

5.11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня допущенных к участию в конкурсе кандидатов, их соответствия квалификационным и другим требованиям, предъявляемым к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв.

5.12. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и материалов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей должности, для замещения которой формируется резерв.

5.13. Конкурс проводится в два этапа:

- конкурс представленных кандидатом документов и материалов;
- индивидуальное собеседование с кандидатом.

5.14. В ходе конкурса изучению подлежат:

- документы и дополнительные сведения, представленные кандидатом;
- уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин по должности, для замещения которой формируется резерв;
- качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления и его структурных подразделений, функциональными особенностями должности, для замещения которой формируется резерв;
- степень развития управленческих качеств и организаторских способностей;
- участие в работе по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и качество их подготовки (для граждан, состоящих на муниципальной службе в администрации Шумерлинского района);
- объем и качество служебного взаимодействия кандидата в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами, муниципальными служащими администрации Шумерлинского района, а также с гражданами и организациями;
- личностные качества кандидата (коммуникабельность, принципиальность, честность, исполнительность, ответственность, инициативность и т.д.).

5.15. По результатам конкурса Комиссия принимает следующие решения:

- включить гражданина в кадровый резерв для замещения соответствующей должности;
- отказать гражданину во включении его в кадровый резерв.

Лицам, включенным в кадровый резерв, Комиссией даются рекомендации по индивидуальной подготовке к замещению должности муниципальной службы.

5.16. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения их в кадровый резерв для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Лицам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Шумерлинского района в сети "Интернет".

5.18. В соответствии с результатами конкурса секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Шумерлинского района об утверждении списка кадрового резерва и направляет его на утверждение.

5.19. Запись о включении гражданина в кадровый резерв вносится секретарем Комиссии в его личное дело и учетную карточку.

5.20. Все документы, связанные с проведением конкурса, в том числе документы в отношении каждого участника конкурса, сформированные в личное дело, хранятся в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района в течение трех лет.

5.21. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

6. Подготовка кадрового резерва

6.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение и развитие профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, умений и опыта по соответствующей должности муниципальной службы.

6.2. Подготовка граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляется в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций Комиссии по следующим направлениям:

- направление на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы в администрации Шумерлинского района;

- направление лица, зачисленного в кадровый резерв, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы (при наличии такой возможности);

- временное замещение соответствующей должности муниципальной службы (при наличии такой возможности).

7. Использование кадрового резерва

7.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы в соответствии с решением Главы администрации Шумерлинского района.

7.2. Замещение вакантной должности муниципальной службы лицом, состоящим в кадровом резерве, при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности, осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

7.4. Лицо, состоящее в кадровом резерве на замещение конкретной муниципальной должности муниципальной службы, с его письменного согласия может быть назначено на другую муниципальную должность муниципальной службы.

8. Исключение из кадрового резерва

8.1. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

8.1.1. в случае замещения гражданином соответствующей вакантной должности;

8.1.2. в случае истечения срока нахождения гражданина в резерве;

8.1.3. в случае отказа гражданина от предложений для замещения вакантной должности;

8.1.4. на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

8.1.5. в случае увольнения гражданина с места его работы (службы) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя на основании несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, на основании неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей и (или) нарушений им трудовой дисциплины, на основании совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также совершения иного нарушения, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

8.1.6. в случае осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

8.1.7. в случае утраты гражданства Российской Федерации;

8.1.8. в случае признания гражданина судом недееспособным;

8.1.9. в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальных должностей муниципальной службы;

8.1.10. сокращение должности, по которой лицо находится в резерве;

8.1.11. в случае смерти.

8.2. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменений в список кадрового резерва и оформляется правовым актом администрации Шумерлинского района.

8.3. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

Список
кадрового резерва для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому), отметки о наличии ученой степени, ученого звания	Замещаемая должность и место работы	Стаж муниципальной (государственной) службы (стаж работы по специальности/общий трудовой стаж)	Опыт работы по исполнению организационно-распорядительных функций	Дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв	Должности муниципальной службы для замещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

Учетная карточка
лица, включенного в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в администрации Шумерлинского района

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Рекомендуются на должность (должности) кадрового резерва _____

3. Замещаемая должность и место работы _____

4. Дата рождения: _____
5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому): _____

6. Отметка о наличии ученой степени, ученого звания _____

7. Отметки о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, пройденных до включения в кадровый резерв: __

8. Государственные награды _____
9. Трудовая (служебная) деятельность: _____

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование должности с указанием места работы

10. Дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв: _____
11. Решения Комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (с указанием дат заседаний и номеров протоколов):

12. Рекомендации Комиссии по индивидуальной подготовке к замещению соответствующей(их) должности (должностей) муниципальной службы: _____

13. Отметка об отказе от замещения вакантной должности, для замещения которой состоял в кадровом резерве, с указанием причины: _____

14. Отметка о назначении на должность (дата, номер приказа (распоряжения):

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, заполнившего карточку)

Приложение N 3 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

В Комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, для замещения следующей _____ должности _____ муниципальной службы: _____

— С положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, квалификационными и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, информацией о конкурсе ознакомлен(а).

Даю свое согласие комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с формированием резерва кадров.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

СОСТАВ

комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

Мостайкин А.А. – первый заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района - председатель Комиссии;

Караганова Т.А. - заместитель главы администрации – начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района - заместитель председателя Комиссии;

Шальнова О.А. – заведующий сектором организационно-кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района, секретарь Комиссии;

Иванова Н.В. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района – член Комиссии;

Краснова М.В. – заведующий сектором правового обеспечения отдела информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района – член Комиссии;

Петрова Н.И. – начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района – член Комиссии;

Семенов В.В. – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района – член Комиссии;

Александров М.Г. – начальник отдела информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района – член Комиссии;

Николаева Н.В. – заведующий сектором культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района – член Комиссии.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об официальных текстах решений Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики, размещаемых в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет – портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)

19.10.2018 г. № 47/2

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Считать официальными тексты решений Собрании депутатов Шумерлинского района, включенные в интегрированный полнотекстный банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации), находящийся на официальном интернет – портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе Чувашской Республики"

19.10.2018 г. № 47/3

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 222-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 4 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 30.03.2018 № 12 № "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" и признании утратившей силу части 1 статьи 3 Закона Чувашской Республики "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" и статью 14 Закона Чувашской Республики "О Кабинете Министров Чувашской Республики", Законом Чувашской Республики от 20.09.2018 № 52 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" и статью 3 Закона Чувашской Республики "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике"

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

Статья 1.

Внести в Положение "О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе Чувашской Республики", утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2017 № 33/2 следующие изменения:

1) статью 13 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

"2.1. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности Шумерлинского района принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Шумерлинского района и порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций устанавливаются администрацией Шумерлинского района.";

2) статью 13.1. дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

"2.1. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности Шумерлинского района принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета Шумерлинского района и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются администрацией Шумерлинского района.";

3) пункт 1 статьи 14 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.";

4) пункт 5 статьи 33 признать утратившим силу;

5) главу 11 дополнить статьей 51.1. следующего содержания:

"Статья 51.1. Возврат в бюджет Шумерлинского района остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в порядке, установленном администрацией Шумерлинского района.";

б) абзац одиннадцатый пункта 2 статьи 53 дополнить словами ", а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной";

7) статью 74 изложить в следующей редакции:

"Статья 74. Полномочия финансового отдела администрации Шумерлинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового отдела администрации Шумерлинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Шумерлинского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом администрации Шумерлинского района:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий финансовым отделом администрации Шумерлинского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативным правовым актом администрации Шумерлинского района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий финансовым отделом администрации Шумерлинского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц финансового отдела администрации Шумерлинского района, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются финансовым отделом администрации Шумерлинского района в соответствии с порядком осуществления полномочий финансовым отделом администрации Шумерлинского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным нормативным правовым актом администрации Шумерлинского района".

Статья 2.

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положения пункта 2.1 статьи 13, пункта 2.1 статьи 13.1 и абзаца третьего пункта 1 статьи 14 Положения "О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе Чувашской Республики", утвержденного решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 30.11.2017 № 33/2 (в редакции настоящего решения) применяются к объектам капитального строительства, решения (изменения в решения в связи с увеличением стоимости и (или) изменением мощности объекта) о финансовом обеспечении которых за счет средств бюджета Шумерлинского района принимаются (вносятся) после 1 января 2019 года.

Глава Шумерлинского района

Б.Г.Леонтьев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в Положение "О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления"

19.10.2018 г. № 47/4

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2018 года № 232-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с совершенствованием налогового администрирования",

**Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:**

Статья 1.

Внести в Положение "О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления", утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2017 года № 33/3 следующие изменения:

1) статью 5 изложить в следующей редакции:

"Статья 5. Информация о местных налогах

1. Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются администрацией Шумерлинского района в финансовый отдел администрации Шумерлинского района и Межрайонную инспекцию ФНС России № 8 по Чувашской Республике в течение 5 дней со дня их официального опубликования.

2. Указанная в пункте 1 настоящей статьи информация представляется в Межрайонную инспекцию ФНС России № 8 по Чувашской Республике в электронной форме. Форма, формат и порядок направления указанной информации в электронной форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.";

2) дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

"Статья 6.1. Единый налоговый платеж физического лица

1. Единым налоговым платежом физического лица признаются денежные средства, добровольно перечисляемые в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства налогоплательщиком - физическим лицом в счет исполнения обязанности по уплате земельного налога и (или) налога на имущество физических лиц.

2. Уплата единого налогового платежа физического лица, зачет и (или) возврат денежных средств, перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации в качестве единого налогового платежа физического лица, и уплата физическому лицу начисленных процентов производится в соответствии с требованиями статьи 45.1 Налогового кодекса Российской Федерации.";

3) в статье 8:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"уплата налога производится в наличной или безналичной форме. Физические лица могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи в случае отсутствия банка, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации организована возможность приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации. В указанном случае местная администрация, организация федеральной почтовой связи, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг несут обязательства и ответственность в соответствии со [статьей 58](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"Правила предусмотренные настоящей статьей применяются также в отношении порядка уплаты авансовых платежей и единого налогового платежа физического лица."

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Шумерлинского района

Б.Г.Леонтьев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых
Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики, в отношении
которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и
иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

19.10.2018 г. № 47/5

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Шумерлинского района от 06.06.2018 № 309 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского района Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

**Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики (Контрольно-счетная палата Шумерлинского района), в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Перечень).

2. Требования к закупаемым Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются Собранием депутатов Шумерлинского района в форме Перечня.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Шумерлинского района - председатель
Собрания депутатов Шумерлинского района

Б. Г. Леонтьев

Утвержден

ешением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики

от 19.10.2018 г. № 47/5

П Е Р Е Ч Е Н Ь

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской
Республики в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к
качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

№ пп	Код по ОК ПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерен ия		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Шумерлинского района		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики			
			ко	наи	характеристика	значение	характеристика	значение	обоснован	функц

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского района Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1.	26.2 0.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки								
1.	1.	ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	размер и тип экрана, масса, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	x	размер и тип экрана, масса, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное	Процессор не ниже 1,6 ГГц с количеством ядер не менее 2; объем установленной оперативной памяти не менее 2048 Мб, количество слотов памяти не менее 2; дисплей с диагональю экрана не менее 15,6 дюймов, разрешением не менее 1366x768 пикселей	x	x

							обеспечение, предельная цена			
1. 2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	размер и тип экрана, масса, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	x	размер и тип экрана, масса, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Процессор не ниже 1,6 ГГц с количеством ядер не менее 2; объем установленной оперативной памяти не менее 2048 Мб, количество слотов памяти не менее 2; дисплей с диагональю экрана не менее 15,6 дюймов, разрешением не менее 1366x768 пикселей	x	x
2.	26.2 0.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода								
2. 1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска,	x	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем	Процессор с частотой не менее 2,0 ГГц, объем оперативной памяти не менее 2 Гб; дисплей с диагональю не менее 18,5 дюйма,	x	x

					оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена		накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	разрешением не менее 1366x760 пикселей, жесткий диск не менее 120 Гб;		
2.2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	x	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Процессор с частотой не менее 2,0 ГГц, объем оперативной памяти не менее 2 Гб; дисплей с диагональю не менее 18,5 дюйма, разрешением не менее 1366x760 пикселей, жесткий диск не менее 120 Гб;	x	x
3.	26.2 0.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства								
3.1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие	Разрешение сканирования не менее 2400x2400 dpi Скорость печати не менее 18 стр/мин; формат отпечатка - не менее А4	x	x

					дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
3.2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Разрешение сканирования не менее 2400x2400 dpi Скорость печати не менее 18 стр/мин; формат отпечатка - не менее А4	x	x
4.	29.1 0.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые								
4.1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	25 1	лошадина я сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			38 3	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
4.2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	25 1	лошадина я сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			38 3	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
5.	29.1 0.22	Средства транспортные с								

		двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые								
5.1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
5.2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
6.	29.1 0.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые								
6.1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
6.2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
7.	29.1 0.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие								

7.1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
7.2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
8.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек							x	x
8.1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
8.2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадина сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 000 000,00	предельная цена	не более 1 000 000,00	x	x
9.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
9.1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	материал (мет)	x	материал (металл), обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения	материал (металл), обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех,	x	x

			ал л), об ив оч н ые ма те ри ал ы			: мебел ьн ый (искус ст венный) мех, искусств енная замша (микроф ибра), ткань, нетканы е материа лы		искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
9. 2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	ма те ри ал (м ет ал л), об ив оч н ые ма те ри ал ы	х	материал (металл), обивочные материалы	- ткань; возмож ные значен ия: неткан ые матери алы	материал (металл), обивочные материалы	- ткань; возможные значения: нетканые материалы	х	х
1 0.	31.0 1.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом								
1 0. 1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	ма те ри ал (в ид др ев ес ин ы)	х	материал (вид древесины)	возмож ные значен ия - древес ина хвойны х и мягкол иствен ных пород: береза, листве нница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственны х пород: береза, лиственница, сосна, ель	х	х
			об иво чн ые	х	обивочные материалы	предел ьное значен ие -	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа;	х	х

1 1. 1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	не менее 136 кб/с	x	x
1 1. 2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	не менее 136 кб/с	x	x
1 2.	77.1 1.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя услуга по аренде и лизингу легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	25 1	ло шад ины х сил	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	x	x
			x	x	тип коробки передач автомобиля	x	тип коробки передач автомобиля	x	x	x
			x	x	комплектация автомобиля	x	комплектация автомобиля	x	x	x
			x	x	мощность двигателя автомобиля	x	мощность двигателя автомобиля	x	x	x
			x	x	тип коробки передач автомобиля	x	тип коробки передач автомобиля	x	x	x
			x	x	комплектация автомобиля	x	комплектация автомобиля	x	x	x
1 3.	49.3 2.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	25 1	ло шад ины х сил	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	x	x
			x	x	тип коробки передач	x	тип коробки передач	x	x	x
			x	x	комплектация автомобиля	x	комплектация автомобиля	x	x	x
			x	x	время предоставления автомобиля потребителю	x	время предоставления автомобиля потребителю	x	x	x
1 4.	58.2 9.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных								
1 5. 1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания,	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x

					расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц		сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
1 5. 2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
1 6.	58.2 9.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения								
1 6. 1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному	полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pxd, rtf, xml, xls, xlsx,	x	x

					закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)		закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	xlsm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx		
1 6. 2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psw, pwd, rtf, xml, xls, xlsx, xlsm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
1 7.	58.2 9.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности								
1 7. 1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	x	использование российских криптоалгоритмов в при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	x	x
1 7. 2.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств	x	использование российских криптоалгоритмов в при использовании криптографической защиты информации в	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в	x	x

					обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности		составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности		
1 8.	58.2 9.32	Обеспечение программного прикладного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации								
1 8. 1.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	наличие поддержки и формирования регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	x
1 8. 2.		ведущая (старшая) группы должностей специалистов)	x	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	наличие поддержки и формирования регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	x
1 9.	61.9 0.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа								

		информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»								
1	9.	ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Не менее 1 Мбит/с	x	x
1	9.	ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Не менее 1 Мбит/с	x	x

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики

19.10.2018 г. № 47/6

В соответствии с ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.09.2018 № 357 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи государственного имущества Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи государственного имущества Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) подведения итогов продажи муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

**ПОРЯДОК
ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ
С ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 24](#) Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" и определяет процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - имущество) без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества. Продажа имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

1.2. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены и заключение с покупателем договора купли-продажи имущества осуществляет администрация Шумерлинского района Чувашской Республики (далее также - Администрация, продавец).

2. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены

2.1. По результатам рассмотрения представленных юридическими, физическими лицами (далее - претендент) документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке на приобретение имущества (далее - заявка) отдельное решение о рассмотрении предложений о цене имущества. Итоги продажи имущества без объявления цены оформляются протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

2.2. Покупателем имущества признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене имущества - претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

2.3. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

сведения об имуществе;

количество поступивших и зарегистрированных заявок;

сведения об отказах в рассмотрении заявок и предложений о цене имущества с указанием подавших их претендентов и причин таких отказов;

сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

сведения о покупателе имущества;

цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

иные необходимые сведения.

2.4. Уведомления об отказе в рассмотрении поданных претендентом заявки и предложения о цене имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их уполномоченным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо направляются посредством почтового отправления или факсимильной связи (электронной почтой) не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов продажи имущества.

2.5. Если в указанный в информационном сообщении о продаже имущества срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся. Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

2.6. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается продавцом в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества" на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Шумерлинского района в сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

**3. Заключение с покупателем
договора купли-продажи имущества**

3.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

3.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Денежные средства в счет оплаты имущества в размере цены имущества, предложенной покупателем, направляются в установленном порядке в бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики на счет, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 15 рабочих дней со дня его заключения, за исключением случаев оплаты имущества в рассрочку.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателем имущества при продаже его без объявления цены принимает орган, принявший решение об условиях приватизации.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3.4. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в срок, установленный в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

3.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о продаже имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества или решении о предоставлении рассрочки.

3.6. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования «Город Шумерля Чувашской Республики»

19.10.2018 г. № 47/7

В соответствии со ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Шумерлинского района, на основании письма администрации города Шумерля Чувашской Республики

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Передать безвозмездно в собственность муниципального образования «Город Шумерля Чувашской Республики» имущество, являющееся собственностью Шумерлинского района Чувашской Республики, в следующем:

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика
1	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, паспорт транспортного средства 52 НН 476468 от 06.06.2012	тип транспортного средства – автобус для перевозки детей, регистрационный знак В 225 ОМ 21, идентификационный номер (VIN) X1M3205CXC0002517, модель, номер двигателя – 523400 C1003738, номер кузова X1M3205CXC0002517, шасси отсутствует, тип двигателя – бензиновый, 2012 года выпуска, цвет кузова – желтый

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений и муниципальному бюджетному учреждению "Межпоселенческая централизованная бухгалтерия" Шумерлинского района оформить передачу безвозмездно в собственность муниципального образования «Город Шумерля Чувашской Республики» имущества согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Настоящее Решение является основанием для возникновения права собственности на передаваемое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения, у муниципального образования «Город Шумерля Чувашской Республики».

4. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 29.08.2017 № 26/2 «О безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования «Город Шумерля Чувашской Республики».

5. Настоящее Решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О награждении

19.10.2018 г. № 47/8

**Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:**

1. Наградить Почётной грамотой Шумерлинского района:

- Абрамову Надежду Тельмановну – пекаря цеха хлебобулочных изделий ОАО «Шумерлинский хлебзавод»;
- Макулину Татьяну Александровну - пекаря цеха хлебобулочных изделий ОАО «Шумерлинский хлебзавод»;
- Долгий Сергея Александровича – электрогазосварщика ремонтно-механического участка ОАО «Шумерлинский хлебзавод»;
- Орлову Светлану Владимировну – оператора ЭВМ отдела продаж ОАО «Шумерлинский хлебзавод»;
- Антошину Татьяну Николаевну – экономиста отдела бухгалтерии ОАО «Шумерлинский хлебзавод»;
- Федорова Николая Аркадьевича – водителя ООО «Новые Агро Технологии - Поволжье»;
- Федотова Сергея Ивановича – электросварщика ручной сварки пятого разряда ООО «Новые Агро Технологии - Поволжье»;
- Скрипкина Владимира Валентиновича – мастера механосборочных работ ООО «Новые Агро Технологии - Поволжье»;
- Ялфимову Евгению Игоревну, заведующего сектором социально-экономического прогнозирования и муниципального заказа отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района;
- Ахтарову Эмилию Геннадьевну, ведущего специалиста-эксперта отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев