ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов площадью 70 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка, ул. Первомайская, д. 54, в аренду сроком до одного года для строительства пристроя к магазину. Сумма годовой арендной платы составляет 10549,16 руб. Обременения на данный участок отсутствуют.

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении следующих земельных участков из земель населенных пунктов, расположенных на территории Шумерлинского района Чувашской Республики:

- земельного участка площадью 2426 кв.м, находящегося в с. Русские Алгаши, ул. Сосновка, в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному образованию «Русско-Алгашинское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики» для размещения пожарного водоема; обременений на данный земельный участок нет;
- земельного участка площадью 1104 кв.м, находящегося в с. Большие Алгаши, площадь Первомайская, в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному образованию «Большеалгашинское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики», для размещения ярмарки; обременений на данный земельный участок нет;
- земельного участка площадью 20 кв.м, находящегося в с. Большие Алгаши, ул. Школьная, в аренду для размещения объекта торговли (торгового киоска) сроком на 11 месяцев; обременений на данный земельный участок нет. Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 4506,34 руб.

ВЕСТНИК
Шумерлинского района ЧР
тир.500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@cap.ru
номер сверстан в управлении делами информационно-правового обеспечения и кадровой работы администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л.Казенова

выходит на русском и чувашском языках

10.06.2009

ВЕСТНИК Шумерлинского района

№ 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ – ПОЛУЧАТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 01.06.2009г. № 295

В соответствии со статьями 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе Чувашской Республики», утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 20 сентября 2007 года № 22/2, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.11.2007 г. № 303 «Об утверждении примерных форм государственной гарантии Чувашской Республики, договора о предоставлении государственной гарантии Чувашской Республики и перечня документов, предоставляемых в Кабинет Министров Чувашской Республики юридическим лицом – получателем государственной гарантии Чувашской Республики»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

прилагаемую примерную форму муниципальной гарантии Шумерлинского района, предоставляемой по заимствованиям юридических лиц (приложение № 1);

прилагаемую примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии Шумерлинского района по заимствованиям юридических лиц (приложение № 2);

прилагаемый перечень документов, представляемых юридическим лицом - получателем муниципальной гарантии Шумерлинского района (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление главы Шумерлинского района от 20 июня 2007 года № 257 «Об утверждении типовой формы муниципальной гарантии Шумерлинского района и договора о предоставлении муниципальной гарантии Шумерлинского района по заимствованиям юридических лиц».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района»

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПО ЗАИМСТВОВАНИЯМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Администрация Шумерлинского района, именуемая в дальнейшем “Гарант”, в лице главы Шумерлинского района _____, действующего на основании Устава, в соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района “О бюджете Шумерлинского района на 20___ год”, решением о предоставлении муниципальной гарантии (наименование документа) от ___ _____ 20___ г. №____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем “Принципал”, которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия Шумерлинского района (далее - Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем “Бенефициар”, на следующих условиях:

I. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии Шумерлинского района от ____ _____20___ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору от __ _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита на сумму _____ (_____ _____) рублей в срок ____ _____20___г.

II. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по основному долгу по Кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____(_____)рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере исполнения Принципалом обеспеченных Гарантией денежных обязательств по уплате основного долга по Кредитному договору на сумму такого исполнения.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается _____ 20___ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение _____ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;

после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

после отзыва Гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

III. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.6 Договора;

б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

в) если Принципал аннулировал договор обеспечения исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, или произошло другое событие, в результате которого произошли потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения;

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

IV. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского района.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного Принципалом обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств по основному долгу;

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Шумерлинского района.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение ____ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу VIII Договора.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным

Гарант в течение ___ дней со дня его предъявления обязан исполнить

обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере,

признанном для исполнения, согласно разделу VIII Договора на счет

Бенефициара № _____ в _____ по _____

_____.

(показатели бюджетной классификации Российской Федерации)

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.7 (кроме подпункта “г”) Договора;

б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ п/п	Наименование учреждений, предприятий, организаций	Адрес	Примечание
	Административные и правоохранительные органы		
1.	Администрация Шумерлинского района	ул. Октябрьская, 24	Орган местного самоуправления
	Дошкольные и учебные заведения		
2	Алгашинское ДОУ	с. Алгаши	Скопление детей
3	Краснооктябрьское ДОУ	п. Красный Октябрь	Скопление детей
4	Нижнекумашкинское ДОУ	д.Нижняя Кумашка	Скопление детей
5	Ходарское ДОУ	с. Ходары	Скопление детей
6	Туванское ДОУ	с. Туваны	Скопление детей
7	Торханское ДОУ	д. Торханы	Скопление детей
8	Егоркинское ДОУ	д. Егоркино	Скопление детей
9	Юманайское ДОУ	с. Юманаи	Скопление детей
10	ДОД «Саланчикская музыкальная школа»	п. Саланчик	Скопление детей
11	МОУ Алгашинская СОШ	с. Русские Алгаши	Скопление учащихся
12	МОУ «Кр. Октябрьская СОШ»	д. Красный Октябрь	Скопление учащихся
13	МОУ «Шумерлинская СОШ»	д. Шумерля	Скопление учащихся
14	МОУ «Н. Кумашинская СОШ»	д. Нижняя Кумашка	Скопление учащихся
15	МОУ «Саланчикская СОШ»	пос. Саланчик	Скопление учащихся
16	МОУ «Егоркинская СОШ»	д. Егоркино	Скопление учащихся
17	МОУ «Туванская СОШ»	с. Туваны	Скопление учащихся
18	МОУ «Ходарская гимназия»	с. Ходары	Скопление учащихся
19	МОУ «Юманайская СОШ»	с. Юманаи	Скопление учащихся
20	МОУ «Болыиеалгашкинская СОШ»	д. Большие Алгаши	Скопление учащихся
21	МОУ «Торханская ООШ»	д. Торханы	Скопление учащихся
22	МОУ «Бреняшская СОШ»	д. Бреняши	Скопление учащихся
23	МОУ «Кабановская НОШ»	д. Кабаново	Скопление учащихся
24	МОУ «Яндашская НОШ-ДС»	д. Яндаши	Скопление учащихся
25	МОУ «Саланчикская вспомогательная школа-интернат»	пос. Саланчик	Скопление учащихся
№ п/п	Наименование учреждений, предприятий, организаций	Адрес	Примечание
	Банки, финансовые органы, промышленные и прочие предприятия		
26	Газопровод	Трасса магистрального газопровода на территории Шумерлинского р-на	Объект стратегического назначения
27	Склад РМЦ «Резерв»	Ходарское шоссе	Наличие наркотических препаратов
	Учреждения массового культурного отдыха и торговли		
28	Районный дом культуры	с. Ходары	Скопление людей

Руководитель оперативной группы начальник отделения
УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля
подполковник С.И. Архипов

поисковых групп «Поиск». В 2008 году группами «Поиск» произведено 92 задержаний по которым раскрыто 54 преступлений, за АППГ 99 задержаний и при этом раскрыто 48 преступлений.

Преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия: выявлено 1 в 2008 году против 3 в 2007 году.

В 2007 и 2008 годах ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району была проведена определенная работа, направленная на выявление преступлений и административных правонарушений в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков.

Всего за отчетный период на территориях Шумерлинского района в 2008 году выявлено 3 (за АППГ - 4) преступления, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

На территории Шумерлинского района всего за 12 месяцев 2008 года в сфере экономической деятельности выявлено и поставлено на учет 1 (за АППГ – 2) преступление.

По разделу IV «Профилактика правонарушений».

Основные усилия сотрудников отдела в январе-декабре 2008 года были направлены на недопущение совершения противоправных деяний и обеспечения неотвратимости наказания. При раскрытии и расследовании преступлений большое внимание уделяется выявлению и устранению причин и условий, способствовавших их совершению.

Постановлением главы Шумерлинского района от 24.01.2006 года № 37 создана комиссия по профилактике правонарушений города и района, где утверждены состав комиссии, положение о комиссии по профилактике правонарушений района и города, а также разработаны и утверждены планы работы комиссии по профилактике правонарушений на первое и второе полугодия 2008 года.

На территории района, в соответствии Законом Чувашской Республики от 24.11.2004г. №37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», образовано 11 сельских поселений. В каждом сельском поселении распоряжениями глав сельских поселений созданы «Советы профилактики». Председателями советов профилактики являются главы сельских поселений. Членами данных советов профилактики являются участковые уполномоченные милиции, обслуживающие данную сельское поселение, директора предприятий, организаций, учреждений, СОШ и рядовые граждане. Разработаны положения о Советах профилактики и утверждены планы работы на 2008 год. На заседаниях Советов профилактики рассматриваются по предложениям УУМ лица, злоупотребляющие спиртными напитками, семейно-бытовые дебоширы и другие вопросы, относящиеся к профилактическим мероприятиям.

В целях активизации деятельности всех субъектов профилактики, во исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих профилактическую деятельность субъектов системы профилактики, за 12 месяцев 2008 года проводились заседания районной и городской межведомственных комиссий по профилактике правонарушений.

По разделу V «Повышение безопасности дорожного движения в городе Шумерля».

В Шумерлинском районе решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 15 февраля 2007 года №17/10 утверждена районная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Шумерлинском районе на 2007-2010 годы».

В Шумерлинском районе создана постановлением главы комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения. На заседаниях комиссии обсуждаются наиболее актуальные вопросы, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения.

В течение 2008 года на территории города и района отмечается снижение количества зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий.

Зарегистрировано 29 (за АППГ - 38) дорожно-транспортных происшествий, в 2007 году зарегистрировано 7 преступлений, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации ТС (в 2008 году 8).

При ДТП ранено в 2008 г. 35 (за АППГ - 62) человек, погибло - 5 (за АППГ - 6).

Подразделением ГИБДД с целью снижения ДТП проводилась следующая профилактическая работа:

ежемесячно с привлечением личного состава МОБ ОВД проводятся целенаправленные оперативно-профилактические мероприятия «Пешеход», «Скорость», «Автобус», «Школьный автобус», «Внимание-переезд», «Обгон», «Бахус», «Внимание-дети», «Челнок», «Дорожный знак», «Трактор» и другие. Кроме того, ОВД в течение 2007 и 2008 года, неоднократно принимало участие в общереспубликанских одноименных оперативно-профилактических мероприятиях.

Начальник ОВД по г. Шумерля
и Шумерлинскому району
подполковник милиции С.В. Тарасов

пунктом 2.6 Гарантии и разделом VI Договора;

в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенных Принципалом или третьими лицами.

V. Заключительные положения

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре.

Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

VI. Юридический адрес, реквизиты и подпись Гаранта

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ЗАИМСТВОВАНИЯМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Администрация Шумерлинского района, именуемая в дальнейшем “Гарант”, в лице главы Шумерлинского района _____, действующего на основании Устава, _____, именуемый в дальнейшем “Бенефициар”, в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем “Принципал”, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые “Стороны”, в соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района “О бюджете Шумерлинского района на 20___ год”, решением о предоставлении муниципальной гарантии (наименование документа) от ___ _____ 20___ г. № ____, заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Шумерлинского района (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом в срок _____ 20____ г. обязательств по возврату кредита по Кредитному договору от ___ _____ 20___ г. № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор).

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

II. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению основного долга по Кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере исполнения Принципалом обеспеченных Гарантией денежных обязательств по уплате основного долга по Кредитному договору на сумму такого исполнения.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге Шумерлинского района об увеличении муниципального долга Шумерлинского района, о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в пятидневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге Шумерлинского района об уменьшении муниципального долга Шумерлинского района согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

III. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется предоставить Гаранту документы согласно утвержденному перечню документов, представляемых юридическим лицом - получателем муниципальной гарантии Шумерлинского района.

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.4. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств по Кредитному договору не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.5. Принципал обязуется:

предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте,

означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.6. Гарантия составляется в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

IV. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

V. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает _____ 20___ года.

VI. Прекращение действия Гарантии

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора;

после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

после отзыва Гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

VII. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.6 настоящего Договора;

б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

в) если Принципалом аннулирован договор обеспечения исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, или произошло другое событие, в результате которого произошли потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения;

г) систематического отклонения фактических финансовых и экономических показателей проекта от расчетных, реальной угрозе срыва реализации проекта, получившего муниципальную поддержку в форме муниципальной гарантии Шумерлинского района.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

VIII. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение ____ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств по основному долгу;

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

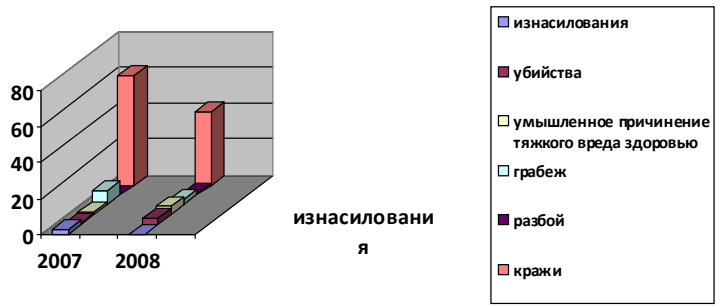
г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;



В 2008 году в общей структуре преступности удельный вес особо тяжких преступлений остался на уровне 2007года.

В 2008 году, по сравнению с 2007 годом, произошел рос зарегистрированных преступлений на территории Шумерлинского района. Повысилось общее количество зарегистрированных преступлений на 4,8% (с 145 до 152), но при этом на 17,9% сократилось число зарегистрированных преступлений тяжких составов (с 39 в 2007 г. до 132 в 2008 г.), преступлений средней тяжести уменьшилось на 7,1% (с 42 в 2007 г. до 39 в 2008 г.).

Снижение зарегистрированных тяжких и средней тяжести преступлений произошло прежде всего за счет сокращение преступлений корыстно-насильственного характера.

-это, прежде всего грабежей на 62,5% (с 8 до 3 в 2008 г.),

- краж на 32,8% (с 61 в 2007 году до 41 в 2008 г.).

Раскрываемость причинений тяжкого вреда здоровью, разбоев, вымогательств, а также некоторых других преступлений составила 100%.

В целях предупреждения тяжких и особо тяжких преступлений против личности и других видов преступлений проводилась определенная работа по выявлению преступлений двойной превенции. За отчетный период по статьям превентивной направленности выявлено и зарегистрировано: по ст.119 УК РФ – 16 преступлений против 7 за АППГ (угроза убийством), по ст.115, 116 УК РФ выявлено – 25 преступлений против - 19 за АППГ (нанесение побоев).

Несовершеннолетними в 2008 году из 48 преступлений, 8 преступлений совершенно на территории Шумерлинского района, в 2007 году из 60 преступлений 7 совершенно на территории Шумерлинского района.

Принятые меры по организации работы групп «Поиск» позволили в целом улучшить оперативную обстановку в ночное время. Ежедневно в ночную группу «Поиск» задействовано не менее 3 групп, в праздничные и выходные дни в зависимости от оперативной обстановки задействовано до 5 оперативно-

участие в проводимых на территории Шумерлинского района мероприятиях в области противодействия терроризму.

В Шумерлинском районе постановлением администрации Шумерлинского района «О создании антитеррористической комиссии в Шумерлинском районе» утверждены Положение об антитеррористической комиссии в Шумерлинском районе, Положение об аппарате антитеррористической комиссии в Шумерлинском районе, состав Комиссии в целом и аппарата Комиссии. Руководителем комиссии является глава Шумерлинского района Мурашкин В.А., который имеет двоих заместителей, соответственно начальника ОВД подполковника милиции Тарасова С.В. и начальника отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля Архипова С.И.

Кроме того, на территории г. Шумерля и Шумерлинского района в 2008 году создана оперативная группа по управлению контртеррористической операцией. Руководителем данной группы является начальник отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля Архипов С.И., заместителем начальник ОВД подполковник милиции Тарасов С.В. В состав группы также включены руководители территориальных подразделений МЧС, ОГВК, главы г. Шумерля и Шумерлинского района.

Большая работа в части осуществления надзора за исполнением законодательства, направленного на противодействии терроризму и экстремизму проводится со стороны Шумерлинской межрайонной прокуратуры. При Шумерлинском межрайпрокуроре ст. советнике юстиции Сахарове И.Г. создана рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму, совещания которой проводятся ежемесячно с участием руководителей всех правоохранительных органов города и района. На совещаниях рабочей группы рассматриваются в основном результаты обследований объектов особой важности, жизнеобеспечения, повышенной опасности и мест с массовым пребыванием граждан по обеспечению антитеррористической безопасности с приглашением руководителей данных объектов.

ОГИБДД ОВД во время несения службы ежедневно осуществлялись проверки грузового и легкового автотранспорта. Лиц, подозреваемых в связях с террористическими организациями и общественными объединениями экстремистского толка, а также иных лиц, вынашивающих намерения совершить акции террористического и экстремистского характера выявлено не было.

ОВД во взаимодействии с отделением УФМС России по Чувашской Республике в Шумерлинском районе принимаются меры по контролю за нелегальной миграцией, пребыванием и проживанием на территории города Шумерля и Шумерлинского района иностранных граждан и ЛБГ.

По разделу II «Борьба с организованной преступностью и коррупцией».

В 2007 и 2008 годах борьба с организованной преступностью и коррупцией на территории Шумерлинского района велась во взаимодействии с отделением УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля и с ОРЧ БЭП МВД по Чувашии (по оперативному обслуживанию г. Алатырь и Алатырского района, г. Шумерля и Шумерлинского района, Вурнарского и Порецкого районов) с дислокацией в г. Шумерля. В рамках оперативно-розыскной деятельности проводилась целенаправленная работа по выявлению и пресечению противоправной деятельности лидеров уголовно-преступной среды и организаторов преступных групп, по документированию преступлений, совершаемых в составе ОПГ в отраслях экономики, по выявлению предприятий и организаций, находящихся под влиянием организованных преступных структур и оказывающих им финансовую поддержку.

По разделу III «Раскрытие и расследование тяжких и особо тяжких преступлений».

В целях повышения профессионализма оперативно-следственного состава ОВД в рамках служебно-боевой подготовки проводились занятия по изучению законодательства и судебно-следственной практики с приглашением представителей Шумерлинской межрайпрокуратуры, суда и иных ведомств.

За 2008 год всего зарегистрировано 4 (за АППГ – 4) особо тяжких преступления, в т.ч. 4 (за АППГ – 1) по ст. 105 УК РФ (убийство).

Также в 2007 году зарегистрированы следующие особо тяжкие преступления:

1. ст. 111 ч.4 (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью);
2. 2 преступления по ст. 131 ч.3 (изнасилование).

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Шумерлинского района.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение ____ дней со дня его предъявления.

8.5. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.6. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.7. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет соответствия требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным

Гарант в течение ___ дней со дня его предъявления обязан исполнить

обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере,

признанном для исполнения согласно пункту 8.7 настоящего Договора,

на счет Бенефициара № _____ в _____по _____.

(показатели бюджетной классификации Российской Федерации)

8.9. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского района.

8.10. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.11. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям, указанным в пункте 8.7 (кроме подпункта “г”) настоящего Договора;

б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с разделом VI настоящего Договора;

в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

8.12. В случае отказа признания требования Бенефициара необоснованным Гарант в течение ____ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

IX. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

XI. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПОЛУЧАТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Заявление юридического лица о предоставлении муниципальной гарантии Шумерлинского района.

2. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии Шумерлинского района, а также с образцом оттиска печати юридического лица.

3. Нотариально заверенные учредительные документы юридического лица.

4. Документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии Шумерлинского района.

5. Решение уполномоченного органа об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию Шумерлинского района.

6. Документы, подтверждающие факт назначения уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии Шумерлинского района.

7. Кредитный договор с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу - получателю муниципальной гарантии Шумерлинского района (при наличии).

8. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления.

9. В случае принятия решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам представляется нотариально

заверенная копия графика погашения реструктурированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденного налоговым органом, принимавшим решение о реструктуризации задолженности.

10. Справка финансового отдела администрации Шумерлинского района об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и платной основе средствам бюджета Шумерлинского района.

11. Документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по местным налогам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления.

12. Копии форм № 1 - 5 бухгалтерской отчетности, заверенные налоговой инспекцией, за последний отчетный период и за аналогичный отчетный период предыдущего года.

13. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, заверенная в установленном порядке.

14. Бизнес-план (или ТЭО проекта), согласованный с соответствующим органом местного самоуправления Шумерлинского района, или документ, его заменяющий.

15. Администрация Шумерлинского района в случае необходимости имеет право запросить у организации – получателя муниципальной гарантии Шумерлинского района дополнительную информацию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 15.05.2008 № 247 «О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД»

от 04.06.2009г. № 298

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.05.2009 г. № 153 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2008 г. № 64»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок составления проекта бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год, утвержденный постановлением главы Шумерлинского района от 15 мая 2008 г. № 247, следующие изменения:

в пункте 2:

подпункт 2.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Шумерлинского района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Шумерлинского района более чем на 15 процентов по сравнению с наибольшим объемом указанных доходов, из когда-либо предусмотренных решением Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на текущий финансовый год, разрабатывает и направляет до 10 сентября текущего финансового года субъектам бюджетного планирования:

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского района на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год по главным распорядителям средств бюджета Шумерлинского района;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского района на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год по главным распорядителям средств бюджета Шумерлинского района;»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И СРЕДСТВА БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 05.06.2009г. № 299

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.03.2007 № 62 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения финансовым отделом администрации Шумерлинского района муниципальной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского района и средства бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

2. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района обеспечить исполнение Административного регламента исполнения муниципальной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского района и средства бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района Уфилину Л.А.

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

СПРАВКА
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ОВД ПО Г. ШУМЕРЛЯ И ШУМЕРЛИНСКОМУ РАЙОНУ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УСИЛЕНИЕ БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2007-2009 ГОДА» ЗА 2007 - 2008 ГОД

Целевая программа «Усиление борьбы с преступностью в Шумерлинском районе на 2007-2009 годы» утверждена решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 26 октября 2006 года № 12/13 «О целевой программе «Усиление борьбы с преступностью в Шумерлинском районе на 2007-2009 годы»».

В декабре 2007 года Штабом ОВД разработаны и 25 декабря 2007 года утверждены планы по реализации мероприятий целевых Программ. Для отражения хода исполнения пунктов планов, принятых решений, проводимых совместных совещаний, проводимых совместных оперативно-профилактических и оперативно-разыскных мероприятий в Штабе ОВД заведено специальное номенклатурное дело № 2.7. Планы для организации исполнения направлены в службы и структурные подразделения ОВД.

За 2007 и 2008 год в ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району по исполнению вышеуказанных программ проделана следующая работа:

По разделу I «Противодействие терроризму и экстремизму».

В 2007 и 2008 года ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району во взаимодействии с другими правоохранительными органами, администрацией района, сельскими поселениями района осуществлен комплекс оперативно-профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району свою деятельность по противодействию терроризму и экстремизму осуществляет в рамках Федерального Закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействию терроризму», Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента РФ от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», а также других нормативных актов.

ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району приняты меры по исполнению (в части касающейся ОВД) решений протоколов Антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

25 декабря 2007 года по инициативе ОВД разработан и утвержден План совместных мероприятий ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району и отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля по противодействию терроризму и экстремизму на 2008 год. План согласован с отделением УФМС России по Чувашской Республике в Шумерлинском районе, ОРЧ БЭП МВД по Чувашии (по оперативному обслуживанию г. Алатырь и Алатырского района, г. Шумерля и Шумерлинского района, Вурнарского и Порецкого районов) с дислокацией в г. Шумерля и линейным пунктом милиции на станции г. Шумерля.

Во исполнение данного Плана ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району во взаимодействии с другими правоохранительными органами, в т.ч. и Шумерлинской межрайпрокуратурой в 2007 и 2008 годах проведены следующие мероприятия:

В целях выявления и последующего устранения причин и условий, способствующих совершению террористических актов и проявлений экстремизма, выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования террористических актов и проявлений экстремизма, минимализации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району приказом начальника ОВД созданы оперативный Штаб и рабочая группа ОВД по осуществлению антитеррористической деятельности. Данным приказом члены оперативного штаба и рабочей группы закреплены за 63 объектами особой важности, жизнеобеспечения, повышенной опасности и с массовым пребыванием населения, в том числе 28 объектов находится на территории Шумерлинского района. Планом работы ОВД на 2008 год и Планом совместных мероприятий ОВД и отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля по противодействию терроризму и экстремизму на 2008 год предусмотрено обследование закрепленных объектов один раз в течение года.

Кроме того на ОВО при ОВД возложены проведение ежеквартальных проверок состояния антитеррористической устойчивости объектов особой важности, жизнеобеспечения и повышенной опасности. ОВО при ОВД осуществляет ежеквартальную проверку имеющихся объектов.

Для накопления и обобщения информации о проводимых мероприятиях по борьбе с терроризмом и экстремизмом заведены специальные дела в службах криминальной милиции и милиции общественной безопасности.

Штабом ОВД в декабре 2007 года заведено контрольно-наблюдательное дело № 2.11дсп «Документы (планы, докладные записки, справки, указания, переписка) по антитеррористической деятельности Штаба ОВД», в котором накапливается и обобщается информация по исполнению мероприятий плана совместных мероприятий ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району и отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля по противодействию терроризму и экстремизму на 2008 год. План согласован с отделением УФМС России по Чувашской Республике в Шумерлинском районе, ОРЧ БЭП МВД по Чувашии (по оперативному обслуживанию г. Алатырь и Алатырского района, г. Шумерля и Шумерлинского района, Вурнарского и Порецкого районов) с дислокацией в г. Шумерля и линейным пунктом милиции на станции г. Шумерля.

В 2007 и 2008 году отделением уголовного розыска в рамках оперативно-розыскной деятельности, отделом участковых уполномоченных милиции и подразделением по делам несовершеннолетних в рамках профилактическо-предупредительной деятельности на обслуживаемых административных участках и учебных заведениях отслеживались общественные процессы с целью выявления основных угрозообразующих факторов в сфере борьбы с терроризмом. За 2007 и 2008 года в результате проведенных мероприятий никаких факторов, способствующих возникновению каких – либо конфликтов террористической или экстремистской направленности на обслуживаемой территории не выявлено.

С личным составом ОВД в системе служебно-боевой подготовки проведено изучение Федерального Закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействию терроризму», Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента РФ от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму».

Штабом ОВД налажена система проведения штабных тренировок, тактико-строевых занятий, а также тренировок групп боевого применения. Для чего Штабом в 2007 и 2008 годах разрабатывались графики проведения штабных тренировок и тактико-строевых занятий на I и II полугодия 2007 и 2008 года.

Кроме того на основании утвержденного плана ОК проводились тренировки групп боевого применения.

ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району принимал

ИСТОЧНИКИ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс.рублей
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1117,7
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-500,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ДОТАЦИИ НА ПОДДЕРЖКУ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ НА 2009 ГОД

(тыс.рублей)

№ пп	Наименование сельских поселений	Сумма
1.	Большеалгашинское	-
2.	Магаринское	-
3.	Егоркинское	-
4.	Краснооктябрьское	-
5.	Нижнекумашкинское	25,0
6.	Русско-Алгашинское	10,0
7.	Торханское	-
8.	Туванское	-
9.	Ходарское	-
10.	Шумерлинское	-
11.	Юманайское	65,0
	Итого	100,0

ОБЗОРНАЯ СПРАВКА
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ОВД Г. ШУМЕРЛЯ И ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В СФЕРЕ БОРЬБЫ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ ЗА 12 МЕСЯЦЕВ 2008 ГОДА.

За 2008 год ОВД по г.Шумерля и Шумерлинскому району была проведена определенная работа, направленная на выявление преступлений и административных правонарушений в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков.

За 2008 год на территории г. Шумерля и Шумерлинскому району было выявлено 44 преступления связанные с незаконным оборотом наркотических средств.

Сотрудниками УФСКН было выявлено 34 преступления (АППГ-10), из них : по ст. 228 УК РФ было выявлено 4 преступления, по ст. 228.1 УК РФ - 7 преступлений, по ст. 228.2 УК РФ - 11 преступлений, по ст. 327 УК РФ – 12 преступлений. Окончено 33 преступления (АППГ-8), приостановлено 1 преступление (АППГ-4).Сотрудниками ОВД по г.Шумерля и Шумерлинскому району было выявлено 11 преступлений данной направленности (АППГ-10).На территории Шумерлинского района было выявлено 3 преступления:

1) УД № 89346 от 27.08.2008 года, Маймасов в огороде д. Торханы Шумерлинского района хранил маковую соломку весом 25 гр.;

2) УД № 89321 от 31.07.2008 года, Михайлова на своем участке в д. Торханы Шумерлинского района незаконно выращивала растения мака;

3) УД № 89345 от 27.08.2008 года, Федяров на своем участке в д. Шумерля Шумерлинского района незаконно выращивал растения мака;

Начальник ОВД по г.Шумерля
и Шумерлинскому району
подполковник милиции С. В.Тарасов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И СРЕДСТВА БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения финансовым отделом администрации Шумерлинского района муниципальной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского района и средства бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности и результативности организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского района и средства бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района (далее - судебный акт), прозрачности процедур исполнения этих судебных актов для заинтересованных лиц, и определяет сроки и последовательность организации исполнения судебных актов финансовым отделом администрации Шумерлинского района (далее – финансовый отдел) и его должностных лиц, а также порядок взаимодействия финансового отдела и его должностных лиц со взыскателем либо представителем взыскателя (далее - взыскатель), бюджетными учреждениями - должниками (далее - должник) и органами судебной власти при осуществлении финансовым отделом функций по организации исполнения судебных актов.

Под муниципальной функцией исполнения судебных актов понимается процесс организации финансовым отделом исполнения должником требований судебного акта по перечислению денежных средств в пользу взыскателя, в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - муниципальная функция).

2. Организация исполнения судебных актов осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ);

Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2007 года № 24/2 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Шумерлинского района»;

Приказом финансового отдела администрации Шумерлинского района от 10.01.2008 г. № 8 «О порядке ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджета Шумерлинского района»;

Приказом финансового отдела администрации Шумерлинского района от 10.01.2008 г. № 9 «О порядке ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района»;

Приказом финансового отдела администрации Шумерлинского района от 30.01.2009 г. № 8 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации Шумерлинского района»;

Порядком осуществления бюджетными учреждениями Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденным приказом финансового отдела администрации Шумерлинского района от 22.01.2009 г. № 3.

3. Процесс организации исполнения муниципальной функции осуществляет финансовый отдел, в котором должнику, как получателю средств бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района), открыт лицевой счет для учета операций по исполнению расходов бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - лицевой счет).

Организация исполнения судебных актов финансовым отделом осуществляется с использованием программного обеспечения, отвечающего требованиям, установленным настоящим Регламентом (далее - информационная система).

4. Финансовый отдел при организации исполнения судебных актов:

- принимает и регистрирует исполнительный документ;

- осуществляет правовую экспертизу исполнительного документа, поступивших приложений к исполнительному документу, а также документа, отменяющего или приостанавливающего (приостановление, отсрочка, рассрочка, отложение) исполнение требований судебного акта (далее - приостанавливающего исполнение требований судебного акта), на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации;

- уведомляет должника о поступлении исполнительного документа;

- получает от должника информацию об источнике образования задолженности (по деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района), либо иной приносящей доход деятельности) и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации (далее - информация должника), а также платежный документ на оплату требований исполнительного документа;

- обеспечивает перечисление должником, подведомственным учреждением денежных средств в пользу взыскателя в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- ведет учет и осуществляет хранение всех представляемых взыскателем, должником, подведомственным учреждением и судом в ходе исполнения судебного акта документов;

- приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом отделе, за исключением операций, направленных на исполнение требований исполнительных документов, до момента устранения нарушения при неисполнении должником или подведомственным учреждением требований исполнительного документа в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- уведомляет должника или подведомственное учреждение, их структурные (обособленные) подразделения, главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шумерлинского

района (сельского поселения Шумерлинского района) о приостановлении операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, подведомственного учреждения, структурных (обособленных) подразделениях;

- уведомляет должника или подведомственное учреждение о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа;

- уведомляет должника или подведомственное учреждение, структурное (обособленное) подразделение о возобновлении операций на лицевых счетах;

- уведомляет взыскателя о неисполнении должником требований исполнительного документа;

- возвращает исполнительный документ и поступившие приложения взыскателю без исполнения в случае отсутствия в финансовом отделе лицевых счетов должника;

- возвращает исполнительный документ и поступившие приложения (за исключением заявления взыскателя) взыскателю без исполнения в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации;

- возвращает исполнительный документ и поступившие приложения взыскателю без исполнения в случае непредставления, судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (за исключением случаев предъявления судебного приказа), или заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

- возвращает исполнительный документ и поступившие приложения взыскателю, в случае его отзыва взыскателем;

- возвращает исполнительный документ в суд, выдавший исполнительный документ, в случае отзыва его судом, а также в случае поступления в финансовый отдел судебного акта, отменяющего находящийся на исполнении судебный акт;

- возвращает поступившие приложения к исполнительному документу взыскателю в случае отзыва исполнительного документа судом, а также в случае поступления в финансовый отдел судебного акта, отменяющего находящийся на исполнении судебный акт;

- возвращает исполнительный документ и поступившие приложения взыскателю без исполнения, в связи с невозможностью перечисления средств банком на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении;

- возвращает исполнительный документ и поступившие приложения в суд, выдавший исполнительный документ, без исполнения в связи с невозможностью возврата документов взыскателю;

- возвращает исполненный исполнительный документ в суд в случае фактического исполнения требований исполнительного документа.

Результатом исполнения муниципальной функции по организации исполнения судебных актов является перечисление должником или подведомственным учреждением денежных средств в пользу взыскателя, в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. При организации исполнения судебных актов в качестве взыскателей выступают физические и юридические лица, а также их представители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Для организации исполнения судебных актов финансовый отдел принимает от взыскателя либо суда по заявлению взыскателя следующие документы:

заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, необходимых для перечисления подлежащих взысканию денежных средств (Образец заявления указан в Приложении № 3 к настоящему Регламенту);

судебный приказ, выданный на основании судебного акта исполнительный лист, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации;

надлежащим образом заверенную судом копию судебного акта, на основании которой выдан исполнительный лист (за исключением случаев предъявления судебного приказа).

7. Исполнение финансовым отделом муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

II. Требования к порядку организации исполнения муниципальной функции

Порядок информирования о правилах организации исполнения
судебных актов

8. Для получения информации о процедурах исполнения судебных актов заявитель обращается в финансовый отдел:

по телефону;

путем направления письменного обращения почтой или передачей непосредственно в финансовый отдел;

с официального Интернет-сайта администрации Шумерлинского района.

При поступлении в финансовый отдел письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответе на обращение в форме электронного сообщения через сеть Интернет финансовый отдел направляет ответ по электронной почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления электронного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель финансового отдела либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 15 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

При осуществлении консультирования по телефону, а также при ответе на электронные обращения должностные лица финансового отдела, в соответствии с поступившим запросом, предоставляют информацию о:

входящем номере, под которым зарегистрировано письменное обращение по вопросам исполнения судебного акта;

принятом решении по конкретному письменному обращению;

нормативных актах по вопросам исполнения судебных актов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

процедуре принятия от взыскателя либо суда исполнительного документа и иных необходимых для исполнения судебных актов документов, установленных настоящим Регламентом;

месте размещения на официальном сайте администрации Шумерлинского района справочных материалов по вопросам исполнения судебных актов;

почтовом и электронном адресе, и контактных телефонах финансового отдела;

порядке обжалования действий (бездействия) и решений финансового отдела, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

Иные вопросы рассматриваются финансовым отделом только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должностные лица финансового отдела соблюдают правила деловой этики.

9. Информация об адресе, справочных телефонах финансового отдела, адресе сайта в сети Интернет содержится в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

10. Место нахождения финансового отдела: г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма ВСЕГО	Сумма за счет районного бюджета	Сумма за счет доходов от предпринимательской деятельности
Субсидии на финансовое обеспечение оказания дополнительной мед помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики(семейными врачами), медицинскими сестрами участковых врачей терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, мед сестрами врачей общей практики(семейных врачей)	955	09	02	5202100		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	5202100	001	0,0	0,0	0,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	955	09	03			0,0	0,0	0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	03	4700000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	03	4709900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	03	4709900	001	0,0	0,0	0,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА"	903					0,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	903	08				0,0	0,0	0,0
Культура	903	08	01			0,0	0,0	0,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	903	08	01	4430000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4439900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4439900	001	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						1168,9	1168,9	0,0

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ТАБЛИЦУ 3 «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТАХ 1-3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 11 ЗАКОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2005 ГОДА №42 «О РЕГУЛИРОВАНИИ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ» И СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НА 2009 ГОД» К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД»

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма	Из общей суммы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
1	2	3	4
1.	Большеалгашинское	371,25	371,25
2.	Магаринское	-	-
3.	Егоркинское	-	-
4.	Краснооктябрьское	-	-
5.	Нижнекумашкинское	-	-
6.	Русско-Алгашинское	-	-
7.	Торханское	-	-
8.	Туванское	-	-
9.	Ходарское	-	-
10.	Шумерлинское	371,25	371,25
11.	Юманайское	-	-
	Итого	742,5	742,5

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма ВСЕГО	Сумма за счет районного бюджета	Сумма за счет доходов от предпринимательской деятельности
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	07	02	5200000		0,0	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	974	07	02	5200900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5200900	001	0,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			266,4	0,0	266,4
Организационно-воспитательная работа с молодежью	974	07	07	4310000		0,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	974	07	07	4310100		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4310100	001	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	974	07	07	4320000		266,4	0,0	266,4
Оздоровление детей	974	07	07	4320200		266,4	0,0	266,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4320200	001	266,4	0,0	266,4
Другие вопросы в области образования	974	07	09			-10,0	-10,0	0,0
Учебно-методические кабинетв, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты	974	07	09	4520000		-10,0	-10,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4529900		-10,0	-10,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529900	001	-10,0	-10,0	0,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	974	09				0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	974	09	08			0,0	0,0	0,0
Центры спортивной подготовки(сборные команды)	974	09	08	4820000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	09	08	4829900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	09	08	4829900	001	0,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	974	10				0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	974	10	03			0,0	0	0,0
оказание других видов социальной помощи	974	10	03	5058600		0,0	0	0,0
Социальные выплаты	974	10	03	5058600	005	0,0	0	0,0
Охрана семьи и детства	974	10	04			0,0	0,0	0,0
Социальная помощь	974	10	04	5050000		0,0	0,0	0,0
Федеральный закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	974	10	04	5050500		0,0	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	10	04	5050502		0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	974	10	04	5050502	005	0,0	0,0	0,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	974	10	04	5201000		0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	974	10	04	5201000	005	0,0	0,0	0,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ШУМЕРЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"	955					0,0	0,0	0,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	955	09				0,0	0,0	0,0
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			0,0	0,0	0,0
Больницы,клиники,госпитали,медико-санитарные части	955	09	01	4700000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	0,0	0,0	0,0
Амбулаторная помощь	955	09	02			0,0	0,0	0,0
Больницы,клиники,госпитали,медико-санитарные части	955	09	02	4700000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4709900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4709900	001	0,0	0,0	0,0
Поликлиники,амбулатории,диагностические центры	955	09	02	4710000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4719900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4719900	001	0,0	0,0	0,0
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4780000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	001	0,0	0,0	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	02	5200000		0,0	0,0	0,0
Денежные выплаты мед персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и мед сестрам скорой медицинской помощи	955	09	02	5201800		0,0	0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	5201800	001	0,0	0	0,0

Почтовый адрес финансового отдела: ул. Октябрьская, д. 24, г. Шумерля, 429122.

Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района в сети Интернет: www.shumer.cap.ru

Телефон финансового отдела для получения справок 8(3536) 5-33-86.

Часы работы финансового отдела (по московскому времени):

Понедельник 8.00 - 17.00
Вторник 8.00 - 17.00
Среда 8.00 - 17.00
Четверг 8.00 - 17.00
Пятница 8.00 - 17.00
Суббота Выходной день
Воскресенье Выходной день.

Часы перерыва на обед:

Понедельник 12.00 - 13.00
Вторник 12.00 - 13.00
Среда 12.00 - 13.00
Четверг 12.00 - 13.00
Пятница 12.00 - 13.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Сроки при организации исполнения муниципальной функции

11. Организация исполнения судебных актов при представлении должником платежного документа осуществляется в следующие сроки:

- при достаточности лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - бюджетных средств) и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, - в течение десяти рабочих дней со дня получения должником уведомления о поступлении исполнительного документа;

- при недостаточности бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, - в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в финансовый отдел;

- при поступлении на лицевой счет должника бюджетных средств или средств, полученных от приносящей доход деятельности, - на следующий рабочий день после дня поступления средств;

- при осуществлении выплат, имеющих периодический характер, - в день, определенный информацией о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу (далее - график выплат должника), при этом срок исполнения требований исполнительного документа исчисляется со дня, указанного в судебном акте, но не раньше десяти рабочих дней со дня получения должником, подведомственным учреждением уведомления о поступлении исполнительного документа;

12. Для прохождения отдельных административных процедур, необходимых для организации исполнения муниципальной функции, устанавливаются следующие сроки:

- регистрация поступившего исполнительного документа с приложениями и документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение требований судебного акта, документа о возобновлении исполнения требований судебного акта, заявления взыскателя или заявления (судебного акта) суда об отзыве исполнительного документа в Журнале входящей корреспонденции - в день поступления в финансовый отдел;

- регистрация поступившего исполнительного документа с приложениями в Журнале учета и регистрации исполнительных документов - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в финансовый отдел;

- внесение сведений о документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение требований судебного акта, документа о возобновлении исполнения требований судебного акта, заявления взыскателя или заявления (судебного акта) суда об отзыве исполнительного документа в Журнале учета и регистрации исполнительных документов - в день поступления в финансовый отдел;

- возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями в случае отсутствия в финансовом отделе лицевых счетов должника - в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями в финансовый отдел;

- возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями без исполнения в случае непредставления судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (за исключением случаев предъявления судебного приказа), или заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в финансовый отдел;

- возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями либо в суд, выдавший исполнительный документ, без исполнения в случае несоответствия исполнительного документа или судебного акта требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями в финансовый отдел;

- возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями, в случае поступления в финансовый отдел заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в финансовый отдел;

- возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями без исполнения в связи с невозможностью перечисления средств банком на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении - в течение пяти рабочих дней со дня возврата банком платежного документа в финансовый отдел;

- возврат исполнительного документа в суд, в случае поступления в финансовый отдел заявления (судебного акта) суда об отзыве исполнительного документа или документа, отменяющего судебный акт, находящийся на исполнении (при этом приложения к исполнительному документу возвращаются взыскателю) - в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов в финансовый отдел;

- возврат исполнительного документа с приложениями в суд без исполнения, в связи с невозможностью возврата документов взыскателю - в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями в финансовый отдел;

- направление должнику уведомления о поступлении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя - не позднее пяти рабочих дней после поступления в финансовый отдел исполнительного документа с приложениями;

- получение от должника информации должника и (при наличии на лицевом счете должника бюджетных средств и остатка средств, полученных от приносящей доход деятельности, для полного или частичного исполнения исполнительного документа) платежного документа на перечисление средств в размере полного или частичного исполнения исполнительного документа - в течение десяти рабочих дней со дня получения им уведомления о поступлении исполнительного документа;

- получение от должника платежного документа (при отсутствии на лицевом счете должника или недостаточности бюджетных средств и остатка средств, полученных от приносящей доход деятельности для полного или частичного исполнения исполнительного документа) - в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в финансовый отдел;

- получение от должника или подведомственного учреждения платежного документа при поступлении на его лицевой счет бюджетных средств или средств, полученных от приносящей доход деятельности - на следующий рабочий день после дня поступления средств;

- приостановление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытых в финансовом отделе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) - по истечении срока представления:

платежного документа на перечисление денежных средств для полного (частичного) исполнения исполнительного документа;

информации должника;

- приостановление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений, открытых в финансовом отделе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) - с момента неисполнения должником, обязанности по представлению не позднее следующего рабочего дня после получения бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, платежного документа на перечисление денежных средств для полного (частичного) исполнения исполнительного документа;

- приостановление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытых в финансовом отделе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) при неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый отдел - в течение одного рабочего дня со дня истечения трехмесячного срока, а также при нарушении должником или подведомственным учреждением срока выплат, определенных графиком выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера - в течение одного рабочего дня со дня истечения срока выплат, определенных графиком выплат;

- уведомление должника или подведомственное учреждение, их структурных (обособленных) подразделений, главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района) о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, их структурных (обособленных) подразделений - не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций;

- возобновление приостановленных операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений при поступлении в финансовый отдел заявления взыскателя, заявления (судебного акта) суда об отзыве исполнительного документа, судебного акта, отменяющего или приостанавливающего исполнение требований судебного акта, исполнительного документа, находящегося на исполнении - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов в финансовый отдел;

- уведомление должника или подведомственное учреждение, их структурных (обособленных) подразделений о возобновлении приостановленных операций по расходованию средств на всех лицевых счетах - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, послуживших основанием для возобновления операций по расходованию средств, в финансовый отдел;

- уведомление должника или подведомственное учреждение о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного судебного акта в финансовый отдел;

- уведомление взыскателя о неисполнении должником в трехмесячный срок со дня поступления в финансовый отдел исполнительного документа - в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока;

- направление в судебный орган полностью исполненного исполнительного документа - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел копии документа, подтверждающего перечисление банком средств взыскателю.

Приостановление исполнения процесса организации муниципальной функции осуществляется со дня поступления в финансовый отдел судебного акта, приостанавливающего исполнения требований судебного акта или исполнительного документа - до дня получения финансовым отделом судебного акта о возобновлении исполнения требований судебного акта и исполнительного документа либо наступления обстоятельства, определенного судебным актом как основание к возобновлению исполнения исполнительного документа.

Перечень оснований для отказа в организации исполнения муниципальной функции

13. В случае отсутствия в финансовом отделе лицевых счетов должника, финансовый отдел отказывает в приеме и рассмотрении документов и в течение пяти рабочих дней направляет взыскателю заказным письмом исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) и с сопроводительным письмом, в котором указывается на отсутствие лицевого счета должника в финансовом отделе (или передает лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма, с указанием даты получения).

14. Финансовый отдел возвращает взыскателю исполнительные документы со всеми поступившими приложениями без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата при наличии следующих оснований:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 17 настоящего Регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом “Об исполнительном производстве”;

- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

15. При возвращении исполнительного документа взыскателю по данным основаниям финансовый отдел направляет взыскателю заказным письмом Уведомление о возвращении исполнительного документа по установленной форме, к которому прилагаются исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами или передает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления его к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, для его предъявления.

16. В случае возврата в суд исполнительного документа в связи с представлением судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа, а также представления в финансовый отдел документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, финансовый отдел направляет взыскателю Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, по установленной форме с приложением всех поступивших от него, либо от суда документов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд).

Перечень необходимых документов, требуемых от взыскателя, для организации исполнения муниципальной

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма за счет районного бюджета	за счет доходов от предприни-мательской деятельности
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	992	11	02	5210110		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	992	11	02	5210110	010	0,0	0,0	0,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	992	11	02	5210111		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	992	11	02	5210111	010	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	992	11	02	1040200		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	992	11	02	1040200	010	0,0	0,0	0,0
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	992	11	02	1001100		0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	11	02	1001100	021	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности	992	11	02	1001100	099	0,0	0,0	0,0
субсидии на обеспечение жильем молодых семей по Указу Президента ЧР №51	992	11	02	5221102		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	992	11	02	5221102	010	0,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	992	11	03			742,5	742,5	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	992	11	03	0010000		0,0	0,0	0,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	11	03	0013600		0,0	0,0	0,0
Фонд компенсаций	992	11	03	0013600	009	0,0	0,0	0,0
Социальная помощь	992	11	03	5050000		742,5	742,5	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой(попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	992	11	03	5053600		742,5	742,5	0,0
Фонд компенсаций	992	11	03	5053600	009	742,5	742,5	0,0
Межбюджетные трансферты	992	11	03	5210000		0,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	992	11	03	5210200		0,0	0,0	0,0
Осуществление госполномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и меющих право на гос поддержку за счет средств республ бюджета на строительство(приобретение) жилых помещений	992	11	03	5210205	009	0,0	0,0	0,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"	903					0,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	14	0020000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	0029900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	0029900	001	0,0	0,0	0,0
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА	974					10,0	10,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	974	07				10,0	10,0	0,0
Дошкольное образование	974	07	01			-132,5	-30,0	-102,5
Детские дошкольные учреждения	974	07	01	4200000		-132,5	-30,0	-102,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	01	4209900		-132,5	-30,0	-102,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	-132,5	-30,0	-102,5

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма ВСЕГО	Сумма за счет районного бюджета	Сумма за счет доходов от предпринимательской деятельности
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	903	05	01	0980200		376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	903	05	01	0980201		376,4	376,4	0,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	0980201	006	376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	903	05	01	0980202		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	0980202	500	0,0	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	903	09	08	5129700	500	0,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	10				0,0	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	903	10	01			0,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	4910000		0,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	903	10	01	4910100		0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	903	10	01	4910100	005	0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	903	10	03			0,0	0,0	0,0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы	903	10	03	1040000		0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	903	10	03	1040200		0,0	0,0	0,0
Субсидии на обеспечение жильем	903	10	03	1040200	501	0,0	0,0	0,0
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА	992					50,0	50,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	01				-3,0	-3,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	992	01	06	0020000		0,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	992	01	06	0020400		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	992	01	06	0020400	500	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	992	01	12			-3,0	-3,0	0,0
Резервные фонды	992	01	12	0700000		-3,0	-3,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		-3,0	-3,0	0,0
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	-3,0	-3,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10	10	03			3,0	3,0	0,0
оказание других видов социальной помощи	10	10	03	5058600		3,0	3,0	0,0
Социальные выплаты	10	10	03	5058600	005	3,0	3,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	992	11				50,0	50,0	0,0
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	992	11	01			50,0	50,0	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	11	01	5160000		0,0	0,0	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	11	01	5160100		0,0	0,0	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	992	11	01	5160130		0,0	0,0	0,0
Фонд финансовой поддержки	992	11	01	5160130	008	0,0	0,0	0,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	11	01	5170200		50,0	50,0	0,0
Прочие дотации	992	11	01	5170200	007	50,0	50,0	0,0
Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	992	11	02			0,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	992	11	02	4500000		0,0	0,0	0,0
Комплекование книжных фондов библиотек муниципальных образований	992	11	02	4500600		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	992	11	02	4500600	010	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	992	11	02	5210000		0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	992	11	02	5210100		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	992	11	02	5210100		0,0	0,0	0,0

функции, порядок их представления

17. Для исполнения судебного акта взыскателем направляются в финансовый отдел по месту открытия должнику лицевых счетов следующие документы:

- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (включая соответственно лицевой или расчетный счет взыскателя, полное наименование и местонахождение банка, БИК, корреспондентский счет (или субсчет) банка, (ИНН, КПП взыскателя - для взыскателя - организации)), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию (Образец заявления взыскателя указан в Приложении № 3 к настоящему Регламенту). При подписании заявления представителем взыскателя к нему прилагается доверенность или нотариально заверенная копия доверенности или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации. При направлении на исполнение дубликата исполнительного листа к нему прилагается надлежащим образом заверенная судом копия определения суда о его выдаче;
- надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист (за исключением случаев предъявления судебного приказа).

Документы, необходимые для исполнения судебного акта, направляются в финансовый отдел по просьбе взыскателя или самим взыскателем.

Требования к местам исполнения организации муниципальной функции

18. Помещение финансового отдела снабжается соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилий, имен, отчеств специалистов, осуществляющих исполнение муниципальной функции. Помещение оснащается телефоном, компьютером, принтером.

19. Рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной функции, оборудуются компьютерами с установленными справочно-правовыми системами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение муниципальной функции в полном объеме.

20. Место подачи заявления оборудуется стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

III. Административные процедуры организации исполнения муниципальной функции

21. Организация исполнения судебных актов включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация в Журнале входящей корреспонденции исполнительных документов (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта);
- регистрация исполнительных документов в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, формирование по каждому исполнительному документу, отдельного тома в пределах дела по номенклатуре дел;
- осуществление правовой экспертизы исполнительного документа (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта);
- возврат взыскателю либо в суд исполнительного документа без исполнения;
- уведомление должника о поступлении исполнительного документа;
- учет информации должника;
- учет представленной должником копии запроса-требования, направленной должником главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района) о необходимости выделения дополнительных бюджетных средств, в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе (далее - Запрос-требование);
- перечисление денежных средств в пользу взыскателя;
- учет документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, в том числе минуя лицевой счет должника, открытый в финансовом отделе;
- приостановление осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений;
- уведомление взыскателя о неисполнении должником требований исполнительного документа;
- приостановление и возобновление исполнения требований судебного акта или исполнительного документа;
- завершение организации исполнения требований исполнительного документа.

Блок-схема процесса организации исполнения муниципальной функции приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация в Журнале входящей корреспонденции исполнительных документов (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта)

22. Исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (документ, отменяющий либо приостанавливающий исполнение требований судебного акта) на исполнение в финансовый отдел принимается и регистрируется в день поступления ответственным специалистом финансового отдела.

Ответственный специалист финансового отдела после регистрации исполнительного документа со всеми поступившими приложениями (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требования судебного акта) в Журнале входящей корреспонденции в день поступления передает указанные документы ведущему специалисту – эксперту финансового отдела, ответственному за правовое обеспечение финансового отдела (далее – юрист финансового отдела).

Регистрация исполнительных документов в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, формирование отдельного тома в пределах дела по номенклатуре дел

23. Юрист финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления исполнительного документа с приложениями, в соответствии с Порядком ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджета Шумерлинского района и Порядком ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по денежным обязательствам получателей средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, утвержденными приказами финансового отдела от 10.01.2008 г. № 8 и от 10.01.2008 г. № 9 соответственно (далее - Порядок), производит регистрацию исполнительного документа в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и формирует по нему отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело).

В случае поступления в финансовый отдел одновременно двух и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника юрист

финансового отдела может объединить указанные исполнительные документы в одно дело, в целях оптимизации учета и хранения, при этом учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

24. Зарегистрированный исполнительный документ и приложения подлежат правовой экспертизе юристом финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

25. При поступлении в финансовый отдел документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта, а также документа, возобновляющего исполнение исполнительного документа после проставления соответствующей отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указанный документ подлежит также правовой экспертизе юристом финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

26. При поступлении в финансовый отдел исполнительного документа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего лицевого счета в финансовом отделе, исполнительный документ без регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и формирования дела возвращается взыскателю сопроводительным письмом в течение пяти дней.

Осуществление правовой экспертизы исполнительного документа
(документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение
требований судебного акта или возобновляющего исполнение
исполнительного документа)

27. Юрист финансового отдела проверяет:

- основание выдачи исполнительного документа - судебный акт (за исключением случаев выдачи судебного приказа);

- отсутствие в исполнительном документе, выданном на основании судебного акта, действий обязывающего характера и иных, не входящих в компетенцию финансового отдела, кроме обращения взыскания на средства бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района);

- срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

- соответствие исполнительного документа требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации: Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

- наличие надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

В случае поступления в финансовый отдел исполнительного документа, предусматривающего помимо обращения взыскания на средства бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района) иные действия, не входящие в компетенцию финансового отдела, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращения взыскания на средства бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района).

По результатам проведения правовой экспертизы исполнительного документа, юрист финансового отдела принимает решение о соответствии либо несоответствии поступившего исполнительного документа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возврата исполнительного документа юрист финансового отдела указывает правовые основания для его возврата взыскателю или в суд, выдавший исполнительный документ.

28. При проведении правовой экспертизы документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта или возобновляющего исполнения исполнительного документа, юрист финансового отдела в день поступления вышеуказанных документов, принимает решение на дальнейшие действия по исполнению исполнительного документа.

Возврат взыскателю либо в суд исполнительного документа
без исполнения

29. В случае, если после проведения правовой экспертизы принято решение о несоответствии исполнительных документов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, юрист финансового отдела не позднее пяти рабочих дней, со дня поступления исполнительного документа с приложениями в финансовый отдел, готовит Уведомление о возвращении исполнительного документа (далее -Уведомление о возвращении), где указываются причины возврата и возвращает исполнительный документ со всеми поступившими приложениями взыскателю либо в суд заказным письмом (или передает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении, с указанием даты получения).

В случае возврата банком платежного документа в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении, юрист финансового отдела не позднее пяти рабочих дней со дня возврата банком платежного документа в финансовый отдел возвращает исполнительный документ со всеми поступившими приложениями и сопроводительное письмо с указанием причины возврата взыскателю либо в суд заказным письмом (или передает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении, с указанием даты получения).

Одновременно юрист финансового отдела проставляет соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа и подшивает в дело копии исполнительного документа вместе с поступившими приложениями, сопроводительное письмо и Уведомление о возвращении.

30. При поступлении в финансовый отдел исполнительного документа, приложенных к нему документов о взыскании денежных средств с должника, не имеющего лицевого счета в финансовом отделе юрист финансового отдела после проведения правовой экспертизы поступивших документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения готовит сопроводительное письмо о возврате данных документов взыскателю, с указанием в сопроводительном письме финансового органа в котором должнику открыты лицевые счета. Исполнительный лист с поступившими приложениями и с приложением сопроводительного письма направляются взыскателю заказным письмом (или передаются лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма, с указанием даты получения).

Уведомление должника о поступлении
исполнительного документа

31. При положительном заключении правовой экспертизы о соответствии исполнительного документа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, наличии в финансовом отделе лицевого счета должника и наличии в заявлении взыскателя необходимых реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию, юрист финансового отдела не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (далее - Уведомление о поступлении) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя и вносит в Журнал учета и регистрации исполнительных документов

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ 5 "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА "О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД"

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма ВСЕГО	Сумма за счет районного бюджета	Сумма за счет доходов от предпринимательской деятельности
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА	903					376,4	376,4	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов госуд власти субъектов РФ, местных администраций	903	01	04			0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		0,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	0,0	0,0	0,0
в том числе на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	903	01	04	0020400	500	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	14	0010000		0,0	0,0	0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	01	14	0013800		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0013800	500	0,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	903	01	11			0,0	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	903	01	11	0650300		0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	903	01	11	0650300	013	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				0,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			0,0	0,0	0,0
Региональные целевые программы	903	04	05	5220000		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	5220000	006	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	05	7950000		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	7950000	006	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	903	04	09			0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	903	04	09	3150000		0,0	0,0	0,0
Поддержка дорожного хозяйства	903	04	09	3150200		0,0	0,0	0,0
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения)	903	04	09	3150201		0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	903	04	09	3150201	003	0,0	0,0	0,0
Региональные целевые программы	903	04	09	5220000		0,0	0,0	0,0
Региональные целевые программы	903	04	09	5220600		0,0	0,0	0,0
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	903	04	09	5220600	365	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	903	04	12	3400000		0,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	04	12	3400300		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	3400300	500	0,0	0,0	0,0
Малое и среднее предпринимательство	903	04	12	3450000		0,0	0,0	0,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские(фермерские) хозяйства	903	04	12	3450100		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	3450100	006	0,0	0,0	0,0
Программа поддержки малого и среднего предпринимательства	903	04	12	5224400		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	5224400	006	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	7950000	006	0,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				376,4	376,4	0,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	903	05	01	0980000		376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	903	05	01	0980101		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	0980101	006	0,0	0,0	0,0

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма,тыс.рублей за счет районного бюджета	за счет доходов от предприни-мательской деятельность
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению капитального ремонта объектов социально культурной сферы муниципальных образований	11	02	5210111		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	11	02	5210111	010	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	11	02	1040200		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	11	02	1040200	010	0,0	0,0	0,0
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	11	02	1001100		0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	11	02	1001100	021	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности	11	02	1001100	099	0,0	0,0	0,0
субсидии на обеспечение жильем молодых семей по Указу Президента ЧР №51	11	02	5221102		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	11	02	5221102	010	0,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11	03			742,5	742,5	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	11	03	0010000		0,0	0,0	0,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	03	0013600		0,0	0,0	0,0
Фонд компенсаций	11	03	0013600	009	0,0	0,0	0,0
Социальная помощь	11	03	5050000		742,5	742,5	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой(попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	11	03	5053600		742,5	742,5	0,0
Фонд компенсаций	11	03	5053600	009	742,5	742,5	0,0
Межбюджетные трансферты	11	03	5210000		0,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	11	03	5210200		0,0	0,0	0,0
Осуществление госполномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и меющих право на гос поддержку за счет средств республ бюджета на строительство(приобретение) жилых помещений	11	03	5210205	009	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					1168,9	1168,9	0,0

номер и дату Уведомления о поступлении.

32. В Уведомлении о поступлении, направляемого должнику, указывается на необходимость представления в финансовый отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения должником Уведомления о поступлении следующих документов:

- информации должника;
- платежного документа на перечисление бюджетных средств для полного, либо частичного исполнения требований исполнительного документа;
- при отсутствии или недостаточности бюджетных средств и остатка средств, полученных от приносящей доход деятельности, для полного исполнения требований исполнительного документа, заверенную копию запроса-требования.

33. Уведомление о поступлении с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя, направляется заказным письмом должнику (или передается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о поступлении, с указанием даты его получения).

При поступлении в финансовый отдел расписки или иного документа, удостоверяющего получение должником Уведомления о поступлении и приложенных к нему документов, юрист финансового отдела в день поступления данных сведений в финансовый отдел вносит в Журнал учета и регистрации исполнительных документов дату вручения должнику Уведомления о поступлении и подшивает в дело документ, удостоверяющий получение должником Уведомления о поступлении.

Учет информации должника

34. Представленная в письменной форме информация должника учитывается юристом финансового отдела в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в день поступления в финансовый отдел и подшивается в дело.

Информация должника подписывается руководителем (заместителем руководителя, иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью должника.

35. В случае представления уточняющей информации должника юрист финансового отдела, в день поступления указанных изменений в финансовый отдел проставляет соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивает поступившие документы в дело.

Учет представленного должником копии запроса-требования

36. При отсутствии или недостаточности бюджетных средств и остатка средств, полученных от приносящей доход деятельности, для полного исполнения исполнительного документа должник направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района), в ведении которого он находится, запрос-требование.

37. При поступлении в финансовый отдел от должника заверенной копии запроса-требования (с отметкой “Копия верна”, подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати должника) юрист финансового отдела, в день поступления копии запроса-требования в финансовый отдел, проставляет в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату запроса-требования и подшивает поступившую копию в дело.

38. В случае если должником по исполнительному документу, выплаты по которому имеют периодический характер, является главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района), он вправе поручить его исполнение подведомственному ему учреждению с доведением до него необходимых бюджетных средств.

Перечисление денежных средств в пользу взыскателя

39. Исполнение требований исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района), осуществляется путем представления должником в финансовый отдел платежного документа о перечислении денежных средств на банковский счет взыскателя, указанный в его заявлении.

Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с представленной информацией должника.

Прием платежных документов, связанных с исполнением требований исполнительного документа, производится ответственным сотрудником-исполнителем финансового отдела в течение операционного дня.

Операции по платежным документам, поступившим в финансовый отдел во второй половине операционного дня, производятся следующим операционным днем.

40. На всех платежных документах, поступивших в финансовый отдел, ответственным сотрудником-исполнителем финансового отдела ставится отметка финансового отдела с указанием даты, которой они должны быть исполнены.

41. Платежный документ не может быть принят к исполнению в случае:

- форма, подписи или надписи в платежном документе не соответствуют образцам, определенным в карточке образцов подписей, представленной в финансовый отдел при открытии лицевого счета;
- указанные в платежном документе показатели бюджетной классификации Российской Федерации не соответствуют информации должника;
- суммы, указанные в платежном документе получателя бюджетных средств на осуществление кассового расхода, превышают остаток отраженных на его лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае невозможности принятия платежного документа к исполнению ответственный сотрудник-исполнитель финансового отдела в течение операционного дня готовит сопроводительное письмо с обоснованием отказа в принятии платежного документа. Сопроводительное письмо, после его подписания руководителем и главным бухгалтером финансового отдела вместе с платежным поручением, направляется должнику (или передается лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма, с указанием даты получения).

42. При каждом перечислении средств в пользу взыскателя юрист финансового отдела, в день получения информации о перечислении денежных средств взыскателю, проставляет номер, дату и сумму платежного документа в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается юристом финансового отдела в исполнительном документе путем проставления отметки о дате перечисления, номере, дате и сумме платежного документа и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью финансового отдела. Копия платежного документа подшивается в дело.

При исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе в полном объеме, юрист финансового отдела, в день получения указанной информации, проставляет номер, дату и сумму платежного документа в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, свидетельствующего о полном исполнении требований исполнительного документа. Копия исполнительного документа с отметкой об исполнении подшивается в дело.

43. Исполненный в полном объеме исполнительный документ направляется в суд, выдавший исполнительный документ.

Учет документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя лицевой счет должника, открытый в финансовом отделе

44. При поступлении в финансовый отдел сопроводительного письма должника с приложением заверенных копий документов, подтверждающих частичное исполнение требований исполнительного документа, минуя счет финансового отдела, юрист финансового отдела в день поступления указанных документов в финансовый отдел проставляет в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму платежного документа, либо определение суда об утверждении мирового соглашения, копии документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, минуя счет финансового отдела, подшиваются в дело.

45. При поступлении в финансовый отдел сопроводительного письма должника с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, минуя счет финансового отдела, в полном объеме, юрист финансового отдела в день поступления указанных документов в финансовый отдел указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, помимо перечисленных в пункте 44 настоящего Регламента сведений, номер и дату сопроводительного письма должника и без проставления отметки об исполнении на исполнительном документе направляет его в суд, выдавший исполнительный документ с сопроводительным письмом и приложением документов, подтверждающих полное исполнение требований судебного акта.

Копии сопроводительного письма финансового отдела, сопроводительного письма должника и приложений, направленных в суд, подшиваются в дело.

Приостановление осуществления операций по расходованию
средств на лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений

46. Неисполнение должником или подведомственным учреждением требований исполнительного документа, нарушение сроков, определенных графиком выплат должника, а также сроков представления должником документов в финансовый отдел, установленных настоящим Регламентом, влечет приостановление осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом отделе, за исключением операций, направленных на исполнение требований исполнительных документов, до момента устранения нарушения.

47. Юрист финансового отдела, по истечении срока исполнения должником или подведомственным учреждением требований исполнительного документа, срока, определенного графиком выплат должника, а также срока представления должником документов в финансовый отдел, в соответствии с Порядком формирует Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (далее - Уведомление о приостановлении), проставляет в Журнале учета и регистрации исполнительных документов его номер и дату и направляет его заказным письмом должнику или подведомственному учреждению, их структурным (обособленным) подразделениям, главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района) (или передает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о приостановлении, с указанием даты получения).

Копия Уведомления о приостановлении подшивается в дело.

Уведомление взыскателя о неисполнении должником требований
исполнительного документа

48. При неисполнении должником требований исполнительного документа юрист финансового отдела, в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в финансовый отдел исполнительного документа, формирует в соответствии с Порядком Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (далее - Уведомление о неисполнении), проставляет в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного Уведомления о неисполнении, подшивает в дело его копию и направляет его взыскателю заказным письмом (или передает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о неисполнении, с указанием даты получения).

Приостановление и возобновление исполнения требований
исполнительного документа

49. Основанием для приостановления исполнения исполнительного документа, находящегося на исполнении в финансовом отделе, является представление в финансовый отдел документа о приостановлении исполнения требований судебного акта либо исполнительного документа.

При наличии в порядке пункта 28 настоящего Регламента положительного решения правовой экспертизы о соответствии судебного акта о приостановлении исполнения требований судебного акта или приостановлении исполнения исполнительного документа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений, в связи с неисполнением требований исполнительного документа, ответственный сотрудник-исполнитель финансового отдела в день получения результатов правовой экспертизы возобновляет осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом отделе.

Одновременно юристом финансового отдела формируется Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (далее - Уведомление о возобновлении), в соответствии с Порядком и проставляются соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Уведомление о возобновлении направляется заказным письмом должнику или подведомственному учреждению, их структурным (обособленным) подразделениям (или передается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении, с указанием даты получения).

Копия Уведомления о возобновлении вместе с судебным актом в его обоснование подшивается в дело.

50. Операции по расходованию средств не возобновляются, а Уведомление о возобновлении не формируется в случае, если по результатам проведенной правовой экспертизы принято решение, согласно которому судебный акт не соответствует предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям либо предполагает иную дату приостановления исполнения требований исполнительного документа.

51. Организация исполнения требований исполнительного документа возобновляется с наступлением обстоятельств, определенных в судебном акте в качестве оснований к возобновлению исполнения требований исполнительного документа либо в связи с отменой указанного судебного акта.

52. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника при наступлении обстоятельств, определенных в судебном акте в качестве оснований к возобновлению исполнения требований исполнительного документа, а также при отмене вышеозначенного судебного акта осуществляется в порядке пунктов 46 и 47 настоящего Регламента.

Завершение организации исполнения требований

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма,тыс.рублей за счет районного бюджета	за счет доходов от предприни-мательской деятельность
Субсидии на финансовое обеспечение оказания дополнительной мед помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики(семейными врачами), медицинскими сестрами участковых врачей терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, мед сестрами врачей общей практики(семейных врачей)	09	02	5202100		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5202100	001	0,0	0,0	0,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			0,0	0,0	0,0
Больницы,клиники,госпитали,медико-санитарные части	09	03	4700000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	4709900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709900	001	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	09	08			0,0	0,0	0,0
Центры спортивной подготовки(сборные команды)	09	08	4820000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	4829900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	4829900	001	0,0	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	09	08	5129700	500	0,0	0,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				3,0	3,0	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01			0,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		0,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03			3,0	3,0	0,0
оказание других видов социальной помощи	10	03	5058600		3,0	3,0	0,0
Социальные выплаты	10	03	5058600	005	3,0	3,0	0,0
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы	10	03	1040000		0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		0,0	0,0	0,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	0,0	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			0,0	0,0	0,0
Социальная помощь	10	04	5050000		0,0	0,0	0,0
Федеральный закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	10	04	5050500		0,0	0,0	0,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	5050502		0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	10	04	5050502	005	0,0	0,0	0,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5201000		0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	10	04	5201000	005	0,0	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				792,5	792,5	0,0
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11	01			50,0	50,0	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	11	01	5160000		0,0	0,0	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	11	01	5160100		0,0	0,0	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	11	01	5160130		0,0	0,0	0,0
Фонд финансовой поддержки	11	01	5160130	008	0,0	0,0	0,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	11	01	5170200		50,0	50,0	0,0
Прочие дотации	11	01	5170200	007	50,0	50,0	0,0
Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11	02			0,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	11	02	4500000		0,0	0,0	0,0
Комплекование книжных фондов библиотек муниципальных образований	11	02	4500600		0,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	11	02	4500600	010	0,0	0,0	0,0

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма, тыс.рублей за счет районного бюджета	за счет доходов от предприни-мательской деятельность
ОБРАЗОВАНИЕ	07				0,0	0,0	0,0
Дошкольное образование	07	01			-132,5	-30,0	-102,5
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		-132,5	-30,0	-102,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		-132,5	-30,0	-102,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	-132,5	-30,0	-102,5
Общее образование	07	02			-123,9	40,0	-163,9
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	07	02	4210000		-108,9	40,0	-148,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		-108,9	40,0	-148,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	-108,9	40,0	-148,9
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		-15,0	0,0	-15,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		-15,0	0,0	-15,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	-15,0	0,0	-15,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		0,0	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	0,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			266,4	0,0	266,4
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		0,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4310100	001	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		266,4	0,0	266,4
Оздоровление детей	07	07	4320200		266,4	0,0	266,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4320200	001	266,4	0,0	266,4
Другие вопросы в области образования	07	09			-10,0	-10,0	0,0
Учебно-методические кабинетв, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	4520000		-10,0	-10,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		-10,0	-10,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	-10,0	-10,0	0,0
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				0,0	0,0	0,0
Культура	08	01			0,0	0,0	0,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	0,0	0,0	0,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	09				0,0	0,0	0,0
Стационарная медицинская помощь	09	01			0,0	0,0	0,0
Больницы,клиники,госпитали,медико-санитарные части	09	01	4700000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	0,0	0,0	0,0
Амбулаторная помощь	09	02			0,0	0,0	0,0
Больницы,клиники,госпитали,медико-санитарные части	09	02	4700000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4709900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709900	001	0,0	0,0	0,0
Поликлиники,амбулатории,диагностические центры	09	02	4710000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4719900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	0,0	0,0	0,0
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	0,0	0,0	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000		0,0	0,0	0,0
Денежные выплаты мед персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и мед сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5201800		0,0	0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5201800	001	0,0	0	0,0

исполнительного документа

53. Финансовый отдел завершает организацию исполнения требований исполнительного документа и возвращает исполнительный документ в суд в случае:

- исполнения требований исполнительного документа в полном объеме, в том числе в результате солидарного взыскания за счет одного или нескольких должников;

- поступления в финансовый отдел судебного акта, отменяющего находящийся на исполнении судебный акт, либо заявления суда (судебного акта) об отзыве исполнительного документа (при этом все поступившие приложения к исполнительному документу возвращаются взыскателю).

54. Финансовый отдел завершает организацию исполнения требований исполнительного документа и возвращает исполнительный документ со всеми поступившими приложениями взыскателю в случае:

- поступления в финансовый отдел заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

55. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 53, 54 настоящего Регламента (и в случае, предусмотренном в пункте 28 настоящего Регламента результатов правовой экспертизы), юрист финансового отдела в день наступления вышеуказанных обстоятельств (получения вышеуказанной информации) формирует Уведомление о возвращении исполнительного документа (далее - Уведомление о возвращении), проставляет в Журнале учета и регистрации исполнительных документов его номер и дату, указывает на исполнительном документе перечисленную должником сумму. Заявление либо судебный акт об отзыве исполнительного документа вместе с копией Уведомления о возвращении подшивает в дело.

При осуществлении вышеуказанных процедур в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника или подведомственного учреждения в связи с неисполнением требований исполнительного документа ответственный сотрудник-исполнитель финансового отдела, в соответствии с пунктом 49 настоящего Регламента, возобновляет операции по расходованию средств на всех лицевых счетах должника или подведомственного учреждения, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений.

56. Юрист финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования Уведомления о возвращении, направляет его взыскателю либо в выдавший его суд заказным письмом либо иным способом, гарантирующим его получение, с приложением исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан.

IV. Порядок и формы контроля над процессом организации исполнения муниципальной функции

57. Контроль организации исполнения судебных актов осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок и мониторинга исполнения судебных актов.

58. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами финансового отдела положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к организации исполнения судебных актов, а также принятием решений ответственными должностными лицами финансового отдела осуществляет соответственно руководитель финансового отдела.

59. Мониторинг организации исполнения судебных актов, посредством анализа осуществляет юрист финансового отдела.

60. Ответственные должностные лица финансового отдела несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе организации исполнения судебных актов в пределах, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в должностных регламентах.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в процессе организации исполнения муниципальной функции

61. Решения должностных лиц финансового отдела, принятые в ходе организации исполнения судебных актов, могут быть обжалованы заявителем в досудебном и судебном порядке.

62. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц финансового отдела, связанные с организацией исполнения судебных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При подаче жалобы в письменной форме срок ее рассмотрения не превышает 15 календарных дней со дня регистрации в финансовом отделе.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель финансового отдела вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 15 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

64. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы;

суть жалобы;

ставит личную подпись и дату.

Дополнительно, в целях сокращения срока рассмотрения жалобы финансовым отделом, заявителем могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество сотрудника финансового отдела, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

65. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом финансового отдела принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе.

66. Жалоба не рассматривается финансовым отделом по существу и ответ на нее не дается в случае, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению;

- жалоба не поддается прочтению, о чем финансовый отдел сообщает заявителю;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом финансовый отдел вправе сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления;

- по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт, при этом финансовый отдел разъясняет порядок обжалования данного судебного акта;

- имеется документ, подтверждающий принятие жалобы на рассмотрение финансовым отделом, о чем финансовый отдел сообщает заявителю;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом финансовый отдел сообщает заявителю жалобы о

невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель финансового отдела вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что ранее направляемые жалобы направлялись в финансовый отдел, при этом финансовый отдел уведомляет заявителя о принятом решении.

Если причины, по которым жалоба не могла быть рассмотрена по существу, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

67. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц финансового отдела, принятые в ходе организации исполнения судебных актов, в судебном порядке.

68. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц финансового отдела, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, указанных в настоящем Регламенте, и по электронной почте финансового отдела.

69. Финансовый отдел в пределах своих полномочий обеспечивает рассмотрение жалоб граждан и организаций, поступивших непосредственно в адрес финансового отдела или направленных ему по принадлежности.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДРЕСЕ И СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Место нахождения финансового отдела администрации Шумерлинского района: г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

Почтовый адрес для направления обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: Финансовый отдел администрации Шумерлинского района, ул. Октябрьская, д. 24, г. Шумерля, 429122.

Адрес сайта администрации Шумерлинского района: www.shumer.cap.ru

Адрес электронной почты: E-mail: adm_finance@shumer.cap.ru

Начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района- Уфилина Людмила Аркадьевна, тел.: 5-65-87.

Телефон специалиста финансового отдела для консультаций по вопросам исполнения муниципальной функции: 5-33-86.

График работы финансового отдела администрации Шумерлинского района:

понедельник - пятница - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

График исполнения муниципальной функции:

понедельник - пятница - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы Шумерлинского района
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 18.12.2008Г. № 373-Р «О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 10.06.2009г. № 213-р

На основании решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 23.01.2009 года № 39/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» дополнить пункт 2 распоряжения главы Шумерлинского района от 18.12.2008 г. № 373-р «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Шумерлинского района» следующими кодами доходов:

903	2 02 02009 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
903	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
903	2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета
903	2 02 02999 05 0001 151	Прочие субсидии (субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение расходов консолидированных бюджетов муниципальных районов на уплату налога на имущество организаций)
903	2 02 02999 05 0001 151	Прочие субсидии (субсидии на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района)
903	2 02 03003 05 0001 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
903	2 02 03024 05 0001 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	Сумма, тыс. рублей за счет районного бюджета	за счет доходов от предприни-мательской деятельность
Резервные фонды	01	12	0700000		-3,0	-3,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		-3,0	-3,0	0,0
Прочие расходы	01	12	0700500	013	-3,0	-3,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	0010000		0,0	0,0	0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	0013800		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0013800	500	0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	14	0020000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	0029900		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0029900	001	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				0,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			0,0	0,0	0,0
Региональные целевые программы	04	05	5220000		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	5220000	006	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	7950000	006	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	04	09			0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		0,0	0,0	0,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		0,0	0,0	0,0
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	0,0	0,0	0,0
Региональные целевые программы	04	09	5220000		0,0	0,0	0,0
Региональные целевые программы	04	09	5220600		0,0	0,0	0,0
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220600	365	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		0,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	0,0	0,0	0,0
Малое и среднее предпринимательство	04	12	3450000		0,0	0,0	0,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские(фермерские) хозяйства	04	12	3450100		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	3450100	006	0,0	0,0	0,0
Программа поддержки малого и среднего предпринимательства	04	12	5224400		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	5224400	006	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	7950000	006	0,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				376,4	376,4	0,0
Жилищное хозяйство	05	01			376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980101		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980101	006	0,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01	0980201		376,4	376,4	0,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	376,4	376,4	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980202		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	0980202	500	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД»

от 10.06.2009г. № 44/8

Статья 1

1.Внести в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 05 декабря 2008 года № 36/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» следующие изменения :

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шумерлинского района на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шумерлинского района в сумме 164639,3 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 126514,7 тыс.рублей, из них межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики – 126514,7 тыс.рублей;

общий объем расходов бюджета Шумерлинского района в сумме 165257,0 тыс.рублей;

предельный объем муниципального долга Шумерлинского района на 2009 год 13000,0 тыс.рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Шумерлинского района на 1 января 2010 года в сумме 1000,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шумерлинского района в сумме 1000,0 тыс.рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета Шумерлинского района в сумме 617,7 тыс.рублей.»;

2)в пункте «в» статьи 5 слова «468,0 тыс.рублей» заменить словами «674,0 тыс.рублей»;

3)в статье 10 в части 1 слова «19313,6 тыс.рублей» заменить словами «20056,1 тыс.рублей»;

4)внести изменения в приложения 4, 5 к Решению Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» согласно приложениям соответственно 1, 2 к настоящему Решению;

5)внести изменения в таблицу 3 приложения 8 согласно приложению 3 к настоящему Решению;

6)приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению;

7)таблицу 12 приложения 8 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению;

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ 4 "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД" К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА "О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД"

						Сумма, тыс.рублей	
Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ВСЕГО	за счет районного бюджета	за счет доходов от предприни-мательской деятельность
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-3,0	-3,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов госуд власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		0,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	0,0	0,0	0,0
в том числе на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	01	04	0020400	500	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	01	06			0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	0020000		0,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	06	0020400		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	500	0,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	01	11			0,0	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	0650300		0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	01	11	0650300	013	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	12			-3,0	-3,0	0,0

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 10.06.2009г. № 44/1

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов Собрания депутатов Шумерлинского района в соответствие с законодательством Российской Федерации

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.06.2006 года № 9/6 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района»;

2) Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.05.2007 г. № 20/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.06.2006 № 9/6 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района».

2. Опубликовать настоящее Решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 10.06.2009г. № 44/2

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и руководствуясь Уставом Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района.

2. Признать утратившим силу:

а) Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 07.10.2005 г. № 64/3 «О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики»;

б) Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.05.07 г. № 20/2 Ф «О внесении изменений и дополнений в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», а так же с учетом сложившейся практики приватизации и устанавливает процедуру принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района.

1. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

1.1. Стратегические предприятия, обеспечивающие социальные и экономические интересы Шумерлинского района: предприятия, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных задач реализации определенных услуг (Приложение № 1).

1.2. Муниципальное имущество подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

1.3. Не включается в план (программу) приватизации и приватизируется по решению об условиях приватизации муниципального имущества движимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

2. Подача, оформление и принятие к рассмотрению предложений о приватизации

2.1. Инициатива проведения приватизации муниципального имущества может исходить от Собрания депутатов Шумерлинского района, администрации Шумерлинского района, муниципальных унитарных предприятий, а так же иных юридических лиц и граждан.

2.2. Предложение о приватизации муниципального имущества представляются в администрацию Шумерлинского района.

3. Планирование приватизации муниципального имущества

3.1. Собрание депутатов Шумерлинского района, муниципальные унитарные предприятия, а так же иные юридические лиц и граждане не позднее чем за два месяца до начала очередного финансового года направляют в администрацию Шумерлинского района предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий и объектов недвижимого муниципального имущества.

3.2. На основании предложений на приватизацию муниципального имущества администрация Шумерлинского района осуществляет разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на предстоящий финансовый год.

3.3. Решение о включении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского

района, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – арендуемое имущество) в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества может быть принято Собранием депутатов Шумерлинского района не ранее чем через 30 дней после направления уведомления в Координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, вопросам торговли и общественного питания при администрации Шумерлинского района.

3.4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень предприятий и объекты недвижимости, которые подлежат приватизации в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.5. Не позднее, чем за 1 месяц до начала очередного финансового года вносится на утверждение Собранию депутатов Шумерлинского района прогнозный план (программа) приватизации.

3.6. Ежегодно не позднее 15 апреля на Собрание депутатов Шумерлинского района вноситься отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год с указанием перечня приватизированного имущества, способа, срока и цены сделки приватизации.

4. Управление находящимися в муниципальной собственности
Шумерлинского района акциями открытых акционерных обществ,
созданных в процессе приватизации

4.1. При преобразовании в открытые акционерные общества предприятий, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, либо при принятии решений о продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций указанных обществ в целях обеспечения экономических интересов района Собранием депутатов Шумерлинского района могут быть приняты решения о нахождении в собственности Шумерлинского района обыкновенных акций в размерах 100 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция либо 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

4.2. Находящиеся в муниципальной собственности Шумерлинского района акции до принятия решения об их продаже могут передаваться в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

5. Продавец муниципального имущества

5.1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является утвержденная постановлением главы Шумерлинского района постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества Шумерлинского района.

6. Организация и проведение приватизации муниципального имущества

6.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляются мероприятия по организации и проведению приватизации муниципального имущества, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, финансирование которых производится за счет средств бюджета Шумерлинского района.

6.2. Администрация Шумерлинского района осуществляет следующие мероприятия по организации и проведению приватизации:

- подготовка имущества к продаже, привлечение маркетинговых и финансовых консультантов для исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;
- рекламирование, а так же публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;
- установление начальной цены продажи;
- осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;
- совершенствование материально-технической базы продаж имущества;
- организация продажи имущества.

6.3. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия, проводимые администрацией Шумерлинского района:

- проведение аудиторской проверки с целью выявления полноты и правильности представленной бухгалтерской отчетности предприятия;
- оценку имущества для определения рыночной стоимости с привлечением независимого оценщика;
- проведение юридической экспертизы материалов (документов) по приватизации;
- осуществление реорганизации предприятия;
- изготовление технических паспортов;
- оформление документов на земельные участки, занятые под объектами приватизации;
- выдача выписок из реестра муниципального имущества Шумерлинского района;
- оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а так же с осуществлением Шумерлинского района прав акционера, предоставление зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций эмитента, данных из реестра об именах владельцев (полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

Финансирование затрат на проведение мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации осуществляется в соответствии со сметой расходов администрации Шумерлинского района, утвержденной в установленном порядке.

6.4. Мероприятия по организации и проведению приватизации, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

7. Способы приватизации и порядок их выбора

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, способами, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Шумерлинского района.

7.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

- особенности, установленные законодательством о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- социально-экономическое значения объекта для Шумерлинского района;

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О ПРИЕМЕ ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ЕГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, В СОБСТВЕННОСТЬ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 10.06.2009г. № 44/5

В соответствии со ст.51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шумерлинского района, на основании решения Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения от 25 мая 2009 № 49/1 «О безвозмездной передаче имущества, являющегося собственностью Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района, в собственность Шумерлинского района Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:

1. Принять из муниципальной собственности Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики в собственность муниципального образования «Шумерлинский район Чувашской Республики» следующее имущество:

№ пп	Наименование объекта недвижимости	Краткая характеристика	адрес
1	Помещения №№ 18-22 (1 этаж), №№ 19-22 (2 этаж)	Общая площадь 433,1 кв.м., условный номер 21-21-12/008/2009-113	Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Егоркино, ул. 40 лет Победы, д. 21а

2. Администрации Шумерлинского района оформить прием в собственность муниципального образования «Шумерлинский район Чувашской Республики» имущество согласно пункту 1 настоящего Решения и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ШУМЕРЛИНСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРЫ ОТ 04.05.2009 НА ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 10.06.2009г. № 44/6

Рассмотрев протест Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 04.05.2009 на Положение о муниципальном земельном контроле в Шумерлинском районе, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 26.10.2006 № 12/9 и в соответствии с последними внесенными изменениями от 07.05.2009 № 90-ФЗ в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:

1. Постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района по законности, правопорядку, депутатской этике и местного самоуправления (далее - комиссии) подготовить проект решения о внесении изменений в Устав Шумерлинского района в части определения органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности.

2. После вступления в законную силу решения о внесении изменений в Устав Шумерлинского района комиссии подготовить проект решения о внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Шумерлинском районе, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 26.10.2006 № 12/9.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 01.11.2005 № 1/2 «О РЕГЛАМЕНТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ»

от 10.06.2009г. № 44/7

Руководствуясь п. 10 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 03.06.2009 №01-05/1

Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Внести в Решение Собрание депутатов Шумерлинского района от 01.11.2005 № 1/2 «О Регламенте Шумерлинского районного Собрания депутатов» следующее изменение:

1.1. пункт 1.4. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

“10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.”.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

1.1. Из собственности Егоркинского сельского поселения:

№ пп	Наименование имущества	адрес
1	Трансформаторная подстанция КТП-250 кВа с низковольтной линией	Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Егоркино, ул. 40 лет Победы

1.2. Из собственности Туванского сельского поселения:

2	Здание трансформаторной подстанции №87	Чувашская Республика, Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы, находящейся в 350 м юго-восточнее д. Малые Туваны
3	Воздушные линии – ВЛ- 0,4 кВ от КТП - 87	Чувашская Республика, Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы, находящейся в 350 м юго-восточнее д. Малые Туваны

1.3. Из собственности Юманайского сельского поселения:

4	Воздушные линии – ВЛ 0,4 кВ от КТП – 77, 78, 79	Чувашская Республика, Шумерлинский район д. Вторые Ялдры, территория молочно-товарной фермы СХПК им. Чапаева
5	Воздушные линии – ВЛ 0,4 кВ от КТП – 97	Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Юманай, ул. Мира
6	Воздушные линии – ВЛ 0,4 кВ от КТП – 98	Чувашская Республика, Шумерлинский район д. Вторые Ялдры, территория зернотока СХПК им. Чапаева

1.4. Из собственности Русско-Алгашинского сельского поселения:

7	Воздушные линии – ВЛ 0,4 кВ от КТП - 47	Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская
8	Воздушные линии – ВЛ 0,4 кВ от КТП - 19	Чувашская Республика, Шумерлинский район, от КТП-19, расположенной на южной окраине кордона «Сурское лесничество», до д. 3 и д. 7 кордона «Сурское лесничество» в квартале 89, у дома Щадрихинского кордона в квартале 88
9	Воздушные линии – ВЛ 0,4 кВ от ТП №28	Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Речной, ул. Лесная – ул. Восточная – ул. Чапаева – ул. Заводская – ул. Ленина – ул. Щорса – ул. Кирова – ул. Буденного – ул. Николаева – ул. Южная

1.5. Из собственности Шумерлинского сельского поселения:

10	Воздушные линии – ВЛ - 0,4 кВ от КТП – 84	Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Молодежная – ул. Энгельса
11	Воздушные линии ВЛ-6кВ	Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, от подстанции «Шумерлинская» до ЗТП-60, расположенной на территории молочно-товарной фермы
12	Здание трансформаторной подстанции №60 ТМ-250	Чувашская Республика, Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»
13	Воздушные линии – ВЛ - 0,4 кВ от ЗТП – 60	Чувашская Республика, Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»

1.6. Из собственности Нижнекумашкинского сельского поселения:

14	Воздушные линии – ВЛ- 0,4 кВ от ЗТП – 22	Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка, ул. Луговая

1.7. Из собственности Большеалгашинского сельского поселения:

15	Воздушные линии – ВЛ- 0,4 кВ от КТП - 2	Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Большие Алгаши, ул. Заводская
16	Воздушные линии – ВЛ -0,4 кВ от КТП - 41	Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Большие Алгаши, ул. Школьная
17	Воздушные линии – ВЛ- 0,4 кВ с ТП№9	Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Кабаново, ул. Ленина - ул. Лесная – ул. Набережная – ул. Молодежная

1.8. Из собственности Краснооктябрьского сельского поселения:

18	Воздушные линии – ВЛ 0,4 кВ от КТП – 15	Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Путь Ленина, ул. Лесная

1.9. Из собственности Ходарского сельского поселения:

19	Воздушные линии – ВЛ- 0,4 кВ от КТП - 62	Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Ходары, ул. Ленина – ул. Шоссейная

2. Администрации Шумерлинского района оформить прием в собственность муниципального образования «Шумерлинский район Чувашской Республики» имущество согласно пункту 1 настоящего Решения и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

- необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);

необходимость привлечения инвестиций;

обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета Шумерлинского района;

экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;

финансовое состояние объекта приватизации;

отраслевые особенности объекта приватизации;

установление обременения;

предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта.

7.3. Продажа муниципального имущества без объявления цены и посредством публичного предложения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

8.1. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Начальная цена объектов приватизации, устанавливаемая в случаях, предусмотренных Федеральным законом “О приватизации государственного и муниципального имущества”, определяется с учетом отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, а также с учетом его нормативной цены в случаях, установленных федеральным законодательством.

8.3. Стоимость земельных участков под приватизируемыми объектами недвижимого муниципального имущества принимается равной рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, контроль за их исполнением, подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

9.1. Условия конкурса, публикуемые в информационном сообщении, по продаже муниципального имущества разрабатываются администрацией Шумерлинского района и утверждаются постановлением главы Шумерлинского района.

9.2. Исполнение условий конкурса контролируется администрацией Шумерлинского района в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

9.3. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса администрация Шумерлинского района:

ведет учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

проводит проверку документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

9.4. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в администрацию Шумерлинского района сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

9.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса администрация Шумерлинского района обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится постоянно действующей комиссией по приватизации муниципального имущества Шумерлинского района (далее – комиссия).

9.6. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения администрацией Шумерлинского района подписанного комиссией указанного акта.

10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

10.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и нормативной цены, а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

10.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает глава Шумерлинского района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10.4. Признание продажи несостоявшейся, расторжение договора купли-продажи влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения.

11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества и принятия решения об условиях приватизации указанного имущества

11.1. Администрация Шумерлинского района предусматривает в решениях об условиях приватизации арендуемого имущества преимущественное право арендаторов, соответствующих требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), на приобретение арендуемого имущества.

11.2. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", администрация Шумерлинского района направляет арендаторам, указанным в пункте 11.1, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества, копии указанного решения, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге.

11.3. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным частью 9 статьи 4 Федерального закона, администрация Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

11.4. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 сентября 2008 г. N 47 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Чувашской Республики или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" в течение 5 лет.

11.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

11.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

11.7. В случае, если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, обязательным является заключение договора о залоге указанного имущества до его полной оплаты. Договор о залоге арендуемого имущества заключается одновременно с договором купли-продажи указанного имущества.

12. Оплата и распределение средств от продажи муниципального имущества

12.1. Оплата приобретаемого покупателями муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном федеральным законодательством о приватизации.

12.2. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его без объявления цены принимает орган, принявший решение об условиях приватизации.

12.3. Средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в муниципальный бюджет Шумерлинского района в полном объеме.

13. Информационное обеспечение процесса приватизации

13.1. Информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на администрацию Шумерлинского района. На неё возлагаются обязанности по обеспечению публикации в официальных изданиях прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества и отчетов об их выполнении, решений об условиях приватизации муниципального имущества, а также информационных сообщений о продаже муниципального имущества, о результатах сделок приватизации муниципального имущества.

Предприятия, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных задач реализации определенных услуг

1. Муниципальное унитарное предприятие «Шумерлинский землемер»

2. Муниципальное унитарное предприятие «Шумерлинское районное бюро по проведению технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности.

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СОБСТВЕННОСТЬ МАГАРИНСКОГО И ТУВАНСКОГО СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 10.06.2009г. № 44/3

В соответствии со ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:

1. Передать безвозмездно в собственность муниципальных образований «Магаринское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики» (Приложение № 1), «Туванское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики» (Приложение № 2) имущество Шумерлинского района Чувашской Республики согласно Приложений.

2. Администрации Шумерлинского района осуществить необходимые организационно-правовые действия по передаче указанного в Приложениях №№ 1, 2 настоящего решения имущества.

3. Отделу экономики, имущественных и земельных отношений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

4. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ «МАГАРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

№ пп	Наименование имущества	адрес	Балансовая стоимость на 01.01.09., руб.	Остаточная стоимость на 01.01.09., руб.
1	Квартира № 2 в жилом доме	Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Саланчик, ул. Николаева, д. 8, кв.2	29881	0
2	Нежилые помещения №№ 10, 11, 12	Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Саланчик, ул. Николаева д. 12а, помещения №№ 10, 11, 12	18450	0
3	Воздушная линия ВЛ 0,4 кВ протяженностью 352 м	Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Петропавловск, ул. Молодежная	31849	0

ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ «ТУВАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

№ пп	Наименование имущества	адрес	Балансовая стоимость на 01.01.09., руб.	Остаточная стоимость на 01.01.09., руб.
1	Плотина на р. Березовка бассейна реки Б.Цивиль	Чувашская Республика, Шумерлинский район, западная окраина с. Туваны	1166890	0

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

О ПРИЕМЕ ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, В СОБСТВЕННОСТЬ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 10.06.2009г. № 44/4

В соответствии со ст.51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шумерлинского района, на основании решений Собрания депутатов Егоркинского сельского поселения от 30.04.2009 № 48/5, Собрания депутатов Туванского сельского поселения от 30.04.2009 № 48/4, Собрания депутатов Юманайского сельского поселения от 30.04.2009 № 48/6, Собрания депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения от 30.04.2009 № 48/6, Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения от 30.04.2009 № 48/4, Собрания депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения от 30.04.2009 № 48/5, Собрания депутатов Большеалгашинского сельского поселения от 30.04.2009 № 49/6, Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения от 30.04.2009 № 49/6, Собрания депутатов Ходарского сельского поселения от 30.04.2009 № 47/6

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:

1. Принять из муниципальной собственности сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики в собственность муниципального образования «Шумерлинский район Чувашской Республики» имущество в следующем: