

**ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ,
ФИНАНСИРУЕМОЙ ИЗ БЮДЖЕТА РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2006 ГОД**

(тыс. руб.)

1	Наименование разделов и учреждений	Всего	в том числе:	
			бюджетные средства	внебюджетные средства
2	3	4	5	6
1.	Общегосударственные вопросы - всего	375,4	375,4	-
	в том числе:			
	1. Администрация Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района	375,4	375,4	-
2.	Культура и искусство - всего	214,0	214,0	-
	в том числе:			
	1. Администрация Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района	214,0	214,0	-
	Всего:	589,4	589,4	-

ВЕСТНИКШумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

**выходит на
русском и
чувакском
языках**

**№ 34(5)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы Русско-Алгашинского сельского поселения

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ФИНАНСИРУЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ.

от 16.01.2006г. № 3

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 25 ноября 2005 № 345/п "Об утверждении порядка открытия и ведения и Министерством финансов Чувашской Республики лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики, финансируемых на основании смет доходов и расходов."

разрешений на открытие лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, финансируемых на основании смет доходов и расходов (приложения к № 1 по № 7).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

п о с т а н о в л я ю :
ГУтвердить Правила оформления и выдачи генеральныхГлава Русско-Алгашинского
сельского поселения

Л.В.Мачкасова

ПРАВИЛА

ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ФИНАНСИРУЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ.

1. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения учета средств главных распорядителей средств и находящихся в их ведении учреждений, финансируемых из бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открывает в установленном Центральным банком Российской Федерации порядке с заключением договора банковского счета в расчетно-кассовом центре Национального банка Чувашской Республики Банка России в г. Шумерле, в которых открыты счета для осуществления операций со средствами районного бюджета Шумерлинского района, счета на балансовом счете N 40703 "Счета негосударственных организаций. Некоммерческие организации" с отличительным признаком "3", в четырнадцатом разряде номера лицевого счета.

Операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получателями средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения, финансируемых на основании смет доходов и расходов, отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытых им в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Установить, что операции со средствами бюджета Русско-

Алгашинского сельского поселения на вышеуказанных лицевых счетах не отражаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Основанием для открытия получателям средств лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются генеральные разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - генеральные разрешения), выданные финансовым отделом администрации Шумерлинского района главным распорядителям средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения (далее - главные распорядители средств) и другим получателям средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения (далее - другие получатели средств), а также разрешения на открытие в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - разрешения), выданные главными распорядителями средств подведомственным получателям средств.

4. Для оформления генерального разрешения главный распорядитель средств (другой получатель средств) представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района следующие документы:

а) заявление на выдачу генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в пределах Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле, которое оформляется на бланке главного распорядителя средств (другого получателя средств) (приложение N 1);

б) заполненный в установленном порядке бланк генерального разрешения (приложение N 2) в двух экземплярах на бумажном носителе, который оформляется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей), юриста администрации Шумерлинского района (специалиста по правовой работе) и заверяется оттиском печати главного распорядителя средств (другого получателя средств);

в) копии законодательных актов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, копии законодательных актов Чувашской Республики, решений Президента Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, а в отдельных случаях нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики и учредительных документов (уставы) бюджетных учреждений, а также гражданско-правовых договоров, являющихся основанием для образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Специалисты по бюджету финансового отдела администрации Шумерлинского района (далее бюджетный сектор) в течение трех рабочих дней со дня получения рассматривают указанные документы. При отсутствии замечаний (визовой) экземпляр генерального разрешения визируется бюджетным сектором и передается юристу администрации Шумерлинского района.

При этом код раздела и подраздела бюджетной классификации Российской Федерации в **графе 5 приложения N 2, графе 5 приложения N 5** к настоящим Правилам указывается в соответствии с направлениями использования внебюджетных средств.

5. Юрист рассматривает генеральные разрешения в течение трех рабочих дней со дня их получения из финансового отдела администрации Шумерлинского района. При отсутствии замечаний первый (визовой) экземпляр генерального разрешения визируется юристом и передается с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

6. Бюджетный сектор в течение двух рабочих дней со дня поступления от юриста рассмотренных генеральных разрешений проверяет правильность оформления согласованных документов. В случае отсутствия замечаний к порядку оформления генеральных разрешений первый (визовой) экземпляр генерального разрешения визируется заместителем начальника финансового отдела, и все экземпляры генеральных разрешений передаются на подпись начальнику финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Подписанные экземпляры генеральных разрешений заверяются оттиском гербовой печати финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Первый (визовой) экземпляр генерального разрешения с прилагаемыми в соответствии с настоящими Правилами документами остается в финансовом отделе администрации Шумерлинского района, второй экземпляр возвращается главному распорядителю средств (другому получателю средств).

7. При наличии замечаний у бюджетного сектора, юриста, которым были направлены документы для рассмотрения, указанные в пункте 4 документы, не позднее срока, установленного для их рассмотрения, возвращаются данными отделами главному распорядителю средств (другому получателю средств) сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

8. Оформленные в соответствии с пунктами 3-6 настоящих Правил генеральные разрешения регистрируются бюджетным сектором в журнале регистрации генеральных разрешений на

открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в финансовом отделе администрации Шумерлинского района (приложение N 3) с присвоением генеральным разрешениям номеров в порядке, установленном пунктом 9 настоящих Правил, и выдаются главным распорядителям средств (другим получателям средств) подраписку в журнале.

9. Структура номера генерального разрешения состоит из 6 разрядов:

Номера разрядов 1 2 3 4 5 6
где:

с 1 по 3 разряды - код главы в соответствии с перечнем прямых получателей средств из бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения;

с 4 по 6 разряды - порядковый номер генерального разрешения.

Структура номера дополнения к генеральному разрешению состоит из 8 разрядов:

Номера разрядов 1 2 3 4 5 6 7 8
где:

с 1 по 6 разряды - номер генерального разрешения, к которому разработано дополнение;

с 7 по 8 разряды - номер дополнения.

10. Бюджетный сектор в течение двух рабочих дней со дня выдачи главному распорядителю (другому получателю) генерального разрешения доводит копию генерального разрешения, выданного главному распорядителю средств, до отдела Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

11. Главные распорядители средств самостоятельно доводят до бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, копии генеральных разрешений, выданных финансовым отделом администрации Шумерлинского района.

На основании генеральных разрешений главные распорядители средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения оформляют и доводят до бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, **разрешения** (приложение N 4).

Номер разрешению присваивает главный распорядитель средств, выдавший разрешение.

Структура номера разрешения состоит из 7 разрядов:

Номера разрядов 1 2 3 4 5 6 7
где:

с 1 по 3 разряды - порядковый номер генерального разрешения, выданного главному распорядителю средств;

с 4 по 7 разряды - номер разрешения.

12. Главный распорядитель средств оформляет разрешение в двух экземплярах. Один экземпляр разрешения остается у главного распорядителя средств, второй экземпляр направляется бюджетному учреждению для представления разрешения в финансовый отдел администрации Шумерлинского района. Оформленные разрешения регистрируются главным распорядителем средств в журнале регистрации выдачи разрешений по форме, установленной главным распорядителем средств.

13. Главные распорядители средств (другие получатели средств) в случаях принятия и введения в действие законодательных актов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законодательных актов Чувашской Республики, решений Президента Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, учредительных документов (уставов) бюджетных учреждений, постановлений главы Шумерлинского района, упрядняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления расходов средств, в двадцатидневный срок оформляют **дополнения** к генеральным разрешениям (приложение N 5) и представляют для рассмотрения в финансовый отдел

Алгашинского сельского поселения, направляют в орган местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения письменное уведомление с указанием изменений.

4.3. Администрация Русско-Алгашинского сельского

поселения вправе отменить решение о согласовании размещения объекта игорного бизнеса в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать размещение объекта игорного бизнеса _____

(вид объекта)
площадь _____ кв. м, режим работы _____,

в _____ помещении _____,
(собственном, арендуемом)

расположенном по адресу: _____
(указать точное место размещения)

Обязуюсь соблюдать санитарные нормы, нормы пожарной безопасности, Порядок согласования размещения объектов игорного бизнеса на территории _____

(наименование муниципального образования)
нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики,

акты органов местного самоуправления _____
(наименование муниципального образования)

С Порядком согласования размещения объектов игорного бизнеса на территории _____ ознакомлен(а).

(наименование муниципального образования)
Прилагаю: копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка согласования

размещения объектов игорного бизнеса на территории _____

(наименование муниципального образования)

на _____ листах.

(список прилагаемых документов).

Подпись

Дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Русско-Алгашинского сельского поселения

О МЕРАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О БЮДЖЕТЕ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2006 г.»

от 01.09.2006г. № 42

В целях реализации решения Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «О бюджете Русско-Алгашинского сельского поселения на 2006 год», постановления Главы Шумерлинского района от 19.08.2006г. №307 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов Шумерлинского района «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2006 год» и в соответствии с соглашением о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Русско-Алгашинского сельского поселения от 30.12.2005г.

п о с т а н о в л я ю : _____

1.Принять к исполнению бюджет Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района от 08.08.2006 г. № 11/8 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «О бюджете Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района на 2006 год» в том числе: расходы увеличенные на 317,5 тыс.руб., из них на осуществляемые за счет средств субвенций и субсидий от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 317,5

тыс.руб.;

доходы увеличенные на 317,5 тыс.руб., в том числе средства республиканского бюджета увеличенные на 317,5 тыс.руб., из них за счет увеличения средств субвенций и субсидий от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 317,5 тыс.руб.

2. Приложение № 2 к Постановлению главы Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района от 29 декабря 2005 г. № 3 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района на 2006 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Главным распорядителям средств бюджета Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района внести соответствующие уточнения в показатели смет доходов и расходов Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района на 2006 год.

4. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района внести соответствующие изменения в бюджетную роспись бюджета Русско-Алгашинского поселения Шумерлинского района и организовать своевременное финансирование дополнительных расходов.

Глава Русско-Алгашинского
сельского поселения

Л.В.Мачкакина

заверена нотариально или регистрирующим органом) – для юридического лица;

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально или регистрирующим органом) – для индивидуального предпринимателя;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений или на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр и (или) пари, в том числе с использованием игрового оборудования или игровых столов и иного игрового оборудования (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально). Наличие указанного документа не требуется соискателю лицензии;

5) копия документа, подтверждающего соответствие объекта игорного бизнеса стандартам качества и безопасности (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);

6) копия документа об утверждении типа игрового оборудования с денежным выигрышем и актов о проведении контроля на объект игорного бизнеса на соответствие утвержденному типу (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариально);

7) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором предполагается разместить объект игорного бизнеса (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);

8) заключение Территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г.Шумерля о соответствии помещения предъявляемым требованиям;

9) заключение Отдела Государственного пожарного надзора г.Шумерля и Шумерлинского района о соответствии помещения предъявляемым требованиям;

10) заключение отдела по надзору за электроустановками потребителей Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Чувашской Республике о соответствии помещения предъявляемым требованиям;

11) заключение органов внутренних дел о наличии условий для безопасности посетителей и соблюдения общественного порядка;

12) проект договора с охранной организацией;

13) копия договора аренды земельного участка для размещения объекта игорного бизнеса (при необходимости), если такой договор уже заключен, либо копия свидетельства о праве на земельный участок (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);

14) правила работы игорного заведения, включая перечень условий для обеспечения личной безопасности посетителей и соблюдения общественного порядка, режим и внутренний распорядок работы игорного заведения, содержание и перечень азартных игр, правила их проведения;

15) сведения о персонале, обслуживающем объект игорного бизнеса, и копии документов, подтверждающих квалификацию персонала (прохождение обучения, стаж);

16) копии утвержденного БТИ плана нежилого помещения и документа, содержащего описание нежилого помещения, предназначенного для размещения объекта игорного бизнеса;

17) проект согласованного с главным архитектором, отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района художественно-декоративного оформления фасада, благоустройства территории и внутреннего оформления места размещения объекта игорного бизнеса.

2.2. Подразделение регистрирует заявление в день его подачи. При регистрации юридическое лицо или индивидуально предпринимателю (далее - Заявителю) выдается копия заявления с отметкой о регистрации и описи принятых

документов.

2.3. Подразделение осуществляет проверку поступивших документов на предмет их полноты и анализа достоверности представленных в них сведений.

После этого проводится проверка соблюдения установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. № 525 «О лицензировании деятельности по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений» требований к размещению объектов игорного бизнеса с составлением соответствующего акта.

2.4. На основании анализа документов и акта по результатам проверки Подразделение готовит заключение о возможности согласования размещения объекта игорного бизнеса в предполагаемом помещении.

2.5. Подразделение вправе принять решение об отказе в согласовании размещения объекта игорного бизнеса. Основаниями для отказа в согласовании размещения объекта игорного бизнеса являются:

непредставление полного перечня документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

несоответствие (несоблюдение) заявителем требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. № 525 «О лицензировании деятельности по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений»;

обнаружение обстоятельств, которые могут исключить осуществление игорного бизнеса: создающие угрозу жизни, здоровью и нравственности граждан, имуществу граждан и организаций, а также другие обстоятельства, нарушающие права и свободы граждан и организаций.

2.6. Отказ в согласовании размещения объекта игорного бизнеса не является препятствием для повторного обращения с подобным заявлением после устранения оснований для отказа. При этом рассмотрение таких документов осуществляется в установленном порядке.

III. Порядок выдачи согласования на размещение объектов игорного бизнеса

3.1. Решение о согласовании размещения объекта игорного бизнеса либо об отказе в согласовании размещения объекта игорного бизнеса принимается с учетом мнения населения Русско-Алгашинского сельского поселения, выраженного в ходе опроса граждан, проведенного в соответствии со статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 18 Устава Русско-Алгашинского сельского поселения.

3.2. Решение о согласовании размещения объекта игорного бизнеса оформляется постановлением главы Русско-Алгашинского сельского поселения (далее – Постановление) в течение 10 дней со дня получения результатов опроса граждан.

3.3. Постановление направляется Заявителю и в налоговые органы по месту расположения игорного заведения не позднее чем в 3-дневный срок после принятия.

IV. Контроль за соблюдением условий размещения объектов игорного бизнеса

4.1. Подразделение вправе организовывать проверки деятельности Заявителя по соблюдению условий размещения объектов игорного бизнеса с привлечением соответствующих контролирующих органов.

4.2. В случае изменения каких-либо реквизитов или данных, указанных в представленных для согласования размещения объекта игорного бизнеса документах, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса на территории Русско-

администрации Шумерлинского района. Главные распорядители средств на основании дополнений к генеральным разрешениям в десятидневный срок со дня подписания **дополнения** к генеральному разрешению оформляют бюджетным учреждениям, находящимся в их ведении, дополнения к разрешениям (приложение N 6).

14. Разрешения на открытие лицевого счета по учету операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и дополнения к разрешению для главных распорядителей средств (других получателей средств) оформляются в общеустановленном порядке данными главными распорядителями средств (другими получателями средств).

15. Порядок оформления дополнений к генеральным разрешениям, их регистрация и доведение до бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств, а также до отдела Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г.Шумерле аналогичен порядку оформления и доведения генеральных разрешений.

16. Главные распорядители средств (другие получатели средств) в десятидневный срок со дня принятия решения об их реорганизации или ликвидации оформляют и представляют в финансовый отдел администрации Шумерлинского района Уведомление об отзыве генерального разрешения (приложение N 7) в двух экземплярах, оформленных подписями руководителя, главного бухгалтера (их заместителями) и оттиском печати главного распорядителя средств (другого получателя средств).

При отсутствии замечаний Уведомление об отзыве генерального разрешения в двух экземплярах в срок не позднее трех рабочих дней с момента представления главным распорядителем (другим получателем средств) Уведомления об отзыве генерального разрешения бюджетный сектор финансового отдела регистрирует Уведомление об отзыве генерального разрешения и направляет указанное Уведомление не позднее следующего рабочего дня главному распорядителю средств (другому получателю средств). Первый (визовый) экземпляр Уведомления об отзыве генерального разрешения остается в бюджетном секторе финансового отдела, второй возвращается главному распорядителю средств (другому получателю средств). Отделу Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле Уведомления об отзыве генерального разрешения направляются бюджетным сектором финансового отдела.

Заполнение Уведомления об отзыве генерального разрешения производится с учетом следующих особенностей.

В кодовой части Уведомления об отзыве генерального разрешения указывается две даты:

дата регистрации Уведомления об отзыве генерального разрешения бюджетным сектором;

дата прекращения действия генерального разрешения.

Дата прекращения действия генерального разрешения не может быть ранее даты регистрации Уведомления об отзыве генерального разрешения.

Дата прекращения действия генерального разрешения устанавливается с учетом срока получения Уведомления об отзыве генерального разрешения главным распорядителем средств (другим получателем средств) и Отделом Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе и г. Шумерле.

При наличии замечаний к оформлению Уведомления об отзыве генерального разрешения у бюджетного сектора финансового отдела, юриста, которым было направлено Уведомление для рассмотрения, данное Уведомление возвращается главному распорядителю средств (другому получателю средств) в срок не позднее трех рабочих дней после поступления его в финансовый отдел сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

В случае отсутствия замечаний к порядку оформления Уведомления об отзыве генерального разрешения первый (визовый) экземпляр Уведомления об отзыве генерального разрешения визируется заместителем начальника финансового отдела, и все экземпляры Уведомлений об отзыве генерального разрешения передаются на подпись начальнику финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Дополнения к генеральному разрешению, по которому оформлен отзыв, а также выданные на основании генерального разрешения главным распорядителям средств (другим получателям средств) и бюджетным учреждениям разрешения, и дополнения к ним, считаются утратившими силу с даты прекращения действия генерального разрешения, указанной в кодовой части уведомления об отзыве генерального разрешения.

17. В случае внутриведомственной реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации бюджетного учреждения, находящегося в ведении главного распорядителя средств, главный распорядитель средств в десятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации оформляет и доводит до соответствующего бюджетного учреждения письмо об отзыве ранее выданного разрешения, а также новое разрешение, оформленное взамен ранее выданного.

Бюджетное учреждение в трехдневный срок со дня получения письма, об отзыве ранее выданного разрешения, обязано представить в финансовый отдел администрации Шумерлинского района указанное письмо главного распорядителя средств и вновь оформленное разрешение.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ И Г. ШУМЕРЛЕ.

		КОДЫ
Форма по КФД		0510001
"__" _____ 200_ г.	Дата	
Главный распорядитель _____	по ГПП	

Просим выдать генеральное разрешение на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в Отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе и г. Шумерле

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(М. П.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ И Г. ШУМЕРЛЕ, ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДРУГИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СРЕДСТВ

					КОДЫ
Форма по КФД					0510002
"___"_____ 200_ г.					Дата
Финансовый отдел администрации Шумерлинского района разрешает					
(наименование главного распорядителя средств)					
код по ППП _____					
и бюджетным учреждениям, находящимся в его ведении, открывать в Отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле лицевые счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств:					
Источники формирования и направления использования внебюджетных средств					
№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования	Код раздела, подраздела по БК РФ	Виза начальника отдела
1	2	3	4	5	6

Финансовый отдел администрации Шумерлинского района
(должность) (подпись) (расшифровка (М.П.))

Руководитель главного распорядителя
(подпись) (расшифровка подписи) Главный бухгалтер

"___"_____ 200_ г. "___"_____ 200_ г.

Виза юриста администрации Шумерлинского района
(подпись) (расшифровка подписи) "___"_____ 200_ г.

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ШУМЕРЛИНСКОМУ РАЙОНУ И Г. ШУМЕРЛЕ

					КОДЫ
Форма по КФД					0510010
Дата открытия					
Дата закрытия					
Финансовый отдел администрации Шумерлинского района					

№ п/п	Дата поступления документов в финансовый отдел администрации Шумерле	Главный распорядитель средств, другой получатель средств по ППП	Генеральное разрешение, дополнение к генеральному разрешению, уведомление об отзыве генерального разрешения						
			Номер	Дата	Получено			Дата	Дата отправления в Отдел МФ ЧР в Шум. р-не и г. Шумерле
					Ф.И.О.	Должность	Подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Установить, что дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы в 2006 году, осуществляются за счет средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, предусмотренных при формировании бюджета на 2006 год.

правоотношения, возникшие с 1 мая 2006 года и подлежат опубликованию в Вестнике Шумерлинского района.

4. Настоящее постановление распространяется на

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Л.В.Мачкасова

ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	1	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,048	2,242	2,424	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5

ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные ставки (оклады)	1100	1144	1199	1256,2	1394,8	1547,7	1700,6	1868,9	2052,6	2252,8	2466,2	2666,4	2879,8	3094,3	3339,6	3584,9	3861	4950

Примечание. Размеры тарифной ставки (оклада) заместителя руководителя устанавливаются на 1-2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**главы Русско-Алгашинского сельского поселения
О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ИГОРНОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 29.06.2006г. № 37

В соответствии со ст.1 Закона ЧР от 10 октября 2005 года № 33 «Об организации игорного бизнеса в Чувашской Республике» и в целях упорядочения размещения объектов игорного бизнеса на территории Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

1. Утвердить Порядок согласования размещения объектов игорного бизнеса на территории Русско-Алгашинского сельского поселения (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

п о с т а н о в л я ю : _____

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Л.В.Мачкасова

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ИГОРНОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

Русско-Алгашинского сельского поселения.

1.1. Настоящий Порядок согласования размещения объектов игорного бизнеса на территории Русско-Алгашинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об организации игорного бизнеса в Чувашской Республике» и регламентирует деятельность органов местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения, связанную с рассмотрением обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере игорного бизнеса, и принятием решений по размещению объектов игорного бизнеса.

1.4. Прием, рассмотрение и проверку документов, а также принятие решений о согласовании размещения объектов игорного бизнеса в определенном помещении на территории Русско-Алгашинского сельского поселения осуществляет администрация Русско-Алгашинского сельского поселения (далее – Подразделение).

1.2. Целью настоящего Порядка являются недопущение неконтролируемого размещения заведений игорного бизнеса, защита интересов и прав граждан, нравственности и здоровья населения, недопущение вовлечения в игру несовершеннолетних и социально незащищенных слоев населения, соблюдение мер безопасности и общественного порядка, а также формирование и определение направлений развития игорного бизнеса, установление правовых основ единого рынка на территории Русско-Алгашинского сельского поселения.

1.5. Прием, рассмотрение и проверка документов, принятие решения о согласовании размещения объекта игорного бизнеса осуществляются без взимания платы.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает единую процедуру приема и рассмотрения документов, согласования размещения объектов игорного бизнеса либо отказа в согласовании их размещения в определенном помещении на территории

II. Процедура приема и рассмотрения документов

2.1. Для согласования размещения объекта игорного бизнеса в орган местного самоуправления Русско-Алгашинского сельского поселения представляется заявление о согласовании места размещения объекта игорного бизнеса (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность на лицо, уполномоченное организацией на подачу такого заявления и действия, связанные с процедурой согласования размещения объектов игорного бизнеса;

2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации (с предъявлением оригинала в случае, если копия не

На основании ст. 28.2 Кодекса РФ Об административных нарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу _____, разъяснены следующие права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса: заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами.

_____ (подпись)

Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законный представитель) _____ (подпись)
(в случае отказа лица подписать протокол об этом делается запись, которая заверяется подписью должностного лица, составившего протокол)

Протокол составлен _____ (подпись)

Копию настоящего протокола получил « _____ » _____ 200 г. _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Русско-Алгашинского сельского поселения

ОМЕСТЕУТИЛИЗАЦИИПАВШЕЙПТИЦЫИПОМЕТАОТПТИЧЬЕГОГРИППА

от 10.04.2006г. № 21

Руководствуясь предписанием Главной государственной инспекции Чувашской Республики от 02.03.2006 №01связи с реальной угрозой заноса весной 2006 года перелетными птицами вируса высокопатогенного гриппа птиц на территории Чувашской Республики в целях недопущения заноса данного заболевания.

Трупы павшей птицы, а также пух, перо, внутренние органы, помет утилизировать в биотермических ямах с использованием дезинфицирующих средств, сжигать. Место расположения утилизации павшей птицы возле села Чувашские Алгаши.

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Л.В.Мачкакина

п о с т а н о в л я ю:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Русско-Алгашинского сельского поселения

ОПЕРЕЧНЕОРГАНИЗАЦИЙДЛЯОТБЫВАНИЯОБЯЗАТЕЛЬНЫХИСПРАВИТЕЛЬНЫХРАБОТ

от 25.04.2006г. № 28

В соответствии с ч. 1 ст. 25, ч. 1 ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, ст. ст. 49, 50 Уголовного кодекса РФ

района, где может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам.

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения Л.В.Мачкакина

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНИЗАЦИЙРУССКО-АЛГАШИНСКОГОСЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯШУМЕРЛИНСКОГОРАЙОНА,ГДЕМОЖЕТБЫТЬИСПОЛЬЗОВАНТРУДОСУЖДЕННЫХКОбЯЗАТЕЛЬНЫМИИСПРАВИТЕЛЬНЫМРАБОТАМ

№№ пп	Наименование организации	Виды работ	Квота рабочих мест
1	Администрация Русско - Алгашинского сельского поселения	Уборка территории населенных пунктов, озеленение территории	Не ограничено
2	МОУ «Алгашинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)	Уборка помещений, территории школы.	Не ограничено

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Русско-Алгашинского сельского поселения

ОПОВЫШЕНИИТАРИФНЫХСТАВОК(ОКЛАДОВ)ЕДИНОЙТАРИФНОЙСЕТКИПООПЛАТЕТРУДА РАБОТНИКОВМУНИЦИПАЛЬНЫХУЧРЕЖДЕНИЙРУССКО-АЛГАШИНСКОГОСЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГОРАЙОНАЧУВАШСКОЙРЕСПУБЛИКИ

от 03.05.2006г. № 29

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004г. № 198-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», постановлением главы Шумерлинского района от 02.05.2006г. № 182 «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики»

1. Установить тарифную ставку (оклад) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики с 1 мая 2006 года в размере 1100 рублей.

2. Утвердить прилагаемые тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

п о с т а н о в л я ю:

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ШУМЕРЛИНСКОМУ РАЙОНУ И Г. ШУМЕРЛЕ

Форма по КФД		КОДЫ
		0510003
от "___" _____ 200_ г.	Дата	
Главный распорядитель _____ по ППП (РПБС) ИНН/КПП _____ На основании генерального разрешения, выданного финансовым отделом администрации Шумерлинского района		
Генеральное разрешение N _____		Дата
(наименование главного распорядителя средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения в ведении которого находится бюджетное учреждение) Разрешает открыть бюджетному учреждению _____ по ППП (РПБС)		
_____		ИНН
Адрес (место нахождения) _____		КПП

Лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств по следующим источникам формирования и направлениям использования:

Источники формирования и направления использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Наименование главного распорядителя средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(М.П.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 200_ г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ

Дополнение N _____		Форма по КФД	КОДЫ
		0510004	
к генеральному разрешению N _____		Дата	
от "___" _____ 200_ г.		Дата	
Финансовый отдел администрации Шумерлинского района в дополнение к генеральному разрешению от «___» _____ 2006 № _____, выданному _____ (наименование главного распорядителя средств) по ППП			
сообщает о внесении следующих изменений в порядок образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:			

Сведения об изменении источников формирования и направлений использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования	Код раздела, подраздела по БК РФ	Виза начальника отдела
1	2	3	4	5	6

Финансовый отдел администрации Шумерлинского района

Руководитель главного распорядителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(М.П.) _____ (М.П.)

"___" _____ 200_ г. _____ "___" _____ 200_ г.

Виза юриста администрации Шумерлинского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 200_ г.

ДОПОЛНЕНИЕ К РАЗРЕШЕНИЮ

		КОДЫ
Дополнение N	Форма по КФД	0510006
к разрешению N	Дата	
от "___" _____ 200_ г.	Дата	
Главный распорядитель _____ по ППП (РПБС) На основании дополнения к генеральному разрешению, выданному финансовым отделом администрации Шумерлинского района		
В дополнение к разрешению N	Дата	
Получатель _____	по РПБС	
		ИНН
Адрес (место нахождения) _____ КПП Сообщает о внесении следующих изменений источников формирования и направлений использования средств, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		

Сведения об изменении источников формирования и направлений использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Наименование главного распорядителя средств бюджета Русско-Алгашинского сельского поселения

Руководитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (М.П.)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 "___" _____ 200_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

		КОДЫ
Уведомление	Форма по КФД	0510007
об отзыве генерального разрешения N		
от "___" _____ 200_ г.	Дата	
Главный распорядитель _____	по ППП	
Дата прекращения действия генерального разрешения	Дата	

Отзывается генеральное разрешение в связи с

_____ (причина отзыва: реорганизация, ликвидация)

Финансовый отдел администрации Шумерлинского района _____
 (должность) (подпись) (расшифровка) _____
 Руководитель главного распорядителя
 (председатель ликвидационной комиссии) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 200_ г. "___" _____ 200_ г.

М.П.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Русско-Алгашинского сельского поселения

ОБУЧЕТНОЙ НОРМЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И НОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от 23.01.2006г. № 4

Руководствуясь ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить учетную норму жилого помещения - 16 квадратных метров общей площади на одного человека.
2. Установить норму предоставления жилого помещения – 33 квадратных метра общей площади – для одиноких

граждан, 42 квадратных метра общей площади – на семью из 2-х человек, 18 квадратных метров общей площади – на каждого члена семьи при численности 3 и более человек.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Русско-Алгашинского
сельского поселения

Л.В. Мачкасица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Русско-Алгашинского сельского поселения

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

от 20.02.2006г. № 12

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень должностных лиц Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, уполномоченных составлять протоколы об административных

правонарушениях (приложение № 1).

2. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Вестнике Шумерлинского района».

Глава Русско-Алгашинского
сельского поселения

Л.В. Мачкасица

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ЧР «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», уполномочены составлять должностные лица:

1. Глава Русско-Алгашинского сельского поселения, специалист администрации Русско-Алгашинского сельского поселения, - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями:

6.1. Закона «Непредставление сведений (информации) и материалов органам местного самоуправления»,

10 Закона «Нарушение правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов»,

10.1. Закона «Нарушения в области погребения и похоронного

дела»,

11 Закона «Загрязнение территорий в населенных пунктах, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств,

12 Закона «Нарушение правил наружного оформления, содержания и эксплуатации средств художественного оформления»,

17 Закона «Нарушение порядка размещения объектов мелкорозничной торговли»,

24.1. Закона: «Допущение пребывания детей до 16 лет в помещениях, занимаемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими коммерческую деятельность в сфере развлечений (досуга)»,

28 Закона: «Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного объекта».

ПРОТОКОЛ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«___» _____ 200_ г.

_____ (место составления)

_____ (Ф.И.О., должность
лица, составившего протокол)

при осуществлении /рассмотрении _____ указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в т. ч. сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, месте, времени и способе совершения им административного правонарушения, виновности лица в совершении противоправного действия (бездействия), статье Закона, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение, а также Ф.И.О., адресах места жительства свидетелей (если таковые имеются).

Что подтверждается следующими доказательствами: _____ (указать приобщаемые к протоколу доказательства, в т.ч. объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу, иные документы, или их заверенные копии)

Таким образом, _____ (указать сведения о лице, привлекаемом к ответственности, в т.ч. Ф.И.О., дату рождения физического лица, адрес места жительства или регистрации, место работы или род занятий, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, либо сведения о юридическом лице и его законном представителе)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Закона ЧР «Об административных правонарушениях».