

и более, плата за содержание ребенка в дошкольных группах общеобразовательных учреждений снижается на 50%.

4. При снижении на 50% платы с родителей за содержание детей в дошкольных группах общеобразовательных учреждений наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье дети, над которыми оформлена опека (попечительство).

5. Не взимать родительскую плату с детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также с детей с туберкулезной интоксикацией.

6. Установить компенсацию родительской платы на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

8. Признать утратившими силу пункты 1-5 распоряжения главы Шумерлинского района от 21.03.2007 № 51-р «О размере родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях района».

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.А.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21-23-050102:167, площадью 1859 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, примерно в 170 м на запад от дома № 21 по ул. Арискино, д. Егоркино, в аренду сроком на 3 года, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства. Сумма годовой арендной платы 21 руб. 00 коп. в год. Обременений на данный участок не имеется.

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР
тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumet@car.ru
номер сверстан в управлении делами
информационно-правового
обеспечения и кадровой работы
администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л. Казенова

выходит на
русском и
чувашском
языках



№ 19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

О РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ

«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2011-2020 ГОДЫ»

от 05.08.2009г. № 434

В целях реализации Стратегии развития образования в Чувашской Республике до 2040 года, утвержденной Указом Президента Чувашской Республики от 21.03.2008 года № 25, в соответствии с республиканской целевой программой «Развитие системы дошкольного образования в Чувашской Республике на 2011-2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.09.2008 года № 293

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять районную целевую программу «Развитие системы дошкольного образования в Шумерлинском районе на 2011-2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Программа).

2. Установить, что при формировании проекта бюджета Шумерлинского района Программа включается в перечень районных целевых программ, подлежащих

финансированию за счет средств бюджета Шумерлинского района; финансирование Программы осуществляется после утверждения решением Собрания депутатов Шумерлинского района на очередной финансовый год.

3. Обеспечить надлежащее участие всех дошкольных групп общеобразовательных учреждений и согласованность их действий в реализации районной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования в Шумерлинском районе на 2011-2020 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.А.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2011-2020 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	–	Районная целевая программа «Развитие системы дошкольного образования в Шумерлинском районе на 2011 – 2020 годы».
Основание для принятия решения о разработке Программы	–	Стратегия развития образования в Чувашской Республике до 2040 года, утвержденная Указом Президента Чувашской Республики от 21 марта 2008 г. № 25; поручение Президента Российской Федерации на заседании Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 1 февраля 2008 г. (от 15 августа 2008 г. № Пр-261)
Муниципальный заказчик Программы	–	Администрация Шумерлинского района
Основной разработчик Программы	–	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
Цели Программы	–	развитие системы дошкольного образования в Шумерлинском районе и обеспечение государственных гарантий прав граждан на качественное и доступное дошкольное образование
Задачи Программы	–	обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста как основы их успешного обучения в школе; повышение качества дошкольного образования; совершенствование материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	–	к 2020 году (по сравнению с 2008 годом): удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6,5 года, – увеличение на 34% процентов; удовлетворение потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений на 100 процентов; удельный вес дошкольных образовательных учреждений, оказывающих услуги сверх стандарта дошкольного образования, – увеличение на 62 процента; удельный вес численности педагогов дошкольных образовательных учреждений с высшим образованием в общем числе педагогов дошкольного образования 100 процентов; удельный вес детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих коррекционную помощь и образование, в общей численности выявленных детей данной категории 100 процентов
Сроки реализации Программы	–	2011–2020 годы
Объемы и источники финансирования	–	предполагаемый объем финансирования Программы в 2011–2020 годах составит 80446,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: республиканского бюджета Чувашской Республики – 9221,4 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского района – 71006,6 тыс. рублей; доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 216,4 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной и экономической эффективности	–	полное удовлетворение потребностей населения в услугах дошкольных образовательных учреждений; увеличение охвата детей организованными формами дошкольного образования до 90 процентов; обеспечение дошкольных образовательных учреждений педагогами, имеющими высшее педагогическое образование. Социальная эффективность программы будет выражена в повышении качества услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования, обеспечении равных стартовых возможностей каждому дошкольнику для получения школьного образования, снижении социальной и психологической напряженности в обществе. Экономическая эффективность программы будет достигнута за счет введения нормативного финансирования, перевода дошкольных образовательных учреждений на финансовую самостоятельность, приведения наполняемости групп в соответствии с нормативными показателями.
Система организации контроля за выполнением Программы	–	Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы, начальник отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, который ежегодно к 15 февраля до 2021 года представляют информацию о ходе выполнения Программы главе администрации Шумерлинского района.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Начиная с 2004 года развитие системы дошкольного образования является приоритетным направлением развития всей образовательной системы Российской Федерации. Программа развития системы дошкольного образования в Шумерлинском районе Чувашской Республики является организационной основой осуществления государственной политики в области дошкольного образования. Программа разработана на основе анализа современного состояния дошкольного образования в соответствии

с Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, Чувашской Республики, законами Российской Федерации и Чувашской Республики «Об образовании» и т.д. Районная Программа направлена на гармоничное, адекватное возрастным особенностям развитие детей дошкольного возраста. Дошкольное образование призвано обеспечить для каждого ребенка тот уровень развития, который позволил бы ему быть успешным в начальной школе и на последующих ступенях обучения.

Актуальность разработки Программы обусловлена значительными организационными и содержательными

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского района, организации, учреждения	Наименование службы ГО
1	Сектор информатизации администрации Шумерлинского района, Линейно технический цех № 5 филиала в ЧР ОАО «ВолгаТелеком» (по согласованию), Шумерлинский почтамт УФПС Чувашской Республики филиала ФГУП «Почта России» (по согласованию)	Служба связи и оповещения
2	ООО «ДПМК Шумерлинская» (по согласованию)	Инженерная служба
3	ООО «Юманайское ЖКХ» (по согласованию)	Коммунально-техническая служба
4	Шумерлинское РТП Аликковского райпо (по согласованию)	Служба торговли и питания
5	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района	Служба защиты культурных ценностей
6	ГУ «Шумерлинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)	Служба защиты животных и растений
7	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»	Медицинская служба
8	Шумерлинский районный участок Алатырских электрических сетей ОАО «Чуваэнерго» (по согласованию)	Служба энергоснабжения
9	Отдел внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию)	Служба охраны общественного порядка
10	Шумерлинское ТПУ ГУП ЧР «Чувавтодор» ОАО «Ростовавтодор» (по согласованию).	Автодорожная служба
11	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике –Чувашия в г. Шумерля» (по согласованию)	Служба наблюдения и лабораторного контроля
12	ПЧ-23 ГУ «4 отряд федеральной противопожарной службы по Чувашской Республике» (по согласованию)	Противопожарная служба ГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 18.12.2008Г. №373-Р «О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 13.08.2009г. № 262-р

На основании решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 23.01.2009 года № 39/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» дополнить пункт 2 распоряжения главы Шумерлинского района от 18.12.2008 г. № 373-р «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Шумерлинского района» следующими кодами доходов:

903 20202102050000 151 Субсидии бюджетам

муниципальных районов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники

903 20202041050000 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы Шумерлинского района

О РАЗМЕРЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 13.08.2009г. № 263-р

Руководствуясь ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Уставом Шумерлинского района и в связи с увеличением затрат на содержание детей и необходимостью улучшения питания воспитанников дошкольных групп общеобразовательных учреждений

1. Установить родительскую плату за содержание ребенка в дошкольных группах общеобразовательных учреждений Шумерлинского района в размере 350 рублей в месяц.
2. Установить родительскую плату за содержание ребенка в группах кратковременного пребывания в размере 150 рублей в месяц.
3. Установить, что с родителей, имеющих трех детей

сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечения беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществления пропускного режима и поддержания общественного порядка в очагах поражения;
- усиления охраны объектов жизнеобеспечения.

3.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- контроль готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработки планов их действий;
- контроль создания запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем тепло- и водоснабжения;
- контроль создания и подготовка резерва мобильных средств для очистки, и транспортировки воды;
- контроль создания на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

контроль создания запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.12. По срочному захоронению трупов в военное время: методическое руководство созданием, подготовкой и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций.

3.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

участие в организации работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики Шумерлинского района;

согласование проектов размещения объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

согласование в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе при проектировании зданий и сооружений;

участие в планировании, подготовке и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах жизнеобеспечения, продолжающих работу в военное время;

контроль создания страхового фонда документации;

участие в планировании мероприятий по защите производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

планирование создания и оснащения территориальных сил гражданской обороны Шумерлинского района;

контроль подготовки сил гражданской обороны к действиям,

проведения учений и тренировок по гражданской обороне;

- контроль разработки и корректировки планов действий сил гражданской обороны;
- планирование взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

IV. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в Шумерлинском районе

4.1. Администрация Шумерлинского района в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны, в том числе по вопросам:

организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, разработки и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского района;

осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения в военное время;

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

V. Заключительные положения

5.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение мероприятий гражданской обороны в Шумерлинском районе осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района и доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Обеспечение мероприятий гражданской обороны, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.

5.2. Неисполнение должностными лицами органов местного самоуправления, организаций и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, СОЗДАЮЩИХ НА ПЕРИОД ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ СЛУЖБЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

изменениями в системе дошкольного образования, возникшими в результате социально-экономических преобразований: увеличением рождаемости детей, возрастанием потребности населения в получении разнообразных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, увеличением числа родителей, желающих пользоваться услугами дошкольных учреждений до достижения детьми трехлетнего возраста.

В Шумерлинском районе создана вариативная сеть дошкольных образовательных учреждений, которая предоставляет широкий спектр образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, потребностей семьи и общества в целом. В районе функционируют 8 дошкольных образовательных учреждений, из них 1 учреждение «начальная школа – детский сад». Количество воспитанников в дошкольных группах при 8 общеобразовательных учреждениях 210 детей, что составляет 51% детей в возрасте от 1 года до 6,5 лет. С 2008 года для детей не посещающих дошкольные группы 1 раз в неделю на базе школ проводятся занятия по подготовке детей 5-6 лет к школе. С детьми работу осуществляют учителя начальных классов. В целях увеличения охвата детей дошкольным образованием, обеспечения равных стартовых возможностей и в помощь семьям, воспитывающим детей дома, в районе созданы консультационные пункты при модельных библиотеках сельских поселений.

Однако в развитии системы дошкольного образования есть ряд проблем, требующих ускоренного решения. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района отнесена к вопросам местного значения. Но финансовая база местного самоуправления крайне недостаточна и не обеспечивает исполнения возложенных полномочий.

В условиях возрастания роли новых форм организации дошкольной подготовки, обеспечивающей преемственность между дошкольным и школьным образованием, в качестве приоритетной решалась задача обеспечения равных стартовых возможностей для всех детей дошкольного возраста.

Вместе с тем ключевыми проблемами в системе дошкольного образования остаются охват детей старшего дошкольного возраста дошкольной подготовкой и удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей с разным уровнем доходов. Подготовка к школе – многогранный, последовательный и длительный процесс педагогического воздействия на ребенка. Главное в дошкольной подготовке – сочетание физиологической, умственной, и психологической готовности детей к школе.

С 2000 года в Чувашской Республике отмечается значительный рост потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений.

Прирост мест можно обеспечить за счет открытия дополнительных групп полного дня и групп кратковременного пребывания детей на базе действующих детских садов и свободных площадей общеобразовательных школ. Необходимо усилить работу по созданию современной предметно-развивающей среды и оценки качества дошкольного образования, разработке системы сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений, при котором каждое образовательное учреждение выступает отдельным ресурсом для других образовательных учреждений и родителей детей дошкольного возраста. Недооценка значения игры как ведущего вида деятельности в дошкольном возрасте и обогащения игровой среды может привести к серьезным упущениям в развитии ребенка. Только в обществе сверстников, через игру, конструирование, изобразительную деятельность, наблюдение и экспериментирование у ребенка дошкольного возраста формируются базисные качества личности, которые в начальной школе и на последующих ступенях обучения позволяют ему успешно обучаться по любой программе, усваивать любую информацию. Работа детского сада должна стать открытой и доступной для объективной оценки качества дошкольного

образования. Одним из приоритетов должны стать укрепление материально-технической базы и оснащение игровым оборудованием.

Каждый из педагогов работает по своему приоритетному направлению развития дошкольников. Дошкольные группы района работают по республиканской программе «Воспитание ребенка – дошкольника» и работают по программе «Воспитание и обучение в детском саду» под ред. М.А. Васильевой. Наряду с данными программами педагоги дошкольных групп осваивают программы нового поколения: «Здоровье» В.Г. Алямовской, «Радуга» Т.Н. Дороновой, «Росинка» В.Н. Зимониной, «Наш дом-природа» Н.А. Рыжовой и другие. В дошкольных образовательных учреждениях ведется большая работа по оздоровлению детей. Система дошкольного образования относится к факторам укрепления и сохранения здоровья детей и улучшения демографической ситуации в стране. Формирование здоровьесберегающей среды, интеграция профилактических и оздоровительных технологий в воспитательно-образовательный процесс являются одними из актуальных направлений современной системы дошкольного образования. Дошкольная группа МОУ «Ходарская гимназия им. И.Н. Ульянова» работает по направлению «Физическое воспитание и оздоровление детей дошкольного возраста». Необходимо обратить внимание на выявление способностей каждого ребенка в каких-либо спортивных достижениях для того, чтобы через них развивать чувство удовлетворения от движения, а значит воспитывать потребность в физической культуре, в здоровом образе жизни. Нужно продолжить работу по совершенствованию организации питания детей, в том числе с учетом особенностей их здоровья.

Не менее значима проблема повышения качества дошкольного образования. Услуги, предоставляемые дошкольными образовательными учреждениями, не в полной мере отвечают меняющимся запросам родителей, так как одной из проблем развития дошкольного образования в Шумерлинском районе является низкий образовательный уровень педагогических кадров в системе дошкольного образования. Низкий уровень заработной платы педагогов системы дошкольного образования (в среднем в 1,5-2 раза меньше, чем у учителей) ведет к текучести кадров и не позволяет обеспечить детские сады высококвалифицированными педагогическими кадрами. Это в свою очередь ведет к снижению качества дошкольного образования. Одной из мер по улучшению этой ситуации должно стать введение новой системы оплаты труда, ориентированной на улучшение качества и результативности труда.

Серьезного внимания требует развитие речи ребенка, так как дети дошкольного возраста характеризуются повышенной чувствительностью к овладению языком. В 7 дошкольных группах воспитание детей осуществляется на чувашском языке, в 5 на русском. В связи с увеличением числа двуязычных детей существует проблема обучения их грамотной речи.

Существующие организационные формы дошкольного образования не удовлетворяют полностью растущие потребности населения. Требуется создание дополнительных альтернативных форм дошкольного образования (семейные детские сады, домашние детские сады, центры игровой поддержки и др.). Для эффективного развития сети альтернативных форм дошкольного образования необходимо привлечь организации разной формы собственности.

Дошкольное образование позволяет обеспечить ребенку полноценное детство, социальную адаптацию, качественную подготовку к обучению в школе, а родителям – реализовать право на труд, участие в общественной жизни. Оно востребовано родителями, поэтому должно быть гибким, многомодельным, отвечающим социальным запросам населения. Для решения демографических задач дошкольное образование должно стать общедоступным, место в детском саду должно быть предоставлено каждому ребенку.

Мероприятия Программы направлены на решение вышеуказанных проблем.

II. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы

Основными целями Программы являются развитие системы дошкольного образования в Шумерлинском районе и обеспечение государственных гарантий прав граждан на качественное и доступное дошкольное образование.

Задачами Программы являются обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста как основы их успешного обучения в школе; повышение качества дошкольного образования; совершенствование материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, будет осуществляться в 2011–2020 годах.

III. Перечень мероприятий Программы

Программа включает следующие мероприятия по приоритетным направлениям развития системы дошкольного образования:

- развитие вариативных форм дошкольного образования, введение новых моделей и их грантовая поддержка;
- создание системы медико-психолого-педагогической поддержки семьи в воспитании и развитии детей дошкольного возраста; разработка программы семейного воспитания;
- повышение качества системы дошкольного образования;
- стимулирование инновационной деятельности дошкольных групп общеобразовательных учреждений;
- нормативно-правовое регулирование и программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования;
- раннее сопровождение ребенка и семьи;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования;
- совершенствование материально-технической базы;
- введение предшкольного образования. Грантовая поддержка эффективных моделей организации предшкольного образования;
- районный конкурс проектов по благоустройству территорий дошкольных групп общеобразовательных учреждений. Грантовая поддержка проектов-победителей;
- проведение спортивно-оздоровительных игр «Малышда», смотра-конкурса «Светофорик»;

1. Развитие вариативных форм дошкольного образования, введение новых моделей и их грантовая поддержка
Цель мероприятия данного направления – обеспечение государственных гарантий прав граждан на качественное и доступное образование.

Предусматривается:
организация семейных и домашних детских садов
2. Создание системы медико-психолого-педагогической поддержки семьи в воспитании и развитии детей дошкольного образования.

Цель мероприятия данного направления – поддержка семей в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

Предусматривается:
Разработка программы семейного воспитания
3. Повышение качества системы дошкольного образования
Цель мероприятий данного направления – улучшение качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования.

Предусматриваются:
- организационно-правовое и методическое сопровождение дошкольного образования детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- создание районной системы оценки качества дошкольного образования;
- меры по развитию кадрового потенциала системы дошкольного образования.

4. Стимулирование инновационной деятельности дошкольных групп общеобразовательных учреждений

Цель мероприятий данного направления – поддержка лучших дошкольных групп общеобразовательных учреждений и лучших педагогов.

Предусматриваются:
грантовая поддержка инновационных проектов по развитию дошкольного образования;
проведение районных конкурсов среди дошкольных групп общеобразовательных учреждений и педагогов.

5. Нормативно-правовое регулирование и программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования
Цель мероприятий данного направления – обеспечение соблюдения законодательства в области дошкольного образования.

Предусматриваются:
разработка нормативно-правовых и организационных механизмов развития новых типов и видов учреждений (организаций), в том числе интегрированных со школой, учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, культуры, семейных, домашних детских садов;
внедрение механизмов нормативного подушевого финансирования услуг дошкольного образования с учетом типов и видов учреждений.

6. Раннее сопровождение ребенка и семьи
Цель мероприятий данного направления – создание институциональных механизмов ранней диагностики и постоянного медико-психолого-педагогического сопровождения детей.

Предусматриваются:
организация комплексной ранней диагностики каждого ребенка дошкольного возраста с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута и последующего психолого-медико-педагогического сопровождения;

развитие в дошкольных группах общеобразовательных учреждений вариативных моделей сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования
Цель мероприятий данного направления – создание системы непрерывного образования, модернизация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов дошкольных групп общеобразовательных учреждений.

Предусматриваются:
введение новой системы оплаты труда, стимулирующих выплат по результатам труда работникам дошкольных образовательных учреждений;
оптимизация штатных расписаний дошкольных образовательных учреждений в зависимости от вида и категории;
разработка и реализация программы системной подготовки и переподготовки педагогов дошкольных групп общеобразовательных учреждений по предшкольному образованию.

8. Совершенствование материально-технической базы
Цель мероприятий данного направления – обновление материально-технической базы дошкольных групп общеобразовательных учреждений в соответствии с современными требованиями.

Предусматриваются:
строительство новых современных детских садов, возврат перепрофилированных и ремонт существующих дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп;
оснащение образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, современным технологическим, учебно-игровым оборудованием и мебелью.

9. Введение предшкольного образования.
Цель мероприятий данного направления – полный охват детей предшкольной подготовкой и удовлетворение

восстановления производственного процесса;
организация создания страхового фонда документации.

2.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- организация создания и оснащения сил гражданской обороны;
- организация подготовки сил гражданской обороны к действиям;
- утверждение планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

III. Участие сектора по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района в решении задач гражданской обороны

Сектор по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

3.1. По обучению населения в области гражданской обороны: разработка с учетом особенностей Шумерлинского района на основе программ, утвержденных Правительством Чувашской Республики, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований;

планирование подготовки и обучения населения Шумерлинского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

контроль обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований Шумерлинского района; планирование учений и тренировок по гражданской обороне; организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников и личного состава формирований организаций, находящихся на территории Шумерлинского района; методическое руководство созданием и оснащением учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организации их деятельности;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3. По эвакуации населения в безопасные районы: участие в планировании мероприятий по эвакуации (временному отселению) населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации в безопасные районы; методическое руководство созданием и организацией деятельности эвакуационных органов, а также подготовкой их личного состава.

3.4. По предоставлению населению защитных сооружений и средств индивидуальной защиты: проверка готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны; участие в разработке плана наращивания инженерной защиты Шумерлинского района; участие в планировании приспособления в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений для укрытия населения; участие в планировании строительства недостающих

защитных сооружений гражданской обороны в военное время; ведение учета наличия и состояния фонда защитных сооружений гражданской обороны;

планирование накопления, хранения, освежения средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты (далее - средств индивидуальной защиты) для обеспечения ими детей, неработающих пенсионеров и другого неработающего населения (далее - населения);

разработка мероприятий по выдаче средств индивидуальной защиты населению.

3.5. По световой и другим видам маскировки: участие в составлении перечня объектов, подлежащих маскировке;

участие в разработке плана осуществления комплексной маскировки населенных пунктов района;

участие в планировании инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков населенных пунктов района.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: организация в пределах своей компетенции и обеспечение поддержания в установленной готовности сил и средств гражданской обороны.

3.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер: участие в планировании организации основных видов жизнеобеспечения населения;

организация планирования создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.8. По обнаружению и обозначению районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

сбор информации о радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и обмен ею на основании договоров, соглашений и иных документов;

выбор режимов поведения населения на радиоактивно зараженной местности.

3.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное проведение расчетов по созданию запасов дезактивирующих, дегизирующих и дезинфицирующих веществ;

методическое руководство созданием, содержанием и организацией деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для санитарной обработки населения, обеззараживания зданий, сооружений и территорий, специальной обработки техники;

методическое руководство санитарной обработкой населения, обеззараживанием зданий, сооружений и территорий, специальной обработкой техники.

3.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций: - планирование взаимодействия с ОВД по г. Шумерле и Шумерлинскому району, отделением УФСБ по Чувашской Республики в г. Шумерле и военным комиссариатом г. Шумерля, Шумерлинским и Поречским районам;

- восстановление и охраны общественного порядка, обеспечения безопасности дорожного движения на маршрутах

проведения мероприятий по световой и других видов маскировки;
организация проведения инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков населенных пунктов района.

2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

руководство созданием, оснащением и подготовкой в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планированием их действий;

организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

организация планирования основных видов жизнеобеспечения населения;

организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в местах размещения эвакуированного населения, организация их энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

2.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация сбора информации о радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и обмена ею на основании договоров, соглашений и иных документов;

утверждение режимов поведения населения на радиоактивно зараженной местности.

2.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегизирующих и дезинфицирующих веществ;

организация создания, содержания и деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для санитарной обработки населения, обеззараживания зданий, сооружений и территорий, специальной обработки техники;

организация санитарной обработки населения, обеззараживания зданий, сооружений и территорий, специальной

обработки техники.

2.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- организация взаимодействия с ОБД по г. Шумерле и Шумерлинскому району, отделением УФСБ по Чувашской Республике в г. Шумерля и военным комиссариатом г. Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов по вопросам:

- восстановления и охраны общественного порядка, обеспечения безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечения беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществления пропускного режима и поддержания общественного порядка в очагах поражения;

- усиления охраны объектов жизнеобеспечения.

2.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

организация создания запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем тепло- и водоснабжения;

организация создания и подготовки резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

организация создания на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

организация создания запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для коммунального снабжения населения.

2.12. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

организация создания, подготовки и обеспечения готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

организация оборудования мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших.

2.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования жизнеобеспечения и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики Шумерлинского района;

организация рационального размещения объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе при проектировании зданий и сооружений;

организация планирования, подготовки и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах жизнеобеспечения, продолжающих работу в военное время;

организация заблаговременного создания запасов материально-технических средств, необходимых для выдвижения

образовательных потребностей детей и родителей с разным уровнем доходов.

Предусматриваются:

Грантовая поддержка эффективных моделей организации предшкольного образования.

10. Районный конкурс проектов по благоустройству территорий дошкольных групп общеобразовательных учреждений
Цель мероприятия данного направления – улучшение экологического и эстетического состояния территорий дошкольных образовательных учреждений.

Предусматривается:

Грантовая поддержка проектов – победителей

11. Проведение районных спортивно – оздоровительных игр «Мальчишад», конкурса Светофорки»

Цель мероприятия данного направления – формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников дошкольных групп; повышение ответственности педагогов и родителей за привитие детям безопасного поведения на улице и профилактики

детского дорожно – транспортного травматизма.

Предусматривается:

Грантовая поддержка дошкольных групп.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются средства республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района и доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Программа предусматривает программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципам формирования бюджета Шумерлинского района.

Механизм привлечения и использования долевых финансовых средств определяется соответствующими соглашениями, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и органов местного самоуправления Шумерлинского района.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

	Всего	Республиканский бюджет	Бюджет Шумерлинского района	Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Шумерлинского района.	Ответственные за исполнение	Срок реализации
	2	4	5	6	11	12
Дошкольное образование, всего	80446,4	9221,4	71006,6	216,4	Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе						
2011 г.	5156,3	326,9	4608,8	20,6		
2012 г.	5780,2	621,7	5135,1	23,4		
2013 г.	6591,2	739,8	5822,2	29,2		
2014 г.	7787,8	887,8	6877,8	22,2		
2015 г.	9299,1	1074,2	8209,7	15,2		
2016 г.	9355,7	1074,2	8256,3	25,2		
2017 г.	9147,8	1074,2	8050,4	23,2		
2018 г.	9077,6	1074,2	7985,6	15,8		
2019 г.	9127,1	1074,2	8037,1	15,8		
2020 г.	9123,6	1074,2	80252,6	25,8		
1. Развитие вариативных форм дошкольного образования, введение новых моделей и их грантовая поддержка.						
1.1 Организация семейных и домашних детских садов	2981,8		4329,9	147,4	Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:						
2011 г.	339,5		326,9	12,6		
2012 г.	359,9		346,5	13,4		
2013 г.	384,9		370,7	14,2		
2014 г.	410,8		396,6	14,2		
2015 г.	443,5		428,3	15,2		
2016 г.	477,7		462,5	15,2		
2017 г.	514,7		499,5	15,2		
2018 г.	515,3		499,5	15,8		
2019 г.	515,3		499,5	15,8		
2020 г.	515,3		499,5	15,8		
2. Создание системы медико-психолого-педагогической поддержки семьи в воспитании и развитии детей дошкольного образования.						
2.1. Разработана программа семейного воспитания					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:						
В пределах текущего финансирования						
2011 г.	-	-	-	-	-	-
2012 г.	-	-	-	-	-	-
2013 г.	-	-	-	-	-	-
2014 г.	-	-	-	-	-	-
2015 г.	-	-	-	-	-	-
2016 г.	-	-	-	-	-	-
2017 г.	-	-	-	-	-	-
2018 г.	-	-	-	-	-	-
2019 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-

	Всего	Республиканский бюджет	Бюджет Шумерлинского района	Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Шумерлинского района.	Ответственные за исполнение	тыс. руб. Срок реализации
	2	4	5	6	11	12
3. Повышение качества системы дошкольного образования						
3.1. организационно-правовое и методическое сопровождение дошкольного образования детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования					Отдел образования, культ туры спорта	и 2011 - 2020
в том числе:	В пределах текущего финансирования					
2011 г.	-	-	-	-	-	-
2012 г.	-	-	-	-	-	-
2013 г.	-	-	-	-	-	-
2014 г.	-	-	-	-	-	-
2015 г.	-	-	-	-	-	-
2016 г.	-	-	-	-	-	-
2017 г.	-	-	-	-	-	-
2018 г.	-	-	-	-	-	-
2019 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-
3.2. создание районной системы оценки качества дошкольного образования					Отдел образования, культ туры спорта	и 2011 - 2020
в том числе:	22,8		22,8			
2011 г.	1,8		1,8			
2012 г.	2,0		2,0			
2013 г.	2,1		2,1			
2014 г.	2,1		2,1			
2015 г.	2,3		2,3			
2016 г.	2,5		2,5			
2017 г.	2,5		2,5			
2018 г.	2,5		2,5			
2019 г.	2,5		2,5			
2020 г.	2,5		2,5			
3.3. меры по развитию кадрового потенциала системы дошкольного образования.					Отдел образования, культ туры спорта	и 2011 - 2020
в том числе:	32,7		32,7			
2011 г.	5,0		5,0			
2012 г.	5,0		5,0			
2013 г.	3,0		3,0			
2014 г.	3,5		3,5			
2015 г.	3,0		3,0			
2016 г.	3,2		3,2			
2017 г.	5,0		5,0			
2018 г.	-		-			
2019 г.	-		-			
2020 г.	5,0		5,0			
4. Стимулирование инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений						
4.1. грантовая поддержка инновационных проектов по развитию дошкольного образования;					Отдел образования, культ туры спорта	и 2011 - 2020
в том числе:	11,5		11,5			
2011 г.	2,0		2,0			
2012 г.	2,0		2,0			
2013 г.	-		-			
2014 г.	1,5		1,5			
2015 г.	1,5		1,5			
2016 г.	-		-			
2017 г.	-		-			
2018 г.	2,0		2,0			
2019 г.	2,0		2,0			

ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Шумерлинского района, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе Шумерлинского района разрабатывается руководителем спасательной службы совместно с сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Чувашской Республики и утверждается главой администрации Шумерлинского района.

1.9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны Шумерлинского района в отношении созданных им сил гражданской обороны.

1.10. Руководство гражданской обороной на территории Шумерлинского района осуществляет глава администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

1.11. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Шумерлинском районе, являются:

сектор по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при администрации Шумерлинского района; штабы спасательных служб Шумерлинского района.

1.12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Шумерлинского района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

На территории Шумерлинского района сбор и обмен информацией осуществляются органом повседневного управления Шумерлинского района (дежурно-диспетчерской службой (далее - ДДС) администрации Шумерлинского района), а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

ДДС администрации Шумерлинского района представляет информацию в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике) и сектор по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района.

1.13. Мероприятия по гражданской обороне в Шумерлинском районе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Президента Чувашской Республики и Правительства Чувашской Республики, и настоящим Положением.

II. Участие администрации Шумерлинского района в решении задач гражданской обороны

Администрация Шумерлинского района в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет

следующие основные мероприятия:

2.1. По обучению населения в области гражданской обороны: утверждение примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований;

организация обучения населения Шумерлинского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация обучения личного состава территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований Шумерлинского района;

организация повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Шумерлинского района в образовательных учреждениях;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация комплексного использования средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.3. По эвакуации населения в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Шумерлинском районе в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; руководство подготовкой районов размещения населения, подлежащего эвакуации;

руководство созданием и организацией деятельности эвакуационных органов, а также подготовкой их личного состава.

2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

организация поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и технического обслуживания защитных сооружений гражданской обороны; разработка плана наращивания инженерной защиты Шумерлинского района;

организация приспособления в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

организация укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

организация накопления, хранения, освежения средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты (далее - средств индивидуальной защиты) для обеспечения ими детей, неработающих пенсионеров и другого неработающего населения (далее - населения);

утверждение мероприятий по выдаче средств индивидуальной защиты населению;

организация выдачи населению средств индивидуальной защиты.

2.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня объектов, подлежащих маскировке; организация планирования комплексной маскировки населенных пунктов района; организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 14.08.2009г. № 466

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Указа Президента Чувашской Республики от 12 декабря 2008 года № 125 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чувашской Республике» и в целях подготовки к ведению гражданской обороны на территории Шумерлинского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Шумерлинском районе Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень структурных подразделений администрации Шумерлинского района, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Шумерлинского района (далее – Перечень),

ПОЛОЖЕНИЕ ОБОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Президента Чувашской Республики от 12 декабря 2008 года № 125 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чувашской Республике» и определяет организацию и ведение гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Шумерлинском районе Чувашской Республики (далее – Шумерлинский район).

1.2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Шумерлинском районе.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) Шумерлинского района.

1.4. План основных мероприятий Шумерлинского района на год разрабатывается сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Шумерлинского района в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных

создающих на период военного времени службы по планированию и проведению мероприятий гражданской обороны согласно приложению № 2.

3. Руководителям организаций, указанных в Перечне, в установленном порядке в трёхмесячный срок определить состав и порядок деятельности служб гражданской обороны.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района и руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Шумерлинского района, разработать положение об организации и ведении гражданской обороны.

5. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ситуаций.

1.5. Ведение гражданской обороны в Шумерлинском районе заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Шумерлинского района от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского района.

1.6. План гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского района определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.7. Администрация Шумерлинского района в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

1.8. По решению администрации Шумерлинского района могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Шумерлинского района входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных

	Всего	Республиканский бюджет	Бюджет Шумерлинского района	Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Шумерлинского района.	Ответственные за исполнение	тыс. руб. Срок реализации
	2	4	5	6	11	12
2020 г.	-	-	-	-	-	-
4.2. проведение районных конкурсов среди дошкольных образовательных учреждений и педагогов.					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	48,3		48,3			
2011 г.	4,0		4,0			
2012 г.	4,5		4,5			
2013 г.	4,5		4,5			
2014 г.	4,0		4,0			
2015 г.	-		-			
2016 г.	7,5		7,5			
2017 г.	7,8		7,8			
2018 г.	8,5		8,5			
2019 г.	8,0		8,0			
2020 г.	-		-			
5. Нормативно – правовое регулирование и программно – методическое обеспечение организации дошкольного образования						
5.1. разработка нормативно-правовых и организационных механизмов развития новых типов и видов учреждений (организаций), в том числе интегрированных со школой, учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, культуры, семейных, домашних детских садов;					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	-	-	-	-	-	-
2011 г.	-	-	-	-	-	-
2012 г.	-	-	-	-	-	-
2013 г.	-	-	-	-	-	-
2014 г.	-	-	-	-	-	-
2015 г.	-	-	-	-	-	-
2016 г.	-	-	-	-	-	-
2017 г.	-	-	-	-	-	-
2018 г.	-	-	-	-	-	-
2019 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-
5.2. внедрение механизмов нормативного подшуевого финансирования услуг дошкольного образования с учетом типов и видов учреждений.					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	52403,3	6593,7	45819,6			
2011 г.	3141,0	395,2	2745,8			
2012 г.	3706,4	466,30	3240,10			
2013 г.	4410,6	554,9	3855,7			
2014 г.	5292,7	665,9	4626,8			
2015 г.	5977,10	751,9	5225,2			
2016 г.	5977,1	751,9	5225,2			
2017 г.	5977,1	751,9	5225,2			
2018 г.	5977,1	751,9	5225,2			
2019 г.	5977,1	751,9	5225,2			
2020 г.	5977,1	751,9	5225,2			
6. Раннее сопровождение ребенка и семьи						
6.1. организация комплексной ранней диагностики каждого ребенка дошкольного возраста с целью проектирования индивидуального					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020

	Всего	Республиканский бюджет	Бюджет Шумерлинского района	Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Шумерлинского района.	Ответственные за исполнение	тыс. руб. Срок реализации
	2	4	5	6	11	12
6.1 организация комплексной ранней диагностики каждого ребенка дошкольного возраста с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута и последующего психолого-медико-педагогического сопровождения;					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	В пределах текущего финансирования					
2011 г.	-	-	-	-	-	-
2012 г.	-	-	-	-	-	-
2013 г.	-	-	-	-	-	-
2014 г.	-	-	-	-	-	-
2015 г.	-	-	-	-	-	-
2016 г.	-	-	-	-	-	-
2017 г.	-	-	-	-	-	-
2018 г.	-	-	-	-	-	-
2019 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-
6.2 развитие в дошкольных образовательных учреждениях вариативных моделей сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	В пределах текущего финансирования					
2011 г.	-	-	-	-	-	-
2012 г.	-	-	-	-	-	-
2013 г.	-	-	-	-	-	-
2014 г.	-	-	-	-	-	-
2015 г.	-	-	-	-	-	-
2016 г.	-	-	-	-	-	-
2017 г.	-	-	-	-	-	-
2018 г.	-	-	-	-	-	-
2019 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-
7. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования						
7.1. введение новой системы оплаты труда, стимулирующих выплат по результатам труда работникам дошкольных образовательных учреждений;					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:						
2011 г.	1047,0	131,7	915,3			
2012 г.	1235,4	155,4	1080,0			
2013 г.	1470,1	184,9	1285,2			
2014 г.	1764,2	221,9	1542,3			
2015 г.	2561,7	322,3	2239,4			
2016 г.	2561,7	322,3	2239,4			
2017 г.	2561,7	322,3	2239,4			
2018 г.	2561,7	322,3	2239,4			
2019 г.	2561,7	322,3	2239,4			
2020 г.	2561,7	322,3	2239,4			
7.2. оптимизация штатных расписаний дошкольных образовательных учреждений в зависимости от вида и категории;					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:						

4. Зоотехник

- присваивается зооветспециалисту хозяйству, проработавшему на этой специальности не менее 2 лет, добившемуся в своей отрасли следующих показателей:

- добившемуся удоя по хозяйству не менее 3000 кг молока от каждой коровы;
- добившемуся получения по хозяйству от 100 коров 85 телят;
- добившемуся получения поросят от каждой основной свиноматки не менее 18 голов в целом по хозяйству;
- добившемуся получения среднесуточного привеса на откорме КРС не менее 600 гр на голову по хозяйству в целом;
- добившемуся получения среднесуточного привеса на откорме свиней не менее 300 гр на голову по хозяйству в целом;
- добившемуся сохранения или роста поголовья скота по хозяйству в целом;

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

5. Ветеринарный работник

- присваивается ветспециалисту госветсети и хозяйств, проработавшему по этой специальности не менее 5 лет и добившемуся следующих показателей:

- 100 % выполнения плана ветеринарно-профилактических мероприятий;
- благополучие зоны обслуживания по карантинным заболеваниям животных и птиц;
- сохранность молодняка в хозяйстве: КРС- 100 %; поросят- 98 %.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

6. Оператор машинного доения

- присваивается дояркам, добившимся надоев 3000 кг и более молока от каждой коровы, получившим и выкормившим по 1 теленку от 1 коровы, без нарушений трудовой дисциплины. Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

7. Оператор по откорму КРС

- присваивается телятницам, вырастившим группу до 6-месячного возраста при среднесуточном привесе не менее 500 гр на одну голову.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

8. Оператор по откорму свиней

- присваивается свиноводкам, получившим при среднесуточном привесе не менее 300 гр при 100 % сохранности поголовья.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

9. Техник-осеменатор

- присваивается осеменатору, проработавшему на этой должности не менее 5 лет и добившемуся, после искусственного осеменения, получения от 100 коров 87 телят.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

10. Заведующий фермой

- присваивается заведующим и бригадирам, получившим от каждой коровы 87 телят от 100 коров, при росте производства молока и не допустившим снижения поголовья по сравнению с предыдущим годом, обеспечившим продажу молока 1 сортом не менее 80 %.

- получившим за год среднесуточный привес каждой головы не менее 650 гр. при недопущении снижения поголовья по сравнению с предыдущим годом;
- не допустившим производственного травматизма со смертельным исходом.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

11. Бригадир полеводческой бригады

- присваивается работнику полеводства: бригадирам и звеньевым, работающему в хозяйстве не менее 3 лет без нарушений, добившемуся наилучших показателей и получившим с 1 га:

- зерновых не менее 30 ц/га;
- картофеля не менее 200 ц/га;
- корнеплодов не менее 450 ц/га;
- сена многолетних и однолетних трав не менее 40 ц/га по хозяйству.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

12. Комбайнер

- присваивается комбайнёру, работающему без нарушений и намолотившему более 600 тн.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

13. Водитель на перевозке зерна

- присваивается водителю, работающему без нарушений техники безопасности дорожного движения и обеспечившему перевозку зерна более 600 тн.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

14. Тракторист на вспашке яби

- присваивается механизатору, работающему без нарушений и выработавшему за год не менее 1000 эталон/га.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

15. Полевод

- присваивается работнику полеводства, работающему в хозяйстве не менее 5 лет без нарушений, добившемуся наилучших показателей и обеспечившему выход на работу не менее 270 чел/дней за 10 мес.

Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

Итоги экономического соревнования утверждаются постановлением главы Шумерлинского района по материалам приёмки посевов комиссиями хозяйств и района с учётом состояния всходов и культур полей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБУСЛОВИЯХ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ ПРЕДПРИЯТИЙ И РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОТРАСЛИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В 2009 ГОДУ

от 12.08.2009г. № 459

С целью обеспечения качественного и своевременного проведения уборочных работ, сева озимых культур в агротехнические сроки, обеспечения засыпки семян под урожай 2009 года

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые условия экономического соревнования среди предприятий и работников

сельскохозяйственной отрасли Шумерлинского района в 2009 году.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

УСЛОВИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ ПРЕДПРИЯТИЙ
И РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОТРАСЛИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В 2009 ГОДУ

В экономическом соревновании принимают участие сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства, перерабатывающие и обслуживающие предприятия и передовики производства.

1. Агропромышленный комплекс
Победителем экономического соревнования признаются:
Сельскохозяйственные предприятия, добившиеся по итогам года наилучших результатов по следующим показателям:
- рост объемов производства сельхозпродукции (зерновых, картофеля, мяса и молока) к уровню предыдущего года;
- наивысшая урожайность сельскохозяйственных культур (зерновые, картофель);
- наилучшие показатели по производству мяса, молока, на 100 га с/х угодий, удою молока на одну голову и среднесуточные привесы крупного рогатого скота и свиней, сохранность поголовья;
- финансово-экономические показатели по итогам года и уровень среднемесячной заработной платы на одного работающего.
По результатам подведения итогов среди сельскохозяйственных предприятий присваивается три классных места с вручением Почетных грамот и денежных премий:
1 место: 5 тыс. рублей
2 место: 3 тыс. рублей
3 место: 2 тыс. рублей

Среди перерабатывающих предприятий
Победителем соревнования признаётся одно перерабатывающее предприятие, добившееся наилучших результатов работы по итогам девяти месяцев ко дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности по следующим показателям:
- индекс физического объёма промышленной продукции к уровню предыдущего года (%);
- рост производительности труда;
- соотношение среднемесячной заработной платы к прожиточному минимуму (%).
Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией в размере 3 тыс. рублей.

Среди личных подсобных хозяйств
Победителем соревнования признается одно личное подсобное хозяйство, добившееся наилучших результатов по производству и реализации молока по итогам года. Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.
Победителем соревнования признается одно личное

подсобное хозяйство, добившееся наилучших результатов по производству и реализации мяса по итогам года. Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

Передовики производства
Лучшие по профессии:
- добившиеся наилучших результатов в работе в установленные сроки и без нарушений трудовой дисциплины среди следующих профессий:

1. Руководитель сельскохозяйственной организации
- присваивается руководителю, добившемуся по своему хозяйству следующих показателей:
- урожайность зерновых не менее 30 цн, картофеля не менее 200 цн, овощей не менее 300 цн, корнеплодов не менее 450 цн с гектара;
- производство мяса на 100 га сельхозугодий не менее 130 цн, молока не менее 500 цн;
- не допустившим снижения поголовья скота и отсутствия фактов производственного травматизма со смертельным исходом.
Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 2 тыс. рублей.

2. Звено, бригада
- присваивается бригаде, звену, засеявшим озимые зерновые культуры с высоким качеством в оптимальные агротехнические сроки, не допустившим нарушений трудовой дисциплины и правил техники безопасности.
Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 2 тыс. рублей.

3. Агроном
- присваивается специалисту в отрасли растениеводства, проработавшему по этой специальности не менее 2 лет, добившемуся в своей отрасли следующих показателей:
- урожайность зерновых не менее 30 цн/га по хозяйству;
- урожайность картофеля не менее 200 цн/га по хозяйству;
- урожайность корнеплодов не менее 450 цн/га по хозяйству;
- урожайность многолетних и однолетних трав не менее 40 цн/га по хозяйству.
Победитель награждается Почетной грамотой и денежной премией (ценный подарок) в сумме 1 тыс. рублей.

	Всего	Республиканский бюджет	Бюджет Шумерлинского района	Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Шумерлинского района.	Ответственные за исполнение	тыс. руб. Срок реализации
	2	4	5	6	11	12
2011 г.	-	-	-	-	-	-
2012 г.	-	-	-	-	-	-
2013 г.	-	-	-	-	-	-
2014 г.	-	-	-	-	-	-
2015 г.	-	-	-	-	-	-
2016 г.	-	-	-	-	-	-
2017 г.	-	-	-	-	-	-
2018 г.	-	-	-	-	-	-
2019 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-
7.3. разработка и реализация программы системной подготовки и переподготовки педагогов дошкольных образовательных учреждений по дошкольному образованию.					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	В пределах текущего финансирования					
2011 г.	-	-	-	-	-	-
2012 г.	-	-	-	-	-	-
2013 г.	-	-	-	-	-	-
2014 г.	-	-	-	-	-	-
2015 г.	-	-	-	-	-	-
2016 г.	-	-	-	-	-	-
2017 г.	-	-	-	-	-	-
2018 г.	-	-	-	-	-	-
2019 г.	-	-	-	-	-	-
2020 г.	-	-	-	-	-	-
8. Совершенствование материально-технической базы						
8.1. строительство новых современных детских садов, возврат перепрофилированных и ремонт существующих дошкольных образовательных учреждений;					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	1900,0		1900,0			
2011 г.	500,0		500,0			
2012 г.	400,0		400,0			
2013 г.	250,0		250,0			
2014 г.	250,0		250,0			
2015 г.	300,0		300,0			
2016 г.	200,0		200,0			
2017 г.	-		-			
2018 г.	-		-			
2019 г.	-		-			
2020 г.	-		-			
8.2. оснащение образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, современным технологическим, учебно-игровым оборудованием и мебелью.					Отдел образования, культуры и спорта	2011 - 2020
в том числе:	554,0		485,0	69,0		
2011 г.	108,0		100,0	8,0		
2012 г.	60,0		50,0	10,0		
2013 г.	55,0		40,0	15,0		
2014 г.	48,0		40,0	8,0		
2015 г.	-		-	-		
2016 г.	115,0		105,0	10,0		
2017 г.	68,0		60,0	8,0		

	Всего	Республиканский бюджет	Бюджет Шумерлинского района	Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Шумерлинского района.	Ответственные за исполнение	тыс. руб. Срок реализации
	2	4	5	6	11	12
2018 г.	-		-	-		
2019 г.	50,0		50,0			
2020 г.	50,0		40,0	10,0		
9. Введение дошкольного образования						
9.1. Грантовая поддержка эффективных моделей организации дошкольного образования.				Отдел образования, культуры и спорта		2011 - 2020
в том числе:	32,0		32,0			
2011 г.	3,0		3,0			
2012 г.	-		-			
2013 г.	5,0		5,0			
2014 г.	4,0		4,0			
2015 г.	2,5		2,5			
2016 г.	3,0		3,0			
2017 г.	5,0		5,0			
2018 г.	5,0		5,0			
2019 г.	2,5		2,5			
2020 г.	4,0		4,0			
10. Районный конкурс проектов по благоустройству территорий дошкольных образовательных учреждений						
10.1. Грантовая поддержка проектов – победителей				Отдел образования, культуры и спорта		2011 - 2020
в том числе:	33,5		33,5			
2011 г.	2,0		2,0			
2012 г.	2,0		2,0			
2013 г.	3,0		3,0			
2014 г.	3,0		3,0			
2015 г.	3,5		3,5			
2016 г.	4,0		4,0			
2017 г.	4,0		4,0			
2018 г.	4,0		4,0			
2019 г.	5,0		5,0			
2020 г.	3,0		3,0			
11. Проведение районных спортивно – оздоровительных игр «Малышиада», конкурса Светофорик»						
11.1. Грантовая поддержка дошкольных групп.				Отдел образования, культуры и спорта		2011 - 2020
в том числе:	33,0		33,0			
2011 г.	3,0		3,0			
2012 г.	3,0		3,0			
2013 г.	3,0		3,0			
2014 г.	4,0		4,0			
2015 г.	4,0		4,0			
2016 г.	4,0		4,0			
2017 г.	2,0		2,0			
2018 г.	2,0		2,0			
2019 г.	3,0		3,0			
2020 г.	5,0		5,0			

Объем инвестиций и других расходов на финансирование Программы может ежегодно уточняться исходя из возможностей бюджета Шумерлинского района.

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Шумерлинского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств бюджета Шумерлинского района и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Шумерлинского района на 2009 год	Август 2009 года	Главные распорядители и получатели средств бюджета Шумерлинского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шумерлинского района на 2009 год	Август 2009 года	Финансовый отдел администрации Шумерлинского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Шумерлинского района уточненных бюджетных смет учреждений.	Август 2009 года	Главные распорядители и получатели средств бюджета Шумерлинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

ОБЪОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ В Д. ЕГОРКИНО ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 12.08.2009г. № 458

Руководствуясь Порядком организации деятельности ярмарок, организуемых органами исполнительной власти Чувашской Республики или органами местного самоуправления вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.05.2007 № 97, в целях обеспечения жителей Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района качественными товарами в широком ассортименте по доступным ценам, создания условий сельскохозяйственным товаропроизводителям Шумерлинского района для реализации сельхозпродукции без посредников

п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать ярмарку в д. Егоркино на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 1197 кв. м, кадастровый

номер 21:23:050404:104, находящемся по адресу: Шумерлинский район, д. Егоркино, ул. Советская, еженедельно по понедельникам с 7.00 часов до 11.00 часов сроком до 01.01.2010 года.

2. Определить организатором ярмарки в д. Егоркино Шумерлинского района Чувашскую республиканскую организацию Общероссийской общественной организации инвалидов в Афганистане (ЧРО ООИВА).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на сайте администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

Название коллектива (Ф.И. солиста)	
Количество участников	
Ф.И.О. руководителя коллектива	
Адрес, контактный телефон руководителя, номер факса, e-mail	
Программа выступления	
Ф.И.О. начальника отдела (управления) культуры, контактный телефон	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД»

от 12.08.2009г. № 454

В целях реализации Решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 31.07.2009 № 45/3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.07.2009 № 245 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов», постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Шумерлинского района на 2009 год с учетом изменений, внесенных решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 31.07.2009 № 45/3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 31.07.2009 № 45/3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год».

3. Отделам администрации Шумерлинского района, главным распорядителям средств бюджета Шумерлинского района, другим распорядителям и получателям бюджетных средств:

внести соответствующие уточнения в показатели бюджетных смет муниципальных учреждений Шумерлинского района на 2009 год, а также предложения по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Шумерлинского района на 2009 год и в течение трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

обеспечить своевременное и полное использование

целевых субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступающих в 2009 году из республиканского бюджета Чувашской Республики.

принять дополнительные меры по стабилизации социального и экономического развития Шумерлинского района, преодолению негативных процессов в реальном секторе экономики, эффективной реализации мероприятий, направленных на дополнительную поддержку занятости населения Шумерлинского района, обеспечению устойчивого функционирования социально - культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и общественной инфраструктуры, реализации других антикризисных мер.

4. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России № 8 по Чувашской Республике осуществлять комплекс мер, обеспечивающих своевременное поступление обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

5. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2009 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов в соответствии с решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 31.07.2009 № 45/3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2009 год».

6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района»

Глава Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

V. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком Программы является администрация Шумерлинского района.

Заместитель главы - начальник отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района ежегодно представляет информацию о ходе выполнения Программы главе администрации Шумерлинского района.

VI. Результаты реализации Программы.

Оценка социальной и экономической эффективности Программы

Удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6,5 года, – увеличение на 90 процентов;

Полное удовлетворение потребностей населения в услугах дошкольных образовательных учреждений;

Удельный вес дошкольных образовательных учреждений, оказывающих услуги сверх стандарта дошкольного образования, –

увеличение на 62 процента;

Удельный вес численности педагогов дошкольных образовательных учреждений с высшим образованием в общем числе педагогов дошкольного образования – 100 процентов;

Удельный вес детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих коррекционную помощь и образование, в общей численности выявленных детей данной категории – 100 процентов.

Оценку эффективности расходования бюджетных средств планируется осуществлять ежегодно в течение срока реализации Программы.

Предполагается, что экономическая эффективность Программы будет выражена в повышении уровня жизни молодых семей, увеличении их трудового потенциала.

Социальная эффективность Программы будет выражена в улучшении демографических показателей, обеспечении равных стартовых возможностей каждому дошкольнику для получения школьного образования.

Методика оценки эффективности реализации Программы изложены.

**ИНДИКАТОРЫ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2011-2020 ГОДЫ»**

№ п/п	Индикаторы	Годы реализации программы									
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6,5 года, процентов	86,0	86,5	87,0	87,5	88,0	88,5	89,0	89,5	90,0	90,0
2.	Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях, процентов	88,0	90,0	95,0	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Удельный вес дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях, оказывающих услуги сверх стандарта дошкольного образования, процентов	26,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0	65,0	75,0	85,0
4.	Удельный вес численности педагогов дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях с высшим образованием в общем числе педагогов дошкольного образования, процентов	46,0	48,0	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	80,0	90,0	100,0
5.	Удельный вес детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших коррекционную помощь и образование, в общей численности выявленных детей данной категории, процентов	55,0	60,0	70,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2011-2020 ГОДЫ

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Развитие вариативных форм дошкольного образования, введение новых моделей и их грантовая поддержка	в течении срока реализации программы	Отдел образования, культуры и спорта, администрация Шумерлинского района
2.	Создание системы медико-психолого-педагогической поддержки семьи в воспитании и развитии детей дошкольного образования.	в течении срока реализации программы	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
3.	Повышение качества системы дошкольного образования	в течении срока реализации программы	Отдел образования, культуры и спорта, Государственное образовательное учреждение «Чувашский республиканский институт образования» (по согласованию)
4.	Стимулирование инновационной деятельности дошкольных групп общеобразовательных учреждений	в течении срока реализации программы	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
5.	Нормативно-правовое регулирование и программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования	в течении срока реализации программы	отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
6.	Раннее сопровождение ребенка и семьи	в течении срока реализации программы	отдел образования, культуры и спорта, образовательные учреждения Шумерлинского района
7.	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования	в течении срока реализации программы	отдел образования, культуры и спорта, образовательные учреждения Шумерлинского района
8.	Совершенствование материально-технической базы	в течении срока реализации программы	отдел образования, культуры и спорта, образовательные учреждения Шумерлинского района
9.	Введение предшкольного образования	в течении срока реализации программы	отдел образования, культуры и спорта, образовательные учреждения Шумерлинского района
10.	Районный конкурс проектов по благоустройству территорий дошкольных групп общеобразовательных учреждений	в течении срока реализации программы	отдел образования, культуры и спорта, образовательные учреждения Шумерлинского района
11.	Проведение районных спортивно – оздоровительных игр «Малышиада», смотра-конкурса Светофорик»	в течении срока реализации программы	отдел образования, культуры и спорта, образовательные учреждения Шумерлинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ ДРУЖБЫ «ИСТОКИ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА ПРЕЗИДЕНТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ПОДДЕРЖКЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
«СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Межрайонный фестиваль «Истоки» проходит в рамках реализации проекта на соискание гранта Президента Чувашской Республики Н.В. Федорова по поддержке инновационных проектов в сфере культуры и искусств «Сохранение и развитие народного творчества». Фестиваль проходит 29 августа 2009 года и приурочен к Году земледельца в Чувашской Республике и чествованию нового урожая в день Хлебного Спаса. Открытие фестиваля состоится 29 августа, когда православная церковь будет отмечать Хлебный Спас, с приглашением гостей из соседних районов - Красночетайского, Аликовского, Ядринского, Поречского, Алатырского, Красноармейского, Цивильского, Чебоксарского, Марпосадского, Вурнарского и Пильнинского района Нижегородской области, городов Алатырь и Шумерля. В рамках фестиваля состоится театрализация обряда благословения свежего хлеба; выставка-продажа изделий мастеров народного творчества «Аллея ремесел»; праздник пива; выставка-дегустация хлебобулочных изделий; торговая ярмарка и другие мероприятия. Особенностью настоящего фестиваля является выступление самостоятельных и профессиональных коллективов республики в стиле русского и чувашского фольклора.

Цель и задача Фестиваля:

- возрождение, сохранение и популяризация исконного культурно-духовного достояния чувашского и русского народов, возвращение к истокам национальной культуры.
- дальнейшее развитие народного творчества, воспитание молодого поколения на лучших образцах культуры чувашского и русского народа, вовлечение в творчество талантливую молодежь;
- предоставление возможности творческого общения и обмена опытом самостоятельными коллективам.
- проведение фестиваля будет способствовать становлению и укреплению дружеских связей между районами, приглашенными на фестиваль и закреплению межэтнического и национального общения.

Организаторы фестиваля:

- Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики;
- Администрация Шумерлинского района;
- ГУК «Республиканская дирекция культурных программ Чувашской Республики»;

Участники фестиваля: Самостоятельные коллективы чувашского и русского народного творчества из районов и городов ЧР, расположенных по реке Сура и Цивиль, который берет начало территории Туванского сельского поселения Шумерлинского района (Красночетайского, Аликовского, Ядринского, Поречского, Алатырского, Красноармейского, Цивильского, Чебоксарского, Марпосадского, Вурнарского, Пильнинского района Нижегородской области, городов Алатырь и Шумерля).

В рамках фестиваля пройдут:

- церемония открытия фестиваля (театрализованное представление, освещение хлеба, хоровод, дефиле национальных костюмов);
- выставка-продажа изделий народных промыслов и декоративно – прикладного искусства «Аллея ремесел»;
- тематические выступления творческих коллективов не более 5-7 минут (Год земледельца, Хлебный спас, сбор нового урожая);

- праздник пива;
- выставка-дегустация и продажа хлебобулочных изделий;
- выставка-продажа меда;
- гостевые дворики сельских поселений Шумерлинского района;
- концерт звезд эстрады Чувашской Республики, выходцев Шумерлинского района;
- организация игровой зоны для детей;
- торговая ярмарка;
- театрализованное закрытие фестиваля и награждение памятными дипломами участников;

Место проведения фестиваля:
Шумерлинский район, село Туваны, центральная усадьба.
Организационный сбор участников:
В 11.00 29 августа в Доме культуры села Туваны Шумерлинского района.

Заявки на участие в фестивале:
Об участии в фестивале необходимо сообщить письменно (приложение № 1) не позднее 25 августа по адресу: г. Шумерля, ул. Чайковского, д.1, МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района». Контактные телефоны (83536) 5-66-30, 5-33-49 электронная почта kult01@shumercap.ru; vavilina86@mail.ru

Требования к участникам фестиваля:
Для театрализованного открытия фестиваля на дефиле костюмов необходимо подготовить молодую девушку в национальном костюме, которая будет представлять район с праздничным караваем на расшитом рушнике (приветствие на одну минуту);

- тематические выступления (Год земледельца, Хлебный Спас, сбор нового урожая) творческих фольклорных коллективов (не более 5 – 7 минут);
- участие народных умельцев со своими изделиями для организации выставки-продажи «Аллея ремесел»;
- домашнее пиво для организации Праздника пива;

Награждение:
Все участники фестиваля награждаются специальным Дипломом участника фестиваля дружбы «Истоки», проводимого в рамках реализации проекта на соискание гранта Президента Чувашской Республики по поддержке инновационных проектов в сфере культуры и искусства «Сохранение и развитие народного творчества».

Финансирование:
Проезд участников фестиваля за счет командующей стороны. Питание - за счет принимающей стороны.

АНКЕТА - ТВОРЧЕСКАЯ ЗАЯВКА
Просим включить в число участников фестиваля дружбы «Истоки», проводимого в рамках реализации указа Президента Чувашской Республики для поддержки инновационных проектов в сфере культуры и искусства «Сохранение и развитие народного творчества».

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, рублей	Условия обязательства <6>
1					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

ОПРЕДЕЛЕНИИ ФЕСТИВАЛЯ ДРУЖБЫ «ИСТОКИ»

от 10.08.2009г. № 451

В целях возрождения, сохранения и популяризации исконного культурно-духовного достояния чувашского и русского народов, возвращения к истокам национальной культуры, дальнейшего развития народного творчества, воспитания молодого поколения на лучших образцах культуры чувашского и русского народа, вовлечение в творчество талантлиую молодежь в рамках Года земледельца в рамках реализации проекта на соискание гранта Президента Чувашской Республики по поддержке инновационных проектов в сфере культуры и искусства «Сохранение и развитие народного творчества

постановляю

1. Провести 29 августа 2009 года фестиваль дружбы «Истоки» в селе Туваны Шумерлинского района.
2. Утвердить состав организационного комитета и Положение по проведению фестиваля (приложения № 1, 2).

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ ДРУЖБЫ «ИСТОКИ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА ПРЕЗИДЕНТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПОДДЕРЖКЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Мозяков Ю.Я. – заместитель главы – начальник отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района;
2. Соланова Н.И. - начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района;
3. Васильев В.И. - глава Туванского сельского поселения Шумерлинского района (по согласованию);

4. Карпова З.В. - заместитель начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района;
5. Базильская И.В. - директор МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района»;
6. Улисов В.Н. - краевед (по согласованию);
7. Пояндаев А.Н. - краевед (по согласованию).

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2011 - 2020 ГОДЫ»

Эффективность реализации программы «Развитие системы дошкольного образования в Шумерлинском районе на 2011 - 2020 годы» (далее - программа) определяется на основе следующих индикаторов:

1. Удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6,5 года, - отношение численности детей, воспитывающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, к общей численности детей указанного возраста. Источник: данные статистической отчетности 85-к.

2. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений, - отношение численности детей, воспитывающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, к общей численности детей, желающих получить дошкольное образование (дети, охваченные дошкольным образованием, + дети, состоящие на учете для определения в детские сады). Источник: данные статистической отчетности 85-к.

3. Удельный вес дошкольных образовательных учреждений,

оказывающих услуги сверх стандарта дошкольного образования, - отношение числа дошкольных образовательных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы для детей, к общему числу дошкольных образовательных учреждений. Источник: данные статистической отчетности 85-к.

4. Удельный вес численности педагогов дошкольных образовательных учреждений с высшим образованием, - отношение численности педагогов системы дошкольного образования, имеющих высшее образование, к общей численности педагогов системы дошкольного образования. Источник: данные статистической отчетности 85-к.

5. Удельный вес детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих коррекционную помощь и образование, в общей численности выявленных детей данной категории - отношение численности детей, получающих коррекционную помощь и дошкольное образование в вариативных формах, к общей численности выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья. Источник: данные статистической отчетности 85-к, дополнительная информация отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

от 07.08.2009г. № 438

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указа Президента Чувашской Республики от 29.06.2009 № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шумерлинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района до 1 сентября 2009 года утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрациях сельских поселений Шумерлинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администраций сельских поселений Шумерлинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Ознакомить муниципальных служащих администрации Шумерлинского района с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА,
ПРИНАЗНАЧЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

- | | |
|--|---|
| 1. Администрация Шумерлинского района | 2. Заместитель начальника отдела; |
| 1. Глава администрации района | 3. Заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и муниципального заказа; |
| | 4. Главный специалист – эксперт (предоставление муниципальных услуг гражданам, муниципальный земельный контроль). |
| 2. Отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения | 6. Финансовый отдел |
| 1. Заместитель главы администрации – начальник отдела; | 1. Начальник отдела; |
| 2. Заместитель начальника отдела; | 2. Заместитель начальника отдела; |
| 3. Заведующий сектором информатизации; | 3. Заведующий сектором бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля; |
| 4. Заведующий сектором правового обеспечения. | 4. Заведующий сектором казначейского исполнения; |
| | 5. Ведущий специалист – эксперт (ревизия финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях Шумерлинского района) |
| 3. Отдел образования, культуры и спорта | 7. Отдел записи актов гражданского состояния |
| 1. Заместитель главы администрации – начальник отдела; | 1. Начальник отдела; |
| 2. Заместитель начальника отдела; | 2. Ведущий специалист – эксперт (предоставление муниципальных услуг гражданам). |
| 3. Ведущий специалист – эксперт (функции по опеке и попечительству); | |
| 4. Ведущий специалист – эксперт (контроль за несовершеннолетними). | 8. Сектор бухгалтерского учета и отчетности |
| 4. Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры | 1. Заведующий сектором (главный бухгалтер). |
| 1. Заместитель главы администрации – начальник отдела; | |
| 2. Заместитель начальника отдела; | 9. Сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| 3. Заведующий сектором строительства, ЖКХ и развития общественной инфраструктуры; | 1. Заведующий сектором. |
| 4. Главный специалист – эксперт (главный архитектор). | |
| 5. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений | |
| 1. Начальник отдела; | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

от 07.08.2009г. № 439

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 “О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”, Указа Президента Чувашской Республики от 29.06.2009 № 43 “О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
 - а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, и муниципальными служащими администрации Шумерлинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);
 - б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (приложение № 2);
 - в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2>, рублей
1					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел IV. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2>, рублей	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <2>, рублей
1					

Итого по разделу IV “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ рублей.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел V. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел II. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
2	Жилые дома:			
	1)			
3	Квартиры:			
	1)			
4	Дачи:			
	1)			
5	Гаражи:			
	1)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел III. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

Шумерлинского района (приложение № 3);

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Шумерлинского района (приложение № 4);

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Шумерлинского района (приложение № 5).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района до 1 сентября 2009 года утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрациях сельских поселений Шумерлинского района, и муниципальными служащими администраций сельских

поселений Шумерлинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Ознакомить муниципальных служащих администрации Шумерлинского района с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ИМУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Шумерлинского района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Шумерлинского района от 07.08.2009 № 438 (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы Шумерлинского района от 07.08.2009 № 438, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор правового обеспечения отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Шумерлинского района или заместителю главы администрации Шумерлинского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих могут предоставляться для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы Шумерлинского района от 07.08.2009 № 438, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (на отчетную дату).

Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2>, рублей
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1)	
8	Итого доход за отчетный период	

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, рублей	Условия обязательства <6>
1					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ 20 __ г.
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Шумерлинского района <1>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)
(супруги (супруга),
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел I. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2>, рублей
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1)	
8	Итого доход за отчетный период	

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2>, рублей
1	2	3	4	5	6
1					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел IV. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2>, рублей	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <2>, рублей
1					

Итого по разделу IV “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ рублей.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел V. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1	2	3	4	5	6
1					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
2	Жилые дома:			
	1)			
3	Квартиры:			
	1)			
4	Дачи:			
	1)			
5	Гаражи:			
	1)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, который представляет сведения.

Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2>, рублей
1	2	3	4	5	6
1					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2>, рублей	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <2>, рублей
1					

Итого по разделу IV “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ рублей.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел V. Сведения об обязательствах имущественного характера

Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел II. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
2	Жилые дома:			
	1)			
3	Квартиры:			
	1)			
4	Дачи:			
	1)			
5	Гаражи:			
	1)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел III. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, рублей	Условия обязательства <6>
1					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 __ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы в администрации
Шумерлинского района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципального служащего администрации
Шумерлинского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по
31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности,
о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного
характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Сведения о доходах

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2>, рублей
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
8	Итого доход за отчетный период	

Прочие обязательства

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, рублей	Условия обязательства <6>
1					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 __ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы в администрации
Шумерлинского района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина,
претендующего на замещение должности муниципальной службы
в администрации Шумерлинского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего)
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района (на отчетную дату).

Сведения о доходах

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2>, рублей
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
1)				
2	Жилые дома:			
1)				
3	Квартиры:			
1)				
4	Дачи:			
1)				
5	Гаражи:			
1)				
6	Иное недвижимое имущество:			
1)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
1)			
2	Автомобили грузовые:		
1)			
3	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4	Мототранспортные средства:		
1)			
5	Сельскохозяйственная техника:		
1)			
6	Водный транспорт:		
1)			
7	Воздушный транспорт:		
1)			
8	Иные транспортные средства:		
1)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, который представляет сведения.

Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2>, рублей
1					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел IV. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2>, рублей	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <2>, рублей
1					

Итого по разделу IV "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ рублей.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел V. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. метров
1	2	3	4	5	6
1					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>