

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Реестр расходных обязательств Шумерлинского района ведется с целью учета расходных обязательств Шумерлинского района и определения объема средств районного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Шумерлинского района используются при формировании перспективного финансового плана Шумерлинского района, разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- реестр расходных обязательств Шумерлинского района – свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Шумерлинского района;

- реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования – ведущий субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами исполнительной власти Шумерлинского района от имени Шумерлинского района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Шумерлинского района, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики подлежат исполнению за счет средств бюджета субъекта бюджетного планирования, включая расходы подведомственных ему муниципальных учреждений, а также расходы отдельных наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры, здравоохранения, средств массовой информации, являющихся в соответствии с решением Собраний депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год, главными распорядителями средств районного бюджета, с указанием объема средств бюджета Шумерлинского района, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

- субъекты бюджетного планирования – главные

распорядители и получатели средств бюджета Шумерлинского района.

3. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежегодно составляет:

- предварительный реестр расходных обязательств Шумерлинского района – не позднее 15 марта текущего года;

- уточненный реестр расходных обязательств Шумерлинского района – не позднее 15 дней после принятия решения Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

4. Расходные обязательства Шумерлинского района, не включенные в реестр расходных обязательств Шумерлинского района, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании перспективного финансового плана Шумерлинского района и разработке проекта решения Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

5. Субъект бюджетного планирования представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района в порядке, устанавливаемом этим отделом, реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования для составления: предварительного реестра расходных обязательств Шумерлинского района – не позднее 15 февраля текущего года; уточненного реестра расходных обязательств Шумерлинского района – не позднее 5 дней после принятия Собранием депутатов Шумерлинского района во втором чтении решения о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год.

6. Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Плановый реестр расходных обязательств Шумерлинского района и уточненный реестр расходных обязательств Шумерлинского района размещаются (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на сайте администрации Шумерлинского района.

ВЕСТНИК

**Шумерлинского
района ЧР**

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

**выходит на
русском и
чувашском
языках**



№ 18(1)

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов Шумерлинского района
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 30.06.2006г. № 9/1

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 23.07.2001г. № 34 «О Порядке рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чувашской Республики» (в ред. от 18.10.2004г. № 35), ст. 18 Устава Шумерлинского района для регулирования порядка рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан как важного средства реализации и охраны прав личности

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики.
2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящий Порядок регулирует рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан (далее – обращения граждан) в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики как важного средства реализации и охраны прав личности, укрепления связи органов местного самоуправления Шумерлинского района с населением, восстановления нарушенных прав и свобод, законных интересов граждан и обеспечения социальной справедливости.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) предложение - обращение гражданина, направленное на улучшение деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского района и их должностных лиц, на совершенствование правовой основы, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности общества;

2) заявление - обращение гражданина по поводу реализации прав и свобод, закрепленных в Конституциях Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3) жалоба - обращение гражданина по поводу неправомерных действий (бездействия), решений органов местного самоуправления Шумерлинского района, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц, муниципальных служащих, нарушивших его права и свободы;

4) ходатайство - письменное обращение гражданина с просьбой о признании за физическими или юридическими лицами определенного статуса, прав, свобод, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих;

5) коллективное обращение - обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на организованном в установленном законом порядке собрании и подписанное их организаторами;

6) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением.

2. Прием, регистрация и учет письменных обращений граждан

2.1. Делопроизводство по обращениям граждан в администрации Шумерлинского района осуществляет управление делами, информационно-правового обеспечения и кадровой работы.

2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в

установленном порядке

2.5. При приеме обращений граждан проверяется правильность их адресования.

Обращения, доставленные не по указанному адресу, незамедлительно возвращаются почтовому отделению связи не вскрытыми для отправления адресату.

Обращения граждан с пометкой на конверте «лично» учитываются и передаются адресатам в закрытом виде, регистрационный штамп ставится на конверте.

При вскрытии конвертов проверяется наличие в них обращения и документов. При отсутствии приложения или самого текста обращения составляется справка, которая прилагается к конверту, и об этом сообщается автору обращения.

2.6. Все виды поступающих обращений должны быть зарегистрированы и учтены в регистрационном журнале обращений в течение суток со дня их поступления.

В регистрационном журнале указываются фамилия и инициалы автора обращения, дата поступления обращения, его регистрационный номер по журналу регистрации и адрес заявителя, а также фамилия и инициалы исполнителя, резолюция главы Шумерлинского района.

2.7. При повторном поступлении обращения к нему подбирается имеющаяся переписка и проводится анализ причин, побудивших автора вновь обратиться в администрацию Шумерлинского района.

2.8. На обращения граждан, адресованные в федеральные органы государственной власти, Администрацию Президента Чувашской Республики и поступившие от указанных органов с поручением сообщить им результаты их рассмотрения, заводится карточка с пометкой «собой контроль», в которой помимо сведений о заявителе указывается орган, направивший обращения.

3. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан

3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение признается анонимным и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.3. Должностное лицо администрации Шумерлинского района при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава района либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что

указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Шумерлинского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Шумерлинского района или соответствующему должностному лицу.

4. Рассмотрение письменных обращений граждан

4.1. Все поступившие обращения граждан при регистрации и учете определяются по принадлежности их исполнения.

4.2. Должностные лица администрации Шумерлинского района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дают письменные ответы по существу поставленных в обращениях вопросов.

4.3. Обращения передаются исполнителю в соответствии с резолюцией главы района или уполномоченного должностного лица с отметкой об этом в журнале регистрации обращений.

При отсутствии достаточных данных в обращении для вынесения обоснованного решения истребуются необходимые материалы или направляются работники на места для проверки, принимаются другие меры для объективного решения вопроса. При проверке обращений с выездом на место результаты оформляются справкой.

4.4. Проект подготовленного ответа на обращение визируется на его копии исполнителем с указанием даты в левом нижнем углу и передается на подпись главе района.

Исполнитель несет ответственность за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность ссылок на нормативные правовые акты.

Если в резолюции главы района указаны несколько исполнителей, то ответственным за исполнение данного обращения является исполнитель, указанный в списке первым.

На обращение, рассматриваемое работниками нескольких структурных подразделений, заявителю направляется один ответ.

4.5. Ответы на обращения подписываются главой района и его заместителями.

Внесение каких-либо изменений и дополнений в содержание ответа без разрешения должностного лица, подписавшего его, не допускается.

Ответ должен быть своевременным, конкретным, ясным по содержанию, основанным на действующем законодательстве и охватывать все вопросы, поставленные в письменном обращении.

Если просьба, изложенная в обращении, не может быть разрешена положительно, то указываются мотивы.

4.6. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

В случае устного ответа его содержание излагается в справке должностным лицом, беседовавшим с автором обращения.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Регистрационное свидетельство № _____, выдано «___» _____ 2006г.
Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Дата и подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---|----------------|
| 1. | | | | | |

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица, собиравшего подписи, дата сбора подписей)

Подписной лист заверяю:

Уполномоченный инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Заседания инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Дата проведения заседания «___» _____ 2006г.

Место проведения заседания _____

Инициативная группа зарегистрирована _____

(дата выдачи и номер регистрационного свидетельства)

На заседании инициативной группы присутствуют: _____

(фамилия, имя, отчество членов инициативной группы)

Проверка и подсчет числа подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

осуществленные членами инициативной группы, свидетельствуют:

1. Сбор подписей начат с «___» _____ 2006г. и завершен «___» _____ 2006г.

2. Собрано подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы (всего) _____

3. Признано недействительными подписей (всего) _____

Председатель инициативной группы _____ / _____

Члены инициативной группы _____ / _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 30.06.2006г. № 9/6

Руководствуясь ч. 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 1 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 статьи 55 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Установить, что органом исполнительной власти Шумерлинского района, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Шумерлинского района, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района.

3. Установить, что Порядок ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района, утвержденный настоящим решением, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

4.1. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей, заявления о реализации правотворческой инициативы граждан орган местного самоуправления Шумерлинского района, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений), вправе с привлечением специалистов организовать проведение экспертизы проекта, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан. Экспертиза должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документа.

4.2. После проведения проверки специалисты дают заключение по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт). В заключении могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в муниципальный правовой акт).

4.3. Орган местного самоуправления Шумерлинского района, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), в течение десяти дней после получения заключений, проводит предварительное рассмотрение проекта с приглашением инициативной группы и лиц, давших заключение по проекту. О времени и месте предварительного рассмотрения его участники должны быть извещены не менее чем за три дня.

По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в пятидневный срок имеет право внести проект правового акта соответствующие изменения и (или) дополнения. В случае, если инициативная группа не согласна с предложенными изменениями и (или) дополнениями, то составляется протокол разногласий.

4.4. После предварительного рассмотрения с учетом предложенных изменений и (или) дополнений орган местного

самоуправления Шумерлинского района, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан Шумерлинского района, с участием членов инициативной группы в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.5. В случае если принятие проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции Собрания депутатов Шумерлинского района, указанный проект правового акта рассматривается на открытом заседании Собрания депутатов Шумерлинского района.

4.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений к действующему муниципальному правовому акту), должно быть в письменной форме в трехдневный срок доведено до сведения инициативной группы граждан.

4.7. Если инициативная группа не согласна с решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), председатель инициативной группы имеет право обжаловать решение в судебном порядке.

4.8. Решения главы Шумерлинского района и Собрания депутатов Шумерлинского района, касающиеся осуществления правотворческой инициативы граждан, подлежат обязательному опубликованию в течение трех дней с момента их принятия.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Свидетельство о регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан _____ По сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Инициативная группа в составе _____
Образована собранием граждан в количестве _____ человек, проведенным «__» _____ 2006г. в Шумерлинском районе.

Сбор подписей разрешен в период с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006г.

Срок действия свидетельства с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006г.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Срок действия удостоверения с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006г.

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 2006г.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

4.7. Результаты рассмотрения обращений сообщаются автору, а в необходимых случаях контролирующему органу.

По обращениям, взятым на «особый контроль», ответ автору направляется лишь при наличии поручения контролирующих органов, направивших обращение для рассмотрения в администрацию Шумерлинского района.

4.8. В ответах контролирующим органам на поступившие от них обращения граждан, в которых указываются факты нарушения законодательства, волокиты, бюрократизма, в случаях их подтверждения, сообщаются о мерах, принятых для устранения нарушений. В левом нижнем углу листа ответа указываются фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона.

4.9. Оформленный надлежащим образом ответ передается для отметки в регистрационном журнале обращений, после чего отправляется адресату.

4.10. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору обращения дан обоснованный ответ.

5. Личный прием граждан

5.1. Личный прием граждан осуществляется главой района, заместителями главы, начальниками управлений, отделов администрации Шумерлинского района.

5.2. На каждого гражданина, пришедшего на личный прием, заводится карточка учета посетителя, в которой указываются дата приема, фамилия, имя, отчество, место жительства посетителя, содержание обращения и результаты его рассмотрения.

5.3. В случае, если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шумерлинского района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Входе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Сроки рассмотрения обращений граждан

6.1. Предложения, заявления и жалобы граждан рассматриваются в срок до одного месяца со дня их регистрации.

6.2. Ходайства граждан рассматриваются в двухнедельный срок со дня их регистрации.

6.3. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются в сокращенные сроки, не позднее 15 дней.

6.4. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, глава района или его заместитель могут продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.5. Обращения военнослужащих и членов их семей рассматриваются не позднее семи дней со дня их регистрации. По указанным в п. 6.4. настоящего Порядка основаниям срок рассмотрения обращений может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.6. Обращения граждан, опубликованные в средствах

массовой информации, в том числе в теле- и радиопередачах, рассматриваются в двухнедельный срок после сообщения. Итоги рассмотрения обращений направляются в соответствующие средства массовой информации не позднее одного месяца с момента опубликования.

6.7. Обращения граждан по вопросам, не относящимся к ведению администрации Шумерлинского района, пересылаются по принадлежности не позднее 5 дней в соответствующие организации для решения поставленных в них вопросов, о чем сообщается заявителю.

6.8. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан осуществляет заместитель начальника управления делами, информационно-правового обеспечения и кадровой работы администрации Шумерлинского района, на которого возложено ведение делопроизводства (прием, регистрация, учет).

6.9. Обращения граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль завершается только после вынесения решения и принятия исчерпывающих мер по разрешению обращений.

Датой снятия с контроля является дата отправки ответа заявителю, контролирующим органам, направившим обращения, или дата возврата в управление делами справки, в которой изложено содержание устного ответа.

7. Анализ письменных и устных обращений граждан

7.1. Должностное лицо, на которое возложено ведение делопроизводства, постоянно ведут отбор и накопление информации для составления аналитического материала.

7.2. Для изучения характера обращений и порождающих их причин, ежеквартально проводится их анализ по следующему примерно перечню вопросов:

общее число поступивших обращений;
число повторных обращений;
кому направлено обращение;
характер обращения (предложения, заявление, жалоба);
содержание обращения;
причина повторного обращения (несогласие с принятым решением, неполный ответ, задержка исполнения и т. д.);
результаты рассмотрения обращения (разъяснено, направлено на рассмотрение, взято на контроль, снято с контроля);
сроки рассмотрения письменного обращения (до 7 дней, до 15 дней, до 1 месяца, свыше 1 месяца при наличии промежуточного ответа).

Анализ обращений граждан оформляется справкой.

8. Ответственность должностных лиц

За нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, немотивированный отказ в их приеме, затягивание сроков рассмотрения обращений, их необъективное разбирательство, принятие заведомо необоснованного, не соответствующего нормативным правовым актам решения, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо сведений, составляющих коммерческую, банковскую, государственную тайну, преследование гражданина за содержащуюся в обращении критику и другие нарушения законодательства о рассмотрении обращений граждан влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ*Собрания депутатов Шумерлинского района***ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ
ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 30.06.2006г. № 9/2

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов
Шумерлинского района решило:

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, назначения, проведения и рассмотрения результатов собрания граждан, как организационную форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения.

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Шумерлинского района могут проводиться собрания граждан.

1.2. Собрания трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями собраний граждан Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Выступить с инициативой проведения собрания граждан Шумерлинского района могут:

- население Шумерлинского района;
- глава Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Шумерлинского района.

1.5. На собраниях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18 летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Шумерлинского района и обладающие активным избирательным правом.

1.6. На собраниях граждан Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Шумерлинского района.

1.7. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Шумерлинского района или гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.8. Инициатор проведения собрания граждан не раньше, чем за три дня до проведения собрания граждан Шумерлинского района уведомляет население, проживающее на соответствующей территории, о месте, дате и времени проведения собрания, о выносимых на рассмотрение вопросах, а также о лицах ответственных за подготовку собрания граждан.

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

2. Порядок назначения собрания граждан Шумерлинского района

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Шумерлинского района.

2.1.1. С инициативой проведения собрания граждан Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на соответствующей территории Шумерлинского района.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Шумерлинского района обращение с предложением о проведении собрания граждан Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения собрания граждан Шумерлинского района;
- перечень вопросов, выносимых на обсуждения собрания граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Шумерлинского района в течение 1 месяца со дня поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в его назначении, с обоснованием мотивов отказа. О принятом решении членам инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Шумерлинского района, назначается постановлением главы Шумерлинского района.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Шумерлинского района и постановления главы Шумерлинского района о назначении собрания граждан Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения собрания граждан.

3. Порядок проведения собрания граждан Шумерлинского района.

3.1. Собрание депутатов Шумерлинского района, глава Шумерлинского района утверждают планы организационных

намерение внести заявление о реализации правотворческой инициативы граждан, обосновывается необходимость предлагаемой правотворческой инициативы граждан, разрабатывается проект муниципального правового акта, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.9. Протокол собрания граждан, подписанный председателем и секретарем собрания, со списком его участников и списком инициативной группы, передается для регистрации главе Шумерлинского района. В списке инициативной группы указываются фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. К протоколу прилагается проект предлагаемого правового акта, либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.10. Глава Шумерлинского района организует процедуру регистрации представленных документов и инициативной группы и назначает должностное лицо ответственное за взаимодействие с инициативной группой. Решение о регистрации должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола собрания и приложений к нему.

2.11. После проверки правильности представленных документов должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, регистрирует представленные документы и выдает представителям инициативной группы регистрационное свидетельство (приложение 1) и соответствующие удостоверения всем членам инициативной группы (приложение 2). Свидетельства и удостоверения выдаются не позднее пяти дней с момента регистрации. Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи.

2.12. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, Устава Шумерлинского района, настоящего Положения.

2.14. После регистрации инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в местных средствах массовой информации за счет собственных средств.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.1. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

3.2. Никто на территории Шумерлинского района не вправе препятствовать работе инициативной группы по сбору подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан, если сбор подписей проводится с соблюдением требований настоящего Положения.

3.3. Правом подписи под заявлением в поддержку правотворческой инициативы обладают все жители Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.

3.4. Сбор подписей может осуществляться в течение одного месяца со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе. По истечении этого срока сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан должен быть прекращен.

3.5. Сбор подписей осуществляется посредством внесения их в подписные листы (приложение 3), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Шумерлинского района. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию

лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель Шумерлинского района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (лица в возрасте 18 лет на день сбора подписей указывают также день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также дату внесения подписи.

3.7. Каждый подписной лист подписывается лицом, осуществляющим сбор подписей, и удостоверяется уполномоченным лицом инициативной группы.

Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подписных листов. На каждом подписном листе проставляется число действительных подписей.

3.8. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (протокол 4). Подписные листы нумеруются, сшиваются и вместе с итоговым протоколом направляются должностному лицу, ответственному за взаимодействие с инициативной группой.

3.9. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, информирует главу Шумерлинского района о получении подписных листов в поддержку правотворческой инициативы граждан.

Глава Шумерлинского района в трехдневный срок с момента получения информации принимает решение о направлении заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в зависимости от компетенции органов местного самоуправления Шумерлинского района по принятию предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений к действующему муниципальному правовому акту) в Собрание депутатов Шумерлинского района или в соответствующее структурное подразделение администрации Шумерлинского района.

3.10. Для проверки полноты и правильности исполнения представленных документов глава Шумерлинского района или председатель Собрания депутатов Шумерлинского района назначают рабочую группу в соответствии с регламентами работы органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Рабочая группа в трехдневный срок осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Если при проведении проверки будут обнаружены подписные листы не установленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подписные листы и подписи не учитываются и исключаются из общего числа подписей.

При обнаружении в подписных листах более 50 фальсифицированных подписей Глава Шумерлинского района вправе отказать инициативной группе в регистрации всех ее подписных листов, что является основанием отказа инициативной группе в дальнейшей реализации правотворческой инициативы граждан. Если при этом общее количество голосов в поддержку заявления окажется менее 2% от общей численности жителей Шумерлинского района, то заявление о реализации правотворческой инициативы граждан снимается с дальнейшего рассмотрения.

3.11. Итоги проведенной проверки рабочая группа оформляет своим заключением, которое направляется соответственно главе Шумерлинского района или председателю Собрания депутатов Шумерлинского района.

4. Рассмотрение предлагаемых в порядке правотворческой инициативы граждан проектов муниципальных правовых актов (проект о внесении изменений, дополнений в муниципальный правовой акт).

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Шумерлинского района
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 30.06.2006г. № 9/5

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 21 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 13 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского района.
2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».
3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента опубликования.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского района (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Шумерлинского района определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан как одной из форм непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Под правотворческой инициативой граждан в настоящем Положении понимается внесение жителями Шумерлинского района в органы местного самоуправления Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Предметом правотворческой инициативы граждан могут быть:

- проект Устава Шумерлинского района;
- внесение изменений и (или) дополнений в Устав Шумерлинского района;
- проекты решений Собрания депутатов Шумерлинского района;
- проекты постановлений и распоряжений главы Шумерлинского района;
- проекты иных муниципальных правовых актов.

1.3. Не являются предметом правотворческой инициативы граждан вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения района, а также вопросы, связанные с принятием бюджета Шумерлинского района и внесением изменений и дополнений в него.

1.4. Правотворческая инициатива граждан осуществляется населением Шумерлинского района в составе инициативной группы, обладающей активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Шумерлинского района и проживающей на территории Шумерлинского района путем подачи заявления главе Шумерлинского района.

1.5. К заявлению прилагаются: предлагаемый проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт) и пояснительная записка в обоснование предлагаемого проекта.

1.6. В заявление не должны вноситься предложения по принятию муниципальных правовых актов, отменяющих или ограничивающих права и свободы человека и гражданина.

1.7. В заявлении должны быть подписи не менее 2 процентов

граждан Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан

2.1. Для решения вопроса о начале осуществления правотворческой инициативы граждан и сборе подписей в заявлении создается инициативная группа в количестве не менее 50 жителей Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2.3. Решение о создании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Шумерлинского района.

2.5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

2.6. Уведомление о проведении собрания по образованию инициативной группы подается в письменной форме главе Шумерлинского района не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

2.7. В уведомлении указываются:

- цель, дата, место и время начала и окончания проведения мероприятия по выдвижению правотворческой инициативы и образованию инициативной группы;
- предполагаемое количество его участников, фамилии, имена, отчества организаторов, адреса мест жительства, формы и методы обеспечения общественного правопорядка, организации медицинской помощи;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, дата подачи заявления.

2.8. Решение о создании инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан оформляется протоколом собрания граждан. Для ведения собрания и оформления протокола собрания граждан избираются председатель и секретарь собрания. В протоколе указывается на

мероприятий по проведению собрания граждан, подготавливают для их проведения необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан Шумерлинского района.

3.3. Перед началом собрания граждан инициаторами проведения собрания проводится регистрация участников собрания граждан Шумерлинского района, с указанием фамилии, инициалов и места жительства.

3.4. Собрание граждан правомочно, если на нем присутствует не менее одной четвертой от общего числа жителей соответствующей территории Шумерлинского района, имеющих право принимать участие в собрании граждан Шумерлинского района.

Если на собрание граждан явилось менее одной четвертой от общего числа граждан соответствующей территории Шумерлинского района, то собрание граждан переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Шумерлинского района вправе присутствовать на собрании граждан Шумерлинского района с правом совещательного голоса.

3.6. Собрание граждан открывается должностными лицами органа местного самоуправления Шумерлинского района, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения собрания граждан собирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение собрания граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждается участниками собрания граждан открытым голосованием. Секретарем ведется протокол собрания граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения собрания;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Шумерлинского района и имеющих право участвовать в собрании граждан;
- количество граждан, принявших участие в собрании граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол зачитывается председателем президиума, утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Шумерлинского района, назначивший проведение собрания граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в собрании, подписанные должностными лицами ответственными за подготовку собрания граждан, осуществлявшими регистрацию участников собрания граждан (приложение 2).

3.10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Шумерлинского района.

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением вопросов отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Шумерлинского района, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Собрание граждан может выступать с обращениями к органам местного самоуправления Шумерлинского района и должностным лицам органов местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Шумерлинского района.

5. Решения собрания граждан Шумерлинского района.

5.1. Решения, принятые на собраниях граждан Шумерлинского района, распространяются только на жителей соответствующих территорий Шумерлинского района.

5.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Шумерлинского района, граждан соответствующих территорий Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение собрания граждан могут быть внесены исключительно решением собрания граждан.

5.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского района, к компетенции которых отнесено разрешение содержащихся в обращениях вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского района.

5.6. Органы местного самоуправления Шумерлинского района вправе принять правовой акт на основании решения собрания граждан, о чем сообщается председателю президиума собрания граждан Шумерлинского района. Правовой акт органа местного самоуправления Шумерлинского района, принятый по результатам проведения собрания граждан, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Приложение 1
к Положению о порядке назначения
и проведения собрания граждан
Шумерлинского района

СПИСОК
ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Дата и подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---|----------------|
| 1. | | | | | |

Приложение 2
к Положению о порядке назначения
и проведения собрания граждан
Шумерлинского района

**СПИСОК
ГРАЖДАН, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В СОБРАНИИ ГРАЖДАН
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Дата и подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---|----------------|
| 1. | | | | | |

Подпись должностного лица, ответственного
за проведение собрания граждан

_____/_____
(фамилия и инициалы)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

**ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ
ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 30.06.2006г. № 9/3

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Шумерлинского района

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Собрание депутатов
Шумерлинского района решило:

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского района и определяет порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), как организационную форму непосредственного участия населения в рассмотрении наиболее важных вопросов местной жизни, реализуемую на уровне местного самоуправления через своих представителей (делегатов).

1. Общие положения.

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления в случаях предусмотренных настоящим Положением полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

1.2. Конференция граждан (собрания делегатов) Шумерлинского района проводится в случаях, когда число граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Шумерлинского района, превышает

500 человек.

1.3. Норма представительства делегатов конференции граждан (собрания делегатов) устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 50 человек.

В пределах установленных норм представительство на конференцию граждан избирается на собраниях граждан соответствующих территорий Шумерлинского района.

1.4. Конференции трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями конференций граждан Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6. Выступить с инициативой проведения конференции граждан Шумерлинского района могут:

- население Шумерлинского района;
- глава Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Шумерлинского района.

1.7. На конференциях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18 летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Шумерлинского района и обладающие активным избирательным правом.

Опрос граждан может проводиться на всей территории Шумерлинского района или на ее части.

2. Инициатива проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе Собрания депутатов Шумерлинского района или главы Шумерлинского района по вопросам местного значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанным органом или должностным лицом соответствующего акта.

2.2. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Шумерлинского района и отнесенные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики к вопросам местного значения. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

3. Назначение опроса граждан

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Шумерлинского района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

3.2. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района.

3.3. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методику проведения опроса;
- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей Шумерлинского района, участвующих в опросе.

3.4. Жители Шумерлинского района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

4. Комиссия по проведению опроса

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия, которая назначается Собранием депутатов Шумерлинского района.

4.2. Комиссия может состоять не менее чем из семи человек.

4.3. В состав комиссии могут быть включены должностные лица администрации Шумерлинского района, депутаты Собрания депутатов Шумерлинского района, а также представители общественности.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5. Полномочия комиссии по проведению опроса

5.1. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
- оповещает жителей о дате, времени, методе проведения опроса, вопросах, предлагаемых при проведении опроса, форме опросного листа и иных необходимых сведениях;
- обеспечивает изготовление опросных листов по установленной форме;
- составляет список лиц, осуществляющих опрос;
- осуществляет опрос граждан;
- устанавливает итоги опроса и обнародует их;
- осуществляет иные полномочия.

5.2. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

5.3. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса.

6. Проведение опроса граждан

6.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, установленные в решении Собрания депутатов Шумерлинского района.

6.2. Лицо, осуществляющее опрос, ознакомливает опрашиваемого с вопросами, предлагаемыми при проведении опроса.

6.3. После проведения опроса заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

6.4. Члены комиссии обрабатывают полученные данные и устанавливают итог опроса, по результатам которого составляется протокол. В протоколе указываются:

- дата и место составления протокола;
- срок проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

- результат опроса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов по каждому вопросу производится отдельно.

Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об опрошенном лице, отсутствие подписи опрошенного лица.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.5. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Собрания депутатов Шумерлинского района о назначении опроса, комиссия признает опрос не состоявшимся.

6.6. Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

6.7. В течение 3 дней с момента подписания протокола всеми членами комиссии опросные листы вместе с экземпляром протокола передаются Собранию депутатов Шумерлинского района, главе Шумерлинского района представляется экземпляр протокола. Результаты опроса публикуются в местных средствах массовой информации.

6.8. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления Шумерлинского района в соответствии с их компетенцией и учитывается при принятии решений.

6.9. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, глава Шумерлинского района или Собрание депутатов Шумерлинского района должны принять аргументированное решение и опубликовать его в местных средствах массовой информации.

7. Финансирование опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления Шумерлинского района осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района.

органами местного самоуправления Шумерлинского района.

5. Решения конференции граждан Шумерлинского района.

5.1. Решения, принятые на конференциях граждан Шумерлинского района, распространяются только на жителей соответствующих территорий Шумерлинского района.

5.2. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Шумерлинского района, граждан соответствующих территорий Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение конференции граждан могут быть внесены исключительно решением конференции граждан.

5.4. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского района, к компетенции которых отнесено

разрешение содержащихся в обращениях вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского района.

5.6. Органы местного самоуправления Шумерлинского района вправе принять правовой акт на основании решения конференции граждан, о чем сообщается председателю президиума конференции граждан Шумерлинского района.

5.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Дата и подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---|----------------|
| 1. | | | | | |

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Дата и подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---|----------------|
| 1. | | | | | |

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 30.06.2006г. № 9/4

Руководствуясь ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 26 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 17 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Шумерлинского района.

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Шумерлинского района и определяет порядок подготовки,

проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан Шумерлинского района как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под опросом граждан (далее – опрос) следует понимать выявление мнения населения и его учет при принятии решений органами местного самоуправления Шумерлинского 1.8.

1.8. На конференциях граждан Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Шумерлинского района.

1.9. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Шумерлинского района или гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.10. Инициатор проведения конференции граждан не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан Шумерлинского района уведомляет население, проживающее на соответствующей территории, о месте, дате и времени проведения конференции граждан, о выносимых на рассмотрение вопросах, а также о лицах ответственных за подготовку конференции граждан.

2. Порядок назначения конференции граждан Шумерлинского района.

2.1. Конференция граждан, проводимая по инициативе населения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Шумерлинского района.

2.1.1. С инициативой проведения конференции граждан Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на соответствующей территории Шумерлинского района. Для поддержки инициативы населения по проведению конференции необходимо собрать подписи граждан соответствующей территории Шумерлинского района не менее 500 человек.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Шумерлинского района обращение с предложением о проведении конференции граждан Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения конференции граждан Шумерлинского района;
- перечень вопросов, выносимых на обсуждение граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на конференции граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Шумерлинского района в течение одного месяца со дня поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении конференции граждан либо об отказе в его назначении, с обоснованием мотивов отказа. О принятом решении членам инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.2. Конференция граждан, проводимая по инициативе главы Шумерлинского района, назначается постановлением главы Шумерлинского района.

2.3. Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Шумерлинского района и постановления главы Шумерлинского района о назначении конференции граждан Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан.

3. Порядок проведения конференции граждан Шумерлинского района.

3.1. Собрание депутатов Шумерлинского района, глава Шумерлинского района утверждают планы организационных мероприятий по проведению конференции граждан, подготавливая для их проведения необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района в пределах своих полномочий оказывают содействие

гражданам в предоставлении помещений для проведения конференции граждан Шумерлинского района.

3.3. Перед началом конференции инициаторами проведения осуществляется регистрация граждан Шумерлинского района с указанием фамилии, инициалов и места жительства.

3.4. Конференция граждан правомочна, если на ней присутствует не менее одной второй от общего числа делегатов соответствующей территории Шумерлинского района, имеющих право принимать участие в конференции граждан Шумерлинского района.

Если на конференцию граждан явилось менее одной второй от общего числа делегатов соответствующей территории Шумерлинского района, то конференция граждан переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Шумерлинского района вправе присутствовать на конференции граждан Шумерлинского района с правом совещательного голоса.

3.6. Конференция граждан открывается должностными лицами органа местного самоуправления Шумерлинского района, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения конференции граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение конференции граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждается участниками конференции граждан открытым голосованием. Секретарем ведется протокол конференции граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения конференции;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Шумерлинского района и имеющих право участвовать на конференции граждан;
- количество граждан, принявших участие на конференции граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол зачитывается председателем президиума, утверждается решением конференции граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Шумерлинского района, назначивший конференцию граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в конференции, подписанные должностными лицами ответственными за подготовку конференции граждан, осуществлявшими регистрацию участников конференции граждан (приложение 2).

3.10. Итоги конференции граждан подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Шумерлинского района.

4.1. В полномочия конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением вопросов отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Шумерлинского района, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Конференция граждан может выступать с обращениями к органам местного самоуправления Шумерлинского района и должностным лицам органов местного самоуправления Шумерлинского района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с