

Виды предпринимательской деятельности	Кэффциент К2
в населенных пунктах : выселок Ахмашиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эшменейкино, поселок Речной	0,1 0,21
в других населенных пунктах - <i>одежды, обувь, головные уборы (кроме из натуральной кожи), бельем, чулочно-носочными изделиями; парфюмерно-косметическими товарами; товарами бытовой химии, мылом и синтетическими моющими средствами; посудой; хозяйственными товарами; цветами; строительными материалами; бытовой и вычислительной техникой, осветительными приборами, средствами связи, кино- и фототехникой</i>	
в населенных пунктах : выселок Ахмашиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эшменейкино, поселок Речной	0,7 0,15
в других населенных пунктах - <i>прочими непродовольственными товарами</i>	
в населенных пунктах : выселок Ахмашиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эшменейкино, поселок Речной	0,03 0,07
в других населенных пунктах Разовая (разносая) торговля (за исключением торговли подакцизными товарами, лекарственными препаратами, изделиями из драгоценных камней, оружием и патронами к нему, меховыми изделиями и технически сложными товарами бытового назначения) Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей:	0,15
<b>Рестораны</b> - <i>люкс» и высшей категории</i> - <i>первой категории</i>	0,28 0,15
<b>Бары</b> - <i>«люкс»</i> - <i>высшей категории</i> - <i>первой категории</i>	0,28 0,21 0,15
<b>Кафе</b> - <i>с реализацией алкогольной продукции</i> - <i>без реализации алкогольной продукции</i>	0,21 0,15
<b>Столовые, закусочные и другие точки общественного питания</b> - <i>с реализацией алкогольной продукции</i> - <i>без реализации алкогольной продукции</i>	0,15 0,08
Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей Распространение и (или) размещение наружной рекламы с любым способом нанесения изображения, за исключением наружной рекламы с автоматической сменой изображения	0,1 0,02
- <i>распространение и (или) размещение наружной рекламы с автоматической сменой изображения</i> - <i>распространение и (или) размещение наружной рекламы посредством электронных табло</i>	0,02 0,02
Распространение и (или) размещение рекламы на автобусах любых типов, трамваях, троллейбусах, легковых и грузовых автомобилях, прицепах, полуприцепах и прицепах-ропусках, речных судах	0,05
Оказание услуг по временному размещению и проживанию Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в которых площадь одного торгового места, объекта нестационарной торговой сети или объекта организации общественного питания не превышает 5 квадратных метров	0,12 0,12
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, не превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов) и объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей	0,06
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов) и объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей	0,12

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2008 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В. А. Мурашкин

**ВЕСТНИК**  
Шумерлинского  
района ЧР  
тпр. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская – 24  
e-mail: shumcr@car.ru  
номер сверстан в управленческих делах  
информационно-правового  
обеспечения и кадровой работы  
администрации Шумерлинского района  
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

**выходит на  
русском и  
чувашском  
языках**



## РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

### ОПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД»

от 30.11.2007г. № 24/1

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

(секретарь комиссии);

1. Принять в первом чтении проект решения Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2008 год».

2. Утвердить бюджет Шумерлинского района на 2008 год по расходам в сумме 138015,5 тыс. рублей, в том числе осуществляемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 18480,0 тыс. рублей, по доходам – 136715,5 тыс. рублей, в том числе собственных налоговые и неналоговые доходы – 12018,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств районного бюджета – 18480,0 тыс. рублей, межбюджетные трансферты из республиканского бюджета – 106217,5 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита районного бюджета в сумме 1300,0 тыс. рублей или 4,3 процента к объему доходов районного бюджета без учета сумм финансовой помощи из республиканского бюджета.

3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2009 года в сумме 595,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шумерлинского района в сумме 283,8 тыс. рублей.

4. Установить, что поправки по расходам бюджета Шумерлинского района на 2008 год представляются в Комиссию по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям Собрания депутатов Шумерлинского района для подготовки сводной таблицы поправок по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах общего объема расходов бюджета Шумерлинского района, указанного в пункте 2 настоящего Решения.

5. Образовать согласительную комиссию для рассмотрения поправок по предмету второго чтения проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2008 год» в следующем составе:

Мурашкин В. А. – глава Шумерлинского района (председатель комиссии);

Рафинов Л. Г. - заместитель главы – начальник отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района (заместитель председателя комиссии);

Ушкова С. В. – заведующая сектором правового обеспечения отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района

Мозяков Ю. Я. - заместитель главы – начальник отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района;

Мостайкин А. А. – заместитель главы - начальник отдела сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района;

Адер И. М. - Председатель комиссии по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям Собрания депутатов Шумерлинского района

Уфилина Л. А. – начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района

Соланова Н. И. - начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района;

Карпова З. В. - зам. начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района;

Никитин С. М. – главный врач МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»;

Кирюшин П. В. - глава Большеалгашинского сельского поселения (по согласованию)

Мачкасова Л. В. - глава Русско-Алгашинского сельского поселения (по согласованию)

Лазарева Т. В. - глава Краснооктябрьского сельского поселения (по согласованию)

Надеев В. Н. – глава Торханского сельского поселения (по согласованию)

Иванова Г. Н. – глава Ходарского сельского поселения (по согласованию)

Яковлев О. П. – глава Юманайского сельского поселения (по согласованию)

Кострова Н. М. – глава Егоркинского сельского поселения (по согласованию)

Васильев В. И. – глава Туванского сельского поселения (по согласованию)

согласованию)

Толстова В.Н. – глава Нижнекумашкинского сельского поселения (по согласованию)

Егорова Л.В. – глава Магаринского сельского поселения (по согласованию)

Шуканов И.Г. – глава Шумерлинского сельского поселения (по согласованию)

6. Комиссии по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям Собрания депутатов Шумерлинского района доработать указанное решение с учетом поступивших поправок и внести его на рассмотрение Собрания депутатов Шумерлинского района во втором чтении.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**НОРМАТИВЫ  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ МЕЖДУ БЮДЖЕТОМ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И  
БЮДЖЕТАМИ ПОСЕЛЕНИЙ НА 2006 ГОД** (в процентах)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Бюджет муниципального района	Бюджеты поселений
1	2	3	4
1 09 00000 00 0000 000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>		
1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
1 09 03000 00 0000 110	Платежи за пользование природными ресурсами		
1 09 03010 00 0000 110	Платежи за проведение поисковых и разведочных работ	100	
1 09 03020 00 0000 110	Платежи за добычу полезных ископаемых		
	<b>в том числе:</b>		
1 09 03021 00 0000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых	100	
1 09 03023 01 0000 110	Платежи за добычу подземных вод	60	
1 09 03030 05 0000 110	Платежи за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	50	
1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	100	
1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100	
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	60	
1 09 07030 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>		
1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов	100	
1 11 02085 05 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов	100	
1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	100	

Виды предпринимательской деятельности	Коэффициент К2
в населенных пунктах: выселок Ахмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск, поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эшменейкино, поселок Речной	0,1 0,21
в других населенных пунктах <i>- одеждой, обувью, головными уборами (кроме из натуральной кожи), бельем, чулочно-носочными изделиями; парфюмерно-косметическими товарами; товарами бытовой химии, мылом и синтетическими моющими средствами; посудой; хозяйственными товарами; цветами; строительными материалами; бытовой и вычислительной техникой, осветительными приборами, средствами связи, кино- и фототехникой, в том числе:</i>	
в населенных пунктах: выселок Ахмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск, поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эшменейкино, поселок Речной	0,07 0,15
в других населенных пунктах <i>- прочими непродовольственными товарами, в том числе:</i>	
в населенных пунктах: выселок Ахмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск, поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эшменейкино, поселок Речной	0,03 0,07
в других населенных пунктах Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	
<i>Продовольственными товарами</i>	
в населенных пунктах: выселок Ахмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск, поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эшменейкино, поселок Речной	0,1 0,21
в других населенных пунктах <i>Непродовольственными товарами</i> <i>- табачными изделиями; запасными частями к автомобилям; одеждой, обувью и другими изделиями из натуральной кожи (в том числе галантерейными изделиями из кожи); мехами и меховыми изделиями; тканями; ювелирными изделиями; минитракторами, мотоблоками, комплектами навесных орудий и другой автотехникой в том числе:</i>	

Виды предпринимательской деятельности	Коэффициент К2
в населенных пунктах : выселок Ажмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачкино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эш менейкино, поселок Речной	0,1
в других населенных пунктах	0,21
- одеждой, обувью, головными уборами (кроме из натуральной кожи), бельем, чулочно-носочными изделиями; парфюмерно-косметическими товарами; товарами бытовой химии, мылом и синтетическими моющими средствами; посудой; хозяйственными товарами; цветами; строительными материалами; бытовой и вычислительной техникой, осветительными приборами, средствами связи, кино- и фототехникой	
в населенных пунктах : выселок Ажмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачкино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эш менейкино, поселок Речной	0,07
в других населенных пунктах	0,15
- прочими непродовольственными товарами, в том числе:	
в населенных пунктах : выселок Ажмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачкино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эш менейкино, поселок Речной	0,03
в других населенных пунктах	0,07
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров	
Продовольственными товарами	
в населенных пунктах : выселок Ажмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Полярная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачкино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эш менейкино, поселок Речной	0,1
в других населенных пунктах	0,21
Непродовольственными товарами	
- табачными изделиями; запасными частями к автомобилям; одеждой, обувью и другими изделиями из натуральной кожи (в том числе галантерейными изделиями из кожи); мехами и меховыми изделиями; тканями; ювелирными изделиями; минитракторами, мотоблоками, комплектами навесных орудий и другой автотехникой, в том числе:	

1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100	
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		100
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100	
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)		100
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	100	
1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	100	
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		
1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений		100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		

1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов	100	
1 14 02032 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	
1 14 02032 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	
1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу		100
1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		100
1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	
1 14 02033 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	
1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		100

Виды предпринимательской деятельности	Коэффициент К2
- услуги бань и душевых	0,21
- услуги парикмахерских	0,15
- услуги по прокату игровых программ, видео- и аудиокассет	0,21
- прочие услуги по прокату	0,15
- ритуальные, обрядовые услуги	0,08
- услуги по чистке обуви	0,15
- прочие услуги непромышленного характера	0,08
Оказание ветеринарных услуг	0,08
Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	0,15
Оказание услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках	0,3
Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов	
- автотранспортные услуги (кроме автотранспортных услуг, оказываемых в сельской местности в пределах населенного пункта)	1,0
- автотранспортные услуги, оказываемые в пределах населенного пункта	0,6
Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров	
- автотранспортные услуги (кроме автотранспортных услуг, оказываемых в сельской местности в пределах населенного пункта)	
- легковым автотранспортом	0,7
- микроавтобусами пассажироместимостью до 15 мест	1,0
- автобусами пассажироместимостью свыше 15 мест	0,9
- автотранспортные услуги, оказываемые в пределах населенного пункта	
- легковым автотранспортом	0,4
- микроавтобусами пассажироместимостью до 15 мест	0,5
- автобусами пассажироместимостью свыше 15 мест	0,5
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы:	
Продовольственными товарами, в том числе:	
в населенных пунктах: выселок Ажмасиха, поселок Дубовка, поселок Подборное, поселок Красная Звезда, поселок Красный Атмал, поселок Путь Ленина, поселок Пинеры, поселок Волга, деревня Верхняя Кумашка, разъезд Кумашка, поселок Ульяновское, деревня Верхний Магарин, поселок Автобус, деревня Егоркино, поселок Комар, деревня Нижний Магарин, деревня Петропавловск., поселок Поляная Звезда, поселок Покровское, поселок Триер, поселок Малиновка, деревня Молгачкино, деревня Мыслец, деревня Чертаганы, деревня Калиновка, поселок Коминтерн, деревня Вторые Ялдры, деревня Кадеркино, деревня Луговая, деревня Пюкрей, деревня Тарн-Сирма, деревня Эш менейкино, поселок Речной	0,1 0,21
в других населенных пунктах	
Непродовольственными товарами:	
- табачными изделиями; запасными частями к автомобилям; одеждой, обувью и другими изделиями из натуральной кожи (в том числе галантерейными изделиями из кожи); мехами и меховыми изделиями; одеждой, обувью, головными уборами (кроме из натуральной кожи и меха), бельем, чулочно-носочными изделиями; ювелирными изделиями; парфюмерно-косметическими товарами; товарами бытовой химии, мылом и синтетическими моющими средствами; посудой; хозяйственными товарами; цветами; тканями; строительными материалами; бытовой и вычислительной техникой, осветительными приборами, средствами связи, кино- и фототехникой; минитракторами, мотоблоками, комплектами навесных орудий и другой автотехникой, в том числе:	

№ п/п	Наименование организации	Виды услуг	
		Водо снабжение	
		Группы потребителей	
		Потребители, финансируемые за счет средств бюджетов соответствующих уровней	Прочие потребители (кроме населения)
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Шумерлинское районное Управление жилищно-коммунального хозяйства»	6,89*	6,89*

**РЕШЕНИЕ**

собрания депутатов Шумерлинского района

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ВОПРОСАХ НАЛОГОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ, ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЛОГАМИ СБОРАХ К ВЕДЕНИЮ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»**

от 30.11.2007г. № 24/22

На основании Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации», Федерального Закона от 17 мая 2007 года № 85-ФЗ «О внесении изменений в главы 21, 26.1, 26.2 и 26.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» и Закона Чувашской Республики от 04 июня 2007 года № 32 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 14 августа 2003 года № 32/2 «О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями от 28.11.2003 № 36/2, от 12.02.2004 № 40/3, от 30.11.2004 № 52/3, 21.06.2005 № 59/2, 07.10.2005 № 64/1, 30.11.2005 № 3/4, от 17.02.2006 № 6/3, от 26.04.2006 № 8/6, от 01.12.2006 № 14/2, от 29.03.2007г. № 18/2, от 20.09.2007г. № 22/3):

8) статью 27 изложить в следующей редакции:  
«Статья 27. Значение коэффициента К2

Установить корректирующие коэффициенты к базовой доходности (К2), по видам деятельности:

Виды предпринимательской деятельности	Коэффициент К2
Оказание бытовых услуг:	
Ремонт, окраска и пошив обуви	0,15
Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий:	
- ремонт и пошив меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи	0,15
- ремонт и пошив швейных изделий; ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	0,08
Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиотелевизионной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий:	
- ремонт и техническое обслуживание бытовой техники, компьютеров и ортехники; ремонт часов	0,15
- ремонт и изготовление металлоизделий	0,15
Изготовление и ремонт мебели	0,21
Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	0,08
Ремонт и строительство жилья и других построек:	
- ремонт и строительство жилья и других построек	0,16
- прочие услуги, оказываемые при ремонте и строительстве жилья и других построек	0,21
Услуги фотоателье и фото- и кинолаборатории, транспортно-экспедиторские услуги (кроме фото- и киноуслуг)	0,21
- фото- и киноуслуги	0,15
Услуги бань и душевых, парикмахерских; услуги организаций по прокату; ритуальные, обрядовые услуги:	

1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		100
1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов	100	
1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений		100
1 14 06025 05 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100	
1 14 06026 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		100
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ		
1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций		100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		
1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений	100	
1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений		100
1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100	
1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений		100
1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона "О пожарной безопасности"	50	
1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)	100	

1 16 32050 10 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов поселений)		100
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений		100
1 17 02000 05 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100	
1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)		100
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений		100

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского района
главного администратора доходов	доходов бюджета Шумерлинского района	
1	2	3
<b>903</b>	<b>Администрация Шумерлинского района</b>	
903	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
903	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
903	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
903	1 11 05010 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

**РЕШЕНИЕ**  
*собрания депутатов Шумерлинского района*  
**ОБУСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГУ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ШУМЕРЛИНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВОДОПРОВОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД**

от 30.11.2007г. № 24/21

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (в редакции от 29.12.2006), п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п. 4 ст. 8 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Установить тариф на услугу водоснабжения, оказываемую потребителям муниципальным унитарным

предприятием «Шумерлинское районное Управление жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющим регулируемый вид деятельности в водопроводном хозяйстве Шумерлинского района, на 2008 год согласно приложению.

2. Установить тариф на услугу водоснабжения, оказываемую для населения Шумерлинского района, в размере 8,13 руб. за 1 куб. метр (с НДС).

3. Установить размер платы на услугу водоснабжения для населения Шумерлинского района исходя из утвержденного пунктом 2 тарифа настоящего Решения и нормативов потребления услуги водоснабжения для населения при отсутствии приборов учета:

№ п/п	Наименование потребителей в зависимости от благоустроенности жилого фонда	Водоснабжение	
		Норматив потребления на 1 человека в месяц, куб. метр	Размер платы с 1 человека в месяц, в руб. и коп. (с НДС)
1.	Жилые дома с водопроводом, водоотведением, с ваннами	3,8	30-90
2.	Жилые дома с водопроводом, водоотведением, без ванн	3,05	24-80
3.	Жилые дома с водопроводом, без водоотведения, без ванн	2,44	19-84
4.	При пользовании уличными водопроводными колонками	1,52	12-36
5.	Для мытья в личной бане	0,8	6-50
Вода на хозяйственные нужды			
		Норматив потребления на 1 голову в месяц, куб. метр	Размер платы с 1 головы в месяц, в руб. и коп. (с НДС)
6.	За корову	2,75	22-36
7.	За телку	1,37	11-14
8.	Лошадь	1,83	14-88
9.	Молодняк	1,07	8-70
10.	Свинья	0,92	7-48
11.	Овца (или коза)	0,3	2-44
		Норматив потребления на 1 кв. м. в месяц, куб. метр	Размер платы с 1 кв. м. в месяц, в руб. и коп. (с НДС)
12.	Полив приусадебного участка	0,09	0-73
		Норматив потребления на единицу транспорта в месяц, куб. м.	Размер платы с единицы транспорта в месяц, в руб. и коп. (с НДС)
13.	Мойка автомобиля, находящегося в собственности граждан	3,05	24-80

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2008 года, но не ранее, чем через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ТАРИФЫ НА УСЛУГУ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ШУМЕРЛИНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА», ОКАЗЫВАЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВОДОПРОВОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА (В РУБ. И КОП. ЗА 1 КУБ. МЕТР) НА 2008 ГОД**

расположенных в населенных пунктах: выселок Ахмасиха, пос. Дубовка, пос. Подборное, пос. Красная Звезда, пос. Красный Атал, пос. Пинеры, пос. Волга, д. Верхняя Кумашка, разезд Кумашка, пос. Ульяновское, д. Верхний Магарин, пос. Автобус, д. Егоркино Магаринского сельского поселения, пос. Комар, д. Нижний Магарин, д. Петропавловск, пос. Полярная Звезда, пос. Покровское, пос. Триер, пос. Малиновка, д. Молгачкино, д. Мыслец, д. Чертаганы, д. Калиновка, пос. Коминтерн, д. Пилешкассэ, д. Вторые Ялдры, д. Малые Туваны, д. Кадеркино, д. Луговая, д. Пюкрей, д. Тарн Сирма, д. Эшменейкино, пос. Речной, следующие базовые ставки арендной платы за земельные участки, предоставленные для следующих целей:

2.1. Для строительства, содержания и обслуживания предприятий розничной торговли в размере 50,00 руб. за 1 кв.м. в год;

2.2. Для установки, содержания и обслуживания торговых павильонов, киосков в размере 75,00 руб. за 1 кв.м. в год;

**РЕШЕНИЕ**  
*собрания депутатов Шумерлинского района*

**О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОСТИ**

от 30.11.2007г. № 24/19

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях приведения уровня арендной платы от сдачи объектов, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, в соответствие с действующими ценами, сложившимися на рынке недвижимости с учетом инфляционных процессов, повышения эффективности управления муниципальной собственностью

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Установить с 01 января 2008 года следующие показатели, используемые при расчете годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Шумерлинского района объектами недвижимости:

**РЕШЕНИЕ**  
*собрания депутатов Шумерлинского района*  
**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 25.10.2007 № 23/9, ОТ 25.10.2007 № 23/12**

от 30.11.2007г. № 24/20

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации», письма Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики от 30.10.2007 № 17/01-33/3764

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007

1.1. № 23/9 «О признании в муниципальную собственность Шумерлинского района Чувашской Республики из муниципальной

2.3. Для строительства, содержания и обслуживания предприятий общественного питания и бытового обслуживания, объектов физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, организаций культуры, некоммерческих организаций, негосударственных образовательных учреждений и лечебниц, аптек в размере 10,00 руб. за 1 кв.м. в год.

3. Установить для организаций, участвующих в реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», базовую ставку арендной платы в размере земельного налога.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2008 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района      В.А.Мурашкин

Базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр общей нежилой площади – 250 рублей.

Минимальная ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр общей нежилой площади – 135 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2008 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района      В.А.Мурашкин

собственности Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики автомобильной дороги».

1.2. № 23/12 «О безвозмездной передаче автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них из собственности Шумерлинского района в собственность Чувашской Республики»;

2. Отделу экономики, имущественных и земельных отношений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района      В.А.Мурашкин

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского района
главного администратора доходов	доходов бюджета Шумерлинского района	
1	2	3
903	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
903	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
903	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
903	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
903	1 14 02032 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02032 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02033 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
903	1 14 06013 05 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского района
главного администратора доходов	доходов бюджета Шумерлинского района	
1	2	3
903	1 14 06025 05 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 02000 05 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
<b>992</b>	<b>Финансовый отдел администрации Шумерлинского района</b>	
992	1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов
992	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
992	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
992	1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)
992	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
992	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
992	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов поселений
<b>000</b>	<b>Иные доходы бюджета Шумерлинского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Шумерлинского района в пределах их компетенции</b>	
000	3 01 01050 05 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов

и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

2.9. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы Шумерлинского района либо иного должностного лица, уполномоченного распоряжением главы Шумерлинского района с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

**РЕШЕНИЕ**  
**собрания депутатов Шумерлинского района**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**  
**ОТ 29.12.2005 Г. № 5/2**

от 30.11.2007г. № 24/14

Руководствуясь ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 07.11.2007 г. № 01-06/1

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 29.12.2005 г. № 5/2 «Об утверждении «Правил формирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шумерлинского района» следующие изменения:

1.1. исключить Приложения 6, 7, 8 к Правилам формирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

**РЕШЕНИЕ**  
**собрания депутатов Шумерлинского района**  
**ОБУСТАНОВЛЕНИИ БАЗОВЫХ СТАВОК АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ НА 2008 ГОД**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 30.11.2007г. № 24/18

В соответствии со ст. 607 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 24 Устава Шумерлинского района, учитывая местоположение земельного участка и основной вид деятельности арендатора

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Установить на 2008 год следующие базовые ставки арендной платы за землю на территории Шумерлинского района:

1.1. За земельные участки из земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения, предоставленные гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, сенокосения, выпаса скота, в размере 0,01 руб. за 1 кв.м. в год;

1.2. За земельные участки из земель населенных пунктов, предоставленные гражданам для строительства, обслуживания и содержания индивидуального жилого дома, в размере 0,3 руб. за 1 кв.м. в год;

1.3. За земельные участки, предоставленные для строительства, обслуживания и содержания предприятий промышленного назначения в размере 3,0 руб. за 1 кв.м. в год;

1.4. За земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленные для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в размере земельного налога;

1.5. Для строительства, обслуживания и содержания объектов транспортных систем естественных монополий и коммуникаций в размере земельного налога;

1.6. За земельные участки, предоставленные для следующих целей:

1.6.1. Для строительства, содержания и обслуживания магазинов в размере 150,00 руб. за 1 кв.м в год;

1.6.2. Для установки, содержания и обслуживания торговых

павильонов, киосков в размере 225,00 руб. за 1 кв.м. в год;

1.6.3. Для строительства, содержания и обслуживания предприятий общественного питания и бытового обслуживания, объектов физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, организаций культуры, некоммерческих организаций, негосударственных образовательных учреждений и лечебниц, аптек в размере 30,00 руб. за 1 кв.м. в год;

1.6.4. Для строительства, содержания и обслуживания автозаправочных станций в размере 225,00 руб. за 1 кв.м. в год;

1.6.5. Для строительства, содержания и обслуживания рынков и ярмарок в размере земельного налога;

1.6.6. Для строительства, содержания и обслуживания базовых станций сотовой связи, антенно-мачтовых сооружений связи в размере 110,00 руб. за 1 кв.м. в год;

1.6.7. Для строительства, содержания и обслуживания объектов по производству хлебобулочных, кондитерских изделий и безалкогольных напитков в размере 30,00 руб. за 1 кв.м. в год;

1.6.8. Для строительства, содержания и обслуживания объектов культового назначения (церквей, храмов) в размере 0,01 руб. за 1 кв.м в год;

1.6.9. Для содержания и обслуживания объектов по ведению рыбного хозяйства в размере 0,50 руб. за 1 кв.м. в год.

1.7. За земельные участки из земель общего пользования, предоставленные для следующих целей:

1.7.1. Для стоянки автотранспортных средств, для строительства, содержания, обслуживания бань, гаражей, сараев, навесов, погребов и т.д. в размере 18,00 руб. за 1 кв.м в год;

1.7.2. Для временной установки срубов, временного складирования строительных материалов, дров, сена и др. в размере 18,00 руб. за 1 кв.м. в год.

1.8. Для иных целей в размере 1,00 руб. за 1 кв.м. в год.

2. Установить для земельных участков общего пользования,



учетом фактически отработанного рабочего времени и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.7. Выплата ежемесячного денежного поощрения сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

3.8. Выплата ежемесячного денежного поощрения не производится муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

3.9. Выплата ежемесячного денежного поощрения прекращается со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

4. Одновременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится одновременная выплата в размере двух должностных окладов денежного содержания на основании заявления о предоставлении отпуска.

4.2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада денежного содержания за счет средств фонда

### РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

#### ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30.11.2007г. № 24/9

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения

оплаты труда, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

4.3. Материальная помощь муниципальному служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4.4. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 4.2., муниципальному служащему может быть выплачена единовременная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда на основании личного заявления в связи со свадьбой, рождением ребенка, стихийным бедствием и другим уважительным причинам, подтвержденным документами.

4.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

4.6. Решение о выплате единовременной выплаты и материальной помощи муниципальному служащему оформляется распоряжением главы Шумерлинского района.

реестра муниципальных служащих в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

2. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных служащих в Шумерлинском районе Чувашской Республики (далее – Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

1.2. Реестр ведется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих Шумерлинского района.

1.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава администрации Шумерлинского района и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами.

1.4. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Глава Шумерлинского района своим распоряжением назначает ответственное лицо за ведение Реестра.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от

несанкционированного доступа и копирования.

2.2. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.3. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.4. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.5. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе, утверждается главой Шумерлинского района, заверяется гербовой печатью администрации Шумерлинского района.

2.7. Утвержденный Реестр хранится в администрации Шумерлинского района в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского района
главного администратора доходов	доходов бюджета Шумерлинского района	
1	2	3
903	1 14 06025 05 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 02000 05 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
<b>992</b>	<b>Финансовый отдел администрации Шумерлинского района</b>	
992	1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов
992	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
992	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
992	1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)
992	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
992	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
992	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов поселений
<b>000</b>	<b>Иные доходы бюджета Шумерлинского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Шумерлинского района в пределах их компетенции</b>	
000	3 01 01050 05 0000 120	Доходы от размещения денежных средств, получаемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского района
главного администратора доходов	доходов бюджета Шумерлинского района	
1	2	3
000	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
000	3 02 02050 05 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
000	3 03 01050 05 0000 151	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
000	3 03 02050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
000	3 04 05000 05 0000 180	Целевые отчисления от лотерей муниципальных районов

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского района
главного администратора доходов	дохода в бюджета Шумерлинского района	
1	2	3
903	Администрация Шумерлинского района	
903	01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов
992	Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	
992	01 01 00 00 05 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг муниципального района, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг муниципального района, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации

#### РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

#### ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30.11.2007г. № 24/8

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления дополнительных выплат муниципальному служащему в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

#### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### 1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется постановлением главы Шумерлинского района с учетом обеспечения задач и функций администрации Шумерлинского района;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы подлежит обязательной выплате в целях материального стимулирования труда квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работы, особый режим и график работы и др.).

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы Шумерлинского района в процентах к должностному окладу при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

2.3. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена

при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается к фактически установленным должностным окладам со дня назначения на должность.

2.5. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

2.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы не производится муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

2.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы прекращается со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

2.8. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы с учетом фактически отработанного рабочего времени и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

##### 3. Условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы с учетом сложности, повышенной нагрузки, режима работы по занимаемой должности, профессиональной подготовки в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

3.3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы Шумерлинского района по итогам работы за месяц.

3.4. Для установления ежемесячного денежного поощрения начальник, в чьем непосредственном подчинении находится муниципальный служащий, вносит свои предложения главе Шумерлинского района с указанием размера денежного поощрения.

3.5. Муниципальные служащие могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения до 100 процентов за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы с

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_  
 специальность и квалификация по образованию, ученая степень,

\_\_\_\_\_  
 ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_  
 5. Стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
 6. Общий трудовой стаж

\_\_\_\_\_  
 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_  
 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_  
 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим замечаний и предложений предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

\_\_\_\_\_  
 10. Решение аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
 11. Рекомендации аттестационной комиссии

(о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности; об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего; о направлении на повышение квалификации)

\_\_\_\_\_  
 12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 13. Примечания

Председатель \_\_\_\_\_  
 аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
 аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены \_\_\_\_\_  
 аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати  
 администрации Шумерлинского района)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского района главного администратора доходов
главного администратора доходов	дохода в бюджета Шумерлинского района	
1	2	3
992	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов
992	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
992	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района
992	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района
992	01 06 04 00 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
<b>000</b>	<b>Источники финансирования дефицита бюджета Шумерлинского района, закрепляемые за всеми администраторами</b>	
000	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
000	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ,  
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМИ ВИДАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма, тыс. рублей	
						за счет районного бюджета	доходов от предпринимательской деятельности
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				11732,0	11252,0	480,0
Функционирование местных администраций	01	04			7678,9	7198,9	480,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020400		7678,9	7198,9	480,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	7678,9	7198,9	480,0
Судебная система	01	05			7,8	7,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	0014000	500	7,8	7,8	
Обеспечение деятельности финансовых органов	01	06			2362,9	2362,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	500	2362,9	2362,9	
Обслуживание муниципального долга	01	11			5,0	5,0	
Прочие расходы	01	11	0650300	013	5,0	5,0	
Резервный фонд	01	12			100,0	100,0	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	100,0	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			1235,0	1235,0	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	0013800	500	517,5	517,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0029900	001	717,5	717,5	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			150,0	150,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	150,0	150,0	
Бюджетные инвестиции	01	14	1020102	003	192,4	192,4	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				64,3	64,3	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			64,3	64,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	20400	500	64,3	64,3	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				24536,0	24536,0	
Дорожное хозяйство	04	09			24536,0	24536,0	
Строительство и модернизация дорог общего пользования	04	09	3150201	003	7821,3	7821,3	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203	006	3219,9	3219,9	
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220600	365	13494,8	13494,8	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				1442,8	1442,8	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		1442,8	1442,8	
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	1442,8	1442,8	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				50400,0	49124,0	1276,0
Дошкольное образование	07	01			5712,3	5599,7	112,6
Детские дошкольные учреждения	07	01	4209900		5712,3	5599,7	112,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	5712,3	5599,7	112,6
Общее образование	07	02			42730,8	41567,4	1163,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4219900		39430,5	38299,4	1131,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	39430,5	38299,4	1131,1
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4239900		1530,0	1530,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	1530,0	1530,0	

обязанности которого входят кадровые вопросы, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральными законами, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего,

являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации: о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

в случае необходимости об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих; о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются главе Шумерлинского района не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.8. По результатам аттестации глава Шумерлинского района принимает решение:

- о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия в срок не более одного месяца со дня аттестации.

3.9. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы глава Шумерлинского района может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30.11.2007г. № 24/6

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

аттестации муниципальных служащих в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

2. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении

Глава Шумерлинского района

В. А. Мурашкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

## II. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению главы Шумерлинского района издается распоряжение, содержащее положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется распоряжением главы Шумерлинского района. Указанным распоряжением определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представители из отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения и отдела, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей

по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения аттестации ежегодно утверждается главой Шумерлинского района и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений администрации Шумерлинского района.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.7. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.6 раздела II настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Специалист администрации Шумерлинского района, в

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма, тыс. рублей	
						за счет бюджета	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Поощрение лучших учителей	07	02	5201100		0,0		
Выполнение функций государственными органами	07	02	5201100	012	0,0		
Бюджетные инвестиции	07	02	1020102	003	473,6	473,6	
Другие вопросы в области образования	07	09			1989,2	1956,9	32,3
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	4529900		1989,2	1956,9	32,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	07	09	4529900	001	1989,2	1956,9	32,3
Культура	08	01			1156,6	872,6	284,0
Другие организации исполнительских искусств	08	01	4439900		1156,6	872,6	284,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	08	01	4439900	001	1156,6	872,6	284,0
Стационарная медицинская помощь	09	01			11308,2	6791,9	4516,3
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4709900		8997,5	4481,2	4516,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	8997,5	4481,2	4516,3
Амбулаторная помощь	09	02			12377,4	499,7	11877,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709900	001	12377,4	499,7	11877,7
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			65,1	19,1	46,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709900	001	65,1	19,1	46,0
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4719900		2147,2	2147,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	2147,2	2147,2	
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4789900		2691,1	2691,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	2691,1	2691,1	
Денежные выплаты мед персоналу ФАП	09	02	5201800		993,4	993,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5201800	001	993,4	993,4	
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	4699900		2310,7	2310,7	
Расчеты за пролеченных больных	09	01	4699900	001	2310,7	2310,7	
Физическая культура и спорт	09	08			1618,5	1618,5	
Центры спортивной подготовки	09	08	4829900		1518,5	1518,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	4829900	001	1518,5	1518,5	
Выполнение функций муниципальными органами	09	08	5129700	012	100,0	100,0	
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	10	7710000		2820,0	2820,0	
Страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию неработающего населения	09	10	7710100	795	2820,0	2820,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				4657,5	4657,5	
Пенсионное обеспечение	10	01			69,3	69,3	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	4910100		69,3	69,3	
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	69,3	69,3	
Субсидии молодым семьям для приобретения жилья	10	03	1001100	021	4143,5	4143,5	
Охрана семьи и детства	10	04			444,7	444,7	
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	5050502	005	230,3	230,3	

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма, тыс. рублей	
						за счет районного бюджета	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муницип образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразов программу	10	04	5201000	005	88,0	88,0	
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	04	5110300	012	126,4	126,4	
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	11				10005,4	10005,4	
Дотации	11	01			9369,2	9369,2	
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	11	01	5160130	008	9369,2	9369,2	
Фонд финансовой поддержки	11	01	5160130	008	9369,2	9369,2	
Субвенции	11	03			636,2	636,2	
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	03	0013600	009	357,0	357,0	
Осуществление госполномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на гос поддержку за счет средств республ бюджета на строительство(приобретение) жилых помещений	11	03	5210205	009	0,4	0,4	
Осуществление госполномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам соц найма категорий граждан, указанных в п 1-3 части1 статьи 11 Закона ЧР "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	11	03	5210204	009	278,8	278,8	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					138015,5	119535,5	18480,0

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ И ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ СООТВЕТСТВИИ С ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРОЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Гр. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

администрации Шумерлинского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Гр. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Шумерлинского района состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: \_\_\_\_\_.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Гр. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_ администрации Шумерлинского района

Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

тайну.

Не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными и республиканскими законами.

10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава Шумерлинского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. Для проведения конкурса распоряжением главы Шумерлинского района образуется конкурсная комиссия в количестве 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

12. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих

квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя.

17. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение главы Шумерлинского района о назначении победителя на вакантную должность.

18. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Шумерлинского района.

19. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе Шумерлинского района

от гр. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ администрации Шумерлинского района.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

(подпись)

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма	
						за счет районного бюджета	за счет доходов от предпринимательской деятельности
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА					43614,6	43134,6	480,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				8396,6	7916,6	480,0
Функционирование местных администраций	01	04			7678,9	7198,9	480,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020400		7678,9	7198,9	480,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	7678,9	7198,9	480,0
Судебная система	01	05			7,8	7,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	0014000	500	7,8	7,8	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			709,9	709,9	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	0013800	500	517,5	517,5	
Бюджетные инвестиции	01	14	1020102	003	192,4	192,4	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			150,0	150,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	150,0	150,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			64,3	64,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	20400	500	64,3	64,3	
Дорожное хозяйство	04	09			24536,0	24536,0	
Строительство и модернизация дорог общего пользования	04	09	3150201	003	7821,3	7821,3	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150203	006	3219,9	3219,9	
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220600	365	13494,8	13494,8	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		1442,8	1442,8	
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	1442,8	1442,8	
Бюджетные инвестиции	07	02	1020102	003	473,6	473,6	
Пенсионное обеспечение	10	01			69,3	69,3	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	4910100		69,3	69,3	
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	69,3	69,3	
Субсидии молодым семьям для приобретения жилья	10	03	1001100	021	4143,5	4143,5	
Центры спортивной подготовки	09	08	4829900		1518,5	1518,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	4829900	001	1518,5	1518,5	
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	10	7710000		2820,0	2820,0	
Страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию неработающего населения	09	10	7710100	795	2820,0	2820,0	
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ</b>					12473,3	12473,3	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				2467,9	2467,9	
Обеспечение деятельности финансовых органов	01	06			2362,9	2362,9	

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма за счет районного бюджета	за счет доходов от предпринимательской деятельности
Прочие расходы	01	11	0650300	013	5,0	5,0	
Резервный фонд	01	12			100,0	100,0	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	100,0	100,0	
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	11				10005,4	10005,4	
Дотации	11	01			9369,2	9369,2	
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	11	01	5160130	008	9369,2	9369,2	
Фонд финансовой поддержки	11	01	5160130	008	9369,2	9369,2	
Субвенции	11	03			636,2	636,2	
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	03	0013600	009	357,0	357,0	
Осуществление госполномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на гос поддержку за счет средств республ бюджета на строительство(приобретение) жилых помещений	11	03	5210205	009	0,4	0,4	
Осуществление госполномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам соц найма категорий граждан, указанных в п 1-3 части 1 статьи 11 Закона ЧР "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	11	03	5210204	009	278,8	278,8	
МУ "Межпоселенческая централизованная бухгалтерия"					717,5	717,5	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				717,5	717,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	0029900		717,5	717,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0029900	001	717,5	717,5	
<b>ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b>					50471,1	49195,1	1276,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				49926,4	48650,4	1276,0
Дошкольное образование	07	01			5712,3	5599,7	112,6
Детские дошкольные учреждения	07	01	4209900		5712,3	5599,7	112,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	5712,3	5599,7	112,6
Общее образование	07	02			42730,8	41567,4	1163,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4219900		39430,5	38299,4	1131,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	39430,5	38299,4	1131,1
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4239900		1530,0	1530,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	1530,0	1530,0	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		1264,4	1264,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	1264,4	1264,4	
Поощрение лучших учителей	07	02	5201100		0,0	0,0	
Выполнение функций государственными органами	07	02	5201100	012	0,0	0,0	
Другие вопросы в области образования	07	09			1989,2	1956,9	32,3
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	4529900		1989,2	1956,9	32,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	1989,2	1956,9	32,3
Охрана семьи и детства	10	04			444,7	444,7	

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в

администрации Шумерлинского района.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Рафинову Л.Г., заместителя главы – начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района.

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в администрации Шумерлинского района. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Шумерлинского района объявляется по распоряжению главы Шумерлинского района при наличии вакантной (не замещенной) должности.

3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие установленным законодательством и другими нормативными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в общественно-политической газете «Вперед» публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещается информация о проведении конкурса на сайте администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На сайте администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

5. Опубликование объявления и размещение информации на сайте осуществляется не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию района следующие документы:

а) личное заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава Шумерлинского района вправе принять решение о переносе срока их приема.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой Шумерлинского района после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом



замещения  
ведущих должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Шумерлинского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы и управления; правил внутреннего трудового распорядка; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; планирования работы; ведения деловых переговоров; анализа и прогнозирования; разработки планов по направлениям деятельности; сотрудничества с коллегами; владения конструктивной критикой; использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

3. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения  
старших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: стаж работы по специальности не менее трех лет.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава

Шумерлинского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

4. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения  
младших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Шумерлинского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

## РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

### ОБУВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Наименование расходов	Раздел	Под- раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма	
						за счет районного бюджета	за счет доходов от предприни- мательской деятельности
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	5050502	005	230,3	230,3	
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муницип образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразов программу	10	04	5201000	005	88,0	88,0	
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	04	5110300	012	126,4	126,4	
Выполнение функций муниципальными органами	09	08	5129700	012	100,0	100,0	
МУЗ "ШУМЕРЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					29582,4	13142,4	16440,0
Стационарная медицинская помощь	09	01			25542,6	9102,6	16440,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4709900		11308,2	6791,9	4516,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	8997,5	4481,2	4516,3
Амбулаторная помощь	09	02			12377,4	499,7	11877,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709900	001	12377,4	499,7	11877,7
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			65,1	19,1	46,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709900	001	65,1	19,1	46,0
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4719900		2147,2	2147,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	2147,2	2147,2	
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4789900		2691,1	2691,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	2691,1	2691,1	
Денежные выплаты мед персоналу ФАП	09	02	5201800		993,4	993,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5201800	001	993,4	993,4	
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	4699900		2310,7	2310,7	
Расчеты за пролеченных больных	09	01	4699900	001	2310,7	2310,7	
МУ "Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района"	08				1156,6	872,6	284,0
Культура	08	01			1156,6	872,6	284,0
Другие организации исполнительских искусств	08	01	4439900		1156,6	872,6	284,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	1156,6	872,6	284,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					138015,5	119535,5	18480,0

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД  
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАЙОННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

№ п/п	Наименование программ	Объем ассигнований (тыс. рублей)
1.	Обеспечение населения Шумерлинского района качественной питьевой водой на 2005-2008 годы. (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 07.10.2005г № 64/2)	текущее финансирование
2.	Программа социально-экономического развития Шумерлинского района на 2007-2010 гг. (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 25 октября 2007г. № 23/2)	текущее финансирование
3.	Программа приватизации муниципального имущества Шумерлинского района (решение Шумерлинского районного Собрания депутатов от 26.06.2001 г. №5/3)	текущее финансирование
4.	Районная программа сетевого взаимодействия ресурсных центров с базовыми школами Шумерлинского района Чувашской Республики на 2005-2010 годы. (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.04.2005 г. № 58/6)	текущее финансирование
5.	Районная целевая программа «Молодежь Шумерлинского района на 2006-2010 годы» (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 17.02.2006г. №6/6).	текущее финансирование
6.	Муниципальная целевая программа «Пожарная безопасность в Шумерлинском районе на 2006-2008 годы» (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 17.02.2006г. №6/5).	текущее финансирование
7.	Районная комплексная программа «Профилактика правонарушений в Шумерлинском районе на 2006-2010 года» (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 17.02.2006г. №6/7).	текущее финансирование
8.	Целевая программа «Усиление борьбы с преступностью в Шумерлинском районе на 2007-2009 годы» (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 26.10.2006 г. №12)	текущее финансирование
9.	Переселение граждан из ветхого жилищного фонда Шумерлинского района в 2005-2010 годах. (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.03.2005 г. №57/4)	текущее финансирование
10.	Районная целевая программа "Профилактика и лечение артериальной гипертонии в Шумерлинском районе на 2002-2008г.г." (решение Шумерлинского районного Собрания депутатов от 10.03.2004 г. № 41/1).	текущее финансирование
11.	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Шумерлинском районе на 2005-2009 годы. (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.03.2005 г. №57/5)	текущее финансирование
12.	Развитие туризма в Шумерлинском районе Чувашской Республики на 2005-2010 годы. (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 11.02.2005 г. № 55/8)	текущее финансирование
13.	Районная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Шумерлинском районе на 2007-2010 годы». (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 31.01.2007 г. № 16/2)	текущее финансирование
14.	Районная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Шумерлинском районе на 2007-2010 годы»	текущее финансирование

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	ФИО. муниципальный служащий	Дата рождения	Паспортные данные	Адрес места жительства	Сведения об образовании	Дата прихода в муниципальную службу	Переведение в муниципальную службу (дата и № распоряжения главы Шумерлинского района)	Увольнение с муниципальной службы (дата и № распоряжения главы Шумерлинского района)	Размер денежного содержания				Сведения о производстве муниципальной службе	Сведения о повышении квалификации	Уход муниципального служащего в отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком	Сведения о временной нетрудоспособности			
									должностной оклад	ежемесячная надбавка за сложность работы	ежемесячная надбавка за выслугу лет	ежемесячная процентная надбавка к окладу за стаж работы по специальности							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**РЕШЕНИЕ**

**собрания депутатов Шумерлинского района  
ОБУТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 30.11.2007г. № 24/4

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

Шумерлинском районе Чувашской Республики.

2. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения главных должностей муниципальной службы

трудового распорядка; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; оперативной реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; эффективного планирования рабочего времени; планирования работы; анализа и прогнозирования; учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; пользования современной оргтехники и программными продуктами; систематического повышения квалификации; сотрудничества с коллегами; умения подготовки внутренних и исходящих документов; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Шумерлинского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы и управления; правил внутреннего

2. Квалификационные требования, предъявляемые для



## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОРГАНЫМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ, В 2008 ГОДУ  
(тыс. рублей)

№ пп	Наименование сельских поселений	Сумма
1.	Большеалгашиинское	32,4
2.	Магаринское	32,4
3.	Егоркинское	32,4
4.	Краснооктябрьское	32,4
5.	Нижнекумашкинское	32,4
6.	Русско-Алгашиинское	32,5
7.	Торханское	32,5
8.	Туванское	32,5
9.	Ходарское	32,5
10.	Шумерлинское	32,5
11.	Юманайское	32,5
	Итого	357,0

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬИМНОЖЕНИЯ И ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТАХ 1-3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 11 ЗАКОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2005 ГОДА № 42 «О РЕГУЛИРОВАНИИ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ» И СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЬИХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НА 2008 ГОД  
(тыс. рублей)

№ пп	Наименование сельских поселений	Сумма
1.	Большеалгашиинское	-
2.	Магаринское	278,8
3.	Егоркинское	-
4.	Краснооктябрьское	-
5.	Нижнекумашкинское	-
6.	Русско-Алгашиинское	-
7.	Торханское	-
8.	Туванское	-
9.	Ходарское	-
10.	Шумерлинское	-
11.	Юманайское	-
	Итого	278,8

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЬИХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬИХ ПОМЕЩЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕСЕЛЕНИЕМ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ, НА 2008 ГОД  
(рублей)

№ пп	Наименование сельских поселений	Сумма
1.	Большеалгашиинское	36,0
2.	Магаринское	36,0
3.	Егоркинское	36,0
4.	Краснооктябрьское	36,0
5.	Нижнекумашкинское	36,0
6.	Русско-Алгашиинское	36,0
7.	Торханское	36,0
8.	Туванское	36,0
9.	Ходарское	36,0
10.	Шумерлинское	36,0
11.	Юманайское	40,0
	Итого	400,0

## ПРОГРАММА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД

№	Наименование получателя	Цель кредитования	Сумма бюджетных кредитов, тыс.рублей
1.	Бюджеты сельских поселений Шумерлинского района	Покрытие временных кассовых разрывов Осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий	1000,0

## ИСТОЧНИКИ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс.рублей
000 01 05 00 00 00 000 0 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2000,0
000 01 06 04 00 00 000 0 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-1000,0
000 01 03 00 00 00 000 0 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1300,0
000 01 06 05 00 00 000 0 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-1000,0

## ПРОГРАММА

ВНУТРЕННИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, НА 2008 ГОД

(тыс. рублей)

№	Муниципальные внутренние заимствования	Привлечение	Погашение
1.	Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска от имени Шумерлинского района муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-	-
2.	Кредиты, привлекаемые в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	-	-
	Итого	-	-

## ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2008 ГОД

№	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма муниципальных гарантий, тыс.рублей
1.	Предприятия и организации агропромышленного комплекса, организации осуществляющие работы по водоснабжению сельских населенных пунктов Шумерлинского района	Сезонные работы  Водоснабжение сельских населенных пунктов	1000,0