

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Большеалгашинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 31.05.2006г. № 10/3

Руководствуясь ст.ст. 92-109 Жилищного кодекса РФ, Уставом Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Собрание депутатов Большеалгашинского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить правила предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

Глава Большеалгашинского сельского поселения

П.В. Кирюшин

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан:

а) служебные жилые помещения - в связи с характером их трудовых отношений, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;

б) жилые помещения в общежитиях - в период их работы, службы или обучения;

в) жилые помещения маневренного фонда - в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма; в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным; в связи с непригодностью жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, отвечать установленным для жилых помещений требованиям.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на основании решений комиссий по жилищным вопросам при администрации Большеалгашинского сельского поселения в соответствии со ст.ст. 104-109 Жилищного кодекса Российской Федерации Российской Федерации по договорам найма жилого специализированного помещения.

4. Общими основаниями прекращения договора найма

жилого специализированного помещения являются:

а) утрата (разрушение) специализированного жилого помещения;

б) иные основания, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения является прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы.

Основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии является прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы.

Основанием прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения.

5. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель специализированного жилого помещения может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в любое время. Договор найма жилого специализированного помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и совместно проживающих членов семьи обязательств по договору найма жилого специализированного помещения, а также в иных случаях предусмотренных ст.83 Жилищного кодекса Российской Федерации Российской Федерации.

6. Выселение граждан из жилого специализированного фонда производится в случае расторжения или прекращения договора найма жилого специализированного помещения в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации Российской Федерации.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района информирует о предстоящем предоставлении следующих земельных участков: - земельного участка ориентировочной площадью 4000 кв.м, примыкающего с северо-западной стороны к земельному участку,

расположенному по адресу: Шумерлинский район, пос. Пинеры, в 30 метрах северо-западнее жилого дома №23 по ул. Комсомольская, в собственность для ведения личного подсобного хозяйства;

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumerg@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 33

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Большеалгашинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 10.03.2006г. № 6/4

В целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося на балансе Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, снижения бюджетных издержек на его содержание

Примерный договор доверительного управления муниципальным имуществом Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение №2).

Собрание депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

2. Установить, что передача в доверительное управление муниципального имущества Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики осуществляется по решению Собрания депутатов.

Глава Большеалгашинского сельского поселения

П.В. Кирюшин

1. Утвердить прилагаемые: Положение о передаче в доверительное управление муниципального имущества Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение №1);

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации определяет порядок передачи муниципального имущества, находящегося в собственности Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), в доверительное управление с целью наиболее эффективного управления муниципальным имуществом.

Положение не распространяется на передачу в доверительное управление долей (паев, акций) муниципальной собственности в капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

1.2. Объектами передачи в доверительное управление в соответствии с настоящим Положением являются следующие виды муниципального имущества:

движимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями; недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями; имущественный комплекс предприятий.

1.3. Учредителем доверительного управления является администрация Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.4. Выгодоприобретателем по договору доверительного управления является Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление может осуществляться как с целью получения бюджетом поселения доходов от переданного в доверительное

управление муниципального имущества, так и для достижения иных целей, результатом которых не является непосредственное получение денежных средств:

повышение доходности и инвестиционной привлекательности; обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

ежегодное формирование программы капитального ремонта; проведение ремонтно-восстановительных работ, реконструкции, модернизации;

представление предложений по ежегодным объемам реконструкции.

2. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

2.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется администрацией Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по средством заключения договора доверительного управления муниципального имущества (далее - договор доверительного управления).

2.2. Имущество, передаваемое в доверительное управление, подлежит обязательной оценке независимым оценщиком.

2.3. Имущество, приобретенное доверительным управляющим в связи с исполнением договора доверительного управления в течение срока его действия, также является объектом доверительного управления.

2.4. Не может быть доверительным управляющим лицо, являющееся неплатежеспособным, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, признанное несостоятельным (банкротом).

реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущий субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами исполнительной власти Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района от имени Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Чувашской Республики подлежат исполнению за счет средств бюджета субъекта бюджетного планирования, включая расходы подведомственных ему муниципальных учреждений.

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств бюджета Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

3. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежегодно составляет:

предварительный реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 марта текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 дней после принятия решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Расходные обязательства Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района, не включенные в реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании перспективного финансового плана Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района и разработке проекта решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

5. Большеалгашинское сельское поселение Шумерлинского района представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района в порядке, устанавливаемым этим отделом, реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района для составления:

предварительного реестра расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 февраля текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 5 дней после принятия Собранием депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района бюджета на очередной финансовый год.

6. Реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Плановый реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района и уточненный реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района размещаются (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на сайте администрации Шумерлинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕЕСТРУ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре
1	2	3

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Администрация Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района передает Доверительному управляющему муниципальное имущество Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее - Объект) в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим Объектом в интересах Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.2. Под Объектом в настоящем договоре понимается имущество:

(наименование передаваемого объекта, местонахождение) _____
 которое отражено в балансе стоимостью _____ рублей
 по состоянию на _____
 (число, месяц, год) _____
 (иные сведения об объекте) _____
 Рыночная стоимость Объекта составляет _____
 рублей на _____, на основании отчета _____
 (число, месяц, год) _____ (реквизиты) _____

1.3. Объект передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение к договору).

1.4. Передача Объекта не влечет перехода права собственности на Объект к Доверительному управляющему.

2. Цель доверительного управления

2.1. Целью доверительного управления является: эффективное управление переданным Объектом в интересах Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района; выполнение следующих видов деятельности, связанных с использованием Объекта:

(перечисление видов деятельности) _____
 осуществление доверительного управления имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от использования Объекта;

(могут быть предусмотрены иные цели) _____

3. Права и обязанности администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Администрация Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района имеет право:

осуществлять контроль за целевым и добросовестным использованием Доверительным управляющим Объекта и его техническим состоянием путем ознакомления с финансовой, бухгалтерской и иной документацией Доверительного управляющего, осмотра имущества;
 запрашивать и получать у Доверительного управляющего информацию, необходимую для осуществления администрацией Шумерлинского района прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.2. Администрация Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района обязуется:
 передать Доверительному управляющему Объект в составе, определенном договором и актом приема-передачи;
 передать Доверительному управляющему документы и сведения, необходимые для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору;

рассматривать в месячный срок обращения Доверительного управляющего по вопросам, относящимся к полномочиям собственника имущества, а также прав и обязанностей по настоящему договору.

4. Права и обязанности Доверительного управляющего

4.1. Доверительный управляющий имеет право: совершать в отношении Объекта любые юридические и фактические действия в интересах Учредителя в соответствии с назначением Объекта и настоящим договором;

осуществлять сделки в отношении недвижимого имущества, входящего в состав Объекта, только с письменного согласия администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

вносить в установленном порядке изменения в состав Объекта с обязательным уведомлением администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района и с его согласия;

самостоятельно определять приемы и формы выполнения взятых на себя поручений и обязательств;

выступать в интересах Учредителя в суде истцом, ответчиком, третьим лицом по искам, связанным с использованием переданного в доверительное управление Объектом, и в соответствии с обязанностями Доверительного управляющего, вытекающими из настоящего Договора.

4.2. Доверительный управляющий обязуется: использовать Объект в соответствии с настоящим договором для достижения целей, указанных в настоящем договоре;

не заключать без письменного разрешения администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение Объекта;

действовать добросовестно при осуществлении прав и исполнении обязанностей, предусмотренных договором;

ежегодно разрабатывать и представлять план (программу) использования Объекта в срок до _____;

не производить перепланировок, переоборудования Объекта без письменного разрешения администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

обеспечить сохранность Объекта, его техническое обслуживание и эксплуатацию за свой счет своими силами или с привлечением специализированных организаций;

поддерживать объект в работоспособном состоянии в пределах сумм начисления амортизационных отчислений, обеспечивать выполнение текущего и капитального ремонтов;

осуществлять все расходы, связанные с доверительным управлением объектов недвижимости, в том числе производить оплату налогов и иных установленных законом платежей;

в _____ срок с даты подписания сторонами настоящего договора, зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике за счет собственных средств (в случае если в состав Объекта входит недвижимое имущество);

письменно сообщить администрации не позднее чем за три месяца о предстоящей передаче (высвобождении) Объекта, в случае отказа Доверительного управляющего от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для него лично осуществлять доверительное управление недвижимым имуществом;

при прекращении договора передать Объект при его освобождении администрации по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми неотделимыми улучшениями, стоимость которых Доверительному управляющему не возмещается;

выполнять в установленные сроки предписания администрации о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Доверительного управляющего, ставящих под угрозу сохранность Объекта.

4.3. Управление переданным имуществом Доверительным управляющим совершает от своего имени, дополнительно указывая при этом, что он действует в качестве доверительного управляющего. В письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего делается отметка

«Д.У.»

5. Отчетность

5.1. Доверительный управляющий ведет бухгалтерский учет и операций по управлению Объектом на отдельном балансе в соответствии с законодательством, по нему ведется самостоятельный учет.

5.2. Доверительный управляющий представляет в администрацию ежеквартальные и годовые отчеты не позднее 10 дней с даты, установленной для их сдачи.

5.3. Предоставляет администрации ежегодный отчет о деятельности, связанной с доверительным управлением до каждого года.

5.4. Отчет, предоставляемый администрации в письменной форме, должен содержать информацию о совершенных Доверительным управляющим сделках и иных действиях с Объектом, сумме полученных доходов за отчетный период от использования Объекта, сумме расходов Доверительного управляющего, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

К отчету Доверительный управляющий должен представить финансовые документы, подтверждающие информацию, изложенную в отчете.

6. Вознаграждение

6.1. Вознаграждение Доверительному управляющему устанавливается в размере _____ и выплачивается в _____ сроки.

6.2. Возмещение расходов, произведенных Доверительным управляющим при доверительном управлении республиканским имуществом, осуществляется за счет доходов, полученных в результате деятельности по договору доверительного управления. При недостаточности доходов для возмещения затрат не возмещенные затраты относятся на убытки доверительного управляющего.

7. Дополнительные условия

7.1. В качестве обеспечения исполнения принятых на себя обязательств Доверительный управляющий представляет _____ (наименование обеспечения)

Стоимость предоставляемого обеспечения не может быть ниже рыночной стоимости, указанной в пункте 1.1, и составляет _____ рублей.

7.2. В случае если обеспечением является залог объекта недвижимости, в отношении данного объекта составляется договор залога, являющийся неотъемлемой частью данного договора.

8. Ответственность Доверительного управляющего

8.1. Доверительный управляющий, не обеспечивший выполнение задания по доверительному управлению и не проявивший должной заботливости об Объекте и интересах Учредителя, возмещает ему убытки.

8.2. В случае нарушения Доверительным управляющим существенных условий договора (использование Объекта не по

назначению, порча имущества и т.п.) на него налагается штраф в размере _____.

Решение по данному вопросу принимается администрацией Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района без согласования с Доверительным управляющим (с предварительным письменным предупреждением).

8.3. Доверительный управляющий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

9. Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается равным _____ (не более 5 лет)

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Действие договора может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон.

10.2. Прекращение договора при отказе от него одной из сторон допускается, при условии, что другая сторона будет предупреждена об этом за три месяца до момента прекращения настоящего договора.

10.3. Окончание срока договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10.4. При прекращении настоящего договора Объект доверительного управления передается администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района в течение _____ дней.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу для сторон только после их государственной регистрации (если настоящий договор зарегистрирован в Регистрационной палате Чувашской Республики)

10.7. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут:

при существенном нарушении договора другой стороной; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, 1 экземпляр для Регистрационной палаты Чувашской Республики (если настоящий договор зарегистрирован в Регистрационной палате Чувашской Республики).

10.9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Администрация Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, действующее на основании Устава в лице главы _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(полное наименование юридического лица)

передает, а _____,
действующего на основании _____ (полное наименование доверительного управляющего)

_____ принимает, в соответствии с договором доверительного управления от
" ____ " _____ года N _____, в доверительное управление следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Износ (процентов)	Рыночная стоимость по состоянию на « ____ » _____ 200 г.
1	2	3	4	5	6	7

Краткая характеристика имущества на соответствие техническим условиям, на момент передачи

Приложение: Перечень технической документации

РЕШЕНИЕ

**собрания депутатов Большеалгашинского сельского поселения
ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 31.05.2006г. № 10/2

В целях учета расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района и в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Соглашения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Большеалгашинского сельского поселения от 30 декабря 2005г.

Собрание депутатов
Большеалгашинского сельского поселения
решило:

1. Установить, что уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Большеалгашинского сельского

поселения Шумерлинского района.

3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Большеалгашинского сельского поселения до 20 декабря 2006 года обеспечить формирование и представление в финансовый отдел администрации Шумерлинского района реестра расходных обязательств.

4. Установить, что Порядок ведения реестра расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района, утвержденный настоящим решением, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

5. Довести настоящий Порядок до главных распорядителей и получателей средств бюджета Большеалгашинского сельского поселения.

Глава Большеалгашинского
сельского поселения

П.В.Кирушин

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БОЛЬШЕАЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Реестр расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района ведется с целью учета расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района и определения объема средств бюджета поселения, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского

района используются при формировании перспективного финансового плана Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района, разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: