

законодательством Российской Федерации.

25. Лицо, полагающее, что действия народного дружинника привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в администрацию Торханского сельского поселения Шумерлинского района, штаб народной дружины.

XI. Правовая и социальная защита народных дружинников

26. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности находится под защитой в соответствии с законом Российской Федерации.

27. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности руководствуется только законом и не может быть ограничен требованиями уставов и иными решениями политических партий, общественных объединений и движений.

28. Воспрепятствование законной деятельности народного дружинника, неисполнение его законных требований, а равно насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка, влечет ответственность, предусмотренную с законодательством Российской Федерации.

29. Народный дружинник имеет право на гарантии социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

XII. Стимулирование деятельности народной дружины.

30. Для поощрения народных дружинников органы местного самоуправления, правоохранительные органы, руководители организаций в пределах своих полномочий могут применять различные меры морального и материального поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача денежной премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение Почетной грамотой администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

31. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка, проявленные при этом мужество и героизм, народные дружинники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики.

32. Народные дружинники выполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на общественных началах.

XIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение народной дружины

33. Финансирование народной дружины Торханского сельского поселения Шумерлинского района осуществляется из бюджета Торханского сельского поселения, а также за счет средств организаций, общественных объединений и иных поступлений, не противоречащих законодательству.

XIV. Прекращение деятельности народной дружины

34. Прекращение деятельности народной дружины Торханского сельского поселения Шумерлинского района и штаба народной дружины осуществляется решением Собрания депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

Чувашская Республика  
Администрация Торханского  
сельского поселения

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Действительно по

31 декабря 200 г.

Срок действия продлен  
по 31 декабря 200 г.

Срок действия продлен  
по 31 декабря 200 г.

личная подпись

200 г

является народным дружинником по охране  
общественного порядка и общественной  
безопасности в Торханском сельском  
поселении

Начальник штаба НД

М.П.

« »

НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК

ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

ВЕСТНИК

Шумерлинского  
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumer@car.ru

номер сверстан в управлении делами

информационно-правового

обеспечения и кадровой работы

администрации Шумерлинского района

Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на  
русском и  
чувашском  
языках



10.11.2006

# ВЕСТНИК

## Шумерлинского района

№ 33(6)

### РЕШЕНИЕ

#### собрания депутатов Торханского сельского поселения ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 07.03.2006г. № 6/4

В целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося на балансе Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, снижения бюджетных издержек на его содержание

Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение №1);  
Примерный договор доверительного управления муниципальным имуществом Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение №2).

Собрание депутатов  
Торханского сельского поселения  
Шумерлинского района решило:

2. Установить, что передача в доверительное управление муниципального имущества Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики осуществляется по решению Собрания депутатов.

1. Утвердить прилагаемые:  
Положение о передаче в доверительное управление муниципального имущества Торханского сельского поселения

Глава Торханского  
сельского поселения

В.Н.Надеев

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации определяет порядок передачи муниципального имущества, находящегося на балансе Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), в доверительное управление с целью наиболее эффективного управления муниципальным имуществом.

Положение не распространяется на передачу в доверительное управление долей (паев, акций) муниципальной собственности в капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

1.2. Объектами передачи в доверительное управление в соответствии с настоящим Положением являются следующие виды муниципального имущества:

движимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;  
недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;  
имущественный комплекс предприятий.

1.3. Учредителем доверительного управления является Торханское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.4. Выгодоприобретателем по договору доверительного управления является Торханское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление может осуществляться как с целью получения бюджетом поселения доходов от переданного в доверительное управление муниципального имущества, так и для достижения

иных целей, результатом которых не является непосредственное получение денежных средств:

повышение доходности и инвестиционной привлекательности;  
обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;  
ежегодное формирование программы капитального ремонта; проведение ремонтно-восстановительных работ, реконструкции, модернизации;  
представление предложений по ежегодным объемам реконструкции.

##### 2. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

2.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется администрацией Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики посредством заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом (далее - договор доверительного управления).

2.2. Имущество, передаваемое в доверительное управление, подлежит обязательной оценке независимым оценщиком.

2.3. Имущество, приобретенное доверительным управляющим в связи с исполнением договора доверительного управления в течение срока его действия, также является объектом доверительного управления.

2.4. Не может быть доверительным управляющим лицо, являющееся неплатежеспособным, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, признанное несостоятельным (банкротом).

2.5. Передача муниципального имущества в доверительное

управление осуществляется в соответствии с актом приема-передачи, по стоимости, отраженной в документах бухгалтерского учета на дату вступления договора доверительного управления в силу.

2.6. В соответствии с гражданским законодательством доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления, а также на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении муниципальным имуществом, за счет доходов от использования этого имущества.

2.7. При передаче муниципального имущества в доверительное управление доверительный управляющий обязан представить гарантии платежеспособности и оговорить в договоре имущество, которое может служить обеспечением для возмещения ущерба.

2.8. С целью осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью переданного в доверительное управление муниципального имущества, использованием его по целевому назначению, собственником может быть назначена аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности доверительного управляющего.

### 3. Договор доверительного управления муниципальным имуществом

3.1. По договору доверительного управления муниципальным имуществом Администрация передает доверительному управляющему на определенный срок муниципальное имущество в доверительное управление, а доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

3.2. Договоры, заключаемые в рамках настоящего Положения, должны содержать существенные условия договора доверительного управления имуществом, а также:

- стоимость муниципального имущества, передаваемого в доверительное управление;
- порядок и сроки представления отчетности доверительным управляющим;
- порядок компенсации расходов;
- объем передаваемых правомочий доверительному управляющему;
- порядок и последствия расторжения договора;
- порядок компенсации расходов доверительному управляющему;

### ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий договор доверительного управления заключен на основании

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

между администрацией Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - администрация), в лице главы Торханского сельского поселения Шумерлинского района

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
(далее - Доверительный управляющий) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (Устав, положение и т.п.)  
с другой стороны, о нижеследующем.

цель учреждения доверительного управления.

С учетом целей доверительного управления договором доверительного управления может быть предусмотрен размер, форма и порядок выплаты вознаграждения доверительному управляющему.

3.3. Договор доверительного управления должен содержать способ обеспечения исполнения доверительным управляющим своих обязательств (залог, поручительство, иные способы), устанавливаемый Администрацией.

Стоимость предоставляемого обеспечения не может быть меньше рыночной стоимости объекта доверительного управления.

Стоимость предмета залога определяется на основании независимой оценки в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При прекращении договора доверительного управления имуществом доверительный управляющий представляет в Администрацию итоговый отчет о своей деятельности по доверительному управлению имуществом, который должен содержать следующие сведения:

- состав и стоимость имущества на момент передачи его в доверительное управление;
- состав и стоимость имущества на момент прекращения договора доверительного управления имуществом;
- документацию, связанную с деятельностью доверительного управляющего в рамках договора доверительного управления, включая документацию, связанную с отчуждением объекта доверительного управления или его части, если право такого отчуждения было предоставлено доверительному управляющему договором доверительного управления имуществом;
- иные сведения по требованию Администрации.

3.5. При необходимости осуществления инвестиций в объект доверительного управления составляется инвестиционный проект.

Инвестиционный проект является неотъемлемой частью договора доверительного управления и содержит: определение цели доверительного управления; срок, в течение которого положения данного инвестиционного проекта являются действующими и обязательными для доверительного управляющего.

3.6. Договор должен содержать указания на обременения, в случае если объект доверительного управления заложен, либо имеются иные обременения.

3.7. Расходы, связанные с оформлением прав доверительного управляющего, оплачивает доверительный управляющий.

14. Начальник штаба разрабатывает смету расходов на народную дружину и выносит ее на утверждение в орган самоуправления.

#### VII. Формы и методы работы народной дружины

15. Деятельность народной дружины по обеспечению правопорядка и общественной безопасности осуществляется путем:

- а) патрулирования и выставления постов на улицах и других общественных местах в сельском поселении;
- б) проведения предупредительно - профилактических рейдов по выявлению и пресечению правонарушений в местах массового пребывания населения и на транспорте;
- в) проведения индивидуальной профилактической и воспитательной работы с лицами, систематически допускающими правонарушения, разъяснения гражданам по месту жительства действующего законодательства, осуществления индивидуальной шефской работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел, их родителями и другими близкими родственниками;
- г) использования средств массовой информации с целью профилактики правонарушений в общественных местах и на улицах, воздействия на лиц, совершающих правонарушения;
- д) использования других, непротиворечащих действующему законодательству, форм и методов деятельности.

#### VIII. Права и обязанности народного дружинника

16. Народный дружинник при осуществлении деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности имеет право:

- а) присутствовать при проверке уполномоченными должностными лицами у граждан документов, удостоверяющих их личность, в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;
- б) присутствовать при доставке уполномоченными должностными лицами в органы внутренних дел, общественные пункты охраны порядка лиц, совершивших правонарушения, либо в целях пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия, при активном не повиновении или сопротивлении правонарушителей;
- в) участвовать по решению уполномоченных должностных лиц в опещении (блокировании) участков местности. В осуществлении пропускного режима, при действиях по охране общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. В проведении карантинных мероприятий, при пресечении массовых беспорядков, и групповых нарушений общественного порядка и общественной безопасности.
- г) использовать транспортные средства для транспортировки в лечебные учреждения граждан, пострадавших от несчастных случаев или преступлений и нуждающихся, в связи с этим, в срочной медицинской помощи.

17. Народный дружинник, участвуя в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности, обязан:

- а) соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;
- б) принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или от несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни;
- в) в пределах, предоставленных законодательством принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений, охране места происшествия и сообщать о выявленных правонарушениях в органы внутренних дел;
- г) не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности

по охране общественного порядка и общественной безопасности, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;

- д) соблюдать установленные в народной дружине дисциплину и нормы выходов на дежурства, выполнять распоряжения и указания руководителей народной дружины, а при нахождении на дежурстве – старшего наряда дружинников;
- е) иметь при себе удостоверение народного дружинника, наруканную повязку. При обращении к гражданам или должностным лицам народный дружинник обязан представиться и предъявить удостоверение народного дружинника;
- ж) постоянно совершенствовать свои правовые знания, овладевать навыками оказания доврачебной помощи, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, повышать уровень своей специальной и физической подготовки.

IX. Порядок приема в народную дружину и исключения из нее.

18. В народную дружину принимаются в индивидуальном порядке лица, достигшие 18-летнего возраста, проживающие в Торханском сельском поселении Шумерлинского района, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности народной дружины, способные по своим моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности народного дружинника, умение оказывать доврачебную помощь.

19. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в народную дружину Шумерлинского района, приобретает статус народного дружинника после прохождения кандидатского стажа, продолжительность которого не может состоять граждан:

- 20. В народной дружине не могут состоять граждане:
  - а) имеющие судимость;
  - б) состоящие на учете в медицинских учреждениях по поводу психических заболеваний, наркомании (токсикомании) или алкоголизма;
  - в) признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
  - г) имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления;
  - д) имеющие заболевания или физические недостатки, которые по заключению медицинского учреждения препятствуют выполнению обязанностей народного дружинника;

21. Гражданин может быть отчислен из народной дружины по следующим основаниям:

- а) личное заявление;
- б) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
- в) в случае систематического невыполнения обязанностей народного дружинника;
- г) в случае грубого нарушения законности, дисциплины или необоснованного применения физической силы при исполнении обязанностей по охране общественного порядка.

22. Гражданину, принятому в народную дружину Торханского сельского поселения Шумерлинского района, выдается удостоверение установленного образца, подтверждающий его правовой статус. Бланк удостоверений дружинника являются документами строгой отчетности. Удостоверение дружинника действует на текущий календарный год. Удостоверение дружинника подлежит изъятию у гражданина в случае его выбытия (исключения) из народной дружины.

Х. Ответственность народных дружинников.

23. За противоправные действия или бездействие народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

24. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями или бездействием народных дружинников, находившихся при исполнении обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности, подлежит возмещению в соответствии с действующим

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003г. №35 «О народных дружинах в Чувашской Республике»

Собрание депутатов  
Торханского сельского поселения  
решило:

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ В ТОРХАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

### I. Общие положения

1. Положение о народной дружине в Торханском сельском поселении Шумерлинского района разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «О народных дружинах в Чувашской Республике» и определяет порядок формирования и структуру народной дружины; цели и задачи, виды деятельности народной дружины; права и обязанности народных дружинников; условия, порядок приема в народную дружину и отчисления из нее; порядок взаимодействия народной дружины с правоохранительными органами; образец удостоверения народного дружинника.

2. Народная дружина в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

### II. Порядок формирования и структура народной дружины

3. Народная дружина в Торханском сельском поселении Шумерлинского района создается решением Собрания депутатов Торханского сельского поселения в целях оказания содействия органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка и безопасности. Народная дружина состоит из поселенческого штаба народной дружины.

### III. Руководство деятельностью народной дружины

4. Общее руководство деятельностью народной дружины в Торханском сельском поселении Шумерлинского района осуществляет исполнительный орган самоуправления — администрация Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

5. Непосредственное руководство деятельностью народной дружины в Торханском сельском поселении Шумерлинского района осуществляет поселенческий штаб народной дружины.

6. В состав штаба народной дружины в Торханском сельском поселении Шумерлинского района входят начальник штаба, по согласованию начальник милиции общественной безопасности ОВД г. Шумерля и Шумерлинского района, члены народной дружины поселения.

7. Начальник штаба народной дружины Шумерлинского района назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

### IV. Основные задачи и функции народной дружины

#### 8. Основными задачами народной дружины являются:

- а) содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, охране законных прав и интересов граждан;
- б) содействие в работе по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, проводимой в подростковых клубах по месту жительства;
- в) содействие в работе социальных педагогов в школах;
- г) пропаганда правовых знаний.

9. Народная дружина, выполняя возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством, в пределах предоставленных полномочий, осуществляет следующие функции:

- участвует в охране правопорядка и общественной безопасности на улицах и в общественных местах сельского

1. Утвердить Положение о народной дружине в Торханском сельском поселении Шумерлинского района.

Глава Торханского  
сельского поселения

В.Н.Надеев

поселения, а также в поддержании общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;

- участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка и общественной безопасности при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- участвует в предупреждении детской безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- участвует в обеспечении безопасности дорожного движения;

- участвует в спасении людей, имущества и поддержании правопорядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;

- разъясняет жителям района нормы поведения в общественных местах;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

V. Взаимодействие народной дружины с правоохранительными органами.

10. Народная дружина организует свою работу по обеспечению общественного порядка в тесном сотрудничестве со штабом народной дружины Шумерлинского района, с Шумерлинским отделом внутренних дел в порядке взаимного обмена информацией, совместного планирования и осуществления намеченных мероприятий по борьбе с правонарушениями.

11. Во время проведения совместных мероприятий по охране общественного порядка, оперативное руководство работой народной дружины осуществляется работниками милиции.

### VI. Организация деятельности народной дружины

12. Повседневную деятельность народной дружины в Торханском сельском поселении Шумерлинского района осуществляет штаб, который в пределах своих полномочий:

- а) организует деятельность дружины в соответствии с Законом Чувашской Республики «О народных дружинах в Чувашской Республике», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обеспечивает постоянную готовность народной дружины к выполнению поставленных перед ней задач;

- б) осуществляет планирование работы дружины, контролирует ее работу;

- в) утверждает графики дежурств по согласованию с органом внутренних дел, контролирует их выполнение;

- г) ведет прием в дружину и отчисление из ее состава;

- д) организует и проводит совместно с органом внутренних дел обучение членов народной дружины методам работы по охране общественного порядка и общественной безопасности, их правовую, социальную и физическую подготовку;

- е) поощряет дружинников, отличившихся при выполнении своих обязанностей;

- ж) организует взаимодействие народной дружины с государственными органами, контролирует соблюдение законности в деятельности народной дружины.

13. Оперативное руководство деятельностью народной дружины в Торханском сельском поселении Шумерлинского района осуществляет начальник штаба.

Заседания штаба проводятся не менее одного раза в месяц.

## 1. Предмет договора и общие положения

1.1. Администрация Торханского сельского поселения Шумерлинского района передает Доверительному управляющему муниципальное имущество Торханского сельского поселения Шумерлинского района (далее - Объект) в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим Объектом в интересах Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

1.2. Под Объектом в настоящем договоре понимается имущество:

(наименование передаваемого объекта, местонахождение) которое отражено в балансе стоимостью _____ рублей		
по _____	состоянию _____	на _____
(число, месяц, год)		
(иные сведения об объекте)		
Рыночная стоимость Объекта составляет _____		
рублей на _____, на основании отчета _____		
(число, месяц, год)		

(реквизиты)

1.3. Объект передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение к договору).

1.4. Передача Объекта не влечет перехода права собственности на Объект к Доверительному управляющему.

## 2. Цель доверительного управления

2.1. Целью доверительного управления является: эффективное управление переданным Объектом в интересах Торханского сельского поселения Шумерлинского района; выполнение следующих видов деятельности, связанных с использованием Объекта:

(перечисление видов деятельности)

осуществление доверительного управления имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от использования Объекта;

(могут быть предусмотрены иные цели)

## 3. Права и обязанности администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Администрация Торханского сельского поселения Шумерлинского района имеет право:

- осуществлять контроль за целевым и добросовестным использованием Доверительным управляющим Объекта и его техническим состоянием путем ознакомления с финансовой, бухгалтерской и иной документацией Доверительного управляющего, осмотра имущества;

- запрашивать и получать у Доверительного управляющего информацию, необходимую для осуществления администрацией Шумерлинского района прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.2. Администрация Торханского сельского поселения Шумерлинского района обязуется:

- передать Доверительному управляющему Объект в составе, определенном договором и актом приема-передачи;

- передать Доверительному управляющему документы и сведения, необходимые для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору;

рассматривать в месячный срок обращения Доверительного управляющего по вопросам, относящимся к полномочиям собственника имущества, а также прав и обязанностей по настоящему договору.

## 4. Права и обязанности Доверительного управляющего

4.1. Доверительный управляющий имеет право: совершать в отношении Объекта любые юридические и фактические действия в интересах Учредителя в соответствии с назначением Объекта и настоящим договором;

- осуществлять сделки в отношении недвижимого имущества, входящего в состав Объекта, только с письменного согласия администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района;

- вносить в установленном порядке изменения в состав Объекта с обязательным уведомлением администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района и с его согласия;

- самостоятельно определять приемы и формы выполнения взятых на себя поручений и обязательств;

- выступать в интересах Учредителя в суде истцом, ответчиком, третьим лицом по искам, связанным с использованием переданного в доверительное управление Объектом, и в соответствии с обязанностями Доверительного управляющего, вытекающими из настоящего Договора.

### 4.2. Доверительный управляющий обязуется:

- использовать Объект в соответствии с настоящим договором для достижения целей, указанных в настоящем договоре;

- не заключать без письменного разрешения администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение Объекта;

- действовать добросовестно при осуществлении прав и исполнении обязанностей, предусмотренных договором;

- ежегодно разрабатывать и представлять план (программу) использования Объекта в срок до \_\_\_\_\_;

- не производить перепланировок, переоборудования Объекта без письменного разрешения администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района;

- обеспечить сохранность Объекта, его техническое обслуживание и эксплуатацию за свой счет своими силами или с привлечением специализированных организаций;

- поддерживать объект в работоспособном состоянии в пределах сумм начисления амортизационных отчислений, обеспечивать выполнение текущего и капитального ремонтов;

- осуществлять все расходы, связанные с доверительным управлением объектов недвижимости, в том числе производят оплату налогов и иных установленных законом платежей;

- в \_\_\_\_\_ срок с даты подписания сторонами настоящего договора, зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике за счет собственных средств (в случае если в состав Объекта входит недвижимое имущество);

- письменно сообщить администрации не позднее чем за три месяца о предстоящей передаче (высвобождении) Объекта, в случае отказа Доверительного управляющего от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для него лично осуществлять доверительное управление недвижимым имуществом;

- при прекращении договора передать Объект при его освобождении администрации по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми неотделимыми улучшениями, стоимость которых Доверительному управляющему не возмещается;

- выполнять в установленные сроки предписания администрации о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Доверительного управляющего, ставящих под угрозу сохранность Объекта.

### 4.3. Управление переданным имуществом Доверительный

управляющий совершает от своего имени, дополнительно указывая при этом, что он действует в качестве доверительного управляющего. В письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего делается отметка “Д.У.”

## 5. Отчетность

5.1. Доверительный управляющий ведет бухгалтерский учет и операций по управлению Объектом на отдельном балансе в соответствии с законодательством, по нему ведется самостоятельный учет.

5.2. Доверительный управляющий представляет в администрацию ежеквартальные и годовые отчеты не позднее 10 дней с даты, установленной для их сдачи.

5.3. Предоставляет администрации ежегодный отчет о деятельности, связанной с доверительным управлением до каждого года.

5.4. Отчет, предоставляемый администрации в письменной форме, должен содержать информацию о совершенных Доверительным управляющим сделках и иных действиях с Объектом, сумме полученных доходов за отчетный период от использования Объекта, сумме расходов Доверительного управляющего, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

К отчету Доверительный управляющий должен представить финансовые документы, подтверждающие информацию, изложенную в отчете.

## 6. Вознаграждение

6.1. Вознаграждение Доверительному управляющему устанавливается в размере \_\_\_\_\_ и выплачивается в \_\_\_\_\_ сроки.

6.2. Возмещение расходов, произведенных Доверительным управляющим при доверительном управлении республиканским имуществом, осуществляется за счет доходов, полученных в результате деятельности по договору доверительного управления. При недостаточности доходов для возмещения затрат не возмещенные затраты относятся на убытки доверительного управляющего.

## 7. Дополнительные условия

7.1. В качестве обеспечения исполнения принятых на себя обязательств Доверительный управляющий представляет

(наименование обеспечения)

Стоимость предоставляемого обеспечения не может быть ниже рыночной стоимости, указанной в пункте 1.1, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

7.2. В случае если обеспечением является залог объекта недвижимости, в отношении данного объекта составляется договор залога, являющийся неотъемлемой частью данного договора.

## 8. Ответственность Доверительного управляющего

8.1. Доверительный управляющий, не обеспечивший выполнение задания по доверительному управлению и не проявивший должной заботливости об Объекте и интересах Учредителя, возмещает ему убытки.

8.2. В случае нарушения Доверительным управляющим существенных условий договора (использование Объекта не по назначению, порча имущества и т.п.) на него налагается штраф в размере \_\_\_\_\_.

Решение по данному вопросу принимается администрацией Торханского сельского поселения Шумерлинского района без согласования с Доверительным управляющим (с предварительным письменным предупреждением).

8.3. Доверительный управляющий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

## 9. Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается равным (не более 5 лет)

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## 10. Заключительные положения

10.1. Действие договора может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон.

10.2. Прекращение договора при отказе от него одной из сторон допускается, при условии, что другая сторона будет предупреждена об этом за три месяца до момента прекращения настоящего договора.

10.3. Окончание срока договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10.4. При прекращении настоящего договора Объект доверительного управления передается администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района в течение \_\_\_\_\_ дней.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу для сторон только после их государственной регистрации (если настоящий договор зарегистрирован в Регистрационной палате Чувашской Республики)

10.7. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут:

при существенном нарушении договора другой стороной;  
в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, 1 экземпляр для Регистрационной палаты Чувашской Республики (если настоящий договор зарегистрирован в Регистрационной палате Чувашской Республики).

10.9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Администрация Торханского  
сельского поселения Шумерлинского района  
Доверительный управляющий:

-----  
-----  
-----

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

М.П.

Приложение к реестру расходных обязательств  
Торханского сельского поселения  
Шумерлинского района

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре
1	2	3

## РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Торханского сельского поселения

### ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 31.05.2006г. № 10/3

Руководствуясь ст.ст. 92-109 Жилищного кодекса РФ, Уставом Торханского сельского поселения Шумерлинского района

специализированного жилищного фонда Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

Собрание депутатов  
Торханского сельского поселения **решило:**

Глава Торханского  
сельского поселения

В.Н.Надеев

1. Утвердить правила предоставления жилых помещений

## ПРАВИЛА

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан:

а) служебные жилые помещения - в связи с характером их трудовых отношений, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;

б) жилые помещения в общежитиях – в период их работы, службы или обучения;

в) жилые помещения маневренного фонда - в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма; в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным; в связи с непригодностью жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, отвечать установленным для жилых помещений требованиям.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на основании решений комиссии по жилищным вопросам при администрации Торханского сельского поселения в соответствии со ст.ст. 104-109 Жилищного кодекса Российской Федерации Российской Федерации по договорам найма

жилого специализированного помещения.

4. Общими основаниями прекращения договора найма жилого специализированного помещения являются:

а) утрата (разрушение) специализированного жилого помещения;

б) иные основания, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения является прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы.

Основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии является прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы.

Основанием прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения.

5. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель специализированного жилого помещения может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в любое время. Договор найма жилого специализированного помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и совместно проживающих членов семьи обязательств по договору найма.

6. Выселение граждан из жилого специализированного фонда производится в случае расторжения или прекращения договора найма жилого специализированного помещения в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Торханского сельского поселения

### ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ В ТОРХАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 31.05.2006г. № 10/4

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района ведется с целью учета расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района и определения объема средств бюджета поселения, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района используются при формировании перспективного финансового плана Торханского сельского поселения Шумерлинского района, разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района;

реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущий субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами исполнительной власти Торханского сельского поселения Шумерлинского района от имени Торханского сельского поселения Шумерлинского района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Чувашской Республики подлежат исполнению за счет средств бюджета субъекта бюджетного планирования, включая расходы подведомственных ему муниципальных учреждений.

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств бюджета Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

3. Финансовый отдел администрации Шумерлинского

района ежегодно составляет:

предварительный реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 марта текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 дней после принятия решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Расходные обязательства Торханского сельского поселения Шумерлинского района, не включенные в реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании перспективного финансового плана Торханского сельского поселения Шумерлинского района и разработке проекта решения Собрания депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

5. Торханское сельское поселение Шумерлинского района представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района в порядке, устанавливаемым этим отделом, реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района для составления:

предварительного реестра расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 15 февраля текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района - не позднее 5 дней после принятия Собранием депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района бюджета на очередной финансовый год.

6. Реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Плановый реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района и уточненный реестр расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района размещаются (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на сайте администрации Шумерлинского района.

**РЕЕСТР  
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА  
КОДИ И НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ:**

Код глав ного расп оряд и  Теля сред ств райо нног о бюд жета	Код расх од ного обяза тельств а*	Наименование расходного обязательства*	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, абзац, норма, право, акт, договор, соглашение	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	Срок действия в активном состоянии	Код раздела функций	Код подразделения функций	Код цели статистики функций	Код вида расходов функций	Код подстатьи экономической классификации	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)					Код методи ки расче та объема расх одов	
												Учетный						
												год	Фактический	Текущий год	Очередной год	Второй год		Третий год
												Плановый	Фактический	Итого	Период	Период		Период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА  
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Администрация Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, действующее на основании Устава в лице главы \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица)

передает, а \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(полное наименование доверительного управляющего)

принимает, в соответствии с договором доверительного управления от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_, в доверительное управление следующее имущество:

№ п/п (процентов)	Наименование имущества	Место нахождения	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	И з н о с
1	2	3	4	5	6

Краткая характеристика имущества на соответствие техническим условиям, на момент передачи

Приложение: Перечень технической документации \_\_\_\_\_

Передал:  
Администрация  
Торханского сельского поселения  
Шумерлинского района Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

Принял:  
Доверительный управляющий

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, в том числе паспортные данные, местонахождение)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов Торханского сельского поселения  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ТОРХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 31.05.2006г. № 10/2

В целях учета расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района и в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Соглашения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Торханского сельского поселения от 30 декабря 2005г.

Собрание депутатов  
Торханского сельского поселения  
решило:

1. Установить, что уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра

расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района.

3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Торханского сельского поселения до 20 декабря 2006 года обеспечить формирование и представление в финансовый отдел администрации Шумерлинского района реестра расходных обязательств.

4. Установить, что Порядок ведения реестра расходных обязательств Торханского сельского поселения Шумерлинского района, утвержденный настоящим решением, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

5. Довести настоящий Порядок до главных распорядителей и получателей средств бюджета Торханского сельского поселения.

Глава Торханского  
сельского поселения

В.Н. Надеев