ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

от 06.10.2009г. № 600

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 10.06.2009 № 44/2

п о с т а н о в л я ю:

1. Приватизировать в порядке реализации преимущественного права арендатора муниципального имущества – индивидуального предпринимателя Никитина Геннадия Михайловича, с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», следующее муниципальное имущество Шумерлинского района:

1.1. Нежилые помещения №14 - №19 общей площадью 84,6 кв.м., расположенные на первом этаже двухэтажного здания, 1963 года ввода в эксплуатацию, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Чайковского, д. 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ОБЬЯВЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23 10 02 04:0042, площадью 24 кв. м. расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район в 45 м. по направлению на юго-запад от дома № 29 по ул. Мире в д. МалыеТуваны в аренду для размещения объекта торговли (торгового павильона) на срок до 1 года. Сумма годовой арендной платы 1820,67 руб. Обременения на данный участок нет.

ВЕСТНИК
Шумерлинского района ЧР
тир.500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@cap.ru
номер сверстан в управлении делами информационно-правового обеспечения и кадровой работы администрации Шумерлинского района
Ответственный за выпуск: Л.Казенова

выходит на русском и чувашском языках

Сёмёрле районё Шумерлинский район
07.10.2009
ВЕСТНИК Шумерлинского района
№ 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ АКЦИИ «МОЛОДЕЖЬ ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ»

от 28.09.2009г. № 568

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.09.2008 № 1383 «О проведении в Российской Федерации Года молодежи», в целях выполнения районной целевой программы «Молодежь Шумерлинского района на 2006-2010 годы», утвержденной решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 17.02.2006 № 6/6, а также пропаганды ответственного отношения молодежи к своему здоровью и состоянию окружающей среды, осуществления комплексных профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи негативного отношения к асоциальному поведению

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 1 октября по 30 ноября 2009 года районную акцию «Молодежь за здоровый образ жизни».

2. Утвердить план мероприятий в рамках проведения акции и довести его до исполнителей (приложение № 1).

3. Отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района:

- организовать работу подведомственных учреждений по проведению акции;
- представить информацию о проделанной работе к 5 декабря 2009 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы– начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.Я.

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ РАЙОННОЙ АКЦИИ «МОЛОДЕЖЬ ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ»
С 1 ОКТЯБРЯ ПО 30 НОЯБРЯ 2009 ГОДА.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение уроков здоровья, «круглых столов», тематических бесед и лекций с учащимися общеобразовательных учреждений по предупреждению распространения табакокурения и алкоголизма в молодежной среде	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта, МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница», 4-е отделение ГУЗ «Республиканский наркологический диспансер» г.Шумерля Минздравсоцразвития Чувашии (далее – наркодиспансер) (по согласованию)
2.	Пропаганда здорового образа жизни в СМИ, оформление баннера «Молодежь за здоровый образ жизни» на сайте администрации Шумерлинского района	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта, отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения
3.	Районный День призывника	23 октября	Отдел образования, культуры и спорта
4.	Районный конкурс школьных команд КВН «Мы время зря не тратим, неведом нам покой» в МОУ «Ходарская гимназия»	2 половина ноября	Отдел образования, культуры и спорта
5.	Районный конкурс рисунков, плакатов «Мы - за здоровый образ жизни»	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта
6.	Проведение районной конференции для старшеклассников по вопросам профилактики наркомании и формирования здорового образа жизни «Молодость. Здоровье. Жизнь…»	30 октября	Отдел образования, культуры и спорта

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
7.	Участие в республиканском конкурсе агитационных сценических программ, посвященном Международному Дню борьбы со СПИДом и наркоманией	2 половина ноября	Отдел образования, культуры и спорта
8.	Проведение тематических классных родительских собраний в общеобразовательных учреждениях	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта
9.	Изготовление тематических буклетов и проведение вечеров пропаганды	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта, МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела», Заведующие поселенческих библиотек (по согласованию), Сельские Дома Культуры (далее – СДК) (по согласованию)
10.	Работа анонимного «телефона доверия» и «школы для родителей»	В период акции	Наркодиспансер (по согласованию)
11.	Анкетирование учащихся общеобразовательных учреждений	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта
12.	Организация рейдов по местам массового скопления молодежи во время проведения вечерних культурно-массовых мероприятий в СДК	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта, ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию)
13.	Проведение тематических вечеров отдыха и дискотек	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта, СДК (по согласованию)
14.	Спортивные соревнования на призы мастера спорта В. Прохорова в МОУ «Краснооктябрьская СОШ»	07 октября	Отдел образования, культуры и спорта, ДЮСШ
15.	Соревнования среди допризывной молодежи	2–я половина октября	Отдел образования, культуры и спорта, ДЮСШ
16.	Районный турнир по шахматам и шашкам	2-я половина ноября	Отдел образования, культуры и спорта, ДЮСШ
17.	Районный праздник, посвященный Дню инвалидов	2-я половина ноября	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Минздрав соцразвития ЧР (по согласованию), Отдел образования, культуры и спорта
18.	Заседания районной школы актива «Лидер»: «Здоровое поколение – ориентиры 21 века»	В период акции	Отдел образования, культуры и спорта, Общеобразовательные учреждения Шумерлинского района

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата рождения, место проживания)
_____ в _____ класс Вашей школы.
Окончил(а) _____ классов школы N _____. Изучал(а)_____
язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).
С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения _____
_____.
ознакомлен(а)

_____
(подпись)

“____” _____200__ года

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Разделы журнала:
Прием в 1-е классы.
Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы.
Прием в 10-е классы.

Учетный N	Дата подачи заявления	Ф.И.О. поступающего	Роспись в получении контрольного талона	Примечание	Раздел журнала (вырезать)	
					1-й класс	
					2-й класс	
					3-й класс	
					4-й класс	
					5-й класс	
					6-й класс	
					7-й класс	
					8-й класс	
					9-й класс	
					10-й класс	
					11-й класс	

(законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.8. Обучающиеся в профильных классах или классах с углубленным изучением предметов в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета, могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы согласно Положению о профильных классах.

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.10. Вновь прибывшим обучающимся Школа выдает справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

VI. Порядок отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- выбытие обучающегося до получения им основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, разрешается: по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

6.2. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускаются исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.3. Решение об исключении из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

VII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательного учреждения

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласиях (переводе, отчислении, исключении) родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю либо обжаловать решение об отказе в суде.

Учетный номер _____ Директору муниципального общеобразовательного учреждения _____

_____

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

_____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

<*> Паспорт серия _____ N _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОЧЕРЕДНОГО ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ И ОТПРАВКИ В ВОЙСКА, НАПРАВЛЕНИЯ НА АЛЬТЕРНАТИВНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ ГРАЖДАН 1982-1991 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ ОСЕНЬЮ 2009 ГОДА

от 28.09.2009г. № 569

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп.), Федеральным законом от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изм. и доп.) в период с 1 октября по 31 декабря 2009 года на территории Шумерлинского района проводится призыв граждан 1982-1991 годов рождения на военную службу, а также направление на альтернативную гражданскую службу.

В целях своевременного и качественного проведения призыва и организации отправки призывников в войска, направления для прохождения альтернативной гражданской службы

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы призывной комиссии Шумерлинского района по организации и проведению очередного призыва на военную службу и отправки в войска, направления на альтернативную гражданскую службу граждан 1982-1991 годов рождения осенью 2009 года.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПЛАН

РАБОТЫ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОЧЕРЕДНОГО ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ И ОТПРАВКИ В ВОЙСКА, НАПРАВЛЕНИЯ НА АЛЬТЕРНАТИВНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ ГРАЖДАН 1982-1991 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ ОСЕНЬЮ 2009 ГОДА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и проведение в апреле - июле 2009 года на территории Шумерлинского района Чувашской Республики мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет	01.10.09 г.- 31.12.09 г.	Председатель призывной комиссии	Члены призывной комиссии*, личный состав 1 отделения военного комиссариата (далее –ВК)*	
2.	Организация работы призывной комиссии и медицинского освидетельствования призывников в помещении призывного пункта военного комиссариата города Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов	01.10.09 г.- 31.12.09 г.	Председатель призывной комиссии	Члены призывной комиссии*, врачи-специалисты*, личный состав 1 отделения ВК*	
3.	Проведение в МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница» сдачи общих анализов крови и мочи, прохождения флюрографии органов грудной клетки и снятия электрокардиограммы данной категории граждан	14.09.09 г.- 31.12.09 г.	Главный врач МУЗ «ШЦРБ»	Фельдшер ВК*	
4.	Лечение и обследование призывников	01.10.09 г.- 31.12.09 г.	Зам.главного врача по лечебной части МУЗ «ШЦРБ» Емельянова Н.Я.*	Фельдшер ВК*	
5.	Проведение по направлению ВК определения группы крови и резус-фактора.	01.10.09 г.- 31.12.09 г.	Главный врач МУЗ «ШЦРБ»	Фельдшер ВК*	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
6.	Проведение по направлению ВК биохимического анализа крови, ультразвукового исследования сердца, ультразвукового исследования органов брюшной полости, рентгенографии органов грудной клетки прямой проекции по показаниям, рентгенографии стоп, позвоночника и черепа, ВЭМ (велоэргометрии), РЭГ (реоэнцелографии), УЭГ (эхоэнцефалографии), ультразвукового исследования щитовидной железы	01.10.09 г.- 31.12.09 г.	Главный врач МУЗ «ШЦРБ»	Фельдшер ВК*	
7	Выделение необходимого количества коек для стационарного обследования и лечения призывников	01.10.09 г.- 31.12.09 г.	Главный врач МУЗ «ШЦРБ»	Фельдшер ВК*	
8.	Выделение для работы медицинской комисси врачей-специалистов и средних медицинских работников (при каждом враче-специалисте) согласно приложения №1. Врачам-специалистам строго указать на соблюдение графика работы медицинской комиссии по призыву граждан на военную службу. (Приложение №2). На период работы медицинской комиссии медперсонал (согласно приложения №2) освободить от основной работы, их замену на период работы по медицинскому освидетельствованию призывников не производить. Обеспечить врачей-специалистов медикаментами, медицинским оборудованием, инструментарием, имуществом. Представление по окончании призыва в военный комиссариат города Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов сведений об израсходовании денежных средств на проведение медицинского освидетельствования, амбулаторного клинико-инструментального обследования, стационарного обследования (лечения) призывников для оплаты.	на период работы медицинской комиссии	Главные врачи МУЗ «Шумерлинская ГБ»*, МУЗ «Шумерлинская ГДБ»*, ГУЗ «Республиканский КВД»*, ГУЗ «Республиканский НД»*, МУЗ «Шумерлинская ГСП»*, ГУЗ «Республиканский ПТД»*, МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»*	Врачи-специалисты*, фельдшер ВК*	
9.	Организация и проведение однодневных инструкторско-методических сборов с членами призывной комиссии, врачами-специалистами, техническими работниками и лицами обслуживающего персонала, привлекаемых для работы на призывном пункте.	до 30.09.09г.	Военный комисар*	Члены призывной комиссии*, врачи-специалисты,* тех.работники,* личный состав 1отделения ВК*	
10.	Выделение по заявкам ВК автобусов для перевозки призывников на республиканский сборный пункт в г. Канаш	Во время призыва	Руководители предприятий, организаций района независимо от форм собственности*		

учащимся.

3.4. Прием заявлений о зачислении детей в первый класс проводится с 1 марта до 1 августа текущего года для лиц, постоянно проживающих на территории района Школы, для остальных граждан до 31 августа текущего года.

3.5. Количество классов, их наполняемость устанавливаются Школой по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых учреждению бюджетных средств и нормативной наполняемости.

3.6. Для приема документов руководителем общеобразовательного учреждения создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является директор Школы. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом директора общеобразовательного учреждения и доводится до сведения населения (выставляется на сайт Школы).

3.7. До начала приема документов приемная комиссия информирует:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

3.8. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс (Приложение № 1);
- медицинскую карту ребенка по форме 0-26/У-2000;
- копию свидетельства о рождении;
- справку о составе семьи;

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в установленном порядке.

3.10. Заявление о приеме ребенка в Школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений в 1-й класс по форме, согласно Приложению № 2.

3.11. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной талон, содержащий информацию:

- входящий № заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень документов, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения об общеобразовательном учреждении (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации общеобразовательного учреждения);
- где и когда можно получить информацию о правилах приема в общеобразовательное учреждение;
- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации;
- телефон Учредителя для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и подаче апелляции.

3.12. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).

3.13. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме детей по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другое общеобразовательное учреждение, где есть вакантные места, в отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для продолжения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания, общеобразовательное учреждение.

3.14. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы до 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Дети зачисляются в школу с 1 сентября.

IV. Прием обучающихся во вторые и последующие классы

4.1. Во 2 - 9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в учреждении. В возрасте с 14 лет учитывается мнение обучающегося при выборе Школы.

4.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одного в другое общеобразовательное учреждение Школа обязана выдавать справки-подтверждения для предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого обучающиеся выбывают.

4.3. В 10-е классы общеобразовательных школ принимаются выпускники 9 классов, окончившие 2 ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Для зачисления в 10 - 11 классы родители (законные представители) или обучающиеся предоставляют в Школу заявление о приеме, копию свидетельства о рождении (паспорта), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.4. Прием обучающихся в Школу повышенного статуса (гимназия, лицей, средние общеобразовательные учреждения с углубленным изучением отдельных предметов) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей), поступающих из числа наиболее подготовленных детей к освоению программ повышенного уровня. При зачислении в эти общеобразовательные учреждения обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программным материалам повышенного уровня.

4.5. Правила приема в профильные классы регламентируются локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.6. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора Школы до 31 августа и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей). Зачисление во 2 - 10 классы Школы оформляется приказом директора Школы в день подачи заявления.

V. Правила перевода обучающихся общеобразовательных учреждений в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, 1X-XI-классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в течение одного месяца нового учебного года, по усмотрению родителей

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Школа) и обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Чувашской Республики, законами Российской Федерации и Чувашской Республики "Об образовании", законами Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, правовыми актами Шумерлинского района Чувашской Республики, Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся и настоящим Положением.

1.3. Положение распространяется на все муниципальные общеобразовательные учреждения Шумерлинского района.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.5. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2009 года № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О статусе военнослужащих", детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Школе предоставляются в первоочередном порядке.

1.7. В случае отказа родителей от места после подачи заявления и до оформления списков обучающихся, Школа объявляет о дополнительном наборе обучающихся.

II. Общие правила приема граждан
в общеобразовательное учреждение

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется выбором Школы.

2.2. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования, в том числе граждане, не проживающие в районе Школы, утвержденном Учредителем.

2.3. Преимуществом при приеме в Школу пользуются дети, проживающие в сельском поселении, где расположена школа; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Школе. Детям, не проживающим в сельском поселении, где расположена школа, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации. (Филиалы образовательных учреждений проходят лицензирование в установленном законом порядке).

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, информировать о правилах приема в данное общеобразовательное учреждение, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать Школу, форму получения образования.

2.7. Основанием приема детей в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.8. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.9. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребенка (по форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241);
- копия свидетельства о рождении (с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство, если есть необходимость);
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

2.10. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора Школы.

2.11. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе общеобразовательного учреждения.

2.12. Школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием основных общеобразовательных программ, расписанием уроков и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Количество классов-комплектов в Школе определяется из потребности населения в учебных местах, квоты, оговоренной в лицензии, согласовывается с Учредителем.

2.14. Прием и обучение детей в общеобразовательном учреждении на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

III.Правила приема детей в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
11.	Назначение коменданта призывного пункта военного комиссариата города Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов	на период призыва	Военный комисар*	Начальник 2-го отделения ВК*	
12.	Поддержание правопорядка на призывном пункте военного комиссариата города Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов в ходе отправок призывников на на республиканский сборный пункт в г.Канаш	на период призыва	Начальник ОВД по г.Шумерля и Шумерлинском у району*	Сотрудники ОВД*	
13.	Розыск, задержание и доставка граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу с использованием автотранспорта ОВД	на период призыва	Военный комиссариат*, ОВД,* отделение УФМС *	Сотрудники ВК*, сотрудники ОВД* и отделения УФМС*	
14.	Создать нештатную группу профотбора для изучения морально-деловых качеств призывников.	на период призыва	военный комиссар*, главный врач МУЗ «Шумерлинска я ГДБ»*	согласно приложения №3	

СОСТАВ
медицинской комиссии на период проведения призыва осенью 2009 года.

ОСНОВНОЙ СОСТАВ:

1. Анткеева Т.Ф. – врач-хирург*

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ:

1. Земсков А.И..- врач-психиатр.*
2 Демьянова С. А. -врач-невролог*

ГРАФИК
работы медицинской комиссии на период проведения призыва осенью 2009 года.

1. С 1 октября по 14 октября 2009 года ежедневно, кроме выходных с 08.00 до 14.30
2. 21.28 октября с 08.00 до 14.30
3. 05,11,18,25 ноября с 08.00 до 14.30
4. 02.09.16.23 декабря с 08.00 до 14.30.

СОСТАВ
нештатной группы профотбора на период проведения призыва весной 2009 года.

1. Начальник группы – Яриванова В.Н. – старший помощник начальника 2 отделения по профотбору военного комиссариата города Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов*.

2.Члены группы:

- Кайнова В.А. – начальник отделения отбора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата города Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов*;
- Пронина Н.С. – врач-психиатр муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская городская детская больница»*

* - по согласованию

ВЫДЕЛЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ЗАЯВКАМ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ГОРОДА ШУМЕРЛЯ, ШУМЕРЛИНСКОГО И ПОРЕЦКОГО РАЙОНОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИЗЫВОМ ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

№№ п/п	Наименование организации предприятия	Марка автотранспортного средства	Количество раз	Примечание
1	Администрация Шумерлинского района*	УАЗ-31519	2	
2	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района*	УАЗ-315142	2	
3	ООО «Агропромгаз»*	ПАЗ-3205	1	
4	ГУ «Шумерлинское лесничество»*	УАЗ-315148 УАЗ-220694	1 1	
5	СХПК им. Чапаева*	УАЗ-31512	2	
6	СХПК им. Ленина*	УАЗ-31512	2	
7	СХПК «Дружба»*	УАЗ-31514	2	
8	СХПК «Комбинат»*	ГАХ-53-12	2	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУЗ «ШУМЕРЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

от 28.09.2009г. № 571

В связи с лицензированием новых видов медицинской деятельности и руководствуясь ст. 50 Устава Шумерлинского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Устав муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница», утвержденный постановлением главы Шумерлинского района от 20.05.2008 № 260 (с изм. от 10.03.2009 № 126) следующее изменение:

1.1. пункт 3.2. главы 3 «Цели и предмет деятельности учреждения» изложить в новой редакции:

«3.2. В соответствии с решением Комиссии по лицензированию медицинской деятельности при Министерстве здравоохранения Чувашской Республике лицензия № 21-01-000204 от «18» сентября 2007 года Учреждению разрешаются следующие виды медицинской деятельности: работы (услуги), выполняемые при осуществлении **доврачебной медицинской помощи по:** общей практике, диетологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, лабораторной диагностике, медицинской статистике, медицинскому массажу, операционному делу, рентгенологии, сестринскому делу, в том числе для фельдшерско-акушерских пунктов, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, функциональной диагностике; работы (услуги), выполняемые при осуществлении **амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе а)** при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: общей врачебной практике (семейной медицине), общественному здоровью и организации здравоохранения, офтальмологии, урологии, функциональной диагностике, эндокринологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, контролю качества медицинской помощи, неврологии, оториноларингологии, ревматологии, рентгенологии, терапии, стоматологии профилактической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, травматологии и ортопедии, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии; б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности; в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, медицинским осмотрам (предварительным и периодическим, предрейсовым и послерейсовым), онкологии, психиатрии, транспортировке донорской крови и ее компонентов, экспертизе на право владения оружием; работы и услуги, выполняемые при осуществлении **стационарной медицинской помощи:** в том числе а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: анестезиологии и реаниматологии, восстановительной медицине, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, контролю качества медицинской помощи, неврологии, ревматологии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии, общественному здоровью и организации здравоохранения, офтальмологии, урологии, функциональной диагностике, эндокринологии, оториноларингологии; б) при осуществлении специализированной медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, неонатологии, экспертизе временной нетрудоспособности; в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: бактериологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, психиатрии, трансфузиологии.».

2. Главному врачу МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница» зарегистрировать изменения, внесенные в Устав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

О УСЛОВИЯХ АУКЦИОНА

от 29.09.2009г. № 573

В соответствии со ст. 38 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, видом разрешенного использования - для размещения площадки по переработке древесины, на который государственная собственность не разграничена, общей площадью 2664 кв.м., кадастровым номером 21:23:060301:6, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, квартал 62 Мыслецкого лесничества.

2. Информационное сообщение о продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать в газете «Хыпар».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 02.10.2009г. № 596

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в целях совершенствования механизма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шумерлинского района Чувашской Республики, на получение общего образования, предоставления семье возможности выбора общеобразовательного учреждения, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема (перевода, отчисления и исключения) обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Положение).

2. Отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района:

2.1. Обеспечить выполнение общеобразовательными учреждениями настоящего Положения.

2.2. Ежегодно до 1 марта осуществлять планирование сети классов общеобразовательных учреждений с учетом следующих показателей:

- статуса общеобразовательных учреждений;
- наличия лицензии и квоты по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- состояния материально-технической базы, обеспеченности общеобразовательных учреждений квалификационными кадрами, учебно-методической литературой;
- плановой и фактической наполняемости классов в общеобразовательных учреждениях;
- укомплектованности обучающимися близлежащих общеобразовательных учреждений;
- обеспечения односменного режима работы общеобразовательных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.Я.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ