

на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

4. Пользоваться на водоемах площадками для катания на коньках разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.

5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и

снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеется рюкзак или ранец, необходимо взять его на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5 - 6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз массой 400 - 500 граммов, на другом - изготовлена петля.

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumerg@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках



№ 42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 06.12.2006г. № 432

В соответствии с Федеральными законами «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 25.12.1998 г. № 1541 и в целях повышения качества воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Шумерлинском районе (приложение № 1).

1.2. Оценочные показатели по проведению смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (приложение № 2).

2. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района совместно с объединенным военным комиссариатом г. Шумерля (по согласованию):

2.1. организовать работу по проведению смотр-конкурса

на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в сельских поселениях и организациях, находящихся на территории Шумерлинского района.

2.2. довести до администраций сельских поселений и организаций Шумерлинского района Положение о проведении смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и оценочные показатели по проведению смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3. Отделу ЗАГС администрации Шумерлинского района обеспечить представление в объединенный военный комиссариат г. Шумерля сведений о гражданах, пребывающих в запасе, изменивших фамилию, имя, отчество, а также о случаях регистрации смерти.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – управляющего делами администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

1. Настоящее Положение о проведении смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Шумерлинском районе (далее – смотр-конкурс) определяет порядок проведения смотр-конкурса среди органов местного самоуправления и организаций Шумерлинского района на лучшую организацию мобилизационной подготовки, ведения воинского учета, бронирования граждан, пребывающих в запасе, порядка своевременного оповещения граждан, явки граждан, подлежащих призыву на военную службу (направлению для работы) по мобилизации (по контрольному оповещению), в соответствии с планами мобилизационной подготовки.

2. Основными задачами смотр-конкурса являются:

- совершенствование работы органов местного самоуправления и организаций по организации мобилизационной подготовки; ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; своевременному оповещению граждан; явке граждан, подлежащих призыву на военную службу (направлению для работы) по мобилизации на пункты предварительного сбора граждан; пункты сбора граждан или непосредственно в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- определение оптимального порядка исполнения органами

местного самоуправления полномочий и функций, должностными лицами организаций и гражданами обязанностей, установленных федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- совершенствование порядка планирования подготовки и проведения мероприятий мобилизационной подготовки, ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оповещения граждан, явки граждан, подлежащих призыву на военную службу (направлению для работы) по мобилизации в соответствии с планами мобилизационной подготовки;

- повышение качества мероприятий мобилизационной подготовки, проводимых администрацией Шумерлинского района, объединенным военным комиссариатом, органами местного самоуправления и организациями Шумерлинского района;

3. Смотр-конкурс проводится ежегодно среди всех органов местного самоуправления и организаций Шумерлинского района с 1 января по 1 декабря.

4. Сведения о результатах организации мобилизационной подготовки, ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оповещения граждан, явки граждан, подлежащих призыву на военную службу (направлению для

работы) по мобилизации, в соответствии с планами мобилизационной подготовки представляются в конкурсную комиссию, создаваемую постановлением главы Шумерлинского района к 1 декабря.

5. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Шумерлинского района, объединенного военного комиссариата г. Шумерля (по согласованию). Председателем конкурсной комиссии является глава Шумерлинского района. Конкурсная комиссия оценивает работу органов местного самоуправления и организаций Шумерлинского района по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, оповещению

граждан, явке граждан, подлежащих призыву на военную службу (направлению для работы) по мобилизации в соответствии с планами мобилизационной подготовки.

Конкурсная комиссия направляет результаты просмотра конкурса в военный комиссариат Чувашской Республики.

Руководители администраций органов местного самоуправления и организаций Шумерлинского района, занявших по итогам просмотра конкурса призовые места, представляются к награждению.

Финансовое и материальное обеспечение просмотра конкурса осуществляется согласно Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о военных комиссариатах» от 15.10.1999 г. № 1372.

ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

Общие сведения о предприятии, организации, учреждении и сельском поселении

Полное наименование и адрес _____

Вид деятельности _____

Должность, Ф.И.О. руководителя _____

Должность, Ф.И.О. ответственного за ведение воинского учета и бронирования _____

1. Численность работающих и граждан, пребывающих в запасе

Всего работающих:

		Из них граждан, пребывающих в запасе:	
на общем воинском учете		на специальном воинском учете	
всего	_____	всего	_____
Из них:		Из них:	
офицеров	_____	офицеров	_____
прапорщиков, мичманов	_____	прапорщиков, мичманов	_____
старшин, сержантов	_____	старшин, сержантов	_____
солдат, матросов	_____	солдат, матросов	_____

1.1. Граждан, подлежащих призыву на военную службу _____

ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Виды показателей	Оценка			
		2	3	4	5
1	Организация военно-учетной работы				
	- наличие приказа руководителя (постановления главы района) об организации военно-учетной работы и бронирования;				
	- состояние и оборудование помещений, рабочего места для ведения военно-учетной работы;				
	- наличие плана работы по военно-учетной работе и документации по военно-учетной работе и бронированию;				
2	Подготовка военно-учетных документов				
	- наличие и содержание функциональных обязанностей военно-учетных работников;				
	- знание и выполнение функциональных обязанностей;				
	- знание федеральных законов «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ, «О ветеранах» от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», постановления Правительства «Об утверждении Положения о воинском учете» от 25.12.1998 г. № 1541;				
3	- наличие тетради по специальной подготовке и посещаемость занятий, проводимых в объединенном военном комиссариате.				
	Ведение воинского учета				

- ежегодно предусматривать при формировании бюджетов сельских поселений на очередные годы финансирование мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

- организовать проведение инструкторско-методических занятий на местах по отработке вопросов охраны жизни людей на льду (воде) во время ледостава;

- организовать выступления по данной тематике в средствах массовой информации и на собраниях граждан;

- определить и оборудовать места ледовых пешеходных переправ;

- обозначить вехами границы места, ответственного для переправы;

- благоустроить дороги и спуски, ведущие к переправам;

- определить потенциально опасные участки водоемов и

обозначить их соответствующими знаками;

- определить специальные места для массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями;

- выставить предупреждающие знаки в опасных для движения пешеходов местах.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

1. Перед выходом на лед убедитесь в его прочности;
2. Используйте найденные тропы по льду. При их отсутствии, стоя на берегу, наметьте маршрут движения, возьмите с собой крепкую длинную палку, обходите подозрительные места;
3. В случае появления типичных признаков непрочности льда: треск, прогибание, вода на поверхности льда, немедленно вернитесь на берег, идите с широко расставленными ногами, не отрывая их от поверхности льда, в крайнем случае – ползите;
4. Не допускайте скопления людей и грузов в одном месте на льду;

5. Исключайте случаи пребывания на льду в плохую погоду: туман, снегопад, дождь, а также ночью;

6. Не катайтесь на льдинах, обходите перекаты, полыньи, проруби, край льда. При отсутствии уверенности в безопасности пребывания на льду лучше обойти опасный участок на берегу;

7. Никогда не проверяйте прочность льда ударами ноги!

Если лед проломился:

1. Не паникуйте, сбросьте тяжелые вещи, удерживайтесь на плаву, зовите на помощь;

2. Обопритесь на край льдины широко расставленными руками, при наличии сильного течения согните ноги, снимите обувь, в которую набралась вода;

3. Старайтесь не обламывать кромку льда, навалитесь на нее грудью, поочередно поднимите, вытащите ноги на льдину;

4. Держите голову высоко над поверхностью воды, постоянно зовите на помощь.

В неглубоком водоеме можно:

1. Резко оттолкнуться от дна и выбраться на лед;
2. Передвигаться по дну к берегу, проламывая перед собой лед.

Меры безопасности на льду

1. При переходе водоема по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.

Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги, прыгать и бегать по льду.

2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где быстро течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи и вливаются теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и т.п.

Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

3. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом

№ п/п	Виды показателей	Оценка			
		2	3	4	5
3.2	<ul style="list-style-type: none"> - наличие списков граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете, но не проживающих по месту регистрации (для администраций сельских поселений); - своевременность разбронирования граждан, потерявших право на отсрочку от призыва до мобилизации; - своевременность оповещения об изъятии мобилизационных предписаний. <p>Ведение документов воинского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления карточек формы Т-2, карточек первичного учета; - правильность ведения тетради по обмену информацией с военными комиссариатами; 				
4.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие перечней организаций, расположенных на территории сельских поселений, и внесение в них изменений; - правильность ведения плана работы и своевременность выполнения мероприятий; - актуальность ведения документов и замена карточек, пришедших в негодность <p>Контроль за правильностью бронирования граждан за организациями</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие постановлений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 22.12.1999 г. № 144 и от 20.07.2001 г. № 196 или выписок; 				
5	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота бронирования граждан, пребывающих в запасе; - наличие списков забронированных граждан; - представление сведений о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, в районную комиссию по бронированию; - реальность выполнения плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам; - наличие перечней (выписок) должностей и профессий по бронированию граждан, пребывающих в запасе и правильность внесения в них изменений. <p>Организация контроля за выполнением должностными лицами и гражданами обязанностей по воинскому учету</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на стенде выписки из Кодекса Российской Федерации об административной ответственности граждан за нарушения правил воинского учета; - осведомленность руководителя и военно-учетного работника об административной ответственности за нарушения правил ведения воинского учета; - наличие недостатков, влекущих за собой наложение штрафа за нарушение правил воинского учета (было наложено административных взысканий), и каким образом были устранены. 				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района
О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ВОДОЕМАХ НА ТЕРРИТОРИИ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 12.12.2006г. № 442

соответствии с пунктом 24 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Правилами охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 г. № 139 и п. 23 ст. 7 Устава Шумерлинского района в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и

здоровья

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Основные правила поведения на льду и Меры безопасности на льду согласно приложению № 1.
2. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района:

№ п/п	Виды показателей	Оценка			
		2	3	4	5
1	<p>Организация военно-учетной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа руководителя (постановления главы района) об организации военно-учетной работы и бронирования; - состояние и оборудование помещений, рабочего места для ведения военно-учетной работы; - наличие плана работы по военно-учетной работе и документации по военно-учетной работе и бронированию; - порядок назначения, увольнения и перемещения военно-учетного работника, согласование с объединенным военным комиссариатом; - устранение недостатков предыдущих проверок. 				
2	<p>Подготовка военно-учетных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и содержание функциональных обязанностей военно-учетных работников; - знание и выполнение функциональных обязанностей; - знание федеральных законов «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ, «О ветеранах» от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», постановления Правительства «Об утверждении Положения о воинском учете» от 25.12.1998 г. № 1541; - наличие тетради по специальной подготовке и посещаемость занятий, проводимых в объединенном военном комиссариате. 				
3	<p>Ведение воинского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие руководящих документов (постановление Правительства «Об утверждении Положения о воинском учете» от 25.12.1998 г. № 1541, «Инструкция Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению воинского учета» 2001 г., требования и указания объединенного военного комиссариата); - порядок построения картотеки (карточек первичного учета или карточек формы Т-2); - наличие сводной ведомости нарядов, ведение журнала вручения мобилизационных предписаний; - наличие и учет бланков Ф-4, порядок вручения при мобилизации; - организация оповещения граждан, пребывающих в запасе и приписанных к воинским частям в рабочее и нерабочее время (для сельских администраций); - учет военных билетов, принятых от граждан, пребывающих в запасе; - наличие журнала проверок состояния воинского учета; - наличие книги учета бланков строгой отчетности; - случаи приема на работу граждан, пребывающих в запасе, не состоящих на воинском учете; - расхождения военно-учетных данных объединенного военного комиссариата г. Шумерля и администрации сельского поселения (организации); - учет граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на льготы (ДРА, ЧР, ЧАЭС, участники ВОВ). 				
3.1.	<p>Осуществление контроля за движением учитываемых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность проведения сверок с объединенным военным комиссариатом; - своевременность внесения изменений в карточки формы Т-2 и карточки первичного учета; - своевременность представления сведений в военные комиссариаты по изменению военно-учетных данных, наличие тетрадей по обмену информацией с военными комиссариатами; - изъятие военных билетов при убытии граждан на постоянное место жительства за границу Российской Федерации; 				