

**ПРАВИЛА****ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЯХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В ЧАСТИ СОСТАВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ) СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2007 ГОДУ****1. Общие положения**

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2007 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий по реализации Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» в части составления (изменения, дополнения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в 2007 году.

**2. Порядок перечисления средств**

2.1. Главным распорядителем средств на указанные цели является администрация Шумерлинского района.

2.2. Указанные средства перечисляются исходя из количества кандидатов в присяжные заседатели и норматива финансовых затрат, установленного Правилами финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных

полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 320.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет отчет об использовании субвенций по форме, утвержденной Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации, в Администрацию Президента Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

**3. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

**ВЕСТНИК****Шумерлинского  
района ЧР****тир. 500 экз.**

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24  
e-mail: shumer@car.ru  
номер сверстан в управлении делами  
информационно-правового  
обеспечения и кадровой работы  
администрации Шумерлинского района  
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

**выходит на  
русском и  
чувашском  
языках**

**ВЕСТНИК**  
*Шумерлинского района***№ 3****ПОСТАНОВЛЕНИЕ***главы Шумерлинского района***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В 2007 ГОДУ***от 05.02.2007г. № 39*

Во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 01 декабря 2006 года № 14/1 «Об бюджете Шумерлинского района на 2007 год»  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить следующие правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района в 2007 году:

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2007 году (Приложение № 1);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях в 2007 году (Приложение № 2);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в 2007 году (Приложение № 3);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в 2007 году (Приложение № 4);

- Правила перечисления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района в 2007 году (Приложение № 5);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в 2007 году (Приложение № 6);

- Правила перечисления и расходования средств из бюджета Шумерлинского района на поддержку граждан при строительстве (приобретении) жилья в 2007 году (Приложение № 7);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии в 2007 году (Приложение № 8);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление субсидий молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2007 году (Приложение № 9);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на внедрение инновационных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района в 2007 году (Приложение № 10);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного поощрения лучших учителей образовательных учреждений Шумерлинского района в 2007 году (Приложение № 11);

- Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий по реализации Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» в части составления (изменения, дополнения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в 2007 году (Приложение № 12).

2. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**П РА В И Л А****ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В 2007 ГОДУ****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок финансирования расходов на предоставление субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2007 году в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761.

1.2. Категории граждан, имеющих право на получение

субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечень документов, предоставляемых с заявлением о предоставлении субсидий, порядок определения состава семьи заявителя, порядок определения размера субсидий, порядок исчисления совокупного дохода семьи получателя субсидии, порядок предоставления субсидий, особенности предоставления субсидий отдельным категориям граждан, условия приостановления и прекращения предоставления субсидий определяются Правительством Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на получение указанных субсидий, осуществляется администрацией Шумерлинского района за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу «Социальная политика», подразделу «Социальное обеспечение».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий

2.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется за счет средств, перечисляемых из республиканского фонда компенсаций.

2.2. Главным распорядителем указанных средств является администрация Шумерлинского района.

2.3. Администрация Шумерлинского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчет

о расходовании предоставленных средств по прилагаемой форме. (См. приложение)

2.4. Средства бюджета Шумерлинского района предоставляются администрации Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляется финансовым отделом администрации Шумерлинского района и отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств, средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ОТЧЕТ  
ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ СУБСИДИЙ НАСЕЛЕНИЮ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ И  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО СОСТОЯНИЮ  
НА \_\_\_\_\_ 2007 ГОДА**

Получено средств на выплату субсидий		Количество получателей субсидий		Сумма начисленных субсидий		Сумма выплаченных субсидий		Остаток средств на конец месяца
Всего с начала года	За текущий месяц	Всего с начала года	За текущий месяц	Всего с начала года	За текущий месяц	Всего с начала года	За текущий месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В 2007 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок финансирования из бюджета Шумерлинского района на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с Законами Чувашской Республики «Об административных комиссиях» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

2. Финансирование расходов

2.1. Финансирование расходов на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях в Шумерлинском районе осуществляется за счет средств, перечисляемых из республиканского фонда компенсаций.

2.2. Главным распорядителем средств, направленных на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях является администрация Шумерлинского района.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным представляет отчет об использовании средств в Министерство юстиции Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Шумерлинского района по прилагаемой форме. (См. приложение)

3. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 2007 ГОДА**

являющимися участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2002-2010 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 г. № 285 (далее - Правила предоставления субсидий).

1.3. Размер средств, выделяемых из бюджета Шумерлинского района для предоставления субсидий молодым семьям составляет 5 (пять) процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих 1 и более ребенка.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной

поддержки за счет средств бюджета Шумерлинского района предоставляется молодой семье только 1 (один) раз.

2. Финансирование расходов

2.1. Главным распорядителем средств на указанные цели является администрация Шумерлинского района.

2.2. Субсидии перечисляются на банковские счета молодых семей согласно за-явке на перечисление бюджетных средств, предоставленной кредитной организацией.

3. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел строительства и развития общественной инфраструктуры и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВНЕДРЕНИЕ  
ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В 2007 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2007 году средств на внедрение инновационных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района, реализующих комплекс мероприятий по созданию и внедрению новых качественно усовершенствованных технологий, методов и форм обучения.

1.2. Поддержка образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, осуществляемая по результатам конкурсного отбора, проводится и критерии которого утверждены нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Чувашской Республики и администрации Шумерлинского района.

2. Финансирование расходов

2.1. Главным распорядителем средств на указанные цели является отдел образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

2.2. Отдел образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района представляет отчет о расходовании выделенных средств по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, в Министерство образования Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА  
ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В 2007 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2007 году средств на выплату денежного поощрения лучших учителей образовательных учреждений Шумерлинского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Выплата денежного поощрения, осуществляется по результатам конкурсного отбора, порядок проведения и критерии которого утверждены нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Чувашской Республики и администрации Шумерлинского района.

2. Финансирование расходов

2.1. Главным распорядителем средств на указанные цели является отдел образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

2.2. Отдел образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района в срок не позднее 5 ноября по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, представляют отчет в Министерство образования Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

района» и договором долевого участия в строительстве социального жилья, заключенным между администрацией Шумерлинского района, гражданином и генеральным подрядчиком по строительству (приобретению) жилья.

3. Осуществление контроля

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТАКОЙ КОМИССИИ В 2007 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок предоставления средств на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии в 2007 году в соответствии с Законами Чувашской Республики от 29.12.2005 г. № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и от 30.11.2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

2. Финансирование расходов

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением полномочий по созданию комиссии по делам

3.1. Контроль за целевым использованием безвозмездных субсидий на строительство

(приобретение) жилья осуществляется финансовым отделом и отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района.

несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии осуществляется за счет средств, перечисляемых из республиканского фонда компенсаций.

2.2. Главным распорядителем указанных средств является администрация Шумерлинского района.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о расходовании предоставленных средств в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики и в финансовый отдел администрации Шумерлинского района (См. приложение).

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДАХ И СРЕДСТВАХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ КОМИССИИ ПО  
ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКОЙ КОМИССИИ В 2007  
ГОДУ ПО ШУМЕРЛИНСКОМУ РАЙОНУ  
ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ 2007 ГОДА**

Количество рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних дел	Поступило средств		Произведено расходов		В том числе произведено расходов за отчетный период				Остаток неиспользованных средств
	С начала года	За отчетный период	С начала года	За отчетный период	По оплате труда	По оплате трансп. услуг	По оплате услуг связи	Другие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В 2007 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основные принципы и правила финансирования расходов на предоставление субсидий молодым семьям на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства) за счет средств бюджета Шумерлинского района по разделу «Социальная политика», подразделу «Социальное обеспечение» и зачисление средств федерального и республиканского бюджетов, предоставленных на условиях софинансирования, в

соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы (далее - подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. № 675 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 851).

1.2. Субсидии предоставляются молодым семьям,

Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	Поступило средств		Произведено расходов		В том числе произведено расходов за отчетный период				Остаток неиспользованных средств
	С начала года	За отчетный период	С начала года	За отчетный период	По оплате труда начис.	По оплате трансп. услуг	По оплате услуг связи	Другие расходы	

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА  
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА В 2007 ГОДУ**

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают порядок перечисления и расходования в 2007 году средств на капитальный ремонт муниципального жилого фонда за счет средств бюджета Шумерлинского района по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» в целях производства капитального ремонта муниципального жилого фонда.

2. Финансирование расходов

2.1. Главным распорядителем средств, выделяемых на капитальный ремонт муниципального жилого фонда, является администрация Шумерлинского района.

2.2. Организация, получающая средства на капитальный ремонт муниципального жилого фонда представляет в двух экземплярах в администрацию Шумерлинского района следующие документы:

а) титульный список на капитальный ремонт муниципального жилого фонда

- перед началом финансирования работ, б) сметы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда - перед началом финансирования работ; в) справки и акты выполненных работ - в течение 3-х дней после окончания работ; г) копии бухгалтерской и статистической отчетности - в течение 5 дней после сдачи в территориальный орган Федеральной налоговой службы..

2.3. Перечисление средств осуществляется в соответствии с росписью расходов бюджета Шумерлинского района на основании муниципальных контрактов с учетом выполненных работ.

3. Осуществление контроля

Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляет финансовый отдел и отдел строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ В 2007 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Чувашской Республики от 30.11.2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» государственная регистрация актов гражданского состояния является делегированным полномочием местного самоуправления Шумерлинского района и финансируется за счет субвенций из федерального бюджета.

2. Финансирование расходов

2.1. Финансирование расходов на осуществление делегированных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется за счет средств, перечисляемых из республиканского фонда компенсаций.

2.2. Главным распорядителем средств, поступивших на реализацию делегированных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, является

администрация Шумерлинского района.

2.3. Указанные средства перечисляются на лицевой счет администрации Шумерлинского района, открытый в Отделении федерального казначейства по г. Шумерля и Шумерлинскому району УФК по Чувашской Республике в соответствии со сводной бюджетной росписью района по разделу «Общегосударственные вопросы» подразделу «Другие общегосударственные вопросы».

2.4. Администрация Шумерлинского района ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об использовании средств в Министерство юстиции Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Шумерлинского района по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2005 г. № 61 н.

3. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

**ПРАВИЛА  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА  
ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В 2007 ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок перечисления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района в 2007 году.

1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Один педагогический работник вправе осуществлять работу по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в одном классе (классе-комплекте).

1.4. Список педагогических работников, осуществляющих организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплекте), утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.5. Размер ежемесячного денежного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе (классе-комплекте) наполняемостью не менее на-полняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими ти-повыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер ежемесячного денежного вознаграждения устанавливается с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся и определяется по формуле:

$$Дк = (Кк/Нк) \times 1000 \text{ рублей при } Кк < Нк$$

где Дк – ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в одном классе (классе-комплекте);

Кк – количество обучающихся в классе (классе-комплекте);

Нк – расчетная наполняемость полнокомплектного класса. Нк=14 человек – для классов общеобразовательных учреждений Шумерлинского района.

1.6. Начисление ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется исходя из фактической численности учащихся в классе (классе-комплекте) по отдельной ведомости.

1.7. Учет расходов по осуществлению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется муниципальными образовательными учреждениями и отделом

образо-вания и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования)

1.8. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается на основании до-полнительного соглашения к трудовому договору.

**2. Порядок предоставления средств**

2.1. Финансирование расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за вы-полнение функций классного руководителя осуществляется за счет субвенций, предос-тавляемых на эти цели Шумерлинскому району из республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.2. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюд-жете Шумерлинского района на 2007 год» главным распорядителем средств, направленных на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководи-теля, является отдел образования администрации Шумерлинского района.

2.3. Указанные средства перечисляются на лицевой счет отдела образования, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле по разделу «Образование», под-разделу «Общее образование» для последующего перечисления на лицевые счета му-ниципальных образовательных учреждений на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам.

2.4. Распределение объема средств между образовательными учреждениями осуществляется на основе данных статистических отчетов форм № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении». В расчете учитываются отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхо-вание и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5. Отдел образования не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет в Министерство образования Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчет о расходовании предоставленных средств. (См. приложение)

**3. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел образования и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.3. В случае нецелевого использования средств, средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Феде-рации.

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДАХ НА ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЗА 2007 ГОДА**

Наполняемость классов (классов-комплектов)	Всего классов (классов-комплектов) в муниципальных образовательных учреждениях	Общий объем средств, выплаченных за счет субсидий из федерального бюджета (нарастающим итогом с начала года), рублей	В том числе		Сумма надбавок за классное руководство, выплаченная за счет средств бюджета Шумерлинского-го района
			Сумма выплачено-го вознаграждения	Единый социаль-ный налог	
1	2	3	4	5	6

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ  
МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ, ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ (АКУШЕРКАМ) И  
МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В 2007 ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и под-разделений скорой медицинской помощи.

1.2. Денежные выплаты устанавливаются медицинскому персоналу, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медсестрам станции скорой медицинской помощи. В следующих размерах:

5,0 тыс. рублей в месяц для врача скорой медицинской помощи;

3,5 тыс. рублей в месяц для фельдшера (акушерки);

2,5 тыс. рублей в месяц для медицинской сестры.

1.3. Денежные выплаты медицинскому персоналу производятся на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего выполнение ими обязанностей по повышению качества оказываемой медицинской помощи с до-полнительной оплатой, и с учетом выполнения приоритетов и критериев качества их деятельности, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, отражаемых в дополнительном соглашении.

1.4. Учет расходов по денежным выплатам

осуществляется бухгалтерией МУЗ «Шумерлинская ЦРБ».

**2. Порядок предоставления средств.**

2.1. Финансирование расходов на денежные выплаты осуществляется за счет субвенций, предоставляемых на эти цели Шумерлинскому району из республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.2. Средства, необходимые на осуществление денежных выплат, предусматри-ваются в бюджете Шумерлинского района по разделу «Здравоохранение и спорт» в пределах сумм, предусмотренных Шумерлинскому району Законом Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2007 год».

2.3. Указанные средства перечисляются на лицевой счет МУЗ «Шумерлинская ЦРБ», открытый в отделе Минфина Чуваш-ской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.4. МУЗ «Шумерлинская ЦРБ» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о расходовании предоставленных средств в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Респуб-лики и финансовый отдел администрации Шумерлинского района по прилагаемой форме. (См. приложение)

**3. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДАХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ  
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ, ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ (АКУШЕРКАМ) И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМ  
УЧРЕЖДЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В 2007 ГОДУ**

Показат ели	Количество медицинских работников на отчетную дату	Остаток неисполь-зованных средств на начало отчет-ного периода	Сумма посту-пивших средств	Израсходовано средств		Остаток не использованных средств на конец отчетного периода	Заявка на следую-щий месяц
				За от-четн. период	Нако-нец отчетног о пе-риода		
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРАВИЛА**

**ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПОДДЕРЖКУ ГРАЖДАН ПРИ  
СТРОИТЕЛЬСТВЕ (ПРИБОРЕТЕНИИ) ЖИЛЬЯ В 2007 ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок перечисления средств бюджета Шумерлинского района на предоставление гражданам безвозмездных субсидий на строительство (приобретение) жилья (в дальнейшем – субсидии) по принципу использования блокиро-ванных персональных счетов граждан в кредитных учреждениях.

2. Финансирование расходов

2.1. Главным распорядителем средств, выделяемых на поддержку граждан при строительстве (приобретении) жилья является администрация Шумерлинского района.

2.2. Блокированный персонафицированный счет открывается гражданином в кредитном учреждении по обслуживанию персонафицированных счетов граждан для зачисления средств бюджета Шумерлинского района на предоставление безвозмездных субсидий на строительство (приобретение) жилья.

2.3. В случае наличия права граждан на получение субсидии финансирование из бюджета Шумерлинского района производится на блокированный персонафицированный счет в соответствии с постановлением Главы Шумерлинского района «О предос-тавлении безвозмездной субсидии на строительство социального жилья за счет средств бюджета Шумерлинского