

дорожных условий на маршруте и составлении акта о результатах обследования;
составляет в двух экземплярах паспорт маршрута по установленной форме;

разрабатывает расписание движения на маршруте с указанием времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;

представляет на утверждение организатору (заказчику) внутримunicipальных пассажирских перевозок паспорт маршрута вместе с актом обследования и расписанием движения.

3.5. При принятии решения о закрытии действующего маршрута (прекращении движения пассажирского транспорта по маршруту) организатор (заказчик) внутримunicipальных пассажирских перевозок в установленные сроки информирует участников перевозок, организатора (заказчика) пассажирских перевозок в Чувашской Республике, контролирующие органы о сроках прекращения регулярного движения на маршруте и вносит соответствующие изменения в расписание движения автобусов.

3.6. В случае отказа от осуществления пассажирских перевозок на обслуживаемом маршруте перевозчик обязан проинформировать об этом организатора (заказчика) внутримunicipальных пассажирских перевозок за 60 дней до даты прекращения перевозок.

IV. Требования к перевозчикам

4.1. Определение перевозчиков на маршрутах осуществляется на основании объективной оценки их квалификации в обеспечении безопасности перевозки пассажиров, состояния транспортной и финансовой дисциплины, наличия производственной базы для технического обслуживания и ремонта автобусов, требуемого подвижного состава, его технического состояния, предложений по стоимости услуг и предоставлению льгот.

4.2. Перевозчик должен отвечать следующим основным требованиям:

наличие лицензии на право осуществления маршрутных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации; наличие требуемого подвижного состава, прошедшего государственные технический осмотр, по типам и маркам автобусов;

проведение всего комплекса мер по обеспечению безопасности перевозок пассажиров;

наличие водителей и специалистов соответствующей квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

отсутствие за последний календарный год нарушений правил дорожного движения, приведших к дорожно-транспортным происшествиям с тяжёлыми последствиями;

наличие документов, свидетельствующих о наличии собственной или арендуемой производственной базы, отвечающей установленным требованиям по обеспечению выполнения ремонта и технического обслуживания транспортных средств, ежедневных медицинских осмотров водителей и контроля технического состояния подвижного состава, и краткой характеристики используемой производственной базы;

опыт работы в области пассажирских перевозок;

обеспечение режима труда и отдыха водителей.

V. Порядок организации пассажирских перевозок

5.1. Организация транспортного обслуживания населения осуществляется посредством формирования и размещения заказа на перевозки пассажиров по согласованному организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок маршрутам и расписаниям движения.

Заказ на перевозки пассажиров формируется организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок путем определения перечня регулярных автобусных маршрутов и суточного расписания движения автобусов по ним в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения Шумерлинского

района Чувашской Республики в услугах пассажирского транспорта, обеспечения их безопасности, качества и доступности.

5.2. Municipalный заказ на пассажирские перевозки обеспечивает удовлетворение социально обусловленных потребностей населения в транспортных передвижениях.

5.3. Регулярные пассажирские автомобильные перевозки, организуемые сверх государственного (municipального) заказа, осуществляются на принципах самфинансирования перевозчиков без компенсации их затрат из бюджета.

5.4. Заказ на перевозки пассажиров размещается между перевозчиками в установленном законодательством порядке на конкурсной основе.

Субсидирование субъектов автотранспортной деятельности, осуществляющих перевозку населения по регулируемым ценам и тарифам в объеме municipalного заказа, осуществляется в установленном порядке.

В отдельных случаях (при досрочном прекращении пассажирских перевозок на действующих маршрутах по вине перевозчика, недостаточном количестве заявок для проведения конкурса и др.) организатор (заказчик) внутримunicipальных пассажирских перевозок вправе назначить перевозчика на определенный маршрут без проведения конкурса на период до проведения очередного конкурса. Указанный период не должен превышать 6 месяцев.

5.5. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом осуществляется на основании договора, заключенного между организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок и перевозчиком, утвержденных паспорта маршрута и расписания движения автобусов, договоров с автовокзалами, расположенными по схеме маршрута.

Вместе с договором организатор (заказчик) внутримunicipальных пассажирских перевозок выдает перевозчику разрешение на право работы автобуса на маршруте установленного образца на каждую единицу транспортного средства, по одному экземпляру утвержденного паспорта маршрута и согласованного расписания движения автобусов. Порядок учета, выдачи и изъятия карточек разрешения на право работы автобуса на маршруте устанавливается организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок.

5.6. Перевозка пассажиров по маршрутам и расписаниям, не согласованным в установленном порядке, запрещается. Изменения расписания и схем движения автобусов по маршрутам перевозок согласовываются и утверждаются организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок.

5.7. Перевозка пассажиров на внегородских маршрутах осуществляется исключительно от автовокзалов или других мест, определенных организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок по согласованию с организатором (заказчиком) пассажирских перевозок Чувашской Республики.

5.8. Контроль за движением автобусов на маршрутах обеспечивается перевозчиком и осуществляется с использованием автоматических систем оперативного диспетчерского управления или диспетчерскими пунктами на маршруте.

VI. Заключительные положения

6.1. Для решения отдельных вопросов пассажирских перевозок, относящихся к компетенции организатора (заказчика) внутримunicipальных пассажирских перевозок, могут создаваться специальные комиссии.

6.2. Реализация прав отдельных категорий граждан на льготный или бесплатный проезд общественным транспортом, вопросы компенсации затрат перевозчиков на их перевозку регулируются действующим законодательством.

6.3. Размер и условия компенсации перевозчикам их затрат по перевозке льготных категорий пассажиров на автобусных маршрутах определяются в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляются договором между организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок и перевозчиком.



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 15.06.2009г. № 344

В соответствии со ст. 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации

Шумерлинского района (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Контроль за выполнением Положения возложить на заместителя главы – начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Шумерлинского района (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, актами Президента Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чувашской Республике, Шумерлинскому району.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется постановлением главы

Шумерлинского района.

В состав комиссии входят: заместитель главы администрации Шумерлинского района – председатель комиссии, муниципальные служащие отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения, начальники структурных подразделений администрации Шумерлинского района, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы, а также представители организаций и учреждений, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской и (или) муниципальной службой без указания персональных данных экспертов.

6. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок включения

в состав комиссии независимых экспертов

9. Глава администрации Шумерлинского района направляет запросы в организации и учреждения с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской или муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

10. Независимыми экспертами в составе комиссии могут

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская – 24
e-mail: shumer@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках

быть работающими в организациях и учреждениях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с гражданской и (или) муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с гражданской или муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской или муниципальной службы, а также предшествующее замещение государственных или муниципальных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

11. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между администрацией Шумерлинского района и независимым экспертом, участвующим в работе этой комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

12. Основанием для проведения заседания комиссии является:

полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований Федерального закона;

информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Положения, представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

14. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований Федерального закона или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председательствующего.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу администрации Шумерлинского района в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период

урегулирования конфликта интересов или иные меры.

17. Председатель комиссии вправе запрашивать в установленном порядке дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

18. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем в соответствии с утвержденным планом деятельности, а также после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

20. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

21. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 пункта 12 настоящего Положения. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе администрации Шумерлинского района предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

25. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

26. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта глава администрации Шумерлинского района после получения от комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.04.2005г. № 96 в целях повышения безопасности пассажирских автотранспортных услуг, совершенствования организации и управления пассажирскими перевозками автомобильным транспортом (далее - пассажирские перевозки) в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - организатор (заказчик) внутримunicipальных пассажирских перевозок) с республиканским органом исполнительной власти, являющимся организатором (заказчиком) пассажирских перевозок в Чувашской Республике (далее - организатор (заказчик) пассажирских перевозок в Чувашской Республике), коммерческими и некоммерческими организациями, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность в сфере маршрутных пассажирских перевозок в Шумерлинском районе.

1.3. Настоящее Положение направлено на:

- создание условий для обеспечения устойчивого функционирования рынка транспортных услуг в рамках действующего законодательства;
- обеспечение безопасности перевозки пассажиров;
- удовлетворение потребностей населения Шумерлинского района Чувашской Республики в услугах пассажирского транспорта.

II. Основные задачи и функции организатора (заказчика) внутримunicipальных пассажирских перевозок

2.1. Основными задачами организатора (заказчика) внутримunicipальных пассажирских перевозок являются:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
- регулирование рынка маршрутных пассажирских перевозок;
- обеспечение безопасности маршрутных пассажирских перевозок;
- обеспечение добросовестной конкуренции на рынке маршрутных пассажирских перевозок;
- повышение уровня качества обслуживания пассажиров;
- создание условий для дальнейшего развития инфраструктуры пассажирского транспорта и маршрутной сети.

2.2. К ведению организатора (заказчика) внутримunicipальных пассажирских перевозок в области организации пассажирских перевозок относятся:

- осуществление взаимодействия с организатором (заказчиком) пассажирских перевозок в Чувашской Республике в сфере организации городских (внутрирайонных) автомобильных маршрутных пассажирских перевозок и изменения маршрутной сети;
- реализация мер по развитию внутримunicipальной маршрутной сети пассажирского транспорта с учетом развития улично-дорожной сети, строительства и реконструкции дорог и искусственных сооружений;
- принятие решений об открытии новых (закрытии существующих) внутримunicipальных маршрутов, изменении схем и расписаний движения автобусов на маршрутах;
- утверждение паспортов и расписаний движения пассажирского транспорта по внутримunicipальным маршрутам в пределах своей компетенции;
- организация контроля за деятельностью перевозчиков, осуществляющих маршрутные пассажирские перевозки автомобильным транспортом в городском (внутрирайонном) сообщении, и выполнение ими договоров перевозки;
- изучение потребностей населения в перевозках, определение основных мест корреспонденций и концентрации пассажиров, организация остановочных пунктов;
- рассмотрение жалоб и предложений населения на качество транспортного обслуживания, принятие мер и подготовка предложений по устранению недостатков;
- определение требований к вместимости и интервалам движения транспортных средств на каждом маршруте, а также к их количеству;
- информирование населения о маршрутах, расписаниях движения и об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям

транспортных услуг;

- ведение учета маршрутов и перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров во внутримunicipальном сообщении;

- формирование и представление организатору (заказчику) пассажирских перевозок в Чувашской Республике предложений по объему государственного заказа на внутримunicipальные маршрутные пассажирские перевозки;

- подготовка предложений по государственной поддержке пассажирского транспорта, осуществляющего городские (внутрирайонные) маршрутные перевозки;

- организация конкурсов на осуществление перевозок пассажиров в городском (внутрирайонном) сообщении по регулярным автобусным маршрутам, отнесенных к его ведению;
- заключение и расторжение договоров с перевозчиками на осуществление перевозок пассажиров в пределах своей компетенции;

- организация ведения учета и своевременного представления отчетности по работе пассажирского транспорта, осуществляющего перевозки на внутримunicipальных маршрутах;
- обустройство и содержание остановочных пунктов.

При осуществлении своих функций организатор (заказчик) муниципальных пассажирских перевозок руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О безопасности дорожного движения", "О местном самоуправлении в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

III. Порядок открытия, изменения и закрытия внутримunicipальных маршрутов

3.1. Открытие новых, изменение или закрытие существующих внутримunicipальных маршрутов, организуемых сверх государственного (муниципального) заказа, осуществляются организатором (заказчиком) внутримunicipальных пассажирских перевозок с учетом анализа действующей маршрутной сети, сложившегося пассажиропотока и дорожных условий по схеме маршрута.

3.2. Открытие новых, изменение или закрытие существующих внутримunicipальных маршрутов осуществляются по согласованию с организатором (заказчиком) пассажирских перевозок в Чувашской Республике, с обеспечением единой нумерации автобусных маршрутов Чувашской Республики.

3.3. При принятии решения об открытии нового или изменении существующего маршрута организатор (заказчик) внутримunicipальных пассажирских перевозок в установленном законодательством порядке:

- определяет расположение начальных и (или) конечных остановочных пунктов маршрута в пассажирообразующих местах (на внегородских маршрутах - автовокзалы, автостанции, контрольно-диспетчерские или кассовые пункты);
- выбирает оптимальную схему движения и места размещения остановочных пунктов пассажирского транспорта;

- организует на маршруте предварительное обследование дорожных условий на предмет их соответствия требованиям безопасности движения;

- определяет по типу и маркам требуемое для обслуживания маршрута количество транспортных средств, устанавливает интервалы движения;

- определяет способы и средства контроля регулярности движения пассажирского транспорта на маршруте;

- согласовывает открытие (изменение) маршрута с организатором (заказчиком) пассажирских перевозок в Чувашской Республике с присвоением номера открываемого маршрута;

- определяет перевозчика, которому поручается обслуживание маршрута, в случае определения перевозчика без проведения конкурса;

- информирует участников перевозок и контролирующие органы о сроках начала (прекращения) регулярного движения на маршруте и вносит соответствующие изменения в расписание движения автобусов.

3.4. Перевозчик в течение 20 дней со дня принятия решения организатором (заказчиком) об осуществлении им маршрута: принимает непосредственное участие в обследовании

копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на каждое автотранспортное средство;

справку Управления государственного автодорожного надзора по Чувашской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об отсутствии (наличии) нарушений правил лицензирования, при наличии нарушений должны быть указаны их количество и сущность;

справку налоговой инспекции о наличии или отсутствии задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;

документы, подтверждающие наличие или аренду охраняемой стоянки;

документы, свидетельствующие о наличии собственной или арендуемой производственной базы, отвечающей установленным требованиям по обеспечению выполнения ремонта и технического обслуживания транспортных средств, ежедневных медицинского осмотра водителей и контроля технического состояния подвижного состава, и краткая характеристика используемой производственной базы;

гарантийное письмо с обязательством установить кассовые аппараты на транспортных средствах в месячный срок после проведения конкурса;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

информацию об опыте работы в области пассажирских перевозок;

конкурсное предложение (предоставление льгот и др.);

опись представленных документов (в двух экземплярах).

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.8. Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют анкету установленной формы с фотографией (при предъявлении паспорта).

3.9. Выборочный осмотр транспортных средств осуществляется по решению конкурсной комиссии.

3.10. К конкурсу не допускаются лица, не представившие документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, а также:

представившие на конкурс документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, с недостоверной информацией;

имеющие транспортные средства, которые не соответствуют по конструкции и (или) техническому состоянию требованиям инструкции завода-изготовителя и (или) требованиям к перевозчикам для выполнения пассажирских перевозок на соответствующих маршрутах, не прошли в установленном порядке технический осмотр.

Организатор конкурса вправе требовать от участников конкурса предоставления сведений, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным Организатором конкурса.

Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок на участие в конкурсе, но не может требовать изменения их содержания.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случаях, если:

участник конкурса не соответствует требованиям,

установленным Организатором конкурса, или отказался дать разъяснение положений заявки на участие в конкурсе;

заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

IV. Подведение итогов конкурса

4.1. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее 7 дней после заседания конкурсной комиссии.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии ее председателем в объявленном месте и в объявленное время.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименования, адреса участников конкурса, описание предлагаемых ими условий оказания транспортных услуг при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются присутствующим участникам конкурса и заносятся в протокол проведения конкурса. Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам конкурса по их требованию.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки по балльной системе и принимает решение о победителе на основании установленных Организатором конкурса показателей оценки конкурса.

Победителем конкурса признается набравший наибольшее количество баллов участник, в заявке которого предложены лучшие условия. При равенстве баллов победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

4.3. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия в письменной форме информирует победителя конкурса о его результатах не позднее 3 дней после дня подведения итогов конкурса. Конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает в сети Интернет информацию об итогах конкурса в течение 20 дней со дня подписания протокола итогов конкурса.

4.5. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором (заказчиком) перевозок договора на осуществление пассажирских перевозок на выигранном в конкурсе маршруте (маршрутах).

4.6. Срок подписания договора не должен превышать 20 дней после объявления победителя конкурса.

Конкурсная комиссия вправе потребовать от победителя подтверждения соответствия требованиям к участникам конкурса, установленным Организатором конкурса.

Если после подведения итогов конкурса Организатору конкурса станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от подписания договора в течение 20 дней после дня объявления победителя конкурса, победителем признается следующий по количеству набранных по результатам конкурса баллов конкурсант.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

27. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

V. Порядок оформления решений комиссии

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

29. В решении комиссии по вопросам, связанным с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих указываются:

фамилия, имя, отчество, должностное муниципальное служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 16.06.2009г. № 348

Руководствуясь ч. 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 1 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что уполномоченным органом, осуществляющим ведение реестра расходных обязательств Шумерлинского района, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование; результаты голосования.

30. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе администрации Шумерлинского района, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района.

3. Порядок, утвержденный настоящим постановлением вступает в силу с момента его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Реестр расходных обязательств Шумерлинского района ведется с целью учета расходных обязательств Шумерлинского района и определения объема средств районного бюджета Шумерлинского района, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Шумерлинского района используются при разработке проекта районного бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- реестр расходных обязательств Шумерлинского района - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Шумерлинского района;

- реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущий субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных отделами и иными структурными подразделениями администрации Шумерлинского района от имени Шумерлинского района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Шумерлинского района, которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района подлежат исполнению за счет средств бюджета субъекта бюджетного планирования, включая расходы подведомственных ему муниципальных учреждений, а также расходы отдельных наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры, здравоохранения, средств массовой информации, являющихся в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год главными распорядителями средств бюджета Шумерлинского района, с указанием объема средств бюджета Шумерлинского района, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

- субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств бюджета Шумерлинского района.

3. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежегодно составляет:

- предварительный реестр расходных обязательств Шумерлинского района - не позднее 1 июня текущего финансового года;

- уточненный реестр расходных обязательств Шумерлинского района – не позднее 15 января очередного финансового года.

4. Расходные обязательства Шумерлинского района, не включенные в реестр расходных обязательств Шумерлинского района, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год.

5. Субъект бюджетного планирования представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района в порядке, устанавливаемом этим отделом, реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования для составления: предварительного реестра расходных обязательств

Шумерлинского района - не позднее 1 мая текущего финансового года;

уточненного реестра расходных обязательств Шумерлинского района - не позднее 10 января текущего финансового года.

6. Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Плановый реестр расходных обязательств Шумерлинского района и уточненный реестр расходных обязательств Шумерлинского района размещаются (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на сайте администрации Шумерлинского района и в издании "Вестник Шумерлинского района".

1. Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципальных районов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней, кроме дотаций
3. Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления муниципальных районов делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы
4. Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления муниципальных районов вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Прочие

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

О НАЛОЖЕНИИ КАРАНТИНА ПО БЕШЕНСТВУ НА ЛИЧНОЕ ХОЗЯЙСТВО ГР. МАКСИМОВА В.М. И ТЕРРИТОРИЮ Д. ТАРН-СИРМА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 23.06.2009г. № 369

В связи с установлением случая заболевания бешенством среди крупного рогатого скота в личном хозяйстве гр. Максимова В.М. д. Тарн-Сирма Юманайского сельского поселения Шумерлинского района, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г., № 4979 -I «О ветеринарии», Санитарными и ветеринарными правилами «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных», утвержденными заместителем Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 11 и Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 18.06.1996 г. № 23,

п о с т а н о в л я ю:

1. Наложить карантин по бешенству на личное хозяйство гр. Максимова В.М. и дер. Тарн-Сирма Шумерлинского района.
2. Утвердить комплексный план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства среди животных в д. Тарн-Сирма и предупреждение новых болезней на территории Шумерлинского района (Приложение).

3. Рекомендовать:
 - главам сельских поселений Шумерлинского района организовать бригады по отлову бродячих собак и кошек;
 - главе Юманайского сельского поселения и руководителю СХПК «Им. Чапаева» обеспечить строгое выполнение комплексного плана мероприятий.

4. Считать угрожаемой зоной территорию Юманайского сельского поселения (д. Пюкрей, д. Ешменейкино, д. Вторые Ялдры, с. Юмани, д. Луговая, д. Кадеркино).

5. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на Мозякова Ю.Я., заместителя главы – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОВ НА МАРШРУТАХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОРГАНИЗУЕМЫХ С ВЕРХ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАКАЗА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об организации пассажирских перевозок автомобильным и наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике».

1.2. Цели и задачи открытого конкурса на право осуществления регулярных автомобильных пассажирских перевозок на маршрутах Шумерлинского района Чувашской Республики, организуемых сверх государственного (муниципального) заказа (далее - конкурс):

удовлетворение потребности населения Шумерлинского района Чувашской Республики в пассажирских перевозках; определение из числа претендентов - перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности - максимально соответствующих предъявляемым требованиям на основе объективной оценки их квалификации; повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

повышение культуры и качества обслуживания пассажиров. Предметом конкурса является получение перевозчиком права на обслуживание регулярных пассажирских автобусных маршрутов.

1.3. Организатором конкурса является Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Организатор конкурса).

Организатор конкурса подготавливает все необходимые документы для объявления конкурса, осуществляет публикацию в средствах массовой информации условий и даты его проведения, определяет типовые формы конкурсной документации, перечень показателей оценки конкурса, форму типового договора с победителем конкурса.

1.4. Решение о составе конкурсной комиссии и ее председателе, назначении и публикации в средствах массовой информации даты проведения конкурса, необходимости проведения экспертизы конкурсных заявок принимает Организатор конкурса.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия: принимает заявки на участие в конкурсе по форме, устанавливаемой Организатором конкурса, в течение 45 дней со дня опубликования информационного сообщения и ведет их учет в журнале приема заявок по мере поступления; по окончании срока приема заявок в 10-дневный срок рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурса; принимает решение о допуске к участию в конкурсе; определяет победителя конкурса; оформляет протокол заседания конкурсной комиссии; информирует участников о результатах конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов (с правом совещательного голоса).

2.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится по мере необходимости в случае открытия нового маршрута или возникновения необходимости привлечения перевозчиков на уже существующий маршрут.

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурса

публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес Организатора конкурса;
- б) время и место проведения конкурса;
- в) сведения о выставляемом на конкурс маршруте (маршрутах), требуемом количестве транспортных средств, требованиях к автобусам и т.д.;
- г) порядок и место получения конкурсной документации;
- д) размер компенсации затрат Организатора конкурса на разработку конкурсной документации, в случае установления таковой, порядок и срок ее выплаты;
- е) порядок, место и сроки представления заявок на участие в конкурсе;
- ж) критерии и порядок оценки квалификации участников конкурса.

3.3. В конкурсе участвуют владельцы транспортных средств - юридические лица всех организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Чувашской Республики, способные обеспечить регулярные и безопасные перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.4. К участию в конкурсе допускаются перевозчики, представившие в конкурсную комиссию необходимые документы и отвечающие условиям конкурса.

3.5. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменном виде и представляется в запечатанном конверте в течение 45 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в порядке, определенном Организатором конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, представленные после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. В случае, если конкурсной документацией не предусмотрено иное, участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, о чем в те же сроки письменно уведомляет Организатора конкурса.

3.7. Вместе с заявлением каждый конкурсант представляет следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- справку о финансовом состоянии участника конкурса, обоснование его способности выполнить условия конкурса и требования конкурсной документации по объемам транспортной работы и качеству обслуживания;
- сведения о подвижном составе, который будет эксплуатироваться на маршруте (группе маршрутов), по моделям и вместимости с указанием государственных регистрационных номеров, год выпуска и пробега по каждой единице подвижного состава;
- копию лицензии на право осуществления пассажирских перевозок на территории Российской Федерации с перечнем лицензионных карточек;
- справку (акт) органа ГИБДД МВД Чувашской Республики о прохождении пассажирскими транспортными средствами государственного технического осмотра и об имевшихся нарушениях правил дорожного движения за последний календарный год;
- сведения о пригодности и подготовке водителей, наличии аттестованных специалистов по безопасности дорожного движения и квалифицированных специалистов по организации пассажирских перевозок;

Исключение перевозчика из Реестра перевозчиков осуществляется Администрацией Шумерлинского района после принятия решения держателем Государственного (Республиканского) реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Чувашской Республики, по следующим основаниям:

а) заявление юридического лица (индивидуального предпринимателя) о прекращении своей деятельности по перевозке пассажиров;

б) заявление юридического лица (индивидуального предпринимателя) о прекращении пассажирских перевозок по определенному маршруту;

в) окончание срока действия документа, подтверждающего право индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлять пассажирские перевозки;

г) прекращение перевозчиком пассажирских перевозок пассажиров на обслуживаемых им автобусных маршрутах в течение более 15 дней

д) лишение или приостановление действия лицензии перевозчика на право осуществления пассажирских перевозок в порядке, установленном действующим законодательством;

е) ненадлежащее исполнение перевозчиком условий договора на обслуживание автобусного маршрута.

2.4. При наступлении перечисленных оснований Администрация Шумерлинского района направляет соответствующую информацию держателю Государственного (Республиканского) реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Чувашской Республики.

Реестр перевозчиков ведется ответственным лицом и утверждается главой администрации Шумерлинского района.

Реестр перевозчиков ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Реестр перевозчиков содержит следующие сведения:
реестровый номер;
полное наименование перевозчика дата включения перевозчика в Государственный (Республиканский) реестр;
номер свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
юридический адрес перевозчика;
номер и срок действия лицензии на перевозку пассажиров;
номер и срок действия договора с организатором (заказчиком) перевозок;
количество собственных автобусов по типам, маркам и вместимости;
количество арендованных автобусов по типам, маркам и вместимости;
наличие и местонахождение собственной (арендованной) производственной базы;
номер и срок действия договора с автовокзалом (автостанцией) или сведения о наличии собственных автовокзалов (автостанций) по обслуживаемым маршрутам - для внегородских перевозок;
номер автобусного маршрута, обслуживаемого перевозчиком;
дата и основание исключения перевозчика из Государственного реестра.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра перевозчиков, осуществляющих
перевозки пассажиров на автобусных
маршрутах, относящихся к ведению
Шумерлинского района Чувашской Республики

Рее- стро- вый но- мер	Пол- ное на- име- ние	Дат вкл чени пере воз- ника	Номер свид ельс тва о госу- дарст- венно реги- стра- ции	Юри- дичес- кий адрес перез- возки	Номе и дейст вия до- говора перез- возки	Номер сроку действи я до- говора перез- возки	Коли- чество собст- венных автобу- сов	Коли- честв аренд ованных автобу- сов	Наличи е место нахожде ние соб- ственно или свед ения на- личии венных залов	Номер и срок действия (автостанцией) или сведения наличии венных залов	Номер автобуса маршрута	Дата и основа- ние ис- ключения перез- возки из Госу- дарст- венного реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЭПИЗООТИЧЕСКОГО ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ В Д. ТАРН-СИРМА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НОВЫХ БОЛЕЗНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	В личном хозяйстве Максимова В.М., д. Тарн-Сирма, ул. Виноградова, 34, провести вакцинацию имеющегося поголовья от бешенства. Организовать дезинфекцию хозяйства Максимова В.М. (коровник, двор, предметы ухода за животным).	немедленно	Кольцов Н.А. Орлова М.Е.
2.	Организовать подворный обход д. Тарн-Сирма по выявлению подозрительных животных в заражении бешенством	немедленно	Кольцов Н.А. Орлова М.Е.
3.	Сообщить о заболевании животных бешенством в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР», главным государственным ветеринарным инспекторам соседних районов и вышестоящим ветеринарно- санитарным органам.	Немедленно	Главный Госветинспектор Шумерлинского района (по согласованию)
4.	Установить постоянное наблюдение за группой животных, в которой выявлено больное или подозрительное по заболеванию бешенством. Вести ветеринарное наблюдение за этими животными не реже 3 раз в день	Ежедневно в период карантина	Зав. Юманайским ветпунктом (по согласованию)
5	Подвергнуть вакцинации антирабической вакциной в соответствии с наставлением по её применению всё поголовье животных в очаге бешенства.	Немедленно	Зав. Юманайским ветпунктом (по согласованию)
6	Запретить торговлю животными, продукцией животного происхождения, вывоз животных за пределы неблагополучного пункта.	с 22 июня 2009г в период карантина	Глава Юманайского с/п О.П.Яковлев (по согласованию) Гл. госветинспектор Шумерлинского р-на Г.А.Яковлев(по согласованию)
7	Организовать проведение среди населения разъяснительной работы об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения.	постоянно	Глава Юманайского с/п О.П.Яковлев (по согласованию) Зав. Юманайским ветпунктом (по согласованию)
8	Организовать умерщвление всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек подозрительных по заболеванию, кроме покусавших людей или животных, которых изолировать и оставлять под наблюдением не менее 10 суток.	На период карантина	Зав. Юманайским ветпунктом(по согласованию)
9.	Организовать утилизацию трупов умерщвленных и павших от бешенства животных на Цивильском утильзаводе. Запретить снятие шкур.	На период карантина	Зав. Юманайским ветпунктом(по согласованию)
10.	Принять все доступные меры (отстрел, отлов, затравка в норах) к снижению численности диких хищников, независимо от сроков охоты, установленных в данной местности.	немедленно	Главы сельских поселений (по согласованию), Шумерлинское охотобщество. (по согласованию)
11.	Подвергнуть дезинфекции места, где находились больные и подозрительные по заболеванию бешенством животные. Предметы ухода за животными, одежду и другие вещи, загрязненные слюной и другими выделениями больных животных в соответствии с действующей «Инструкцией по проведению ветеринарной дезинфекции объектов животноводства».	В период карантина	Кольцов Н.А. Тарасова Н.Н. Филимонова В.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
12.	Организовать госпитализацию всех контактировавших лиц с подозрительными на заболевание бешенством животными.	с 22 июня 2009г	Главный врач района Никитин С.М.
13.	Назначить и обеспечить проведение курса антирабических прививок в соответствии с инструкцией по применению антирабической вакцины.	с 22 июня 2009 г.	Главный врач района Никитин С.М.
14.	Обеспечить полное проведение курса прививок всем пострадавшим, принимая необходимые меры при уклонении или самовольном прерывании прерывании пострадавшими курса прививок.	с 22 июня 2009 г	Главный врач района Никитин С.М.
15.	Информировать главного ветеринарного инспектора района об известных животных, нанесших повреждения населению с целью установления наблюдения и карантинирования последних.	Постоянно	Главы сельских поселений (по согласованию)
16.	В целях предупреждения бешенства животных и людей в Шумерлинском районе обязать руководителей СХПК, учреждений, организаций и владельцев животных: - соблюдать установленные местной администрацией правила содержания собак и кошек; - доставлять принадлежащих им собак и кошек в сроки, устанавливаемые местной администрацией по представлению главного госветинспектора района, ветеринарные лечебно- профилактические учреждения для осмотра, диагностических исследований и предохранительных прививок антирабической вакциной; - регистрировать принадлежащих им собак и кошек в порядке, устанавливаемом местной администрацией; - не допускать собак и кошек, не привитых против бешенства в личные подворья, на фермы, в стада, отары и табуны; - принимать меры к недопущению диких животных к стадам, отарам, табунам, животноводческим помещениям; с этой целью содержать с/х животных на фермах, откормочных площадках под постоянной охраной с использованием вакцинированных против бешенства собак; - немедленно сообщать ветеринарному специалисту, обслуживающему хозяйство о подозрении на заболевании животных бешенством и случаях покусав с/х животных дикими хищниками, собаками или кошками, принимать необходимые меры к надежной изоляции подозрительных по заболеванию или покусанных животных.	Постоянно	Все руководители СХПК, учреждений, организаций и владельцев животных (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района
О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПАССАЖИРСКИМИ ПЕРЕВОЗКАМИ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 23.06.2009г. № 370

В целях совершенствования организации и управления пассажирскими автомобильными перевозками и повышения их безопасности в Шумерлинском районе Чувашской Республики, в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об организации пассажирских перевозок автомобильным и наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике» от 29.12.2003 г. № 48 и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.04.2005 г. № 96 «О совершенствовании управления пассажирскими перевозками автомобильным транспортом в Чувашской Республике»

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить уполномоченным органом – отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2. Утвердить:

Положение об организации пассажирских перевозок

автомобильным транспортом в Шумерлинском районе Чувашской Республики (приложение № 1).

Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных автомобильных пассажирских перевозок на маршрутах Шумерлинского района Чувашской Республики, организуемых сверх государственного (муниципального) заказа (приложение № 2).

Порядок формирования и ведения Реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на автобусных маршрутах, относящихся к ведению Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение № 3).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского район Мостайкина А.А.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ НА АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ВЕДЕНИЮ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.04.2005 г. № 96 и устанавливает основные принципы формирования и ведения реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на автобусных маршрутах, относящихся к ведению Шумерлинского района Чувашской Республики (далее — Реестр перевозчиков).

1.2. Реестр перевозчиков - это документ, содержащий все основные сведения о перевозчиках пассажиров по автобусным маршрутам, относящимся к ведению Шумерлинского района Чувашской Республики.

Учету и включению в Реестр перевозчиков подлежат все фактически действующие перевозчики пассажиров автомобильным транспортом по автобусным маршрутам, относящимся к ведению Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - перевозчики).

1.3. Целью создания и ведения Реестра перевозчиков является формирование информационной базы данных о перевозчиках для обеспечения государственного управления автомобильными пассажирскими перевозками и организации контроля за деятельностью перевозчиков на внутримunicipальных маршрутах Шумерлинского района Чувашской Республики.

II. Ведение Реестра перевозчиков

2.1. Единый учет действующих перевозчиков пассажиров автомобильным транспортом по автобусным маршрутам, относящимся к ведению Шумерлинского района Чувашской Республики, осуществляется в Реестре перевозчиков, который ведется Администрацией Шумерлинского района.

Администрация Шумерлинского района формирует Реестр перевозчиков на основании имеющихся данных о перевозчиках, обслуживающих маршрутную сеть, находящуюся в его ведении, и решений держателя Государственного (Республиканского) реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Чувашской Республики.

Администрация Шумерлинского района направляет

сведения о перевозчиках, обслуживающих маршрутную сеть, находящуюся в его ведении, держателю Государственного (Республиканского) реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Чувашской Республики, для присвоения перевозчику реестрового номера.

После регистрации перевозчика в установленном в Государственном (Республиканском) реестре перевозчиков присвоенный реестровый номер и сведения о перевозчике вносятся Администрацией Шумерлинского района в Реестр перевозчиков.

2.2. Записи в Реестр перевозчиков вносятся в течение 3 дней со дня получения официального сообщения держателя Государственного (Республиканского) реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Чувашской Республики, о присвоении перевозчику реестрового номера.

Реестр перевозчиков ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажных и электронных носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе. При несоответствии записей в Реестре перевозчиков и договорах (контрактах) приоритет имеют договоры (контракты).

2.3. Сведения, содержащиеся в Реестре перевозчиков, используются для анализа и координации деятельности при размещении заказов на перевозки пассажиров автобусами в Шумерлинском районе Чувашской Республики;

обеспечения Администрации Шумерлинского района необходимой информацией;

решения иных вопросов по планированию, формированию, размещению и исполнению муниципального заказа на пассажирские перевозки;

мониторинга провозных возможностей пассажирских перевозчиков

Перевозчик считается включенным в Реестр перевозчиков после внесения Администрацией Шумерлинского района его реестрового номера и сведений о перевозчике в Реестр перевозчиков.