

ВЕСТНИКШумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumerg@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

**выходит на
русском и
чувакском
языках**

**ТАРИФЫ
НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
Выдача коммерческой литературы (специальный абонемент)	2,00 за сутки
Просмотр журналов мод и снятие выкроек	-
Выдача видео-кассет и CD-дисков	нет
Проведение тематических заказных мероприятий	100,00
Подготовка рефератов	2,00 за 1 стр.
Ксерокопирование документов	2,50
Сдача в аренду читальных залов для проведения различных акций	100,00



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 33(9)

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 04.04.2006г. № 7/1

В целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося на балансе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, снижения бюджетных издержек на его содержание

муниципальным имуществом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение №2).

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения решило:

2. Установить, что передача в доверительное управление муниципального имущества Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики осуществляется по решению Собрания депутатов.

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о передаче в доверительное управление муниципального имущества Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение №1);
Примерный договор доверительного управления

Глава Шумерлинского
сельского поселения
И.Г. Шуканов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации определяет порядок передачи муниципального имущества, находящегося на балансе Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), в доверительное управление с целью наиболее эффективного управления муниципальным имуществом.

управление муниципального имущества, так и для достижения иных целей, результатом которых не является непосредственное получение денежных средств:

повышение доходности и инвестиционной привлекательности;

обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

ежегодное формирование программы капитального ремонта;

проведение ремонтно-восстановительных работ, реконструкции, модернизации;

представление предложений по ежегодным объемам реконструкции.

Положение не распространяется на передачу в доверительное управление долей (паев, акций) муниципальной собственности в капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

1.2. Объектами передачи в доверительное управление в соответствии с настоящим Положением являются следующие виды муниципального имущества:

движимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями; имущественный комплекс предприятий.

1.3. Учредителем доверительного управления является Шумерлинское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.4. Выгодоприобретателем по договору доверительного управления является Шумерлинское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление может осуществляться как с целью получения бюджетом поселения доходов от переданного в доверительное

2. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

2.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется администрацией Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики посредством заключения договора доверительного управления муниципального имущества (далее - договор доверительного управления).

2.2. Имущество, передаваемое в доверительное управление, подлежит обязательной оценке независимым оценщиком.

2.3. Имущество, приобретенное доверительным управляющим в связи с исполнением договора доверительного управления в течение срока его действия, также является объектом доверительного управления.

2.4. Не может быть доверительным управляющим лицо, являющееся неплатежеспособным, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, признанное несостоятельным (банкротом).

2.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в соответствии с актом приема-передачи, по стоимости, отраженной в документах бухгалтерского учета на дату вступления договора доверительного управления в силу.

2.6. В соответствии с гражданским законодательством доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления, а также на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении муниципальным имуществом, за счет доходов от использования этого имущества.

2.7. При передаче муниципального имущества в доверительное управление доверительный управляющий обязан представить гарантии платежеспособности и оговорить в договоре имущество, которое может служить обеспечением для возмещения ущерба.

2.8. С целью осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью переданного в доверительное управление муниципального имущества, использованием его по целевому назначению, собственником может быть назначена аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности доверительного управляющего.

3. Договор доверительного управления муниципальным имуществом

3.1. Подоговору доверительного управления муниципальным имуществом Администрация передает доверительному управляющему на определенный срок муниципальное имущество в доверительное управление, а доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

3.2. Договоры, заключаемые в рамках настоящего Положения, должны содержать существенные условия договора доверительного управления имуществом, а также:

стоимость муниципального имущества, передаваемого в доверительное управление;

порядок и сроки представления отчетности доверительным управляющим;

порядок компенсации расходов;

объем передаваемых правомочий доверительному управляющему;

порядку и последствия расторжения договора;

порядок компенсации расходов доверительному управляющему;

цель учреждения доверительного управления.

С учетом целей доверительного управления договором доверительного управления может быть предусмотрен размер, форма и порядок выплаты вознаграждения доверительному управляющему.

3.3. Договор доверительного управления должен содержать способ обеспечения исполнения доверительным управляющим своих обязательств (залог, поручительство, иные способы), устанавливаемый Администрацией.

Стоимость предоставляемого обеспечения не может быть меньше рыночной стоимости объекта доверительного управления.

Стоимость предмета залога определяется на основании независимой оценки в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При прекращении договора доверительного управления имуществом доверительный управляющий предоставляет в Администрацию итоговый отчет о своей деятельности по доверительному управлению имуществом, который должен содержать следующие сведения:

состав и стоимость имущества на момент передачи его в доверительное управление;

состав и стоимость имущества на момент прекращения договора доверительного управления имуществом;

документацию, связанную с деятельностью доверительного управляющего в рамках договора доверительного управления, включая документацию, связанную с отчуждением объекта доверительного управления или его части, если право такого отчуждения было предоставлено доверительному управляющему договором доверительного управления имуществом;

иные сведения по требованию Администрации.

3.5. При необходимости осуществления инвестиций в объект доверительного управления составляется инвестиционный проект.

Инвестиционный проект является неотъемлемой частью договора доверительного управления и содержит:

определение цели доверительного управления;

срок, в течение которого положения данного инвестиционного проекта являются действующими и обязательными для доверительного управляющего.

3.6. Договор должен содержать указания на обременения, в случае если объект доверительного управления заложен, либо имеются иные обременения.

3.7. Расходы, связанные с оформлением прав доверительного управляющего, оплачивает доверительный управляющий.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий договор доверительного управления заключен на основании

от _____ N _____

(число, месяц, год)

между администрацией Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

Чувашской Республики (далее - администрация), в лице главы Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

Ф.И.О.
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее - Доверительный управляющий) в лице _____
_____, действующего на основании _____

(Ф.И.О., должность) (Устав, положение и т.п.)

с другой стороны, о нижеследующем.

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района передает Доверительному управляющему муниципальное имущество Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района (далее - Объект) в доверительное управление,

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.07.2006г. № 11/7

Руководствуясь п. 6 ст. 24 Устава Шумерлинского сельского поселения, на основании сметной стоимости услуг и в целях реализации прав юридических и физических лиц на удовлетворение дополнительных информационных потребностей, повышения культурно-досугового обслуживания, активизации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала,

Собрание депутатов
Шумерлинского сельского поселения
решило:

1. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые учреждениями

Шумерлинского сельского поселения (Приложения 1,2).

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года, и подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Ответственность за осуществление и качество платных услуг несут администрации учреждений Шумерлинского сельского поселения.

Глава Шумерлинского
сельского поселения

И.Г. Шуканов

ТАРИФЫ

НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ КЛУБНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
Вход на молодежную дискотеку	5,00
Проведение платных вечеров отдыха	10,00
Проведение платных концертных и игровых программ	20,00
Издание (ксерокопирование) тематических сборников, сценариев	50,00
Проведение заказных мероприятий	250,00
Сдача в аренду зрительных залов для проведения концертов и других мероприятий	10 % от суммы сбора

необоснованного применения физической силы при исполнении обязанностей по охране общественного порядка.

22. Гражданину, принятому в ДНД Шумерлинского сельского поселения выдается удостоверение установленного образца, подтверждающий его правовой статус. Бланки удостоверений дружинника являются документами строгой отчетности. Удостоверение дружинника действует на текущий календарный год. Удостоверение дружинника подлежит изъятию у гражданина в случае его выбытия (исключения) из народной дружины.

Х. Ответственность народных дружинников.

23. За противоправные действия или бездействие народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

24. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями или бездействием народных дружинников, находившихся при исполнении обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Лицо, полагающее, что действия народного дружинника привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в администрацию Шумерлинского сельского поселения, штаб ДНД.

XI. Правовая и социальная защита народных дружинников

26. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности находится под защитой в соответствии с законами Российской Федерации.

27. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности руководствуется только законом и не может быть ограничен требованиями уставов и иными решениями политических партий, общественных объединений и движений.

28. Воспрепятствование законной деятельности народного дружинника, неисполнение его законных требований, а равно

насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. Народный дружинник имеет право на гарантии социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

XII. Стимулирование деятельности народной дружины.

30. Для поощрения народных дружинников органы местного самоуправления, правоохранительные органы, руководители организаций в пределах своих полномочий могут применять различные меры морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетной грамотой.

31. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка, проявленные при этом мужество и героизм, народные дружинники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики.

32. Народные дружинники выполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на общественных началах.

33. Дружинники, активно участвующие в своей деятельности, поощряются путем предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска до пяти дней.

XIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение ДНД

35. Финансирование ДНД Шумерлинского сельского поселения осуществляется из бюджета сельского поселения, а также за счет средств организаций, общественных объединений и иных поступлений, не противоречащих законодательству.

XIV. Прекращение деятельности народной дружины

36. Прекращение деятельности ДНД Шумерлинского сельского поселения и штаба ДНД осуществляется решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения.

а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим Объектом в интересах Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

1.2. Под Объектом в настоящем договоре понимается имущество:

_____ (наименование передаваемого объекта, местонахождение) которое отражено в балансе стоимостью _____ рублей по состоянию на _____ (число, месяц, год) _____ (иные сведения об объекте) Рыночная стоимость Объекта составляет _____ рублей на _____ (число, месяц, год) _____ (реквизиты)

1.3. Объект передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение к договору).

1.4. Передача Объекта не влечет перехода права собственности на Объект к Доверительному управляющему.

2. Цель доверительного управления

2.1. Целью доверительного управления является: эффективное управление переданным Объектом в интересах Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района; выполнение следующих видов деятельности, связанных с использованием Объекта:

_____ (перечисление видов деятельности)

_____ осуществление доверительного управления имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от использования Объекта;

_____ (могут быть предусмотрены иные цели)

3. Права и обязанности администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района

3.1. Администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района имеет право:

осуществлять контроль за целевым и добросовестным использованием Доверительным управляющим Объекта и его техническим состоянием путем ознакомления с финансовой, бухгалтерской и иной документацией Доверительного управляющего, осмотра имущества; запрашивать и получать у Доверительного управляющего информацию, необходимую для осуществления администрацией Шумерлинского района прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.2. Администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района обязуется: передать Доверительному управляющему Объект в составе, определенном договором и актом приема-передачи; передать Доверительному управляющему документы и сведения, необходимые для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору;

рассматривать в месячный срок обращения Доверительного управляющего по вопросам, относящимся к полномочиям собственника имущества, а также прав и обязанностей по

настоящему договору.

4. Права и обязанности Доверительного управляющего

4.1. Доверительный управляющий имеет право: совершать в отношении Объекта любые юридические и фактические действия в интересах Учредителя в соответствии с назначением Объекта и настоящим договором;

осуществлять сделки в отношении недвижимого имущества, входящего в состав Объекта, только с письменного согласия администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

вносить в установленном порядке изменения в состав Объекта с обязательным уведомлением администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и с его согласия;

самостоятельно определять приемы и формы выполнения взятых на себя поручений и обязательств;

выступать в интересах Учредителя в суде истцом, ответчиком, третьим лицом по искам, связанным с использованием переданного в доверительное управление Объектом, и в соответствии с обязанностями Доверительного управляющего, вытекающими из настоящего Договора.

4.2. Доверительный управляющий обязуется: использовать Объект в соответствии с настоящим договором для достижения целей, указанных в настоящем договоре;

не заключать без письменного разрешения администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение Объекта;

действовать добросовестно при осуществлении прав и исполнении обязанностей, предусмотренных договором;

ежегодно разрабатывать и представлять план (программу) использования Объекта в срок до _____;

не производить перепланировок, переоборудования Объекта без письменного разрешения администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района;

обеспечить сохранность Объекта, его техническое обслуживание и эксплуатацию за свой счет своими силами или с привлечением специализированных организаций;

поддерживать объект в работоспособном состоянии в пределах сумм начисления амортизационных отчислений, обеспечивать выполнение текущего и капитального ремонтов;

осуществлять все расходы, связанные с доверительным управлением объектов недвижимости, в том числе производить оплату налогов и иных установленных законом платежей;

в _____ срок с даты подписания сторонами настоящего договора, зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике за счет собственных средств (в случае если в состав Объекта входит недвижимое имущество);

письменно сообщить администрации не позднее чем за три месяца о предстоящей передаче (высвобождении) Объекта, в случае отказа Доверительного управляющего от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для него лично осуществлять доверительное управление недвижимым имуществом;

при прекращении договора передать Объект при его освобождении администрации по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми неотделимыми улучшениями, стоимость которых Доверительному управляющему возмещается;

выполнять в установленные сроки предписания администрации о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Доверительного управляющего, ставящих под угрозу сохранность Объекта.

4.3. Управление переданным имуществом Доверительный управляющий совершает от своего имени, дополнительно указывая при этом, что он действует в качестве доверительного управляющего. В письменных документах после имени или

наименования Доверительного управляющего делается отметка "Д.У."

5. Отчетность

5.1. Доверительный управляющий ведет бухгалтерский учет и операций по управлению Объектом на отдельном балансе в соответствии с законодательством, по нему ведется самостоятельный учет.

5.2. Доверительный управляющий представляет в администрацию ежеквартальные и годовые отчеты не позднее 10 дней с даты, установленной для их сдачи.

5.3. Предоставляет администрации ежегодный отчет о деятельности, связанной с доверительным управлением до _____ каждого года.

5.4. Отчет, предоставляемый администрации в письменной форме, должен содержать информацию о совершенных Доверительным управляющим сделках и иных действиях с Объектом, сумме полученных доходов за отчетный период от использования Объекта, сумме расходов Доверительного управляющего, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

К отчету Доверительный управляющий должен представить финансовые документы, подтверждающие информацию, изложенную в отчете.

6. Вознаграждение

6.1. Вознаграждение Доверительному управляющему устанавливается в размере _____ и выплачивается в _____ сроки.

6.2. Возмещение расходов, произведенных Доверительным управляющим при доверительном управлении республиканским имуществом, осуществляется за счет доходов, полученных в результате деятельности по договору доверительного управления. При недостаточности доходов для возмещения затрат не возмещенные затраты относятся на убытки доверительного управляющего.

7. Дополнительные условия

7.1. В качестве обеспечения исполнения принятых на себя обязательств Доверительный управляющий представляет _____

(наименование обеспечения)

Стоимость предоставляемого обеспечения не может быть ниже рыночной стоимости, указанной в пункте 1.1, и составляет _____ рублей.

7.2. В случае если обеспечением является залог объекта недвижимости, в отношении данного объекта составляется договор залога, являющийся неотъемлемой частью данного договора.

8. Ответственность Доверительного управляющего

8.1. Доверительный управляющий, не обеспечивший выполнение задания по доверительному управлению и не проявивший должной заботливости об Объекте и интересах Учредителя, возмещает ему убытки.

8.2. В случае нарушения Доверительным управляющим существенных условий договора (использование Объекта не по назначению, порча имущества и т.п.) на него налагается штраф в размере _____.

Решение по данному вопросу принимается администрацией Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района без согласования с Доверительным управляющим (с предварительным

письменным предупреждением).

8.3. Доверительный управляющий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

9. Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается равным _____ (не более 5 лет)

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Действие договора может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон.

10.2. Прекращение договора при отказе от него одной из сторон допускается, при условии, что другая сторона будет предупреждена об этом за три месяца до момента прекращения настоящего договора.

10.3. Окончание срока договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10.4. При прекращении настоящего договора Объект доверительного управления передается администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в течение _____ дней.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу для сторон только после их государственной регистрации (если настоящий договор зарегистрирован в Регистрационной палате Чувашской Республики)

10.7. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут:

при существенном нарушении договора другой стороной; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, 1 экземпляр для Регистрационной палаты Чувашской Республики (если настоящий договор зарегистрирован в Регистрационной палате Чувашской Республики).

10.9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района
Доверительный управляющий:

" ____ " _____ 200_ г. " ____ " _____ 200_ г.

М.П.

М.П.

15. Деятельность ДНД по обеспечению правопорядка и общественной безопасности осуществляется путем:

а) патрулирования и выставления постов на улицах и других общественных местах;

б) проведения предупредительно-профилактических рейдов по выявлению и пресечению правонарушений в местах массового пребывания населения и на транспорте;

в) проведения индивидуальной профилактической и воспитательной работы с лицами, систематически допускающими правонарушения, разъяснения гражданам по месту жительства действующего законодательства, осуществления индивидуальной шэфской работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел, их родителями и другими близкими родственниками;

г) использования массовой информации с целью профилактики правонарушений в общественных местах и на улицах, воздействия на лиц, совершающих правонарушения;

д) использования других, не противоречащих действующему законодательству, форм и методов деятельности.

VIII. Права и обязанности члена ДНД (народного дружинника)

16. Член ДНД при осуществлении деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности имеет право:

а) присутствовать при проверке уполномоченными должностными лицами у граждан документов, удостоверяющих их личность, в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;

б) присутствовать при доставке уполномоченными должностными лицами в органы внутренних дел, общественные пункты охраны общественного порядка лиц, совершивших правонарушения, либо в целях пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия, при активном неповиновении или сопротивлении правонарушителей;

в) участвовать по решению уполномоченных должностных лиц в оцеплении (блокировании) участков местности. В осуществлении пропускного режима, при действиях по охране общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. В проведении карантинных мероприятий, при пресечении массовых беспорядков, и групповых нарушений общественного порядка и общественной безопасности.

г) использовать транспортные средства для транспортировки в лечебные учреждения граждан, пострадавших от несчастных случаев или преступлений и нуждающихся в связи с этим в срочной медицинской помощи.

17. Член ДНД, участвуя в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности, обязан:

а) соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;

б) принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или от несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни;

в) в пределах норм, предоставленных законодательством принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений, охране места происшествия и сообщать о выявленных правонарушениях в органы внутренних дел;

г) не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;

д) соблюдать установленные в ДНД дисциплину и нормы выходов на дежурство, выполнять распоряжения и указания руководителей народной дружины, а при нахождении на дежурстве - старшего наряда дружинников;

е) иметь при себе удостоверение народного дружинника, нарукавную повязку. При обращении к гражданам или должностным лицам член ДНД обязан представляться и предъявить удостоверение народного дружинника;

ж) постоянно совершенствовать свои правовые знания, овладевать навыками оказания доврачебной помощи, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, повышать уровень своей специальной и физической подготовки.

IX. Порядок приема в народную дружину и исключения из нее.

18. В ДНД принимаются в индивидуальном порядке лица, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Шумерлинского сельского поселения, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности добровольной народной дружины, способные по своим моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности народного дружинника, умеющие оказывать доврачебную помощь.

19. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в ДНД Шумерлинского сельского поселения приобретает статус народного дружинника после прохождения кандидатского стажа, продолжительностью до трех месяцев.

20. В ДНД не могут состоять граждане:

а) имеющие судимость;

б) состоящие на учете в медицинских учреждениях по поводу психических заболеваний, наркомании (токсикомании) или алкоголизма;

в) признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

г) имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления;

д) имеющие заболевания или физические недостатки, которые по заключению медицинского учреждения препятствуют выполнению обязанностей народного дружинника;

21. Гражданин может быть отчислен из ДНД по следующим основаниям:

а) личное заявление;

б) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

в) в случае систематического невыполнения обязанностей народного дружинника;

г) в случае грубого нарушения законности, дисциплины или

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ ШУМЕРЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Положение о добровольной народной дружине (сокращенно: ДНД) Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «О народных дружинах в Чувашской Республике» и определяет порядок формирования и структуру ДНД; цели и задачи, виды деятельности народной дружины; права и обязанности народных дружинников; условия, порядок приема в народную дружину и отчисления из нее; порядок взаимодействия ДНД с правоохранительными органами; образец удостоверения народного дружинника.

2. ДНД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

II. Порядок формирования и структура ДНД

3. ДНД Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района создается решением Собрания депутатов сельского поселения в целях оказания содействия органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка и безопасности.

III. Руководство деятельностью народной дружины

4. Общее руководство деятельностью ДНД осуществляет администрация Шумерлинского сельского поселения.

5. Непосредственное руководство деятельностью ДНД осуществляет штаб ДНД.

6. В состав штаба ДНД входят начальник штаба, командир ДНД, по согласованию уполномоченный участковый милиции Шумерлинского ОВД.

IV. Основные задачи и функции народной дружины

7. Основными задачами ДНД являются:

- содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, охране законных прав и интересов граждан;
 - содействие в работе по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, проводимой в подростковых клубах по месту жительства;
 - содействие в работе социальных педагогов в школах;
 - пропаганда правовых знаний.
9. ДНД, выполняя возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством, в пределах предоставленных полномочий, осуществляет следующие функции:
- участвует в охране правопорядка и общественной безопасности на улицах и в общественных местах сельского поселения, а также в поддержании общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;
 - участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка и общественной безопасности при возникновении стихийных бедствий, катастроф,

аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- участвует в предупреждении детской безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- участвует в обеспечении безопасности дорожного движения;
- участвует в спасении людей, имущества и поддержании правопорядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;
- разъясняет жителям района нормы поведения в общественных местах;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

V. Взаимодействие ДНД с правоохранительными органами.

10. ДНД организует свою работу по обеспечению общественного порядка в тесном сотрудничестве с Шумерлинским отделом внутренних дел в порядке взаимного обмена информацией, совместного планирования и осуществления намеченных мероприятий по борьбе с правонарушениями.

11. Во время проведения совместных мероприятий по охране общественного порядка, оперативное руководство работой ДНД осуществляется работниками милиции.

VI. Организация деятельности народной дружины

12. Повседневную деятельность ДНД осуществляет штаб, который в пределах своих полномочий:

- организует деятельность дружины в соответствии с Законом Чувашской Республики «О народных дружинах в Чувашской Республике», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обеспечивает постоянную готовность ДНД к выполнению поставленных перед ней задач;
- осуществляет планирование работы дружины, контролирует ее работу;
- утверждает графики дежурств по согласованию с органом внутренних дел, контролирует их выполнение;
- ведет прием в дружину и отчисление из ее состава;
- организует и проводит совместно с органом внутренних дел обучение членов ДНД методам работы по охране общественного порядка и общественной безопасности, их правовую, социальную и физическую подготовку;
- поощряет дружинников, отличившихся при выполнении своих обязанностей;
- организует взаимодействие ДНД с государственными органами, контролирует соблюдение законности в деятельности ДНД;
- Оперативное руководство деятельностью ДНД осуществляет начальник штаба.
- Заседания штаба проводятся не менее одного раза в месяц.
- Начальник штаба разрабатывает смету расходов на ДНД и выносит ее на утверждение в соответствующие органы самоуправления.

VII. Формы и методы работы ДНД

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, действующая на основании Устава в лице главы _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____ (полное наименование юридического лица) передает, а _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____ (полное наименование управляющего), принимает, в соответствии с договором доверительного управления от _____ года N _____, в доверительное управление следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Износ (процентов)	Рыночная стоимость по состоянию на «___» 200 г.
1	2	3	4	5	6	7

Краткая характеристика имущества на соответствие техническим условиям, на момент _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение: Перечень технической документации _____

Передат: Администрация Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики
Принял: Доверительный _____
_____ (подпись) _____ (подпись)
М.П. _____ М.П. _____

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 07.06.2006г. № 10/2

Руководствуясь ст.ст. 92-109 Жилищного кодекса РФ, Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района,

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения **решило:**

- Утвердить Правила предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.
- Установить, что данное решение подлежит опубликованию

в «Вестнике Шумерлинского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения.

Глава Шумерлинского сельского поселения _____ И.Г. Шуканов

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан:

- служебные жилые помещения** - в связи с характером их трудовых отношений, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;
- жилые помещения в общежитиях** - в период их работы, службы или обучения;
- жилые помещения маневренного фонда** - в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам

социального найма; в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным; в связи с непригодностью жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, отвечать установленным для жилых помещений требованиям.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на основании решений комиссии по жилищным вопросам при администрации Шумерлинского сельского поселения в соответствии со ст.ст. 104-109 Жилищного кодекса Российской Федерации по договорам найма жилого специализированного помещения.

4. Общими основаниями прекращения договора найма жилого специализированного помещения являются:

- а) утрата (разрушение) специализированного жилого помещения;
- б) иные основания, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения является прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы.

Основанием прекращения договора найма жилого

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИЮ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ ГРАЖДАНАМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2006 ГОДУ

от 07.06.2006г. № 10/3

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Уставом Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района, решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 09.12.2005 г. № 4/3 «О бюджете Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района на 2006 год»,

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной

помещения в общежитии является прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы. Основанием прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения.

5. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель специализированного жилого помещения может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в любое время. Договор найма жилого специализированного помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и совместно проживающих членов семьи обязательств по договору найма жилого специализированного помещения, а также в иных случаях предусмотренных ст.83 Жилищного кодекса Российской Федерации Российской Федерации.

6. Выселение граждан из жилого специализированного фонда производится в случае расторжения или прекращения договора найма жилого специализированного помещения в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации Российской Федерации.

субсидии гражданам на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета Шумерлинского сельского поселения в 2006 году.

2. Установить, что данное решение подлежит опубликованию в «Вестнике Шумерлинского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения.

Глава Шумерлинского
сельского поселения

И. Г. Шуканов

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ ГРАЖДАНАМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2006 ГОДУ

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной субсидии гражданам на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета Шумерлинского сельского поселения (в дальнейшем бюджета поселения) в 2006 году определяет основные принципы и правила предоставления безвозмездной субсидии (в дальнейшем - субсидии) на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета поселения.

2. Субсидии предоставляются гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете по предоставлению жилой площади в администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

3. Размер субсидии исчисляется согласно прилагаемой таблицы. Установить для расчета размера субсидии следующую социальную норму площади жилья для семьи, получающей субсидию: 18 кв. метров общей площади на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, 42 кв. метра общей площади - на семью из двух человек и 33 кв. метра общей площади на одного человека.

4. Размер субсидии указывается администрацией сельского поселения в свидетельстве на право получения безвозмездной субсидии на приобретение жилья. В свидетельстве закрепляется адрес предоставляемого жилья (или позиция дома),

этаж и номер квартиры. Выдача свидетельства на право получения субсидии осуществляется сельским поселением.

Субсидия и собственные средства граждан на оплату разницы между полной стоимостью квартиры (дома) и безвозмездной субсидией для приобретения жилья зачисляются на персонализированные счета граждан в кредитных учреждениях.

Внесение очередником собственных средств так же может быть осуществлено путем выполнения части работ по строительству квартиры, (дома), что подтверждается актом выполненных работ (формы КС-2, КС-3) и ранее приобретенными строительными материалами, что подтверждается финансовым расчетом строительных материалов.

Превышение общей площади предоставляемого жилья сверх социальной нормы оплачивается очередником по полной стоимости.

5. Владельцы свидетельства фиксируются сельским поселением в списках, которые утверждаются решением главы сельского поселения с указанием срока внесения собственных средств граждан.

6. Размер субсидии рассчитывается исходя из состава семьи на момент выдачи свидетельства на право получения безвозмездной субсидии и

перерасчету в случае изменения состава семьи при оформлении права собственности на квартиру (дом) не подлежит.

7. Из общего объема средств бюджета поселения, выделенных на субсидии, 20 процентов направляются на предоставление субсидий работникам бюджетной сферы,

привлекающим для строительства или приобретения жилья коммерческие ипотечные кредиты. В этом случае безвозмездные субсидии предоставляются в размере 25 процентов стоимости жилья в пределах социальной нормы площади жилья для внесения первоначального взноса при оформлении кредита.

8. После завершения строительства дома жилое помещение оформляется в собственность в установленном порядке. При получении гражданином правоустанавливающих документов на жилье, выданное администрацией района, свидетельство на получение субсидии теряет свою силу.

9. Если по заявлению очередника размер субсидии рассчитывался без учета общей площади имеющегося жилого помещения, занимаемого очередником и его семьей, то при получении свидетельства на субсидию все совершеннолетние члены семьи представляют письменное обязательство о его освобождении.

10. Если очередник с согласия администрации оставляет себе имеющуюся жилую площадь, то размер субсидии рассчитывается на недостающую по норме общую площадь жилья.

11. Субсидия на строительство индивидуального жилого дома может предоставляться в виде строительных материалов через генподрядчика и рассчитывается в том же порядке.

12. Администрация сельского поселения инициирует и участвует в заключении договоров долевого участия очередника и генерального подрядчика на строительство социального жилья и поставку материалов.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ПРОЦЕНТАХ

Отношение месячного дохода на 1 члена семьи к установленному МРОТ (1100руб)	Количество полных лет ожидания после постановки на учет по улучшению жилищных условий														
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 и бо лее
1 и менее	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
2	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
3	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70
4	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70
5	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70
6	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	68	70	70	70
7	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
8	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	60	62	64	66
9	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56
10	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52
11	20	22	24	26	28	30	32	34	36	40	42	44	46	48	50
12	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44
13	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
14	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36
15 и более	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения

ОБУТВЕРЖДЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И СОЗДАНИЮ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ ШУМЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 07.06.2006г. № 10/4

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. N 35 «О народных дружинах в Чувашской Республике» и Уставом Шумерлинского сельского поселения, в целях оказания содействия органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка и безопасности, на территории Шумерлинского сельского поселения,

Собрание депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о добровольной народной дружине Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района.

2. Создать на территории Шумерлинского сельского поселения добровольную народную дружину (ДНД).

3. Данное решение вступает в силу после опубликования в «Вестнике Шумерлинского района».

4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава Шумерлинского сельского
поселения

И. Г. Шуканов