

Финансовый отдел администрации Шумерлинского района

Бюджетный сектор, юрист, программист

Уфилина Людмила Аркадьевна	Начальник финансового отдела	30	8(83536) 5-65-87, тел. и факс	понедельник-пятница 8.00 17.00
Медведева Елена Владимировна	Заместитель начальника финансового отдела	29	8(83536) 5-30-14	понедельник-пятница 8.00 17.00
Таратина Татьяна Владимировна	Главный специалист-эксперт	29	8(83536) 5-30-14	понедельник-пятница 8.00 17.00
Барина Галина Александровна	Главный специалист-эксперт	29	8(83536) 5-30-14	понедельник-пятница 8.00 17.00
Тихонов Эдуард Георгиевич	Ведущий специалист-эксперт	28	8(83536) 5-38-86	понедельник-пятница 8.00 17.00
Шелабин Виталий Александрович	Ведущий специалист-эксперт	31	8(83536) 5-16-27	понедельник-пятница 8.00 17.00

Сектор бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля

Зуева Ирина Викторовна	Заведующая сектором - главный бухгалтер	29	8(83536) 5-30-14	понедельник-пятница 8.00 17.00
Кириллова Елена Геннадьевна	Главный специалист-эксперт	29	8(83536) 5-30-14	понедельник-пятница 8.00 17.00
Фомина Елена Павловна	Ведущий специалист-эксперт	29	8(83536) 5-30-14	понедельник-пятница 8.00 17.00

Сектор казначейского исполнения

Киреева Людмила Александровна	Заведующая сектором	28	8(83536) 5-38-86	понедельник-пятница 8.00 17.00
Кудряшова Валентина Владимировна	Ведущий специалист-эксперт	28	8(83536) 5-38-86	понедельник-пятница 8.00 17.00
Зенкина Ирина Гавриловна	Специалист - эксперт	28	8(83536) 5-38-86	понедельник-пятница 8.00 17.00

Отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения

Казенова Любовь Юрьевна	Зам. начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения	-	8(83536) 5-29-59	понедельник-пятница 8.00 17.00
Силаева Ирина Валентиновна	Главный специалист отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения	Применяя главы	8(83536) 5-13-15	понедельник-пятница 8.00 17.00

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР
тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская – 24
e-mail: shumer@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

**выходит на
русском и
чувашском
языках**



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ПОВОЛЧЕНИЮ В ОБОРОТ НЕОБРАБАТЫВАЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ

от 07.07.2008г. № 368

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 10 Решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 04.12.2007 г. № 25/1 “О бюджете Шумерлинского района на 2008 год”

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджета Чувашской Республики на

компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации Шумерлинского района
Л.Г.Рафинов

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ПОВОЛЧЕНИЮ В ОБОРОТ НЕОБРАБАТЫВАЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ

1. Предоставление и расходование средств из бюджета Шумерлинского района, предназначенных на софинансирование расходов бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times K_{\text{тв } i},$$

где:

C_i - объем средств, предоставляемый конкретному сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации агропромышленного комплекса;

$C_{\text{общ}}$ - общий объем средств бюджета Шумерлинского района на указанные цели, утвержденный Решением о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год;

$K_{\text{тв } i}$ - удельный вес необрабатываемых и/или неиспользуемых сельскохозяйственных земель i сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса в общем объеме необрабатываемых и/или неиспользуемых сельскохозяйственных земель, подлежащих вводу в оборот, определяется по формуле:

$K_{\text{тв } i} = \text{ПЗ}_i / \text{ПЗ}$,

где:

ПЗ_i - объем необрабатываемых и/или неиспользуемых сельскохозяйственных земель, подлежащих вводу в оборот у конкретного сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, утвержденный решением Главы Шумерлинского района;

2. Распределение средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее - средства) между сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса в 2008 году утверждается постановлением главы Шумерлинского района.

3. Распределение субсидий между сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса осуществляется исходя из общего объема средств бюджета Шумерлинского района на указанные цели по следующей

формуле:

ПЗ - общий объем необрабатываемых и/или неиспользуемых сельскохозяйственных земель, подлежащих вводу в оборот по Шумерлинскому району, утвержденный решением Главы Шумерлинского района.

4. Вовлечение в оборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения - осуществление комплекса агротехнических, агрохимических, фитосанитарных и иных мероприятий в целях создания благоприятных условий для возделывания сельскохозяйственных культур.

Земли сельскохозяйственного назначения, которые не обрабатываются и/или не используются, определяются комиссией по проверке эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, созданной администрацией Шумерлинского района, путем проведения проверок эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения.

Объемы средств, направляемых на финансирование указанных расходов за счет средств бюджета Шумерлинского района определяются Решением о бюджете Шумерлинского района.

5. Предоставление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Средства перечисляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного

комплекса в пределах объемов, установленных Главой Шумерлинского района в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса.

6. Нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса условий предоставления средств является основанием для приостановления предоставления средств сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации агропромышленного комплекса средств.

Средства, не предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса в связи с нарушением условий их предоставления, подлежат перераспределению Главой Шумерлинского района между сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, участвующими в распределении средств, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Ответственность за целевое использование субсидий возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей, организации агропромышленного комплекса.

В случае использования средств не по целевому назначению указанные средства в полном объеме возвращаются сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса в бюджет Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

О ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009-2011 ГОДЫ

от 07.07.2008г. № 372

В целях организации работы по подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации Шумерлинского района на 2009-2011 годы (далее – ДРОНДа)

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить исполнителей, ответственных за представление основных показателей деятельности администрации Шумерлинского района, согласно приложению № 1.

2. Установить, что при подготовке ДРОНДа необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке докладов о результатах и основных направлениях деятельности муниципальных образований Чувашской Республики, утвержденными Министерством экономического развития и торговли Чувашской Республики 10 мая 2008 г. (далее – Методические рекомендации).

3. Ответственным исполнителям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить представление показателей за 2006-2011 годы, а также заполнение приложения № 2 к Методическим рекомендациям в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района в срок до 15 июля 2008 г.

4. Финансовому отделу администрации Шумерлинского

района до 15 июля 2008 г. представить в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района информацию за 2006-2011 годы по пунктам 51-64, 67, 68, 71-73 приложения № 1 настоящего постановления, а также Приложение 3 к Методическим рекомендациям.

5. Отделу экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района на основе информации, представленной ответственными исполнителями и финансовым отделом сформировать проект ДРОНДа и в срок до 1 августа 2008 г. представить на согласование в Министерство экономического развития и торговли Чувашской Республики. Окончательный вариант ДРОНДа представить в срок до 1 октября 2008 г. в Министерство экономического развития и торговли Чувашской Республики на утверждение и разместить на официальном сайте администрации Шумерлинского района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

И.о. главы администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

района, номер телефона и график работы специалистов указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава Шумерлинского района определяет исполнителя с визой на обращении с указанием необходимости разрешения данного вопроса по существу начальником финансового отдела.

Получив обращение, начальник финансового отдела либо по его поручению специалист финансового отдела (за исключением специалиста на которого подано обращение) рассматривает его, определяет исполнителя с отметкой на документе, затем поступивший документ регистрируется в Журнале регистрации входящих документов финансового отдела и в системе электронного документооборота. (далее СЭД)

Исполнитель готовит письменный ответ лицу, направившему обращение в течение 5 дней со дня регистрации обращения и представляет его на рассмотрение начальнику финансового отдела, затем на согласование юристу администрации Шумерлинского района. (Виза согласования ставится на первом варианте документа, который остается в отделе организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района)

После исполнения документа и подписания главой Шумерлинского района (заместителем главы) ответственным за управлением документацией в финансовом отделе администрации Шумерлинского района в СЭД ставится отметка об исполнении документа.

При неудовлетворении ответом начальника финансового отдела лицо вправе обратиться за защитой своих прав, свобод или законных интересов в суд, в течение трех месяцев со дня вынесения обжалуемого решения, либо совершения действия (бездействия).

Устные сообщения заинтересованных лиц о нарушениях настоящего регламента, допущенных должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию по осуществлению

муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях района могут быть переданы по телефонам (883536) 5-65-87 (факс), (883536) 5-3014 или электронной почтой по адресу E-mail: adm_finance@shumer.cap.ru

Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях района осуществляется начальником финансового отдела администрации Шумерлинского района, ответственным за организацию и исполнение указанной муниципальной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом по финансовому отделу администрации Шумерлинского района, Положением о финансовом отделе администрации Шумерлинского района и должностными инструкциями.

Текущий контроль за соблюдением настоящего регламента осуществляется путем проведения начальником финансового отдела проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником финансового отдела.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер.

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И ЕЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ОБРАЗОВАНИЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Администрация Шумерлинского района
Адрес: 429125, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24
Адрес сайта в сети Internet – www.shumer.cap.ru
Адрес электронной почты: E-mail: shumer@shumer.cap.ru

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График работы
Мурашкин Владимир Алексеевич	Глава Шумерлинского района	-	8(83536)5-40-69	
Рафинов Лев Геннадьевич	заместитель главы начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района	-	8(83536) 5-26-40	понедельник-пятница 8.00 17.00

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены (со ссылкой на соответствующий пункт, статью), кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

В акте проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

В акте проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц проверяемой организации, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

Объем акта проверки не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем неясных и полных ответов на все вопросы программы проверки.

В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально-ответственных лиц к ответственности, в ходе проверки составляется отдельный (промежуточный) акт, и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

Промежуточный акт подписывается участником проверяющей группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы проверки, и соответствующими должностными и материально-ответственными лицами проверяемой организации. Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в сводный акт проверки.

Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально-ответственных лиц, промежуточные акты, акты сверок и другие).

Материалы проверки представляются специалисту по ревизионной работе в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания его в проверяемой организации.

Материалы каждой проверки в делопроизводстве финансового отдела должны составлять отдельное дело с соответствующим номенклатурным номером, наименованием и количеством томов этого дела.

Начальник финансового отдела по представленным материалам проверки в срок не более 10 календарных дней определяет порядок реализации материалов проверки.

По результатам проведенной проверки начальник финансового отдела (или лицо, им уполномоченное) направляет руководителю проверенной организации предложение для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Результаты проверки начальником финансового отдела (или лицом, им уполномоченным) в необходимых случаях сообщаются вышестоящей организации либо органу, осуществляющему общее руководство деятельностью проверяемой организации.

Кроме того, материалы проверок, в ходе которых были выявлены нарушения финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушителями в сфере экономики» направляются в правоохранительные органы.

Специалист по финансовому контролю обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки и при необходимости принимает другие предусмотренные законодательством меры для устранения нарушений и возмещения

причиненного ущерба.

Материалы проверок, проведенных по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов, передаются им в установленном порядке. При этом в делах финансового отдела должны быть оставлены копии актов проверок со всеми приложениями.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Регламентом, работники финансового отдела руководствуются законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами.

Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

Любое юридическое лицо или физическое лицо имеет право обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, если, по мнению этого лица, такие решения или бездействие нарушают его права, свободы или законные интересы.

Решения, действия (бездействие) должностного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном настоящим Административным регламентом или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, действия (бездействие) специалистов финансового отдела, могут быть обжалованы:

1. непосредственно начальнику финансового отдела.
2. в администрацию Шумерлинского района;

Обращение должно быть представлено в администрацию Шумерлинского района, либо начальнику финансового отдела в письменной форме нарочно (лично или через своего представителя) либо посредством почтовой связи в течение трех месяцев со дня, когда заинтересованное лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, свобод или законных интересов.

В обращении должны быть указаны:

- наименование должностного лица, которому адресуется обращение;
- сведения о лице, права свободы или законные интересы которого, по его мнению, были нарушены, наименование юридического лица (юридический и почтовый адреса), фамилия, имя, отчество физического лица, его почтовый адрес;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;
- в чем заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя и его требования;

- перечень прилагаемых к заявлению документов.

Заявитель вправе указать в своем обращении любые другие сведения, имеющие отношение к предмету обжалования и приложить документы, подтверждающие такие сведения.

Примерная форма обращения на решения, действия (бездействия) должностного лица указана в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В том случае, если обращение подано начальнику финансового отдела, оно регистрируется и рассматривается начальником финансового отдела, либо по его поручению специалистом финансового отдела (за исключением специалиста на которого подано обращение) с направлением письменного ответа лицу, направившему обращение в течение 14 дней.

Если обращение направляется в администрацию Шумерлинского района, прием осуществляется специалистом отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района.

После получения обращения, оно регистрируется в Единой системе документооборота Шумерлинского района и направляется специалистом отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района главе Шумерлинского

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
	1. Повышение уровня и качества жизни населения		
1.	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций Шумерлинского района	%	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
2.	Доля населения, охваченного профилактическими осмотрами	%	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
3.	Доля амбулаторных учреждений, имеющих медицинское оборудование в соответствии с табелем оснащения	%	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
4.	Доля детей в возрасте от трёх до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трёх до семи лет	%	Отдел образования, культуры и спорта
5.	Количество детей в муниципальном образовании, охваченных дополнительным образованием	человек	Отдел образования, культуры и спорта
6.	Доля детских дошкольных муниципальных учреждений от общего числа организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в таком учреждении, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета Шумерлинского района на оказание таких услуг	%	Отдел образования, культуры и спорта
7.	Среднегодовая занятость койки в муниципальных учреждениях здравоохранения	дни	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
8.	Уровень госпитализации в муниципальные учреждения здравоохранения	на 100 человек населения	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
9.	Средняя продолжительность пребывания пациента на койке в муниципальных учреждениях здравоохранения	дни	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
10.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ)	%	Отдел образования, культуры и спорта
11.	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях		Отдел образования, культуры и спорта
	в сельской местности	чел.	-/-

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
1.	Число учеников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района:		Отдел образования, культуры и спорта
	в сельской местности	чел.	-/-
2.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры, и в работе любительских объединений	%	Отдел образования, культуры и спорта
3.	Доля муниципальных образований, в которых субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются непосредственно гражданам в денежной форме	%	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
4.	Доля муниципальных образований, в которых льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются непосредственно гражданам в денежной форме	%	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
5.	Доля многоквартирных домов в целом по Шумерлинскому району, в которых собственники помещений выбрали и реализуют способ управления многоквартирными домами:	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
	в том числе:		
	непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
	управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	%	-/-
	управление муниципальным или государственным учреждением или предприятием	%	-/-
	управление управляющей организацией другой организационно-правовой формы	%	-/-

(специалист) должен предъявить руководителю проверяемой организации поручение на право проведения проверки, ознакомить его и главного бухгалтера с утвержденной программой проверки, представить участвующих в проверке работников, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

Участники проверяющей группы (специалисты), исходя из программы проверки, определяют необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающих надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

Проверяющие принимают меры к тому, чтобы материально-ответственные лица присутствовали при проверке вверенных им ценностей, контрольных обмерах выполненных работ или других аналогичных действиях, направленных на проверку деятельности материально-ответственных лиц.

По требованию руководителя проверяющей группы (специалиста) при выявлении фактов злоупотребления или порчи имущества руководитель проверяемой организации в соответствии с действующим законодательством обязан организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей. Дата проведения и участки (объем) инвентаризации устанавливаются руководителем проверяющей группы (специалистом) по согласованию с руководителем проверяемой организации.

Проверка выполнения показателей бюджетных услуг осуществляется путем проверки фактического выполнения всех утвержденных показателей бюджетной услуги.

При необходимости проводятся встречные проверки в присутствии специалистов проверяемых организаций в иных организациях, участвующих в оказании бюджетных услуг (поставка продукции, выполнение услуг, оказание работ и другое), путем сличения имеющихся в проверяемой организации записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными, находящимися в тех организациях, от которых получены или которыми выданы денежные средства, материальные ценности и документы.

К проверкам достоверности выполненных объемов работ и качества оказанных услуг финансовым отделом в установленном порядке могут быть привлечены квалифицированные специалисты других отделов администрации Шумерлинского района (по согласованию).

В случае отказа работников проверяемой организации предоставить необходимые документы либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведение проверки, руководитель проверяющей группы (специалист) сообщает об этих фактах начальнику финансового отдела (или уполномоченному им лицу).

При отсутствии или запущенности бюджетного учета в проверяемой организации руководителем проверяющей группы (специалистом) составляется об этом соответствующий акт и докладывается начальнику финансового отдела (или уполномоченному им лицу). Финансовый отдел направляет руководителю проверяемой организации письменное предложение о восстановлении бюджетного учета. Проверка проводится после восстановления бюджетного учета.

Оформление и реализация результатов проверки

Результаты проверки оформляются актом, который подписывается руководителем проверяющей группы (специалистом), а при необходимости и членами проверяющей группы, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемой организации.

Один экземпляр оформленного акта проверки, подписанного руководителем проверяющей группы (специалистом), вручается руководителю проверяемой организации (или лицу, им уполномоченному) под роспись в получении.

По просьбе руководителя (или) главного бухгалтера

(бухгалтера) проверяемой организации по согласованию с руководителем проверяющей группы (специалистом) может быть установлен срок до 5 рабочих дней, отведенных для ознакомления с актом проверки и его подписания.

При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемой организации делают об этом оговорку перед подписью и одновременно представляют руководителю проверяющей группы (специалисту) письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

Руководитель проверяющей группы (специалист) в срок до 5 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения начальником финансового отдела (или лицом, им уполномоченным) направляются в проверяемую организацию и приобщаются к материалам проверки.

В случае отказа должностных лиц проверяемой организации подписать (или получить) акт проверки руководитель проверяющей группы (специалист) в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта.

В этом случае акт проверки может быть направлен проверяемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта, оставшемуся на хранении в финансовом отделе, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта (уведомление о вручении акта и иные способы передачи акта).

Акт проверки состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование темы проверки;
- дату и место составления акта проверки;
- кем и на каком основании проведена проверка (номер и дата поручения, а также указание на плановый характер проверки или ссылку на задание);
- проверяемый период и сроки проведения проверки;
- полное наименование и реквизиты организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;
- сведения об учредителях;
- основные цели и виды деятельности организации;
- имеющиеся у организации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах казначейства;

- кто в проверяемый период имел право первой подписи в организации, и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером, имеющим право 2-ой подписи);

- кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано в организации за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки.

В акте проверки, проверяющие должны соблюдать объективность, четкость, лаконичность, доступность и системность в изложении.

Результаты проверки излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемой организации документами, результатами произведенных встречных проверок и процедур фактического контроля, других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально-ответственных лиц.

и бюджетов сельских поселений, результатом которой выступают конкретные бюджетные услуги (далее - проверки).

При этом под нецелевым использованием средств бюджета в данном Административном регламенте понимается такое их использование, которое не приводит к результатам, предусмотренным при их предоставлении, или приводит к этим результатам, но сопровождается неправомерными действиями или событиями, неправомерность которых закрепляется в правовых актах, в заключенных договорах или в решениях полномочных органов, определяющих целевой характер выделяемых средств.

Проверки проводятся всесторонне (комплексно) и осуществляются финансовым отделом не реже одного раза в два года.

Проверки представляют собой систему обязательных контрольных действий по проверке законности и обоснованности совершенных организациями в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бюджетном учете и отчетности, определению экономичности и эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов (бюджетных и внебюджетных – отдельно и в совокупности), а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами возложена ответственность за их осуществление.

Проверки обеспечивают выявление и мобилизацию имеющихся у организаций финансовых, материальных и трудовых резервов; повышение эффективности и качества их работы; усиление режима экономии и использовании ими материальных и финансовых средств; укрепление государственной дисциплины в области финансов, бюджетного учета, ценообразования и другое, а также способствовать оперативному реагированию и принятию управленческих решений по улучшению их финансово-хозяйственной деятельности.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности организаций осуществляется по следующим направлениям:

- соответствие осуществляемой деятельности действующему законодательству и учредительным документам;
- использование бюджетных средств по целевому назначению;
- рациональность организационной структуры;
- законность внебюджетной деятельности;
- обоснованность расчетов сметных назначений, качество планирования;
- исполнение смет доходов и расходов, и соблюдение лимитов бюджетных обязательств;
- организация размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- эффективность распоряжения бюджетными и внебюджетными средствами и муниципальным имуществом;
- законность и обоснованность хозяйственных и финансовых операций, правильность их отражения в бюджетном учете и отчетности, в том числе с основными средствами и нематериальными активами и инвестициями;
- анализ бюджетной отчетности по составу и содержанию;
- обоснованность операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций;
- полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- расчеты по оплате труда и прочие расчеты с работниками организации;
- обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- соблюдение общестроительных нормативов при проведении строительных работ (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт);

- проведение проверки фактически выполненных объемов строительных работ (контрольные обмеры, экспертиза качества работ);
- формирование финансовых результатов и их распределение.

Подготовка как проверки

Проверки проводятся специалистами финансового отдела на основе годовых планов, ежегодно утверждаемых начальником финансового отдела. Указанные проверки проводятся в координации с соответствующими органами местного самоуправления Шумерлинского района. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки.

На проведение каждой проверки участвующим в ней работникам финансового отдела выдается специальное поручение, которое подписывается начальником финансового отдела (или лицом, им уполномоченным) и заверяется печатью финансового отдела.

Сроки проведения проверки, состав проверяющей группы и ее руководитель (специалист) определяются начальником финансового отдела (или лицом, им уполномоченным) с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемой организации, и, как правило, не могут превышать 45 календарных дней.

Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется начальником финансового отдела (или лицом, им уполномоченным) по мотивированному представлению руководителя проверяющей группы (специалиста).

Проведению проверки предшествуют тщательная подготовка и изучение действующего законодательства, показателей бюджетных услуг и критериев их качества, отчетных и статистических данных, характеризующих деятельность и финансовое состояние организаций, материалов предыдущей проверки.

На основе изученных материалов для каждой проверки руководителем проверяющей группы (специалистом) разрабатывается конкретная программа по направлениям, указанным выше в настоящем Регламенте.

Программа проверки включает ее тему, период, который должна охватить проверка, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих проверке, а также исполнителей по каждому вопросу, и утверждается начальником финансового отдела.

Руководитель проверяющей группы до начала проверки знакомит ее участников с содержанием программы под роспись.

Перед проверкой начальник финансового отдела проводит инструктаж с участниками проверяющей группы (специалистом) с разъяснением основных целей и задач проверки.

Программа проверки в ходе ее проведения с учетом изучения необходимых документов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих проверяемую организацию, может быть изменена и дополнена только по согласованию с лицом, ее утвердившим (или иным уполномоченным лицом) путем внесения в программу соответствующих изменений и дополнений.

Проверка проводится за период деятельности организации, истекший после предыдущей проверки до момента настоящей проверки, а при выявлении злоупотреблений и за более длительный период.

Проведение проверок сохранности государственных средств по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих проверке (с указанием периода проверки), утвержденным правоохранительным органом.

Организация и проведение проверки

До начала проверки руководитель проверяющей группы

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
	управление хозяйственным обществом с долей участия в уставном капитале Чувашской Республики и (или) муниципального района не более 25 процентов	%	-/-
1.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлён государственный кадастровый учёт	%	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
2.	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло- газо-, энергоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
3.	Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории муниципального района, кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
4.	Доля муниципального имущества коммунального хозяйства (канализация, электрические и тепловые сети и так далее), переданного в управление, аренду, концессию и на иных правовых основаниях организациям частной формы собственности, в общем объеме муниципального имущества коммунального хозяйства	%	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
	из них:		
	хозяйственным обществам с долей участия, не превышающей 25 процентов, находящейся в муниципальной собственности	%	-/-
5.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, – всего, в том числе введённая в действие за год.	кв.м	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
1.	Число жилых квартир в расчёте на 1000 человек населения – всего, в том числе введённых в действие за год	единиц	-/-
2.	Объём жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий:	тыс. кв. м	-/-
	общая площадь жилых помещений;	тыс. кв. м	-/-
	число жилых квартир	тыс. кв. м	-/-
3.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, – всего, в том числе земельных участков, предоставленных, для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	га	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры, отдел экономики, имущественных и земельных отношений
			Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры, отдел экономики, имущественных и земельных отношений
4.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых со дня принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:	га	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры, отдел экономики, имущественных и земельных отношений
	объектов жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства – в течение трёх лет;		-/-
	иных объектов капитального строительства – в течение пяти лет		-/-
5.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории муниципального района	га	отдел экономики, имущественных и земельных отношений, МИФ налоговой службы № 8 по ЧР (по согласованию), Шумерлинский филиал федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата по ЧР» (по согласованию)
6.	Средняя продолжительность периода со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению земельных участков до получения разрешения на строительство	дней	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЙОНА.

I. Общие положения

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях района

Административный регламент администрации Шумерлинского района по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях района (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях района (далее – муниципальная функция).

Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Конституцией Чувашской Республики;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»;
Уставом Шумерлинского района Чувашской Республики;
Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе, утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 20.09.2007 года № 22/2 с последующими изменениями и дополнениями.

Наименование органа местного самоуправления Чувашской Республики, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях исполняется органом местного самоуправления Чувашской Республики – администрацией Шумерлинского района и осуществляется через структурное подразделение с образованием юридического лица – финансовый отдел администрации Шумерлинского района (далее – финансовый отдел). Сведения о месте нахождения администрации Шумерлинского района и ее структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию, номера телефонов для справок, адреса электронной почты администрации Шумерлинского района и ее структурного подразделения размещаются в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте администрации Шумерлинского района.

Информация об адресе и телефонах, графике работы администрации Шумерлинского района и ее структурного подразделения содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решения финансового отдела по вопросам контроля за осуществлением муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях района оформляются внутренними документами финансового отдела.

Внутренние документы финансового отдела подписываются начальником финансового отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

Информационное обеспечение по исполнению муниципальной функции осуществляется финансовым отделом администрации Шумерлинского района.

Взаимодействие с государственными органами и организациями при исполнении муниципальной функции

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие (по согласованию) с:

Отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерля;

Отделением Федерального казначейства по Шумерлинскому району УФК по Чувашской Республике (Отделение УФК по ЧР);

Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 8 по Чувашской Республике (Межрайонной ИФНС России № 8 по ЧР);

главными распорядителями бюджетных средств бюджета района и бюджетов сельских поселений;

распорядителями бюджетных средств бюджета района и бюджетов сельских поселений;

получателями бюджетных средств бюджета района и бюджетов сельских поселений;

кредитными организациями;

Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики и собраниями депутатов сельских поселений Шумерлинского района.

Источники официального опубликования

Источниками официального опубликования принятых решений по предоставлению муниципальной услуги являются районная газета «Вперед» и газета «Вестник Шумерлинского района».

II. Административные процедуры

Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции

Муниципальная функция по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях района (далее – финансовый контроль) исполняется финансовым отделом администрации Шумерлинского района в пределах своей компетенции.

Функция по финансовому контролю заключается в контроле за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений, имеющая следующие формы контроля:

- предварительный;
- текущий;
- последующий.

Предварительный контроль осуществляется специалистами по бюджету финансового отдела в ходе анализа смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетов муниципального района и сельских поселений.

Текущий контроль осуществляется сектором казначейского исполнения финансового отдела в ходе казначейского исполнения бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

Последующий финансовый контроль осуществляется специалистом по ревизионной работе с привлечением других специалистов финансового отдела путем проведения проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений, оценки финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Шумерлинского района

Указание даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 28.07.2007);

не превышение даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты текущего рабочего дня;

соответствие наименования муниципального заказчика в строке "Наименование заказчика" в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" полному наименованию муниципального заказчика в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шумерлинского района, Сводных реестрах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района;

соответствие кода в кодовой зоне строки "Наименование заказчика" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" коду бюджетополучателя, присвоенному муниципальному заказчику в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шумерлинского района, Сводных реестрах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района;

соответствие идентификационного номера налогоплательщика муниципального заказчика в кодовой зоне строки "ИНН" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" идентификационному номеру налогоплательщика муниципального заказчика в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, представленном муниципальным заказчиком в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для открытия лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, получателя средств бюджета сельского поселения Шумерлинского района;

соответствие кода причины постановки на учет в налоговом органе муниципального заказчика в кодовой зоне строки "КПП" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" коду причины постановки на учет в налоговом органе муниципального заказчика в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, представленном муниципальным заказчиком в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для открытия лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, получателя средств бюджета сельского поселения Шумерлинского района;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ *главы Шумерлинского района*

ОБУТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЙОНА

от 14.07.2008г. № 381

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" и Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.03.2007 № 62 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг",

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях.

2. Финансовому отделу администрации Шумерлинского

указание в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

не превышение даты в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне;

указание в кодовой зоне строки "Номер контракта" заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" текста;

наличие в информационной системе соответствующего в части номера реестровой записи документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 1 раздела I документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

не превышение даты в графе 1 раздела I документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне;

указание в графе 1 раздела II документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" целого числа или дробного числа в формате (0,00);

указание в графе 2 раздела II документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) или не заполнение указанной графы;

не превышение даты в графе 2 раздела II документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне;

указание в графе 3 раздела II документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" текста;

указание показателей или в разделе I, или в разделе II документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" (одновременное заполнение раздела I и раздела II не допускается);

указание в строке "Руководитель" документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" текста;

указание даты подписания документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" не ранее даты, указанной в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта".

района обеспечить исполнение Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля в бюджетных учреждениях.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Уфилину Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации
Шумерлинского района

Л. Г. Рафинов

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
1.	Год утверждения или внесения последних изменений:		Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
	в генеральный план (схему территориального планирования муниципального района		---
	в правила землепользования и застройки муниципального района;		---
	в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры.		---
2.	Доля объёма отпуска коммунальных ресурсов, счета за которые выставлены по показаниям приборов учёта	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
3.	Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
4.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, переведённых:		Отдел образования, культуры и спорта
	на нормативное подушевое финансирование;	%	---
	на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	%	---
5.	Доля муниципальных медицинских учреждений:		МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
	применяющих медико-экономические стандарты оказания медицинской помощи	%	---
	переведённых на оплату медицинской помощи по результатам деятельности	%	---
	переведённых на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	%	---
	переведённых преимущественно на одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования	%	---
	1.1.4. Повышение обеспеченности населения благоустроенным жильем и качественными коммунальными услугами		
6.	Переселение семей из ветхого и аварийного жилого фонда	количество семей	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
	1.3. Повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей населения и их развития		
	1.3.3. развитие и удовлетворение потребностей в досуге (туризм, спорт, общение и др.)		
1.	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	Отдел образования, культуры и спорта
	1.4. Обеспечение продуктивной занятости населения и достойных условий труда		
	1.4.1. Обеспечение продуктивной занятости экономически активного населения		
2.	Уровень зарегистрированной безработицы	%	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
3.	Создание дополнительных рабочих мест, всего	единиц	-/-
	в том числе в малом предпринимательстве	единиц	-/-
	1.5. Повышение уровня удовлетворения потребностей в образовании		
	1.5.1. Повышение уровня доступности качественного начального и среднего образования		
4.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»:	тыс. рублей	Отдел образования, культуры и спорта
	стимулирование общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы		-/-
	поощрение лучших учителей		-/-
	поддержка талантливой молодежи		-/-
	1.5.4. Обеспечение охвата населения системой непрерывного образования		
5.	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров для экономики	человек	Отделы администрации, учреждения района
6.	Подготовка кадров в соответствии с государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	заявок	Отделы администрации, учреждения района
	3. Обеспечение высоких темпов экономического роста		
7.	Индекс физического объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в добывающих, обрабатывающих производствах, производстве и распределении электроэнергии, газа и воды по крупным и средним организациям	в % к соответствующему периоду предыдущего года	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений

классификации расходов бюджетов Российской Федерации; указание в графах 2 - 7 раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

указание в графе 8 раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 1, если в графе 1 раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" указан 20-значный код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, или не заполнения графы 8 раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" если в графе 1 раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" указан 20-значный код классификации расходов бюджетов;

не превышение года, указанного в дате в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" первого года оплаты контракта, указанного разделе I документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в строке "Итого" раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" итоговых сумм планируемых платежей на соответствующие годы по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в виде целого числа или дробного числа в формате (0.00);

заполнение раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" в случае заполнения подстроки "Вид внебюджетных средств" и кодовой зоны подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 1 раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" 3-значного кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов;

не превышение года, указанного в дате в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" первого года оплаты контракта, указанного разделе II документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графах 2 - 7 раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

указание в строке "Итого" раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" итоговых сумм планируемых платежей на соответствующие годы по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в виде целого числа или дробного числа в формате (0.00);

равенство числа в кодовой зоне строки "Цена контракта в рублях" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" и итоговых сумм планируемых платежей на соответствующие годы по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в строке "Итого" разделов I и II документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 1 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа;

указание в графе 2 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание в графе 3 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции или не заполнение указанной графы;

указание в графе 4 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" национального кодового буквенного обозначения единицы измерения товаров, поименованных в графе 2 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)", в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения или не заполнение указанной графы;

указание в графе 5 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00) или не заполнение указанной графы;

указание в графе 6 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого или дробного числа в формате (0.00) или не заполнение указанной графы;

одновременное заполнение или одновременное не заполнение граф 3 - 6 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

указание в строке "Итого" графы 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

равенство числа в строке "Итого" графы 7 и суммы чисел в графе 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)";

равенство числа в строке "Итого" графы 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" и числа в кодовой зоне строки "Цена контракта в рублях" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 1 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа;

указание в графе 2 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание в графе 3 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" краткого или полного наименования страны на русском языке заглавными или строчными буквами в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

указание в графе 4 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" цифрового кода страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

соответствие графы 3 и графы 4 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 5 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание в графе 6 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа;

указание в графе 7 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или не заполнение графы 7 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 8 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" числа 1, 2 или 3 или не заполнение графы 8 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в строке "Руководитель" документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание даты подписания документа "Сведения о контракте (его изменении)" не ранее даты, указанной в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)".

**УСЛОВИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА
"СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ (О ПРЕКРАЩЕНИИ, ДЕЙСТВИИ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО Контракта"**

документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "Российская Федерация, Чувашская Республика, Шумерлинский район" или, например, «Российская Федерация, Чувашская Республика, Шумерлинский район, Большеалгашиинское сельское поселение»;

указание в подстроке "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "бюджет муниципального образования" (не указание текста возможно только при выполнении условия указания текста в подстроке "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

указание в кодовой зоне подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 03 (не указание кода возможно только при выполнении условия указания соответствующего кода в кодовой зоне подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

одновременное заполнение или одновременное не заполнение подстроки "Наименование бюджета" и кодовой зоны подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

соответствие текста в подстроке "Наименование бюджета" и кода в кодовой зоне подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в подстроке "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "внебюджетные средства получателей средств местного бюджета" (не указание текста возможно только при выполнении условия указания текста в подстроке "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

указание в кодовой зоне подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 13 (не указание кода возможно только при выполнении условия указания соответствующего кода в кодовой зоне подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

одновременное заполнение или одновременное не заполнение подстроки "Вид внебюджетных средств" и кодовой зоны подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

соответствие текста в подстроке "Вид внебюджетных средств" и кода в кодовой зоне подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в строке "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "открытый конкурс"; "открытый аукцион"; "открытый аукцион в электронном виде"; "торги на товарных биржах"; "запрос котировок"; "предварительный отбор и запрос котировок при чрезвычайных ситуациях"; "единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)"; "изменение контракта";

указание в кодовой зоне строки "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8;

соответствие текста в строке "Способ размещения заказа" и кода в кодовой зоне строки "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

изменении)";

не указание в кодовой зоне строки "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 8, если в строке "Тип сведений" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" указано "первичные";

указание в кодовой зоне строки "Дата проведения аукциона (подведения итогов конкурса, итогов запроса котировок или итогов торгов на товарной бирже)" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), для иных способов размещения заказа кодовая зона строки "Дата проведения аукциона (подведения итогов конкурса, итогов запроса котировок или итогов торгов на товарной бирже)" не заполняется;

не превышение даты в кодовой зоне строки "Дата проведения аукциона (подведения итогов конкурса, итогов запроса котировок или итогов торгов на товарной бирже)" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" в кодовой зоне;

указание в строке "Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000); не превышение даты в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" в кодовой зоне;

указание в кодовой зоне строки "Номер контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

наличие в информационной системе соответствующего в части номера реестровой записи документа "Сведения о контракте (его изменении)", если в строке "Тип сведений" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" указано "измененные";

указание в кодовой зоне строки "Цена контракта в рублях" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" нуля, целого положительного числа или дробного положительного числа в формате (0.00);

указание в кодовой зоне строки "Код валюты контракта по ОКБ" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" цифрового кода валюты контракта в соответствии с Общероссийским классификатором валют;

указание в кодовой зоне строки "Срок исполнения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в формате "месяц, год" (00.0000); превышение даты в кодовой зоне строки "Срок исполнения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в кодовой зоне строки "Номер реестровой записи" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" уникального номера реестровой записи, присвоенного финансовым отделом администрации Шумерлинского района, если в строке "Тип сведений" указано "измененные". Уникальный номер реестровой записи не указывается, если в строке "Тип сведений" указано "первичные"; заполнение раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" в случае заполнения подстроки "Наименование бюджета" и кодовой зоны подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе I раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" 20-значного кода бюджетной

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
1.	Индекс физического объема выполненных работ и услуг по виду деятельности «Строительство»	%	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
3.	Число субъектов малого предпринимательства в расчёте на 10 000 человек населения	единиц	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
4.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами малыми предприятиями	млн. рублей	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
5.	Расходы бюджета муниципального образования на культуру (физическую культуру и спорт), - всего	тыс.рублей	Финансовый отдел
	в том числе:		
	капитальные расходы	тыс.рублей	-//-
	текущие расходы	тыс.рублей	-//-
	из них		
	расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс.рублей	-//-
	на одного жителя	тыс.рублей	-//-
6.	Расходы бюджета муниципального образования на финансирование жилищно-коммунального хозяйства, - всего	тыс.рублей	Финансовый отдел
	в том числе на:		
	компенсацию разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения, и на покрытие убытков, возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	тыс.рублей	-//-
	увеличение стоимости основных средств	тыс.рублей	
7.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников местного самоуправления в расчёте на одного жителя региона	рублей	Финансовый отдел
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	тыс.рублей	Финансовый отдел
9.	Объем задолженности бюджета муниципального образования по исполнению обязательств перед гражданами	тыс.рублей	Финансовый отдел
10.	Расходы бюджета муниципального образования на правоохранительную деятельность, - всего	тыс.рублей	Финансовый отдел

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
1.	Расходы бюджета муниципального образования на сельское хозяйство, всего	тыс.рублей	Финансовый отдел
	в расчете:		
	на один рубль произведенной сельскохозяйственной продукции;	рублей	-/-
	на одного жителя в сельской местности	рублей	-/-
2.	Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий)	%	Финансовый отдел
3.	Расходы бюджета муниципального образования на здравоохранение в расчете на одного жителя, - всего:	рублей	Финансовый отдел
	в том числе:		
	на территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	рублей	-/-
	из них:		
	средства обязательного медицинского страхования	рублей	-/-
4.	Расходы бюджета муниципального образования на здравоохранение, всего	тыс.рублей	Финансовый отдел
	в том числе:		
	капитальные расходы	тыс.рублей	-/-
	текущие расходы	тыс.рублей	-/-
	из них:		
	расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс.рублей	-/-
5.	Расходы бюджета муниципального образования в расчете на одного обучающегося		Финансовый отдел
	на общее образование	рублей	-/-
	на начальное профессиональное образование	рублей	-/-
	на среднее профессиональное образование	рублей	-/-
6.	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование, - всего	тыс.рублей	Финансовый отдел
	в том числе:		
	капитальные расходы	тыс.рублей	-/-
	текущие расходы	тыс.рублей	-/-
	из них		
	расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс.рублей	-/-

- полный почтовый адрес муниципального заказчика, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание жалобы;

- фамилию, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица, действие (бездействие) которого обжалуется;

- подпись руководителя муниципального заказчика;

- дата жалобы.

В случае необходимости в подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение уполномоченному должностному лицу, действие (бездействие) которого обжалуется.

Жалоба на действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, не требующая дополнительного изучения и проверки, рассматривается в финансовом отделе не позднее 15 дней со дня ее поступления, иные обращения - в течение 30 дней со дня поступления.

Если в результате рассмотрения жалобы содержащееся в ней обращение признано обоснованным, то принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав,

свобод и законных интересов муниципального заказчика.

Если в результате рассмотрения жалобы содержащееся в ней обращение признано необоснованным, то принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется муниципальному заказчику, подавшему жалобу.

Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении уполномоченным должностным лицом положений настоящего Административного регламента, указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Судебное обжалование

Муниципальные заказчики вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих исполнение муниципальной функции, в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДРЕСЕ И СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Место нахождения финансового отдела администрации Шумерлинского района: г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

Почтовый адрес для направления обращений по вопросам ведения Реестра контрактов: Финансовый отдел администрации Шумерлинского района, ул. Октябрьская, д. 24, г. Шумерля, 429122.

Адрес Интернет-страницы финансового отдела администрации Шумерлинского района: http://gov.cap.ru/home/77/raifo/2007/200712/27_sait/project/index.html

Адрес электронной почты: E-mail: adm_finance@shumer.cap.ru

Начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района - Уфилина Людмила Аркадьевна, тел.: 5-65-87.

Телефон специалиста финансового отдела для консультаций

по вопросам ведения Реестра контрактов: 5-33-86.

График работы начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района:

понедельник - пятница - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

График исполнения муниципальной функции:

понедельник - пятница - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА «СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРАКТЕ (ЕГО ИЗМЕНЕНИИ), ЗАКЛЮЧЕННОМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ»

Указание даты заполнения в заголовочной части документа «Сведения о контракте (его изменении)» в кодовой зоне в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 28.07.2007);

не превышение даты заполнения в заголовочной части документа «Сведения о контракте (его изменении)» даты текущего рабочего дня;

соответствие наименования муниципального заказчика в строке «Наименование заказчика» в заголовочной части документа «Сведения о контракте (его изменении)» полному наименованию муниципального заказчика в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шумерлинского района, Сводных реестрах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района;

соответствие кода в кодовой зоне строки «Наименование заказчика» заголовочной части документа «Сведения о контракте (его изменении)» коду бюджетополучателя, присвоенному муниципальному заказчику в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шумерлинского района, Сводных реестрах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района;

соответствие идентификационного номера налогоплательщика муниципального заказчика в кодовой зоне строки «ИНН» заголовочной части документа «Сведения о

контракте (его изменении)» идентификационному номеру налогоплательщика муниципального заказчика в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, представленном муниципальным заказчиком в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для открытия лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, получателя средств бюджета сельского поселения Шумерлинского района;

соответствие кода причины постановки на учет в налоговом органе муниципального заказчика в кодовой зоне строки «КПП» заголовочной части документа «Сведения о контракте (его изменении)» коду причины постановки на учет в налоговом органе муниципального заказчика в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, представленном муниципальным заказчиком в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для открытия лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, получателя средств бюджета сельского поселения Шумерлинского района;

указание в строке «Тип сведений» заголовочной части документа «Сведения о контракте (его изменении)» текста «первичные», если представление сведений о контракте муниципальным заказчиком осуществляется в первый раз, или «измененные», если нет;

указание в подстроке «Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование» строки «Источник финансирования контракта» заголовочной части

размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в том числе в части соответствия даты подведения итогов конкурса или итогов запроса котировок или проведения аукциона дате заключения контракта, сроку исполнения контракта, соответствия способа размещения заказа цене контракта в рублях;

- соблюдения муниципальных заказчиком сроков направления в финансовый отдел сведений о контракте;
- выполнения иных, не установленных настоящим Регламентом требований и условий.

3.2. Порядок ведения Реестра контрактов на Официальном сайте

При получении от муниципального заказчика "Сведений о контракте (его изменении)" специалист финансового отдела в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку полученных сведений в соответствии с условиями выполнения проверки показателей документа "Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении)", заключенном государственным или муниципальным заказчиком" согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

В случае предоставления сведений о контракте в электронном виде для цели взаимного уведомления финансового отдела и муниципальных заказчиков служит инструментом жизненного цикла статуса записи. У записи "Сведений о контракте (его изменении)" имеются следующие этапы жизненного цикла:

"сохранен" - присваивается при создании нового документа; "отправлен" - присваивается при отправке сведений о контракте муниципальным заказчиком для проверки;

"возвращен" - документ проверен специалистом финансового отдела и с замечаниями возвращен муниципальному заказчику на доработку;

"опубликован" - документ проверен специалистом финансового отдела и записи присвоен уникальный реестровый номер.

В случае обнаружения ошибок или несоответствий в "Сведениях о контракте (его изменении)" при проверке специалист финансового отдела не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения от муниципального заказчика "Сведений о контракте (его изменении)", возвращает муниципальному заказчику "Сведения о контракте (его изменении)" с уведомлением о причинах возврата в поле "Замечания".

Если дата "Сведений о контракте (его изменении)" не соответствует дате фактического представления в финансовый отдел, специалист финансового отдела также возвращает "Сведения о контракте (его изменении)" с указанием соответствующей причины возврата в поле "Замечания". При этом "Сведения о контракте (его изменении)" присваивается жизненный статус "возвращен".

В случае успешного выполнения проверки "Сведений о контракте (его изменении)" специалист финансового отдела публикует контракт. В Реестре контрактов автоматически формируется новая реестровая запись "Сведения о контракте (его изменении)" присваивается уникальный номер реестровой записи и указывается должность, фамилия и инициалы специалиста финансового отдела, опубликовавшего контракт, и текущая дата опубликования.

Уникальный реестровый номер реестровой записи имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 - идентификационный код заказчика, присвоенный муниципальному заказчику в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шумерлинского района, Сводных реестрах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района;

6, 7 - последние две цифры года, в котором показатели сведений о контракте были включены в Реестр контрактов;

8, 9, 10, 11, 12, 13 - порядковый номер реестровой записи, присваиваемый в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах календарного года.

"Сведения о контракте (его изменении)" после присвоения уникального реестрового номера устанавливается жизненный статус "опубликован".

Специалист финансового отдела не позднее дня, следующего за датой включения в Реестр контрактов сведений о контракте (его изменении) или сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта, извещает муниципального заказчика о включении в реестр соответствующих сведений и указывает присвоенный уникальный реестровый номер реестровой записи и порядковый номер изменения. "Извещение о регистрации контракта" направляется муниципальному заказчику в электронном виде и размещается на странице "Редактирование извещений заказчика о включении в реестр контрактов". Опубликованные извещения доступны для просмотра заказчиком в открытом доступе на Официальном сайте.

Сформированный Реестр контрактов размещается на Официальном сайте в разделе "Сводный реестр государственных и муниципальных контрактов".

"Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта" размещаются муниципальным заказчиком в соответствующей форме "Сведения о контракте (его изменении)" в разделе "Исполнение".

При получении от муниципального заказчика "Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта" специалист финансового отдела в течение 3 дней осуществляет проверку полученных сведений в соответствии с условиями выполнения проверки показателей документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта согласно приложению N 6 к настоящему Регламенту.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий в "Сведениях об исполнении (прекращении действия) контракта" при проверке специалист финансового отдела не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения от муниципального заказчика "Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта", возвращает муниципальному заказчику "Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта" с уведомлением о причинах возврата в поле "Замечания".

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Специалист финансового отдела, осуществляющий исполнение муниципальной функции по ведению Реестра контрактов, несет персональную ответственность за сроки и качество исполнения муниципальной функции по ведению Реестра контрактов, также ответственность за несоблюдение правильности применения норм законодательства при исполнении возложенных на него функций.

V. Порядок обжалования действий при исполнении муниципальной функции

5.1. Досудебное обжалование

Муниципальный заказчик вправе обжаловать в финансовый отдел действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, ответственного за осуществление исполнения муниципальной функции.

Жалоба на действие (бездействие) уполномоченного должностного лица (далее - жалоба) должна содержать следующие сведения:

- наименование финансового отдела;
- наименование муниципального заказчика, направившего жалобу;

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
1.	Расходы бюджета на капитальные вложения - всего	тыс.рублей	Финансовый отдел
	в том числе:		
	на развитие транспортной инфраструктуры	тыс.рублей	-//-
	из них		
	на дорожное хозяйство	тыс.рублей	-//-
2.	Доля расходов бюджета муниципального образования на капитальные вложения от общего объема расходов бюджета муниципального образования	%	Финансовый отдел
3.	Доля муниципальных автономных учреждений от общего числа муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) муниципальном районе	%	Отделы администрации
4.	Отношение тарифов для промышленных потребителей к тарифам для населения:		Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
	по водоснабжению		-//-
	по водоотведению		-//-
	3.2. Обеспечение макроэкономической стабильности		
	3.2.2. Повышение устойчивости бюджетной системы		
5.	Доходы консолидированного бюджета района	тыс.рублей	Финансовый отдел
	в т.ч. собственные доходы	тыс.рублей	-//-
6.	Дефицит (профицит) консолидированного бюджета района	тыс.рублей	Финансовый отдел
	3.5. Повышение конкурентоспособности российской экономики		
	3.5.3. Повышение инвестиционной привлекательности российской экономики		
7.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	тыс.рублей	Отделы администрации, учреждения района, предприятия (по согласованию)
	в том числе за счет средств местного бюджета (без финансовой помощи из республиканского бюджета Чувашской Республики)	тыс.рублей	Финансовый отдел
8.	Темп роста (снижения) инвестиций в основной капитал в сопоставимых ценах	%	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
	3.5.4. Повышение качества и конкурентоспособности налоговой системы		
9.	Сумма налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, всего	тыс.рублей	Финансовый отдел

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
1.	Темп снижения (роста) задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней к началу года	%	Финансовый отдел
2.	Налоговые поступления от субъектов малого предпринимательства	тыс. рублей	Финансовый отдел
3.6. Повышение конкурентоспособности российских предприятий			
3.6.3. Повышение восприимчивости компаний к инновациям			
3.	Количество инновационных проектов, представленных на рассмотрение Правительственной комиссии по отбору наиболее приоритетных и перспективных инновационных проектов, патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданных в Чувашской Республике и за ее пределами	единиц	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
4.	Количество проектов, направленных на участие в конкурсе на получение гранта по созданию и развитию инновационной инфраструктуры	единиц	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
3.6.5. Развитие практики применения современных технологий менеджмента			
5.	Количество предприятий, имеющих сертификаты соответствия систем менеджмента качества требованиям международных стандартов	единиц	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
4. Формирование условий для социально-экономического роста на долгосрочную перспективу			
6.	Реализация энергоэффективных проектов и программ	единиц	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры, отдел образования, культуры и спорта, МУЗ «ЩЦРБ»
7.	Число случаев смерти лиц в возрасте до 65 лет:	человек	Отдел ЗАГС, МУЗ «ЩЦРБ»
	на дому – всего, в том числе:		-/-
	от инфаркта миокарда		-/-
	от инсульта		-/-
	в первые сутки в стационаре – всего, в том числе:		-/-
	от инфаркта миокарда		-/-
	от инсульта		-/-
8.	Число случаев смерти детей до 18 лет:	человек	Отдел ЗАГС, МУЗ «ЩЦРБ»

позволяющими своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение муниципальной функции в полном объеме. Специалисту финансового отдела обеспечивается доступ в Интернет и на Официальный сайт для осуществления исполнения функции по ведению Реестра контрактов.

2.5. Требования к платности (бесплатности) исполнения муниципальной функции

Исполнение финансовым отделом муниципальной функции по ведению Реестра контрактов осуществляется на безвозмездной основе.

Реестр контрактов размещается на Официальном сайте и доступен для свободного просмотра на Официальном сайте любым юридическим и физическим лицам, общественным и иным организациям, обратившимся через сеть «Интернет» к Официальному сайту, без взимания платы.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при исполнении муниципальной функции

Основанием для начала действия является размещение муниципальным заказчиком сведений о контракте на Официальном сайте в разделе «Страница редактирования контрактов» или предоставления их на бумажном носителе для проверки и включения данных сведений в Реестр контрактов.

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции по ведению Реестра контрактов представлена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Документ «Сведения о контракте (его изменении)» принимается финансовым отделом в электронном виде или на бумажном носителе в установленные часы работы или приема сведений о контракте от муниципальных заказчиков.

Специалист финансового отдела проверяет наличие в представленных муниципальным заказчиком сведениях о контракте показателей, предусмотренных приложениями N 1 и 2 к Положению, утвержденному Постановлением N 807.

В случае отсутствия в этих сведениях необходимых показателей, а также при обнаружении их несоответствия, специалист финансового отдела возвращает их муниципальному заказчику не позднее 3 рабочих дней с даты их получения с указанием причин возврата. Уведомление о возврате сведений о муниципальном контракте (его изменении, исполнении, прекращении действия), заключенном от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказа, формируется в электронном виде в разделе Официального сайта «Страница редактирования контрактов» (форма «Просмотр общих сведений и публикация контракта», поле «Замечания») или оформляется на бумажном носителе в 2 экземплярах в соответствии с приложением N 3 к настоящему Регламенту. При этом показатели сведений о контракте не подлежат включению в Реестр контрактов, а течение срока размещения сведений о контракте начинается от даты предоставления муниципальным заказчиком сведений о контракте, соответствующих указанным требованиям.

На основании соответствующих требований настоящего Регламента сведений о контракте специалистом финансового отдела осуществляется формирование новой или обновлений существующей реестровой записи. Новой реестровой записи присваивается уникальный номер, обновленной реестровой записи присваивается порядковый номер изменения.

Реестровая запись автоматически формируется после опубликования специалистом финансового отдела размещенных на сайте сведений о контракте.

Специалист финансового отдела не позднее дня, следующего за датой включения в Реестр контрактов сведений о контракте, направляет муниципальному заказчику извещение о регистрации

сведений о муниципальном контракте, заключенном от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказа, с указанием уникального номера реестровой записи или порядкового номера ее изменения в электронном виде в разделе «Редактирование извещений заказчика о включении в реестр контрактов» Официального сайта или на бумажном носителе в 2 экземплярах в соответствии с приложением N 4 к настоящему Регламенту.

На основании новых и обновленных реестровых записей финансовый отдел формирует Реестр контрактов, который размещается на Официальном сайте в разделе «Сводный реестр государственных и муниципальных контрактов».

«Сведения о контракте (его изменении)» или «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта», включенные в Реестр контрактов, сохраняются в Реестре контрактов в течение трех лет от даты включения в него «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта».

«Сведения о контракте (его изменении)» или «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта», исключенные из Реестра контрактов по истечении указанного срока, хранятся в электронном виде в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

«Сведения о контракте (его изменении)» или «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта», представленные в финансовый отдел на бумажном носителе, исключенные из Реестра контрактов по истечении указанного срока, хранятся в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Финансовый отдел не вправе требовать от муниципального заказчика для включения в Реестр контрактов показателей сведений о контракте:

- муниципальный контракт, конкурсную документацию и документацию об аукционе, извещение о проведении торгов, запросы котировок, результаты проведения предварительного отбора, протоколы комиссий по размещению заказов, акты и заключения Федеральной антимонопольной службы, выписки из реестров субъектов естественных монополий, письменные согласия единственного участника размещения заказа на заключение муниципального контракта, акты государственной экспертизы в сфере градостроительной деятельности, копии публикаций в официальных печатных изданиях, осуществленных в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, или иные документы, служащие основанием для муниципального заказчика при подготовке сведений о контракте;

- соответствия экономического содержания предмета контракта кодам классификации операций сектора государственного управления, указанным в сведениях о контракте;

- соответствия наименования товара, указанного в «Сведениях о контракте (его изменении)», наименованию товара по Общероссийскому классификатору продукции;

- соответствия кода товара, указанного в «Сведениях о контракте (его изменении)», коду товара по Общероссийскому классификатору продукции;

- подтверждения идентичности сведений в муниципальном контракте, конкурсной документации, извещению о проведении торгов, запросу котировок, результатам предварительного отбора, протоколам комиссий по размещению заказов или иным документам, служащим основанием для муниципального заказчика для подготовки сведений о контракте, и сведений о контракте, представленных муниципальным заказчиком в финансовый отдел;

- подтверждения выделения муниципальному заказчику бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов бюджета Шумерлинского района, бюджетов сельских поселений Шумерлинского района или сметных назначений, соответствующих цене заключенного муниципального контракта;

- выполнения муниципальным заказчиком процедур

правового акта);

- о процедурах принятия от муниципальных заказчиков сведений о контрактах, установленных настоящим Регламентом;
- о месте размещения на Официальном сайте Реестра контрактов;

- о месте размещения на Официальном сайте справочных материалов по вопросам ведения Реестра контрактов;
- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах финансового отдела;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

Иные вопросы рассматриваются финансовым отделом только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные обращения специалист финансового отдела отвечает вежливо и корректно. Ответ на письменное обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

2.1.1. Сведения о местонахождении и графике работы финансового отдела, исполняющего муниципальную функцию:

Сведения о местонахождении финансового отдела, справочные телефоны, адреса сайта в сети Интернет, адреса электронной почты финансового отдела размещаются на информационных стендах, на официальном Интернет-сайте финансового отдела.

Информация об адресах, справочных телефонах финансового отдела содержится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы финансового отдела:
понедельник - пятница - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

График исполнения муниципальной функции финансовым отделом:

понедельник - пятница - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

График работы финансового отдела может изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции:

Для включения в Реестр контрактов сведений о контракте финансовый отдел принимает от муниципального заказчика в электронном виде или на бумажном носителе следующие документы:

- "Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком" (далее - "Сведения о контракте (его изменении)") по форме согласно приложению N 1 к Положению о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры, утвержденному Постановлением N 807 (далее - Положение, утвержденное Постановлением N 807);

- "Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта" по форме согласно приложению N 2 к Положению, утвержденному Постановлением N 807 (далее - "Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта").

Для обновления включенных в Реестр контрактов реестровых записей финансовый отдел принимает от муниципального заказчика "Сведения о контракте (его изменении)" и "Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта".

2.2. Условия и сроки исполнения муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции по ведению Реестра контрактов на Официальном сайте включает в себя следующие административные процедуры:

- прием от муниципального заказчика сведений о контракте;
- проверка наличия в представленных заказчиком "Сведениях о контракте (его изменении)" и "Сведениях об исполнении (прекращении действия) контракта" всех показателей, а также их соответствия друг другу;
- принятие решения о возможности включения в Реестр контрактов показателей сведений о контракте или о возврате муниципальному заказчику не соответствующих требованиям настоящего Регламента сведений о контракте;
- включение в Реестр контрактов соответствующих показателей сведений о контракте;
- размещение на Официальном сайте Реестра контрактов по форме согласно приложению N 3 к Положению, утвержденному Постановлением N 807.

Финансовый отдел принимает к исполнению сведения о контракте по мере их поступления от муниципальных заказчиков и в течение 3 дней принимает решение о возможности включения в Реестр контрактов показателей сведений о контракте или о возврате муниципальному заказчику не соответствующих требованиям настоящего Регламента сведений о контракте.

2.3. Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции

Финансовый отдел возвращает муниципальному заказчику сведения о контракте, при этом показатели сведений о контракте не подлежат включению в Реестр контрактов, в случае:

- отсутствия в размещенных на Официальном сайте муниципальным заказчиком сведениях о контракте показателей, предусмотренных приложениями N 1 и 2 к Положению, утвержденному Постановлением N 807, обнаруженного специалистом финансового отдела при проверке сведений о контракте в соответствии с настоящим Регламентом;

- несоответствия друг другу показателей в размещенных на Официальном сайте муниципальным заказчиком сведениях о контракте, предусмотренных приложениями N 1 и 2 к Положению, утвержденному Постановлением N 807, обнаруженного специалистом финансового отдела при проверке сведений о контракте в соответствии с настоящим Регламентом;

- представления организацией сведений о контракте, в которых не указано, что размещение заказов осуществляется от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района, за счет средств бюджета Шумерлинского района, бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, внебюджетных средств получателей средств местных бюджетов Шумерлинского района.

2.4. Требования к оборудованию помещения для исполнения муниципальной функции

Помещение финансового отдела снабжается соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилий, имен, отчеств специалистов, осуществляющих исполнение муниципальной функции. Помещение оснащается телефоном, компьютером, принтером.

Рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной функции, оборудуется компьютерами с установленными справочно-правовыми системами и оргтехникой,

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
	на дому;		-/-
	в первые сутки в стационаре		-/-
1.	Доля населенных пунктов, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества:		Сектор по делам ГО и ЧС
	городских поселений	%	
	сельских населенных пунктов	%	-/-
2.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен:		Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
	капитальный ремонт	%	-/-
	текущий ремонт	%	-/-
3.	Доля автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, переданных на техническое обслуживание не муниципальным и (или) государственным предприятиям на основе долгосрочных договоров (свыше трёх лет)	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
4.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
5.	Удовлетворенность населения (должно быть опрошено не менее 10 % получателей услуг):	%	отдел образования, культуры и спорта, МУЗ «ШЦРБ», отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения
	медицинской помощью (процент от числа опрошенных)		-/-
	качеством дошкольного образования, общего образования и дополнительного образования детей (процент от числа опрошенных);		-/-
	деятельностью органов местного самоуправления муниципального района, в том числе их информационной открытостью (процент от числа опрошенных)		-/-
6.	Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям	%	Отдел сельского хозяйства, строительства и

№ пп	Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Ответственный
	4.2. Развитие потенциала инфраструктуры		
	4.2.1. Развитие потенциала транспортной инфраструктуры		Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
1.	Ввод в действие автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием	км	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
	в том числе за счет средств местного бюджета	км	-/-
2.	Ремонт автомобильных дорог местного значения	км	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры
	в том числе за счет средств местного бюджета	км	-/-
	4.2.2. Развитие потенциала энергетической инфраструктуры		
3.	Финансирование энергоэффективных проектов и программ за счет средств местного бюджета и других источников	тыс.рублей	Финансовый отдел
4.	Задолженность за потребленный газ	тыс.рублей	Финансовый отдел

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Плановый период							Целевое значение
		Отчетный 2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Повышение уровня и качества жизни населения									
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района)									
Доля населения, охваченного профилактическими осмотрами									
Доля амбулаторных учреждений, имеющих медицинское оборудование в соответствии с табелем оснащения									
Доля детей в возрасте от трёх до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трёх до семи лет									

отделе администрации Шумерлинского района;
Настоящим Регламентом.

1.3. Наименование органа местного самоуправления Шумерлинского района, исполняющего муниципальную функцию:

Муниципальную функцию по ведению Реестра контрактов исполняет финансовый отдел администрации Шумерлинского района (далее – финансовый отдел) на основании представленной муниципальными заказчиками информации о размещенных муниципальных контрактах, заключенных от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказов (далее - контракты), в целях:

- расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

Информационное и техническое обеспечение муниципальной услуги осуществляется непосредственно финансовым отделом.

1.3.1. Специалист финансового отдела администрации Шумерлинского района принимает от муниципальных заказчиков, осуществляющих размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета Шумерлинского района, бюджетов сельских поселений Шумерлинского района (далее – муниципальный заказчик), в электронном виде или на бумажном носителе документы “Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком” и “Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта” (далее - сведения о контракте) по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к Положению о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры, утвержденному Постановлением N 807, направленные на официальный сайт Чувашской Республики для размещения информации о государственных и муниципальных заказах (далее - Официальный сайт).

1.3.2. Специалист финансового отдела:

- формирует Реестр контрактов;
- размещает Реестр контрактов на Официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.csp.ru/reestr/>, к которому обеспечивается свободный и бесплатный доступ;
- взаимодействует с муниципальными заказчиками по вопросам исполнения муниципальной функции по ведению Реестра контрактов;
- принимает от муниципальных заказчиков сведения о контракте (его изменении) и на их основании формирует новые или обновляет существующие реестровые записи;
- сообщает муниципальным заказчикам о результатах обработки сведений о контракте.

1.4. Описание конечного результата исполнения муниципальной функции

Реестр контрактов содержит сведения о муниципальных контрактах, заключенных муниципальными заказчиками от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Не позднее дня, следующего за датой включения в Реестр

контрактов сведений о контракте (его изменении), специалист финансового отдела извещает муниципального заказчика о включении в Реестр контрактов соответствующих сведений и указывает присвоенный уникальный номер реестровой записи и порядковый номер изменения.

Конечным результатом исполнения финансовым отделом муниципальной функции по ведению Реестра контрактов является включение специалистом финансового отдела реестровой записи в Реестр контрактов и размещение Реестра контрактов на Официальном сайте.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

Реестр контрактов размещается на Официальном сайте. Доступ к Реестру контрактов осуществляется из раздела “Реестр государственных и муниципальных контрактов” Официального сайта. Реестр контрактов доступен для свободного просмотра на Официальном сайте любым юридическим и физическим лицам, обратившимся через сеть “Интернет” к Официальному сайту.

Пользовательский интерфейс Официального сайта позволяет осуществлять поиск сведений о контракте по любой совокупности заданных показателей, предусмотренных в Реестре контрактов.

Информация по ведению Реестра контрактов размещается на Официальном сайте в разделе “Информация для заказчика” и в разделе “Новости”.

Консультации по процедуре ведения Реестра контрактов предоставляются специалистами финансового отдела в случае непосредственного обращения в финансовый отдел, обращения по телефону в финансовый отдел, при поступлении письменных обращений, на безвозмездной основе.

При поступлении письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в срок, не превышающий 15 дней от даты поступления письменного обращения.

При осуществлении непосредственного консультирования специалист финансового отдела предоставляет информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства финансовым отделом письменные обращения по вопросам ведения Реестра контрактов;
- о принятом решении по конкретному письменному обращению;
- о нормативных актах по вопросам ведения Реестра контрактов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о процедурах принятия от муниципальных заказчиков сведений о контрактах, установленных настоящим Регламентом;
- о месте размещения на Официальном сайте Реестра контрактов;
- о месте размещения на Официальном сайте справочных материалов по вопросам ведения Реестра контрактов;
- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах финансового отдела;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

При осуществлении консультирования по телефону специалист финансового отдела в соответствии с поступившим запросом, предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства финансовым отделом письменные обращения по вопросам ведения Реестра контрактов;
- о принятом решении по конкретному письменному обращению;
- о нормативных актах по вопросам ведения Реестра контрактов (наименование, номер, дата принятия нормативного

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПОВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ИТОГАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

от 14.07.2008г. № 377

В целях реализации статьи 18 Федерального закона “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг” и Кабинета Министров Чувашской Республики “О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг”,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент финансового отдела администрации Шумерлинского района по исполнению муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени

Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказов.

2. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района обеспечить исполнение Административного регламента по исполнению муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Уфилину Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации
Шумерлинского района

Л. Г. Рафинов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПОВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ИТОГАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

I. Общие положения

1.1. Наименование Административного регламента: Административный регламент финансового отдела администрации Шумерлинского района по исполнению муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказов.

Административный регламент финансового отдела администрации Шумерлинского района по исполнению муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказов (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени Шумерлинского района, сельских поселений Шумерлинского района по итогам размещения заказов (далее - Реестр контрактов), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) финансового отдела администрации Шумерлинского района и его должностных лиц.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Исполнение финансовым отделом администрации Шумерлинского района муниципальной функции по ведению Реестра контрактов осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005 г., N 30, ст. 3105; 2006 г., N 1, ст. 18; N 31, ст. 3441; 2007 г., N 17, ст. 1929; 2007 г., N 46, ст. 5553);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ “Об электронной цифровой подписи” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., N 2, ст. 127; 2007 г., N 46, ст. 5554);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ “Об информации, информационные технологиях и о защите информации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., N 31, ст. 3448);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. N 807 “Об утверждении Положения о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры” (далее - Постановление N 807) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 г., N 1, ст. 265);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. N 147 “Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 г., N 12, ст. 1412);

Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2005 г. N 306 “О мерах по реализации Федерального закона “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд” на территории Чувашской Республики” (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2005 г., N 12, ст. 847; 2006 г. N 12(2), ст. 843; 2006 г., N 10, ст. 656; 2007 г., N 9, ст. 612);

Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.12.2005 года № 5/2 «Об утверждении Правил формирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шумерлинского района»;

Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2007 года № 24/2 «Об утверждении Положения о финансовом

Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Отчетный		Плановый период			Целевое значение
		2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	
Количество детей в муниципальном образовании, охваченных дополнительным образованием	человек						
Доля детских дошкольных муниципальных учреждений от общего числа организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в таком учреждении, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета городского округа (муниципального района) на оказание таких услуг							
Среднедневная занятость койки в муниципальных учреждениях здравоохранения	дни						
Уровень госпитализации в муниципальные учреждения здравоохранения	на 100 человек населения						
Средняя продолжительность пребывания пациента на койке в муниципальных учреждениях здравоохранения	дни						
Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ)	%						
Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях							
в городских поселениях	чел.						
в сельской местности	чел.						
Число учеников в муниципальных общеобразовательных учреждениях субъекта Российской Федерации:							
в городских поселениях	чел.						
в сельской местности	чел.						
Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры, и в работе любительских объединений	%						
Доля муниципальных образований, в которых субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются непосредственно гражданам в денежной форме	%						
Доля муниципальных образований, в которых льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются непосредственно гражданам в денежной форме	%						
Доля многоквартирных домов в целом по муниципальному образованию, в которых собственники помещений выбрали и реализуют способ управления многоквартирными домами:							
в том числе:							
непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	%						
управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	%						
управление муниципальным или государственным учреждением или предприятием							
управление управляющей организацией другой организационно-правовой формы	%						
управление хозяйственным обществом с долей участия в уставном капитале Чувашской Республики и (или) городского округа (муниципального района) не более 25 процентов	%						
Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учёт							
Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, энергоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)							
Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, от общего числа организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории городского округа (муниципального района), кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов							
Доля муниципального имущества коммунального хозяйства (канализация, электрические и тепловые сети и так далее), переданного в управление, аренду, концессию и на иных правовых основаниях организациям частной формы собственности, в общем объеме муниципального имущества коммунального хозяйства	%						

Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Отчетный период		Плановый период				Целевое значение
		2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	
из них:								
хозяйственным обществам с долей участия, не превышающей 25 процентов, находящимся в муниципальной собственности	%							
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, – всего, в том числе введенная в действие за год								
Число жилых квартир в расчете на 1000 человек населения – всего, в том числе введенных в действие за год								
Объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий:								
общая площадь жилых помещений;								
число жилых квартир								
Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, – всего, в том числе земельных участков, предоставленных, для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства								
Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых со дня принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:								
объектов жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства – в течение трёх лет;								
иных объектов капитального строительства – в течение пяти лет								
Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории городского округа (муниципального района)								
Средняя продолжительность периода со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению земельных участков до получения разрешения на строительство								
Год утверждения или внесения последних изменений:								
в генеральный план городского округа (схему территориального планирования муниципального района)								
в правила землепользования и застройки городского округа (муниципального района);								
в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры.								
Доля объема отпуска коммунальных ресурсов, счета за которые выставлены по показаниям приборов учёта								
Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги								
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, переведённых:								
на нормативное подушное финансирование;								
на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат								
Доля муниципальных медицинских учреждений:								
применяющих медико-экономические стандарты оказания медицинской помощи	%							
переведённых на оплату медицинской помощи по результатам деятельности	%							
переведённых на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	%							
переведённых преимущественно на одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования	%							
1.1.4. Повышение обеспеченности населения благоустроенным жильем и качественными коммунальными услугами								
Переселение семей из ветхого и аварийного жилого фонда	количество семей							
1.1.5. Повышение доступности населению качественных и безопасных потребительских товаров и услуг								
Индекс физического объема оборота розничной торговли	в % к соответствующему периоду предыдущего года							
Организация многоотраслевых комплексных приемных пунктов по оказанию бытовых услуг	единиц							
Индекс физического объема платных услуг населению	в % к соответствующему периоду предыдущего года							
1.1.6. Повышение обеспеченности населения услугами социально и инженерной инфраструктуры								
Ввод в действие объектов:	единиц							
ЖКХ								
здравоохранения (медицинских учреждений и офисов врача общей практики)								
образования								

Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Отчетный период		Плановый период				Целевое значение
		2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	
Дефицит (профицит) консолидированного бюджета района	тыс.рублей							
3.5. Повышение конкурентоспособности российской экономики								
3.5.3. Повышение инвестиционной привлекательности российской экономики								
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	тыс.рублей							
в том числе за счет средств местного бюджета (без финансовой помощи из республиканского бюджета Чувашской Республики)	тыс.рублей							
Темп роста (снижения) инвестиций в основной капитал в сопоставимых ценах	%							
3.5.4. Повышение качества и конкурентоспособности налоговой системы								
Сумма налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, всего	тыс.рублей							
Темп снижения (роста) задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней к началу года	%							
Налоговые поступления от субъектов малого предпринимательства	тыс.рублей							
3.6. Повышение конкурентоспособности российских предприятий								
3.6.3. Повышение восприимчивости компаний к инновациям								
Количество инновационных проектов, представленных на рассмотрение Правительственной комиссии по отбору наиболее приоритетных и перспективных инновационных проектов, патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданных в Чувашской Республике и за ее пределами	единиц							
Количество проектов, направленных на участие в конкурсе на получение гарантии по созданию и развитию инновационной инфраструктуры	единиц							
3.6.5. Развитие практики применения современных технологий менеджмента								
Количество предприятий, имеющих сертификаты соответствия систем менеджмента качества требованиям международных стандартов	единиц							
4. Формирование условий для социально-экономического роста на долгосрочную перспективу								
Реализация энергоэффективных проектов и программ	единиц							
Число случаев смерти лиц в возрасте до 65 лет:								
на дому – всего, в том числе:								
от инфаркта миокарда								
от инсульта								
в первые сутки в стационаре – всего, в том числе:								
от инфаркта миокарда								
от инсульта								
Число случаев смерти детей до 18 лет:								
на дому;								
в первые сутки в стационаре								
Доля населенных пунктов, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества:								
городских поселений	%							
сельских населенных пунктов	%							
Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен:								
капитальный ремонт								
текущий ремонт								
Доля автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, переданных на техническое обслуживание немunicipальным и (или) государственным предприятиям на основе долгосрочных договоров (свыше трёх лет)								
Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)								
Удовлетворенность населения (должно быть опрошено не менее 10 % получателей услуг):								
медицинской помощью (процент от числа опрошенных)								
качеством дошкольного образования, общего образования и дополнительного образования детей (процент от числа опрошенных);								
деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района), в том числе их информационной открытостью (процент от числа опрошенных)								
Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям	%							
4.2. Развитие потенциала инфраструктуры								
4.2.1. Развитие потенциала транспортной инфраструктуры								
Ввод в действие автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием	км							
в том числе за счет средств местного бюджета	км							
Ремонт автомобильных дорог местного значения	км							
в том числе за счет средств местного бюджета	км							
4.2.2. Развитие потенциала энергетической инфраструктуры								
Финансирование энергоэффективных проектов и программ за счет средств местного бюджета и других источников	тыс.рублей							
Задолженность за потребленный газ	тыс.рублей							

Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Отчетный период		Плановый период			Целевое значение
		2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	
Расходы бюджета муниципального образования на финансирование жилищно-коммунального хозяйства, - всего	тыс.рублей						
в том числе на:							
компенсацию разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения, и на покрытие убытков, возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	тыс.рублей						
увеличение стоимости основных средств	тыс.рублей						
Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников местного самоуправления в расчете на одного жителя региона	рублей						
Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	тыс.рублей						
Объем задолженности бюджета бюджета муниципального образования по исполнению обязательств перед гражданами	тыс.рублей						
Расходы бюджета муниципального образования на правоохранительную деятельность, - всего	тыс.рублей						
Расходы бюджета муниципального образования на сельское хозяйство, всего	тыс.рублей						
в расчете:							
на один рубль произведенной сельскохозяйственной продукции;	рублей						
на одного жителя в сельской местности	рублей						
Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий)	%						
Расходы бюджета муниципального образования на здравоохранение в расчете на одного жителя, - всего:	рублей						
в том числе:							
на территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	рублей						
из них							
средства обязательного медицинского страхования	рублей						
Расходы бюджета муниципального образования на здравоохранение, всего	тыс.рублей						
в том числе:							
капитальные расходы	тыс.рублей						
текущие расходы	тыс.рублей						
из них							
расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс.рублей						
Расходы бюджета муниципального образования в расчете на одного обучающегося							
на общее образование	рублей						
на начальное профессиональное образование	рублей						
на среднее профессиональное образование	рублей						
Расходы бюджета муниципального образования на общее образование, - всего	тыс.рублей						
в том числе:							
капитальные расходы	тыс.рублей						
текущие расходы	тыс.рублей						
из них							
расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс.рублей						
Расходы бюджета на капитальные вложения - всего	тыс.рублей						
в том числе:							
на развитие транспортной инфраструктуры	тыс.рублей						
из них							
на дорожное хозяйство	тыс.рублей						
Доля расходов бюджета муниципального образования на капитальные вложения от общего объема расходов бюджета муниципального образования	%						
Доля муниципальных автономных учреждений от общего числа муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) в городском округе (муниципальном районе)	%						
Отношение тарифов для промышленных потребителей к тарифам для населения:							
по водоснабжению							
по водотведению							
3.2. Обеспечение макроэкономической стабильности							
3.2.2. Повышение устойчивости бюджетной системы							
Доходы консолидированного бюджета района	тыс.рублей						
в т.ч. собственные доходы	тыс.рублей						

Основные показатели уровня достижения приоритетных целей	Ед. изм.	Отчетный		Плановый период			Целевое значение
		2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	
культуры (включая модельные библиотеки)							
физической культуры и спорта							
водообеспечения и водотведения							
1.2.Повышение уровня здоровья и безопасности условий жизни населения							
1.2.1. Повышение качества и доступности медицинской помощи и лекарственного обеспечения							
Удельный вес в взрослого населения, охваченного обслуживанием по принципу общей врачебной (семейной) практики	%						
1.2.4. Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды							
Обеспечение долевого участия в финансировании программ и мероприятий в области природопользования, охраны окружающей среды и экологической безопасности	тыс.рублей						
1.3. Повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей населения и их развития							
1.3.3. развитие и удовлетворение потребностей в досуге (туризм, спорт, общение и др.)							
Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%						
1.4. Обеспечение продуктивной занятости населения и достойных условий труда							
1.4.1. Обеспечение продуктивной занятости экономически активного населения							
Уровень зарегистрированной безработицы	%						
Создание дополнительных рабочих мест, всего	единиц						
в том числе в малом предпринимательстве	единиц						
1.5. Повышение уровня удовлетворения потребностей в образовании							
1.5.1. Повышение уровня доступности качественного начального и среднего образования							
Реализация приоритетного национального проекта «Образование»:	тыс. рублей						
стимулирование общеобразовательных учреждений, активно вводящих инновационные образовательные программы							
поощрение лучших учителей							
поддержка талантливой молодежи							
1.5.4. Обеспечение охвата населения системой непрерывного образования							
Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров для экономики	человек						
Подготовка кадров в соответствии с государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	заявок						
3. Обеспечение высоких темпов экономического роста							
Индекс физического объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в добывающих, обрабатывающих производствах, производстве и распределении электроэнергии, газа и воды по крупным и средним организациям	в % к соответствующему периоду предыдущего года						
Индекс физического объема выполненных работ и услуг по виду деятельности «Строительство»	%						
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%						
Число субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения	единиц						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами малыми предприятиями	млн. рублей						
Расходы бюджета муниципального образования на культуру (физическую культуру и спорт), - всего	тыс.рублей						
в том числе:							
капитальные расходы	тыс.рублей						
текущие расходы	тыс.рублей						
из них							
расходы на оплату труда и начисления на оплату труда	тыс.рублей						
на одного жителя	тыс.рублей						