

дружинника являются документами строгой отчетности. Удостоверение дружинника действует на текущий календарный год. Удостоверение дружинника подлежит изъятию у гражданина в случае его выбытия (исключения) из народной дружины.

Х. Ответственность народных дружинников.

23. За противоправные действия или бездействие народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

24. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями или бездействием народных дружинников, находившихся при исполнении обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Лицо, полагающее, что действия народного дружинника привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в администрацию Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, штаб народной дружины.

ХI. Правовая и социальная защита народных дружинников
26. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности находится под защитой в соответствии с законом Российской Федерации.

27. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности руководствуется только законом и не может быть ограничен требованиями уставов и иными решениями политических партий, общественных объединений и движений.

28. Воспрепятствование законной деятельности народного дружинника, неисполнение его законных требований, а равно насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка, влечет ответственность, предусмотренную с

законодательством Российской Федерации.

29. Народный дружинник имеет право на гарантии социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ХII. Стимулирование деятельности народной дружины.

30. Для поощрения народных дружинников органы местного самоуправления, правоохранительные органы, руководители организаций в пределах своих полномочий могут применять различные меры морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района.

31. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка, проявленные при этом мужество и героизм, народные дружинники могут быть предоставлены к награждению государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики.

32. Народные дружинники выполняющие возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на общественных началах.

ХIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение народной дружины

33. Финансирование народной дружины Магаринского сельского поселения Шумерлинского района осуществляется из бюджета Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, а также за счет средств организаций, общественных объединений и иных поступлений, не противоречащих законодательству.

ХIV. Прекращение деятельности народной дружины

34. Прекращение деятельности народной дружины Магаринского сельского поселения Шумерлинского района и штаба народной дружины осуществляется решением Собрания депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района.

**Чувашская Республика
Администрация Магаринского
сельского поселения
УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

является народным дружинником по охране общественного порядка и общественной безопасности в Магаринском сельском поселении Шумерлинского района

Начальник штаба НД

М.П.

« » 200 г

**НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК
Магаринского
сельского поселения
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л.Казенова

**выходит на
русском и
чувашском
языках**



№ 33(3)

РЕШЕНИЕ

**собрания депутатов Магаринского сельского поселения
ОБУТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 22.02.2006г. № 6/5

В целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося на балансе Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, снижения бюджетных издержек на его содержание

Собрание депутатов
Магаринского сельского поселения
решило:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о передаче в доверительное управление муниципального имущества Магаринского сельского поселения

Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение № 1) Примерный договор доверительного управления муниципальным имуществом Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение № 2) Установить, что передача в доверительное управление муниципального имущества Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики осуществляется по решению Собрания депутатов

Глава Магаринского
сельского поселения

Л. Д. Егорова

РЕШЕНИЕ

**собрания депутатов Магаринского сельского поселения
ОБУТВЕРЖДЕНИЯ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 30.05.2006г. № 10/2

В целях учета расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района и в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Соглашения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Магаринского сельского поселения от 30 декабря 2005г.

Собрание депутатов
Магаринского сельского поселения
решило:

1. Установить, что уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района.

3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Магаринского сельского поселения до 20 декабря 2006 года обеспечить формирование и представление в финансовый отдел администрации Шумерлинского района реестра расходных обязательств.

4. Установить, что Порядок ведения реестра расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, утвержденный настоящим решением, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

5. Довести настоящий Порядок до главных распорядителей и получателей средств бюджета Магаринского сельского поселения.

Глава Магаринского
сельского поселения

Л. Д. Егорова

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района ведется с целью учета расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района и определения объема средств бюджета поселения, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района используются при формировании перспективного финансового плана Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района;

реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущий субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами исполнительной власти Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от имени Магаринского сельского поселения Шумерлинского района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Чувашской Республики подлежат исполнению за счет средств бюджета субъекта бюджетного планирования, включая расходы подведомственных ему муниципальных учреждений.

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств бюджета Магаринского сельского поселения Шумерлинского района.

3. Финансовый отдел администрации Шумерлинского

района ежегодно составляет:

предварительный реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 марта текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 дней после принятия решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Расходные обязательства Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, не включенные в реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании перспективного финансового плана Магаринского сельского поселения Шумерлинского района и разработке проекта решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

5. Магаринское сельское поселение Шумерлинского района представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района в порядке, устанавливаемым этим отделом, реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района для составления:

предварительного реестра расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 февраля текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 5 дней после принятия Собранием депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района бюджета на очередной финансовый год.

6. Реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Плановый реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района и уточненный реестр расходных обязательств Магаринского сельского поселения Шумерлинского района размещаются (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на сайте администрации Шумерлинского района.

РЕЕСТР

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА КОДИ НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ:

Код глав ного расп оряд и Теля сред ств райо нног о бюд жета	Код расх од ного обяз ате льст ва*	Наи ме нова ние расх од ного обяз ател ств а*	Рекви зи ты но го пра во во го акта, дого вора, согла шения	Ста тья, пун кт, п одп унк т, таб лиц а, ног о пра вово го акта , дого вора , согл аше ния	Дата вступ ле ния в силу норма ного акта, ног о пра вово го акта , дого вора , согла ше ния	Срок дейст вия норма ного акта, дого вора, согла ше ния	Код разд ела функ цион аль ной клас сифи кации	Код под раз дел а и функ цион аль ной клас сифи кации	Код цели расх одов эконо миче ской актив ности	Код вида расх одов функ цион аль ной клас сифи кации	Код подста ты эконо миче ской актив ности	Объем средств на					Ко д ме сто ли чи ра сче та об ще го ма ра сх од ов			
												исполнение расходного						Треть ий год план ового пер иода		
												обязательства								
												Учетный	Тек	О	Второ	Треть				
												год	у	че	й год	ий год				
												Пл	Фак	й	ре	й				
												ано	тич	го	но	го				
												вы	ес	д	да	го				
												й	кий	д	да	го				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Итого																				

делобучение членов народной дружины методам работы по охране общественного порядка и общественной безопасности, их правовую, социальную и физическую подготовку;

е) поощряет дружинников, отличившихся при выполнении своих обязанностей;

ж) организует взаимодействие народной дружины с государственными органами, контролирует соблюдение законности в деятельности народной дружины.

13. Оперативное руководство деятельностью народной дружины в Магаринском сельском поселении Шумерлинского района осуществляет начальник штаба.

Заседания штаба проводятся не менее одного раза в месяц. 14. Начальник штаба разрабатывает смету расходов на народную дружину и выносит ее на утверждение в орган самоуправления.

VII. Формы и методы работы народной дружины

15. Деятельность народной дружины по обеспечению правопорядка и общественной безопасности осуществляется путем:

а) патрулирования и выставления постов на улицах и других общественных местах в районе;

б) проведения предупредительно-профилактических рейдов по выявлению и пресечению правонарушений в местах массового пребывания населения и на транспорте;

в) проведения индивидуальной профилактической и воспитательной работы с лицами, систематически допускающими правонарушения, разъяснения гражданам по месту жительства действующего законодательства, осуществления индивидуальной шефской работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел, их родителями и другими близкими родственниками;

г) использования средств массовой информации с целью профилактики правонарушений в общественных местах и на улицах, воздействия на лиц, совершающих правонарушения;

д) использования других, непротиворечащих действующему законодательству, форм и методов деятельности.

VIII. Права и обязанности народного дружинника.

16. Народный дружинник при осуществлении деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности имеет право:

а) присутствовать при проверке уполномоченными должностными лицами у граждан документов, удостоверяющих их личность, в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;

б) присутствовать при доставке уполномоченными должностными лицами в органы внутренних дел, общественные пункты охраны порядка лиц, совершивших правонарушения, либо в целях пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия, при активном не повиновении или сопротивлении правонарушителей;

в) участвовать по решению уполномоченных должностных лиц в оцеплении (блокировании) участков местности; в осуществлении пропускного режима, при действиях по охране общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф; в проведении карантинных мероприятий, при пресечении массовых беспорядков, и групповых нарушений общественного порядка и общественной безопасности.

г) использовать транспортные средства для транспортировки в лечебные учреждения граждан, пострадавших от несчастных случаев или преступлений и нуждающихся, в связи с этим, в срочной медицинской помощи.

17. Народный дружинник, участвуя в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности, обязан:

а) соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;

б) принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или от несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни;

в) в пределах, предоставленных законодательством принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений, охране места происшествия и сообщать о выявленных правонарушениях в органы внутренних дел;

г) не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;

д) соблюдать установленные в народной дружине дисциплину и нормы выходов на дежурства, выполнять распоряжения и указания руководителей народной дружины, а при нахождении на дежурстве - старшего наряда дружинников; е) иметь при себе удостоверение народного дружинника, нарукавную повязку. При обращении к гражданам или должностным лицам народный дружинник обязан представиться и предъявить удостоверение народного дружинника;

ж) постоянно совершенствовать свои правовые знания, овладевать навыками оказания доврачебной помощи, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, повышать уровень своей специальной и физической подготовки. IX. Порядок приема в народную дружину и исключения из нее.

18. В народную дружину принимаются в индивидуальном порядке лица, достигшие 18-летнего возраста, проживающие в Магаринском сельском поселении Шумерлинского района, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности народной дружины, способные по своим моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности народного дружинника, умение оказывать доврачебную помощь.

19. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в народную дружину Магаринского сельского поселения Шумерлинского района, приобретает статус народного дружинника после прохождения кандидатского стажа, продолжительность до трех месяцев.

20. В народной дружине не могут состоять граждане:

а) имеющие судимость;

б) состоящие на учете в медицинских учреждениях по поводу психических заболеваний, наркомании (токсикомании) или алкоголизма;

в) признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

г) имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления;

д) имеющие заболевания или физические недостатки, которые по заключению медицинского учреждения препятствуют выполнению обязанностей народного дружинника;

21. Гражданин может быть отчислен из народной дружины по следующим основаниям:

а) личное заявление;

б) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

в) в случае систематического невыполнения обязанностей народного дружинника;

г) в случае грубого нарушения законности, дисциплины или необоснованного применения физической силы при исполнении обязанностей по охране общественного порядка.

22. Гражданину, принятому в народную дружину Магаринского сельского поселения Шумерлинского района выдается удостоверение установленного образца, подтверждающий его правовой статус. Бланки удостоверений

