

лишь при наличии поручения контролирующих органов, направивших обращение для рассмотрения в администрацию Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

4.8. Вовлечены контролирующими органами поступившие от них обращения граждан, в которых указываются факты нарушения законодательства, волокиты, бюрократизма, в случаях их подтверждения, сообщается о мерах, принятых для устранения нарушений. В противном случае листом ответа указывается фамилия и инициалы исполнителя, номер телефона.

4.9. Оформленный надлежащим образом ответ передается для отметки в регистрационном журнале обращений, после чего отправляется адресату.

4.10. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и в ответе дан обоснованный ответ.

5. Личный прием граждан

5.1. Личный прием граждан осуществляется главой Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и специалистом администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. На каждого гражданина при личном приеме заводится карточка учета посещения, в которой указываются дата приема, фамилия, имя, отчество, место жительства посетителя, содержание обращения и результаты его рассмотрения.

5.3. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение согласия гражданину может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В случае, если в обращении содержится вопрос, решение которого не входит в компетенцию администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Срок рассмотрения обращений граждан

6.1. Предложения, заявления и жалобы граждан рассматриваются в срок до одного месяца со дня регистрации.

6.2. Ходатайства граждан рассматриваются в двухнедельный срок со дня их регистрации.

6.3. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются в сокращенные сроки, не позднее 15 дней.

6.4. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки и требовалось дополнительное материальное или принятие других мер, глава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.5. Обращения вносимые служащими членов семей рассматриваются не позднее семидесяти дней регистрации. По указанным в 6.4. настоящих Порядка основаниям срок рассмотрения обращений может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.6. Обращения граждан, опубликованные в средствах массовой информации, в том числе в теле- и радиопередачах, рассматриваются в двухнедельный срок после

сообщения. Итоги рассмотрения обращений направляются соответствующим средствам массовой информации не позднее одного месяца с момента опубликования.

6.7. Обращения граждан по вопросам, не относящимся к ведению администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, передаются по принадлежности не позднее 5 дней в соответствующие организации для решения поставленных в них вопросов, о чем сообщается заявителю.

6.8. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан осуществляет заместитель начальника управления делами и информационно-правового обеспечения и кадровой работы администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, на которого возложено ведение делопроизводства (прием, регистрация, учет).

6.9. Обращения граждан, на которые дается промежуточный ответ, контроль не снимаются. Контроль завершается только после вынесения решения и принятия исчерпывающих мер по разрешению обращений.

Датой снятия с контроля является дата отправки ответа заявителю, контролирующим органам, направившим обращение, и дата взыскания администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района исправки, в которой изложено содержание устного ответа.

7. Анализ письменных устных обращений граждан

7.1. Должностное лицо, на которое возложено ведение делопроизводства, постоянно ведет сбор и накопление информации для составления аналитического материала.

7.2. Для изучения характера обращений и порождающих их причин, ежеквартально проводятся их анализ по следующему примерному перечню вопросов:

- общее число поступивших обращений;
- число повторных обращений;
- кому направлено обращение;
- характер обращения (предложение, заявление, жалоба);
- содержание обращения;
- причина повторного обращения (несогласие с принятым решением, неполный ответ; задержка исполнения и т.д.);
- результат рассмотрения обращения (разъяснено, направлено на рассмотрение, взято на контроль, снято с контроля);
- срок рассмотрения письменного обращения (до 7 дней, до 15 дней, до 1 месяца, свыше 1 месяца при наличии промежуточного ответа).

Анализ обращений граждан оформляется в справку.

8. Ответственность должностных лиц

Занушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, немотивированный отказ в приеме, заглаживание сроков рассмотрения обращений, их необъективное разбирательство, принятие заведомо необоснованного, не соответствующего нормативным правовым актам решения, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина, составивших его личную или семейную тайну, без его согласия либо сведений, составляющих коммерческую, банковскую, государственную тайну преследование граждан в связи с их обращением к органам государственной власти и законодательство Российской Федерации.



№ 27(1)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 06.05.2006 № 10/2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РЕГУЛИРОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В КРАСНООКТЯБРЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 25.07.2006г. № 12/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 23.07.2001 года № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 30.06.2006 г.

Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения от 06.05.2006 № 10/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Краснооктябрьском сельском поселении Шумерлинского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу решения дополнить следующими словами: «соглашением между администрацией Шумерлинского района и Главой Краснооктябрьского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Краснооктябрьского сельского поселения от 30.12.2005 г., соглашением о взаимодействии администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и администрации Шумерлинского района Чувашской Республики при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения поселения от 30.12.2005 г. и соглашением между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией Краснооктябрьского сельского поселения об организации исполнения бюджета Краснооктябрьского сельского поселения от 30.12.2005 г.»

В Положении:

1.2. В статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В бюджет Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района зачисляются:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах»;

б) в части 2 после слов «бюджетного учреждения» добавить слова «находящегося в ведении Краснооктябрьского сельского поселения».

1.3. В статье 6 исключить слова «и Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения».

1.4. В статье 10:

а) абзацы 1 и 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным унитарным предприятием, на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учетом положений Бюджетного Кодекса и иных нормативных актов, только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита. Бюджетные кредиты (процентные и беспроцентные) предоставляются государственным или муниципальным унитарным предприятиям на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетом Краснооктябрьского сельского поселения на соответствующий год.

При утверждении бюджета на очередной финансовый год указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов»;

б) часть 3 исключить.

1.5. Часть 2 статьи 22 исключить.

1.6. В части 7 статьи 24 исключить слова «в сроки, устанавливаемые финансовым отделом администрации Шумерлинского района».

1.7. В статье 26 заменить слова «Главе Краснооктябрьского сельского поселения» словами «Собранию депутатов Краснооктябрьского сельского поселения».

1.8. В статье 39:

а) абзац 18 исключить;

б) в абзаце 20 заменить слово «Администрацией» словами «Собранием депутатов»

1.9. В части 4 статьи 43 исключить слова «утверждается Главой Краснооктябрьского сельского поселения».

1.10. В частях 1-3 статьи 66 заменить слова «Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовый отдел администрации Шумерлинского района».

1.11. В статье 73:

а) в абзаце 2 части 2 после слов «бюджетных средств» дополнить словами «а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу»;

б) в части 4 после слова «сокращение» дополнить словом «неиспользованных».

1.12. В абзаце 2 статьи 76 после слов «в Собрание депутатов сельского поселения» добавить слова «в ревизионную комиссию Краснооктябрьского сельского поселения, в отдел Министерства

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumer@car.ru

номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках

финансов ЧР по Шумерлинскому району».

1.13. В части 3 статьи 78 заменить слова «отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовым отделом администрации Шумерлинского района».

2. Приостановить до 31.12.2006 г. действие абзаца 1 части 1, абзаца 2 части 2 статьи 64.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 25.07.2006г. № 12/2

Руководствуясь ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 26 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 18 Устава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. **Общие положения**
- 1.1. Под опросом граждан (далее – опрос) следует понимать выявление мнения населения и его учет при принятии решений органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и должностными лицами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, а также органами государственной власти.
- 1.2. Результатом опроса может быть рекомендательный характер.
- 1.3. Вопросы могут принимать участие жители Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.
- 1.4. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
- 1.5. Участие в опросе граждан является свободным, добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или опровержению их.
- 1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются независимо от их платности, открытости или закрытости.
- 1.7. Органы и должностные лица местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района содействуют в реализации прав граждан на участие в опросе.
- 1.8. Опрос граждан может проводиться на всей территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района или в конкретном населенном пункте.
2. **Инициатива проведения опроса граждан**
- 2.1. Опрос граждан проводится по инициативе Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района или главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района по вопросам местного значения.
- 2.2. Таковыми инициативами являются в принятии указанным органом или должностным лицом соответствующего акта.
- 2.3. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и отнесенные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики к вопросам местного значения. Вопрос, выносимый на опрос,

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Краснооктябрьского сельского поселения Т.В. Лазарева

решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.
2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Краснооктябрьского сельского поселения Т.В. Лазарева

должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

3. **Назначение опроса граждан**
- 3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.
- 3.2. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.
- 3.3. Решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:
 4. дату и сроки проведения опроса;
 - 4.1. формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 4.2. методику проведения опроса;
 - 4.3. форму опроса (листа);
 - 4.4. минимальное количество жителей Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, участвующих в опросе.
- 3.4. Жители Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
 4. Комиссия по проведению опроса
 - 4.1. Подготовка и проведение опроса граждан осуществляет комиссия, которая назначается Собранием депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.
 - 4.2. Комиссия может состоять не менее чем из семи человек.
 - 4.3. В состав комиссии могут быть включены должностные лица администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, депутаты Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, а также представители общественности.
 - 4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняты участие не менее половины установленного числа членов комиссии.
 5. Полномочия комиссии по проведению опроса
 - 5.1. Комиссия:
 1. организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
 2. оповещает жителей о дате, времени, методе проведения опроса, вопросах, предлагаемых при проведении опроса, форме опроса (листа) и иных необходимых

Настоящий Порядок регулирует рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан (далее – обращения граждан) в органах местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики как важного средства реализации и охраны прав личности, укрепления связи органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района с населением, восстановления нарушенных прав и свобод, законных интересов граждан и обеспечения социальной справедливости.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**
- 1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - 1) предложение – обращение гражданина, направленное на улучшение деятельности органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и их должностных лиц, на совершенствование правовой основы, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности общества;
 - 2) заявление – обращение гражданина по поводу реализации прав и свобод, закрепленных в Конституции Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
 - 3) жалоба – обращение гражданина по поводу неправомерных действий (бездействия), решений органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц, муниципальных служащих, нарушивших его права и свободы;
 - 4) ходатайство – письменное обращение гражданина способом признания за физическим или юридическим лицом определенного статуса, прав, свобод, гарантий и льгот и предоставления документов, их подтверждение;
 - 5) коллективное обращение – обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на организованным установленном законом порядке собрании и подписанное их организатором;
 - 6) повторное обращение – обращение, поступившее от одного из тех лиц (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если по времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением.
2. Прием, регистрация и учет письменных обращений граждан
- 2.1. Делопротоизводство по обращениям граждан в администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района осуществляет специально уполномоченная администрация Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.
- 2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное лицо по имени, отчеству, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 2.3. В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, подтверждающие их.
- 2.4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информации систем общего пользования, подлежит рассмотрению в установленном порядке.
- 2.5. При приеме обращений граждан проверяется правильность их адресования. Обращения, доставленные не по указанному адресу, незамедлительно возвращаются по почтовому отделению связи в закрытом виде для отправки по адресу. Обращения граждан в конвертах и по почте (лично) уличьям не принимаются. Адресатам в закрытом виде, регистрационный штамп ставится на конверте. При вскрытии конвертов проверяется наличие в них обращений и документов.
- 2.6. Все входящие поступления обращений подлежат зарегистрированию и учету в регистрационном журнале обращений в течение суток со дня их поступления. В регистрационном журнале указываются фамилия и инициалы автора обращения, дата поступления обращения, его регистрационный номер по журналу регистрации и адрес заявителя, а также фамилия и инициалы исполнителя, резолюция главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.
- 2.7. При повторном поступлении обращения к нему подбывается информация переписки и проводится анализ причин, побудивших автора вновь обратиться в администрацию Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.
- 2.8. На обращения граждан, адресованные в федеральные органы государственной власти, Администрацию Президента Чувашской Республики и поступившие от указанных органов по поручению сообщать им результаты их рассмотрения, заводится карта «на спометкой (особый контроль)», в которой помимо сведений о заявителе указывается орган, направивший обращение.
3. **Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан**
- 3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение признается анонимным и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подговитываемом, совершаемом или совершенном

противоправного деяния, а также олице, его подговитывающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.3. Должностное лицо администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района при получении письменного обращения, в котором содержится требование либо о сортировании обращений, утративших юридическое или фактическое значение, а также членов семьи, и вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района либо уполномоченное на должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанные обращения и ранее направленные обращения направлялись в администрацию Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района или одному из тех же должностных лиц. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.7. В случае, если приняты по которому ответ по существу поставленных в обращении вопросов не может быть дан, в последующем обязанности гражданина направить обращение в администрацию Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района или соответствующему должностному лицу.

4. **Рассмотрение письменных обращений граждан**

4.1. Все поступившие обращения граждан при регистрации и учете определяются по принадлежности их исполнению.

4.2. Должностные лица администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости – участие граждан в направишего обращение;
- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- дают письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросах.

4.3. Обращения передаются исполнителям в соответствии с резолюцией главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района или уполномоченного должностного лица с отметкой об этом в журнале регистрации обращений.

При отсутствии достаточных данных в обращении для вынесения обоснованного решения истребуются необходимые материалы или направляются работники на место для проверки, принимаются другие меры для объективного решения вопроса. При проверке обращений с выездом на место результаты оформляются справкой.

4.4. Проект подготовленного ответа на обращение визируется на его копии исполнителем с указанием даты влезом на прием и передается на подпись главе Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

Исполнитель несет ответственность за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность сведений и нормативные правовые акты.

4.5. Ответ на обращение подписывается главой Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

Внесение каких-либо изменений и дополнений в содержание ответа без разрешения должностного лица, подписавшего его, недопустимо.

Ответ должен быть своевременным, конкретным, ясным по содержанию, основанным на действующем законодательстве и охватывающим все вопросы, поставленные в письменном обращении.

Если просьба, изложенная в обращении, не может быть разрешена по законодательству, то ответ выносится мотивы.

4.6. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме. В случае устного ответа его содержание излагается в справке должностным лицом, совершившим автором содержание.

4.7. Результаты рассмотрения обращений сообщаются автору в необходимых случаях контролирующему органу.

По обращению, взятым на «особый контроль», ответ автору направляется

3.10. Итоги конференции граждан подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

4.1. В полномочия конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для Краснооктябрьского сельского поселения вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Конференция граждан может выступать собраниями органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и должностным лицам органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, а также избирать и уполномочивать представителей конференции граждан во взаимоотношениях органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5. Решения конференции граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

5.1. Решения, принятые на конференциях граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, распространяются только на жителей Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер для

органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение конференции граждан могут быть внесены только по инициативе конференции граждан.

5.4. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, к компетенции которых отнесено разрешение содержащихся в обращении вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения конференции граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5.6. Органы местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района вправе принять правовые акты на основании решения конференции граждан, о чем сообщается председателю президиума конференции граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Список членов инициативной группы по проведению конференции граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					

Список участников конференции граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					

Подпись должностного лица, ответственного за проведение конференции граждан

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 25.07.2006г. № 12/6

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 23.07.2001г. № 34 «О Порядке рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чувашской Республики» (в ред. от 18.10.2004г. № 35), ст. 19 Устава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района для регулирования порядка рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан как важного средства реализации и охраны прав личности

Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Краснооктябрьского сельского поселения

Т.В.Лазарева

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

сведения:

- обеспечивает изготовление справок в установленном порядке;
- составляет список лиц, осуществляющих опрос;
- осуществляет опрос граждан;
- устанавливает место опроса на территории;
- осуществляет иные полномочия.

5.2. Деятельность членом комиссии осуществляется на общественных

началах

5.3. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса

6. Проведение опроса граждан

6.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период времени, установленное в решении Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

6.2. Лицо, осуществляющее опрос, ознакомливает опрашиваемого с вопросами и, передаваемыми при проведении опроса.

6.3. После проведения опроса заполненный опросный лист передается в комиссию по проведению опроса.

6.4. Членами комиссии обрабатываются полученные данные и устанавливаются итоги опроса, по результатам которого составляется протокол. В протоколе указывается:

- даты и место составления протокола;
- срок проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;
- результат опроса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов по каждому вопросу производится отдельно.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 25.07.2006г. № 12/3

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 21 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 13 Устава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района решило:

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общеположения

1.1. Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района определяется порядок реализации правотворческой инициативы граждан как одной из форм непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Под правотворческой инициативой граждан в настоящем Положении понимается внесение жителями Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района в органы местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района предложений по изменению или дополнению законодательства в сфере местного значения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Предметом правотворческой инициативы граждан могут быть:

- проект Устава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;

- внесение изменений и (или) дополнений в Устав Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;

Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса или несоответствие данных об опросном листе, отсутствие подписи опрашиваемого лица.

Члены комиссии составляют протокол о результатах опроса, в котором указывается в краткой форме содержание вопроса, который предлагается к протоколу.

6.5. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше половины от общего числа граждан, установленных в решении Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, то назначение опроса, комиссия признает опрос не состоявшимся.

6.6. Опрос граждан признается недействительным, если допущены при проведении опроса нарушения, не позволяющие достоверно установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

6.7. В течение 3 дней с момента подписания протокола всеми членами комиссии опросный лист вместе с экземпляром протокола передается Собранию депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, главе Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района представляется экземпляр протокола. Результаты опроса публикуются в местных средствах массовой информации.

6.8. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района в соответствии с их компетенцией и учитывается при принятии решений.

6.9. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, глава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района или Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района должны принять аргументированное решение о публикации его в местных средствах массовой информации.

7. Финансирование опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района осуществляется за счет средств бюджета Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава Краснооктябрьского сельского поселения

Т.В.Лазарева

-проект решений Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;

-проект постановления и распоряжений главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;

-проектных муниципальных правовых актов.

1.3. Не являются предметом правотворческой инициативы граждан вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения поселения, а также вопросы, связанные с применением бюджета Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и внесением изменений и дополнений в него.

1.4. Правотворческая инициатива граждан осуществляется населением Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района в составе инициативной группы, обладающей активными избирательными правами на выборах органы местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и проживающей на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района путем подачи заявления главе Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

1.5. К заявлению прилагается: предлагаемый проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт) и пояснительная записка с обоснованием предлагаемого проекта.

1.6. В заявление не должны вноситься предложения по принятию муниципальных правовых актов, отменяющих или ограничивающих права и свободы

человека гражданина.

1.7. В заявлении должны быть подписи не менее 2 процентов граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан

2.1. Для реализации проекта на осуществление инициативы граждане и сбор подписей в заявлении создается инициативная группа в количестве не менее 25 жителей Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2.3. Решение о создании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

2.5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения ее создания.

2.6. Уведомление о проведении собрания по образованию инициативной группы подается в письменной форме главе Красноярского сельского поселения Шумерлинского района не позднее, чем за десять дней до его проведения.

2.7. В уведомлении указывается:

- цель, дата, место и время начала и окончания проведения мероприятия по выдвижению правотворческой инициативы и образованию инициативной группы;
- предполагаемое количество ее участников, фамилии, имена, отчества организаторов, адрес места жительства, формы и методы обеспечения общественного правового акта, организации медицинской помощи;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, дата подачи заявления.

2.8. Решение о создании инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан оформляется протоколом собрания граждан. Дневная работа и оформление протокола собрания граждан инициативная группа осуществляет на собрании. В протоколе указывается на намерение внести заявление о реализации правотворческой инициативы граждан, обосновывается необходимость предлагаемой правотворческой инициативы граждан, разрабатывается проект муниципального правового акта, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления и в органы государственной власти, действующий муниципальный правовой акт.

2.9. Протокол собрания граждан, подписанный председателем и секретарем собрания, со списком его участников и списком инициативной группы, передается для регистрации главе Красноярского сельского поселения Шумерлинского района. В список инициативной группы указываются фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта и иного документа, удостоверяющего личность гражданина. К протоколу прилагается проект предлагаемого правового акта, либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.10. Глава Красноярского сельского поселения Шумерлинского района организует процедуру регистрации представленных документов инициативной группы и назначает должностное лицо ответственного за регистрацию инициативной группы. Решение о регистрации должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола собрания приложенной к нему.

2.11. После проверки правильности представленных документов должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, регистрирует представленные документы и выдает представителю инициативной группы регистрационное свидетельство (приложение 1) и ответственное за удостоверение членами инициативной группы (приложение 2). Свидетельство удостоверяется не позднее пяти дней с момента регистрации. Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи.

2.12. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан. Уставом Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, настоящего Положения.

2.14. После регистрации инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в местных средствах массовой информации за счет собственных средств.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора

подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

3.2. Никто на территории Красноярского сельского поселения Шумерлинского района не вправе препятствовать работникам инициативной группы по сбору подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан, если сбор подписей проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. Правом подписи под заявлениями в поддержку правотворческой инициативы обладают все жители Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, обладающие активным избирательным правом.

3.4. Сбор подписей может осуществляться в течение одного месяца со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе. По истечении этого срока сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан должен быть прекращен.

3.5. Сбор подписей осуществляется посредством внесения их в подлинные листы (приложение 3), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района. Лист, собирающее подписи, должно представлять текст заявления о проекте муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подлинность.

3.6. Житель Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, ставя свою подпись в подлинном листе, собственноручно, указывая в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (лицам в возрасте 18 лет надобно указать также день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта и иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также дату внесения подписи.

3.7. Каждый подлинный лист подписывается лицом, осуществляющим сбор подписей, и удостоверяется должностным лицом инициативной группы. Заполненные подлинные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подлинных листов. На каждом подлинном листе проставляется число действительных подписей.

3.8. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (приложение 4). Подлинные листы нумеруются, свиваются и вместе с итоговым протоколом направляются должностному лицу, ответственному за взаимодействие с инициативной группой.

3.9. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, информирует главу Красноярского сельского поселения Шумерлинского района о получении подлинных листов в поддержку правотворческой инициативы граждан.

Глава Красноярского сельского поселения Шумерлинского района в трехдневный срок после получения информации принимает решение о направлении заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в зависимости от компетенции органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района по принятию предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующему муниципальному правовому акту) Собрание депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

3.10. Для проверки полноты и правильности исполнения представленных документов главой Красноярского сельского поселения Шумерлинского района назначается работник группы.

Рабочая группа в трехдневный срок осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей. При проверке подлинных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Если при проведении проверки будут обнаружены подлинные листы не установленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подлинные листы подписи не учитываются и исключаются из общего числа подписей.

При обнаружении в подлинных листах более 50 фальсифицированных подписей Глава Красноярского сельского поселения Шумерлинского района вправе отказать инициативной группе в регистрации и всех ее подлинных листов, что является основанием отказа инициативной группе в дальнейшей реализации правотворческой инициативы граждан. Если при этом общее количество подписей в поддержку заявления окажется менее 2% от общей численности жителей Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, то заявление о реализации правотворческой инициативы граждан снимается с дальнейшего рассмотрения.

3.11. Итоги проведенной проверки рабочей группой оформляются своим заключением, которое направляется соответственно главе Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

4. Рассмотрение предлагаемых проектов правотворческой инициативы граждан проектов муниципальных правовых актов (проектов изменений, дополнений в муниципальный правовой акт)

4.1. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей, заявления о реализации правотворческой инициативы граждан орган местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений), вправе пригласить

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноярского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), как организационную форму непосредственного участия населения в рассмотрении и принятии решений по вопросам местной жизни, реализуемую на уровне местного самоуправления через своих представителей (делегатов).

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления в случаях, предусмотренных настоящим Положением, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

1.2. Конференция граждан (собрание делегатов) Красноярского сельского поселения Шумерлинского района проводится в случаях, когда число граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, превышает 500 человек.

1.3. Норма представительств делегатов конференции граждан (собрания делегатов) устанавливается инициатором проведения и учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интерес не более 50 человек.

В пределах установленных норм представительство на конференции граждан избирается на собраниях граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

1.4. Конференции трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями конференций граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6. Выступить с инициативой проведения конференции граждан Шумерлинского района могут:

- население Красноярского сельского поселения Шумерлинского района;
- глава Красноярского сельского поселения Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

1.7. На конференциях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18 летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Красноярского сельского поселения Шумерлинского района и обладающие активным избирательным правом.

1.8. На конференциях граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

1.9. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района и гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.10. Инициатор проведения конференции граждан не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района уведомляет население Красноярского сельского поселения о месте, дате проведения конференции граждан, о вопросах, на рассмотрение которых, а также о лицах, ответственных за подготовку конференции граждан.

2. Порядок назначения конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района

2.1. Конференция граждан, проводимая по инициативе населения Красноярского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.1. С инициативой проведения конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Красноярского сельского поселения Шумерлинского района. Для поддержки инициативы населения по проведению конференции необходимо собрать подписи граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района не менее 500 человек.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района обращение с предложением о проведении конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения конференции граждан Красноярского сельского

поселения Шумерлинского района;

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на конференции граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района в течение одного месяца со дня поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении конференции граждан либо об отказе в назначении, с обоснованием мотивов отказа. Принято собранием членами инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.2. Конференция граждан, проводимая по инициативе главы Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, назначается постановлением главы Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

2.3. Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района и постановления главы Красноярского сельского поселения Шумерлинского района о назначении конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан.

3. Порядок проведения конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Собрание депутатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, глава Красноярского сельского поселения Шумерлинского района утверждает планы организационных мероприятий по проведению конференции граждан, подготавливает условия проведения необходимых документов.

3.2. Органы местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

3.3. Перед началом конференции инициатором проведения осуществляется регистрация граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района с указанием фамилии, имени и фамилии мужа заявителя.

3.4. Конференция граждан правомочна, если в ней присутствует не менее одной второй от общего числа делегатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, имеющих право принимать участие в конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района.

Если на конференции граждан явилось менее одной второй общего числа делегатов Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, то конференция граждан переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района вправе присутствовать на конференции граждан Красноярского сельского поселения Шумерлинского района с правом совещательного голоса.

3.6. Конференция граждан вправе решать вопросы, касающиеся органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы вступая в проведение конференции граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение конференции граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. По повелению регламента утверждаются участниками конференции граждан открытым голосованием Секретарем ведется протокол конференции граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения конференции;
- общее число граждан, проживающих на территории Красноярского сельского поселения Шумерлинского района и имеющих право участвовать на конференции граждан;
- количество граждан, принявших участие на конференции граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и приняты решения.

3.9. Протокол заносится председателем президиума, утверждается решением конференции граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Красноярского сельского поселения Шумерлинского района, назначивший конференцию граждан. К протоколу присваиваются списки граждан, принявших участие в конференции, подписанные должностными лицами ответственными за подготовку конференции граждан, осуществлявшими регистрацию участников конференции граждан (приложение 2).

государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Собрание граждан может выступать с обращениями к органам местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и должностным лицам органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, а также избирать лиц уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5. Решения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

5.1. Решения, принятые на собраниях граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, распространяются только на жителей Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение собрания граждан могут быть внесены

исключительно решением собрания граждан.

5.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, к компетенции которых отнесено разрешение содержащихся в обращении вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

5.6. Органы местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района вправе принять правовой акт на основании решения собрания граждан, о чем сообщается председателю президиума собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района. Правовой актом органа местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, принятый по результатам проведения собрания граждан, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

**Список
членов инициативной группы по проведению
собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					

**Список
граждан, принявших участие в собрании граждан
Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					

Подпись должностного лица, ответственного за проведение собрания граждан

_____/_____
(фамилия и инициалы)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

**ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ
ГРАЖДАН КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 25.07.2006г. № 12/5

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения

и проведения конференции граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Краснооктябрьского сельского поселения Т.В.Лазарева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

специалистов организовать проведение экспертизы проекта, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан. Экспертиза должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документов.

4.2. После проведения проверки специалистами даются заключение по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт). В заключении могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в муниципальный правовой акт).

4.3. Орган местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), в течение десяти дней после получения заключений, проводит предварительное рассмотрение проекта с привлечением инициативной группы и лиц, давших заключение по проекту. О времени и месте предварительного рассмотрения его участники должны быть извещены не менее чем за три дня.

По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в пятнадцатидневный срок имеет право внести в проект правового акта соответствующие изменения и (или) дополнения. В случае, если инициативная группа не согласна с предложенными изменениями и (или) дополнениями, то составляется протокол разногласий.

4.4. После предварительного рассмотрения с учетом предложенных изменений и (или) дополнений орган местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий

муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, с участием членов инициативной группы в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.5. В случае если принят проект муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), внесенный в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, узаконенный проект правового акта рассматривается на открытом заседании Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

4.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующему муниципальному правовому акту), должно быть в письменной форме в трехдневный срок доведено до сведения инициативной группы граждан.

4.7. Если инициативная группа согласна с решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), председатель инициативной группы имеет право объявлять решение в свободном порядке.

4.8. Решения главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, касающиеся осуществления правотворческой инициативы граждан, подлежат обязательному опубликованию в течение трех дней с момента их принятия.

Регистрационное свидетельство

« ____ » _____ 2006 г. № ____

Свидетельство о регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан _____ По сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Инициативная группа в составе _____

Образована собранием граждан в количестве _____ человек, проведенным « ____ » _____ 2006г. в Краснооктябрьском сельском поселении Шумерлинского района.

Сбор подписей разрешен в период с « ____ » _____ 2006г. по « ____ » _____ 2006г.

Срок действия свидетельства с « ____ » _____ 2006г. по « ____ » _____ 2006г.

Глава Краснооктябрьского сельского поселения

Т.В.Лазарева

Удостоверение

« ____ » _____ 2006 г. № ____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Срок действия удостоверения с « ____ » _____ 2006г. по « ____ » _____ 200 г.

Дата выдачи удостоверения « ____ » _____ 2006г.

Глава Краснооктябрьского сельского поселения

Т.В.Лазарева

Подписной лист

Регистрационное свидетельство № _____, выдано « _____ » _____ 2006г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица, собирающего подписи, дата сбора подписей)

Подписной лист заверяю:
Уполномоченный инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица)

Итоговый протокол

« _____ » _____ 2006 г. № _____

Заседания инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Дата проведения заседания « _____ » _____ 2006г.

Место проведения заседания _____

группа _____ Инициативная

(дата выдачи и номер регистрационного свидетельства)

На заседании инициативной группы присутствуют: _____

(фамилия, имя, отчество членов инициативной группы)

Проверка и подсчет числа подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

осуществленные членами инициативной группы, свидетельствуют:

1. Сбор подписей начат с « _____ » _____ 2006г. и завершен « _____ » _____ 2006г.
2. Собрано подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы (всего) _____

3. Признано недействительными подписей _____ (всего)

Председатель инициативной группы _____ / _____

Члены инициативной группы _____

РЕШЕНИЕ*Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения***ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 25.07.2006г. № 12/4

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского

поселения Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.
2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района». Глава Краснооктябрьского сельского поселения _____

Т.В.Лазарева

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, назначения, проведения собрания граждан, результаты собрания граждан, как организационную форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района могут проводиться собрания граждан.

1.2. Собрания трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями собраний граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Выступить с инициативой проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района могут:

- население Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;
- глава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

1.5. На собраниях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18 летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и обладающие активным избирательным правом.

1.6. На собрании граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

1.7. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.8. Инициатор проведения собрания граждан не раньше, чем за три дня до проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения сельского поселения Шумерлинского района уведомляет население Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района о месте, дате и времени проведения собрания, о выносимых на рассмотрение вопросах, а также о лицах ответственных за подготовку собрания граждан.

2. Порядок назначения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

2.1.1. С инициативой проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района обращение с предложением о проведении собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района;
- перечень вопросов, выносимых на обсуждение собрания граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района на основании обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении собрания граждан, либо об отказе его назначении, с обоснованием мотивов отказа. О принятом решении членам инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней

содня приняты решения.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, назначается постановлением главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и постановления главы Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района о назначении собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения собрания граждан.

3. Порядок проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, глава Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района утверждают планы организационных мероприятий по проведению собрания граждан, подготавливают для их проведения необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

3.3. Перед началом собрания граждан инициаторами проведения собрания проводится регистрация участников собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, с указанием фамилии, инициалов и места жительства.

3.4. Собрание граждан правомочно, если на нем присутствует не менее одной четвертой от общего числа жителей Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, имеющих право избирать и быть избранными на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района.

Если на собрание граждан явилось менее одной четвертой от общего числа граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, то собрание граждан переносится на другое дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района вправе присутствовать на собрании граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района с правом совещательного голоса.

3.6. Собрание граждан открывается должностными лицами органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение собрания граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждаются участниками собрания граждан открытым голосованием. Секретарем ведется протокол собрания граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения собрания;
- общее число граждан, проживающих на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и имеющих право участвовать в собрании граждан;
- количество граждан, принявших участие в собрании граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и приняты решения.

3.9. Протокол зачитывается председателем президиума, утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района, назначивший проведение собрания граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в собрании, подписанные должностными лицами ответственных за подготовку собрания граждан, осуществившими регистрацию участников собрания граждан (приложение 2).

3.10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района вопросы, за исключением вопросов отнесенных к полномочиям органов