

обращения граждан, в которых указываются факты нарушения законодательства, волокиты, бюрократизма, в случаях их подтверждения, сообщается о мерах, принятых для устранения нарушений. В левом нижнем углу листа ответа указываются фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона.

4.9. Оформленный надлежащим образом ответ передается для отметки в регистрационном журнале обращений, после чего отправляется адресату.

4.10. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору обращения дан обоснованный ответ.

5. Личный прием граждан

5.1. Личный прием граждан осуществляется главой Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и специалистом администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. На каждого гражданина, пришедшего на личный прием, заводится карточка учета посетителя, в которой указываются дата приема, фамилия, имя, отчество, место жительства посетителя, содержание обращения и результаты его рассмотрения.

5.3. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Сроки рассмотрения обращений граждан

6.1. Предложения, заявления и жалобы граждан рассматриваются в срок до одного месяца со дня их регистрации.

6.2. Ходатайства граждан рассматриваются в двухнедельный срок со дня их регистрации.

6.3. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются в сокращенные сроки, не позднее 15 дней.

6.4. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.5. Обращения военнослужащих и членов их семей рассматриваются не позднее семи дней со дня их регистрации. По указанном в п. 6.4. настоящего Порядка оснований срок рассмотрения обращений может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.6. Обращения граждан, опубликованные в средствах массовой информации, в том числе в теле- и радиопередачах, рассматриваются в двухнедельный срок после сообщения. Итоги

рассмотрения обращений направляются в соответствующие средства массовой информации не позднее одного месяца с момента опубликования.

6.7. Обращения граждан по вопросам, не относящимся к ведению администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, пересылаются по принадлежности не позднее 5 дней в соответствующие организации для решения поставленных в них вопросов, о чем сообщается заявителю.

6.8. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан осуществляет специалист администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, на которого возложено ведение делопроизводства (прием, регистрация, учет).

6.9. Обращения граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль завершается только после вынесения решения и принятия исчерпывающих мер по разрешению обращений.

Датой снятия с контроля является дата отправки ответа заявителю, контролирующим органам, направившим обращения, или дата возврата в администрацию Ходарского сельского поселения Шумерлинского района справки, в которой изложено содержание устного ответа.

7. Анализ письменных и устных обращений граждан

7.1. Должностное лицо, на которое возложено ведение делопроизводства, постоянно ведет отбор и накопление информации для составления аналитического материала.

7.2. Для изучения характера обращений и порождающих их причин, ежеквартально проводится их анализ по следующему примерному перечню вопросов:

общее число поступивших обращений;
число повторных обращений;
кому направлено обращение;
характер обращения (предложения, заявление, жалоба);
содержание обращения;
причина повторного обращения (несогласие с принятым решением, неполный ответ, задержка исполнения и т. д.);
результаты рассмотрения обращения (разъяснено, направлено на рассмотрение, взято на контроль, снято с контроля);
сроки рассмотрения письменного обращения (до 7 дней, до 15 дней, до 1 месяца, свыше 1 месяца при наличии промежуточного ответа).

Анализ обращений граждан оформляется справкой.

8. Ответственность должностных лиц

За нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, немотивированный отказ в их приеме, затягивание сроков рассмотрения обращений, их необъективное разбирательство, принятие заведомо необоснованного, не соответствующего нормативным правовым актам решения, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо сведений, составляющих коммерческую, банковскую, государственную тайну, преследование гражданина за содержащуюся в обращении критику и другие нарушения законодательства о рассмотрении обращений граждан влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 27(7)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Ходарского сельского поселения

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 05.05.2006 № 9/2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РЕГУЛИРОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ХОДАРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 27.07.2006г. № 11/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 23.07.2001 года №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 30.06.2006 г.

Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения от 05.05.2006 № 9/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ходарском сельском поселении Шумерлинского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу решения дополнить следующими словами: «соглашением между администрацией Шумерлинского района и Главой Ходарского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ходарского сельского поселения от 30.12.2005 г., соглашением о взаимодействии администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и администрации Шумерлинского района Чувашской Республики при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения поселения от 30.12.2005 г. и соглашением между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией Ходарского сельского поселения об организации исполнения бюджета Ходарского сельского поселения от 30.12.2005 г.».

В Положении:

1.2. В статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В бюджет Ходарского сельского поселения Шумерлинского района зачисляются:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах».

б) в части 2 после слов «бюджетного учреждения» добавить слова «находящегося в ведении Ходарского сельского поселения».

1.3. В статье 6 исключить слова «и Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципальной имущества Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Ходарского сельского поселения».

1.4. В статье 10:

а) абзацы 1 и 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным унитарным предприятием, на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учетом положений Бюджетного Кодекса и иных нормативных актов, только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита. Бюджетные кредиты (процентные и беспроцентные) предоставляются государственным или муниципальным унитарным предприятиям на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетом Ходарского сельского поселения на соответствующий год.

При утверждении бюджета на очередной финансовый год указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов»;

б) часть 3 исключить.

1.5. Часть 2 статьи 22 исключить.

1.6. В части 7 статьи 24 исключить слова «в сроки, устанавливаемые финансовым отделом администрации Шумерлинского района».

1.7. В статье 26 заменить слова «Главе Ходарского сельского поселения» словами «Собранию депутатов Ходарского сельского поселения».

1.8. В статье 39:

а) абзац 18 исключить;

б) в абзаце 20 заменить слово «Администрацией» словами «Собранием депутатов»

1.9. В части 4 статьи 43 исключить слова «утверждается Главой Ходарского сельского поселения».

1.10. В частях 1-3 статьи 66 заменить слова «Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовый отдел администрации Шумерлинского района».

1.11. В статье 73:

а) в абзаце 2 части 2 после слов «бюджетных средств» дополнить словами «а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу»;

б) в части 4 после слова «сокращение» дополнить словом «неиспользованных».

1.12. В абзаце 2 статьи 76 после слов «в Собрание депутатов сельского поселения» добавить слова «в ревизионную комиссию Ходарского сельского поселения, в отделе Министерства финансов ЧР по Шумерлинскому району».

1.13. В части 3 статьи 78 заменить слова «отделом

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumer@cap.ru

номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках

Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовым отделом администрации Шумерлинского района».

2. Приостановить до 31.12.2006 г. действие абзаца 1 части 1, абзаца 2 части 2 статьи 64.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Ходарского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 27.07.2006г. № 11/2

Руководствуясь ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 26 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 18 Устава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района решило:

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассматривания результатов опроса граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения
 - 1.1. Под опросом граждан (далее – опрос) следует понимать выявление мнения населения и учет при принятии решений органами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и должностными лицами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, а также органами государственной власти.
 - 1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
 - 1.3. Вопросы могут принимать участие жители Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.
 - 1.4. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
 - 1.5. Участие в опросе граждан является свободным, добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
 - 1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и публичности.
 - 1.7. Органы должностные лица местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района несут ответственность за реализацию прав граждан на участие в опросе.
 - 1.8. Опрос граждан может проводиться на всей территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района или в любом населенном пункте.
2. Инициатива проведения опроса граждан
 - 2.1. Опрос граждан проводится по инициативе Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района по вопросам местного значения. Такая инициатива выражается в принятии указанным органом или должностным лицом соответствующего акта.
 - 2.2. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и относящиеся к законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики к вопросам местного значения. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Ходарского сельского поселения

Г.Н.Иванова

Глава Ходарского сельского поселения

Г.Н. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

сформулированным образом, чтобы исключить его множественное толкование.

3. Назначение опроса граждан
 - 3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии со стунком 2.1. настоящего Положения. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.
 - 3.2. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.
 - 3.3. Решение Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:
 - а) дату и сроки проведения опроса;
 - б) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - в) методику проведения опроса;
 - г) форму опросного листа;
 - д) минимальную численность жителей Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, участвующих в опросе.
 - 3.4. Жители Ходарского сельского поселения Шумерлинского района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
4. Комиссия по проведению опроса
 - 4.1. Подготовка и проведение опроса граждан осуществляет комиссия, которая назначается Собранием депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.
 - 4.2. Комиссия может состоять не менее чем из семи человек.
 - 4.3. В состав комиссии могут быть включены должностные лица администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, депутаты Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, а также представители общественности.
 - 4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.
 5. Полномочия комиссии по проведению опроса
 - 5.1. Комиссия:
 - организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

немедлительно возвращаются почтовому отделению связи не вскрытыми для отправления адресату.

Обращения граждан с пометкой на конверте «лично» учитываются и передаются адресатам в закрытом виде, регистрационный штамп ставится на конверте.

При вскрытии конвертов проверяется наличие в них обращения и документов. При отсутствии приложения или самого текста обращения составляется справка, которая прилагается к конверту, и об этом сообщается автору обращения.

2.6. Все виды поступающих обращений должны быть зарегистрированы и учтены в регистрационном журнале обращений в течение суток со дня их поступления.

В регистрационном журнале указываются фамилия и инициалы автора обращения, дата поступления обращения, его регистрационный номер по журналу регистрации и адрес заявителя, а также фамилия и инициалы исполнителя, резолюция главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.7. При повторном поступлении обращения к нему подбирается имеющаяся переписка и проводится анализ причин, побудивших автора вновь обратиться в администрацию Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.8. На обращения граждан, адресованные в федеральные органы государственной власти, Администрацию Президента Чувашской Республики и поступившие от указанных органов с поручением сообщить им результаты их рассмотрения, заводится карточка с пометкой «особый контроль», в которой помимо сведений о заявителе указывается орган, направивший обращения.

3. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан

3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение признается анонимным и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также олице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.3. Должностное лицо администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Ходарского сельского поселения Шумерлинского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Ходарского сельского поселения Шумерлинского района или соответствующему должностному лицу.

4. Рассмотрение письменных обращений граждан

- 4.1. Все поступившие обращения граждан при регистрации и учете определяются по принадлежности их исполнению.

4.2. Должностные лица администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дают письменные ответы по существу поставленных в обращениях вопросах.

4.3. Обращения передаются исполнителю в соответствии с резолюцией главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района или уполномоченного должностного лица с отметкой об этом в журнале регистрации обращений.

При отсутствии достаточных данных в обращении для вынесения обоснованного решения истребуются необходимые материалы или направляются работники на места для проверки, принимаются другие меры для объективного решения вопроса. При проверке обращений с выездом на место результаты оформляются справкой.

4.4. Проект подготовленного ответа на обращение визируется на его копии исполнителем с указанием даты в левом нижнем углу и передается на подпись главе Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

Исполнитель несет ответственность за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность ссылки на нормативные правовые акты.

4.5. Ответы на обращения подписываются главой Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

Внесение каких-либо изменений и дополнений в содержание ответа без разрешения должностного лица, подписавшего его, недопустимо.

Ответ должен быть своевременным, конкретным, ясным по содержанию, основанным на действующем законодательстве и охватывать все вопросы, поставленные в письменном обращении. Если просьба, изложенная в обращении, не может быть разрешена положительно, то указываются мотивы.

4.6. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

В случае устного ответа его содержание излагается в справке должностным лицом, беседовавшим с автором обращения.

4.7. Результаты рассмотрения обращений сообщаются автору, а в необходимых случаях контролирующему органу.

По обращениям, взятым на «особый контроль», ответ автору направляется лишь при наличии поручения контролирующего органов, направивших обращение для рассмотрения в администрацию Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

4.8. В ответах контролирующим органам на поступившие от

Шумерлинского района, компетенции в которых отнесены разрешения содержания в обращении вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней со момента рассмотрения.

5.5. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Ходарского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Ходарского сельского поселения

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 27.07.2006г. № 11/6

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 23.07.2001г. № 34 «О Порядке рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чувашской Республики» (в ред. от 18.10.2004г. № 35), ст. 19 Устава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района для регулирования порядка рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан как важного средства реализации и охраны прав личности

Собрание депутатов Ходарского сельского поселения

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий Порядок регулирует рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан (далее – обращения граждан) в органах местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики как важного средства реализации и охраны прав личности, укрепления связи органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района с населением, восстановления нарушенных прав и свобод, законных интересов граждан и обеспечения социальной справедливости.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) предложение - обращение гражданина, направленное на улучшение деятельности органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и их должностных лиц, на совершенствование правовой основы, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности общества;

2) заявление - обращение гражданина по поводу реализации прав и свобод, закрепленных в Конституциях Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3) жалоба - обращение гражданина по поводу правонарушений действий (бездействия), решений органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц, муниципальных служащих, нарушивших его права и свободы;

4) ходатайство - письменное обращение гражданина с просьбой о признании за физическими или юридическими лицами определенного статуса, прав, свобод, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих;

5) коллективное обращение - обращение двух и более граждан,

Шумерлинского района

5.6. Органы местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района вправе принять правовой акт на основании решения собрания граждан, о чем сообщается председателю президиума собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района. Правовой акт органа местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, принятый по результатам проведения собрания граждан, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Ходарского
сельского поселения

Г.Н.Иванова

а также обращение, принятое на организованном в установленном законом порядке собрании и подписанное их организаторами;

б) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением.

2. Прием, регистрация и учет письменных обращений граждан

2.1. Делопроизводство по обращениям граждан в администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района осуществляет специалист администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в установленном порядке.

2.5. При приеме обращений граждан проверяется правильность их адресования.

Обращения, доставленные не по указанному адресу, них

-оповещает жителей о дате, времени, методе проведения опроса, вопросах, предлагаемых при проведении опроса, форме опросного листа и иных необходимых сведениях;

-обеспечивает изготовление опросных листов по установленной форме;

-составляет список лиц, осуществляющих опрос;

-осуществляет опрос граждан;

-устанавливает итоги опроса и обнародует их;

-осуществляет иные полномочия.

5.2. Деятельность членом комиссии осуществляется на общественных началах

5.3. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса

6. Проведение опроса граждан

6.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период времени, установленное в решении Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

6.2. Лицо, осуществляющее опрос, ознакомливает опрашиваемого с вопросами, предлагаемыми при проведении опроса

6.3. После проведения опроса заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса

6.4. Членом комиссии обрабатываются полученные данные и устанавливаются итоги опроса, по результатам которого составляется протокол. В протокол записываются:

-дата и место составления протокола;

-срок проведения опроса: дата начала и окончания;

-территория опроса;

-число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;

-число граждан, принявших участие в опросе;

-формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

-результат опроса

Протокол подписывается всеми членами комиссии. Если опрос проводился по

нескольким вопросам, то подсчет результатов по каждому вопросу производится отдельно.

Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса или несодержащие данных об опросном листе, отсутствии подписи опрашиваемого лица.

Членом комиссии не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.5. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района на назначение опроса, комиссия призывает опросные состоявшиеся.

6.6. Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют достоверно установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

6.7. В течение 3-дневного момента подведения протокола всеми членами комиссии опросные листы вместе с экземпляром протокола передаются Собранию депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, главе Ходарского сельского поселения Шумерлинского района представляется экземпляр протокола. Результаты опроса публикуются в средствах массовой информации.

6.8. Мнение населения, выявленное ходом опроса, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в соответствии с компетенцией и учитывается при принятии решений.

6.9. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района или Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района должны привнести аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

7. Финансирование опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района осуществляется за счет средств бюджета Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Ходарского сельского поселения

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВотворческой Инициативы Гражданина Территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

от 27.07.2006г. № 11/3

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 21 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 13 Устава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов

Ходарского сельского поселения

Шумерлинского района решило:

Глава Ходарского
сельского поселения

Г.Н.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВотворческой Инициативы Гражданина НА ТЕРРИТОРИИ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Ходарского сельского поселения Шумерлинского района определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан каждой из форм непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Под правотворческой инициативой граждан в настоящем Положении понимается внесение жителями Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в органы

местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Предметом правотворческой инициативы граждан могут быть:

-проект Устава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;

-внесение изменений и (или) дополнений в Устав Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;

-проекты решений Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;

-проекты постановлений и распоряжений главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;

-проекты иных муниципальных правовых актов.

1.3. Не являются предметом правовороческой инициативы граждан вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения поселения, а также вопросы, связанные с приемом бюджета Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и внесением изменений и дополнений в него.

1.4. Правовороческая инициатива граждан осуществляется населением Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в составе инициативной группы, обладающей активными избирательными правами в выборах в органы местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и проживающей на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района путем подачи заявления в главе Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

1.5. К заявлению прилагаются: предлагаемый проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт) и пояснительная записка обоснование предлагаемого проекта.

1.6. В заявление не должны вноситься предложения по принятию муниципальных правовых актов, отменяющих или ограничивающих права и свободы человека и гражданина.

1.7. В заявлении должно быть указано не менее 2 процентов граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активными избирательными правами.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правовороческой инициативы граждан

2.1. Для решения вопроса о наделении инициативы граждан и сборе подписей в заявлении создается инициативная группа в количестве не менее 25 жителей Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активными избирательными правами.

2.2. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства работы, а также общественными объединениями граждан.

2.3. Решение о создании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активными избирательными правами на выборах в органы местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

2.6. Уведомление о проведении собрания инициативной группы подается письменной формой в главе Ходарского сельского поселения Шумерлинского района не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

2.7. В уведомлении указываются:

- цель, дата, место и время начала и окончания проведения мероприятия по выдвижению правовороческой инициативы и образованию инициативной группы;
- предполагаемое количество его участников, фамилии, имена, отчества организаторов, адреса мест жительства, формы и методы обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, дата подачи заявления.

2.8. Решение о создании инициативной группы по реализации правовороческой инициативы граждан оформляется протоколом собрания граждан. Введение собрания и оформления протокола собрания граждан избирается председатель и секретарь собрания. В протоколе указывается на намерение внести заявление о реализации правовороческой инициативы граждан, обосновывается необходимость предлагаемой правовороческой инициативы граждан, разрабатывается проект муниципального правового акта, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.9. Протокол собрания граждан, подписанный председателем и секретарем собрания, со списком его участников в составе инициативной группы, передается для регистрации в главе Ходарского сельского поселения Шумерлинского района. В составе инициативной группы указывается фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта и иного документа, удостоверяющего личность гражданина. К протоколу прилагается проект предлагаемого правового акта, либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.10. Глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района организует

процедуру регистрации представленных документов инициативной группы на заявительное рассмотрение и ответственное за взаимодействие с инициативной группой. Решение о регистрации должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола собрания и приложений к нему.

2.11. После проверки правильности представленных документов должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, регистрирует представленные документы и выдает представителям инициативной группы регистрационные свидетельства (приложение 1) и соответствующие удостоверения всем членам инициативной группы (приложение 2). Свидетельства и удостоверения выдаются не позднее пяти дней с момента регистрации. Регистрационные свидетельства действительны в течение одного месяца со дня выдачи.

2.12. Основанием отказа регистрации инициативной группы по реализации правовороческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правовороческой инициативы граждан, Устава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, настоящего Положения.

2.14. После регистрации инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правовороческой инициативы граждан в местных средствах массовой информации за счет собственных средств.

3. Сбор подписей в поддержку правовороческой инициативы

3.1. Получение регистрационного свидетельства осуществляется основанием для сбора подписей в поддержку правовороческой инициативы граждан. Расход по сбору подписей несет инициативная группа.

3.2. Никто на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района не вправе препятствовать работе инициативной группы по сбору подписей в поддержку правовороческой инициативы граждан, если сбор подписей проводится с соблюдением требований настоящего Положения.

3.3. Правом подписи под заявлением в поддержку правовороческой инициативы обладают все жители Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, обладающие избирательными правами.

3.4. Сбор подписей может осуществляться в течение одного месяца со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе. По истечении этого срока сбор подписей в поддержку правовороческой инициативы граждан должен быть прекращен.

3.5. Сбор подписей осуществляется посредством внесения их в подписные листы (приложение 3), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, ставя свой подписи в подписном листе собственноручно, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (или возраст) и на день сбора подписей указывает также день и месяц рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта и иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также дату внесения подписи.

3.7. Каждый подписной лист подписывается лицом, осуществившим сбор подписей, и удостоверяется уполномоченным лицом инициативной группы. Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подписных листов. На каждом подписном листе проставляется число действительных подписей.

3.8. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (протокол 4). Подписные листы нумеруются, сшиваются и вместе с итоговым протоколом направляются должностному лицу, ответственному за взаимодействие с инициативной группой.

3.9. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, информирует главу Ходарского сельского поселения Шумерлинского района о получении подписных листов в поддержку правовороческой инициативы граждан.

Глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в трехдневный срок с момента получения информации принимает решение о направлении заявления о реализации правовороческой инициативы граждан в зависимости от компетенции органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района по принятию предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующем муниципальном правовом акте) в Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

3.10. Для проверки полноты и правильности исполнения представленных документов глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района назначает

возраста, постоянно или преимущественно проживающего на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и обладающего активными избирательными правами.

1.6. На собрании граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

1.7. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения сельского поселения Шумерлинского района и гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.8. Инициатор проведения собрания граждан не раньше, чем за три дня до проведения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района уведомляет население Ходарского сельского поселения Шумерлинского района о месте, дате и времени проведения собрания, о выносимых на рассмотрение вопросах, а также о лицах ответственных за подготовку собрания граждан.

2. Порядок назначения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.1. С инициативой проведения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района обращение с предложением о проведении собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;
- перечень вопросов, выносимых на обсуждение собрания граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в течение 1 месяца со дня поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе от назначения, с обоснованием мотивов отказа. О принятом решении членами инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначается постановлением главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и постановления главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района о назначении собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения собрания граждан.

3. Порядок проведения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района утверждают планы организационных мероприятий по проведению собрания граждан, подготавливают для их проведения необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в представлении помещений для проведения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

3.3. Перед началом собрания граждан инициаторами проведения собрания проводят регистрацию участников собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, указывая фамилию и инициалы места жительства.

3.4. Собрание граждан правомочно, если на нем участвует не менее одной четвертой от общего числа жителей Ходарского сельского поселения Шумерлинского

района, имеющей право принимать участие в собрании граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

Если на собрание граждан явилось менее одной четвертой от общего числа граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, то собрание граждан переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района вправе присутствовать на собрании граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района с правом совещательного голоса.

3.6. Собрание граждан открывается должностными лицами органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, ответственными за подготовку необходимых в члены инициативной группы вступая проведение собрания граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение собрания граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждаются участниками собрания граждан открытым голосованием. Секретарем ведется протокол собрания граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения собрания;
- общее число граждан, проживающих на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и имеющих право участвовать в собрании граждан;
- количество граждан, принявших участие в собрании граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол заливается председателем президиума, утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначивший проведение собрания граждан. К протоколу прилагаются списки граждан, принявших участие в собрании, подписанные должностными лицами ответственными за подготовку собрания граждан, осуществившими регистрацию участников собрания граждан (приложение 2).

3.10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для Ходарского сельского поселения вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, а также лиц органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Собрание граждан может выступать с обращениями к органам местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и должностным лицам органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

5. Решения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

5.1. Решения, принимаемые на собраниях граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, распространяются только на жителей Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение собрания граждан могут быть внесены исполнением решения собрания граждан.

5.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ходарского сельского поселения

открытым голосованием. Секретарем ведется протокол конференции граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения конференции;
- общее число граждан, проживающих на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и имеющих право участвовать на конференции граждан;
- количество граждан, принявших участие на конференции граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол зачитывается председателем президиума, утверждается решением конференции и гражданами, подписывается председателем секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначивший конференцию граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в конференции, подписанные должностными лицами ответственных за подготовку конференции граждан, осуществлявших регистрацию и участие в конференции граждан (приложение 2)

3.10. Итоги конференции граждан подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Ходарского сельского поселения

Шумерлинского района

4.1. В полномочия конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для Ходарского сельского поселения Шумерлинского района вопросы, за исключением вопросов отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, органов исполнительной власти, органов государственной собственности, общественных объединений.

4.2. Конференция граждан может выступать обращениями к органам местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и должностным

лицам органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

5. Решения конференции граждан Ходарского сельского поселения

Шумерлинского района

5.1. Решения, принятые на конференциях граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, распространяются только на жителей Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение конференции граждан могут быть внесены исключительно решением конференции граждан.

5.4. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, компетенция которых по вопросу разрешения содержащихся в обращении вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждан должно быть проинформировано в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы гражданами на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

5.6. Органы местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района вправе принимать правовой акт на основании решения конференции граждан, о чем сообщается председателем президиума конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

5.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Ходарского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 27.07.2006г. № 11/5

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района решило:

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, назначения, проведения и рассмотрения результатов собрания граждан, как организационную форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления, осуществления

территориального общественного самоуправления на части территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района могут проводиться собрания граждан.

1.2. Собрания трудящихся коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладающих полномочиями собраний граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Выступать с инициативой проведения собрания граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района могут:

- население Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;
 - глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;
 - Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.
- 1.5. На собраниях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18-летнего

работную группу.

Рабочая группа в трехдневный срок осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Если при проведении проверки будут обнаружены подписные листы не установленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подписные листы и подписи не учитываются и исключаются из общего числа подписей.

При обнаружении подписных листов более 50 (фальсифицированных подписей) Глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района вправе отказать инициативной группе в приеме всех подписных листов, что является основанием отказа инициативной группы в дальнейшем в реализации правотворческой инициативы граждан. Если при этом общее количество голосов по поддержке заявления окажется менее 2% от общей численности жителей Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, то заявление о реализации правотворческой инициативы граждан снимается с дальнейшего рассмотрения.

3.11. Итоги проведенной проверки рабочая группа оформляет своим заключением, которое направляется соответственно главе Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

4. Рассмотрение предлагаемых в порядке правотворческой инициативы гражданами проектов муниципальных правовых актов (проектов изменений, дополнений в муниципальный правовой акт)

4.1. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей, заявление о реализации правотворческой инициативы граждан орган местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) в правотворческой инициативе, вправе проводить экспертизу проекта, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан. Экспертиза должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документа.

4.2. После проведения проверки специалист дает заключение по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) в действующий муниципальный правовой акт). В заключении могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) в муниципальный правовой акт).

4.3. Орган местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого

муниципального правового акта (изменений, дополнений) в действующий муниципальный правовой акт), в течение десяти дней после получения заключений, проводит предварительное рассмотрение проекта при участии инициативной группы и лиц, давших заключение по проекту. О времени и месте предварительного рассмотрения проекта должно быть вывешено не менее чем за три дня.

По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в пятидневный срок имеет право вносить проект правового акта с соответствующими изменениями и (или) дополнениями. В случае, если инициативная группа не согласна с предложенными изменениями и (или) дополнениями, то составляется протокол разногласий.

4.4. После предварительного рассмотрения с учетом предложенных изменений и (или) дополнений орган местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений) в действующий муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений) в действующий муниципальный правовой акт), внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, с участием членов инициативной группы в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.5. В случае принятия проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений) в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы, относится компетенция Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, указанный проект правового акта рассматривается на открытом заседании Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

4.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений) к действующему муниципальному правовому акту), должно быть в письменной форме в трехдневный срок доведено до сведения инициативной группы граждан.

4.7. Если инициативная группа не согласна с решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений) в действующий муниципальный правовой акт), председатель инициативной группы имеет право обжаловать решение в судебном порядке.

4.8. Решения главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, касающиеся осуществления правотворческой инициативы граждан, подлежат официальному опубликованию в течение трех дней с момента принятия.

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Ходарское сельское поселение
Регистрационное свидетельство
«__» _____ 2006 г. № ____

Свидетельство о регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан _____ По сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____ (название проекта муниципального правового акта, являющегося предметом правотворческой инициативы)

Инициативная группа в составе _____
Образована собранием граждан в количестве _____ человек, проведенным «__» _____ 2006г. в Ходарском сельском поселении Шумерлинского района.
Сбор подписей разрешен в период с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006г.
Срок действия свидетельства с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006г.

Глава Ходарского сельского поселения

Г.Н.Иванова

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Ходарское сельское поселение
Удостоверение
«__» _____ 2006 г. № ____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____ (название проекта муниципального правового акта, являющегося предметом правотворческой инициативы)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.
Срок действия удостоверения с «__» _____ 2006г. по «__» _____ 2006 г.
Дата выдачи удостоверения с «__» _____ 2006г.

Глава Ходарского сельского поселения

Г.Н.Иванова

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Ходарского сельское поселение
Подписной лист

Регистрационное свидетельство № ____, выдано «___» _____ 2006г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта
(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					
2.					

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица, собиравшего подписи, дата сбора подписей)

Подписной лист заверяю:

Уполномоченный инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица)

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Ходарского сельское поселение
Итоговый протокол

«___» _____ 2006 г. № ____

Заседания инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Дата проведения заседания «___» _____ 2006г.

Место проведения заседания _____ Инициативная группа зарегистрирована _____

(дата выдачи и номер регистрационного свидетельства)

На заседании инициативной группы присутствуют: _____ (фамилия, имя, отчество членов инициативной группы)

Проверка и подсчет числа подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____ (название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

осуществленные членами инициативной группы, свидетельствуют:

1. Сбор подписей начат с «___» _____ 2006г. и завершен «___» _____ 2006г.

2. Собрано подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы (всего) _____

3. Признано недействительными подписей (всего) _____

Председатель инициативной группы _____ / _____

Члены инициативной группы _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Ходарского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 27.07.2006г. № 11/4

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района решило:

Глава Ходарского сельского поселения

Г.Н.Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний депутатов) как организационную форму непосредственного участия населения в рассмотрении наиболее важных вопросов местной жизни, реализуемую на уровне местного самоуправления через своих представителей (делегатов).

1. Общие положения.

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления в случаях предусмотренных настоящим Положением полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием депутатов).

1.2. Конференция граждан (собрания депутатов) Ходарского сельского поселения Шумерлинского района проводится в случаях, когда число граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, превышает 500 человек.

1.3. Норма представительства делегатов конференции граждан (собрания депутатов) устанавливается в каждом конкретном случае с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 50 человек.

В пределах установленных норм представительство на конференции граждан избирается на собраниях граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

1.4. Конференция трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладает полномочиями конференций граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6. Выступить с инициативой проведения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района могут:

- население Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;
- глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

1.7. На конференциях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18 летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и обладающие активным избирательным правом.

1.8. На конференциях граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

1.9. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района или гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.10. Инициатор проведения конференции граждан не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района уведомляет население Ходарского сельского поселения Шумерлинского района о месте, дате и времени проведения конференции граждан, о возможных вопросах и темах, а также о лицах ответственных за подготовку конференции граждан.

2. Порядок назначения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

2.1. Конференция граждан, проводимая по инициативе населения Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.1. С инициативой проведения конференции граждан Ходарского сельского

поселения Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района. Для поддержки инициативы населения по проведению конференции необходимо собрать подписи граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района не менее 500 человек.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района обращение с предложением о проведении конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на конференции граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района в течение одного месяца со дня поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении конференции граждан либо об отказе в ее назначении, обосновав свое мотивированное. От принятого решения членами инициативной группы можно обжаловать в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.2. Конференция граждан, проводимая по инициативе главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначается постановлением главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.3. Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и постановления главы Ходарского сельского поселения Шумерлинского района о назначении конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан.

3. Порядок проведения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Собрание депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, глава Ходарского сельского поселения Шумерлинского района утверждает планы организационных мероприятий по проведению конференции граждан, подготовив для их проведения необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района наделены полномочиями оказывать содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

3.3. Перед началом конференции инициаторами проведения осуществляется регистрация граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района с указанием фамилии и адреса места жительства.

3.4. Конференция граждан правомочна, если на ней присутствует не менее одной второй от общего числа делегатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, имеющих право принимать участие в конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района.

Если на конференции граждан явилось менее одной второй от общего числа делегатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, то конференция граждан переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района вправе присутствовать на конференции граждан Ходарского сельского поселения Шумерлинского района на правом совещательного голоса.

3.6. Конференция граждан проводится совместно с лицами органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения конференции граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение конференции граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент конференции утверждаются конференцией граждан