

следует обратиться.

5.5. В ходе личного приема гражданин может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Сроки рассмотрения обращений граждан

6.1. Предложения, заявления и жалобы граждан рассматриваются в срок до одного месяца со дня регистрации.

6.2. Ходатайства граждан рассматриваются в двухнедельный срок со дня их регистрации.

6.3. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются в сокращенные сроки, не позднее 15 дней.

6.4. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или привлечение других мер, глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.5. Обращения в органы власти и их копии семей рассматриваются не позднее семи дней со дня регистрации. По указанным в п. 6.4. настоящего Порядка основаниям срок рассмотрения обращений может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

6.6. Обращения граждан, опубликованные в средствах массовой информации, в том числе в теле- и радиопередачах, рассматриваются в двухнедельный срок после сообщения. Итоги рассмотрения обращений направляются соответствующим средствам массовой информации не позднее одного месяца со момента опубликования.

6.7. Обращения граждан по вопросам неоплаченных платежей в администрацию Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, передаются по принадлежности не позднее 5 дней в соответствующие организации для решения поставленных в них вопросов, о чем сообщается заявителю.

6.8. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан осуществляет специалист администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, которого возложено ведение делопроизводства (прием, регистрация, учет).

6.9. Обращения граждан, на которые дается промежуточные ответы, контролируются не полностью. Контроль завершается только после вынесения решения и принятия

исчерпавших мер по разрешению обращений.

Датой снятия с контроля является дата отправки ответа заявителю, контролирующим органам, направившим обращение, и дата возврата администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района справки, в которой изложено содержание устного ответа.

7. Анализ письменных и устных обращений граждан

7.1. Должностное лицо, на которое возложено ведение делопроизводства, постоянно ведет сбор и накопление информации для составления аналитического материала.

7.2. Для изучения характера обращений и порождающих их причин, ежеквартально проводятся их анализ по следующему примерному перечню вопросов:

общее число поступивших обращений;
число повторных обращений;
кому направлено обращение;
характер обращения (предложения, заявление, жалоба);
содержание обращения;
причина повторного обращения (несоответствие принятым решением, неполный ответ, задержка исполнения и т.д.);
результат рассмотрения обращения (разъяснено, направлено на рассмотрение, взято на контроль, снято с контроля);
срок рассмотрения письменного обращения (до 7 дней, до 15 дней, до 1 месяца, свыше 1 месяца) при наличии промежуточного ответа.

Анализ обращений граждан оформляется справкой.

8. Ответственность должностных лиц

Занушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, немотивированный отказ в приеме, заявление сроков рассмотрения обращений, их необъективное разбирательство, принятие заведомо необоснованного, не соответствующего нормативным правовым актам решения, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо сведений, составляющих коммерческую, банковскую, государственную тайну, преследование гражданина за сохранение основы обращения и/или нарушение законодательства о рассмотрении обращений граждан влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВЕСТИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumel@cap.ru

номер сверстан в управленческих делах
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках



ВЕСТИК

Шумерлинского района

№ 27(8)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 04.05.2006 № 9/2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РЕГУЛИРОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ШУМЕРЛИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 28.07.2006г. № 11/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 23.07.2001 года № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 30.06.2006 г.

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения от 04.05.2006 № 9/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу решения дополнить следующими словами: «соглашением между администрацией Шумерлинского района и Главой Шумерлинского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрации поступлений в бюджет Шумерлинского сельского поселения от 30.12.2005 г., соглашением о взаимодействии администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики и администрации Шумерлинского района Чувашской Республики при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения поселения от 30.12.2005 г. и соглашением между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией Шумерлинского сельского поселения об организации исполнения бюджета Шумерлинского сельского поселения от 30.12.2005 г.».

В Положении:

1.2. В статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В бюджет Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района зачисляются:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах».

б) в части 2 после слов «бюджетного учреждения» добавить слова «находящегося в ведении Шумерлинского сельского поселения».

1.3. В статье 6 исключить слова «и Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения».

1.4. В статье 10:

а) абзацы 1 и 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным унитарным предприятием, на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учетом положений Бюджетного Кодекса и иных нормативных актов, только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита. Бюджетные кредиты (процентные и беспроцентные) предоставляются государственным или муниципальным унитарным предприятиям на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетом Шумерлинского сельского поселения на соответствующий год.

При утверждении бюджета на очередной финансовый год указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов»;

б) часть 3 исключить.

1.5. Часть 2 статьи 22 исключить.

1.6. В части 7 статьи 24 исключить слова «в сроки, установленные в финансовом отделом администрации Шумерлинского района».

1.7. В статье 26 заменить слова «Главе Шумерлинского сельского поселения» словами «Собранию депутатов Шумерлинского сельского поселения».

1.8. В абзаце 20 статьи 39 заменить слово «Администрацией» словами «Собранием депутатов»

1.9. В части 4 статьи 43 исключить слова «утверждается Главой Шумерлинского сельского поселения».

1.10. В частях 1-3 статьи 66 заменить слова «Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовый отдел администрации Шумерлинского района».

1.11. В статье 73:

а) в абзаце 2 части 2 после слов «бюджетных средств» дополнить словами «а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу»;

б) в части 4 после слова «сокращение» дополнить словом «неиспользованных».

1.12. В абзаце 2 статьи 76 после слов «в Собрание депутатов сельского поселения» добавить слова «в ревизионную комиссию Шумерлинского сельского поселения, в отдел Министерства финансов ЧР по Шумерлинскому району».

1.13. В части 3 статьи 78 заменить слова «отделом Министерства финансов Чувашской Республики по

Шумерлинскому району и г. Шумерле» словами «финансовым отделом администрации Шумерлинского района».

2. Приостановить до 31.12.2006 г. действие абзаца 1 части 1, абзаца 2 части 2 статьи 64.

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник

Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского
сельского поселения И.Г.Шуканов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 28.07.2006г. № 11/2

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения
Шумерлинского района решило:

Глава Шумерлинского
сельского поселения И.Г.Шуканов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, назначения, проведения собрания и результаты собрания граждан, как организационную форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и о деятельности местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района могут проводиться собрания граждан.

1.2. Собрания трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями собраний граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Выступить инициативой проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района могут:

- население Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;
- глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.5. На собраниях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18-летнего возраста, постоянно и непрерывно проживающие на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и обладающие активными избирательными правами.

1.6. На собраниях граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.7. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения сельского поселения Шумерлинского района и гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.8. Инициатор проведения собрания граждан не раньше, чем за три дня до проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района уведомляет население Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

района о месте, дате и времени проведения собрания, о вопросах на рассмотрение вопросов, а также о лицах ответственных за подготовку собрания граждан.

2. Порядок назначения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.1. Инициативой проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района обращение с предложением проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;
- перечень вопросов, включенных в обсуждение собрания граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в течение 10 рабочих дней после получения обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе от назначения, с обоснованием мотивов отказа. О принятом решении членами инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначается постановлением главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и постановления главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района о назначении собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения собрания граждан.

3. Порядок проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского

письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в установленном порядке.

2.5. При приеме обращений граждан проверяется правильность их адресования. Обращения, доставленные не по указанному адресу, незамедлительно возвращаются почтовому отделению связи нескрещеными для отправления адресу.

Обращения граждан на конвертах (сpecially учтены) передаются адресатам в закрытом виде, регистрационный штамп ставится на конверте.

Привязанные конверты проверяются на наличие в них обращения и документов. Присутствие приложений или самого текста обращения составляет справку, которая прилагается к конверту, и об этом сообщается автору обращения.

2.6. Все виды поступающих обращений должны быть зарегистрированы и учтены в регистрационном журнале обращений в течение суток со дня поступления.

В регистрационном журнале указываются фамилия и инициалы автора обращения, дата поступления обращения, его регистрационный номер по журналу регистрации и адрес заявителя, а также фамилия и инициалы исполнителя, резолюция главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.7. При повторном поступлении обращения к нему подбирается имеющаяся переписка и проводится анализ причин, побудивших автора вновь обратиться в администрацию Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.8. На обращения граждан, адресованные в федеральные органы государственной власти, Администрацию Президента Чувашской Республики и поступившие от указанных органов с поручением сообщить им результаты их рассмотрения, заводятся картонная спометка («особый контроль»), в которой помимо сведений о заявителе указывается орган, направивший обращение.

3. Порядок рассмотрения письменных обращений граждан

3.1. В случае, если в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение признается анонимным и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подговоре, сговоре, мошенничестве или совершении преступления, а также олице, его подготавливавшем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией.

3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.3. Должность исполнителя администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурное либо оскорбительное выражение, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.4. В случае, если в письменном обращении не подается прочтение и ответ на обращение не дается и оно неподлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом обращения не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в администрацию Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района или должностному лицу. Однако данное решение уведомляется гражданином, направившим обращение.

3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не может быть дан, в последующем были устранены, гражданину в праве

вновь направить обращение в администрацию Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и соответствующему должностному лицу.

4. Рассмотрение письменных обращений граждан
4.1. Все поступившие обращения граждан при регистрации и учете определяются по принадлежности к исполнению.

4.2. Должностные лица администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости – участие граждан в направлении обращения;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свободы законных интересов гражданина;

- дают письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

4.3. Обращения передаются исполнителям в соответствии с резолюцией главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района или уполномоченного должностного лица о межведомственном взаимодействии при регистрации обращений.

При отсутствии достаточных данных в обращении для вынесения обоснованного решения истребуются необходимые материалы или направляются работниками на место для проверки, принимаются другие меры для объективного решения вопроса. При проверке обращений с выездом на место результаты оформляются справкой.

4.4. Проект подготовленного ответа на обращение визируется на его копии исполнителем с указанием даты выполнения и к нему прикрепляется на подпись глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Исполнитель несет ответственность за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность сведений и нормативные правовые акты.

4.5. Ответы на обращения подписываются главой Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Внесение каких-либо изменений и дополнений в содержание ответа без разрешения должностного лица, подписавшего его, недопустимо.

Ответ должен быть своевременным, конкретным, ясным по содержанию, основанным на действующем законодательстве и охватывать все вопросы, поставленные в письменном обращении.

Если просьба, изложенная в обращении, не может быть разрешена полностью, то указывается о мотивах.

4.6. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

В случае устного ответа его содержание излагается в справке должностным лицом, беседовавшим с автором обращения.

4.7. Результаты рассмотрения обращений сообщаются автору в необходимых случаях контролирующему органу.

По обращению, взятому на «особый контроль», ответ автору направляется лишь при наличии поручения контролирующих органов, направивших обращение для рассмотрения в администрацию Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

4.8. В ответе контролирующий органам на поступившие от них обращения граждан, в которых указывается факты нарушения законодательства, волокаты, бюрократизма, в случаях их подтверждения, сообщается о мерах, принятых для устранения нарушений. В противном случае ответ не дается, указывается фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона.

4.9. Оформленный надлежащим образом ответ передается для отметки в регистрационном журнале обращений, после чего отправляется адресату.

4.10. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору обращения дан обоснованный ответ.

5. Личный прием граждан
5.1. Личный прием граждан осуществляется главой Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и старшим заместителем администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. На каждого гражданина, пришедшего на личный прием, заводятся картонная учетная спометка, в которой указываются дата приема, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, содержание обращения и результаты его рассмотрения.

5.3. В случае, если изложены в усном обращении факты и обстоятельства, являющиеся чуждыми и не требующие дополнительной проверки, ответ на обращение составляет гражданин, а ответ по существу делится на приеме, о чем дается запись в картонной учетной приемной книжке. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В случае, если в обращении содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, гражданину дается разъяснение, куда в каком порядке ему

опубликования результатов рассмотрения вопроса.

- 6 Проведение опроса граждан
- 6.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период времени, установленные в решении Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района
- 6.2. Лицо, осуществляющее опрос, ознакомливает опрашиваемого с вопросами, предлагаемыми при проведении опроса
- 6.3. После проведения опроса заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса
- 6.4. Члены комиссии обрабатывают полученные данные и устанавливают итог опроса, по результатам которого составляется протокол. В протоколе указываются:

- даты и место составления протокола;
- срок проведения опроса, дата начала и окончания;
- территория опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в вопросе и проживающих на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;
- число граждан, принявших участие в вопросе;
- формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса;
- результат опроса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов по каждому вопросу производится отдельно.

Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участника вопроса или не содержащая данных об опрашиваемом лице, осуществившем подпись опрашиваемого лица.

Члены комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе возложить

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 28.07.2006г. № 11/16

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 23.07.2001г. № 34 «О порядке рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чувашской Республики» (верд. от 18.10.2004г. № 35), ст. 19 Устава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района для регулирования порядка рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан на качество осуществления и охраны прав и законности

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий Порядок регулирует рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан (далее – обращения граждан) в органах местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики как важного средства реализации и охраны прав и законности, укрепления связи органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района с населением, восстановления нарушенных прав и свобод, законных интересов граждан и обеспечения социальной справедливости.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) предложение – обращение гражданина, направленное на улучшение деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц, на совершенствование правового, экономического, социального, культурного, политического, социального, культурного и других сфер деятельности общества;
- 2) заявление – обращение гражданина по поводу реализации прав и свобод, закрепленных в Конституциях Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- 3) жалоба – обращение гражданина по поводу неправомерных действий (бездействия), решений органов местного самоуправления Шумерлинского сельского

в письменной форме с требованием, которое прилагается к протоколу.

6.5. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше или равно нулю, то число граждан, установленных в решении Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района на основании опроса, комиссия признает опрос не состоявшимся.

6.6. Опрос граждан признается недействительным, если допущены при проведении опроса нарушения не позволяющие достоверно установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

6.7. В течение 3 дней с момента подписания протокола всеми членами комиссии опросные листы вместе с экземпляром протокола передаются Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района представляется экземпляр протокола. Результат опроса публикуется в местных средствах массовой информации.

6.8. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в соответствии с компетенцией и учитывается при принятии решений.

6.9. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района должны принять аргументированное решение и опубликовать его в местных средствах массовой информации.

7. Финансирование опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.
2. Установить, что настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского

сельского поселения

И.Г.Шукалов

поселения Шумерлинского района, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц, муниципальных служащих, нарушивших его права и свободы.

4) ходатайство – письменное обращение гражданина с просьбой признания за физическим или юридическим лицом определенного статуса, прав, свобод, гарантий или льгот, предоставленных им документально и не подтвержденных;

5) коллективное обращение – обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на организованном в установленном законом порядке собрании и подписанное несколькими гражданами;

6) повторное обращение – обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу после исполнения подлинного обращения истцу в установленном законом порядке с целью рассмотрения данного обращения в срок или обращении, если не согласен с принятым по его обращению решением.

2 Прием, регистрация и учет письменных обращений граждан

2.1. Дело производится по обращениям граждан в администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и в администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет

района, глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района утверждает планы организационных мероприятий по проведению собрания граждан, подготавливают директивы проведения, необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.3. Перед началом собрания граждан инициаторами проведения собрания проводится регистрация участников собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, с указанием фамилии, инициалов и места жительства.

3.4. Собрание граждан правомочно, если на нем присутствует не менее одной четвертой от общего числа жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, имеющих право принимать участие в собрании граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Если на собрание граждан явилось менее одной четвертой от общего числа граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, то собрание граждан переносится на другое утро.

3.5. Представители органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вправе присутствовать на собрании граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района на правомочном собрании.

3.6. Собрание граждан проводится в здании органа местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение собрания граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждаются участниками собрания граждан открытым голосованием. Секретарем ведется протокол собрания граждан, в котором указывается:

- дата, время, место проведения собрания;
- общее число граждан, проживающих на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и имеющих право участвовать в собрании граждан;
- количество граждан, принявших участие в собрании граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол, зачитываемый председателем президиума, утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначивший проведение собрания граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в собрании, подписанные должностными лицами ответственными за подготовку собрания граждан, осуществлявшими регистрацию участников собрания граждан (приложение 2).

3.10. Итог собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 28.07.2006г. № 11/3

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

4. Полномочия собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые заявления и жалобы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вопросы, за исключением вопросов отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Собрание граждан может выступать собраниями и органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и должностными лицами органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5. Решения собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

5.1. Решения, принятые на собраниях граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, распространяются только на жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение собрания граждан могут быть внесены исключительно решением собрания граждан.

5.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, кроме тех, которые отнесены к компетенции и содержащихся в обращениях вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.6. Органы местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вправе принимать правовые акты на основании решения собрания граждан, если сообщается председателю президиума собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района. Правовой акт органа местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, принятый по результатам проведения собрания граждан, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Глава Шумерлинского

сельского поселения

И.Г.Шукалов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), как организационную форму непосредственного участия населения в рассмотрении и решении вопросов местной жизни, реализуемую на уровне местного самоуправления через своих представителей (делегатов).

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и, в том числе, о деятельности местного самоуправления в случаях, предусмотренных настоящим Положением, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

1.2. Конференция граждан (собрания делегатов) Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района проводится в случаях, когда число граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, превышает 500 человек.

1.3. Норма представительства делегатов конференции граждан (собрания делегатов) устанавливается и в ином случае проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 50 человек.

В пределах установленных норм представительства на конференции от граждан избирается собранием граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.4. Конференция трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладает полномочиями конференций граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, проводимых по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6. Выступить с инициативой проведения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района могут:

- население Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;
- глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.7. На конференциях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18 летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и обладающие активным избирательным правом.

1.8. На конференциях граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.9. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района или гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.10. Инициатор проведения конференции граждан не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района уведомляет население Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района о месте, дате и времени проведения конференции граждан, о выносимых на рассмотрение вопросах, а также о лицах ответственных за подготовку конференции граждан.

2. Порядок назначения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

2.1. Конференция граждан, проводимая по инициативе населения

Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, установленном Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.1.1. С инициативой проведения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района. Для поддержки инициативы населения по проведению конференции необходимо собрать подписи граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района не менее 500 человек.

2.1.2. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района обращение с предложением проведения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, в котором должно быть указано:

- место и время проведения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района
- перечень вопросов, выносимых на обсуждение граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на конференции граждан;
- список членов инициативной группы граждан (приложение 1).

2.1.3. Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в течение одного месяца для поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение об назначении конференции граждан либо об отказе в его назначении, обоснованном мотивированно. О принятом решении членами инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.2. Конференция граждан, проводимая по инициативе главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначается постановлением главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.3. Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначается решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.4. Решения Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и постановления главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района о назначении конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан.

3. Порядок проведения конференции граждан

3.1. Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района утверждаются организационным мероприятием по проведению конференции граждан и подготавливают для проведения необходимые документы.

3.2. Орган местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в пределах своих полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.3. Перед началом конференции инициаторами проведения осуществляется регистрация граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района с указанием фамилии инициалов и места жительства.

3.4. Конференция граждан правомочна, если на ней присутствует не менее одной второй от общего числа делегатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, имеющих право принимать участие в конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

Если на конференции граждан явилось менее одной второй от общего числа делегатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, то конференция граждан переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вправе присутствовать на конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района с правом совещательного голоса.

3.6. Конференция граждан вправе решать вопросы с участием лиц органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района,

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

**ОТВЕРЖЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА
ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 28.07.2006г. № 11/5

Руководствуясь ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 26 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 18 Устава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.
2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского сельского поселения И.Г.Шуканов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под опросом граждан (далее – опрос) следует понимать выявление мнения населения и учет при принятии решений органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, должностными лицами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, атаке органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Вопросы опроса могут участвовать жители Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.

1.4. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.5. Участие в опросе граждан является свободным, добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и ясности.

1.7. Органы и должностные лица местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района содействуют реализации прав граждан на участие в опросе.

1.8. Опрос граждан может проводиться на всей территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района или в любом населенном пункте.

2. Инициатива проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района или главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района по вопросам местного значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанным органом или должностным лицом соответствующего акта.

2.2. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и отнесенные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики к вопросам местного значения. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

3. Назначение опроса граждан

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов

Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

3.2. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.3. Решение Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемых (предлагаемых) при проведении опроса;
- методику проведения опроса;
- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, участвующих в опросе.

3.4. Жители Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

4 Комиссия по проведению опроса
4.1. Подготовка и проведение опроса граждан осуществляет комиссия, которая назначается Собранием депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

4.2. Комиссия может состоять не менее чем из семи человек.

4.3. В состав комиссии могут быть включены должностные лица администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, депутаты Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, а также представители общественности.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняты участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5 Полномочия комиссии по проведению опроса

5.1. Комиссия:
- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
- оповещает жителей о дате, времени, методе проведения опроса, вопросах, предлагаемых при проведении опроса, форме опросного листа и иных необходимых сведениях;

- обеспечивает изготовление опросных листов в установленном форме;
- составляет список лиц, осуществляющих опрос;
- осуществляет опрос граждан;
- устанавливает итоги опроса и обнародует их;
- осуществляет иные полномочия.

5.2. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

5.3. Полномочия комиссии прекращаются после официального

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Шумерлинское сельское поселение
Удостоверение

« ____ » _____ 2006 г. № ____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Срок действия удостоверения с « ____ » _____ 2006г. по « ____ » _____ 200 г.

Дата выдачи удостоверения « ____ » _____ 2006г.

Глава Шумерлинского сельского поселения

И.Г.Шуканов

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Шумерлинское сельское поселение
Подписной лист

Регистрационное свидетельство № ____ выдано « ____ » _____ 2006г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					
2.					

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица, собиравшего подписи, дата сбора подписей)

Подписной лист заверяю:

Уполномоченный инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия, номер паспорта лица)

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Шумерлинское сельское поселение
Итоговый протокол

« ____ » _____ 2006 г. № ____

Заседания инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

Дата проведения заседания « ____ » _____ 2006г.

Место проведения заседания _____

Инициативная группа зарегистрирована _____

(дата выдачи и номер регистрационного свидетельства)

На заседании инициативной группы присутствуют: _____

(фамилия, имя, отчество членов инициативной группы)

Проверка и подсчет числа подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

осуществленные членами инициативной группы, свидетельствуют:

1. Сбор подписей начат с « ____ » _____ 2006г. и завершен « ____ » _____ 2006г.

2. Собрано подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы (всего) _____

3. Признано недействительными подписей (всего) _____

Председатель инициативной группы _____ / _____

Члены инициативной группы _____

ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения конференции граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение конференции граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждаются участниками конференции граждан открытым голосованием. Секретарем ведется протокол конференции граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения конференции;
- общее число граждан проживающих на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и имеющих право участвовать на конференции граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и приняты решения.

3.9. Протокол зачитывается председателем президиума, утверждается решением конференции граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, назначивший конференцию граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в конференции, подписанные должностными лицами ответственными за подготовку конференции граждан, осуществлявшими регистрацию участников конференции граждан (приложение 2).

3.10. Итоги конференции граждан подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

4.1. В полномочия конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления, органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и должностных лиц органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, организаций различных форм собственности,

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВотворческой Инициативы граждан на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

от 28.07.2006г. № 11/4

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 21 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), ст. 13 Устава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

Собрание депутатов
Шумерлинского сельского поселения
Шумерлинского района решило:

Глава Шумерлинского
сельского поселения И.Г.Шуканов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВотворческой Инициативы граждан
на территории Шумерлинского сельского поселения
Шумерлинского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. и доп.), Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района определяет порядок реализации

общественных объединений.

4.2. Конференция граждан может выступать с обращениями к органам местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и должностными лицам органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5. Решения конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

5.1. Решения, принятые на конференциях граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, распространяются только на жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.2. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение конференции граждан могут быть внесены исключительно решением конференции граждан.

5.4. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, с момента подачи обращения до разрешения содержащихся в обращении вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждан должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.6. Органом местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вправе принять правовой акт на основании решения конференции граждан, о чем сообщается председателю президиума конференции граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

5.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента опубликования.

правотворческой инициативы граждан на одной из форм непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Под правотворческой инициативой граждан в настоящем Положении понимается инициатива жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района на орган местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Предметом правотворческой инициативы граждан могут быть:
- проект Устава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

- внесение изменений и (или) дополнений в Устав Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

- проект решений Собраний депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

- проекты постановлений и распоряжений главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

- проекты иных муниципальных правовых актов.

1.3. Не являются предметом правовороческой инициативы граждан вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения поселения, а также вопросы, связанные с приемом документов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и внесением изменений, дополнений в него.

1.4. Правовороческая инициатива граждан осуществляется населением Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в составе инициативной группы, обладающей активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и проживающей на территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района путем подачи заявления главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.5. К заявлению прилагаются: предлагаемый проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт) и пояснительная записка об обосновании предлагаемого проекта.

1.6. В заявлении не должны вноситься предложения по принятию муниципальных правовых актов, отменяющих или ограничивающих права и свободы человека и гражданина.

1.7. Заявления должны быть подписаны не менее 2 процентов граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правовороческой инициативы граждан

2.1. Для решения вопроса о начале осуществления правовороческой инициативы гражданами сбор подписей в заявлении и создается инициативная группа в количестве не менее 25 жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы по внесению органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2.3. Решение о создании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний и дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2.5. Инициативная группа создается с момента принятия решения о ее создании.

2.6. Уведомление о проведении собрания по образованию инициативной группы подается в письменной форме главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района не позднее, чем за десять дней до его проведения.

2.7. В уведомлении указываются:

- цель, дата, место и время начала и окончания проведения мероприятия по выдвижению и правовороческой инициативы и образованию инициативной группы;

- предполагаемое количество его участников, фамилии, имена, отчества организаторов, адреса мест жительства, формы и методы обеспечения общественного порядка, организации и методической помощи;

- фамилии, имена, отчества лиц, полномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, дата подачи заявления.

2.8. Решение о создании инициативной группы по реализации правовороческой инициативы граждан формируется протоколом собрания граждан. Для ведения собрания и оформления протокола собрания граждан избираются председатель и секретарь собрания. В протоколе указывается намерение внести заявление о реализации правовороческой инициативы граждан, обосновывая необходимость предлагаемой правовороческой инициативы граждан, разрабатывается проект муниципального правового акта, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления и/или проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.9. Протокол собрания граждан, подписанный председателем и секретарем

собрания, со списком его участников списком инициативной группы, передается для регистрации главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района. В списке инициативной группы указываются фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. К протоколу прилагается проект предлагаемого правового акта, либо проект изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт.

2.10. Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района организует процедуру регистрации представленных документов и инициативной группы и назначает должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой. Решение о регистрации должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола собрания и приложений к нему.

2.11. После проверки правильности представленных документов должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, регистрирует представленные документы и выдает представителям инициативной группы регистрационное свидетельство (приложение 1) и соответствующее удостоверение всем членам инициативной группы (приложение 2). Свидетельство и удостоверение выдаются не позднее пяти дней с момента регистрации. Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня выдачи.

2.12. Основанием отказать регистрации инициативной группы по реализации правовороческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правовороческой инициативы граждан, Устава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, настоящего Положения.

2.14. После регистрации инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правовороческой инициативы граждан в местных средствах массовой информации за счет собственных средств.

3. Сбор подписей в поддержку правовороческой инициативы

3.1. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей в поддержку правовороческой инициативы граждан. Расход по сбору подписей несет инициативная группа.

3.2. На всей территории Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района наравне с приемом заявок от инициативной группы по сбору подписей в поддержку правовороческой инициативы граждан, если сбор подписей проводится с соблюдением требований настоящего Положения.

3.3. Правом подписи под заявлением в поддержку правовороческой инициативы обладают все жители Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.

3.4. Сбор подписей может осуществляться в течение одного месяца со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе. По истечении этого срока сбор подписей в поддержку правовороческой инициативы граждан должен быть прекращен.

3.5. Сбор подписей осуществляется посредством внесения их в подлинные листы (приложение 3), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, вьюемого на рассмотрение органами местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района. Лицо, собирающее подписи, должно представлять текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подлинные листы.

3.6. Жители Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, ставя свои подписи в подлинные листы, собственноручно, указывают в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (лицам в возрасте 18 лет надень сбор подписей указывают также день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также дату внесения подписи.

3.7. Каждый подлинный лист подписывается лицом, осуществляющим сбор подписей, и удостоверяется полномоченным лицом инициативной группы. Заполненные подлинные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подлинных листов. На каждом подлинном листе проставляется число действительных подписей.

3.8. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (приложение 4). Подлинные листы нумеруются, сшиваются и вместе с итоговым протоколом направляются должностному лицу, ответственному за взаимодействие с инициативной группой.

3.9. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, информирует главу Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района о получении подлинных листов в поддержку правовороческой инициативы граждан.

Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в трехдневный срок с момента получения информации принимает решение о направлении заявления о реализации правовороческой инициативы граждан в зависимости от компетенции органов местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района по принятию предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт) в Совете депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.10. Для проверки полноты и правильности исполнения представленных документов глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района назначает рабочую группу.

Рабочая группа в трехдневный срок осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Если при проведении проверки будут обнаружены подлинные листы не установленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подлинные листы и подписи не учитываются и исключаются из общего числа подписей.

При обнаружении подлинных листов более 50 фальсифицированных подписей Глава Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района вправе отказать инициативной группе в регистрации всех подлинных листов, что является основанием отказать инициативной группе в дальнейшем реализации правовороческой инициативы граждан. Если при этом общее количество голосов в поддержку заявления окажется менее 2% от общей численности жителей Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, то заявление о реализации правовороческой инициативы граждан ставится на дальнейшее рассмотрение.

3.11. Итоги проведенной проверки рабочая группа оформляет своим заключением, которое направляется соответственно главе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

4. Рассмотрение предлагаемых проектов правовороческой инициативы граждан проектов муниципальных правовых актов (проектов изменений, дополнений в муниципальный правовой акт)

4.1. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей, заявления о реализации правовороческой инициативы граждан орган местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), в трехдневный срок после получения заявления о рассмотрении проекта, являющегося предметом правовороческой инициативы граждан. Экспертиза должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документов.

4.2. После проведения проверки специалисты дают заключение по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий

муниципальный правовой акт). В заключении могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в муниципальный правовой акт).

4.3. Орган местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), в течение десяти дней после получения заключений, проводит предварительное рассмотрение проекта с привлечением инициативной группы и лиц, давших заключение по проекту. О времени и месте предварительного рассмотрения участники должны быть извещены не менее чем за три дня.

По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в пятидневный срок имеет право внести в проект правового акта соответствующие изменения и (или) дополнения. В случае, если инициативная группа не согласна с предложенными изменениями и (или) дополнениями, то составляется протокол равногласия.

4.4. После предварительного рассмотрения и учетом предложенных изменений и (или) дополнений орган местного самоуправления Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке правовороческой инициативы граждан Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, указанный проект правового акта рассматривается на открытом заседании Собраний депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

4.5. В случае если проект муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правовороческой инициативы, относится к компетенции Собраний депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, указанный проект правового акта рассматривается на открытом заседании Собраний депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

4.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующему муниципальному правовому акту), должно быть в письменной форме в трехдневный срок выдано досудебными инициативной группы гражданам.

4.7. Если инициативная группа не согласна с решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений в действующий муниципальный правовой акт), председатель инициативной группы имеет право обжаловать решение в судебном порядке.

4.8. Решения главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, касающиеся осуществления инициативы граждан, подлежат обязательному опубликованию в течение трех дней с момента их принятия.

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Шумерлинское сельское поселение
Регистрационное свидетельство

«___» _____ 2006 г. № ___

Свидетельство о регистрации инициативной группы по реализации правовороческой инициативы граждан _____

По сбору подписей под заявлением о реализации правовороческой инициативы по рассмотрению _____ проекта _____ муниципального правового акта _____

(название проекта муниципального правового акта, являющегося предметом правовороческой инициативы)

Инициативная группа в составе _____
Образована собранием граждан в количестве _____ человек, проведенным «___» _____

2006г. в Шумерлинском сельском поселении Шумерлинского района.

Срок подписей разрешен в период с «___» _____ 2006г. по «___» _____ 2006г.

Срок действия свидетельства с «___» _____ 2006г. по «___» _____ 2006г.

Глава Шумерлинского сельского поселения

И.Г.Шуканов