

5.4. В случае, если в обращении содержится вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Сроки рассмотрения обращений граждан

6.1. Предложения, заявления и жалобы граждан рассматриваются в срок до одного месяца со дня их регистрации.

6.2. Ходатайства граждан рассматриваются в двухнедельный срок со дня их регистрации.

6.3. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются в сокращенные сроки, не позднее 15 дней.

6.4. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.5. Обращения военнослужащих и членов их семей рассматриваются не позднее семи дней со дня их регистрации. По указанным в п. 6.4. настоящего Порядка основаниям срок рассмотрения обращений может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.6. Обращения граждан, опубликованные в средствах массовой информации, в том числе в теле- и радиопередачах, рассматриваются в двухнедельный срок после сообщения. Итоги рассмотрения обращений направляются в соответствующие средства массовой информации не позднее одного месяца с момента опубликования.

6.7. Обращения граждан по вопросам, не относящимся к ведению администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, пересылаются по принадлежности не позднее 5 дней в соответствующие организации для решения поставленных в них вопросов, о чем сообщается заявителю.

6.8. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан осуществляет специалист администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, на которого возложено ведение делопроизводства (прием, регистрация, учет).

6.9. Обращения граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль завершается только

после вынесения решения и принятия исчерпывающих мер по разрешению обращений.

Датой снятия с контроля является дата отправки ответа заявителю, контролирующим органам, направившим обращения, или дата возврата в администрацию Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района справки, в которой изложено содержание устного ответа.

7. Анализ письменных и устных обращений граждан

7.1. Должностное лицо, на которое возложено ведение делопроизводства, постоянно ведет отбор и накопление информации для составления аналитического материала.

7.2. Для изучения характера обращений и порождающих их причин, ежеквартально проводится их анализ по следующему примерному перечню вопросов:

общее число поступивших обращений;
число повторных обращений;
кому направлено обращение;
характер обращения (предложение, заявление, жалоба);
содержание обращения;
причина повторного обращения (несогласие с принятым решением, неполный ответ, задержка исполнения и т. д.);
результаты рассмотрения обращения (разъяснено, направлено на рассмотрение, взято на контроль, снято с контроля);
сроки рассмотрения письменного обращения (до 7 дней, до 15 дней, до 1 месяца, свыше 1 месяца при наличии промежуточного ответа).

Анализ обращений граждан оформляется справкой.

8. Ответственность должностных лиц

За нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, немотивированный отказ в их приеме, затягивание сроков рассмотрения обращений, их необъективное разбирательство, принятие заведомо необоснованного, не соответствующего нормативным правовым актам решения, представление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо сведений, составляющих коммерческую, банковскую, государственную тайну, преследование гражданина за содержащуюся в обращении критику и другие нарушения законодательства о рассмотрении обращений граждан влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тпр.500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumerg@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л.Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 27(4)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 05.05.2006 № 9/2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РЕГУЛИРОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В РУССКО-АЛГАШИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 27.07.2006г. № 11/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 23.07.2001 года №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 30.06.2006 г.

Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения от 05.05.2006 № 9/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Русско-Алгашинском сельском поселении Шумерлинского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу решения дополнить следующими словами: «соглашением между администрацией Шумерлинского района и Главой Русско-Алгашинского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Русско-Алгашинского сельского поселения от 30.12.2005 г., соглашением о взаимодействии администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и администрации Шумерлинского района Чувашской Республики при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения поселения от 30.12.2005 г. и соглашением между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией Русско-Алгашинского сельского поселения об организации исполнения бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения от 30.12.2005 г.».

В Положении:

1.2. В статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В Бюджет Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района зачисляются:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах».

б) в части 2 после слов «бюджетного учреждения» добавить слова «находящегося в ведении Русско-Алгашинского сельского поселения».

1.3. В статье 6 исключить слова «и Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения».

1.4. В статье 10:

а) абзацы 1 и 2 части 1 изложить в следующей редакции:
«1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным унитарным предприятием, на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учетом положений Бюджетного Кодекса и иных нормативных актов, только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита. Бюджетные кредиты (процентные и беспроцентные) предоставляются государственным или муниципальным унитарным предприятиям на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетом Русско-Алгашинского сельского поселения на соответствующий год.

При утверждении бюджета на очередной финансовый год указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов»;

б) часть 3 исключить.

1.5. Часть 2 статьи 22 исключить.

1.6. В части 7 статьи 24 исключить слова «в сроки, устанавливаемые финансовым отделом администрации Шумерлинского района».

1.7. В статье 26 заменить слова «Главе Русско-Алгашинского сельского поселения» словами «Собранию депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения».

1.8. В статье 39:

а) абзац 18 исключить;

б) в абзаце 20 заменить слово «Администрацией» словами «Собранием депутатов»

1.9. В части 4 статьи 43 исключить слова «утверждается Главой Русско-Алгашинского сельского поселения».

1.10. В частях 1-3 статьи 66 заменить слова «Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовый отдел администрации Шумерлинского района».

1.11. В статье 73:

а) в абзаце 2 части 2 после слов «бюджетных средств» дополнить словами «а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу»;

б) в части 4 после слова «сокращение» дополнить словом «неиспользованных».

1.12. В абзаце 2 статьи 76 после слов «в Собрание депутатов сельского поселения» добавить слова «в ревизионную комиссию Русско-Алгашинского сельского поселения, в отдел Министерства финансов ЧР по Шумерлинскому району».

1.13. В части 3 статьи 78 заменить слова «отделом

Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовым отделом администрации Шумерлинского района».

2. Приостановить до 31.12.2006 г. действие абзаца 1 части 1, абзаца 2 части 2 статьи 64.

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник

Шумерлинского района».

Глава Русско-Алгашинского
сельского поселения Л.В.Мачкакина

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН РУССКО-АЛГАШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 27.07.2006г. № 11/2

Руководствуясь ст.31 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст.26 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 18 Устава Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Русско-Алгашинского поселения
Шумерлинского района

решило:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района.

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Русско-Алгашинского
сельского поселения Л.В. Мачкакина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН РУССКО-АЛГАШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района как в устной, так и в письменной форме непосредственно участвия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под опросом граждан (далее – опрос) следует понимать выявление мнения населения по вопросу принятия решения органами местного самоуправления Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района и должностными лицами местного самоуправления Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района, а также органами государственной власти.

1.2. Результат опроса носит рекомендательный характер.

1.3. Вопросы могут принимать участие жители Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.

1.4. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.5. Участие в опросе граждан является свободным, добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или опровержению их.

1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и прозрачности.

1.7. Органы и должностные лица местного самоуправления Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района содействуют в реализации прав граждан на участие в опросе.

1.8. Опрос граждан может проводиться на всей территории Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района и в любом населенном пункте.

2. Инициатива проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе Собрания депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района или главы Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района по вопросам местного значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанных органами и должностными лицами соответствующего акта.

2.2. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района и являющиеся законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики к вопросам местного значения. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

3. Назначение опроса граждан

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии со пунктом 2.1. настоящего Положения. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

3.2. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если заного проголосовало более половины депутатов Собрания депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района.

3.3. Решение Собрания депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

дату и сроки проведения опроса;
формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
методику проведения опроса;
форму опроса; о листах;
минимальную численность жителей Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района, участвующих в опросе.

3.4. Жители Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

4. Комиссия по проведению опроса

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия, которая назначается Собранием депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района.

4.2. Комиссия может состоять не менее чем из семи человек.

4.3. В состав комиссии могут быть включены должностные лица администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, депутаты Собрания депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района, а также представители общественности.

4.4. Заслуживает комиссии считается правомочным, если в нем приняты участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5. Полномочия комиссии по проведению опроса

5.1. Комиссия:

- организует и исполняет настоящее Положение при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
- оповещает жителей о дате, времени, методе проведения опроса, вопросах, предлагаемых при проведении опроса, форме опросного листа и иных необходимых сведениях;
- обеспечивает извещение опросных листов в установленной форме;

регистрационный номер по журналу регистрации и адрес заявителя, а также фамилия и инициалы исполнителя, резолюция главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.7. При повторном поступлении обращения к нему подбирается имеющаяся переписка и проводится анализ причин, побудивших автора вновь обратиться в администрацию Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.8. На обращения граждан, адресованные в федеральные органы государственной власти, Администрацию Президента Чувашской Республики и поступившие от указанных органов с поручением сообщить им результаты их рассмотрения, заводится карточка с пометкой «особый контроль», в которой помимо сведений о заявителе указывается орган, направивший обращения.

3. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан

3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение признается анонимным и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.3. Должностное лицо администрации Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района или соответствующему должностному лицу.

4. Рассмотрение письменных обращений граждан и учете определяются по принадлежности их исполнения.

4.2. Должностные лица администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости – с участием

гражданина, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дают письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросах.

4.3. Обращения передаются исполнителю в соответствии с резолюцией главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района или уполномоченного должностного лица с отметкой об этом в журнале регистрации обращений.

При отсутствии достаточных данных в обращении для вынесения обоснованного ответа истребуются необходимые материалы или направляются работники на места для проверки, принимаются другие меры для объективного решения вопроса. При проверке обращений с выездом на место результаты оформляются справкой.

4.4. Проект подготовленного ответа на обращение визируется на его копии исполнителем с указанием даты в левом нижнем углу и передается на подпись главе Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Исполнитель несет ответственность за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность ссылки на нормативные правовые акты.

4.5. Ответы на обращения подписываются главой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и его заместителями.

Внесение каких-либо изменений и дополнений в содержание ответа без разрешения должностного лица, подписавшего его, не допускается.

Ответ должен быть своевременным, конкретным, ясным по содержанию, основанным на действующем законодательстве и охватывать все вопросы, поставленные в письменном обращении.

Если просьба, изложенная в обращении, не может быть разрешена положительно, то указываются мотивы.

4.6. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

В случае устного ответа его содержание излагается в справке должностным лицом, беседовавшим с автором обращения.

4.7. Результаты рассмотрения обращений сообщаются автору, а в необходимых случаях контролирующему органу.

По обращениям, взятым на «особый контроль», ответ автору направляется лишь при наличии поручения контролирующего органа, направивших обращение для рассмотрения в администрацию Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

4.8. В ответах контролирующим органам на поступившие от них обращения граждан, в которых указываются факты нарушения законодательства, волокиты, бюрократизма, в случаях их подтверждения, сообщается о мерах, принятых для устранения нарушений. В левом нижнем углу листа ответа указываются фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона.

4.9. Оформленный надлежащим образом ответ передается для отметки в регистрационном журнале обращений, после чего отправляется адресату.

4.10. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору обращения дан обоснованный ответ.

5. Личный прием граждан

5.1. Личный прием граждан осуществляется главой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и специалистом администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. На каждого гражданина, пришедшего на личный прием, заводится карточка учета посетителя, в которой указываются дата приема, фамилия, имя, отчество, место жительства посетителя, содержание обращения и результаты его рассмотрения.

5.3. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации и правовороческой инициативе граждан на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.6. Орган местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района вправе принять правовую акцию на основании решения собрания

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 27.07.2006г. № 11/6

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (сизм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 23.07.2001г. № 34 «О Порядке рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чувашской Республики» (в ред. от 18.10.2004г. № 35), ст. 19 Устава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района для регулирования порядка рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан как важного средства реализации и охраны прав личности

Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий Порядок регулирует рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан (далее – обращения граждан) в органах местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики как важного средства реализации и охраны прав личности, укрепления связи органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района с населением, восстановления нарушенных прав и свобод, законных интересов граждан и обеспечения социальной справедливости.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
1) предложение - обращение гражданина, направленное на улучшение деятельности органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и их должностных лиц, на совершенствование правовой основы, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности общества;

2) заявление - обращение гражданина по поводу реализации прав и свобод, закрепленных в Конституциях Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3) жалоба - обращение гражданина по поводу неправомерных действий (бездействия), решений органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц, муниципальных служащих, нарушивших его права и свободы;

4) ходатайство - письменное обращение гражданина с просьбой о признании за физическими или юридическими лицами определенного статуса, прав, свобод, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих;

5) коллективное обращение - обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на организованном в установленном законом порядке собрании и подписанное их организаторами;

6) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению

гражданин, о чем сообщается председателю президиума собрания граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района. Правовой акторгана местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, принятый по результатам проведения собрания граждан, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

поселения

Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.
2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения

Л.В. Мачкакина

решением.

2. Прием, регистрация и учет письменных обращений граждан

2.1. Делопроизводство по обращениям граждан в администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района осуществляет специализированная администрация Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в установленном порядке.

2.5. При приеме обращений граждан проверяется правильность их адресования.

Обращения, доставленные не по указанному адресу, незамедлительно возвращаются почтовому отделению связи невскрытыми для отправления адресату.

Обращения граждан с пометкой на конверте «лично» учитываются и передаются адресатам в закрытом виде, регистрационный штамп ставится на конверте.

При вскрытии конвертов проверяется наличие в них обращения и документов. При отсутствии приложения или самого текста обращения составляется справка, которая прилагается к конверту, и об этом сообщается автору обращения.

2.6. Все виды поступающих обращений должны быть зарегистрированы и учтены в регистрационном журнале обращений в течение суток со дня их поступления.

В регистрационном журнале указываются фамилия и инициалы автора обращения, дата поступления обращения, его

-составляет список лиц, осуществляющих опрос;

-осуществляет опрос граждан;

-устанавливает итоги опроса и обнародует их;

-осуществляет иные полномочия.

5.2. Деятельность членом комиссии осуществляется на общественных началах

5.3. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения вопроса

6. Проведение опроса граждан

6.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период времени, установленный решением Собрания депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района

6.2. Лицо, осуществляющее опрос, ознакомливает опрашиваемого с вопросами, передаваемыми при проведении опроса

6.3. После проведения опроса заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса

6.4. Членом комиссии обрабатываются полученные данные и устанавливаются итоги опроса, по результатам которого составляется протокол. В протокол вносятся:

-даты и место составления протокола;

-срок проведения опроса, дата начала и окончания;

-территория опроса;

-число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

-число граждан, принявших участие в опросе;

-формулировка вопроса, предложенных при проведении опроса;

-результат опроса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов по каждому вопросу производится отдельно.

Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым

невозможно достоверно установить мнение участников опроса или несоответствие данных об опрашиваемом лице, отсутствие подписи опрашиваемого лица.

Членом комиссии составляется протокол о результатах опроса, вырабатываются в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.5. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного решением Собрания депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района на назначении опроса, комиссия признает опрос не состоявшимся.

6.6. Опрос граждан признается недействительным, если допущены при проведении опроса нарушения, не позволяющие достоверно установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

6.7. В течение 3-дневного момента подписания протокола всеми членами комиссии опросные листы вместе с экземпляром протокола передаются Собранию депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района, главе Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района и представляются экземпляром протокола. Результаты опроса публикуются вместе с средствами массовой информации.

6.8. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района в соответствии с их компетенцией и учитывается при принятии решений.

6.9. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, глава Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района или Собрание депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

7. Финансирование опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных со подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района осуществляется за счет средств бюджета Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения

О БУДТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 27.07.2006г. № 11/3

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района решило:

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), как организационную форму непосредственного участия населения в рассмотрении и решении вопросов местного значения, реализуемых на уровне местного самоуправления через своих представителей (делегатов).

1. Общие положения.

1.1. Для обеспечения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления в случаях предусмотренных настоящим Положением полномочия собрания граждан

могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

1.2. Конференция граждан (собрания делегатов) Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района проводится в случаях, когда число граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, превышает 500 человек.

1.3. Норма представительства делегатов конференции граждан (собрания делегатов) устанавливается инициатором проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 50 человек.

В пределах установленных норм представительства на конференции граждан избирается на собраниях граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

1.4. Конференция трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладает полномочиями конференций граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Русско-Алгашинское сельское поселение
Итоговый протокол
« ____ » _____ 2006 г. № ____

Заседания инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____
(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Дата проведения заседания « ____ » _____ 2006г.
Место проведения заседания _____ Инициативная группа зарегистрирована _____
(дата выдачи и номер регистрационного свидетельства)

На заседании инициативной группы присутствуют: _____
(фамилия, имя, отчество членов инициативной группы)

Проверка и подсчет числа подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____
(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

осуществленные членами инициативной группы, свидетельствуют:

- Сбор подписей начат с « ____ » _____ 2006г. и завершен « ____ » _____ 2006г.
- Собрано подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы (всего) _____

3. Признано недействительными подписей (всего) _____
Председатель инициативной группы _____ / _____
Члены инициативной группы _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 27.07.2006г. № 11/5

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, назначения, проведения собрания результатов собрания граждан, организацию и форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и для непосредственного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, осуществления территориального общественного самоуправления на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района могут проводиться собрания граждан.

1.2. Собрания трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями собраний граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и проведения

- Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.
- Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения
Л.В. Мачкакина

собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Выступить с инициативой проведения собрания граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района могут:
- население Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;
- глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.5. На собраниях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и обладающие активным избирательным правом.

1.6. На собраниях граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия, учреждения расположены на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.7. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района или гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

сельского поселения Шумерлинского района, распространяются только на жителей Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. Решения конференций граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение конференции граждан могут быть внесены исключительно решением конференции граждан.

5.4. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, к компетенции которых отнесено разрешение содержащихся в обращениях вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть

информированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 21 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 13 Устава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов
Русско-Алгашинского сельского поселения
Шумерлинского района решило:

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения
Л.В. Мачкакина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан как одной из форм непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Под правотворческой инициативой граждан в настоящем Положении понимается внесение жителями Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в органы местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Предметом правотворческой инициативы граждан могут быть:
- проект Устава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

- внесение изменений (или) дополнений в Устав Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;
- проекты решений Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;
- проекты постановлений и распоряжений главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;
- проекты иных муниципальных правовых актов.

1.3. Не являются предметом правотворческой инициативы граждан вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения поселения, а также вопросы, связанные с приемом и увольнением граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и внесением изменений и дополнений в него.

1.4. Правотворческая инициатива граждан осуществляется населением Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в составе инициативной группы, обладающей активным избирательным правом на выборах органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и проживающей на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района или поданы заявления главе Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.5. К заявлениям прилагаются: предлагаемый проект муниципального

правового акта (проект изменений), дополненный действующим муниципальным правовым актом и пояснительная записка с обоснованием предлагаемого проекта.

1.6. В заявление не должны вноситься предложения по принятию муниципальных правовых актов, отменяющих или ограничивающих права и свободы человека и гражданина.

1.7. В заявление должны быть подписаны не менее 2 процентов граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Для реализации правотворческой инициативы граждан инициативная группа в количестве не менее 25 жителей Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2.3. Решение о создании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

2.6. Уведомление о проведении собрания по образованию инициативной группы подается в письменной форме главе Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района не позднее, чем за десять дней до его проведения.

2.7. В уведомлении указываются:

- цель, дата, место и время начала и окончания проведения мероприятия по выдаче инициативной группы;
- предлагаемое количество его участников, фамилия, имена, отчества организаторов, адреса мест жительства, формы и методы обеспечения общественного

правовых, организационных и медицинских помощи;

- фамилии, имена, отчества лиц, полномочных выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, дата подачи заявления.

2.8. Решение о создании инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан оформляется протоколом собрания граждан. Для ведения собрания и оформления протокола собрания граждане избираются председатель и секретарь собрания. В протоколе указывается намерение внести заявление о реализации правотворческой инициативы граждан, обосновывается необходимость предлагаемого правотворческой инициативы граждан, разрабатывается проект муниципального правового акта, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.9. Протокол собрания граждан, подписанный председателем и секретарем собрания, со списком его участников и списком инициативной группы, передается для регистрации в главу Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района. В списке инициативной группы указывается фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. К протоколу прилагается проект предлагаемого правового акта, либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.10. Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района организует процедуру регистрации представленных документов инициативной группы и назначает должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой. Решение о регистрации должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола собрания приложенный к нему.

2.11. После проверки правильности представленных документов должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, регистрирует представленные документы и выдает представителям инициативной группы регистрационное свидетельство (приложение 1) и удостоверение о доверенности членам инициативной группы (приложение 2). Свидетельство о доверенности выдано не позднее пяти дней с момента регистрации. Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи.

2.12. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, Устава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, настоящего Положения.

2.14. После регистрации инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в местных средствах массовой информации за счет собственных средств.

3 Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

3.2. Никто на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района не вправе препятствовать работе инициативной группы по сбору подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан, если сбор подписей проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. Правом подписи под заявлением в поддержку правотворческой инициативы обладают все жители Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.

3.4. Сбор подписей может осуществляться в течение одного месяца со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе. По истечении этого срока сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан должен быть прекращен.

3.5. Сбор подписей осуществляется посредством внесения в подписные листы (приложение 3), содержащий формулы проку муниципальному правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления в Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района. Лист, собирающий подписи, должно представлять текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших своими подписями подписные листы.

3.6. Житель Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, ставший своим подписью подписном листе, собственноручно указывает место жительства, имя, отчество, год рождения (лишь в возрасте 18 лет), день сбора подписей (указывают также день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также дату внесения подписи.

3.7. Каждый подписной лист подписывается лицом, осуществляющим сбор подписей, и удостоверяется полномочным лицом инициативной группы. Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подписных листов. На каждом подписном листе проставляется число действительных подписей.

3.8. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подкачивает общее число подписей и составляет итоговый протокол (протокол 4). Подписные листы нумеруются, сшиваются и вместе с итоговым протоколом направляются должностному лицу, ответственному за взаимодействие с инициативной группой.

3.9. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, информирует главу Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района о получении подписных листов в поддержку правотворческой инициативы граждан.

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в трехдневный срок момента получения информации принимает решение на основании заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в зависимости от компетенции органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по принятию предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующему муниципальному правовому акту) в Собрание депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.10. Для проверки полноты и правильности исполнения представленных документов глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района назначает рабочую группу.

Рабочая группа в трехдневный срок осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Если при проведении проверки будут обнаружены подписные листы не установленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подписные листы и подписи не учитываются при подсчете общего числа подписей.

При обнаружении в подписных листах более 50 фальсифицированных подписей Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района вправе отказать инициативной группе в регистрации их если подписных листов, что является основанием отказа инициативной группе в дальнейшей реализации правотворческой инициативы граждан. Если при этом общее количество голосов в поддержку заявления окажется менее 2% от общей численности жителей Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, то заявление о реализации правотворческой инициативы граждан снимается с дальнейшей его рассмотрения.

3.11. Итоги проведенной проверки рабочая группа оформляет своим заключением, которое направляется соответственно главе Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

4 Рассмотрение предлагаемых в порядке правотворческой инициативы граждан проектов муниципальных правовых актов (проектов изменений, дополнений в муниципальный правовой акт)

4.1. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей, заявление о реализации правотворческой инициативы граждан орган местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений), вправе с привлечением специалистов организовать проведение экспертизы проекта, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан. Экспертиза должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документов.

4.2. После проведения проверки специалистами дано заключение по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующий муниципальный правовой акт). В заключении могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) в муниципальный правовой акт).

4.3. Орган местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующий муниципальный правовой акт), в течение десяти дней после получения заключений, проводит предварительное рассмотрение проекта с привлечением инициативной группы и лиц, давших заключение по проекту. О времени и месте предварительного рассмотрения участника должны быть извещены не менее чем за три дня.

По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в пятидневный срок имеет право внести проект правового акта соответствующие изменения и (или) дополнения. В случае, если инициативная группа не согласна с предложенными изменениями и (или) дополнениями, то составляется протокол разногласий.

4.4. После предварительного рассмотрения с учетом предложенных изменений и (или) дополнений орган местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующий муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений) в действующий

муниципальный правовой акт), внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, с участием членов инициативной группы в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.5. В случае если принят проект муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы, относится компетенции Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, указанный проект правового акта рассматривается на открытом заседании Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

4.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующему

муниципальному правовому акту), должно быть в письменной форме в трехдневный срок доведено до сведения инициативной группы граждан.

4.7. Если инициативная группа несогласна с решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений) действующий муниципальный правовой акт), председатель инициативной группы имеет право обжаловать решение в судебном порядке.

4.8. Решения главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и Собрания депутатов в Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, касающиеся осуществления правотворческой инициативы граждан, подлежат обязательному опубликованию в течение трех дней с момента их принятия.

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Русско-Алгашинское сельское поселение
Регистрационное свидетельство
«__» _____ 2006 г. № ____

Свидетельство о регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан _____ По сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Инициативная группа в составе _____
Образована собранием граждан в количестве _____ человек, проведенным «__» _____ 2006г. в Русско-Алгашинском сельском поселении Шумерлинского района.
Сбор подписей разрешен в период с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006г.
Срок действия свидетельства с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006г.

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Л.В.Мачкасова

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Русско-Алгашинское сельское поселение
Удостоверение
«__» _____ 2006 г. № ____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Срок действия удостоверения с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006 г.
Дата выдачи удостоверения «__» _____ 2006г.

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Л.В.Мачкасова

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Русско-Алгашинское сельское поселение
Подписной лист

Регистрационное свидетельство № ____, выдано «__» _____ 2006г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					
2.					

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, место жительства, серия, номер паспорта лица, собирающего подписи, дата сбора подписей)

Подписной лист заверяю:
Уполномоченный инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица)