

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодежи Шумерлинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный совет Шумерлинского района (далее - Совет) создан в целях изучения проблем молодежи Шумерлинского района Чувашской Республики, своевременного реагирования и содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи Шумерлинского района.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет действует в соответствии с настоящим Положением, федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений», уставом администрации Шумерлинского района,

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия его членов, гласности, законности и самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели Совета:

2.1.1. совершенствование молодежной политики администрации Шумерлинского района,

2.1.2. поддержка инициатив молодежных организаций и объединений, ведущих свою деятельность на территории Шумерлинского района;

2.1.3. содействие решению актуальных вопросов государственной молодежной политики на территории Шумерлинского района.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. анализ состояния молодежной политики на территории Шумерлинского района;

2.2.2. разработка предложений по реализации прав молодежи и участие молодежи в конкретных мероприятиях Шумерлинского района;

2.2.3. содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении государственной молодежной политики;

2.2.4. приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры;

2.2.5. развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Информировывает Главу Шумерлинского района, заместителя Главы администрации по социальной политике о проблемах и процессах, происходящих в молодежной среде на территории района.

3.2. Изучает и обобщает информацию о состоянии молодежной политики в Шумерлинском районе.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики Шумерлинского района.

3.4. Рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения членов Совета, организаций и учреждений, ведущих работу с молодежью.

3.6. Планирует свою деятельность, распределяет поручения по выполнению планов работы между участниками Совета, координирует подготовку и проведение запланированных мероприятий Совета, заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий.

3.7. Осуществляет практическую организаторскую деятельность по реализации конкретных мероприятий в области молодежной политики Шумерлинского района.

3.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимых от форм собственности, СМИ по вопросам работы с молодежью.

3.9. Содействует в разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на решение молодежных проблем.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Членом Совета может стать житель Шумерлинского района в возрасте от 18 до 30 лет.

4.2. Состав Совета формируется из числа:

4.2.1. руководителей молодежных общественных организаций и объединений, активно участвующих в реализации молодежной политики на территории Шумерлинского района;

4.2.3. активных представителей рабочей, студенческой и учащейся молодежи учебных заведений высшего, профессионального образования.

4.3. Количественный состав Совета устанавливается в размере до 25 человек.

4.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы Шумерлинского района.

4.5. Введение в состав Совета новых членов осуществляется по решению большинства членов Совета принятым голосованием, утвержденным постановлением Главы Шумерлинского района.

4.6. Решение об исключении из состава Совета принимается на заседании Совета путем голосования.

4.7. Основания для исключения из общего состава Совета:

4.7.1. личный отказ;

4.7.2. неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Совета без уважительной причины, безответственное отношение к поручениям Совета);

4.7.3. нарушение настоящего Положения;

4.7.4. грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя;

5.1.2. вносить предложения по организации работы Совета;

5.1.3. принимать участие в работе комиссий, рабочих групп членом которых они являются;

5.1.4. вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.1.5. предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;

5.1.6. выступать с предложениями о направлении запросов Главе Шумерлинского района, заместителям Главы администрации Шумерлинского района, депутатам Собрания депутатов Шумерлинского района, должностным лицам органов и структурных подразделений администрации, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенным на территории Шумерлинского района по вопросам входящим в компетенцию Совета;

5.1.7. получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Совета, а также входящим в компетенцию Совета;

5.1.8. участвовать в реализации решений Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Совета и его комиссий;

5.2.2. соблюдать настоящее Положение о Совете;

5.2.3. своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета;

5.2.4. информировать о своей работе в Совете организации, которые они представляют;

5.2.5. не призывать к незаконным и насильственным действиям.

6. РУКОВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, в его отсутствие заместитель председателя.

6.2. Председатель Совета и заместитель председателя избирается сроком на 1 год из числа членов Совета. Ответственный секретарь назначается председателем из состава Совета.

6.3. Председатель Совета:

6.3.1. избирается и переизбирается на заседании Совета;

6.3.2. возглавляет Совет и организует его работу;

6.3.3. организует подготовку заседания Совета;

6.3.4. ведет заседания Совета;

6.3.5. информирует Главу района о рассмотренных на заседаниях Совета вопросах и принятых решениях;

6.3.6. распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов Совета;

6.3.7. информирует членов Совета о решениях администрации Шумерлинского района, касающихся деятельности Совета;

6.3.8. контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Совета;

6.3.9. составляет отчеты о деятельности Совета за год;

6.3.10. представляет Совет в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, организациях независимо от форм собственности и общественных объединениях;

6.3.11. распределяет обязанности между собой и заместителем.

6.4. Заместитель председателя Совета:

6.4.1. по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;

6.4.2. замещает председателя Совета в его отсутствие;

6.4.3. решает иные вопросы деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей между

председателем и заместителем председателя Совета.

6.5. Ответственный секретарь Совета:

6.5.1. обеспечивает информирование членов Совета о предстоящих заседаниях Совета, комиссий;

6.5.2. организует ведение делопроизводства Совета, ведет протокол заседаний;

6.5.3. направляет поступившие в Совет материалы на рассмотрение в соответствующие комиссии Совета;

6.5.4. осуществляет обеспечение членов Совета необходимыми материалами и информацией к заседаниям Совета;

6.5.5. выполняет иные функции, возложенные на ответственного секретаря председателем Совета.

7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Основная форма работы Совета - заседание.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе членов Совета или по согласованию с Главой Шумерлинского района, могут проводиться внеочередные заседания.

7.3. Повестка заседаний Совета формируется председателем Совета на основе плана работы, решений и предложений Главы Шумерлинского района, членов Совета и рассылается не позднее 5 дней до заседания членам Совета и заинтересованным организациям.

7.4. Решение заседания Совета рассылается членам Совета не позднее 5-ти дней после заседания.

7.5. Подготовка вопросов, внесенных на повестку дня, осуществляется:

7.5.1. членами Совета;

7.5.2. по поручению Главы Шумерлинского района, заместителя Главы администрации по социальной политике;

7.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Совета, утвержденного постановлением Главы Шумерлинского района.

7.7. Заседания Совета являются открытыми (в заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители организаций, специалисты и иные лица по списку, утвержденному председателем Совета).

7.8. Совет в соответствии с целями и задачами может формировать комиссии и рабочие группы.

7.9. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который

подписывается председателем Совета и ответственным секретарем.

7.10. По итогам года Главе Шумерлинского района представляется отчет о проделанной работе.

7.11. Деятельность Совета прекращается по решению Главы Шумерлинского района или большинства членов Совета и оформляется постановлением Главы Шумерлинского района.