ГЕРБ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

На основании решения комиссии Администрации Шумерлинского района по выдаче специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению муниципальным учреждением здравоохранения Шумерлинского района Чувашской Республики
протокол решения комиссии от “___” _____ 20___ г. № _____
_____ (полное наименование учреждения)

_____ (место нахождения)

разрешается оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с приложением к разрешению.

Разрешение действительно до: “___” _____ 200__ г.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

м.п.

ВЕСТНИК
Шумерлинского района ЧР
тир.500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@cap.ru
номер сверстан в управлении делами информационно-правового обеспечения и кадровой работы администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л.Казенова

выходит на русском и чувашском языках

05.01.2009

ВЕСТНИК Шумерлинского района

№ 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 03.04.2008 Г. № 194 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ НА 2008 ГОД»

от 31.12.2008г. № 698

В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый прейскурант цен на платные медицинские услуги муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница» на 2009 год.

2.Признать утратившим силу пункт 2 Постановления главы Шумерлинского района от 03.04.2008 г № 194 «Об утверждении прейскуранта цен на платные медицинские услуги на 2008 год».

4.Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ ПО МУЗ "ШУМЕРЛИСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1. Цены настоящего прейскурантра распространяются на медицинские услуги, оказываемые хозрасчетными кабинетами МУЗ "Шумерлинская центральная районная больница" Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2. В ценах настоящего прейскуранта учтены и дополнительно не увеличиваются:

а) стоимость материалов (медикаментов, марли, ваты, спирта и т. д.);

б) стоимость перевязочных средств;

в) измерение артериального давления во время приема врача;

г) стоимость лекарственных средств, необходимых при оказании услуг.

3. Если при первом посещении больного выполняются диагностические или лечебные процедуры, плата взимается за каждый вид услуг.

4. При проведении повторного курса лечения плата за консультацию и лечение взимается дополнительно.

5. С введением в действие настоящего прейскуранта утрачивает силу ранее действующий прескурант и по платным медицинским услугам, оказываемым хозрасчетными кабинетами МУЗ "Шумерлинская центральная районная больница" МЗ ЧР.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
	Амбулаторные лечебные манипуляции		
1	Амбулаторная операция удаления аденоидов с обезболиванием	процедура	346,00
2	Амбулаторная операция удаления полипов с обезболиванием	процедура	432,00
3	Амбулаторные операции косметического харак-тера (удаление папиллом, фибром, кист и др.)	процедура	389,00
4	Аудиометрия (исследование слуха на аппарате)	процедура	158,00
5	Вливания в гортань лекарственных средств	процедура	58,00
6	Иглорефлексотерапия при заболевании лор-органов	процедура	38,00
7	Массаж небных миндалин	процедура	24,00
8	Пневмомассаж барабанных перепонок	процедура	38,00
9	Продувание евстахиваевых труб через катетер с введением лекарств	процедура	79,00
10	Продувание уха (слуховой трубы) через катетер с обезболиванием	процедура	58,00
11	Продувание уха (слуховых труб)	процедура	19,00
12	Продувание ушей с последующим введением лекарства	процедура	29,00
13	Точечный массаж при заболевание лор-органов	процедура	38,00
14	Туалет полости носа с удалением слизи, корочек и введением лекарства	процедура	65,00
15	Удаление серной пробки	процедура	72,00

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
	Бактериологическое лабораторное обследование		
16	Анализ крови на стерильность	исследование	91,00
17	Анализ материала на возбудитей стафилококка (полуколичественный метод)	исследование	64,00
18	Бак исследование на возбудителей дизентерии и сальмонелезов	исследование	95,00
19	Бак исследование на возбудителей дифтерии	исследование	44,00
20	Бак исследование на возбудителей коклюша и паракоклюша	исследование	74,00
21	Бак исследования испражнений на условно-патогенные энтеробактерии	исследование	120,00
22	Бак исследования клинического материала на микрофлору (моча, желчь, отделяемое глаз, ушей,ран, пунктатов, женских половых органов)	исследование	134,00
23	Бак исследования материала на микрофлору. Мокрота, смыв с бронхов (полуколичественный метод)	исследование	178,00
24	Бак исследования материала при пищевых токсикоинфекциях (рвотные массы, промывание воды, испражнения и т. д. по полной схеме)	исследование	214,00
25	Бак исследования на грибы Кандида	исследование	53,00
26	Бак исследования на кишечный дизбактериоз	исследование	288,00
27	Бак исследования на менингококки (ликвор, кровь)	исследование	92,00
28	Бак исследования на менингококки (носоглоточная слизь и материал для аутопсии)	исследование	91,00
29	Бак исследования на стафилококки (отделяемое из зева, носа)	исследование	66,00
30	Бак исследования на стрептококки (отделяемое из зева)	исследование	65,00
31	Бак исследования на холеру (материал от людей)	исследование	108,00
32	Бак исследования на энтеропатогенные эшерихии	исследование	144,00
33	Исследование всей микрофлоры без микро флоры без определения чувствительности к атибиотикам	исследование	65,00
34	Определение чувствительности микроорганизмов к антибиотикам методом бумажных дисков	исследование	44,00
35	Реакция агглюцинации с одним атигеном (пробирочная) Видаля	исследование	34,00
36	Серологические исследования на сыпной тиф в РПГА	исследование	108,00
	Биохимическое лабораторное обследование		
37	Анализ крови на билирубин	исследование	92,00
38	Анализ крови на мочевину	исследование	92,00
39	Анализ крови на триглицериды	исследование	187,00
40	Анализ мочи на альфа-амилазу	исследование	102,00
41	Исследование сыворотки крови на мочевую кислоту	исследование	136,00
42	Исследование сыворотки крови на фосфор	исследование	99,00
43	Общий холестерин крови	исследование	99,00
44	Определение белковых фракций	исследование	58,00
45	Определение общего белка в крови	исследование	97,00
46	Определение С-реактивного белка	исследование	61,00
47	Трансаминаза аланиламинотрансферазы АлАТ (ГПТ)	исследование	110,00
48	Трансаминаза аспартатаминотрансферазы АсАТ (ГЩТ)	исследование	110,00
	Вич-лаборатория		

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить специальное разрешение на предоставление платных медицинских услуг населению:

№ п/п	Вид платных медицинских услуг	Объем платных медицинских услуг (тыс. руб.)	Срок действия разрешения

Разрешения и сроков устранения недостатков (при их наличии).

7. После устранения нарушений, вызвавших приостановление действия Разрешения, установленных пунктом 5 раздела 6 настоящего Порядка, руководитель Учреждения вправе обратиться в администрацию Шумерлинского района с заявлением о восстановлении действия Разрешения с приложением материалов, подтверждающих устранение нарушений, повлекших принятие решения о приостановлении действия Разрешения.

8. Решение о восстановлении действия Разрешения, приостановленного на срок до устранения нарушений, принимается на заседании Комиссии.

9. В период приостановления действия Разрешения предоставление Учреждением платных медицинских услуг населению не допускается.

10. Копия решения Комиссии о приостановлении (восстановлении) действия Разрешения подлежит направлению в территориальное Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

11. Сведения о приостановлении (восстановлении) действия Разрешения подлежат размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

7. Регламент работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Шумерлинского района.

2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, по мере поступления заявления. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов от списочного состава.

4. Члены Комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается главой Шумерлинского района (лицом, исполняющим его обязанности).

8. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии и руководит ее работой;

назначает дату, время и место заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

представляет на подпись главе Шумерлинского района (лицу, исполняющему его обязанности) оформленное Разрешение.

9. Секретарь Комиссии:

осуществляет учет поступивших Документов, проверку правильности их оформления и комплектности;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

оформляет и направляет выданное Разрешение в Учреждение;

ведет учет протоколов Комиссии и выданных Разрешений;

направляет руководителю Учреждения уведомление о принятом Комиссией решении, а также копии документов, указанные в пункте 4 раздела 5 и пункте 10 раздела 6 настоящего Порядка, в территориальное Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике;

организует работу по размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

выполняет иные организационные мероприятия, связанные с работой Комиссии.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
	1. Маркеры вирусных гепатитов		
49	aHAV JgG	исследование	154,00
50	aHAV JgM	исследование	145,00
51	HbsAg	исследование	109,00
52	aHBsAg	исследование	116,00
53	aHBcог сумм	исследование	109,00
54	aHBc JgM	исследование	89,00
55	HBe Ag	исследование	116,00
56	aHBe	исследование	108,00
57	aHDV сумм	исследование	109,00
58	aHDV JgM	исследование	109,00
59	aHCV	исследование	118,00
60	HCV	исследование	118,00
	2. Гормоны		
61	ТТГ (тиреотропный гормон)	исследование	239,00
62	Т3 (трийодтиронин)	исследование	239,00
63	Т4 (тироксин)	исследование	239,00
64	F T4 (T4 свободный)	исследование	266,00
65	а ТГ (антитела к тиреоглобулину)	исследование	266,00
66	а ТПО (атитела к тиреопероксидазе)	исследование	266,00
67	IgE (иммуноглобулин Е)	исследование	194,00
	Клиническое лабораторное исследование		
68	b – липопротеиды	исследование	103,00
69	Анализ крови на Le клетки	исследование	86,00
70	Анализ кала на яйца глистов	исследование	74,00
71	Капрологический анализ кала	исследование	74,00
72	Кольпоцитограмма	исследование	74,00
73	Кровь (СОЭ, лейкоциты, гемоглобин)	исследование	116,00
74	Кровь на малярию	исследование	86,00
75	Кровь с лейкоформулой	исследование	128,00
76	Липидограмма	исследование	105,00
77	Мазок на гонококки, трихомонады	исследование	101,00
78	Исследование дуоденального содержимого	исследование	189,00
79	Общий анализ мокроты	исследование	74,00
80	Общий анализ мочи	исследование	103,00
81	Онкоцитология	исследование	89,00
82	Определение L-амилазы в крови	исследование	118,00
83	Определение азота остаточного	исследование	103,00
84	Определение ацетона в моче	исследование	74,00
85	Определение длительности кровотечения	исследование	68,00
86	Определение железа в крови	исследование	143,00
87	Определение желчных пигментов в моче	исследование	86,00

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
88	Определение кальция в крови	исследование	117,00
89	Определение креатинина в крови	исследование	106,00
90	Определение протромбинового индекса (ПТИ)	исследование	86,00
91	Определение сахара в крови	исследование	74,00
92	Определение сахара в моче	исследование	74,00
93	Определение сиаловых кислот	исследование	65,00
94	Определение фибриногена	исследование	103,00
95	Определение этилового алкоголя в крови	исследование	128,00
96	Определение этилового алкоголя в моче	исследование	128,00
97	Ревматоидный фактор	исследование	86,00
98	Ретикулоциты	исследование	86,00
99	Свертываемость крови	исследование	86,00
100	Спермограмма	исследование	191,00
101	Тимоловая проба	исследование	74,00
102	Тромбоциты	исследование	86,00
103	Щелочная фосоротаза	исследование	199,00
104	Эритроциты	исследование	86,00
105	Микроскопическое исследование осадка по Ничепоренко	исследование	89,00
	Отделение переливания крови		
106	Кровь консервированная	литр	1673,00
107	Плазма нативная	литр	1252,00
108	Эритроцитарная масса	литр	419,00
109	Свежезамороженная плазма	литр	1594,00
110	Определение групповой и резусной принадлежности крови с помощью цолиоклонов	исследование	118,00
111	Определение групповой и резусной принадлежности крови с помощью групповых сывороток	исследование	186,00
	Консультации специалиста		
112	врач – акушер-гинеколог	посещение	116,00
113	врач – инфекционист	посещение	171,00
114	врач - кардиолог	посещение	125,00
115	врач - онколог	посещение	157,00
116	врач - отоларинголог	посещение	89,00
117	врач – офтальмолог	посещение	75,00
118	врач - терапевт	посещение	112,00
119	врач – травматолог	посещение	127,00
120	врач - уролог	посещение	97,00
121	врач - хирург	посещение	113,00
122	врач - эндокринолог	посещение	220,00
123	прием отоларинголога (дети)	посещение	96,00
	Рентгенологическое обследование		
124	Ренгенография плечевого, коленного сустава в одной проекции	исследование	103,00
125	Ренгенография 1 стопы в 2х проекциях	исследование	103,00

медицинских услуг населению и о возможности выдачи Учреждению Разрешения.

2.2. О продлении срока рассмотрения Документов. При этом срок продления рассмотрения Документов не может превышать одного месяца со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

2.3. Об отказе в выдаче Разрешения.

3. Принятое Комиссией решение, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 раздела 4 настоящего Порядка, утвержденное главой Шумерлинского района (лицом, исполняющим его обязанности), является основанием для последующего оформления Разрешения.

4. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 раздела 4 настоящего Порядка, Комиссия в течение трех рабочих дней после его утверждения направляет руководителю Учреждения соответствующее уведомление о принятом решении с указанием причин его принятия.

5. После устранения Учреждением причин, вызвавших отказ в выдаче Разрешения, Учреждение вправе вновь обратиться за Разрешением в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Оформление и выдача Разрешения

1. Разрешение оформляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2. Разрешение подписывается главой Шумерлинского района (лицом, исполняющим его обязанности), заверяется гербовой печатью и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит направлению в адрес Учреждения посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) или выдаче под расписку представителю соответствующего Учреждения.

3. Разрешение выдается Учреждению на срок действия лицензии на соответствующий вид деятельности, но не более чем на 1 год.

4. Копия выданного Разрешения подлежит направлению в территориальное Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

5. Сведения о выданном Разрешении подлежат размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

6. Приостановление действия Разрешения

1. Решение о приостановлении действия Разрешения принимается Комиссией и утверждается главой Шумерлинского района (лицом, исполняющим его обязанности).

2. Решение о приостановлении действия Разрешения принимается при наличии соответствующих материалов, подтверждающих факт нарушения.

3. Действие Разрешения может быть приостановлено:

на определенный срок;

на срок до устранения выявленных нарушений.

4. Действие Разрешения может быть приостановлено на определенный срок, но не более чем на тридцать календарных дней, в следующих случаях:

повторное нарушение Учреждением установленных законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядка и сроков предоставления медицинских услуг;

повторное предоставление Учреждением медицинских услуг ненадлежащего качества и/или в ненадлежащих условиях;

повторное выявление случаев оказания платных медицинских услуг больным, нуждающимся в экстренной (неотложной) медицинской помощи;

применение на платной основе в лечении больного, госпитализированного в установленном порядке для получения медицинской помощи за счет средств государственной системы обязательного медицинского страхования, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Шумерлинского района, дорогостоящих изделий медицинского назначения и/или лекарственных средств, содержащихся в стандартах медицинской помощи и/или закупленных за счет средств федерального бюджета;

выявление случаев оказания на платной основе медицинских услуг, входящих в программу обследования больного, госпитализированного в порядке исполнения Учреждением муниципального задания;

предоставление платных медицинских услуг путем заключения разового договора добровольного медицинского страхования в день обращения больного в Учреждение;

повторное выявление случаев взимания платы за медицинские услуги, фактически предоставляемые (представленные) в другом медицинском учреждении;

установление Учреждением показаний для медицинских вмешательств, требующих софинансирования из иных финансовых источников, без одновременного предоставления больному права выбора в этом Учреждении иной медицинской технологии лечения имеющегося у него заболевания (или патологического состояния), аналогичной по своему объему и составу, а также ожидаемому положительному исходу, и не требующей дополнительной оплаты.

выявление случаев двойной оплаты (из средств государственной системы обязательного медицинского страхования, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Шумерлинского района и иных источников) труда медицинского персонала Учреждения за оказание одних и тех же медицинских услуг одному и тому же больному в одно и то же время;

оказание больному плановой стационарной медицинской помощи вне общей очереди за плату не в специально организованном отделении (кабинете) платных медицинских услуг.

5. Действие Разрешения может быть приостановлено на срок до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:

направление Учреждением доходов, полученных от предоставления платных медицинских услуг населению, на расходы, не связанные с его уставной деятельностью;

несоблюдение Учреждением установленных требований о ведении раздельного статистического и бухгалтерского учета по деятельности, связанной с выполнением объемов медицинской помощи, установленных муниципальным заданием, и предоставлением платных медицинских услуг населению;

несоблюдение Учреждением требуемого порядка и сроков предоставления в администрацию Шумерлинского района, установленных учетно-аналитических показателей деятельности (форм отчетности) по вопросам, связанным с организацией оказания населению медицинской помощи и финансированием ее объемов;

несоответствие значений одинаковых показателей производственной и финансовой деятельности Учреждения, содержащихся в разных формах статистической и бухгалтерской отчетности;

невозмещение Учреждением затрат, связанных с содержанием муниципального имущества, находящегося во владении Учреждении, оплатой коммунальных услуг и понесенных Учреждением при предоставлении платных медицинских услуг населению;

наличие в Учреждении очередности на предоставление платных медицинских услуг по определенному профилю (виду) в условиях неполного выполнения Учреждением муниципального задания по тому же профилю (виду) платных медицинских услуг.

6. В течение трех рабочих дней со дня утверждения главой Шумерлинского района (лицом, исполняющим его обязанности) принятого Комиссией решения о приостановлении действия Разрешения руководителю Учреждения направляется уведомление с указанием причин приостановления действия

2.2. Копия утвержденного перечня платных медицинских услуг населению, включая дополнительные сервисные услуги (отдельный врачебный или медсестринский пост, отдельная палата, телевизор, услуги санитарного транспорта и иные услуги), оказываемых Учреждением на дату подачи заявления (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

2.3. Копия утвержденного прейскуранта цен на предоставляемые платные медицинские услуги населению, действующего в Учреждении на дату подачи заявления (далее – Прейскурант цен) (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

2.4. Копия приказа по Учреждению, регламентирующего организацию предоставления платных медицинских услуг населению.

2.5. Копия приказа по Учреждению, регламентирующего оплату труда постоянного и привлекаемого персонала, предоставляющего платные медицинские услуги населению.

2.6. Копия положения об отделении (кабинете), предоставляющем платные медицинские услуги населению и график его работы.

2.7. Копии статистических отчетов Учреждения за год, предшествующий дате подачи заявления по формам:

№ 1 - услуги «Сведения об объеме платных услуг населению»;

№ 14 «Сведения о деятельности стационара»;

№ 14-ОМС «Отчет лечебно-профилактического учреждения о поступлении и расходовании средств обязательного медицинского страхования»;

№ 17 «Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах»;

№ 30 «Сведения о лечебно-профилактическом учреждении»;

№ 32 «Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам»*;

№ 62 «Сведения о реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

2.8. Копию бухгалтерского отчета Учреждения за год, предшествующий дате подачи заявления, по форме № 127 «Отчет об исполнении бюджета главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета».

2.9. Проект договора между Учреждением и пациентом (организацией, страховой компанией) на предоставление платных медицинских услуг.

2.10. Проект перечня платных медицинских услуг населению, заявленных для получения Разрешения.

2.11. Проект Прейскуранта цен на заявленные платные медицинские услуги населению.

2.12. Проект перечня категорий граждан, которым планируется предоставление платных медицинских услуг на льготной основе, с указанием размера льгот.

3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.8 пункта 2 раздела II настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем Учреждения.

4. Заявление на получение Разрешения и документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка (далее - Документы), могут быть направлены в адрес администрации Шумерлинского района посредством почтовой связи (заказным письмом, бандеролью с описью вложения и уведомлением о вручении) или нарочно (курьером).

5. Документы, поступившие в администрацию Шумерлинского района, регистрируются в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

6. Второй экземпляр заявления на получение Разрешения с проставленным входящим номером направляется (выдается) руководителю или представителю Учреждения.

3. Рассмотрение документов комиссией

1. Зарегистрированные Документы направляются в Комиссию в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

2. Документы, поступившие в Комиссию, проверяются секретарем Комиссии на правильность оформления и комплектность в течение двух дней со дня их поступления в Комиссию.

3. Документы, не соответствующие по комплектности пункту 2 раздела II настоящего Порядка, рассмотрению на заседании Комиссии не подлежат. В адрес Учреждения Комиссией в течение двух дней со дня поступления Документов в Комиссию направляется соответствующее уведомление посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо выдается под расписку представителю соответствующего Учреждения.

4. Заседание Комиссии проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления в Комиссию Документов.

5. На заседании Комиссии вправе присутствовать руководитель Учреждения (лицо его замещающие) и/или иные заинтересованные лица.

6. На основании представленных Документов Комиссия оценивает готовность Учреждения к предоставлению платных медицинских услуг населению по следующим критериям:

6.1. Соблюдение Учреждением приоритетности выполнения объемов медицинской помощи, установленным муниципальным заданием на оказание медицинской помощи гражданам в Шумерлинском районе (далее - государственное задание).

6.2. Предоставление Учреждением платных медицинских услуг населению за счет резервов мощностей, не используемых (не использованных) для выполнения муниципального задания.

6.3. Соблюдение Учреждением порядка и сроков предоставления платных медицинских услуг населению, установленных законодательством Российской Федерации (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

6.4. Обеспечение Учреждением необходимого уровня качества предоставляемых платных медицинских услуг населению, а также соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным к применению на территории Российской Федерации.

6.5. Обеспечение Учреждением раздельного статистического и бухгалтерского учета и отчетности по деятельности, связанной с выполнением объемов медицинской помощи, установленных муниципальным заданием, и предоставлением платных медицинских услуг населению.

6.6. Своевременное предоставление Учреждением в администрацию Шумерлинского района установленных учетно-аналитических показателей деятельности по вопросам, связанным с организацией предоставления населению платных медицинских услуг и финансированием ее объемов (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

6.7. Целевое и эффективное расходование средств, полученных Учреждением за предоставление населению платных медицинских услуг (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

6.8. Соблюдение Учреждением, его работниками прав граждан в области охраны здоровья населения.

4. Решения Комиссии

1. Решение о возможности выдачи или отказе в выдаче Разрешения принимается на заседании Комиссии.

2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.1. О готовности Учреждения к предоставлению платных

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
126	Ренгенография тазобедренного сустава в 1 проекции	исследование	103,00
127	Ренгенография желудка	исследование	256,00
128	Ренгенография костей таза в одной проекции	исследование	103,00
129	Ренгенография легких в прямой прекции	исследование	80,00
130	Ренгенография одного коленного сустава в 2х проекциях	исследование	103,00
131	Ренгенография придаточных пазух носа	исследование	80,00
132	Ренгенография стоп в 1 проекции	исследование	103,00
133	Ренгенографиячерепа в 2х проекциях	исследование	103,00
134	Ренгенография шейного отдела позвоночника	исследование	36,00
135	Ренгенография шейного отдела позвоночника в 2х проекциях	исследование	68,00
136	Ренгеноскопия пищевода	исследование	80,00
137	Флюорография легких в 2 - х проекциях	исследование	86,00
	Стационарная помощь		
138	Стоимость 1 койко-дня в 1-но местной палате в круглосуточном стационаре	1 сутки	886,00
	Ультразвуковое обследование		
139	При беременности (во 2 и 3 триместрах с учетом внутренних органов)	исследование	332,00
140	УЗИ при гинекологических заболеваниях	исследование	189,00
141	УЗИ органов брюшной полости	исследование	581,00
142	УЗИ забрюшинного пространства	исследование	138,00
143	УЗИ лимфатических желез	исследование	138,00
144	УЗИ молочной железы	исследование	189,00
145	УЗИ мочевого пузыря без остатков мочи	исследование	82,00
146	УЗИ мочевого пузыря с остатками мочи	исследование	138,00
147	УЗИ мягких тканей	исследование	138,00
148	УЗИ печени, желчного пузыря (желчевыводящих путей)	исследование	138,00
149	УЗИ печени, желчного пузыря, поджелудочной железы, почек, надпочечников, селезенки	исследование	443,00
150	УЗИ печени, желчного пузыря, поджелудочной железы, селезенки	исследование	359,00
151	УЗИ плевральной полости	исследование	138,00
152	УЗИ поджелудочной железы	исследование	138,00
153	УЗИ почек и надпочечников	исследование	138,00
154	УЗИ предстательной железы	исследование	189,00
155	УЗИ селезенки	исследование	138,00
156	УЗИ сердца	исследование	499,00
157	УЗИ слюнных желез, лимфоузлов подчелюстной области	исследование	138,00
158	УЗИ щитовидной железы	исследование	138,00
	Физиотерапевтическое лечение		
159	Массаж верхней конечности	1,5	53,00
160	Массаж верхней конечности, надплечья и области лопатки	2	71,00
161	Массаж воротниковой зоны	1,5	53,00

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
162	Массаж голеностопного сустава	1	36,00
163	Массаж головы	1	36,00
164	Массаж кисти и предплечья	1	36,00
165	Массаж коленного сустава	1	36,00
166	Массаж лица	1	36,00
167	Массаж локтевого сустава	1	36,00
168	Массаж лучезапястного сустава	1	36,00
169	Массаж мышц передней брюшной стенки	1	36,00
170	Массаж нижней конечности	1	36,00
171	Массаж нижней конечности и поясницы	2	71,00
172	Массаж области грудной клетки	2,5	89,00
173	Массаж области позвоночника (шейно – грудного отдела, поясничного отдела)	3	89,00
174	Массаж плечевого сустава	1	36,00
175	Массаж пояснично-крестцовой области	1	36,00
176	Массаж спины	1,5	53,00
177	Массаж спины и поясницы	2	71,00
178	Массаж голени и стопы	1	36,00
179	Массаж тазобедренного сустава и ягодичной области	1	36,00
180	Массаж шеи	1	36,00
181	Массаж шейно-грудного отдела позвоночника	2	71,00
182	Общий массаж (у взрослых)	6	177,00
183	Сегментарный массаж пояснично-крестцовой области	1,5	53,00
184	Сегментарный массаж шейно-грудного отдела позвоночника	3	89,00
	Функциональное обследование		
185	Реовазография нижних конечностей (РВГ)	сеанс	149,00
186	Реовазография верхних конечностей (РВГ)	сеанс	149,00
187	Реоэнцефалография (РЭГ)	сеанс	149,00
188	Эхоэнцефалография (УЭГ)	сеанс	106,00
189	Спирография (функции внеш.дых. ФВД)	сеанс	242,00
	Эндоскопическое обследование		
190	Бронхоскопия лечебная	исследование	588,00
191	Бронхоскопия лечебно-диагностическая	исследование	359,00
192	Ректороманоскопия (РРС)	исследование	332,00
193	Ректороманоскопия с биопсией	исследование	576,00
194	Фиброгасродуоденоскопия с биопсией	исследование	641,00
195	Фиброгастродуоденоскопия (ФГДС)	исследование	415,00
196	Исследование дуоденального содержимого	исследование	189,00
	,		
197	Определение антител к ЦМВ	исследование	162,00
198	Определение антител к ЦМВ с титром	исследование	194,00
199	Определение антител к хламидиям	исследование	162,00
200	Определение антител к ВПГ	исследование	162,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, РЕМОНТ, СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование	2009 год	
	км	Сумма тыс. руб.
Всего:		**24 302,500**
Содержание	125,822	7353,046
Ремонт автомобильной дороги «Чебоксары-Сурское»-Юманаи-Тарн-Сирма	1,0	3699,588
Ремонт автомобильной дороги «Туваны-Малые Туваны»	1,0	3699,588
Ремонт автомобильной дороги «Чебоксары-Сурское» -д. Кадеркино	1,0	3699,588
Ремонт автомобильной дороги «Сура»-с. Нижняя Кумашка-д. Верхняя Кумашка	1,0	3699,590
Строительство автомобильной дороги «Чебоксары-Сурское» -д. Кадеркино	1,08	2151,100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

от 31.12.2008г. № 710

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 г. № 27, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 18.12.2008. № 1160 «Об утверждении Порядка получения государственными учреждениями здравоохранения Чувашской Республики специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг», Уставом Шумерлинского района и в целях упорядочения предоставления муниципальному учреждению здравоохранения Шумерлинского района платных медицинских услуг населению

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным учреждением здравоохранения Шумерлинского района специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг (далее - Порядок).

2. Организационное обеспечение деятельности районной комиссии по выдаче специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению муниципальному учреждению здравоохранения Шумерлинского района возложить на отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок получения муниципальным учреждением здравоохранения Шумерлинского района (далее – Учреждение) специального разрешения на предоставление платных медицинских услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с разграничением полномочий», Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 г. № 27, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 18.12.2008. № 1160 «Об утверждении Порядка получения государственными учреждениями здравоохранения Чувашской Республики специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг».

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с получением Учреждением специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению (далее - Разрешение), приостановлением действия Разрешения, а также определяет работу районной комиссии по выдаче Разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению Учреждению (далее - Комиссия).

2. Порядок получения документов

1. Для получения Разрешения Учреждение представляет в администрацию Шумерлинского района заявление на получение Разрешения в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению на получение Разрешения прилагается следующий комплект документов:

2.1. Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями).

результаты работы не ограничена.

7.6. Надбавка за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения работником утвержденных учреждением критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (кроме руководителей учреждений, критерии и показатели премирования которых утверждаются отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

7.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при:

подготовке объектов к учебному году;

устранении последствий аварий;

подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

7.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

7.9. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

VIII. Гарантии по оплате труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого Правительством Российской Федерации.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам учреждения соответствующего размера минимального оклада (ставки) возлагается на руководителя учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Музыкальный руководитель
Концертмейстер
Педагог дополнительного образования
Педагог-организатор
Социальный педагог
Тренер-преподаватель
Воспитатель
Мастер производственного обучения
Методист
Педагог-психолог
Инструктор-методист
Старший инструктор-методист
Старший тренер-преподаватель
Старший педагог дополнительного образования
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Старший воспитатель
Старший методист
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед (логопед)
Старший вожатый
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, РЕМОНТ, СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

от 31.12.2008г. № 709

В целях реализации Решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 г. № 36/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.10.2008 г. № 319 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»

п о с т а н о в л я ю:

Утвердить распределение средств бюджета Шумерлинского района на 2009 год на строительство, реконструкцию, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования (приложение № 1).

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
201	Определение антител к возбудителям краснухи	исследование	162,00
202	Определение антител к микоплазме	исследование	162,00
203	Определение антител к токсоплазме	исследование	162,00
204	Определение антител к уреаплазме	исследование	176,00
205	ХГЧ	исследование	185,00
206	Лактоферин	исследование	185,00
207	РЭА	исследование	205,00
208	АФП	исследование	198,00
209	ПСА общий	исследование	212,00
210	ПСА свободный	исследование	239,00
211	СА-125	исследование	239,00
212	ТБГ	исследование	214,00
213	Ферритин	исследование	239,00
214	ОНКО - СКРИН	исследование	298,00
	Кабинет профилактических медицинских осмотров		
215	Периодический медицинский осмотр работающих во вредных условиях и предварительный медосмотр при поступлении на работу		475,00
216	Медицинский осмотр для получения водительского удостоверения		497,00
217	Медицинский осмотр для получения разрешения на ношение и хранение оружия		475,00
218	Оформление санитарной книжки		281,00
219	Медицинский осмотр для поступления в учебные заведения		182,00
220	Выдача доверенностей		53,00
221	Выдача справок психиатра		53,00
222	Выдача справок клинико-экспертной комиссии (КЭК)		36,00
	Стоматологический кабинет		
	Терапевтическая стоматология		
	Поверхностный и средний кариес		
1	1 класс (жевательная полость)		236,00
2	2 класс (контактная полость)		261,00
3	3 класс (резцы, клыки)		261,00
4	4 класс (угол и режущий край)		416,00
5	5 класс (шейка зубов)		236,00
	Глубокий и средний кариес		
6	1 класс (жевательная полость)		305,00
7	2 (контактная полость)		331,00
8	3 класс (резцы и клыки)		331,00
9	4 класс (угол и режущий край)		488,00
10	5 класс (шейка зубов)		305,00
	Пульпит с анестезией (импортный анастетик)		
11	1 корневого		581,00
12	2 корневых		829,00
13	3 корневых		1081,00

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
14	Пульпит с мышьяковой пастой		
15	1 корневого		530,00
16	2 корневых		779,00
17	3 корневых		1028,00
18	Периодонтит		
19	1 корневого		554,00
20	2 корневых		844,00
21	3 корневых		1133,00
	Хирургический прием		
	Удаление простое		
22	1 зуба		109,00
23	2–х зубов		166,00
24	3-х зубов		221,00
	Удаление сложное		
25	1-го зуба		132,00
	Удаление с ультракаином		
26	1-го зуба		160,00
27	2-х зубов		215,00
28	3-х зубов		270,00
	Удаление с лидокаином		
29	1-го зуба		117,00
30	2-х зубов		173,00
31	3-х зубов		228,00
	Удаление зубного камня ручным способом		
32	1-го зуба		113,00
33	2-х зубов		125,00
34	3-х зубов		139,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД

от 31.12.2008г. № 706

Во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 № 36/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района в 2009 году:

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (приложение № 1);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района (приложение № 2);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений в Шумерлинском районе (приложение № 3);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на организацию отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в социальной поддержке (приложение № 4);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, замещавшим должности первых заместителей и заместителей руководителей органов власти Шумерлинского района и получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) (Приложение № 5)

Правила предоставления средств из бюджета

Расчет части минимального оклада за час работы определяется путем деления минимального оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

6.3. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера минимального оклада (ставки) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

доплаты и надбавки от оклада (ставки):

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», – надбавка до 25 процентов;

лицам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях общего образования, имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук:

доктора наук – до 30 процентов;

кандидата наук – до 20 процентов.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученое звание профессора, ученое звание доцента, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

7.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения, критерии и показатели деятельности которого утверждаются отделом образования и культуры) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителей руководителя учреждения.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.4. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителей учреждений утверждаются отделом образования,культуры и спорта..

7.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год. Руководителю учреждения надбавка устанавливается приказом начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
1	2	3
	газооператорам за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в цехах (участках), котельных топливоподачи, а также за ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за ремонт и очистку вентиляционных систем	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	машинистам по стирке белья вручную, использующим моющие и дезинфицирующие средства	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	уборщикам за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дез-инфекции	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	кочегарам за работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	помощникам воспитателей (няням, ночным няням) за работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации	доплата от минимального оклада в размере до 12%
4.	Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в муниципальных образовательных учреждениях	повышение минимальных окладов на 10%
	за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	за работу в ночное время	доплата от минимального оклада в размере 20% части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра)*
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени)	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации

Шумерлинского района на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам подразделений муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница», находящимся на территории Шумерлинского района (приложение № 6);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на комплектование книжных фондов библиотек Шумерлинского района (приложение № 7);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья (приложение № 8);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (приложение № 9);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях (приложение № 10);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в части первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления поселений (приложение № 11);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии (приложение № 12);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (приложение № 13);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (приложение № 14)

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы сельских поселений Шумерлинского района (приложение № 15)

Правила предоставления субсидий из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района (приложение № 16)

Правила предоставления субсидий из бюджета Шумерлинского района в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджетов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение №17)

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жиль¬ем молодых семей и молодых специалистов на селе (приложение № 18)

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) в Шумерлинском районе (приложение № 19);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда сельских поселений Шумерлинского района (Приложение № 20);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Приложение № 21);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений на частичное возмещение расходов консолидированного бюджета Шумерлинского района на уплату налога на имущество организаций (приложение № 22);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях. (Приложение № 23);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. (Приложение № 24);

Правила перечисления субвенций из бюджета Шумерлинского района в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района (Приложение № 25);

Правила перечисления субсидий из бюджета Шумерлинского района в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района (Приложение № 26);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на частичное возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций.(Приложение № 27);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы Шумерлинского района (Приложение № 28).

3. Признать утратившими силу:

постановление главы Шумерлинского района от 05 декабря 2007 г. № 509 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Шумерлинского района»; от 07.07.2008 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно – правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель»; от 01.10.2008 № 509 « Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы сельских поселений Шумерлинского района»; от 01.10.2008 № 510 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и Правил перечисления субсидий из бюджета Шумерлинского района в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог

местного значения в границах населенных пунктов поселений»; от 13.10.2008 № 527 «О внесении изменений в постановление главы Шумерлинского района от 05 декабря 2007 года № 509; от 05.11.2008 № 574 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района на возмещение расходов бюджетов сельских поселений на уплату налога на имущество организаций в связи с переоценкой основных средств»;.от 05.11.2008 № 575 « Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Шумерлинского района на возмещение расходов на уплату налога на имущество в связи с переоценкой основных средств»; от 11.12.2008 № 652 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района на возмещение расходов организаций по уплате налога на имущество в отношении объектов жилищного фонда и инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса», от 12.12.2008 № 659 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики бюджетам сельских поселений Шумерлинского района на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 06.03.2002 № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике».

4. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района»

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», за счет субвенций из федерального бюджета.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Расходы, связанные с осуществлением полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в части проведения государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния на территории Шумерлинского района, осуществляются по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0114 «Другие общегосударственные вопросы».

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, поступившие на указанные цели с лицевого счета Министерства юстиции Чувашской Республики на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый в отделении по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) распределяются на лицевой счет администрации Шумерлинского района, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле, в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных администрацией Шумерлинского района.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минюст Чувашии отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, одновременно, предоставляя данный отчет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.4. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района представляет в Министерство финансов Российской Федерации и Федеральную регистрационную службу отчет о расходовании предоставленных субвенций на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляют Минюст Чувашии и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за целевое использование субвенций, направленных на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния возлагается на администрацию Шумерлинского района.

Размеры должностных окладов руководителей прочих муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования определяются исходя из средней заработной платы работников основного персонала с коэффициентом до 2,0.

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

5.4. Премирование руководителя учреждения, выплата стимулирующих выплат осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок, критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения ежегодно устанавливаются отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

5.5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

VI. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры выплат:

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
1	2	3
1.	Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:	
1.11.	за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения), – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.18.	за работу в детских оздоровительно-образовательных лагерях – устанавливается лицам, работающим в указанных учреждениях, за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	доплата от минимального оклада (ставки) в размере 15%
2.	Педагогический и другой персонал муниципальных образовательных учреждений, а также педагогический персонал в других муниципальных учреждениях Шумерлинского района Чувашской Республики за работу с тяжелыми и вредными условиями труда:	
	учителям химии и лаборантам кабинетов химии за работу с использованием химических реактивов, а также с их применением	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 12%
	кухонным работникам: за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки; за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы; за работы, связанные с мойкой посуды, тары и	доплата от минимального оклада в размере до 12%

коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада рабочих на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов приведены в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.3. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем рабочим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;
от 3 лет до 5 лет – до 0,15;
свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.6. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений приведен в приложении к настоящему Положению.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 20–40 процентов ниже оклада руководителя.

5.2. Установление размеров должностных окладов руководителей производится с учетом групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

Образовательные учреждения распределяются по группам по оплате труда руководителей учреждений исходя из численности обучающихся (воспитанников):

Численность обучающихся (воспитанников), человек	Группа по оплате труда	Коэффициенты к средней заработной плате работников основного персонала
1	2	3
Дошкольные образовательные учреждения		
до 20	V	1,5
до 80	IV	2,0
до 160	III	2,5
до 240	II	3,0
240 и более	I	4,0
Общеобразовательные учреждения		
до 80	VI	1,5
до 200	V	2,0
до 600	IV	2,5
до 800	III	3,0
до 1120	II	3,5
1120 и более	I	4,0
Образовательные учреждения дополнительного образования детей		
до 600	VI	1,5
до 900	V	2,0
до 1200	IV	2,5
до 1500	III	3,0
до 2000	II	3,5
2000 и более	I	4,0

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района (далее ежемесячное вознаграждение) в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Ежемесячное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района, реализующих общеобразователь-ные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, определенных Правительством Российской Федерации.

1.3. Один педагогический работник вправе осуществлять работу по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в одном классе (классе-комплекте).

1.4. Список педагогических работников, осуществляющих координацию воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплекте), утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.5. Размер ежемесячного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе (классе-комплекте) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер ежемесячного вознаграждения устанавливается с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

1.6. Начисление ежемесячного вознаграждения осуществляется исходя из фактической численности учащихся в классе (классе-комплекте) по отдельной ведомости.

1.7. Учет расходов на осуществление выплаты ежемесячного вознаграждения осуществляется отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района и подведомственным им общеобразовательным учреждениям.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на выплату ежемесячного вознаграждения, является отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

2.2. Средства, предусмотренные в бюджете Шумерлинского района по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», на выплату ежемесячного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района, на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) распределяются с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района – отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, открытого в финансовом отделе администрации Шумерлинского района, на лицевые счета получателей средств - подведомственных отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, открытые им в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату расходов на вышеуказанные цели, представленных получателями средств бюджета Шумерлинского района.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района направляют в Минобразования Чувашии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании предоставленных средств по форме согласно приложению к настоящим Правилам и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.4. Остаток не использованных в 2009 году средств, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в 2010 году в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При установлении Минобразования Чувашии отсутствия потребности отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района в неиспользованных средствах, остаток их подлежит возврату в доход республиканского бюджета Чувашской Республики.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций на выплату ежемесячного вознаграждения осуществляет отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района и подведомственные отделу общеобразовательные учреждения.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ НА ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Код строки	Наполняемость классов (классов-комплектов)	Всего классов (классов-комплектов) в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района	Общий объем средств, выплаченных за счет субсидий из федерального бюджета (нарастающим итогом с начала года), рублей	В том числе		Сумма выплаченных надбавок за классное руководство, рублей
				сумма выплаченного вознаграждения, рублей	единый социальный налог, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
26	1					
27	**Итого**					
Сельские образовательные учреждения						
28	более 14					
29	14					
30	13					
31	12					
32	11					
33	10					
34	9					
35	8					
36	7					
37	6					
38	5					
39	4					
40	3					
41	2					
42	1					
43	**Итого**					
44	**Всего**					

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного поощрения лучшим учителям (далее – денежное поощрение) образовательных учреждений в Шумерлинском районе, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – образовательные учреждения), учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 г. № 324 «О денежном поощрении лучших учителей» и Указом Президента Чувашской Республики от 5 октября 2005 г. № 101 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования в Чувашской Республике».

1.2. Выплата денежного поощрения, осуществляемая по результатам конкурсного отбора, порядок проведения и критерии которого утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2008 г. № 110 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 апреля 2008 г., регистрационный № 11555, производится за счет субсидий из федерального бюджета.

1.3. Выплата денежного поощрения, осуществляемая по результатам конкурсного отбора, порядок проведения и критерии которого утверждены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 мая 2006 г. № 131 «О порядке присуждения ежегодных денежных поощрений и грантов Президента Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования», производится за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на софинансирование мероприятий по государственной поддержке лучших учителей.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на выплату денежного поощрения, является отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

2.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.2 и 1.3. настоящих Правил, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых на эти цели из республиканского бюджета

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждения, указанных в разделе II настоящего Положения), повышающего коэффициента к размерам минимальных окладов (ставок) за стаж работы.

Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый размер минимального оклада, рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд (рабочий)	2300
		2 квалификационный разряд	
		3 квалификационный разряд	2530
	2 квалификационный уровень		2780
			3060
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд (завхоз)	3200
		5 квалификационный разряд	3400
		6 квалификационный разряд	
	2 квалификационный уровень	7 квалификационный разряд (водитель)	3600
		8 квалификационный разряд	3800
	3 квалификационный уровень		4031

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов с учетом повышений размеров минимальных окладов за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

4.2. Работникам учреждения, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов:

повышающий коэффициент за стаж работы;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.10. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размер минимального оклада (ставки) повышается за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

к полученному размеру оклада (ставки) суммируются размеры выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию;

полученная сумма делится на установленную норму часов в неделю (в год) за оклад (ставку) и умножается на количество часов учебной нагрузки, установленной при тарификации.

2.11. Работникам образовательных учреждений доплата за совмещение профессий, должностей, за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ устанавливается в размере не более 50 процентов от размера минимального оклада (ставки).

III. Условия оплаты труда работников учреждений,
занимающих должности служащих (за исключением работников,
указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный №11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	3000
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 5 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	3700 3340 3700 3340 3700 3340 3700 3340 4070 3674
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень (бухгалтер) 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	3340 3674 4031 4843 4950

Чувашской Республики по итогам конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Средства, предусмотренные на выплату денежного поощрения учителям муниципальных образовательных учреждений в Шумерлинском районе, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об учителях – победителях конкурса, которым выплачивается денежное поощрение, и распоряжением Президента Чувашской Республики о присуждении денежных поощрений для поддержки инноваций в сфере образования, перечисленные мерлинском районеЧувашской Республики с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минобразования Чувашии, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района распределяются на лицевые счета получателей средств, открытых в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле, в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату расходов на вышеуказанные цели, представленных получателями средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района представляет в Минобразования Чувашии отчет об использовании средств на выплату денежного поощрения не позднее 5 ноября текущего года по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на выплату денежного поощрения, осуществляется отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на организацию отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в социальной поддержке.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в социальной поддержке, является отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

2.2. Предоставление средств на организацию отдыха и оздоровление детей осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 « Молодежная политика и оздоровление детей», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств – отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств на организацию отдыха и оздоровления детей, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле, в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату расходов на вышеуказанные цели, представленных получателями средств бюджета Шумерлинского района.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

III. Осуществление контроля

Контроль за эффективностью использования средств на финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в социальной поддержке, и целевым их использованием осуществляется отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ПЕРВЫХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И ПОЛУЧАЮЩИМ ТРУДОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, замещавшим должности первых заместителей и заместителей руководителей органов власти Шумерлинского района и получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) (далее – дополнительное ежемесячное материальное обеспечение).

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района « О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выплатой дополнительного ежемесячного материального обеспечения, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Администрация Шумерлинского района на основании списка лиц, имеющих право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение формирует личные дела получателей.

2.3. Средства на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения с лицевого счета администрации Шумерлинского района, открытого в финансовом отделе администрации Шумерлинского района, зачисляются на лицевые счета граждан, имеющих право на получение ежемесячного материального обеспечения, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Шумерлинского района на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных получателями средств бюджета Шумерлинского района.

Кассовые выплаты за счет указанных средств осуществляются с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого администрации Шумерлинского района в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

2.4. Администрация Шумерлинского района до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчет о суммах, использованных на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, в составе ежемесячной бухгалтерской отчетности.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения возлагается на администрацию Шумерлинского района.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ, ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ШУМЕРЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА», НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам подразделений муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница», находящимся на территории Шумерлинского района в соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год».

1.2. Денежные выплаты устанавливаются медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным) и врачам, фельдшерам (акушеркам) подразделений муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница», находящимся на территории Шумерлинского района (далее – денежные выплаты).

1.3. Денежные выплаты указанному в пункте 1.2 настоящих Правил медицинскому персоналу выплачиваются в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Денежные выплаты указанному в пункте 1.2 настоящих Правил медицинскому персоналу производятся на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего выполнение ими обязанностей по повышению качества оказываемой медицинской помощи с дополнительной оплатой, и с учетом выполнения приоритетов и критериев качества их деятельности, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее – Минздравсоцразвития Чувашии), отражаемых в дополнительном соглашении.

1.5. Учет расходов по денежным выплатам осуществляется муниципальным учреждением здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница» (далее по тексту – МУЗ «ШЦРБ».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление денежных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, является МУЗ «ШЦРБ». Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 0900 «Здравоохранение, физическая культура и спорт», подразделу 0902 «Амбулаторная помощь», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на

(ставок) приведены в пунктах 2.7–2.9 настоящего раздела Положения.

2.7. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования:

от 2 до 5 лет – 0,10;
от 5 до 10 лет – 0,15;
от 10 до 20 лет – 0,25;
свыше 20 лет – 0,30.

Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

Молодым специалистам размер минимального оклада (ставки) определяется с повышающим коэффициентом 0,10 до наступления стажа работы 2 лет.

Под молодыми специалистами в целях настоящего постановления понимаются граждане Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование и изъявившие желание непосредственно после окончания учреждения профессионального образования работать по трудовому договору в образовательных учреждениях не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией. В указанный в трудовом договоре стаж работы не включаются время прохождения военной службы по призыву и период отпуска по уходу за ребенком.

2.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Решение о введении соответствующей нормы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;
0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

2.9. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может быть установлен всем педагогическим работникам, работникам учебно-вспомога-тель-ного персонала учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается за выполнение работниками работ сверх основных обязанностей: дополнительные занятия с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия, собеседования, занятия по ликвидации пробелов в знаниях, занятия с детьми с повышенной мотивацией и др.), проверку тетрадей, классное руководство, за предметные, цикловые и методические комиссии, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), лабораториями, архивом, учебными мастерскими и учебно-опытными участками, ведение кружковой работы, внеклассной работы по физическому воспитанию, заведование интернатами при школах, учебно-консультационными пунктами заочных отделений школ, заочных школ и вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ с очно-заочной формой обучения, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, заработу с библиотечным фондом учебников, за работу в комиссиях во время выпускных экзаменов, методическую работу и иные формы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), подготовку детей к праздничным выступлениям, а также за работу в образовательных учреждениях, имеющих статус лицея, гимназии, колледжа (устанавливается только учителям, преподавателям), учителям чувашского языка и литературы за работу в классах (группах) с русским языком обучения, учителям, преподавателям, воспитателям за работу в образовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе, участие в научных экспедициях, разработку методических пособий, программ, проектов, проведение смотров, олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий с детьми и работниками образования, спортивных, туристских и других экспедиций с детьми и иные виды работ, выполняемые сверх основных обязанностей.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	 3700 3340 3700
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень: старший вожатый при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования 3 квалификационный уровень: воспитатель по перевозке, психолог при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования при наличии начального профессионального образования 4 квалификационный уровень: учитель, логопед при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	 3700 3340 3700 3340 3700 3340 3100 4070 3740
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования 2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования 3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	 4070 4470 4900

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Для работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. К размерам минимальных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

повышающий коэффициент за выслугу лет;

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов (ставок) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов (ставок) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов

лицевом счете МУЗ «ШЦРБ», открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных получателями средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. МУЗ «ШЦРБ» направляет в Минздравсоцразвития Чувашии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании предоставленных средств по форме, установленной Минздравсоцразвития Чувашии и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

Контроль за использованием средств, предоставляемых на осуществление денежных выплат, осуществляет МУЗ «ШЦРБ» и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с установленными полномочиями.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на комплектование книжных фондов библиотек Шумерлинского района.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на предоставление средств, на комплектование книжных фондов библиотек Шумерлинского района, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, перечисленные с лицевого счета Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на указанные цели, на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) финансовым отделом распределяются на лицевые счета бюджетов сельских поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах сельских поселений, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов бюджетов сельских поселений, открытых в отделении по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Финансовый отдел представляет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Минкультуры Чувашии отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субсидий, предоставляемых на комплектование книжных фондов библиотек Шумерлинского района, осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЗДАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления из бюджета Шумерлинского района средств на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с законами Чувашской Республики «Об административных комиссиях» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района "О бюджете Шумерлинского района на 2009 год" главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики перечисленные с лицевого счета Министерства юстиции Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) уполномоченных органов местного самоуправления распределяются на лицевой счет получателя средств, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство юстиции Чувашской Республики отчет о расходовании субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях обеспечивает администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов о расходовании субвенций.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ» В ЧАСТИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» и определяют порядок предоставления средств на обеспечение переданных органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по первичному воинскому учету.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации расходы, связанные с ведением первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, осуществляются за счет суб-венций, подлежащих перечислению из республиканского бюджета. Чувашской Республики.

II. Порядок финансирования

2.1 В соответствии с Решением собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где от-сутствуют военные комиссариаты, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.2. Средства перечисленные на указанные цели на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по г. Шумерле и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике подлежат в последующем

1.10. Размеры окладов (ставок) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры выплат по повышающим коэффициентам определяются путем умножения размера минимального оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются руководителем учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждений и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ разной квалификации, сомещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических и научных работников

2.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за размер минимального оклада (ставки) (продолжительность рабочего времени) установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.2. Уровень образования работников при установлении размеров минимальных окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено законодательством Российской Федерации).

Требования к уровню образования при установлении размеров минимальных окладов (ставок), определенные в тарифно-квалификационных характеристиках должностей работников в разделе «Требования к квалификации», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.3. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала государственных образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного образования, начального профессионального, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Шумерлинского района, занятых в сфере образования и науки (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 349 ««Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» и постановления главы Шумерлинского района от и включает в себя:

размеры минимальных окладов (ставок) работников бюджетных учреждений Шумерлинского района, занятых в сфере образования (далее – учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам);

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по бюджетным средствам и средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$ФОТ_{оу} = ФОТ_{б} + ФОТ_{ст} + В_{к},$$

где:

$ФОТ_{б}$ – базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

$В_{к}$ – выплаты компенсационного характера.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает ФОТ административно-управленческого персонала ($ФОТ_{ауп}$), ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс ($ФОТ_{пп}$), ФОТ учебно-вспомогательного персонала ($ФОТ_{увп}$), ФОТ младшего обслуживающего персонала ($ФОТ_{мон}$):

$$ФОТ_{б} = ФОТ_{ауп} + ФОТ_{пп} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{мон}.$$

Стимулирующая часть фонда оплаты труда ($ФОТ_{ст}$) определяется по формуле

$$ФОТ_{ст} = ФОТ_{оу} \times Д_{ст},$$

где:

$Д_{ст}$ – стимулирующая доля $ФОТ_{оу}$.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним по профессиональным квалификационным группам;

д) перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях;

е) перечня видов выплат стимулирующего характера в образовательных учреждениях;

ж) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;

з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

и) мнения представительного органа работников учреждения.

1.7. Оплата труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Шумерлинского района, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры окладов (ставок) по ПКГ, повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к минимальным окладам (ставкам).

зачислению на лицевые счета бюджетов сельских поселений, открытые в отделении по г. Шумерле и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) финансовый отдел администрации Шумерлинского района зачисляет указанные средства на лицевые счета администраций сельских поселений Шумерлинского района, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов бюджетов сельских поселений, открытых в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Кассовые выплаты осуществляются с лицевых счетов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых сельским поселениям Шумерлинского района в отделении по г. Шумерле и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.5. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквар-тально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представ-ляют в Министерство финансов Чувашской Республики отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, устанавливаемой Министерством финан-сов Российской Федерации по согласованию с Министерством обороны Россий-ской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляют финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использова-ние средств и достоверность представляемых отчетов возлагается на финансовый отдел администрации Шумерлинского района и других получателей бюджет-ных средств, осуществляющих расходование указанных средств.

3.3. В случае нецелевого использования средств соответствующие сред-ства взыскиваются в республиканский бюджет Чувашской Республики для после-дующей передачи в федеральный бюджет в порядке, установленном законодатель-ством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии в соответствии с законами Чувашской Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Финансирование расходов производится за счет субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района “О бюджете Шумерлинского района на 2009 год” главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, перечисленные с лицевого счета Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) администрации Шумерлинского района распределяются на лицевые счета получателей средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий

Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием средств на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии, осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПОСОБИЙ ПРИ ВСЕХ ФОРМАХ УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ, ЛИШЕННЫХ РОДИТЕЛЬСКОГО ПОПЕЧЕНИЯ, В СЕМЬЮ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (далее – пособия) в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

1.2. Порядок и условия назначения и выплаты пособия установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района “О бюджете Шумерлинского района на 2009 год” главным распорядителем средств, направляемых на выплату компенсации, является отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату пособий перечисленные с лицевого получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района распределяются на лицевые счета получателей средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Выплата пособия осуществляется отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района в безналичной форме путем перечисления средств на указанные цели с лицевого счета, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле на лицевые счета лиц, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 865, открытые в кредитных организациях.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района представляет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Минобразования Чувашии отчет об использовании средств по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, с приложением списков лиц, которым выплачены пособия и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, предоставляемых на выплату пособий, возлагается на отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов, подготовленных получателями средств.

2.4. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.5. Уполномоченные органы местного самоуправления Шумерлинского района представляют соответствующим главным распорядителям ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств согласно приложению к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований на осуществление расходов бюджетов муниципальных образований на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 № 392.

2.6. Соответствующий главный распорядитель на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления Шумерлинского района, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный отчет в Министерство финансов Чувашской Республики.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, предоставляемых на софинансирование расходов на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы осуществляет соответствующий главный распорядитель.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

от 31.12.2008г. № 708

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 349 ««Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» и постановлением главы Шумерлинского района «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Шумерлинского района, занятых в сфере образования.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Шумерлинского района, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3 Отделу образования, культуры и спорта (Мозяков Ю.Я.) разработать и утвердить критерии и показатели оценки результативности и эффективности работы и довести их до образовательных учреждений.

4. Отделу образования, культуры и спорта (Мозяков Ю.Я.) принять в соответствии с Положением аналогичные нормативные правовые акты об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта (Мозяков Ю.Я.)

6. Признать утратившим силу с 1 января 2009 г. п. 2 постановления главы Шумерлинского района от 30 августа 2007 г. № 345 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района».

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 1 января 2009 год.

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на частичное возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций.

II. Порядок финансирования

2.1. Главными распорядителями средств, направляемых на финансирование расходов на предоставление средств из бюджета Шумерлинского района на частичное возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций являются уполномоченные органы Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.3. Перечисление средств бюджета Шумерлинского района на указанные цели производится главным распорядителям средств в пределах объемов, установленных решением главы Шумерлинского района.

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов, подготовленных получателями средств.

2.5. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.6. Уполномоченные органы Шумерлинского района в сроки, установленные для представления месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Шумерлинского района представляют в финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчет об использовании средств, полученных из бюджета Шумерлинского района на частичное возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций, по форме согласно приложению № 3 к Правилам перечисления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджеты муниципальных районов и бюджеты городских округов (приложение № 55), утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 № 392.

2.7. Уполномоченные органы Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за целевое использование средств и достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, обеспечивается соответствующим органом – главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств из бюджета Шумерлинского района, соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на софинансирование расходов на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы Шумерлинского района (далее - средства).

1.2. Средства предоставляются объектам социально-культурной сферы которые отобраны на конкурсной основе в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики и администрацией муниципального образования.

II. Порядок финансирования

2.1. Главными распорядителями средств, направляемых на софинансирование расходов на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы являются уполномоченные органы Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств,

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ В ОБОРОТ НЕОБРАБАТЫВАЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее - субсидии).

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 г. №36/1 “О бюджете Шумерлинского района на 2009 год” главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0400 “Национальная экономика”, подразделу 0405 “Сельское хозяйство и рыболовство”, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Шумерлинского района.

2.2. Компенсация за счет бюджета Шумерлинского района части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - получатели субсидий) по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, ранее использовавшихся под пашню и не используемых более двух лет под посевы сельскохозяйственных культур и не подготовленных под пар (залежи), включая затраты на поверхностную обработку почв (дискование, фрезерование), глубокую вспашку почв (до 40 - 45 см), культивацию почвы, боронование почв, внесение гербицидов, осуществляется в размере 25 процентов затрат.

2.3. Перечисление средств бюджета Шумерлинского района на указанные цели производится в пределах объемов субсидий, установленных постановлением главы Шумерлинского района в разрезе получателей субсидий.

2.4. Для получения субсидии за выполненные работы получатели субсидий в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в администрацию Шумерлинского района акты выполненных работ и справку о затратах по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных образований на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 № 392 (далее – Правила), составленную на основании технологических карт введения в севооборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения, по форме согласно приложению № 2 к Правилам, согласованные с администрацией Шумерлинского района.

2.5. Администрация Шумерлинского района до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, представляет в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии) заявку на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики для финансирования расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее - заявка на финансирование) по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

2.6. Средства, поступающие из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджет Шумерлинского района на указанные цели, подлежат перечислению на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств получателям субсидий.

2.8. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района.

2.9. Администрация Шумерлинского района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Минсельхоз Чувашии отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов, выделенных на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм на компенсацию части затрат по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Шумерлинского района, направляемых на предоставление субсидий на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, осуществляет администрация Шумерлинского района.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования указанных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления субсидий из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики бюджетам сельских поселений Шумерлинского района (далее – поселений) на софинансирование расходов бюджетов поселений на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы поселений (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам поселений, объекты социально-культурной сферы которых отобраны на конкурсной основе в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики и администрацией муниципального образования.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 г. №36/1 “О бюджете Шумерлинского района на 2009 год” предоставление субсидий на софинансирование расходов бюджетов поселений на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы поселений осуществляется финансовым отделом администрации Шумерлинского района, являющимся главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района. Субсидии на указанные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю, на условии осуществления долевого финансирования за счет средств местных бюджетов в объеме не менее 50 процентов от стоимости работ по ремонту объектов социально-культурной сферы, утвержденной проектно-сметной документацией.

2.2. При передаче указанных средств бюджетам поселений средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются на лицевые счета бюджетов поселений, открытые в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах уполномоченных органов местного самоуправления сельских поселений, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) уполномоченных органов местного самоуправления сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам, представленных получателями бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов бюджетов сельских поселений, открытых в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Уполномоченные органы местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района представляют в финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых на софинансирование расходов бюджетов поселений на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований, осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Наименование объекта социально-культурной сферы	Объем средств, предусмотренных на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы сельского поселения, тыс. рублей		Поступило средств из бюджета Шумерлинского района бюджету сельского поселения, тыс. рублей		Произведено расходов из бюджета сельского поселения, тыс. рублей	
	всего	в том числе за счет средств бюджета Шумерлинского района	с начала года	за отчетный период	всего	в том числе за счет средств бюджета Шумерлинского района
1	2	3	4	5	6	7

ПРАВИЛА
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В БЮДЖЕТЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» и регламентируют порядок перечисления субсидий из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и выравнивания обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств.

II. Порядок финансирования

2.1. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики перечисляются с лицевого счета главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

При передаче указанных средств бюджетам сельских поселений Шумерлинского района средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются финансовым отделом администрации Шумерлинского района на лицевые счета бюджетов сельских поселений, открытые в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам, представленных получателями средств бюджета Шумерлинского района, бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.2. Уполномоченные органы местного самоуправления сельских поселений в сроки, установленные для представления месячной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных районов, представляют соответствующим органам, являющимся главными распорядителями средств бюджета Шумерлинского района, и в финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчеты об использовании субсидий, полученных из бюджета Шумерлинского района, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, обеспечивается соответствующим органом – главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий из бюджета Шумерлинского района, соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субсидий и достоверность представляемых отчетов возлагается на органы местного самоуправления и других получателей бюджетных средств, осуществляющих расходование субсидий, полученных из бюджета Шумерлинского района

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Код строки	Остаток на начало года	Задолженность на начало года		Утверждено на год	Перечислено из бюджета Шумерлинского района	Кассовые расходы			Остаток средств бюджета Шумерлинского района на конец периода	Задолженность на конец периода		В том числе по выплатам текущего года		Фактические расходы
		дебет	кредит			всего	за счет средств бюджета Шумерлинского района	за счет средств местных бюджетов		дебет	кредит	дебет	кредит	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.2.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам, представленных получателями средств бюджета Шумерлинского района, бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Уполномоченные органы местного самоуправления сельских поселений в сроки, установленные для представления месячной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных районов, представляют соответствующим органам, являющимся главными распорядителями средств бюджета Шумерлинского района, и в финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчеты об использовании субвенций, полученных из бюджета Шумерлинского района, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

2.4. Неиспользованные субвенции потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субвенций условий, установленных при их предоставлении, обеспечивается соответствующим органом – главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на органы местного самоуправления и других получателей бюджетных средств, осуществляющих расходование субвенций.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций из бюджета Шумерлинского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, указанные средства взыскиваются в доход бюджета Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

(рублей)

Наименование субвенций	Код строки	Остаток на начало года	Задолженность на начало года		Утверждено на год	Перечислено из бюджета Шумерлинского района	Кассовые расходы			Остаток средств из бюджета Шумерлинского района на конец периода	Задолженность на конец периода		В том числе по выплатам текущего года		Фактические расходы
			дебет	кредит			всего	за счет средств из бюджета Шумерлинского района	за счет средств бюджета поселения		дебет	кредит	дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КРОМЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок перечисления субсидий из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения Шумерлинского района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 г. № 36/1 “О бюджете Шумерлинского района на 2009 год” главным распорядителем средств на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Средства бюджета Шумерлинского района предоставляются на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района и искусственных сооружений на них (далее – капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог) в размерах, установленных Решением Собрания депутатов о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год.

2.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. Указанные средства распределяются на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главного распорядителя средств на лицевом счете открытом в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Администрация Шумерлинского района ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минстрой Чувашии, Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчет об использовании субсидий, полученных на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района (далее – отчет), по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджеты муниципальных районов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных районов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392.

2.5. Администрация Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за целевое использование субсидий и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявках и отчетах.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их перечислении, обеспечивается администрацией Шумерлинского района и финансовым отделом администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В БЮДЖЕТЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КРОМЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПОСЕЛЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок перечисления субсидий из бюджета Шумерлинского района в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 г. № 36/1 “О бюджете Шумерлинского района на 2009 год” главным распорядителем средств, направляемых в бюджеты сельских поселений на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1100 «Межбюджетные трансферты», подразделу 1102 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Средства бюджета Шумерлинского района предоставляются на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Шумерлинского района и искусственных сооружений на них (далее – капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог) при условии их софинансирования за счет средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

Перечисление средств бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района осуществляется на основании соглашений, заключаемых между администрацией Шумерлинского района и администрациями сельских поселений Шумерлинского района.

2.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов поселений, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений Шумерлинского района, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Уполномоченный орган местного самоуправления Шумерлинского района ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минстрой Чувашии, Министерство финансов Чувашской Республики района отчет об использовании субсидий, полученных на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее – отчет), по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджеты муниципальных районов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных районов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392.

2.5. Органы местного самоуправления Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за целевое использование субсидий и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявках и отчетах.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их перечислении, обеспечивается финансовым отделом администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств на осуще-ствление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осу-ществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законами Чу-вашской Республики «Об организации работы по опеке и попечительству» и «О наде-лении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными госу-дарственными полномочиями».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района "О бюджете Шумерлинского района на 2009 год" главным распорядителем средств, на-правляемых на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударст-венные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Рос-сийской Федерации, местных администраций», в пределах лимитов бюджетных обяза-тельств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики перечисленные с лицевого счета Министерства образования и молодежной политики Чувашской Рес-публики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Феде-рального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) распределяются на лицевой счет получателя средств, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинско-му району и городу Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных докумен-тов на оплату вышеуказанных расходов.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шу-мерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлин-ского раойна в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в в Министерство образова-ния и молодежной политики Чувашской Республики отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления средств из республикан-ского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попе-чительству, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республи-ки от 23.12.2008 г. № 392 и одновременно в финансовый отдел администрации Шу-мерлинского района.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием средств, предоставленных на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществле-нию деятельности по опеке и попечительству, осуществляют администрация Шумер-линского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, уста-новленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В БЮДЖЕТЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок перечисления субвенций из бюджета Шумерлинского района в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района для финансирования расходов, утвержденных решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 г. № 36/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год».

II. Порядок финансирования

2.1. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики перечисляются с лицевого счета главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

При передаче указанных средств бюджетам поселений средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются финансовым отделом администраций Шумерлинского района на лицевые счета бюджетов поселений, открытые в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики

администрации Шумерлинского района отчет об использовании средств, полученных из бюджета Шумерлинского района на частичное возмещение расходов консолидированного бюджета Шумерлинского района на уплату налога на имущество организаций, по форме согласно приложению № 3 к Правилам перечисления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджеты муниципальных районов и бюджеты городских округов (приложение № 55), утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 № 392.

2.4. Органы местного самоуправления поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за целевое использование средств и достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, обеспечивается соответствующим органом – главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий из бюджета Шумерлинского района, соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЗДАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления из бюджета Шумерлинского района средств на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с законами Чувашской Республики «Об административных комиссиях» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района “О бюджете Шумерлинского района на 2009 год” главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики перечисленные с лицевого счета Министерства юстиции Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) уполномоченных органов местного самоуправления распределяются на лицевой счет получателя средств, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство юстиции Чувашской Республики отчет о расходовании субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях обеспечивает администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов о расходовании субвенций.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты) в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. № 675 (далее – Подпрограмма).

1.2. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям, являющимся участниками Подпрограммы, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 г. № 285 (далее – Правила).

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств на указанные цели является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Шумерлинского района.

2.2. Размер средств, выделяемых из бюджета Шумерлинского района для предоставления социальных выплат молодым семьям, определяется в соответствии с пунктом 1.5 Порядка организации работы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы в Чувашской Республике, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 октября 2006 г. № 271.

2.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, перечисленные с лицевого счета Минстроя Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главного распорядителя средств распределяются на лицевые счета получателей средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Средства подлежат последующему перечислению на лицевые счета молодых семей, открытые в кредитных организациях, отобранных для участия в реализации Подпрограммы.

2.5. Администрация Шумерлинского района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минстрой Чувашии отчет об использовании средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского района, выделенных на предоставление субсидий молодым семьям в рамках реализации Подпрограммы (нарастающим итогом), подлежащий обязательному визированию начальником финансового отдела администрации Шумерлинского района, по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392.

III. Осуществление контроля

3.1. Администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района осуществляет контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление социальных выплат молодым семьям.

3.2. В случае нецелевого использования соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на цели, указанные в разделе I настоящих Правил, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств, предусмотренных по разделу 1100 «Межбюджетные трансферты», подразделу 1103 «Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу администрации Шумерлинского района.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главного распорядителя средств, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики перечисленные с лицевого счета Минстроя Чувашии на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главного распорядителя средств распределяются на лицевые счета получателей средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

2.3. Средства, поступающие из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджет Шумерлинского района на финансирование расходов на указанные цели, подлежат перечислению в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района.

При передаче указанных средств бюджетам поселений средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются финансовым отделом администрации Шумерлинского района на лицевые счета бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытые в отделении по г. Шумерле и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов сельских поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление.

2.5. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в отделении по г. Шумерле и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.6. Уполномоченные органы местного самоуправления поселений ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчет об использовании средств с указанием количества граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки по форме согласно приложению к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392.

2.7. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки, с указанием количества граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в Минстрой Чувашии по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

протокола о результатах комиссионного отбора подрядной организации, договора с подрядной организацией, акта выполненных работ, согласованного с администрацией Шумерлинского района или уполномоченным ею органом, а также платежные поручения на перечисление средств подрядной организации.

После проверки правильности оформления документов, соответствия суммы и назначения платежа в платежном поручении представленным документам специалистом финансового отдела администрации Шумерлинского района на оборотной стороне первого экземпляра платежного поручения ставятся отметка «Проверено», дата проверки, подпись и расшифровка подписи лица, осуществившего проверку, заверенная гербовой печатью финансового отдела администрации Шумерлинского района. Платежные поручения с отметкой финансового отдела администрации Шумерлинского района передаются на исполнение в кредитную организацию.

Перечисление аванса подрядным организациям осуществляется в размере не более 30 процентов в случаях, если его предоставление предусмотрено в договоре между жилищной организацией и подрядной организацией.

2.8. Уполномоченный орган местного самоуправления Шумерлинского района ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минстрой Чувашии:

отчет о расходовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского района, по форме и в сроки, установленные соглашением;

копии выписок из лицевого счета получателя средств местного бюджета и жилищных организаций и копии платежных документов, подтверждающих;

получение из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

списание денежных средств со счета бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов с приложением сводных реестров платежных документов установленной формы;

списание предназначенных для проведения капитального ремонта многоквартирных домов средств с открытых согласно части 6 статьи 20 Закона отдельных банковских счетов жилищных организаций.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на капитальный ремонт многоквартирных домов, достоверность сведений, содержащихся в представляемых отчетах, осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Шумерлинского района в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. В случае нецелевого использования соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В НА УПЛАТУ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района на частичное возмещение расходов консолидированного бюджета Шумерлинского района на уплату налога на имущество.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на частичное возмещение расходов консолидированного бюджета Шумерлинского района на уплату налога на имущество организаций, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1100 «Межбюджетные трансферты», подразделу 1102 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Перечисление средств бюджета Шумерлинского района на указанные цели производится бюджетам сельских поселений Шумерлинского района в пределах объемов средств, установленных решением главы Шумерлинского района в разрезе сельских поселений.

При передаче указанных средств бюджетам поселений средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются финансовым отделом администрации Шумерлинского района на лицевые счета бюджетов сельских поселений, открытые в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств бюджетов поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов, подготовленных получателями средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета сельского поселения Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Уполномоченные органы местного самоуправления сельских поселений в сроки, установленные для представления месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Шумерлинского района представляют в финансовый отдел

Наименование сельского поселения, объект финансирования (наименование, адрес)	Объем финансирования на текущий финансовый год за счет средств бюджета Шумерлинского района, тыс. рублей	Объем финансирования на текущий финансовый год за счет средств бюджета поселения, тыс. рублей	Объем выполненных работ по объекту жилищного строительства или затрат на приобретение (покупку) жилого помещения за отчетный период (с начала текущего финансового года)			Освоено средств бюджета Шумерлинского района с начала текущего финансового года, тыс. рублей	Освоено средств местного бюджета (поселения) с начала текущего финансового года, тыс. рублей	Сумма запрашиваемых субсидий из бюджета Шумерлинского района на месяц, тыс. рублей
			строительство, кв. метр	приобретение (покупка), кв. метр	сумма, тыс. рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Представляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района, предусмотренных на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов (далее – средства) в рамках реализации республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам сельских поселений, подтвердившим выполнение условий, установленных для получения финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон), отобранных в установленном порядке в качестве участников Программы.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района по предоставлению средств на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 0500 «Жилищно коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Расходование средств бюджета Шумерлинского района, полученных за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, осуществляется в порядке, установленном Законом.

2.3. Перечисление субсидий из республиканского бюджета бюджету Шумерлинского района осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Минстроем Чувашии и администрацией Шумерлинского района (далее – соглашение).

Расходование средств осуществляется в сроки, установленные в соглашении.

2.4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района, открытого в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Средства поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) уполномоченного органа местного самоуправления Шумерлинского района распределяются на лицевые счета получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытые в отделе Минфина Чувашии по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов, представленных уполномоченным органом местного самоуправления.

2.6. Перечисление указанных средств, а также средств, предусмотренных в бюджете Шумерлинского района на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, осуществляется с лицевых счетов получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытых соответственно в отделе Минфина Чувашии по Шумерлинскому району и г. Шумерле и финансовом отделе администрации Шумерлинского района, на счета товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов либо управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – жилищные организации), открытые в кредитных организациях, на основании следующих документов, представленных уполномоченным органом местного самоуправления Шумерлинского района: копии соглашения, распределения поступивших средств в разрезе каждого многоквартирного дома и копии смет расходов на капитальный ремонт по каждому многоквартирному дому.

2.7. Перечисление кредитными организациями указанных средств со счетов жилищных организаций на счета подрядных организаций производится на основании платежных документов на перечисление средств, согласованных с финансовым отделом администрации Шумерлинского района.

Для этого жилищной организацией представляются в финансовый отдел администрации Шумерлинского района копии

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНЫМ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА СЕЛЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, а также на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее – проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе), в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858, и республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2002 г. № 335 (далее – Программы).

1.2. Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе осуществляется путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

1.3. Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья предоставляются гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам на селе, являющимся участниками Программ (далее – получатели социальных выплат), в соответствии с Порядком предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 г. № 144.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05 декабря 2008 года № 36/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств получателям социальных выплат.

2.4. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.5. Средства, поступающие на указанные цели, подлежат последующему перечислению на лицевые (расчетные) счета получателей социальных выплат, открытые ими в кредитных организациях.

2.6. Администрация Шумерлинского района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Минсельхоз Чувашии отчет об использовании средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных бюджету муниципального района, и местных бюджетов на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» по форме согласно приложению № 3 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 г. № 392.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, осуществляет администрация Шумерлинского района.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования указанных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ВРАЧАМИ-ТЕРАПЕВТАМИ УЧАСТКОВЫМИ, ВРАЧАМИ-ПЕДИАТРАМИ УЧАСТКОВЫМИ, ВРАЧАМИ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (СЕМЕЙНЫМИ ВРАЧАМИ), МЕДИЦИНСКИМИ СЕСТРАМИ УЧАСТКОВЫМИ ВРАЧЕЙ-ТЕРАПЕВТОВ УЧАСТКОВЫХ, ВРАЧЕЙ-ПЕДИАТРОВ УЧАСТКОВЫХ, МЕДИЦИНСКИМИ СЕСТРАМИ ВРАЧЕЙ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (СЕМЕЙНЫХ ВРАЧЕЙ) В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-тера-певтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) в Шумерлинском районе (далее – дополнительная медицинская помощь).

1.2. Денежные средства предоставляются на финансовое обеспечение денежных выплат медицинским работникам, указанным в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи осуществляется в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее – Минздравсоцразвития Чувашии) осуществляет формирование регистра медицинских работников, в который включаются медицинские работники, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление денежных выплат, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, является муниципальное учреждение здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница». Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 0900 «Здравоохранение, физическая культура и спорт», подразделу 0902 «Амбулаторная помощь», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) уполномоченного органа местного самоуправления Шумерлинского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Шумерлинском районе и г. Шумерле.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных получателем средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Муниципальное учреждение здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница» направляет в Минздравсоцразвития Чувашии ежемесячно:

не позднее 15 числа бюджетную заявку на предоставление в текущем месяце средств в порядке и по форме, которые устанавливаются Минздравсоцразвития Чувашии;

не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании предоставленных средств по форме, установленной Минздравсоцразвития Чувашии.

III. Осуществление контроля

Контроль за использованием средств осуществляют МУЗ «ШЦРБ» и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда сельских поселений Шумерлинского района (далее – средства) в рамках реализации республиканской целевой программы «Переселение граждан их ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики» на 2008–2011 годы» (далее – Программа), принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 января 2008 г. № 15.

1.2. Субсидии предоставляются участникам Программы отобранным в установленном порядке для софинансирования расходов на строительство (приобретение) жилых помещений, отвечающих установленным санитарным, техническим и иным требованиям, предназначенных для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Получение средств из республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Минстроем Чувашии и администрацией Шумерлинского района (далее – соглашение).

2.3. Администрация Шумерлинского района до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, представляют в Минстрой Чувашии заявку на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики для финансирования расходов на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда (далее – заявка на финансирование) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Чувашской Республики, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2008 № 392.

2.4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района, открытом в финансовом отделе администрации Шумерлинского района. Субсидии республиканского бюджета Чувашской Республики перечисленные с лицевого счета Минстроя Чувашии на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, открытый финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств распределяются на лицевые счета получателя средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле.

2.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов.

2.6. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств за счет субсидий республиканского бюджета Чувашской Республики платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и городу Шумерле в финансовый отдел администрации Шумерлинского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в отделении по городу Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.7. Администрация Шумерлинского района ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минстрой Чувашии отчет о расходовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Чувашской Республики по форме, установленной соглашением и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Шумерлинского района, органы местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий республиканского бюджета Чувашской Республики соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА