

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1515 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, в 60 м по направлению на северо-запад от дома № 7 по ул. Ленина, пос. Речной, в собственность для ведения личного подсобного хозяйства.

### ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

Администрация Шумерлинского района извещает о начале приема заявок на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – **06 октября 2008 года**, дата окончания срока подачи **06 ноября 2008 года**.

Требования к составу заявок для участия в конкурсе для начинающих субъектов малого предпринимательства содержатся в *Порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса*, утвержденном Постановлением Главы администрации Шумерлинского района от 19.09.2008 г. № 484 «О предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса».

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, 2 этаж, каб. 21, отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района, тел. 8 (83536) 5-16-41, в рабочие дни с «8.00» часов до «17.00» часов, перерыв на обед с «12» до «13».

Контактные лица:

*Соланова Надежда Ивановна*, телефон 8 (83536) 5-16-41, адрес электронной почты: [ekonom1@shumer.cap.ru](mailto:ekonom1@shumer.cap.ru);

*Щуканова Екатерина Владимировна*, телефон 8 (83536) 5-16-41, адрес электронной почты: [ekonom@shumer.cap.ru](mailto:ekonom@shumer.cap.ru);

**ВЕСТНИК**

Шумерлинского  
района ЧР  
тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская – 24  
e-mail: [shumer@cap.ru](mailto:shumer@cap.ru)  
номер сверстан в управлении делами  
информационно-правового  
обеспечения и кадровой работы  
администрации Шумерлинского района  
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на  
русском и  
чувашском  
языках



№ 27

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

### О ПРОВЕДЕНИИ ОСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНО-ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ И ПОСАДКЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 16.09.2008г. № 479

В соответствии со ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (с доп. и изм.), ст. 7 Устава Шумерлинского района, во исполнение поручения Президента Чувашской Республики Н.В. Федорова от 12.09.2005 г. и в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности, усиления контроля и повышения ответственности руководителей предприятий, организаций, граждан за санитарное и экологическое состояние, соблюдения чистоты, а также сохранения и восстановления зеленых насаждений.

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 17 сентября по 17 октября 2008 г. на территории Шумерлинского района месячник по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов.

2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника в Шумерлинском районе.

3. Рекомендовать директору ГУ “Шумерлинское лесничество” Катейкину Ю.А. организовать работу по уборке территорий лесного фонда и придорожных полос после ураганного ветра.

4. Отделу организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района обеспечить систематическое освещение хода проводимых мероприятий по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.

5. Опубликовать настоящее постановление в издании “Вестник Шумерлинского района” и разместить на сайте администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНО-ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОЧИСТКЕ И ПОСАДКЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

№	Название мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Организация работы по санитарно-экологической очистке и благоустройству территорий	с 17 сентября по 17 октября	Отдел образования, культуры и спорта, главы сельских поселений, руководители предприятий и учреждений (по согласованию)
2	Организация работы по наведению порядка на территориях кладбищ	до 30 сентября	Главы сельских поселений (по согласованию)
3	Организация и проведение работ по посадке зеленых насаждений и благоустройству территорий сельских поселений, создание лесных насаждений на склонах оврагов и болот, по берегам водоемов	с 17 сентября по 17 октября	Отдел образования, культуры и спорта, главы сельских поселений, руководители предприятий и учреждений (по согласованию)
4	Планировка улиц, завоз инертных масс для ямочного ремонта грунтовых дорог	с 17 сентября по 12 октября	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры, главы сельских поселений (по согласованию)
5	Покос трав вдоль домовладений, учреждений и автодорог	с 14 сентября по 14 октября	Главы сельских поселений (по согласованию), подрядные организации (по согласованию)
6	Вывоз твердо-бытовых отходов	систематически	Главы сельских поселений (по согласованию)
7	Освещение хода работ по санитарно-экологической очистке и благоустройству	с 14 сентября по 14 октября	Отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения, главы сельских поселений (по согласованию)

## ПРОВЕДЕНИИ ОСЕННЕГО САНИТАРНО-ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕСЯЧНИКА ПО ОЧИСТКЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ПОСАДКЕ ЗЕЛЕНЬХ НАСАЖДЕНИЙ

В целях создания благоприятных условий проживания граждан, наведения чистоты и порядка, а также сохранения и восстановления зеленых насаждений территории населенных пунктов района постановляю:

1. Объявить с 8 сентября по 8 октября 2008 года проведение осеннего санитарно-экологического месячника по очистке населенных пунктов и посадке зеленых насаждений.

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, директору МУП ЖКХ Красноармейского района (Петров В.Л.):

- до 10.09.2008 разработать план мероприятий по уборке территорий, прилегающих к предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, несанкционированных свалок, в том числе территорий, прилегающих к родникам, с указанием ответственных исполнителей, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых работ и представить в комиссию по благоустройству;

- организовать в период проведения санитарно-экологического месячника выполнение работ по очистке территорий с привлечением населения, учащих образовательных учреждений, работников предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, главному специалисту – эксперту отдела сельского хозяйства (Васильеву

В.А.) к 10.08.2008 подготовить и представить в комиссию по благоустройству района план посадки зеленых насаждений и организовать посадку согласно этому плану.

4. МУП ЖКХ Красноармейского района (Петров В.Л.):

- осуществлять координацию работ по вывозке и приему мусора на полигон ТБО, убранного с территории населенных пунктов в период проведения санитарно-экологического месячника;

- организовать в период проведения санитарно-экологического месячника прием и захоронение мусора на полигоне ТБО по специальным талонам.

6. Комиссии по благоустройству (Григорьев С.Ф.) организовать объезд территорий сельских поселений совместно с главами сельских поселений, обмен опытом по производству работ по благоустройству.

7. Отделу образования (Антонов Н.И.) произвести проверку проделанных работ экологическими бригадами.

8. Главному специалисту-эксперту отдела сельского хозяйства (Васильев В.А.) вести учет и контроль фактических объемов выполненных работ по очистке населенных пунктов и посадке зеленых насаждений.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего по делам администрации Красноармейского района (Григорьев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

от 19.09.2008г. № 484

На основании Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.2004 №309 «О республиканской программе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на 2005-2010 годы», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2007 №234 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»

малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса (приложение №1);

- Состав конкурсной Комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для развития собственного бизнеса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района.

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

- Порядок предоставления грантов начинающим субъектам

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

### ПОРЯДОК

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления грантов на развитие собственного бизнеса (далее - гранты) за счет средств бюджета Шумерлинского района.

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 20 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более трехсот сорока тысяч рублей.

1.3. Начинающим субъектом малого и среднего

предпринимательства в целях реализации настоящего Порядка признается коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более четырех календарных лет.

1.4. Конкурсный отбор бизнес-планов осуществляет конкурсная комиссия по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), утвержденная постановлением Главы администрации Шумерлинского района от 19.09.2008 г. № 484 «О предоставлении грантов начинающим субъектам малого и

### РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

## О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 22.02.2008 № 27/6 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 31.07.2008 № 31/3)

от 19.09.2008г. № 33/3

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148, в целях эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Шумерлинского района, а так же государственная собственность на которые не разграничена,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести дополнения в Приложение к Порядку предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Шумерлинского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена а также определения размера арендной платы за земельные участки,

находящиеся в собственности Шумерлинского района, утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 22.02.2008 № 27/6 (с изменениями, внесенными в решение Собрания депутатов от 31.07.2008 № 31/3) в следующем:

1.1. В графе «Пос. Дубовка КЗ» столбец «Павильоны, объекты стационарной торговой сети» дополнить цифрой 77,3.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2008.

4. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района»

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**РЕШЕНИЕ**  
**собрания депутатов Шумерлинского района**

**ОВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**  
**ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД»**

от 19.09.2008г. № 33/2

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 04 декабря 2007 года № 25/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2008 год» следующие изменения:

в приложении 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского района»: позиции

903	1 14 06013 05 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов
903	1 14 06025 05 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

изложить в следующей редакции:

903	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов
903	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Глава Шумерлинского района

В А Мурашкин

среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса».

1.5. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства (далее - начинающий предприниматель) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

1.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-планы начинающих предпринимателей:

- имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- сообщивших о себе недостоверные сведения;
- не представивших полный перечень документов в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;
- осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Шумерлинского района;
- основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса, является администрация Шумерлинского района.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-планов

2.1. Порядок представления и предварительной оценки бизнес-планов для направления их в конкурсную комиссию.

2.1.1. Начинаящий предприниматель, претендующий на получение муниципальной поддержки в форме гранта (далее - Претендент), с момента опубликования на официальном сайте Шумерлинского района информационного сообщения о начале конкурсного отбора бизнес-планов представляет в Администрацию Шумерлинского района (далее - Администрация) для рассмотрения конкурсной комиссией:

- заявку согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- бизнес-план по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- другие документы по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. В случае отсутствия полного комплекта документов Администрация отклоняет заявку и в семидневный срок письменно извещает Претендента о причинах отклонения заявки.

2.2. Порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов членами конкурсной комиссии.

2.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение N 4 к настоящему Порядку);

2.2.2. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение N 5 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому

критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение N 6 к настоящему Порядку).

2.2.3. По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии:

по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении муниципальной поддержки;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.2.4. В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки претендентам, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

- оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;
- развитие инновационных направлений бизнеса.

## III. Порядок выплаты грантов

3.1. На основании решения конкурсной комиссии Администрация заключает с Претендентом договор о предоставлении муниципальной поддержки и в течение 5 дней представляет его в финансовый отдел администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

3.2. Выплата гранта производится в форме субсидии.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в отделе Минфина Чувашии по Шумерлинскому району и городу Шумерле, на расчетный счет Претендента, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Шумерлинского района по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики», на основе договора о предоставлении муниципальной поддержки, заключенного между Администрацией и Претендентом.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Шумерлинского района, осуществляется отделом Минфина Чувашии по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств получателям субсидии и копии договора о предоставлении муниципальной поддержки, заключенного между Администрацией и Претендентом, представленных Администрацией.

Кассовые выплаты осуществляются с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерле и Шумерлинскому району УФК по Чувашской Республике.

Финансирование расходов, подлежащих осуществлению за счет средств республиканского бюджета, производится из бюджета Шумерлинского района в пределах доведенных Администрацией лимитов бюджетных обязательств.

## IV. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов

4.1. Претендент ежеквартально представляет в Администрацию информацию о ходе реализации бизнес-плана согласно договору о предоставлении муниципальной поддержки.

4.2. Администрация в срок до 20 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, представляет

полный отчет о ходе реализации бизнес-плана с прилагаемыми документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

#### 4.3. Администрация:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

- ведет журнал учета бизнес-планов и договоров, заключенных с претендентами;

- проводит мониторинг деятельности претендентов с привлечением представителей министерств или иных органов исполнительной власти Чувашской Республики.

4.4. В целях мониторинга исполнения обязательств по реализации договоров о предоставлении муниципальной поддержки создается рабочая группа, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

4.5. В ходе выполнения работ по бизнес-плану в него могут вноситься изменения. Решения об изменении объемов

финансирования, планируемых результатов и сроков выполнения этапов работ и бизнес-плана в целом принимает конкурсная комиссия по предложениям Администрации, содержащим точное определение характера и причин изменений, а также обоснование их необходимости.

4.6. Претендент обязан вернуть бюджетные средства в бюджет Шумерлинского района при выявлении факта их нецелевого использования.

Решение о возврате бюджетных средств принимается конкурсной комиссией на основании заключения рабочей группы. Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет Претендента о возврате бюджетных средств.

Претендент лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ РАЗВИТИЯ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

1. Мурашкин В.А. – глава администрации Шумерлинского района – председатель комиссии;

2. Шуканова Е.В. – ведущий специалист-эксперт отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района – секретарь комиссии;

3. Мостайкин А.А. – заместитель главы – начальник отдела сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района – член комиссии;

4. Соланова Н.И. – начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района – член комиссии;

5. Уфилина Л.А. – начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района – член комиссии;

### ЗАЯВКА

#### СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы)

(паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица-заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственной регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Состав учредителей: \_\_\_\_\_

Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах (приложение № 2)

Подпись руководителя

Печать организации-заявителя

(индивидуального предпринимателя)

### СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ ПО БИЗНЕС-ПЛАНУ

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N пп	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах	Средний балл по критерию
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
4.	Срок окупаемости бизнес-плана		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней)		
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)		
10.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)		
Итоговый балл			

**Примечания:** 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

### РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 49 РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 20.09.2007 Г. № 22/2 «О РЕГУЛИРОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

от 19.09.2008 г. № 33/1

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:  
**Статья 1.**

Внести в статью 49 Решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 20 сентября 2007 года № 22/2 «О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе Чувашской Республики» следующие изменения:

а) в части первой после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам

расходов бюджета Шумерлинского района за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств»;

б) абзац четвертый считать абзацем пятым.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.
- VI. Организационный план
  1. Сведения о претенденте.
  2. Форма собственности претендента.
3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.
4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.
5. Владелец права подписи финансовых документов.
6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.
7. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.
- VII. Финансовый план
  1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
  2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
  3. Движение денежных средств на первые два года реализации бизнес-плана.
  4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
  5. Срок окупаемости.
  6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
  7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
  8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.

#### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО БИЗНЕС-ПЛАНУ

N пп	Наименование критериев	Параметры	Оценка в
		проекта	баллах
1	2	3	4
<b>Маркетинг, производство</b>			
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
<b>Экономические критерии</b>			
4.	Срок окупаемости бизнес-плана		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
<b>Эффективность</b>			
<b>Бюджетная эффективность</b>			
8.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней		
<b>Социальная эффективность</b>			
9.	Повышение заработной платы		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.		

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примечания:** 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

% Неудовлетворительно % Удовлетворительно % Хорошо % Отлично

9. Бюджетный эффект бизнес-плана.
10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.
- VIII. Оценка рисков
  - Рыночные риски.
  - Внешние риски.
  - Внутренние или ресурсные риски.
- IX. Охрана окружающей среды
  - Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.
  - X. Приложения
    - В качестве приложений к бизнес-плану представляются: бухгалтерские и финансовые отчеты; аудиторские заключения; данные по анализу рынка; спецификации продукта, фотографии; копии рекламных проспектов; резюме владельцев и менеджеров; копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план; копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана; рекомендательные письма; необходимые чертежи; проектно-сметная документация.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

1. Копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.
2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение № 3).
4. Документы, подтверждающие вложение субъектом малого и среднего предпринимательства в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 20 процентов от общей суммы финансирования проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

5. Копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии – для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии – для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах.
6. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам.
7. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес-плана.

#### БИЗНЕС-ПЛАН НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

##### I. Титульный лист

- Наименование бизнес-плана.  
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).  
Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.  
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.  
Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.  
Суть бизнес-плана.  
Направление инвестиций.  
Сметная стоимость бизнес-плана.  
Источники финансирования бизнес-плана: собственные средства; заемные средства (отдельно – отечественные и иностранные); средства муниципальной поддержки, в том числе из бюджета Шумерлинского района.  
Форма муниципальной поддержки бизнес-плана.  
Сроки реализации бизнес-плана.  
Срок окупаемости бизнес-плана.  
Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).  
Наличие заключений муниципальной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).  
Заявление о конфиденциальности.

##### II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

- Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-плана.  
Краткое описание продукции или услуг.  
Общие сведения о потенциале рынка.  
Краткая характеристика участников бизнес-плана.  
Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за 2 года.  
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.  
Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.  
Бюджетная эффективность бизнес-плана.  
Экономическая эффективность бизнес-плана.  
Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

##### III. Анализ положения дел в отрасли

- Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития Чувашской Республики.  
Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.  
Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).  
Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

##### IV. Производственный план

- Программа производства и реализации продукции.  
Влияние инвестиций на объемы производства.  
Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.  
Анализ основных средств.  
Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.  
Система управления персоналом на предприятии.  
Управленческий учет на предприятии.  
В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительные-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

##### V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный