

IV. Контроль за соблюдением условий размещения объектов иторного бизнеса
 4.1. Подразделение вправе организовать проверки деятельности заявителя по соблюдению условий размещения объектов иторного бизнеса с привлечением соответствующих контролирующих органов.

4.2. В случае изменения каких-либо реквизитов или данных, указанных в представленных для согласования размещения объектов иторного бизнеса документах,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О БЮДЖЕТЕ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2006 Г.»

от 28.08.2006г. № 47

В целях реализации решения Собрания депутатов Ходарского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «О бюджете Ходарского сельского поселения на 2006 год», постановления Главы Шумерлинского района от 19.08.2006г. №307 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Шумерлинского района «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2006 год»

п о с т а н о в л я ю :

1. Принять к исполнению бюджет Ходарского сельского поселения Шумерлинского района с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района от 10.08.2006 г. № 12/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики «О бюджете Ходарского сельского поселения Шумерлинского района на 2006 год» в том числе:

расходы увеличенные на 192,5 тыс.руб., из них на

осуществляемые за счет средств субвенций и субсидий от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 192,5 тыс.руб.;

доходы увеличенные на 192,5 тыс.руб., в том числе средства республиканского бюджета увеличенные на 192,5 тыс.руб., из них за счет увеличения средств субвенций и субсидий от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 192,5.

2. Главным распорядителям средств бюджета Ходарского сельского поселения Шумерлинского района внести соответствующие уточнения в показатели смет доходов и расходов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района на 2006 год.

3. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района внести соответствующие изменения в бюджетную роспись бюджета Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и организовать своевременное финансирование дополнительных расходов.

Глава Ходарского
сельского поселения _____ Г.Н.Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

ОБУЧЕТЕ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

от 01.11.2006г. № 51

В соответствии с Постановлением №2 от 12 января 2006 года Кабинета Министров Чувашской Республики «О порядке ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Принять предложение комиссии по жилищным вопросам при администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

1.1. О включении в список нуждающихся в жилых помещениях граждан, проживающих в сельской местности и имеющих право на государственную поддержку в форме субсидий на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности согласно поданных документов следующих граждан:

1. Шангееву Антонину Аркадьевну состав семьи 3 человек, проживающего в с. Ходары.

2. Данилова Алексея Владимировича состав семьи 3 человек, проживающего в с. Ходары.

Глава Ходарского
сельского поселения _____ Г.Н.Иванова

ВЕСТИНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
 e-mail: shumer@car.ru
 номер сверстан в управлении делами
 информационно-правового
 обеспечения и кадровой работы
 административного Шумерлинского района
 Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках



№ 34(8)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ФИНАНСИРУЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ.

от 20.01.2006г. № 2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 25 ноября 2005 № 345/н "Об утверждении порядка открытия и ведения и Министерством финансов Чувашской Республики лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики, финансируемых на основании смет доходов и расходов".

разрешений на открытие лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, финансируемых на основании смет доходов и расходов (приложения с № 1 по № 7).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

п о с т а н о в л я ю :

Утвердить Правила оформления и выдачи генеральных

Глава Ходарского
сельского поселения _____ Г.Н.Иванова

ПРАВИЛА

ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ФИНАНСИРУЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ.

1. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения учета средств главных распорядителей средств и находящихся в их ведении учреждений, финансируемых из бюджета Ходарского сельского поселения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открывает в установленном Центральным банком Российской Федерации порядке с заключением договора банковского счета в расчетно-кассовом центре Национального банка Чувашской Республики Банка России в г. Шумерле, в которых открыты счета для осуществления операций со средствами районного бюджета Шумерлинского района, счета на балансовом счете N 40703 "Счета негосударственных организаций. Некоммерческие организации" с отличительным признаком "3", в четырнадцатом разряде номера лицевого счета.

Операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получателями средств бюджета Ходарского сельского поселения, финансируемых на основании смет доходов и расходов, отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытых им в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Установить, что операции со средствами бюджета Ходарского

сельского поселения на вышеуказанных лицевых счетах не отражаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Основанием для открытия получателям средств лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются генеральные разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - генеральные разрешения), выданные финансовым отделом администрации Шумерлинского района главным распорядителям средств бюджета Ходарского сельского поселения (далее - главные распорядители средств) и другим получателям средств бюджета Ходарского сельского поселения (далее - другие получатели средств), а также разрешения на открытие в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - разрешения), выданные главными распорядителями средств подведомственным получателям средств.

4. Для оформления генерального разрешения главный распорядитель средств (другой получатель средств) представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района следующие документы:

а) заявление на выдачу генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в

отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле, которое оформляется на бланке главного распорядителя средств (другого получателя средств) (приложение N 1);

б) заполненный в установленном порядке бланк генерального разрешения (приложение N 2) в двух экземплярах на бумажном носителе, который оформляется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей), юриста администрации Шумерлинского района (специалиста по правовой работе) и заверяется оттиском печати главного распорядителя средств (другого получателя средств);

в) копии законодательных актов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, копии законодательных актов Чувашской Республики, решений Президента Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, а в отдельных случаях нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики и учредительных документов (уставы) бюджетных учреждений, а также гражданско-правовых договоров, являющихся основанием для образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Специалисты по бюджету финансового отдела администрации Шумерлинского района (далее бюджетный сектор) в течение трех рабочих дней со дня получения рассматривают указанные документы. При отсутствии замечаний (визовой) экземпляр генерального разрешения визируется бюджетным сектором и передается юристу администрации Шумерлинского района.

При этом код раздела и подраздела бюджетной классификации Российской Федерации в **графе 5 приложения N 2, графе 5 приложения N 5** к настоящим Правилам указывается в соответствии с направлением использования внебюджетных средств.

5. Юрист рассматривает генеральные разрешения в течение трех рабочих дней со дня их получения из финансового отдела администрации Шумерлинского района. При отсутствии замечаний первый (визовый) экземпляр генерального разрешения визируется юристом и передается с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

6. Бюджетный сектор в течение двух рабочих дней со дня поступления от юриста рассмотренных генеральных разрешений проверяет правильность оформления согласованных документов. В случае отсутствия замечаний к порядку оформления генеральных разрешений первый (визовый) экземпляр генерального разрешения визируется заместителем начальника финансового отдела, и все экземпляры генеральных разрешений передаются на подпись начальнику финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Подписанные экземпляры генеральных разрешений заверяются оттиском гербовой печати финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Первый (визовый) экземпляр генерального разрешения с прилагаемыми в соответствии с настоящими Правилами документами остается в финансовом отделе администрации Шумерлинского района, второй экземпляр возвращается главному распорядителю средств (другому получателю средств).

7. При наличии замечаний у бюджетного сектора, юриста, которым были направлены документы для рассмотрения, указанные в пункте 4 документы, не позднее срока, установленного для их рассмотрения, возвращаются данными отделами главному распорядителю средств (другому получателю средств) сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

8. Оформленные в соответствии с пунктами 3-6 настоящими Правилами генеральные разрешения регистрируются бюджетным сектором в журнале регистрации генеральных разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в финансовом отделе администрации Шумерлинского района (приложение N 3) с присвоенным генеральным разрешением номеров в порядке, установленном пунктом 9 настоящих Правил, и выдаются главным распорядителем средств (другим получателем средств) под расписку в журнале.

9. Структура номера генерального разрешения состоит из 6 разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6
где:						
с 1 по 3 разряды - код главы в соответствии с перечнем прямых получателей средств из бюджета Ходарского сельского поселения;						
с 4 по 6 разряды - порядковый номер генерального разрешения.						

Структура номера дополнения к генеральному разрешению состоит из 8 разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8
где:								
с 1 по 6 разряды - номер генерального разрешения, к которому разработано дополнение;								
с 7 по 8 разряды - номер дополнения.								

10. Бюджетный сектор в течение двух рабочих дней со дня выдачи главному распорядителю (другому получателю) генерального разрешения доводит копию генерального разрешения, выданного главному распорядителю средств, до отдела Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

11. Главные распорядители средств самостоятельно доводят до бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, копии генеральных разрешений, выданных финансовым отделом администрации Шумерлинского района.

На основании генеральных разрешений главные распорядители средств бюджета Ходарского сельского поселения оформляют и доводят до бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, **разрешения** (приложение N 4).

Номер разрешения присваивает главный распорядитель средств, выдавший разрешение.

Структура номера разрешения состоит из 7 разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7
где:							
с 1 по 3 разряды - порядковый номер генерального разрешения, выданного главному распорядителю средств;							
с 4 по 7 разряды - номер разрешения.							

12. Главный распорядитель средств оформляет разрешение в двух экземплярах. Один экземпляр разрешения остается у главного распорядителя средств, второй экземпляр направляется бюджетному учреждению для представления разрешения в финансовый отдел администрации Шумерлинского района. Оформленные разрешения регистрируются главным распорядителем средств в журнале регистрации выдачи разрешений по форме, установленной главным распорядителем средств.

13. Главные распорядители средств (другие получатели средств) в случаях принятия и введения в действие законодательных актов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законодательных актов Чувашской Республики, решений Президента Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, учредительных документов (уставов) бюджетных учреждений, постановлений главы Шумерлинского района, упраздняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления расходования средств, в двадцатидневный срок

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ИГОРНОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования размещения объектов игорного бизнеса на территории Ходарского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об организации игорного бизнеса в Чувашской Республике» и регламентирует деятельность органов местного самоуправления Ходарского сельского поселения, связанную с рассмотрением образцов заявлений о лицензиях и лицензиях на предпринимательской, осуществляющей деятельность в сфере игорного бизнеса, и принятием решений по размещению объектов игорного бизнеса.

1.2. Целью настоящего Порядка является недопущение не контролируемого размещения заведений игорного бизнеса, защита интересов и прав граждан, нравственности и здоровья населения, недопущение вовлечения в игру несовершеннолетних и социально неадаптированных слоев населения, соблюдение мер безопасности и общественного порядка, а также формирование и определение направлений развития игорного бизнеса, установление правовых основ игорного рынка на территории Ходарского сельского поселения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает единую процедуру приема и рассмотрения документов, согласования размещения объектов игорного бизнеса либо отказа в согласовании их размещения в определенном помещении на территории Ходарского сельского поселения.

1.4. Прием, рассмотрение и проверку документов, а также принятие решений о согласовании размещения объектов игорного бизнеса в определенном помещении на территории Ходарского сельского поселения осуществляет администрация Ходарского сельского поселения (далее - Подразделение).

1.5. Прием, рассмотрение и проверка документов, принятие решения о согласовании размещения объекта игорного бизнеса осуществляются без визирования главы.

II. Процедура приема и рассмотрения документов

2.1. Для согласования размещения объектов игорного бизнеса орган местного самоуправления Ходарского сельского поселения представляется заявлением о согласовании мест размещения объектов игорного бизнеса (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) доверенность на лицо, уполномоченное организацией на подписание заявления и действия, связанные с процедурой согласования размещения объектов игорного бизнеса;
- 2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально или регистрирующим органом) - для юридических лиц;
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально или регистрирующим органом) - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) копии лицензии на осуществление деятельности по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений или на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр (или пари), в том числе с использованием игрового оборудования и/или игрового стола и игрового оборудования (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально). Наличие указанного документа не требуется с момента ликвидации;
- 5) копия документа, подтверждающего соответствие объекта игорного бизнеса стандартам качества и безопасности (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);
- 6) копия документа об утверждении типа игрового оборудования с денежным вырьшем и актов о проведении контроля на объекте игорного бизнеса на соответствие утвержденному типу (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);
- 7) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором предполагается размещение объектов игорного бизнеса (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);
- 8) заключение Территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Шумерле о соответствии помещения предъявляемым требованиям;
- 9) заключение Отдела государственного пожарного надзора г. Шумерли и Шумерлинского района о соответствии помещения предъявляемым требованиям;
- 10) заключение отдела по надзору за электроустановками потребителей Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по

Чувашской Республике о соответствии помещения предъявляемым требованиям;

11) заключение органов внутренних дел о наличии условий для безопасности посетителей и соблюдения общественного порядка;

12) проект договора с охранной организацией;

13) копия договора аренды земельного участка для размещения объекта игорного бизнеса (при необходимости), если такой договор уже заключен, либо копия свидетельства о праве на земельный участок (спредъявлении mortgages в случае, если копия не заверена нотариально);

14) правила работы игорного заведения, включая перечень условий для обеспечения личной безопасности посетителей и соблюдения общественного порядка, режим и внутренний распорядок работы игорного заведения, содержание перечня азартных игр, правил их проведения;

15) сведения о персонале, осуществляющем объекты игорного бизнеса, и копии документов, подтверждающих квалификацию персонала (прохождение обучения, стаж);

16) копии утвержденного БТИ плана нежилого помещения и документа, содержащего описание нежилого помещения, предназначенного для размещения объектов игорного бизнеса;

17) проект согласованного с главным архитектором, отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района и/или в натуре оформления мест размещения объектов игорного бизнеса.

2.2. Подразделение регистрирует заявление в едином подходе. При регистрации юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - Заявителю) выдается копия заявления с отметкой о регистрации и копии принятых документов.

2.3. Подразделение осуществляет проверку поступивших документов на предмет их полноты, анализа достоверности представленных в них сведений. После этого проводит проверку соблюдения установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. № 525 «Об лицензировании деятельности по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений» требований к размещению объектов игорного бизнеса с составлением соответствующего акта.

2.4. На основании анализа документов и акта по результатам проверки Подразделение готовит заключение о возможности согласования размещения объекта игорного бизнеса, предполагаемого помещения.

2.5. Подразделение вправе принять решение об отказе в согласовании размещения объектов игорного бизнеса, если: не представлено полного перечня документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка; наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

несоответствие (несоблюдение) заявителем требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. № 525 «Об лицензировании деятельности по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений»;

обнаружение обстоятельств, которые могут исключить осуществление игорного бизнеса: создание угрозы жизни, здоровью и нравственности граждан, имуществу граждан и организаций, а также другие обстоятельства, нарушающие права и свободы граждан и организаций.

2.6. Отказ в согласовании размещения объекта игорного бизнеса не является препятствием для повторного обращения с подобным заявлением после устранения оснований для отказа. При этом рассмотрение таких документов осуществляется в установленном порядке.

III. Порядок согласования размещения объектов игорного бизнеса

3.1. Решение о согласовании размещения объектов игорного бизнеса либо об отказе в согласовании размещения объектов игорного бизнеса принимается с учетом мнения населения Ходарского сельского поселения, выраженного в ходе опроса граждан, проведенного в соответствии с частью 31 Федерального закона «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 18 Устава Ходарского сельского поселения.

3.2. Решение о согласовании размещения объектов игорного бизнеса оформляется постановлением главы Ходарского сельского поселения (далее - Постановление) в течение 10 дней со дня получения результатов опроса граждан.

3.3. Постановление направляется Заявителю по указанным в заявлении месту расположения игорного заведения не позднее чем в 3-дневный срок после принятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Ходарского сельского поселения

ОПЕРЕЧНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

от 28.04.2006г. № 28

В соответствии с ч. 1 ст. 25, ч. 1 ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, ст. ст. 49, 50 Уголовного кодекса РФ

Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, где может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам.

п о с т а н о в л я ю:

Глава Ходарского
сельского поселения Г.Н. Иванова

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНИЗАЦИЙ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ГДЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАН ТРУД ОСУЖДЕННЫХ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ

№№ пп	Наименование организации	Виды работ	Квота рабочих мест
1	Администрация Ходарского сельского поселения	Уборка территории населенных пунктов, кладбища, озеленение территории	Не ограничено
2	СХПК им. Ленина (по согласованию)	Сельскохозяйственные работы	Не ограничено

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

О ПОВЫШЕНИИ ТАРИФНЫХ СТАВОК (ОКЛАДОВ) ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 03.05.2006г. № 30

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004г. № 198-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», постановлением главы Шумерлинского района от 02.05.2006г. № 182 «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики»

2. Утвердить прилагаемые тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики.

3. Установить, что дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы в 2006 году, осуществляются за счет средств бюджета Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, предусмотренных при формировании бюджета на 2006 год.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2006 года и подлежит опубликованию в Вестнике Шумерлинского района.

Глава Ходарского
сельского поселения Г.Н. Иванова

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить тарифную ставку (оклад) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики с 1 мая 2006 года в размере 1100 рублей.

ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	1	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,048	2,242	2,424	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5

ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные ставки (оклады)	1100	1144	1199	1266,2	1394,8	1547,7	1700,6	1868,9	2052,6	2252,8	2466,2	2666,4	2879,8	3094,3	3339,6	3584,9	3861	4950

Примечание. Размеры тарифной ставки (оклада) заместителя руководителя устанавливаются на 1-2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ИГОРНОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.06.2006г. № 38

В соответствии со ст. 1 Закона ЧР от 10 октября 2005 года № 33 «Об организации игорного бизнеса в Чувашской Республике» и в целях упорядочения размещения объектов игорного бизнеса на территории Ходарского сельского поселения Шумерлинского района

1. Утвердить Порядок согласования размещения объектов игорного бизнеса на территории Ходарского сельского поселения (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ходарского
сельского поселения Г.Н. Иванова

п о с т а н о в л я ю:

оформляют **дополнения** к генеральным разрешениям (приложение N 5) и представляют для рассмотрения в финансовый отдел администрации Шумерлинского района. Главные распорядители средств на основании дополнений к генеральным разрешениям в десятидневный срок со дня подписания **дополнения** к генеральному разрешению оформляют бюджетным учреждениям, находящимся в их ведении, дополнения к разрешениям (приложение N 6).

14. Разрешения на открытие лицевого счета по учету операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и дополнения к разрешению для главных распорядителей средств (других получателей средств) оформляются в общеустановленном порядке данными главными распорядителями средств (другими получателями средств).

15. Порядок оформления дополнений к генеральным разрешениям, их регистрация и доведение до бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств, а также до отдела Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле аналогичен порядку оформления и доведения генеральных разрешений.

16. Главные распорядители средств (другие получатели средств) в десятидневный срок со дня принятия решения об их реорганизации или ликвидации оформляют и представляют в финансовый отдел администрации Шумерлинского района Уведомление об отзыве генерального разрешения (приложение N 7) в двух экземплярах, оформленных подписями руководителя, главного бухгалтера (их заместителями) и оттиском печати главного распорядителя средств (другого получателя средств).

При отсутствии замечаний Уведомление об отзыве генерального разрешения в двух экземплярах в срок не позднее трех рабочих дней с момента представления главным распорядителем (другим получателем средств) Уведомления об отзыве генерального разрешения бюджетный сектор финансового отдела регистрирует Уведомление об отзыве генерального разрешения и направляет указанное Уведомление не позднее следующего рабочего дня главному распорядителю средств (другому получателю средств). Первый (визовый) экземпляр Уведомления об отзыве генерального разрешения остается в бюджетном секторе финансового отдела, второй возвращается главному распорядителю средств (другому получателю средств). Отделу Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле Уведомления об отзыве генерального разрешения направляются бюджетным сектором финансового отдела.

Заполнение Уведомления об отзыве генерального разрешения производится с учетом следующих особенностей.

В кодовой части Уведомления об отзыве генерального

разрешения указывается две даты:

дата регистрации Уведомления об отзыве генерального разрешения бюджетным сектором;
дата прекращения действия генерального разрешения.

Дата прекращения действия генерального разрешения не может быть ранее даты регистрации Уведомления об отзыве генерального разрешения.

Дата прекращения действия генерального разрешения устанавливается с учетом срока получения Уведомления об отзыве генерального разрешения главным распорядителем средств (другим получателем средств) и Отделом Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе и г. Шумерле.

При наличии замечаний к оформлению Уведомления об отзыве генерального разрешения у бюджетного сектора финансового отдела, юриста, которым было направлено Уведомление для рассмотрения, данное Уведомление возвращается главному распорядителю средств (другому получателю средств) в срок не позднее трех рабочих дней после поступления его в финансовый отдел сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

В случае отсутствия замечаний к порядку оформления Уведомления об отзыве генерального разрешения первый (визовый) экземпляр Уведомления об отзыве генерального разрешения визируется заместителем начальника финансового отдела, и все экземпляры Уведомлений об отзыве генерального разрешения передаются на подпись начальнику финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Дополнения к генеральному разрешению, по которому оформлен отзыв, а также выданные на основании генерального разрешения главным распорядителем средств (другим получателем средств) и бюджетным учреждениям разрешения, и дополнения к ним, считаются утратившими силу с даты прекращения действия генерального разрешения, указанной в кодовой части уведомления об отзыве генерального разрешения.

17. В случае внутриведомственной реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации бюджетного учреждения, находящегося в ведении главного распорядителя средств, главный распорядитель средств в десятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации оформляет и доводит до соответствующего бюджетного учреждения письмо об отзыве ранее выданного разрешения, а также новое разрешение, оформленное взамен ранее выданного.

Бюджетное учреждение в трехдневный срок со дня получения письма, об отзыве ранее выданного разрешения, обязан представить в финансовый отдел администрации Шумерлинского района указанное письмо главного распорядителя средств и вновь оформленное разрешение.

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ВЫДАчу ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ И Г. ШУМЕРЛЕ.

		КОДЫ
Форма по КФД		0510001
" " 200_ г.	Дата	
Главный распорядитель _____ по ППП		

Просим выдать генеральное разрешение на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в Отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе и г. Шумерле

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ И Г. ШУМЕРЛЕ, ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПО ВЕДОМСТВЕННЫМ ЕМУ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ДРУГИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СРЕДСТВ

_____	КОДЫ
Форма по КФД _____	0510002
"__" _____ 200_ г. _____ Дата	
Финансовый отдел администрации Шумерлинского района разрешает _____	
_____ (наименование главного распорядителя средств)	
код по ППП _____	
и бюджетным учреждениям, находящимся в его ведении, открывать в Отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле лицевые счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств:	

Источники формирования и направления использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования	Код раздела, подраздела по БК РФ	Виза начальника отдела_
1	2	3	4	5	6

Финансовый отдел администрации Шумерлинского района _____ Руководитель главного распорядителя _____

(должность) (подпись) (расшифровка (М.П.)) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____
 (М.П.) _____ (М.П.) _____

"__" _____ 200_ г. _____ "____" _____ 200_ г.

Виза юриста администрации Шумерлинского района _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 "____" _____ 200_ г.

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ШУМЕРЛИНСКОМУ РАЙОНУ И Г. ШУМЕРЛЕ

_____	КОДЫ
Форма по КФД _____	0510010
Дата открытия _____	
Дата закрытия _____	
Финансовый отдел администрации Шумерлинского района _____	

№ п/п	Дата поступления документов в финансовый отдел администрации Шумерлинского района	Главный распорядитель средств, другой получатель средств по ППП	Генеральное разрешение, дополнение к генеральному разрешению, уведомление об отзыве генерального разрешения						
			Номер	Дата	Получено			Дата отправления в МФ ЧР в Шумерлинском районе и г. Шумерле	
					Ф.И.О.	Должность	Подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие _____
 _____ (наименование и организационно-правовая форма собственности объекта)
 расположенного по адресу _____
 телефон _____, в т.ч. _____
 торговая (для предприятий торговли) _____
 количество посадочных мест (для предприятий общественного питания) _____
 зарегистрировано _____
 (наименование органа) _____
 дата _____ регистрационный номер _____
 Юридический адрес предприятия _____
 Ф.И.О. руководителя предприятия _____ телефон _____

Режим работы: Понедельник _____
 Вторник _____
 Среда _____
 Четверг _____
 Пятница _____
 Суббота _____
 Воскресенье _____
 Обеденный перерыв _____
 Санитарный день _____
 Ответственность за _____ соблюдение _____ законодательства _____ в

сфере _____ (торговли, общественного питания, бытового обслуживания)

несет _____ (должность, Ф.И.О.)

Работы по подготовке объекта в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики выполнены.

Директор предприятия _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____ ф.и.о.

"__" _____ 200_ г.

Согласовано _____
 Глава Ходарского сельского поселения
 подпись _____ расшифровка подписи _____ ф.и.о.

"__" _____ 200_ г.

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОТКРЫВАЕМОГО ОБЪЕКТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В СФЕРЕ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

глава Ходарского сельского поселения – председатель комиссии; _____ представитель территориального подразделения Управления государственного пожарного надзора государственного Управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
 главный архитектор администрации Шумерлинского района _____ представитель Межрайонной налоговой инспекции №8 МНС России по Чувашской Республике (по согласованию);
 главный специалист управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района _____ представитель Отдела внутренних дел г.Шумерля и Шумерлинского района (по согласованию);
 представитель территориального отдела территориального Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г.Шумерля (по согласованию); _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

ОБОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТА УТИЛИЗАЦИИ ПТИЦЫ И БИОТЕРМИЧЕСКОГО ОБЕЗРАЖИВАНИЯ НАВОЗА И ПОМЕТА

от 10.04.2006г. № 23

В связи угрозой возникновения очагов гриппа птиц на территории Ходарского сельского поселения постановляю:

1. Определить местом утилизации отчужденной, умерщвленной и павшей птицы:

с. Ходары – рядом со скотомогильником юго-восточная окраина на расстоянии 1,6 км.

д. Пилешкасы – пустырь за деревней в сторону д. Молгачкино на расстоянии 1,2 км.

д. Тутасы – пустырь за деревней в сторону д. Яндаши на расстоянии 2,2 км

д. Яндаши – рядом со скотомогильником юго-восточная окраина на расстоянии 2,1 км.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ходарского сельского поселения _____ Г.Н.Иванова

запись, которая заверяется подписью должностного лица, составившего протокол)

Протокол составлен _____ (подпись)

Копию настоящего протокола получил « _____ » _____ 200 г. _____

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 03.04.2006г. № 21

Руководствуясь п.10 ст.7 Устава Ходарского сельского поселения, в целях упорядочения системы открытия предприятий потребительского рынка на территории Ходарского сельского поселения, улучшения условий функционирования предприятий потребительского рынка, обеспечения потребностей населения в товарах и услугах, повышения их доступности и качества

1. Утвердить Порядок открытия предприятий потребительского рынка на территории Ходарского сельского поселения (приложение №1).

Глава Ходарского сельского поселения Г.Н.Иванова

п о с т а н о в л я ю :

ПОРЯДОК

ОТКРЫТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных услуг в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, независимо от формы собственности, представляют в администрацию Ходарского сельского поселения для согласования заявление на открытие объекта потребительского рынка по прилагаемой форме согласно приложению N1 настоящего Порядка.

в двухдневный срок предоставляются в администрацию Ходарского сельского поселения для согласования заявления о возможности начала деятельности объекта потребительского рынка.

2. К заявлению прилагаются:

- 1) ассортиментный перечень реализуемых товаров (для объектов торговли), оказываемых услуг;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
- 3) карточка регистрации контрольно-кассовой машины;
- 4) санитарно-эпидемиологическое заключение территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике о соответствии объекта потребительского рынка санитарным правилам и нормам;

5) заключение территориального подразделения Управления государственного пожарного надзора государственного Управления МЧС России по Чувашской Республике о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности;

6) заключение территориального подразделения Управления по экологическому и технологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому надзору по Чувашской Республике о соответствии объекта требованиям электробезопасности;

7) документ, подтверждающий право использования занимаемых площадей;

8) копия договора на вывоз твердо-бытовых отходов.

3. Для согласования открытия объекта потребительского рынка создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы администрации Ходарского сельского поселения (приложение N2 к настоящему Порядку).

4. В установленное администрацией Ходарского сельского поселения время, но не позднее 10 дней со дня поступления заявления, члены комиссии проводят обследование открываемого объекта потребительского рынка на предмет его соответствия требованиям действующего законодательства в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

5. По результатам комиссионного обследования объекта (приемки) членами комиссии составляются акты проверки, которые

6. В случае, если со стороны одного из членов комиссии установлены замечания о несоответствии открываемого объекта требованиям действующего законодательства, заявителю отводится определенный промежуток времени на устранение недостатков, после чего открываемый объект проверяется комиссией, в состав которой входят члены, установившие данное несоответствие.

7. Настоящим порядком предусмотрено выполнение следующих требований при открытии объекта потребительского рынка:

наличие удобных пешеходных и подъездных путей к входу предприятия, условий для парковки автомобиля; создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту;

наличие рекламной вывески и вывески с информацией о фирменном наименовании (наименовании) на русском и чувашском языках, с указанием организационно-правовой формы собственности, юридического адреса и режима работы объекта;

освещение и оформление витрин (при их наличии) в соответствии со специализацией;

благоустроенность прилегающей территории (наличие урн, газонов, клумб и т.д.);

соответствие типа предприятия заявленному статусу в соответствии с действующими нормативами;

соответствующая профессиональная подготовка работников.

8. Данный порядок распространяется на вновь открываемые объекты потребительского рынка и действующие объекты, вводимые после реконструкции или после изменения организационно-правовой формы собственности и или собственника.

9. Руководители действующих объектов потребительского рынка - арендодатели площадей имеют право принимать решение об организации на данных площадях арендаторами (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица) услуг розничной торговли, общественного питания и платных услуг при наличии у арендаторов соответствующего заключения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике-Чувашии.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ШУМЕРЛИНСКОМУ РАЙОНУ И Г. ШУМЕРЛЕ

	КОДЫ
Форма по КФД	0510003
от "___" _____ 200_ г.	Дата
Главный распорядитель _____ ИНН/КПП _____ по ППП (РПБС) На основании генерального разрешения, выданного финансовым отделом администрации Шумерлинского района	
Генеральное разрешение N _____	Дата _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета Ходарского сельского поселения в ведении которого находится бюджетное учреждение) Разрешает открыть бюджетному учреждению _____ по ППП (РПБС)	
_____	ИНН _____
Адрес (место нахождения) _____	КПП _____

Лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств по следующим источникам формирования и направлениям использования:

Источники формирования и направления использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Наименование главного распорядителя средств бюджета Ходарского сельского поселения

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 200_ г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ

	КОДЫ
Дополнение N _____	Форма по КФД _____
к генеральному разрешению N _____	Дата _____
от "___" _____ 200_ г.	Дата _____
Финансовый отдел администрации Шумерлинского района в дополнение к генеральному разрешению от «___» _____ 2006 № _____, выданному _____	
(наименование главного распорядителя средств) по ППП _____	
сообщает о внесении следующих изменений в порядок образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:	

Сведения об изменении источников формирования и направлений использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования	Код раздела, подраздела по БК РФ	Виза начальника отдела*
1	2	3	4	5	6

Финансовый отдел администрации Шумерлинского района

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(М.П.)

Руководитель главного распорядителя

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
(М.П.)

"___" _____ 200_ г. "___" _____ 200_ г.
Виза юрста администрации Шумерлинского района

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 200_ г.

ДОПОЛНЕНИЕ К РАЗРЕШЕНИЮ

		КОДЫ
Дополнение N	Форма по КФД	0510006
к разрешению N	Дата	
от "___" _____ 200_ г.	Дата	
Главный распорядитель _____ по ППП (РПБС) На основании дополнения к генеральному разрешению, выданному финансовым отделом администрации Шумерлинского района		
В дополнение к разрешению N	Дата	
Получатель _____	по РПБС	
		ИНН
Адрес (место нахождения) _____ КПП Сообщает о внесении следующих изменений источников формирования и направлений использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		

Сведения об изменении источников формирования и направлений использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата и номера нормативных правовых актов	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Наименование главного распорядителя средств бюджета Ходарского сельского поселения

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(М.П.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " " " 200_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

		КОДЫ
Уведомление	Форма по КФД	0510007
об отзыве генерального разрешения N		
от "___" _____ 200_ г.	Дата	
Главный распорядитель _____	по ППП	
Дата прекращения действия генерального разрешения	Дата	

Отзывается генеральное разрешение в связи с

_____ (причина отзыва: реорганизация, ликвидация)

Финансовый отдел администрации Шумерлинского района _____ Руководитель главного распорядителя Шумерлинского района _____ (председатель ликвидационной комиссии)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ Главный бухгалтер

" " " " _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " " " 200_ г. _____ " " " " 200_ г.
М.П. М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

ОБУЧЕТНОЙ НОРМЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И НОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от 23.01.2006г. № 5

Руководствуясь ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить учетную норму жилого помещения - 16 квадратных метров общей площади на одного человека.
2. Установить норму предоставления жилого помещения – 33 квадратных метра общей площади – для одиноких

граждан, 42 квадратных метра общей площади – на семью из 2-х человек, 18 квадратных метров общей площади – на каждого члена семьи при численности 3 и более человек.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ходарского сельского поселения

Г.Н. Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ходарского сельского поселения

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

от 20.02.2006г. № 10

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень должностных лиц Ходарского сельского поселения Шумерлинского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

(приложение № 1).

2. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Вестнике Шумерлинского района».

Глава Ходарского сельского поселения

Г.Н. Иванова

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ХОДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ЧР «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», уполномочены составлять должностные лица:

1. Глава Ходарского сельского поселения, специалист администрации Ходарского сельского поселения, - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями:

6.1. Закона «Непредставление сведений (информации) и материалов органам местного самоуправления»,

10 Закона «Нарушение правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов»,

10.1. Закона «Нарушения в области погребения и похоронного дела»,

11 Закона «Загрязнение территорий в населенных пунктах, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств,

12 Закона «Нарушение правил наружного оформления, содержания и эксплуатации средств художественного оформления»,

17 Закона «Нарушение порядка размещения объектов мелкорозничной торговли»,

24.1. Закона: «Допущение пребывания детей до 16 лет в помещениях, занимаемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими коммерческую деятельность в сфере развлечений (досуга)»,

28 Закона: «Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного объекта».

ПРОТОКОЛ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«___» _____ 200 г. (место составления)
_____ (Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

при осуществлении / рассмотрении _____ указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в т. ч. сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, месте, времени и способе совершения им административного правонарушения, виновности лица в совершении противоправного действия (бездействия), статье Закона, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение, а также Ф.И.О., адресах места жительства свидетелей (если таковые имеются).

Что подтверждается следующими доказательствами:
_____ (указать приобщаемые к протоколу доказательства, в т.ч. объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или их заверенные копии) Таким образом, _____ (указать сведения о лице, привлекаемом к ответственности, в т.ч. Ф.И.О., дату рождения физического лица, адрес места жительства или регистрации, место

работы или род занятий, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, либо сведения о юридическом лице и его законном представителе)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Закона ЧР «Об административных правонарушениях».

На основании ст. 28.2 Кодекса РФ Об административных нарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу _____, разъяснены следующие права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса: заявлять ходатайства и отводы, принести жалобы на родном языке, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами.
_____ (подпись)

Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законный представитель)
_____ (подпись)

(в случае отказа лица подписать протокол об этом делается