

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004г. № 198-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить тарифную ставку (оклад) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики с 1 мая 2006 года в размере 1100 рублей.

2. Утвердить прилагаемые тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики.

3. Установить, что дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы в 2006 году, осуществляются за

счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных при формировании бюджета на 2006 год.

4. Признать утратившими силу постановления главы администрации Шумерлинского района от 25.08.2005г. № 403 «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы», от 17.11.2005г. № 540 «Об утверждении тарифных коэффициентов и тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Шумерлинского района».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2006 года и подлежит опубликованию в Вестнике Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Приложение  
к постановлению Главы  
Шумерлинского района  
от 02.05.2006 года № 182

#### ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	1	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,048	2,242	2,424	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5

#### ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные ставки (оклады)	1100	1144	1199	1256,2	1394,8	1547,7	1700,6	1868,9	2052,6	2252,8	2466,2	2666,4	2879,8	3094,3	3339,6	3584,9	3861	4950

Примечание. Размеры тарифной ставки (оклада) заместителя руководителя устанавливаются на 1-2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя.

# ВЕСТНИК

Шумерлинского  
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24  
e-mail: shumer@car.ru  
номер сверстан в управлении делами  
информационно-правового  
обеспечения и кадровой работы  
администрации Шумерлинского района  
Ответственный за выпуск: Л.Казенова

выходит на  
русском и  
чувашском  
языках



# № 15

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### ОБИТОГАХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЗА I КВАРТАЛ 2006 ГОДА, ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ: «РАЗВИТИЕ АПК», «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ ГРАЖДАНАМ РОССИИ», УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА ЧР Н.В. ФЕДОРОВА «О ГОДЕ ДУХОВНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»

от 26.04.2006г. № 8/1

Рассмотрев итоги социально-экономического развития Шумерлинского района и результаты реализации приоритетных национальных проектов «Развитие АПК» и «Доступное и комфортное жилье гражданам России» за 1 квартал 2006 года Собрание депутатов Шумерлинского района

Решило:

1. Итоги социально-экономического развития Шумерлинского района и результаты реализации приоритетных национальных проектов «Развитие АПК» и «Доступное и комфортное жилье гражданам России» за 1 квартал 2006 года принять к сведению.

2. Рекомендовать управлению сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры совместно с главами сельских поселений, руководителями сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий:

- продолжить работу по реализации национального проекта «Развитие АПК»;
- обеспечить полное и эффективное освоение средств, выделяемых в 2006 году из федерального и республиканского бюджетов на поддержку сельского хозяйства, в том числе на развитие личных подсобных хозяйств;
- обеспечить проведение весенне-полевых работ в оптимальные сроки с соблюдением технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- активизировать работу по страхованию урожая сельскохозяйственных культур от рисков наступления неблагоприятных погодных условий;
- обеспечить во всех хозяйствах до 20 мая 2006 года перевод скота на летне-пастбищное содержание.

3. Рекомендовать управлению экономики, имущественных и земельных отношений совместно с

руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, отделов администрации района:

- обеспечить выполнение показателей предусмотренных Соглашением между Кабинетом Министров ЧР и администрацией района на 2006 год,

- обеспечить контроль за соблюдением правил торговли, законодательства по защите прав потребителей, законодательства по размещению муниципальных заказов бюджетными организациями района.

4. Рекомендовать администрациям сельских поселений:

- совместно с отделами социального развития и архивного дела, образования и молодежной политики разработать во 2 квартале 2006 года новую стратегию приобщения населения и подрастающего поколения к выявлению, сохранению и развитию исторических, национально-культурных, духовных, языковых ценностей и традиций Шумерлинского края,
- совместно с управлением сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры принять все меры по реализации плана ввода жилья за 2006 год, по освоению выделенных лимитов в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье гражданам России», активизировать работу по разработке Генеральных планов развития сельских поселений.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям Собрания депутатов Шумерлинского района.

6. Данное решение опубликовать в информационном издании «Вестник Шумерлинского района»

Глава Шумерлинского района

Мурашкин В.А.

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### ОБИТОГАХ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЗА I КВАРТАЛ 2006 ГОДА

от 26.04.2006г. № 8/2

Собрание депутатов Шумерлинского района

Решило:

1. Информацию об исполнении бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2006 года принять к сведению.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2006 года по доходам в сумме 16726,6 тыс.

рублей, по расходам в сумме 16658,9 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 67,7 тыс. рублей.

3. Утвердить исполнение:

- по доходам бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2006 года согласно приложению N 1 к настоящему решению;
- по распределению расходов бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2006 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению N 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2006 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению N 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2006 года по главным распорядителям средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению N 4 к настоящему решению;

4. Руководителям отделов, управлений и служб администрации района:

обеспечить своевременное выполнение мероприятий, направленных на реализацию положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

продолжить инвентаризацию сети бюджетных учреждений в целях обеспечения их рационального размещения и изменения уровня собственности в рамках разграничения расходных полномочий;

повысить эффективность расходования бюджетных средств с целью недопущения образования кредиторской задолженности, принять меры по обеспечению своевременной оплаты по текущим

платежам, не допуская заключения договоров сверх утвержденных сметных назначений;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам;

5. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района:

обеспечить качественное и эффективное исполнение бюджета Шумерлинского района с учетом основных направлений бюджетной политики Президента Чувашской Республики, определенных Указом Президента Чувашской Республики от 27 апреля 2005 года №35 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики на 2006 год»;

усилить аналитическую работу, направленную на увеличение доходов в районный бюджет;

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям.

5. Данное Решение подлежит опубликованию в «Вестнике Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района Мурашкин В.А.

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### О ПЕРЕДАЧЕ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ

#### ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» ОТКРЫТОМУ АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ «ЧУВАШЭНЕРГО»

от 26.04.2006г. № 8/4

В соответствии с Уставом Шумерлинского района Чувашской Республики, на основании Соглашения о намерениях от 24 марта 2006 г. б/н, заключенного между администрацией Шумерлинского района и открытым акционерным обществом «Чувашэнерго» Собрание депутатов Шумерлинского района

Решило:

1. Передать открытому акционерному обществу «Чувашэнерго» по договору аренды во временное владение и пользование на срок с «01» мая 2006 г. до 30 «апреля» 2007 г. объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в собственности муниципального образования «Шумерлинский район Чувашской

Республики», согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района в месячный срок подготовить всю необходимую документацию по приему-передаче объектов электросетевого хозяйства.

3. Администрации Шумерлинского района и ОАО «Чувашэнерго» в месячный срок заключить договор аренды и произвести прием-передачу имущества, указанного в приложении №1 к настоящему решению, по передаточному акту.

Глава Шумерлинского района Мурашкин В.А.

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ВОПРОСАХ НАЛОГОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ, ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМУ РАБОТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЦИОНАЛОГАХ И СБОРАХ К ВЕДЕНИЮ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

от 26.04.2006г. № 8/6

Собрание депутатов Шумерлинского района

Решило:

1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов муниципальных образований», утвержденное Решением Шумерлинского районного Собрания депутатов от 14 августа 2003 года № 32/2 следующие изменения:

1.1 в статье 2.1:

слова «Финансовый отдел Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе» заменить словами «Финансовый отдел администрации Шумерлинского района»;

1.2 в статье 4:

слова «финансовый отдел Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе и Межрайонную инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам № 8 по Чувашской Республике» заменить словами «финансовый отдел администрации Шумерлинского района и Межрайонную инспекцию ФНС России № 8 по Чувашской Республике»;

1.3 в пункте 6 статьи 13:

слова «финансовый отдел Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе» заменить словами «финансовый отдел администрации Шумерлинского района»;

1.4 в пункте 2 статьи 15:

слова «Финансовый отдел Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе» заменить словами «Финансовый отдел администрации Шумерлинского района»;

1.5 пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Организации и физические лица, являющиеся

	Коды	
Форма по КФД	0xxxxx	
Дата		
Наименование финансового органа		
Получатель		
Главный распорядитель	по РПБС	
Распорядитель	по ППС	
	по РПБС	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток средств на начало года	Поступление средств		Кассовый расход		Прочие платежи (кассовый расход)		Остаток средств на дату составления акта
		всего	в том числе возврат доходов	сальдо	в том числе восстановлено	сальдо	в том числе восстановлено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого</b>								
<b>Всего</b>								

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 200 г.

Главный бухгалтер финансового органа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 200 г.

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### О ХОДАТАЙСТВЕ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 26.04.2006г. № 8/10

Руководствуясь статьей 27 Устава Шумерлинского района, на основании письма председателю Государственного Совета Чувашской Республики от 25.04.2006г. № 574

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики обратиться в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации с запросом о разъяснении п.10 ст.11 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 10 в редакции ФЗ от 28.12.2004г. № 186-ФЗ) с целью применения ст. 83 Налогового кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 02.07.2005г.).

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Шумерлинского района Чувашской Республики

#### О ПОВЫШЕНИИ ТАРИФНЫХ СТАВОК (ОКЛАДОВ) ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 02.05.2006г. № 182

#### 4. Порядок ведения лицевых счетов по учету внебюджетных средств

25. Финансовый орган отражает операции с внебюджетными средствами на лицевых счетах по учету внебюджетных средств нарастающим итогом с начала финансового года в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

26. На лицевом счете по учету внебюджетных средств подлежат отражению:

объем поступлений внебюджетных средств и направлений использования этих средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам нарастающим итогом с начала финансового года;

остаток внебюджетных средств на начало текущего финансового года;

суммы внебюджетных средств, поступившие в течение текущего финансового года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, в том числе суммы средств без права расходования;

кассовые расходы, произведенные за счет внебюджетных средств в течение текущего финансового года, в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

восстановление кассовых расходов, произведенных за счет внебюджетных средств, в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;

прочие платежи - платежи в уплату налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации и иные предусмотренные разрешением и не относящиеся к расходам перечисления;

остаток внебюджетных средств на отчетную дату.

27. Финансовый орган по окончании отчетного месяца брошюрует экземпляры лицевых счетов по учету внебюджетных средств на бумажном носителе в пакеты в возрастающем порядке номеров лицевых счетов и подшивают их в дело.

#### 5. Выписки из лицевых счетов по учету внебюджетных средств

28. Выписки из лицевых счетов по учету внебюджетных средств клиентов (далее - выписка) брошюруются финансовым органом в хронологическом порядке в отдельные дела. Вторые экземпляры выписок с необходимыми приложениями и сметкой финансового органа на каждом приложении и на каждой выписке в сроки, установленные пунктом 17 настоящих Правил, выдаются лицам, имеющим право первой или второй подписи по данному лицевому счету по учету внебюджетных средств, или их представителям по доверенности, оформленной в установленном порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### К ПРАВИЛАМ ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ФИНАНСИРУЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Утверждаю  
Руководитель организации

Утверждаю  
Руководитель финансового органа

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

#### Акт

сверки операций по лицевому счету для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета Шумерлинского района

29. В выписке подлежат отражению:  
входящий на начало дня и исходящий на конец дня остаток внебюджетных средств;

суммы поступивших внебюджетных средств за данный операционный день по каждой операции;

суммы кассового расхода и восстановления кассового расхода за данный операционный день по каждой операции по соответствующим показателям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

прочие платежи;  
номера и даты расчетных, кассовых и платежных документов, соответствующие указанным операциям.

30. Клиент не позднее трех рабочих дней после получения выписки обязан письменно сообщить финансовому органу о суммах, ошибочно записанных на его лицевой счет по учету внебюджетных средств. При отсутствии возражений в указанные сроки операции, отраженные на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и остатки на этом счете считаются подтвержденными.

Финансовый орган при обнаружении ошибочных записей, произведенных им на лицевом счете по учету внебюджетных средств, вправе вносить без согласия клиента исправительные записи в лицевой счет в пределах текущего финансового года. Указанные записи отражаются в бухгалтерском учете на основании мемориального ордера финансового органа на дату обнаружения ошибки с последующим уведомлением клиента не позднее следующего дня после оформления исправительной записи.

31. В случае утери клиентом выписки или приложений к ней их дубликаты могут быть выданы финансовым органом клиенту по его письменному заявлению с разрешения главного бухгалтера финансового органа или другого уполномоченного руководителем финансового органа работника.

Сообщения о неполучении выписок или приложений к ним клиенты обязаны направлять в финансовый орган в трехдневный срок со дня получения очередной выписки.

32. Обращение взыскания на внебюджетные средства, находящиеся на лицевых счетах, открытых в финансовом органе по обязательствам, принятым бюджетными учреждениями, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовый орган осуществляет учет операций по исполнению требований, содержащихся в исполнительных листах судебных органов, в разрезе показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

индивидуальными предпринимателями, уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом).

1.6 в статью 27. Значение коэффициента К2: после слов, касающихся «Распространение и (или) размещение наружной рекламы с любым способом нанесения изображения» добавить три подвида деятельности:

Виды предпринимательской деятельности  
Коэффициент К2  
- распространение и (или) размещение наружной рекламы с любым способом нанесения изображения, кроме наружной

рекламы с автоматической сменой изображения 0,01  
- распространение и (или) размещение наружной рекламы с автоматической сменой изображения 0,01  
- распространение и (или) размещение наружной рекламы посредством электронных табло 0,01

2. Данное решение подлежит опубликованию в «Вестнике Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

Глава Шумерлинского района Мурашкин В.А.

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №2, №3 РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В РЕШЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ ПРОБЛЕМЫ НА 2002-2010 ГОДЫ»

от 26.04.2006г. № 8/7

В соответствии с Уставом Шумерлинского района, в целях уточнения объемов финансирования и ожидаемых результатов, Собрание депутатов Шумерлинского района

Решило:

1. Внести изменения в приложения №2 «Прогнозные объемы финансирования районной программы «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002-2010 годы»,

№3 «Ожидаемые результаты обеспечения жильем молодых семей за счет всех источников финансирования районной программы «Поддержка молодых семей в решении жилищной

проблемы на 2002-2010 годы», утвержденную постановлением главы администрации Шумерлинского района от 30.12.2002 года № 402, изложив их в следующей редакции:

Приложение №2

Прогнозные объемы финансирования районной программы «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002-2010 годы»

(млн. рублей, в ценах соответствующих лет)

	2002-2005гг	В том числе по годам					
		2006-2010	2006	2007	2008	2009	2010
Объем средств за счет всех источников финансирования – всего	10,8	29,6	7,0	7,1	5,7	5,7	4,1
в том числе: средства федерального бюджета		2,1	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3
средства республиканского бюджета	8,3	22,3	5,3	5,3	4,3	4,3	3,1
средства бюджетов поселений в т.ч. внебюджетные источники личные средства	2,5	4,8	1,2	1,2	0,9	0,9	0,9

Приложение №3  
Ожидаемые результаты обеспечения жильем молодых семей за счет всех источников финансирования районной программы «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002-2010 годы»

	2002-2005гг	В том числе по годам					
		2006-2010	2006	2007	2008	2009	2010
Количество квартир домов	31	53	13	13	10	10	7

Глава Шумерлинского района Мурашкин В.А.

**РЕШЕНИЕ**

Собрания депутатов Шумерлинского района

**ОСТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 26.04.2006г. № 8/8

В целях повышения эффективности деятельности администрации Шумерлинского района, руководствуясь ст.38 Устава Шумерлинского района Собрание депутатов Шумерлинского района

Решило:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации Шумерлинского района.
2. Упразднить управление сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры.
3. Образовать:
  - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- отдел по взаимодействию с предприятиями агропромышленного комплекса;
- отдел строительства и развития общественной инфраструктуры.
- 4. Переименовать:
  - отдел социального развития и архивного дела в отдел культуры и архивного дела.
  - 5. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 15.11.2005 г. № 2/2.

Глава Шумерлинского района      Мурашкин В.А.

**СТРУКТУРА****АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Глава района – глава администрации района
2. Заместители главы администрации района:
  - заместитель главы администрации района – управляющий делами
  - заместитель главы администрации района – начальник отдела образования и молодежной политики
  - заместитель главы администрации района – начальник отдела по взаимодействию с предприятиями агропромышленного комплекса
3. Структурные подразделения администрации района:
  - управление делами, информационно-правового обеспечения и кадровой работы
  - управление экономики, имущественных и земельных отношений

Утверждена  
решением Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
от 26 апреля 2006 года

- отдел строительства и развития общественной инфраструктуры
- отдел по взаимодействию с предприятиями агропромышленного комплекса
- отдел образования и молодежной политики
- отдел культуры и архивного дела
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
- финансовый отдел
- отдел записи актов гражданского состояния
- отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля

**РЕШЕНИЕ**

Собрания депутатов Шумерлинского района

**О ВСТУПЛЕНИИ В «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

от 26.04.2006г. № 8/9

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шумерлинского района Собрание депутатов Шумерлинского района

В.А. представлять муниципальное образование Шумерлинский район в «Совете муниципальных образований Чувашской Республики»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Решило:

Глава Шумерлинского района      Мурашкин В.А.

1. Вступить в «Совет муниципальных образований Чувашской Республики».
2. Уполномочить главу Шумерлинского района Мурашкина

Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 мая 2004 г. N 257-П/46н «Об особенностях расчетно-кассового обслуживания подразделениями расчетной сети Банка России и кредитными организациями (филиалами) счетов органов федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации в условиях открытия главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств лицевых счетов в органах федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2004 г., регистрационный номер 5823).

При этом в поле «Назначение платежа» платежного поручения дополнительно указывается наименование источника образования дохода в соответствии с разрешением.

14. Платежные документы по осуществлению кассового расхода принимаются финансовым органом от клиента только в пределах остатка средств, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств. Уполномоченный работник финансового органа проверяет представленные клиентом платежные документы на правильность оформления, соответствие указанных в них кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации содержанию операции и смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

Финансовый орган отказывает в приеме платежного документа и оформлении чека на получение наличных денег и не несет ответственности за этот отказ в случае:

- недостаточности средств на лицевом счете по учету внебюджетных средств;
- несоответствия подписей на платежном документе образцам подписей в карточке образцов подписей;
- непредставления клиентом утвержденной сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам на текущий финансовый год;
- несоответствия расходов, указанных в платежных документах, направлениям использования, указанным в разрешении;
- несоответствия представленной сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам разрешению по источникам образования внебюджетных средств либо направлениям их использования.

15. В случае, если дата платежного поручения не соответствует дате его фактического представления в финансовый орган более чем на один день, представитель клиента обязан на втором экземпляре платежного поручения указать дату его фактического представления.

16. В течение операционного дня все принятые к исполнению реестры платежных поручений передаются финансовым органом в учреждение банка в соответствии с условиями договора, заключенного финансовым органом и обслуживающим его счет учреждением банка, для осуществления платежа со счета финансового органа. Кассовый расход на лицевом счете по учету внебюджетных средств соответствующего клиента отражается в соответствии с показателями экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанными клиентом в расчетном документе, после поступления выписки банка из счета финансового органа.

17. Финансовый орган не позднее дня, следующего за днем зачисления их на единый счет бюджета (за исключением случаев, указанных в пункте 21 настоящих Правил) с приложением расчетных и кассовых документов, на основании которых были осуществлены операции с внебюджетными средствами, отражает эти операции на лицевых счетах по учету внебюджетных средств соответствующих клиентов.

18. Ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, финансовый орган осуществляет сверку с клиентом остатков, а также операций по движению средств на лицевом счете по учету внебюджетных средств клиента.

Сверка производится путем предоставления финансовым

органом клиенту выписки из лицевого счета по учету внебюджетных средств клиента, сформированной нарастающим итогом с начала года на первое число месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с пунктом 59, Правил, утвержденных постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253 выдаваемой под расписку в Журнале регистрации выписок из лицевых счетов.

При отсутствии возражений клиента в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты вручения ему указанной выписки из лицевого счета совершенные операции и остатки, отраженные на этом лицевом счете, считаются подтвержденными.

19. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента в процессе исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам текущего года, учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет отражаются на лицевом счете по учету внебюджетных средств в доходах клиента без включения в разрешение указанного источника образования внебюджетных средств.

В платежном поручении дебитора обязательно должна содержаться ссылка на номер и дату платежного поручения клиента, на основании которого был осуществлен данный платеж либо указаны иные причины возврата средств.

20. Остаток внебюджетных средств предшествовавшего финансового года в текущем финансовом году подлежит учету на лицевых счетах по учету этих средств как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

21. Суммы, зачисленные на счет финансового органа без указания (ошибочного указания) наименования клиента, учитываются как «Суммы до выяснения». По истечении десяти рабочих дней со дня их поступления на счет, финансовый орган: зачисляет данные суммы на лицевой счет клиента, если клиентом представлена дополнительная информация в письменной форме, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера клиента, о получателе средств;

возвращает данные суммы отправителю, если указанные недостатки не устранены.

22. В случае, если в платежном документе отсутствует ссылка на источник образования внебюджетных средств или она не соответствует источникам, отраженным в разрешении, финансовый орган зачисляет сумму поступлений на лицевой счет клиента без права ее расходования до внесения в установленном порядке соответствующих дополнений в разрешение или представления клиентом дополнительной информации об источнике образования внебюджетных средств, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера клиента.

23. Клиент по всем произведенным в течение отчетного периода операциям с внебюджетными средствами составляет отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики.

24. Финансовый орган в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, устанавливает единый лимит остатка кассы клиента на лицевом счете получателя средств для учета операций со средствами бюджета Шумерлинского района и лицевом счете по учету внебюджетных средств без права расходования наличных денежных средств из выручки, поступающей в кассу, минуя счет финансового органа.

Клиенту, сдающему в силу специфики своей деятельности наличные денежные средства в учреждение банка не ежедневно, финансовый орган определяет лимит остатка кассы как сумму наличных денежных средств, полученную клиентом из учреждения банка, в размере, необходимом для обеспечения нормальной работы в течение установленного периода, и выручки, поступающей в кассу в течение этого периода, исходя из установленного срока сдачи наличных денежных средств.

отличительным признаком «3» в четырнадцатом разряде номера лицевого счета в учреждении Банка России.

**Лицевой счет для учета операций со средствами, полученными клиентом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** - регистр аналитического учета финансового органа, предназначенный для отражения в учете операций по поступлению и расходованию внебюджетных средств (далее - лицевой счет по учету внебюджетных средств).

3. Учет операций на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Нумерация лицевых счетов по учету внебюджетных средств осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 Правил, утвержденных постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253.

При нумерации лицевых счетов по учету внебюджетных средств используется код 06 - лицевой счет по учету внебюджетных средств.

Финансовый орган при открытии клиентом лицевых счетов по учету внебюджетных средств используют учетный номер, присвоенный им в Сводном реестре получателей средств бюджета Шумерлинского района при открытии лицевых счетов получателей средств для учета операций со средствами бюджета Шумерлинского района.

## 2. Порядок открытия лицевых счетов по учету внебюджетных средств

5. Лицевые счета по учету внебюджетных средств открываются клиентам в финансовом органе по месту открытия им лицевых счетов получателей средств для учета операций со средствами бюджета Шумерлинского района. Если на момент открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств клиенту не открыт лицевой счет для учета операций со средствами бюджета Шумерлинского района, финансовый орган открывает клиенту в установленном порядке вначале лицевой счет для учета операций со средствами бюджета Шумерлинского района.

Каждому клиенту может быть открыт только один лицевой счет по учету внебюджетных средств.

6. Для оформления открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств клиент представляет в финансовый орган следующие документы:

а) подлинник разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в финансовом органе (далее - разрешение), оформленного в установленном порядке;

б) заявление на открытие лицевого счета (приложение N 1 к Правилам, утвержденным постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253), с указанием в реквизите «вид лицевого счета»: по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

в) карточку образцов подписей (приложение N 2 к Инструкции, утвержденной постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18.07.2003 года № 253), оформленную и заверенную в порядке, установленном подпунктом «г» пункта 15, пунктами 20, 21, 23-26 Правил, утвержденных постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253.

Представленные документы хранятся в деле по оформлению лицевого счета (далее - юридическое дело). Единое юридическое дело оформляется по всем открытым данному клиенту лицевым счетам и хранится в финансовом органе.

7. Открытие клиенту лицевого счета по учету внебюджетных средств осуществляется по разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера (лиц, их замещающих) финансового органа на заявления об открытии лицевого счета по учету внебюджетных средств после представления в финансовый орган документов,

указанных в пункте 6 настоящих Правил.

Лицевые счета по учету внебюджетных средств регистрируются финансовым органом в Книге регистрации лицевых счетов в порядке, установленном пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253.

8. Для учета операций на лицевом счете по учету внебюджетных средств клиент представляет в финансовый орган смету доходов и расходов по внебюджетным средствам на текущий финансовый год. Утвержденная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам в течение финансового года может уточняться в установленном порядке.

9. Финансовый орган в течение пяти рабочих дней после открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств в установленном порядке сообщает об этом территориальному органу Федеральной налоговой службы (далее - налоговый орган) по месту регистрации клиента, а также органам государственных внебюджетных фондов, предоставление которым такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

10. Лицевые счета по учету внебюджетных средств закрываются финансовым органом:

а) по заявлению на закрытие лицевого счета (приложение N 6 к Правилам, утвержденным постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253), представленному клиентом;

б) при отзыве в установленном порядке ранее выданного разрешения;

в) при передаче клиента на обслуживание в другой финансовый орган;

г) в связи с исключением клиента из Сводного реестра получателей средств бюджета Шумерлинского района;

д) в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Чувашской Республики.

11. На дату закрытия лицевого счета по учету внебюджетных средств финансовый орган должен произвести с клиентом сверку движения и остатков сумм внебюджетных средств с начала финансового года по день закрытия счета включительно. Результаты сверки оформляются актом по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах и подписывается руководителями финансового органа и клиента.

Финансовый орган перечисляет денежные средства, поступившие на его счет после закрытия лицевого счета по учету внебюджетных средств клиента в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, а в случае их отсутствия возвращает отправителю.

12. Закрытие и переоформление лицевых счетов по учету внебюджетных средств осуществляются в порядке, установленном пунктами 27-36, Правил, утвержденных постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253 на основании заявлений (приложение N 5 и приложение N 6 соответственно к Правилам, утвержденным постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18.07.2003 года № 253).

## 3. Учет операций на лицевых счетах по учету внебюджетных средств

13. Внебюджетные средства, поступившие на счет финансового органа на основании расчетных и кассовых документов плательщиков, подлежат отражению финансовым органом на лицевых счетах по учету внебюджетных средств соответствующих клиентов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Оформление плательщиками расчетных и кассовых документов осуществляется в порядке, установленном

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 26.04.2006г. № 8/3

В соответствии со ст. ст. 242.5, 284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, протестом Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 31.03.2006.

*Собрание депутатов Шумерлинского района решило:*

1. Внести в Положение о финансовом отделе администрации Шумерлинского района, утвержденное решением Шумерлинского районного Собрания депутатов от 15.11.2005. № 2/3, изменение: абзац 8 пункта 3.1.11. Положения следующего содержания: «приостановке операций по лицевым счетам главных

распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района в порядке, устанавливаемом администрацией района» исключить.

2. Начальнику финансового отдела администрации Шумерлинского района Уфилиной Л.А. осуществить регистрацию изменения в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Шумерлинского района Чувашской Республики

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В 2006 ГОДУ

от 28.04.2006г. № 178

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.04.2006 г. № 64 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2006 году», статья 7 Устава Шумерлинского района и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2006 году постановляю:

1. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района произвести финансирование отделу образования и молодежной политики на организацию летнего отдыха и оздоровления детей в пришкольных оздоровительных лагерях в сумме 105,4 тыс. рублей.

2. Принять предложения:

- Регионального отделения Фонда социального страхования по г. Шумерля и Шумерлинскому району по финансированию расходов на оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях в порядке, определяемом Фондом социального страхования;

- Государственного учреждения Центр занятости населения города Шумерля по финансированию трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет средств федерального бюджета.

3. Муниципальному учреждению здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница», отделам образования и молодежной политики, социального развития и архивного дела администрации Шумерлинского района обеспечить:

- проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организациях (учреждениях) отдыха детей и их оздоровления, а также медицинских осмотров детей и подростков при оформлении на временную работу в летний период без взимания платы;

- комплектование организаций (учреждений) отдыха детей и их оздоровления врачами – педиатрами и средними медицинскими работниками;

- первоочередное снабжение организаций (учреждений) отдыха детей и их оздоровления необходимыми лекарственными препаратами;

- подготовку управленческих, педагогических, медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;

- участие учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в организации работы с детьми на период каникул, предсезонных адресную работу с несовершеннолетними,

состоящими на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел г. Шумерля и Шумерлинского района;

- проведение спартакиады пришкольных оздоровительных лагерей.

4. Принять предложения отдела социальной защиты населения Шумерлинского района ЧР Министерства здравоохранения и социального развития ЧР, отдела государственного пожарного надзора по г. Шумерля и Шумерлинскому району, ПЧ – 23 ОГПС – 7 об организации до начала оздоровительного сезона обучение персонала пришкольных оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха по охране труда и пожарной безопасности.

5. Рекомендовать:

Отделу внутренних дел г. Шумерля и Шумерлинского района

- организовать сопровождение Государственной инспекцией безопасности дорожного движения автоколонн с детьми к местам организованного отдыха и обратно без взимания платы, а также охрану общественного порядка в период пребывания детей в организациях (учреждениях) отдыха детей и их оздоровления;

- проводить в местах организованного отдыха детей и подростков мероприятия по правовому воспитанию и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Территориальному отделу Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике в г. Шумерля обеспечить прием организаций (учреждений) отдыха детей и их оздоровления с оформлением санитарно – эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным нормам и правилам перед началом каждой смены без взимания платы и государственный санитарно – эпидемиологический надзор за организацией отдыха и оздоровления детей в период их функционирования;

Отделу социальной защиты населения Шумерлинского района ЧР Министерства здравоохранения и социального развития ЧР, отделу государственного пожарного надзора по г. Шумерля и Шумерлинскому району осуществлять прием организаций (учреждений) отдыха детей и их оздоровления до начала оздоровительной кампании и контроль за соблюдением в них правил по охране труда и пожарной безопасности.

7. Отделу образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района обеспечить:

- проведение в течение оздоровительной кампании

физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, создав для этого необходимые условия;

- комплектование до 10 мая 2006 года оздоровительные лагеря квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми и прошедшими специальную подготовку;

- подготовку до 15 мая 2006 года летние оздоровительные лагеря для функционирования в период оздоровительной кампании, приняв меры по созданию условий безопасного пребывания детей и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию;

- проведение перед началом работы пришкольных оздоровительных лагерей дезинфекции, дезинсекции и дератизации территорий и помещений согласно договорам между образовательными учреждениями и организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;

- открытие организаций (учреждений) отдыха детей и их оздоровления по согласованию с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике в г. Шумерля, отделом государственного пожарного надзора по г. Шумерля и Шумерлинскому району;

- продолжительность смен в оздоровительных лагерях не менее 21 дня;

- полноценное и рациональное питание детей в соответствии с нормами питания в оздоровительных организациях (учреждениях) отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, с включением в рацион питания продуктов, обогащенных витаминами и микро- и макронутриентами, в том числе йодированной солью;

- комплектование пищеблоков пришкольных оздоровительных лагерей квалифицированными работниками общественного питания, имеющими опыт работы по организации питания в детских подростковых учреждениях, и их подготовку по вопросам обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия в них;

- оснащение оздоровительных лагерей необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;

- организацию в первоочередном порядке отдыха и

оздоровления детей, нуждающихся в социальной поддержке;

- максимальный охват несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел г. Шумерля и Шумерлинского района, детей, находящихся в социально опасном положении, организованными формами труда и отдыха в период оздоровительной кампании;

- надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в пришкольных оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха, в первую очередь мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

8. Руководителям организаций (учреждений) отдыха, и их оздоровления незамедлительно сообщать в Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2006 году обо всех чрезвычайных происшествиях в организациях (учреждениях) отдыха детей и их оздоровления.

9. Создать Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2006 году (Приложение 1).

Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2006 году обеспечить проведение смотра – конкурса деятельности оздоровительных, образовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы, отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период каникул, лучшую подростковую трудовую бригаду.

10. Признать утратившим силу постановление главы администрации Шумерлинского района от 08.04.2005 г. № 135 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2005 г.».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

## СОСТАВ

### МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ТРУДА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Мозяков Ю. Я. - заместитель главы администрации Шумерлинского района начальник отдела образования и молодежной политики (председатель комиссии);

Озякова Л.И. - главный специалист отдела образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района (секретарь);

Мурашкина В. Я. - начальник отдела социальной защиты населения Шумерлинского района ЧР Министерства здравоохранения и социального развития ЧР (по согласованию);

Карпова З. В. - начальник отдела социального развития и архивного дела администрации Шумерлинского района;

Уфилина Л. А. - начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района;

Якубова В.Ю. - начальник Территориального отдела

Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР в г. Шумерля (по согласованию);

Никитин С. М. - главный врач МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»;

Тарасов С. В. - и.о. начальника отдела внутренних дел г. Шумерля и Шумерлинского района (по согласованию);

Петров Г.П. – директор государственного учреждения Центр занятости населения города Шумерля (по согласованию);

Лескин А. Н. - начальник отдела государственного пожарного надзора по г.Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию);

Феклистова Т.Б. – ведущий специалист отдела образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Шумерлинского района Чувашской Республики

### ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ФИНАНСИРУЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

от 28.04.2006г. № 179

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2001 г. № 105 «Об учете средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов» (в ред. от 24.12.2004г.) и постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253 «О порядке открытия и ведения финансовым отделом Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе лицевого счета для учета операций по исполнению расходов бюджета Шумерлинского района» (с изменениями от 12.11.2004г. № 455)

п о с т а н о в л я ю:

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

## ПРАВИЛА

### ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ФИНАНСИРУЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией о порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 46н, Инструкцией о порядке открытия и ведения Министерством финансов Чувашской Республики лицевого счета для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, утвержденной приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 28 апреля 2003 г. № 62/н (далее - Инструкция, утвержденная приказом Минфина Чувашии от 28 апреля 2003 г. № 62/н), Правилами о порядке открытия и ведения финансовым отделом Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе лицевого счета для учета операций по исполнению расходов бюджета Шумерлинского района, утвержденными постановлением главы администрации Шумерлинского района от 18 июля 2003 года № 253 с изменениями внесенными постановлением главы администрации Шумерлинского района от 12 ноября 2004г. № 455, устанавливают порядок открытия и ведения Отделом Министерства финансов ЧР по Шумерлинскому району и г. Шумерле лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета Шумерлинского района, финансируемых на основании смет доходов и расходов.

2. В целях настоящих Правил применяются следующие термины и понятия.

**Клиент** - получатель средств бюджета Шумерлинского района, которому в установленном порядке открыты лицевые счета для учета операций со средствами бюджета Шумерлинского района

1. Утвердить Правила открытия и ведения лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета Шумерлинского района, финансируемых на основании смет доходов и расходов (приложение № 1).

2. Рекомендовать отделу Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле руководствоваться утвержденными Правилами.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Шумерлинского района от 25.09.2003г. № 334 «О порядке открытия и ведения финансовым отделом Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета Шумерлинского района финансируемых на основании смет доходов и расходов».

и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле (далее - финансовый орган).

**Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** - средства, полученные клиентами из внебюджетных источников, образование и расходование которых установлены законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями Президента Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, а в отдельных случаях нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Шумерлинского района, постановлениями и распоряжениями главы Шумерлинского района, учредительными документами (уставами) клиентов, гражданско-правовыми договорами (далее - внебюджетные средства).

**Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам** - документ, составленный клиентом на текущий финансовый год, утверждаемый в установленном порядке и определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации (далее - смета доходов и расходов).

**Счет отдела Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле** - лицевой счет, открытый отделу Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле на балансовом счете № 40703 «Счета негосударственных организаций. Некоммерческие организации» (далее – счет 40703) с