



№ 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБУСЛОВИЯХ АУКЦИОНА

от 16.02.2010г. № 77

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участником форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, с видом разрешенного использования - для размещения площадки по переработке древесины, общей площадью 6525 кв.м.,

кадастровым номером 21:05:010239:164, имеющего местоположение: Чувашская Республика, г. Шумерля, Калининское шоссе, д. 6.

2. Информационное сообщение о продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать в газете «Хыпар».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБУСЛОВИЯХ АУКЦИОНА

от 16.02.2010г. № 78

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 № 101-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Законом Чувашской Республики «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике» от 01.06.2004 № 11, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, на которые государственная собственность не разграничена, в следующем:

1.1. Земельный участок общей площадью 23,8770 га, кадастровым номером 21:23:0:241, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение, участок 13;

1.2. Земельный участок общей площадью 8,8733 га, кадастровым номером 21:23:0:242, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение, участок 14.

2. Информационное сообщение о продаже земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать в газете «Хыпар».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@с ар. ru

Номер сверстан в отделе организационной,
кадровой работы и информационно -
правового обеспечения Администрации
Шумерлинского района
Ответственный за верстку: М.Александров

**выходит на
русском и
чувашском
языках**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

**ОБУВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 17.02.2010г. № 85

В целях повышения эффективности расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальных услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.Я.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение
к постановлению
Главы Шумерлинского района
от 17.02.2010 № 85

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

1.1. Организационными, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района (далее - услуга), являются муниципальные общеобразовательные учреждения района:

Средняя (полная) общеобразовательная школа - общеобразовательное учреждение, которое реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Разработчиком стандарта и главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях, является отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района - услуга в организации общего образования детей, оказываемая получателям муниципальных услуг администрацией Шумерлинского района, бюджетными учреждениями и иными организациями за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского района.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования - программы, обеспечивающие реализацию федерального

государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Основное образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

Участники образовательного процесса - обучающиеся, их родители (законные представители), работники образовательного учреждения.

Образовательная программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Лицензирование в области образования - установление соответствия

условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Государственная аккредитация в области образования - экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности образовательного учреждения, которые необходимы для определения его вида.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие

3.47. Готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации зданий образовательных учреждений либо образовательных учреждений.

3.48. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования.».»

1.4. В пункте 4.3. слова «Назначать и проводить в установленном порядке документальные и иные проверки» заменить словами «Осуществлять мероприятия по контролю».

1.5. Абзац второй пункта 7.2. признать утратившим силу.

1.6. Абзац 4 пункта 8.7. после словосочетания «подведомственными образовательными учреждениями» дополнить словами «в соответствии с уставами данных учреждений»

1.7. Пункт 8.10. изложить в следующей редакции:

«8.10. Отделу подведомственны и подотчетны муниципальные образовательные учреждения»;

Муниципальное образовательное учреждение «Алгашинская средняя общеобразовательная школа Шумерлинского района Чувашской Республики»;

Муниципальное образовательное учреждение «Егоркинская общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики;

Муниципальное образовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики;

Муниципальное образовательное учреждение «Туванская основная общеобразовательная школа Шумерлинского района Чувашской Республики»;

Муниципальное образовательное учреждение «Ходарская гимназия им. И.Н. Ульянова Шумерлинского района Чувашской Республики»;

Муниципальное образовательное учреждение «Шумерлинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики;

Муниципальное образовательное учреждение «Юманайская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики;

Муниципальное образовательное учреждение «Нишкеумашкинская начальная школа - детский сад» Шумерлинского района Чувашской Республики;

Муниципальное образовательное учреждение «Торханская основная общеобразовательная школа Шумерлинского района Чувашской Республики»;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Павлова».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о внесении изменения в текст объявления, опубликованный в издании «Вестник Шумерлинского района» от 29.01.2010 № 2 в тексте объявления слова «для ведения личного подсобного хозяйства» заменить на слова «для ведения огородничества».

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о внесении изменения в текст объявления, опубликованный в издании «Вестник Шумерлинского района» от 12.02.2010 № 3 в следующем:

- в тексте объявления слова: «находящегося по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Русские Алгашы, ул. Октябрьская, д. 5» заменить на слова «имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Русские Алгашы, в 25 м на запад от здания магазина Аликовского райпо, расположенного по адресу: ул. Октябрьская, д. 5».

неблагополучных категорий молодежи и профилактику социальных отклонений.

3.13. Осуществляет координацию дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных групп и классов, определяет детей, оставшихся без попечения родителей, в специальные интернатные учреждения.

3.14. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.

3.15. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних.

3.16. Осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа органов управления образованием, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.17. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.18. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.19. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.21. Разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди молодых граждан.

3.22. Организует адресную воспитательную работу с молодыми гражданами, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по формированию навыков ведения здорового образа жизни.

3.23. Реализует мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

3.24. Реализует мероприятия, направленные на формирование культуры семейных отношений в молодежной среде.

3.25. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их взаимное влияние на состояние и развитие социально-экономической ситуации в районе.

3.26. Координирует меры по охране прав и интересов молодых граждан, оказанию помощи молодым людям, нуждающимся в социальной поддержке.

3.27. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта.

3.28. Популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения.

3.29. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.30. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на

территории района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.31. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории района.

3.32. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений и структурных подразделений.

3.33. Организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в учреждениях образования.

3.34. Проводит экспертную оценку последствий договора для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и вносит предложения по контролю соблюдения условий аренды.

3.35. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств.

3.36. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов на республиканском, федеральном уровнях по вопросам образования и молодежной политики.

3.37. Организует и осуществляет обмен опытом работников образования и молодежных организаций всех уровней в районе. Оказывает помощь в создании и деятельности детских и молодежных общественных объединений в рамках действующего законодательства.

3.38. Организует проведение общерайонных мероприятий со школьниками, детскими, молодежными организациями и молодежью района.

3.39. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статической отчетности.

3.40. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.41. Организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.42. Вносит предложения и проекты муниципальных правовых актов по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также по утверждению их уставов.

3.43. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.44. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.45. Осуществляет полномочия по согласованию годовых календарных графиков.

3.46. Осуществляет полномочия учредителя по согласованию приема детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

предоставление муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Конституция Чувашской Республики.

2.3. «Конвенция ООН «О правах ребенка».

2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266 – 1 «Об образовании».

2.6. Закон Чувашской Республики от 28.01.1993 «Об образовании».

2.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних».

2.8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации».

2.11. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста».

2.13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

2.14. Приказ Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

2.15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».

2.16. Указ Президента Чувашской Республики от 29.10.2004 № 118 «О дополнительных мерах по инновационному развитию Чувашской Республики».

2.17. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.02.2005 № 39 «О концепции инновационного развития Чувашской Республики».

2.18. Указ Президента Чувашской Республики от 21.03.2008 № 25 «О стратегии развития образования в Чувашской Республике до 2040 года».

3. Порядок получения доступа к услуге

3.1. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, проживающему на территории района и имеющему право на получение общего образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

3.2. Муниципальная услуга по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования является бесплатной для всех категорий граждан.

3.3. Получателями муниципальной услуги в сфере общего образования являются обучающиеся в учреждениях среднего (полного) общего образования всех уровней и форм обучения.

3.4. Право на прием в образовательное учреждение имеют

все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и имеющие право на получение образования данного уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, т.е. при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает прием детей.

3.5. Прием в образовательное учреждение производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей);
- контактную информацию.

3.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.9. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование, возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления в образовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирование учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

3.10. При приеме в образовательное учреждение в порядке

перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

При приеме обучающегося в образовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

3.11. Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из образовательного учреждения, автоматически переводятся на ступень среднего (полного) общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

3.12. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается с 1 апреля.

3.13. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим стандартом.

3.14. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат образовательного учреждения в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

3.15. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления и приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны Школы для получения информации;
- телефон отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

3.16. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

3.17. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы образовательного учреждения заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

3.18. При приеме детей в образовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

3.19. Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:

- окончание обучения в образовательном учреждении в связи с получением общего или среднего (полного) общего образования;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- заболевание обучающегося, следствием чего является неучастие ребенка по заключению психолого-меди-

копедической комиссии.

3.20. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.21. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.22. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения до достижения возраста 15 лет без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель образовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося. В исключение из указанного правила по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и уполномоченного органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органа местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.23. В случае выбытия обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом

4.1. Наличие и качество документов образовательного учреждения, в соответствии с которыми оказывается услуга:

- устав образовательного учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;

- учебный план образовательного учреждения;
- штатное расписание образовательного учреждения;
- расписание учебных занятий;
- распорядительные документы образовательного учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
- документы учета проведения учебных занятий;
- иные документы.

4.2. Условия реализации образовательной услуги

4.2.1. Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО АВТОТРАНСПОРТА КУЗМИНОВ, ВСЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

от 26.02.2010г. № 51-13

В связи с решением вопросов, связанных с депутатской деятельностью,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Информацию о компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях принять к сведению.
2. Администрации Шумерлинского района обеспечить финансирование Собрания депутатов Шумерлинского района в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью доходов и расходов на 2010 год.
3. Сектору бухгалтерского учета и отчетности администрации Шумерлинского района производить компенсацию за

использование личного автотранспорта в служебных целях депутату по Туванскому избирательному округу № 14 Собрания депутатов Шумерлинского района Кузьмину Ю.В. в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на 2010 год.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям Собрания депутатов Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 20.09.2007 № 22/6

от 26.02.2010г. № 51-14

В соответствии со статьей 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании» и статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение об отделе образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 20.09.2007 № 22/6, следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1: абзац первый признать утратившим силу; первое предложение абзаца второго исключить.
- 1.2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Основная цель Отдела – осуществление полномочий Шумерлинского района в области образования, культуры, архивного дела, оздоровления населения и молодежной политики».
- 1.3. Раздел III «Функции» изложить в следующей редакции:

«III. Функции

Исходя из основных задач отдел образования, культуры и спорта:

- 3.1. Осуществляет политику в области образования в рамках Шумерлинского района через разработку концепций и программ развития системы образования.
- 3.2. Планирует сеть и контингент учебных заведений с учетом образовательных запросов населения. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности учреждений образования.
- 3.3. Обеспечивает своевременное прохождение лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных учреждений.
- 3.4. Осуществляет функцию заказчика по реконструкции и капитальному ремонту зданий образовательных учреждений

1. Представить кандидатуру Мостайкина Владимира Александровича, директора филиала № 4 ОАО «Страховая компания «Чувашия – Мед», к награждению Почетной Грамотой

Чувашской Республики.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

**О ПЛАНЕ РАБОТЫ СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
НА 2010 ГОД**

от 26.02.2010г. № 51-11

Руководствуясь ст. 24 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый План работы Собрании депутатов Шумерлинского района на 2010 год.

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
Шумерлинского района
от 26.02.2010. № 51/11

**План работы Собрании депутатов
Шумерлинского района на 2010 год**

На заседаниях Собрании депутатов Шумерлинского района планируется рассмотреть:

I квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 2009 год;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 2009 год;

3) отчет о работе постоянной комиссии Собрании депутатов Шумерлинского района по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям.

II квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 1 квартал 2010 года;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2010 года;

3) О внесении изменений в Устав Шумерлинского района;

4) Отчет о работе постоянной комиссии Собрании депутатов Шумерлинского района по законности, правопорядку, депутатской этике и местного самоуправления.

III квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 2 квартал 2010 года;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 2 квартал 2010 года;

3) О ходе выполнения в 2009-2010 годах районной программы

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шумерлинского района в 2008-2011 годах, утвержденной решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.03.2008. № 28/3;

4) Отчет о работе постоянной комиссии Собрании депутатов Шумерлинского района по социально-культурной деятельности, здравоохранению, образованию, молодежи и СМИ.

IV квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 3 квартал 2010 года;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 3 квартал 2010 года;

3) О ходе реализации в 2009-2010 годах Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы в Шумерлинском районе, утвержденной решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007. № 23/4;

4) О ходе выполнения в 2009-2010 годах районной целевой программы «Молодежь Шумерлинского района на 2006-2010 годы», утвержденной решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 17.02.2006. № 6/6;

5) Отчет о работе постоянной комиссии Собрании депутатов Шумерлинского района по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, транспорту, связи и бытовому обслуживанию и ревизионной комиссии.

РЕШЕНИЕ
собрания депутатов Шумерлинского района

**О КОМПЕНСАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО АВТОТРАНСПОРТА БЕЛЫХОВАМИ В
СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

от 26.02.2010г. № 51-12

В связи с решением вопросов, связанных с депутатской деятельностью,

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:

1. Информацию о компенсации использования личного автотранспорта в служебных целях принять к сведению.

2. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района обеспечить финансирование Собрании депутатов Шумерлинского района в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью доходов и расходов на 2010 год.

3. Сектору бухгалтерского учета и отчетности администрации Шумерлинского района производить компенсацию за использование личного автотранспорта в служебных целях председателю Собрании депутатов Шумерлинского района Бельцову В.И. в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на 2010 год.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

освоения 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения в рамках стандарта является реализация преемственных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Образовательное учреждение может также реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической, а также программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам (циклам предметов), программы допрофессиональной подготовки.

4.2.3. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на чувашском и русском языках. Деятельность образовательного учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.4. Общеобразовательные программы в образовательном учреждении осваиваются преимущественно в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в образовательном учреждении также могут осваиваться в форме экстерната, самообразования и семейного образования. В образовательном учреждении допускается сочетание указанных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, экстерната, самообразования и (или) в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для детей по медицинским и социально-педагогическим показаниям организуется индивидуальное обучение.

4.2.5. Содержание общего образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ курсов, дисциплин.

4.2.6. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки на обучающихся, регламентируемые учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.2.7. Учебный год в образовательном учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.2.8. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

4.2.9. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.2.10. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается образовательным учреждением ежегодно.

4.2.11. Образовательное учреждение работает по графику пяти- или шестидневной рабочей недели в одну смену. Продолжительность урока в 1-4-х классах 40 минут, в 5-11 классах - 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

4.2.12. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.2.13. Образовательное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

4.2.14. В образовательном учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.2.15. При проведении занятий по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), а также при изучении иностранного языка на первой ступени общего образования, чувашского языка допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

4.2.16. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации образовательного учреждения номером, отражающим год обучения; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников образовательного учреждения.

4.2.17. Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

4.2.18. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации образовательного учреждения.

4.2.19. Для учащихся первой и второй ступени в конце каждой четверти выставляются четвертные оценки по всем учебным предметам, учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются. Обучающиеся третьей ступени аттестуются по полугодиям.

4.2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2.21. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: "условно переведен".

4.2.22. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

4.2.23. При положительном результате аттестации Педагогический совет образовательного учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который

он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

4.2.24. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.2.25. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.2.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма итоговой аттестации определяются действующим законодательством.

4.3. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация

4.3.1. Общеобразовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов.

4.3.2. Комплектование штата работников образовательного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.3.4. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена

приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством Российской Федерации. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

4.4. Специальное техническое оснащение учреждения

4.4.1. Образовательное учреждение, предоставляющее услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

4.4.2. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательном учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.).

4.5. Требования к предоставлению информации

4.5.1. При приеме обучающихся в образовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

4.5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.5.3. Любый гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в образовательном учреждении. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании образовательного учреждения.

4.5.4. Не реже одного раза в полугодие руководитель образовательного учреждения делает подробный отчет перед Советом Школы (Попечительским советом, Управляющим Советом) об обучении и расходовании привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных родительских средств.

4.6. Требования к организации медицинского обслуживания

4.6.1. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательном учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, для работы которого образовательное учреждение предоставляет необходимые помещения с соответствующими условиями и который наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

4.7. Требования к организации питания

4.7.1. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется образовательным учреждением. В образовательном учреждении предусматривается специальное помещение для организации питания обучающихся.

4.7.2. Учащиеся в группах продленного дня в обязательном порядке обеспечиваются 2-х разовым питанием за счет родителей (законных представителей).

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ЧЛЕНСКИХ ВЗНЕСОВ В СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2010 ГОД

от 26.02.2010г. № 51-7

На основании решения первого съезда муниципальных образований Чувашской Республики от 26 мая 2006 года и пункта 11.3 Устава Совета муниципальных образований Чувашской Республики

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Установить размер членских взносов члена Совета муниципальных образований Чувашской Республики в

Шумерлинском районе на 2010 год в размере 0,5 руб. с жителя района одновременно.

2. Администрации Шумерлинского района перечислить взносы в Совет муниципальных образований Чувашской Республики за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ШУМЕРЛИНСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРЫ НА УСТАВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 26.02.2010г. № 51-8

Рассмотрев протест Шумерлинской межрайонной прокуратуры на Устав Шумерлинского района от 12.02.2010. № 01-05/1

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Разработать сектору правового обеспечения отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района проект

решения Собрания депутатов Шумерлинского района «О внесении изменений в Устав Шумерлинского района» в соответствии с Федеральными законами от 28.11.2009. № 283-ФЗ, от 27.12.2009. № 365-ФЗ и протестом Шумерлинской межрайонной прокуратуры в течении месяца.

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 26.02.2010г. № 51-9

Рассмотрев ходатайство администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 03.02.2010 года о присвоении Мидукову Владимиру Петровичу звания «Почетный гражданин Шумерлинского района»,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

Присвоить почетное звание «Почетный гражданин

Шумерлинского района» Мидукову Владимиру Петровичу, заместителю Председателя Государственного Совета Чувашской Республики, Председателю Комитета по культуре, образованию, науке, национальной политике, за большой вклад в социально-экономическое развитие Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ МОСТАЙКИНА В А К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 26.02.2010г. № 51-10

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 12.04.2005 г. № 15 «О государственных наградах Чувашской Республики» и рассмотрев ходатайство директора трудового коллектива ОАО «Страховая компания «Чувашия – Мед» от 05.02.2010 г. № 2 о награждении Почетной Грамотой Чувашской Республики Мостайкина Владимира Александровича, директора

филиала № 4 ОАО «Страховая компания «Чувашия – Мед», за долготлетнюю добросовестную работу в системе обязательного медицинского страхования и активное участие в общественной жизни Чувашской Республики

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

соответствии с Федеральными законами «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и «О приватизации государственного и муниципального имущества». Информационные сообщения об условиях приватизации и итогах

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района ОВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

от 26.02.2010г. № 51-5

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 № 41 «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и рассмотрев письмо Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 29.01.2010 г. № 01-16/38,

Собрание депутатов Шумерлинского района

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 26.02.2010г. № 51-6

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Изменить состав муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе (Приложение № 2 к решению Собрания депутатов Шумерлинского района от 24.04.2007. № 19/7), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему

Состав муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе

1. От администрации Шумерлинского района:

- Мозяков Юрий Яковлевич - заместитель главы администрации - начальник отдела образования, культуры и спорта, координатор;

- Ушкова Светлана Вячеславовна – заведующая сектором правового обеспечения отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения;

- Соланова Надежда Ивановна – начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений;

- Игнатьева Светлана Николаевна – специалист - эксперт отдела социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию).

2. От работодателей Шумерлинского района:

- Кузьмин Владимир Петрович – представитель Торгово-промышленной палаты ЧР в г. Шумерля, координатор (по согласованию);

приватизации размещены в установленные сроки в средствах массовой информации.

Общая сумма сделок по приватизации муниципального имущества в 2009 году составила 2946752,46 рублей.

Чувашской Республики решило:

Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территории Шумерлинского района на Шумерлинскую районную территориальную избирательную комиссию.

Глава Шумерлинского В. А. Мурашкин

решению.

2. Признать утратившим силу часть 3 решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 24.04.2007. № 19/7 «О муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе».

3. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение
к решению Собрания депутатов
Шумерлинского района
от 26.02.2010 № 51/6

- Медяева Виктория Николаевна – предприниматель (по согласованию);

- Мартынов Владимир Яковлевич – директор МОУ «Ходарская гимназия им. И.Н. Ульянова» (по согласованию);

- Зологин Александр Николаевич – председатель СХПК «Комбинат» (по согласованию).

3. От координационного Совета организаций профсоюзов Шумерлинского района:

- Никитина Альбина Ивановна – председатель профкома госучреждений Шумерлинского района (по согласованию);

- Атяшева Татьяна Владимировна- председатель профкома профсоюза работников сельского хозяйства АПК (по согласованию);

- Багаудинов Ирфан Харисович- врач МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница», председатель профкома здравоохранения (по согласованию);

- Карпова Галина Михайловна – председатель Шумерлинской городской организации профсоюза работников образования (по согласованию).

5. Критерии оценки качества услуг

- доступность качественного образования и воспитания;

- инновационная и методическая деятельность;

- кадровые ресурсы учреждения;

- исполнительная дисциплина;

- санитарно-гигиенические условия детского образовательного учреждения;

- пожарная и антитеррористическая безопасность в детском образовательном учреждении;

- создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся;

- создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей учащихся; организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

6.1. Общие положения

6.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

6.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

· указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу;

· жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу;

· жалоба на нарушение требований стандарта в администрацию района на имя главы администрации района или курирующего заместителя главы администрации - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района;

· обращение в суд.

6.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу

6.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда

нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

6.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

6.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу

6.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу.

6.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

6.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

6.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

6.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае:

а) несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта;

б) при установлении факта бесхозяйственности жалобы заявителя;

в) при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю организации.

6.3.6. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, должен совершить следующие действия:

6.3.6.1. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников.

6.3.6.2. Устранить установленные нарушения требований стандарта.

6.3.6.3. Применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

6.3.6.4. Направить не позднее 10 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

· об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

· о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);

· об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

6.3.7. В случае отказа организации, оказывающей услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения срока, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

6.4. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований стандарта в администрацию района на имя главы администрации района или курирующего заместителя главы администрации - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

6.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию района на имя главы района или курирующего заместителя главы - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

Рекомендуемая форма жалобы представлена в Приложении к настоящему Стандарту.

6.4.2. Подача и рассмотрение жалобы в администрацию

района осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации письма в администрации района или в отделе образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

6.4.3. По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель организации, оказывающей услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;

- привлекает сотрудников, признанных ответственными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

- представляет ответственному подразделению отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников организации.

6.4.4. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, не влечет применения к руководителю муниципальной организации мер ответственности, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта.

6.4.5. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, ответственное отделение образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, направляют на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- действия и меры, предпринятые ответственным подразделением в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий;

- установленные (неустановленные) факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

- принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услугу и отдельных сотрудников данной организации (в случае осуществления проверочных действий силами организации, оказывающей услугу);

- принесение от имени отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района извинений, в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований

ПОСТАНОВЛЕНИЕ *главы Шумерлинского района*

ОБОТМЕНЕ ЗАНЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 17.02.2010г. № 86

В целях обеспечения безопасности жизни, охраны здоровья и снижения заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений и воспитанников учреждений дополнительного образования

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить режим отмены занятий в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Шумерлинского района, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (Приложение 1).

2. Установить режим занятий физической культурой на открытом воздухе в связи с низкой температурой (Приложение 2).

стандарта (в случае установления фактов нарушения требований стандарта);

- иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта могут быть применены к руководителям муниципальных образовательных учреждений района по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий или судебного решения.

Меры ответственности к руководителям организаций, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений организацией требований стандарта в течение года - замечание;

- за 5 и более (до 20) нарушений организацией требований стандарта в течение года - выговор;

- за 20 и более нарушений организацией требований стандарта в течение года - увольнение;

- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, по устранению нарушений требований стандарта в установленные сроки - выговор;

- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение организацией требований стандарта в течение года более 10 раз, не может быть выплачена стимулирующая часть, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

3. Отмена занятий производится из показателей метеоусловий по состоянию на 6.00 часов утра и 12 часов дня.

4. Директорам общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Шумерлинского района, предусмотреть способы и организацию оповещения населения об отмене занятий.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района – Мозякова Ю.Я.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

2	Нежилые помещения №1-7, назначение: нежилое, общая площадь 83,72 кв.м., этаж 1, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Казанская, д. 23а.
3	Нежилые помещения общей площадью 1382,6 кв.м., подвальный этаж: №1-15, 1 этаж: №1-15,17,19-25, 2 этаж: №1-16, назначение: нежилое, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Ходары, ул. Садовая, д. 17.
4	Нежилое здание, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка, ул. Школьная, д. 19а
5	Нежилое здание, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка, ул. Школьная, д. 19б
6	Гараж (три бокса), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Калинина, д. 53б
7	Нежилое здание, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 9а
8	Нежилые помещения №№ 14-19, общей площадью 84,6 кв.м, 1 этаж, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г.Шумерля, ул. Чайковского, д. 1
9	Гараж, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 20в, бокс 4
10	Нежилые помещения общей площадью 395,3 кв.м, в том числе: подвальная часть - №2- 24,5 кв.м, №3- 27,6 кв.м, №4- 9,9 кв.м, №5- 7,9 кв.м, №6- 5,8 кв.м, №7- 41,4 кв.м, №9- 13,3 кв.м, №10- 1,5 кв.м, №11- 12,9 кв.м, №12- 18,5 кв.м, №13- 9,5 кв.м, №14- 48,3 кв.м, №15- 41,5 кв.м, №16- 9,0 кв.м, №17- 18,7 кв.м, №18- 2,2 кв.м, №19- 6,0 кв.м; 1 этаж - №11- 13,9 кв.м, №12- 16,7 кв.м, №13- 21,1 кв.м, №26- 6,5 кв.м; 2 этаж - №6- 16,7 кв.м, №7- 21,9 кв.м, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г.Шумерля, ул. Чайковского, д. 1

Прогноз поступления средств в бюджет Шумерлинского района от продажи муниципального имущества был запланирован

в размере 200 тысяч рублей.

По итогам выполнения прогнозного плана в 2009 году приватизировано следующее недвижимое имущество:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта недвижимости
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: ЧР, Шумерлинский район, с.Б.Алгаши, ул. Школьная, д. 15а.
2	Нежилые помещения №1-7, назначение: нежилое, общая площадь 83,72 кв.м., этаж 1, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Казанская, д. 23а.
3	Гараж (три бокса), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Калинина, д. 53б
4	Нежилые помещения №№ 14-19, общей площадью 84,6 кв.м, 1 этаж, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г.Шумерля, ул. Чайковского, д. 1
5	Гараж, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 20в, бокс 4
6	Нежилые помещения общей площадью 395,3 кв.м, в том числе: подвальная часть - №2- 24,5 кв.м, №3- 27,6 кв.м, №4- 9,9 кв.м, №5- 7,9 кв.м, №6- 5,8 кв.м, №7- 41,4 кв.м, №9- 13,3 кв.м, №10- 1,5 кв.м, №11- 12,9 кв.м, №12- 18,5 кв.м, №13- 9,5 кв.м, №14- 48,3 кв.м, №15- 41,5 кв.м, №16- 9,0 кв.м, №17- 18,7 кв.м, №18- 2,2 кв.м, №19- 6,0 кв.м; 1 этаж - №11- 13,9 кв.м, №12- 16,7 кв.м, №13- 21,1 кв.м, №26- 6,5 кв.м; 2 этаж - №6- 16,7 кв.м, №7- 21,9 кв.м, расположенные по адресу: Чувашская Республика, г.Шумерля, ул. Чайковского, д. 1

Объекты, указанные в пунктах 4 и 6 таблицы 2, отчуждены из муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23.09.2008 № 47 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Чувашской Республики или в муниципальной

собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» в порядке реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства без проведения торгов. Остальные объекты отчуждены путем проведения аукциона открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

Продавцом на аукционе выступала постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества Шумерлинского района. Порядок и условия приватизации определены протоколами данной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Начальная цена всех приватизированных объектов недвижимости установлена в

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148 "Об утверждении Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", в целях эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Шумерлинского района, а также государственная собственность на которые не разграничена,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести следующие дополнения в Приложение к Порядку предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Шумерлинского района, определения размера арендной платы за земельные участки, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 22.02.2008 № 27/6:

1.1. Графу «с. Ходары, КЗ» столбец «Под административными и производственными зданиями, строениями и сооружениями промышленности» дополнить цифрой «2,2».

1.2. Дополнить коэффициент, корректирующий доходность местного бюджета (КЗ) по земельным участкам из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, в следующем:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Коэффициент КЗ
9	21:23:120103:499	11
10	21:23:180223:11	0,64

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБОТЧЕТЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЗА 2009 ГОД

от 26.02.2010г. № 51-4

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района, утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 10.06.2009 № 44/2,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Принять к сведению отчет о выполнении

прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шумерлинского района за 2009 год, утвержденный решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.12.2008 № 36/2, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.04.2009 № 43/8, 31.07.2009 № 45/4, 18.09.2009 № 46/4, 13.11.2009 № 47/5.

2. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЗА 2009 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 05.12.2008 № 36/2, С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 29.04.2009 № 43/8, 31.07.2009 № 45/4, 18.09.2009 № 46/4, 13.11.2009 № 47/5

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района,

утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 10.06.2009 № 44/2, в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2009 год были включены следующие объекты:

Таблица 1

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта недвижимости
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: ЧР, Шумерлинский район, с.Б.Алгаша, ул. Школьная, д. 15а.

Приложение № 1
к постановлению главы
Шумерлинского района
№ 8 от 17.02.2010

РЕЖИМ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В СВЯЗИ С НИЗКОЙ ТЕМПЕРАТУРОЙ ВОЗДУХА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ

Температура наружного воздуха	Сила ветра		
	Без ветра	2 балла (более 2,5 м/с)	4 балла (более 7 м/с)
-21°C	Не отменяются	Не отменяются	1-4 классы
-22°C	Не отменяются	Не отменяются	1-5 классы
-23°C	Не отменяются	1-4 классы	1-6 классы
-24°C	Не отменяются	1-5 классы	1-7 классы
-25°C	1-4 классы	1-6 классы	1-8 классы
-26°C	1-5 классы	1-7 классы	1-9 классы
-27°C	1-6 классы	1-8 классы	1-10 классы
-28°C	1-7 классы	1-9 классы	1-11 классы
-29°C	1-8 классы	1-10 классы	1-11 классы
-30°C	1-9 классы	1-11 классы	1-11 классы
-31°C	1-10 классы	1-11 классы	1-11 классы
-32°C	1-11 классы	1-11 классы	1-11 классы

Прогулки детей, посещающих дошкольные группы,

отменяются при температуре воздуха:

- ниже - 15°C (для детей в возрасте до 3-х лет);

- ниже - 20°C (для детей в возрасте старше 3-х лет).

Приложение № 2
к постановлению главы
Шумерлинского района
№ 8 от 17.02.2010

РЕЖИМ

отмены занятий физической культурой на открытом воздухе
в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях
дополнительного образования Шумерлинского района

Классы	Температура (в градусах цельсия)	Ветер
1 - 11	- 8	Свыше 10 м/с
1 - 11	- 10	5 – 10 м/с
1 - 11	- 16	до 5 м/с
1 - 11	- 18	без ветра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 17.02.2010г. № 87

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Шумерлинского района в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Шумерлинского района (приложение № 1).

2. Закрепить за общеобразовательными учреждениями Шумерлинского района ближайшие населенные пункты для учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (приложение № 2).

3. Отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района:

- организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в соответствии с утвержденным Порядком;

- обязать подведомственные учреждения и организации ежегодно в порядке, установленном указанным Порядком, представлять в отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района имеющиеся сведения о детях, обучающихся, находящихся, наблюдающихся и (или) содержащихся в соответствующих учреждениях и организациях, по установленной форме, данные регистрации по месту жительства или месту фактического пребывания детей;

- совместно в координации с МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»,

отделом внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию), отделом социальной защиты Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию) в рамках их полномочий:

- оказывать всестороннюю практическую помощь в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в соответствии с прилагаемым Порядком.

4. Органам и учреждениям профилактики безнадзорности и правонарушений (КДН при администрации Шумерлинского района, органу опеки и попечительства администрации Шумерлинского района совместно с Подразделением по делам несовершеннолетних ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию);

4.1. Взаимодействовать по вопросам выявления и учета детей и ежегодно в порядке, установленном Порядком, представлять в отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района имеющиеся сведения о детях, наблюдающихся и (или) содержащихся в соответствующих учреждениях и организациях, по установленной форме, данные регистрации по месту жительства или месту фактического пребывания детей;

4.2. Незамедлительно принимать необходимые меры по обучению детей, не получающих общего образования по каким-либо причинам, в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.Я.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение 1.
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 17.02.2010 № 87

**ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Шумерлинского района

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

образования на территории Шумерлинского района, а также порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Уставом

1. На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» предполагается внести следующие изменения:

в приложении 1 «Нормативы распределения доходов между бюджетом Шумерлинского района и бюджетами поселений на 2010 год» позиции

1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)	100
1 16 32050 10 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов поселений)	100

заменить на следующие позиции:

1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100
1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)	100

2. В приложении 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского района» позицию

903	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
-----	------------------------	---

исключить, так как администрирование государственной пошлины за совершение нотариальных действий возложено на органы местного самоуправления (администрации поселений);
позицию

992	1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)
-----	------------------------	--

заменить на следующую позицию:

992	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
-----	------------------------	---

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ИЗ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 22.02.2008 № 27/6

1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100
1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)	100

б) в приложении 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского района»: позицию

903 1 08 04000 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)

исключить;

позицию

992 1 16 32050 05 0000 140 Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)

заменить на следующую позицию:

992 1 16 32000 05 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)

после позиции

903 1 18 05030 05 0000 151 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений

дополнить позицией

903 1 19 05000 05 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ

к проекту решения Собрании депутатов Шумерлинского района «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2010 год».

Шумерлинского района.

1.3 Организованному учету в соответствии с настоящим Порядком подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно) или пребывающие на территории Шумерлинского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4 Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5 Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (далее – учет детей), осуществляет отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее – База данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.

2.3. База данных формируется на основании сведений поступающих от:

- образовательных учреждений, которые ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения в соответствии с ближайшими населенными пунктами, закрепленными за общеобразовательными учреждениями по состоянию на 5 сентября;

- участковых педиатров, фельдшеров о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- администрации сельских поселений о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению;

- участковых уполномоченных ОВД о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- дошкольных учреждений о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- органов социальной защиты.

2.4. База данных о детях, подлежащих обязательному обучению содержит информацию:

- об обучающихся в данной школе;
- об обучающихся в других образовательных учреждениях, но проживающих на территории данной школы;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются образовательными учреждениями в отдел образования ежемесячно на 1 число текущего месяца.

2.6. До 5 сентября общеобразовательное учреждение организует сбор документов о зачислении выпускников в образовательные учреждения, реализующие программы среднего (полного) общего образования.

2.7. При поступлении выпускника в учреждение начального профессионального образования общеобразовательное учреждение осуществляет ежегодный контроль за обучением выпускников до получения им среднего (полного) общего образования.

2.8. Информацию о выпускниках, не продолжающих обучение в нарушение закона, и их родителей до 10 сентября общеобразовательное учреждение направляет в отдел образования, культуры и спорта администрации с приложением следующих документов:

- акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего;

- информации о выполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего, созданию условий для его дальнейшего обучения;

- информации о мерах, принятых образовательным учреждением для обеспечения получения среднего (полного) общего образования несовершеннолетними.

Документы подписываются директором школы и заверяются печатью.

2.9. Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, рассматривает документы, подает письменное ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер к родителям, не создавшим условия для получения среднего (полного) общего образования.

3. Компетенция учреждений и организации по обеспечению учета детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей

3.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, сведения о детях, не получающих общего образования.

3.1.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения

3.1.4. Направляет ходатайство о выпускниках 9 классов, не имеющих подтверждения о продолжении обучения, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в установленном порядке к родителям (законным представителям), которые не создали условия для получения среднего (полного) общего образования.

3.1.5. Контролирует устройство в образовательное учреждение выявленных не обучающихся детей.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей, по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету, движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и в алфавитной книге обучающихся.

3.1.8. Обеспечивает общую координацию взаимодействия организаторов учета детей, подлежащих обязательному обучению.

3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006, № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

программы дошкольного образования, представляют сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений, руководителям школ, в отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района ежегодно по состоянию на 1 июня текущего года (Приложение 2).

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и предоставляют информацию в отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района по состоянию на 1 октября в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

3.3.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, имеющими пробелы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

3.3.3. Информировать отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение;

3.3.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими среднего (полного) общего образования;

3.3.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего

образования, выявленных в ходе работы по учету детей;

3.3.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.4. Администрации сельских поселений, учреждения, подведомственные МУЗ «Шумерлинская ЦРБ» и отдел социальной защиты населения (в рамках своей компетенции, по согласованию):

3.4.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

3.4.2. Проводят информационно – разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

3.4.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, но не обучающихся, своевременно направляют списки в образовательные учреждения и отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района;

3.4.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Приложение № 2
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 17.02.2010 № 87

**ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ,
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
ДЛЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учреждение	Населенный пункт
МОУ «Алгашинская СОШ»	п. Кабаново, п. Дубовка, с. Б. Алгаши, п. Речной д. Чувашские Алгаши, с. Русские Алгаши, п. Подборное, выселок Ахмасиха
МОУ «Краснооктябрьская СОШ»	п. Красный Октябрь, п. Красный Атмал, п. Путь Ленина, п. Красная Звезда, п. Мыслец
МОУ «Шумерлинская СОШ»	д. Шумерля, с. Нижняя Кумашка, д. Верхняя Кумашка, п. Волга, п. Ульяновское, п. Саланчик, д. Петропавловск, д.Верхний магарин, д. Нижние магарин, д. Егоркино, д. Покровское, п. Автобус
МОУ «Егоркинская СОШ»	д. Егоркино, д.Пояндайкино, д. Савадеркино, п. Малиновка, п. Малиновка, п. Яхейкино
МОУ «Юманайская СОШ»	с. Юманы, д. Вторые Ялдры, д. Луговая, д. Элимлейкино, д.Кадеркино, д.Пюкреси, д.Таран - Сирма
МОУ «Ходарская гимназия»	с.Ходары, д. Яндаши, д. Тугасы, д. Пилешкасы, д.Егоркино, д. Савадеркино, д. Молгачкино, д. Торханы, д. Бреняши, д. Синькасы, д. Чертаганы, д. Малые Туваны, д. Лесные Туваны
МОУ «Туванская ООШ»	с. Туваны, д. Малые Туваны, д. Лесные Туваны
МОУ «Торханская ООШ»	д. Бреняши, д. Чертаганы, д. Молгачкино, д.Торханы
МОУ «Нижнекумашкинская начальная школа – детский сад»	с. Нижняя Кумашка, д. Верхняя Кумашка, п. Волга

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Шумерлинского района
ОБИТОГАХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЗА 2009 ГОД**

от 26.02.2010г. № 51-1

Рассмотрев итоги социально-экономического развития Шумерлинского района за 2009 год,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Принять к сведению отчет Главы Шумерлинского района об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 2009 год.

2. Рекомендовать отделам администрации Шумерлинского района принять меры, направленные на обеспечение выполнения показателей, предусмотренных в Докладе о результатах и основных направлениях деятельности администрации Шумерлинского района.

3. Рекомендовать отделу сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района совместно с главами сельских поселений, руководителями сельскохозяйственных и обслуживающих предприятий Шумерлинского района:

- принять необходимые меры по выполнению плановых показателей по производству мяса и молока.

- активизировать работу по привлечению инвесторов в аграрную отрасль экономики района;

- завершить подписание договоров сотрудничества со всеми сельскохозяйственными предприятиями района в I квартале 2010 года;

- обеспечить регистрацию прав собственности земель сельскохозяйственного назначения администрациями сельских поселений, сельскохозяйственными кооперативами и гражданами.

4. Рекомендовать отделу экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района:

- продолжить проведение анализа основных социально-экономических показателей развития Шумерлинского района;

- оказывать содействие в разработке бизнес-планов зарегистрированным в качестве безработных гражданам

Шумерлинского района по организации самозанятости.

-оказывать консультативную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам государственной поддержки.

5. Рекомендовать отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района:

-обеспечить реализацию основных направлений комплексного проекта модернизации образования;

- активизировать работу по созданию нового вариативного типа образовательных учреждений «Семейный детский сад».

- активизировать работу по профилактике социального сиротства.

6. Рекомендовать организациям, предприятиям Шумерлинского района принять активное участие в реализации Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики на 2010 год.

7. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района обеспечить нормативное освещение улиц установкой уличных светильников через каждые 7-8 домов.

8. Рекомендовать администрации Шумерлинского района, главам сельских поселений Шумерлинского района обеспечить дальнейшее развитие принципов местного самоуправления организацией территориальных общественных самоуправлений (ТОСов) во всех населенных пунктах, введением должностей старост.

9. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям Собрания депутатов Шумерлинского района.

10. Настоящее решение опубликовать в информационном издании «Вестник Шумерлинского района»

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Шумерлинского района**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА НА 2010 ГОД»**

от 26.02.2010г. № 51-2

1. Внести в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 04 декабря 2009 года № 49/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2010 год» следующие изменения:

1 16 32050 05 0000 140

Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов) 100

1 16 32050 10 0000 140

Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов поселений) 100

32.	Встречи поколений «Мой район: история и современность»	в течение 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района; администрации сельских поселений (по согласованию)
33.	Цикл встреч в салоне «Автограф»	в течение 2010 года	МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
34.	Встреча главы района и руководителей предприятий и хозяйств со студентами высших учебных заведений «Будущее определяем сегодня»	1 квартал 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
35.	Вечер-память с вдовами Великой Отечественной войны «Седина на висках матерей»	февраль-май 2009 года	Совет женщин района (по согласованию); отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР (по согласованию); администрации сельских поселений (по согласованию)
36.	Цикл публикаций в газете «Малалла» («Вперед»)	в течение 2010 года	Отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района; ГУП «Шумерлинский издательский дом» (по согласованию)
37.	Радиомарафон «Родная земля и в горстке мила». Рассказы по истории сел района	в течение 2010 года	Отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района, ГТРК «Чувашия» (по согласованию), Национальное радио (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

**О ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТА ТЕРРИТОРИИ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от 25.02.2010г. № 114

В целях организации и поддержания непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления Шумерлинского района с силами и средствами районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики)

1. Утвердить прилагаемый паспорт территории Шумерлинского района Чувашской Республики.
2. Контроль за внесением ежеквартальных корректировок в паспорт территории Шумерлинского района возложить на сектор по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района.

п о с т а н о в л я ю:

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение 1
к Порядку учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования на территории Шумерлинского

Муниципальное образовательное учреждение

(полное наименование образовательного учреждения)

Наименование образовательного учреждения	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Класс	Номер свидетельства о рождении ребенка	Серия и номер паспорта обучающегося (при наличии паспорта)	Дата рождения обучающегося	Адрес, по которому обучающийся фактически проживает

Руководитель
_____/_____/_____
подпись ФИО

м.п.

Приложение 2
к Порядку учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования на территории Шумерлинского района

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____

наименование

полное

Наименование МДОУ по Уставу	Фамилия, имя и отчество воспитанника	Номер свидетельства о рождении ребенка	Дата рождения воспитанника	Пол воспитанника	Адрес, по которому воспитанник фактически проживает	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году

Руководитель МДОУ «_____»:

_____/_____/_____
подпись ФИО
 м.п.

Приложение 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего
и среднего (полного) общего образования
на территории Аликковского района

Сводный отчет об учете детей, проживающих
в микрорайоне муниципального общеобразовательного учреждения
(наименование общеобразовательного учреждения)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	Дошкольного образовательного учреждения	В данной школе	В других школах
Число детей, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение:		X	X
в возрасте до 1,5 лет		X	X
в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
Число детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение:		X	X
в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 5		X	X
в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступающих в текущем году в первый класс)	X	X	X
Число детей, обучающихся в школе	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
Всего	X		
Число выпускников 9 класса, желающих продолжить обучение в 10 классе в следующем году	X		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района
ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ
ДНЮ РЕСПУБЛИКИ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 25.02.2010г. № 113

В целях реализации Указа Президента Чувашской Республики от 09.10.2009 № 68 «О проведении в 2010 году Дня Республики»

п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению Дня Республики в Шумерлинском районе в 2010 году.

п/п	Мероприятия	Сроки Исполнения	Исполнители
Благоустройство			
1.	Ведение постоянной работы по благоустройству территорий, закрепленных за арендаторами и собственниками на территориях сельских поселений, СХПК	Постоянно	Главы сельских поселений (по согласованию), руководители СХПК (по согласованию)
2.	Окультуривание земель сельскохозяйственного назначения вдоль трассы «Чебоксары – Сурское»	май	Руководители СХПК им. Чапаева, им. Ленина, «Комбинат», «Рассвет» (по согласованию)
3.	Посадка деревьев вдоль трассы «Чебоксары – Сурское»	май	Главы сельских поселений (по согласованию)
4.	Обеспечение уборки придорожной полосы, установка и обновление дорожных знаков.	май	Руководители подразделений организаций: ООО ДПМК «Шумерлинская», ЗАО «ПМК №3 Шумерлинская» Шумерлинское ДРСУ ГУП «Чувашавтотдор» (в соответствии с заключенными договорами)
5.	Ремонт и покраска остановочных павильонов	май-июнь	Руководитель Шумерлинского ДРСУ ГУП «Чувашавтотдор» (в соответствии с заключенным договором)
6.	Разбивка цветников возле действующих магазинов, кафе.	май-июнь	Руководитель Аликковского Района (по согласованию), частные предприниматели (по согласованию)
7.	Ремонт и покраска существующих беседок и установка новых малых архитектурных форм и мест отдыха	май-июнь	ГУ «Шумерлинское лесничество» (по согласованию)
8.	и «Марш парков», «День дерева», а»	апрель-май	Структурные подразделения, сельские поселения (по согласованию)
9.	Закладка аллеи в честь 75-летия Шумерлинского района и 90 – летия со дня образования Чувашской Республики	апрель 2010 года	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района; администрация Егоркинское сельское поселения (по согласованию)
Культурно-массовые и спортивные мероприятия			
10.	Открытие реконструированного магазина самообслуживания в деревне Торханы	2 квартал 2010 года	Аликковское райпо (по согласованию)
11.	Обновление, пополнение школьных музеев материалами о выдающихся людях края, мастерах народного промысла, должностях, ветеранах войны и труда «Малая Родина. Имена».	в течение года	Отдел образования, культуры и спорта; отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Министрства здравоохранения
12.	Торжественное мероприятие, посвященное 75 - летию образования Шумерлинского района	10.04.	Структурные подразделения, администрация Егоркинское сельское поселения (по согласованию)
13.	Подготовка и издание энциклопедии Шумерлинского района	апрель	Структурные подразделения, сельские поселения (по согласованию)
14.	Мероприятия, посвященные 75-летию МУЗ «ШПРБ»	в течение 2010 года	МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница»
15.	Подведение итогов экономического соревнования среди предприятий и предпринимателей сельскохозяйственного производства за 2009 год и награждение победителей	начало 2010 года	Отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района
16.	Крутой стол «Мой район: история и современность»	в течение года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Вестник Шумерлинского района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

Утвержден
постановлением главы Шумерлинского района
от 25.02.2010 г. № 113

17.	Проведение школьных благотворительных акций «Гости своего села»	в течение 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
18.	Акция «Судьба моих опав – история района»	в течение 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
19.	Неделя Добра	апрель 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, сельские поселения (по согласованию)
20.	Выходная в газете «Вперед» «11м 75 лет»	В течение 2010 года	ГУП «Шумерлинский издательский дом» (по согласованию)
21.	Конкурс мультимедийных презентаций среди сельских поселений «Фрай мой – администрация сельские»	1 квартал 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района; МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и армяного дела»
22.	Организация тематических встреч с участниками Великой Отечественной войны	апрель-май 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
23.	Спортивный конкурс школьных музеев	ноябрь 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
24.	Оформление выставок, слесей	в течение 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
25.	Мастер-классы А Ульяниковой, В Архиповой, Е Перовой	в течение 2010 года	МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и армяного дела»
26.	Дни культуры в сельских поселениях	1 раз в месяц	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
27.	Открытие члалыного зала в озеленении временного проживания ветеранов в деревне Кадрыяно	1 квартал 2010 года	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Министрства здравоохранения и социального развития ЧР (по согласованию)
28.	Чествование актиной и творческой коллективной молодежи	1 квартал 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
29.	Конкурс молодых журналистов «Мое село»	март 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района
30.	Фестиваль детских и молодежных общественных организаций «Открытие посвятив»	апрель 2010 года	Отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района

в случае замены Руководителя обеспечить прием и сдачу имущества предприятия его правопреемнику по акту, предоставляемому в недельный срок в администрацию Шумерлинского района.

3. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

3.1. В соответствии с постановлением главы Шумерлинского района от 25.02.2010 № 112 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных образований предприятий Шумерлинского района при заключении с ними трудовых договоров и примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Шумерлинского района» из фонда оплаты труда предприятия Руководителю устанавливаются:

а) должностной оклад в размере кратной величины ставки I разряда (минимальной ставки (оклада) рабочего основной профессии, предусмотренной в коллективном договоре, в сумме _____ рублей, подлежащий пересмотру пропорционально увеличению тарифной ставки I разряда (минимальной ставки (оклада) рабочего основной профессии на предприятии;

б) вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (но не более одного должностного оклада в квартал), при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия ниже величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Чувашской Республике.

3.2. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия.

3.3. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, установленные поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.

3.4. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

3.5. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель предприятия не вправе получать поощрения, установленные для работников предприятия (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

3.6. Ежегодный отпуск Руководителя составляет _____ календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются ежегодно в соответствии с графиком отпусков в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.7. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие на предприятии.

4. Ответственность Руководителя

4.1. Руководитель предприятия несет ответственность в

порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязательств администрацией Шумерлинского района на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание; выговор; увольнение.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока администрацией Шумерлинского района по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.

4.3. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Руководитель предприятия несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Договору.

5.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Он может быть также расторгнут досрочно по решению администрации Шумерлинского района в случаях:

а) невыполнения утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия;

б) обеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;

в) несоответствия Руководителя предприятия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

г) невыполнения решений Кабинета Министров Чувашской Республики, администрации Шумерлинского района;

д) совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;

е) наличия по вине Руководителя на предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате.

5.3. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

5.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Иные условия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ года по «__» _____ года

(общий срок действия договора не может превышать пяти лет)

6.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

6.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются судом в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в отделе организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района, 1 экземпляр - у Руководителя.

7. Адреса Сторон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА

от 18.02.2010г. № 98

В целях реализации права педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района, учредителем которых является администрация Шумерлинского района, на длительный отпуск сроком до одного года за непрерывную преподавательскую работу в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам

муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района длительного отпуска сроком до одного года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мозякова Ю.Я., заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района

Глава Шумерлинского района В.А.Мурашкин

Утверждено
постановлением Главы
Шумерлинского района
от 18.02.2010 № 98

Положение

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района длительного отпуска сроком до одного года.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является администрация Шумерлинского района.

2. Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

4. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

фактически проработанное время; время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в

образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

6. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если служба непосредственно предшествовала преподавательской работе, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учеба в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательской работе, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию. При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

7. Длительный отпуск может предоставляться

педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

8. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения.

Длительный отпуск директору образовательного учреждения оформляется приказом начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

10. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

11. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений
Шумерлинского района длительного отпуска
сроком до одного года

проректор, заместитель директора, заместитель начальника образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;

директор, начальник филиала образовательного учреждения;

заведующий филиалом образовательного учреждения;

старший мастер;

управляющий учебным хозяйством;

декан, заместитель декана факультета;

заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором;

заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно - консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;

ученый секретарь ученого совета;

руководитель (заведующий) производственной практикой;

методист;

инструктор - методист;

старший методист;

старший воспитатель;

классный воспитатель;

социальный педагог;

педагог - психолог;

педагог - организатор;

старший вожатый;

инструктор по труду;

инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;

обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема платных работ, услуг;

обеспечивать прибыльную работу предприятия. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;

обеспечивать в установленные сроки ежегодное представление в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района обновленной карты учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, а также копий балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;

обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за предприятием муниципального имущества (если оно не было закреплено ранее);

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием движимого и недвижимого имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества, выявлять неиспользуемое имущество и направлять предложения в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района по его дальнейшему применению;

обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, профессиональную подготовку и переподготовку работников предприятия, принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, в установленном законодательством порядке;

обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в установленном порядке;

обеспечить защиту и хранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну. При заключении трудового договора с работником предприятия определить для него объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия;

совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос и т.д.), а также акциями (долями, паями), переданными предприятию собственником либо приобретенными за счет прибыли предприятия, исключительно с согласия администрации Шумерлинского района;

обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, определенными уставом предприятия;

обеспечить защиту персональных данных работника;

обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней. Принимать меры по успешной реализации районных инвестиционных, социальных и других программ;

своевременно представлять в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района отчетность о работе предприятия по форме и в сроки, установленные Кабинетом Министров Чувашской Республики.

ежегодно представлять на утверждение главе

Шумерлинского района программу деятельности предприятия на очередной год;

пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;

осуществлять необходимые меры по выполнению на предприятии правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;

обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;

обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

обеспечивать исполнение указов и распоряжений Президента Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, распоряжений главы Шумерлинского района, изданных в пределах их компетенции и относящихся к деятельности предприятия. В случае невозможности выполнения указанных распорядительных актов письменно информировать об этом орган, издавший распорядительный документ;

в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества предприятия своему правопреемнику по акту;

обеспечить работников оборудованием, инструментами, технологической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности;

согласовывать с главой Шумерлинского района прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

доводить до сведения главы Шумерлинского района информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

выполнять иные обязанности, связанные с руководством предприятия.

2.2. Администрация Шумерлинского района обязана:

не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом предприятия;

в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с администрацией Шумерлинского района, в особых случаях - безотлагательно;

в установленном законодательством порядке осуществлять контроль за экономическими показателями эффективности деятельности предприятия, утверждать его годовую бухгалтерскую отчетность;

принимать необходимые меры по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия;

ежегодно, не позднее чем за месяц до начала финансового года, доводить утвержденные основные экономические показатели деятельности предприятия;

в течение периода, за который производится выплата вознаграждения (премии), достигнуто снижение указанной задолженности, то оно выплачивается частично (в процентах от начисленных сумм), пропорционально снижению задолженности. При полном погашении задолженности вознаграждение (премия) может быть выплачено в размере начисленных сумм.

5. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района (размер должностного оклада, размер отчислений от прибыли на вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности) определяется главой администрации Шумерлинского района.

Приложение № 2 к постановлению главы Шумерлинского района от 25.02.2010 № 112

**Примерная форма
трудового договора с руководителем муниципального
унитарного предприятия Шумерлинского**
(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 28.05.2007 N 120)

г.Шумерля “___” _____ г.
Администрация Шумерлинского района, в лице _____
(фамилия, имя, отчество главы администрации Шумерлинского района)
и _____
(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального унитарного предприятия)
назначаемый на _____ должность _____
(наименование должности – директор муниципального унитарного предприятия, (далее - Руководитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Компетенция руководителя

1.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия Шумерлинского района (далее - предприятие), действует на основе единоначалия и подотчетен администрации Шумерлинского района в пределах, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, уставом предприятия и настоящим Договором.

1.2. В период отпуска, болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам к исполнению его прав и обязанностей приступает заранее определенный приказом Руководителя работник по согласованию с администрацией Шумерлинского района.

1.3. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом предприятия к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.

1.4. Руководитель:
действует без доверенности от имени предприятия, представляет его интересы на территории Чувашской Республики и за ее пределами;
распоряжается имуществом предприятия в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных уставом предприятия и настоящим Договором;
заключает, изменяет и расторгает договоры, в том числе трудовые;
выдает доверенности;
открывает в банках расчетные и другие счета;
утверждает штатное расписание предприятия;
привлекает работников к дисциплинарной и материальной

ответственности в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для работников муниципального унитарного предприятия;

определяет в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также определяет порядок ее защиты;

готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия;
принимает локальные нормативные акты;
устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников предприятия;
ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и уставом предприятия, внутренними документами предприятия и настоящим Договором к компетенции Руководителя.

1.5. Руководитель не вправе быть:
учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;
единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2. Обязательства Сторон

2.1. Руководитель обязуется:
добросовестно и разумно руководить предприятием, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу, выполнение установленных для предприятия основных экономических показателей, утверждаемых отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, уставом предприятия и настоящим Договором к его компетенции;
при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году должностей, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
не менее 240 часов - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;
не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района**

**ОБУТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 18.02.2010г. № 99

В целях повышения эффективности расходов бюджета Шумерлинского района

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальных услуг по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного

образования в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мозякова Ю.Я., заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение
к постановлению Главы
Шумерлинского района
от 18.02.2010 № 99

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

1.1. Организациими, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района (далее – муниципальная услуга), являются муниципальные образовательные учреждения Шумерлинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения).

1.2. Разработчиком Стандарта и главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальной услуги в учреждениях, является отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

1.3. Настоящий Стандарт распространяется на услуги в области дошкольного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, нистрации Шумерлинского района, финансируемых из средств бюджета Шумерлинского района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района – услуга в организации дошкольного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Шумерлинского района, муниципальными учреждениями и

иными организациями за счет средств бюджета Шумерлинского района.

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство органов исполнительной власти Шумерлинского района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением воспитанником установленных государством образовательных уровней.

Воспитание – специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие педагогических работников на воспитанника с целью формирования у него заданных качеств.

Участники образовательного процесса – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Образовательная программа – нормативно-управленческий документ учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Лицензирование в области образования – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление муниципальной услуги

- 2.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.2. Конвенция ООН «О правах ребенка».
- 2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
- 2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 2.7. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 2.8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2.9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей».
- 2.10. Постановление Правительства от 12.09.2008 № 666 РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
- 2.11. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.12. Закон Чувашской Республики от 28.01.1993 «Об образовании».
- 2.13. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89.
- 2.14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПин 2.4.1.1249-03».
- 2.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 2.16. Постановление главы Шумерлинского района от 05.02.2010 № 46 «Об утверждении норматива по расходам на содержание одного ребенка в дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района и размере родительской платы».
3. Порядок получения доступа к услуге
 - 3.1. Общие положения.
 - 3.1.1. Муниципальная услуга может быть оказана всем жителям Шумерлинского района в возрасте от 2 месяцев до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).
 - 3.1.3. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих видах групп:
 - 3.1.3.1. в группах общеразвивающего вида (от 1,5 лет до 3 лет);
 - 3.1.3.2. в группах общеразвивающего вида (от 3 лет до 7 лет);
 - 3.1.3.3. в группах 9-часового (от 1,5 лет до 3 лет и от 3 лет до 7 лет);
 - 3.1.3.4. в разновозрастных группах:
 - при наличии в группе детей двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет);
 - при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет);
 - при наличии в группе любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет);

3.1.3.5. в интегрированных группах (для нормально развивающихся детей и детей с отклонениями в развитии) от 3 лет до 7 лет.

3.1.6. Количество групп в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.5. Наполняемость групп различных видов определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в зависимости от категории детей и их возраста.

3.1.6. Поступление в учреждение ограничено имеющимся количеством мест.

3.1.7. Право на внеочередное получение мест в учреждениях предоставляется детям в соответствии с действующим законом.

3.1.8. Предоставление муниципальной услуги оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере, не превышающем 20% затрат на содержание ребенка в каждом учреждении.

3.1.9. Право на бесплатное содержание в учреждениях имеют:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.1.10. Право на внесение родительской платы в размере, не превышающем 10% затрат на содержание в учреждениях имеют:
 - дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

3.1.11. Размер родительской платы за муниципальную услугу устанавливается в соответствии с федеральным законодательством. Информацию о текущей стоимости получения муниципальной услуги можно получить посредством обращения в учреждения, оказывающие муниципальную услугу. 3.1.12. Оплата услуг осуществляется ежемесячно, до 10 числа текущего месяца. При просрочке оплаты договор о предоставлении муниципальной услуги может быть расторгнут.

3.2. Порядок поступления детей в группы 9-часового пребывания учреждения.

3.2.1. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в учреждение заявление о предоставлении места ребенку в учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги дошкольного образования.

3.2.2. В заявлении необходимо указать:

- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, контактный телефон);

3.2.3. Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение.

3.2.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов.

3.2.5. Непосредственно после приема заявления, в присутствии заявителя производится его регистрация в журнале регистрации заявлений.

3.2.6. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления.

В случае появления свободных мест в течение учебного года учреждение в течение 10 дней должно уведомить родителей (законных представителей), имеющих первый номер очереди, о наличии места в соответствующем учреждении.

3.2.7. В течение 10 дней с момента получения направления родитель (законный представитель) ребенка обязан обратиться в соответствующее учреждение для заключения договора на

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ШУМЕЕВИНСКОГО РАЙОНА

от 25.02.2010г. № 112

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района и повышения ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководимых ими предприятий, на основании постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.12.1998 N 350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики при заключении с ними трудовых договоров», от 31.05.2002 № 149 «Об утверждении примерных форм трудового договора»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района при заключении с ними трудовых договоров (Приложение № 1).
Примерную форму трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Шумерлинского района (Приложение № 2).

2. Отделу организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации

Шумерлинского района, ранее заключенные трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района, привести в соответствие с примерной формой трудового договора и требованиями Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района при заключении с ними трудовых договоров, утвержденных настоящим постановлением.

3. Заключение трудовых договоров в новой редакции с руководителями муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района Рафинова ЛЛ.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Шумерлинского района В. А. Мурашкин

Приложение № 1 к постановлению
главы Шумерлинского района
от 25.02.2010 № 112

Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района при заключении с ними трудовых договоров

1. Настоящее Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района при заключении с ними трудовых договоров и обязательно для применения на муниципальных унитарных предприятиях производственных и непроизводственных отраслей Шумерлинского района.

2. Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Должностные оклады руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором в данной организации. Должностной оклад определяется исходя из списочной численности работников на 1-ое число месяца, в котором заключается трудовой договор. Должностной оклад

устанавливается исходя из следующих показателей:

На муниципальных унитарных предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности муниципального унитарного предприятия.

Должностной оклад руководителя повышается одновременно с увеличением тарифных ставок работников данного предприятия путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

4. Вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия выплачивается руководителю в соответствии с Положением о премировании работников предприятия, но не более одного должностного оклада в квартал.

Руководителям муниципальных унитарных предприятий, допустившим необоснованную выплату заработной платы работникам предприятия в размере ниже величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Чувашской Республике, вознаграждение (премия) не выплачивается.

Руководителям муниципальных унитарных предприятий, имеющим просроченную задолженность по заработной плате, вознаграждение (премия) не выплачивается (резервируется). Если

Списочная численность предприятия (человек)	Кратность величины тарифной ставки предприятия (человек) 1 разряда рабочего основной профессии на предприятии
до 50	до 6
от 50 до 100	до 8
от 100 до 200	до 10
от 200 до 500	до 11
от 500 до 1500	до 12

Приложение 3 к Порядку

Руководителю МОУ _____ района

 (Ф. И. О. руководителя)

 (Ф. И. О. законного представителя ребенка)
 Адрес фактического
 проживания: _____

 (индекс, адрес, телефон)
 Паспорт: _____

 (номер, серия)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

 (Ф. И. О. ребенка)
 В МОУ _____

 _____ района.
 Доверяю забирать своего ребенка из МОУ родственнику: _____

 (указать Ф. И. О., родственные связи)
 К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

 С Уставом, лицензией МОУ № _____

 _____ ознакомлен(а).

Приложение 4 к Порядку

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
 о приеме ребенка в МОУ № _____
 _____ района

Ф. И. О. ребенка	Заявление (№, дата)	Договор с родителями (законными представителями) ребенка (№, дата)	Направление органа управления образованием (№, дата)	Приказ о зачислении ребенка (№, дата)	Приказ об отчислении ребенка (№, дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Шумерлинского района

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ В ШУМЕРЛИНСКУЮ МЕЖРАЙОННУЮ
 ПРОКУРАТУРУ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
 ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО
 РАЙОНА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

от 24.02.2010г. № 105

В соответствии со ст. 9.1. Федерального закона от 17.01.1992. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Подлежат представлению в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шумерлинского района, касающиеся:

1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
 2) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;

3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2. Нормативные правовые акты Шумерлинского района

представляются в течение 10 дней с момента их принятия вместе с сопроводительным письмом с указанием реквизитов издания (газеты), в котором они были опубликованы.

3. Назначить ответственной за своевременное и полное представление в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру принятых нормативных правовых актов Шумерлинского района Ушкову С.В. – заведующую сектором правового обеспечения отдела организационно-кадровой работы и информационно-правового обеспечения, а в случае ее временного отсутствия ответственным - Кокушина О.В. – ведущего специалиста – эксперта сектора правового обеспечения отдела организационно-кадровой работы и информационно-правового обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

предоставление услуг дошкольного образования и предявить выданное направление.

При нарушении срока заключения договора направление на зачисление ребенка в учреждение аннулируется.

3.2.8. При подписании договора учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.2.9. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением, оказывающим услугу. Для начала посещения учреждения необходимо предоставить медицинскую справку установленного образца о состоянии здоровья ребенка, поступающего в учреждение.

3.3. Порядок перевода ребенка между учреждениями в группах 9-часового пребывания.

3.3.1. Для перевода ребенка в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в учреждениях.

Вариант обмена местами в учреждении должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

3.3.2. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в учреждение с заявлением о желании произвести обмен.

В заявлении необходимо указать:

- ФИО, дату и год рождения детей, переводимых между учреждениями;
- наименование учреждений и возрастные группы, которые посещают дети;
- ФИО родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

3.3.3. Вместе с заявлением должны быть представлены направления в учреждения, ранее выданные родителям (законным представителям), которые посещают переводимые дети.

3.3.4. Заявителем может быть отказано в приеме заявления при отсутствии направлений в учреждения, а также в случае несоответствия возрастных групп (или их видов) переводимых детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.3.5. После приема заявления оба заявителя получают направления в учреждения.

3.3.6. Обращение в учреждения и подписание договора на оказание услуги осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.7-3.2.9. настоящего Стандарта.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания муниципальной услуги, предоставляемой учреждениями Шумерлинского района.

4.1.2. Требования к качеству уровня подготовки воспитанников устанавливаются государственным образовательным стандартом.

4.2. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

4.2.2. Условия размещения учреждения и его материально-техническое оснащение.

4.2.3. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация.

4.2.4. Содержание информации об учреждении.

4.2.5. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения.

4.3. Требования к учреждению, оказывающему муниципальную услугу:

4.3.1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.3.2. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь акт готовности учреждения к учебному году, заключение органа государственного пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.4. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

4.4.1. Устав учреждения.

4.4.2. Приказы, правила, инструкции, программы, методики, определяющие методы (способы) предоставления муниципальной услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения.

Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги, документы, составляющие нормативную основу практической деятельности учреждения.

4.4.3. Прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка).

4.5. Требования к регламентации деятельности учреждения.

4.5.1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно принять образовательную программу учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям (предметам) образования детей, расписание занятий (сетку занятий). Образовательная программа учреждения должна быть доступна для ознакомления родителями (законным представителям) детей, получающих образование, либо предполагающих получить образование.

4.5.2. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях в образовательной программе учреждения не менее чем за 10 дней до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в помещениях учреждения уведомления о предстоящих изменениях, либо иным способом).

4.5.3. Расписание занятий (сетка занятий) воспитанников, включенное в образовательную программу учреждения, должно быть согласовано государственным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.5.4. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении учреждением и закрепить их в своем Уставе.

4.6. Требования к техническому оснащению учреждения.

4.6.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

4.6.2. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.1249-03).

4.7. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками.

4.7.1. Учреждение, оказывающее услугу, не должно привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой учреждения.

4.7.2. Отношения воспитанников и работников учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

сроки - выговор;

- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного подразделения администрации Шумерлинского района либо отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

**ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

от 18.02.2010г. № 101

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении» и в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шумерлинского района, на получение дошкольного образования

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить порядок приема детей дошкольного возраста в

применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение организацией требований стандарта в течение года более 10 раз, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

муниципальные образовательные учреждения Шумерлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мозякова Ю.Я., заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Шумерлинского района
от 18.02.2010 г. № 101

Порядок
приема детей дошкольного возраста в муниципальные
образовательные учреждения Шумерлинского района,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует комплектование муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района (далее МОУ), реализующих программы дошкольного образования.

1.2. Для получения дошкольного образования в Шумерлинском районе функционируют организационные структуры МОУ в виде дошкольных групп, организованных в муниципальных образовательных учреждениях:

«Алгашинская средняя общеобразовательная школа

Шумерлинского района Чувашской Республики»;

«Егоркинская общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики;

«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики;

«Туванская основная общеобразовательная школа

Шумерлинского района Чувашской Республики»;

«Ходарская гимназия им. И.Н. Ульянова Шумерлинского района Чувашской Республики»;

«Юманайская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики;

«Нижнекумашкинская начальная школа – детский сад» Шумерлинского района Чувашской Республики;

«Торханская основная общеобразовательная школа

Шумерлинского района Чувашской Республики».

1.3. В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в зависимости от имеющихся

условий в муниципальные образовательные учреждения, принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет.

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста в муниципальное образовательное учреждение «Нижнекумашкинская начальная школа – детский сад» Шумерлинского района Чувашской Республики принимаются дети от 3 лет до 10 лет, а в исключительных случаях – с более раннего возраста.

1.4. При приеме детей в МОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.5. Для устройства ребенка родители (законные представители) обращаются в МОУ, которое информирует их об общеобразовательных программах дошкольного образования, а также об имеющихся в МОУ свободных местах.

1.6. МОУ осуществляет учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования и ведет журналы регистрации, где выделяются общий и льготный списки заявлений родителей по устройству в МОУ (приложения 1, 2).

1.7. Устройство детей в МОУ осуществляется в порядке очередности определяемой поступающими заявлениями родителей (законных представителей) с учетом установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шумерлинского района льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в

представителей).

4.14.3. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно проводить родительские собрания не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

4.14.4. В здании учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

4.14.5. Работники учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.14.6. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.14.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

4.14.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

4.14.9. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно не реже одного раза в полугодие проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из группы воспитанников.

4.14.10. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы связанные с использованием токсичных материалов во время присутствия воспитанников в учреждении.

4.15. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающее муниципальную услугу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Критерии оценки качества услуг

- доступность качественного образования и воспитания;
- инновационная и методическая деятельность;
- исполнительная дисциплина;
- санитарно-гигиенические условия детского образовательного учреждения;
- пожарная и антитеррористическая безопасность в детском образовательном учреждении;
- создание условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников;
- создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

6.1. Общие положения

6.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

6.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

1. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику

организации, оказывающей услугу;

2. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу;

3. Жалоба на нарушение требований стандарта в администрацию Шумерлинского района на имя главы Шумерлинского района или заместителя главы администрации - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

4. Обращение в суд.

6.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу.

6.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

6.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

6.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу.

6.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу.

6.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

6.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

6.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

6.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае:

а) несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта;

б) при установлении факта безосновательности жалобы заявителя.

в) при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю организации.

6.3.6. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, должен совершить следующие действия:

6.3.6.1. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников.

6.3.6.2. Устранить установленные нарушения требований стандарта.

6.3.6.3. Применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

6.3.6.4. Направить не позднее 10 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

- 1) об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
- 2) о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
- 3) об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

6.3.7. В случае отказа организации, оказывающей услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения срока, указанного в пп.6.3., 6.4, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для исполнения иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

6.4. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований стандарта в администрацию Шумерлинского района на имя главы или заместителя главы администрации - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

6.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию района на имя главы Шумерлинского района или заместителя главы администрации - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

6.4.2. Подача и рассмотрение жалобы в администрацию Шумерлинского района осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4.3. Ответственное подразделение, в рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы вправе:

- обратиться в орган государственного надзора в сфере образования (далее - надзорный орган) с целью принятия мер и действий по выявлению и устранению нарушений, указанных в жалобе;

- поручить руководителю подведомственной организации, жалоба на которую была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить ответственных за это сотрудников.

6.4.4. Ответственное подразделение может не осуществлять действия, указанные в п.5.4.3, в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- подача жалобы позднее 30 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение требований стандарта;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации письма в администрацию Шумерлинского района, либо в отделе образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, или дата отправки почтового отправления.

6.4.5. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данной организации проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований стандарта организацией, оказывающей услугу, определяются в соответствии с поручением ответственного подразделения администрации Шумерлинского района.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководителем организации, оказывающей услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;
- привлекает сотрудников, признанных ответственными за

нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

- представляет ответственному подразделению отчет об установленных и не установленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников организации.

6.4.6. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, не влечет применения к руководителю муниципальной организации мер ответственности, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта.

6.4.7. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, ответственное структурное подразделение либо отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, направляют на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) действия и меры, предпринятые ответственным подразделением в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий;

- 2) установленные (неустановленные) факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

- 3) принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услугу и отдельных сотрудников данной организации (в случае осуществления проверочных действий силами организации, оказывающей услугу); 4) принесенные от имени ответственного от имени отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района извинения в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований стандарта (в случае установления фактов нарушения требований стандарта);

- 5) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников организаций, оказывающих муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

7.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта могут быть применены к руководителям муниципальных образовательных учреждений района по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий ответственного подразделения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта по отношению к руководителю муниципальной организации выносятся подразделением администрации района, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителям организаций, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений организацией требований стандарта в течение года - замечание;
- за 5 и более (до 20) нарушений организацией требований стандарта в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений организацией требований стандарта в течение года - увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного подразделения администрации района, либо отдела образования,

5.3.6.4. Направить не позднее 10 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

- 1) об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
- 2) о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
- 3) об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

5.3.7. В случае отказа организации, оказывающей услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения срока, указанного в пп.5.3.6.4, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для исполнения иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.4. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований стандарта в администрацию района на имя главы района или заместителя главы - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

5.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию района на имя главы района или заместителя главы - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

5.4.2. Подача и рассмотрение жалобы в администрацию Шумерлинского района осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4.3. Ответственное подразделение, в рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы вправе:

- поручить руководителю подведомственной организации (учреждения), жалоба на которую была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить ответственных за это сотрудников. Установление факта нарушения требований стандарта в соответствии с данным пунктом может осуществляться только муниципальными организациями (учреждениями) района.

5.4.4. Ответственное подразделение может не осуществлять действия, указанные в п.5.4.3, в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- подача жалобы позднее 30 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение требований стандарта;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации письма в администрацию Шумерлинского района либо в отделе образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, или дата отправки почтового отправления.

5.4.5. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данной организации проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований стандарта организацией, оказывающей услугу, определяются в соответствии с поручением ответственного подразделения администрации района.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководителем организации, оказывающей услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;
- привлекает сотрудников, признанных ответственными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;
- представляет ответственному подразделению отчет об

установленных и не установленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников организации.

5.4.6. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, не влечет применения к руководителю муниципальной организации мер ответственности, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта.

5.4.7. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, ответственное структурное подразделение либо отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, направляют на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) действия и меры, предпринятые ответственным подразделением в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий;

- 2) установленные (неустановленные) факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

- 3) принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услугу и отдельных сотрудников данной организации (в случае осуществления проверочных действий силами организации, оказывающей услугу);

- 4) принесенное от имени ответственного структурного подразделения администрации района либо от имени отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, извинения в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований стандарта (в случае установления фактов нарушения требований стандарта).

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников организаций, оказывающих муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта могут быть применены к руководителям муниципальных образовательных учреждений района по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий ответственного подразделения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта по отношению к руководителю муниципальной организации выносятся подразделением администрации района, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителям организаций, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений организацией требований стандарта в течение года - замечание;
- за 5 и более (до 20) нарушений организацией требований стандарта в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений организацией требований стандарта в течение года - увольнение;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного подразделения администрации района либо отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, по устранению нарушений требований стандарта в установленные

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензий, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

4.3.5. Учреждения дополнительного образования детей должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на их соответствие стандартам, другим нормативным документам в области дополнительного образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, за соответствием качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества. Также внешний контроль по направлениям осуществляют территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии в г. Шумерля, Государственного пожарного надзора и другие государственные контролирующие органы.

4.4. Работа учреждений дополнительного образования детей в области качества услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества услуги.

4.5. Руководитель учреждения обеспечивает разъяснение и доведение политики в области качества услуги до всех сотрудников учреждения.

4.6. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- доступность качественного образования и воспитания;
- кадровые ресурсы учреждения;
- создание условий для сохранения здоровья обучающихся;
- эффективность управленческой деятельности;
- инновационная и методическая деятельность;
- санитарно-гигиенические условия учреждения;
- пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении;
- создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.

5. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта

5.1. Общие положения

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель), может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

1. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу;

2. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу;

3. Жалоба на нарушение требований стандарта в администрацию Шумерлинского района на имя главы Шумерлинского района или заместителя главы - начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района;

4. Обращение в суд.

5.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу.

5.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

5.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу.

5.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу.

5.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

5.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

5.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий: а) стандарта и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований;

5.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае:

а) несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта;

б) при установлении факта безосновательности жалобы заявителя.

в) при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю организации.

5.3.6. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, должен совершить следующие действия:

5.3.6.1. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников.

5.3.6.2. Устранить установленные нарушения требований стандарта.

5.3.6.3. Применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

культуры и спорта администрации Шумерлинского района, по устранению нарушений требований стандарта в установленные сроки - выговор;

- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного подразделения администрации района, либо отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района, по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИЕ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 18.02.2010г. № 100

В целях повышения эффективности расходов бюджета Шумерлинского района

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальных услуг по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района.

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Организации, в отношении которых применяется Стандарт

1.1. Организации, в отношении которых применяется Стандарт качества предоставления муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района (далее – муниципальная услуга), являются муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные отделу образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

1.2. Разработчиком Стандарта и главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальных услуг в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, является отдел образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района.

1.3. Настоящий Стандарт распространяется на услугу в области дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования детей, предоставляемую населению учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными отделу образования, культуры и спорта администрации, оплачиваемую (финансируемую) из средств бюджета Шумерлинского района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

- муниципальная услуга по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района;

- услуга в организации дополнительного образования детей, оказываемая получателями муниципальных услуг администрацией Шумерлинского района, муниципальными учреждениями и

увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение организацией требований стандарта в течение года более 10 раз, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (стимулирующая часть выплата).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мозякова Ю.Я., заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 18.02.2010 года № 100

ными организациями за счет средств бюджета Шумерлинского района.

Дополнительное образование детей – мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

Участники образовательного процесса – обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Образовательная программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Лицензирование в области образования – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги в области образования

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Конвенция ООН «О правах ребенка»;

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

2.5. Закон Чувашской Республики от 28.01.1993 «Об образовании»;

2.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.9. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2.10. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

2.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.14. Указ Президента Чувашской Республики от 29.10.2004 № 118 «О дополнительных мерах по инновационному развитию Чувашской Республики»;

2.15. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.02.2005 № 39 «О концепции инновационного развития Чувашской Республики»;

2.16. Указ Президента Чувашской Республики от 21.03.2008. № 25 «О стратегии развития образования в Чувашской Республике до 2040 года».

3. Порядок получения доступа к услуге

3.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3.2. Предоставление муниципальной услуги детям, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей детских школах искусств, производится частично за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Получателями муниципальной услуги являются все граждане Шумерлинского района, преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Дополнительное образование детей предоставляется по образовательным программам следующих направленностей:

- 1) научно-техническое;
- 2) спортивно-техническое;
- 3) физкультурно-спортивное;
- 4) туристско-краеведческое;
- 5) эколого-биологическое;
- 6) художественно-эстетическое;
- 7) культурологическое;
- 8) социально-педагогическое;
- 9) военно-патриотическое;
- 10) естественнонаучное.

3.5. Дополнительное образование детей может быть представлено следующими видами образовательных учреждений:

- 1) Дом (дом детского и юношеского творчества);
- 2) Детская школа искусств, в том числе по видам искусств;
- 3) Детско-юношеская спортивная школа;

3.6. В учреждениях дополнительного образования детей наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и тому подобных групп).

С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

3.7. Продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей до 6-летнего возраста – 30-35 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями

длительностью не менее 5 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.8. Порядок приема в учреждения дополнительного образования детей должен быть доведен до сведения детей, их родителей (законных представителей), и закрепляться в уставе учреждения.

При приеме в учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся учреждения, их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Режим работы учреждения дополнительного образования детей определяется уставом учреждения. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования детей должно быть не ранее 8-00 ч, а их окончание – не позднее 20-00 ч.

Занятия в учреждениях дополнительного образования детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. 4. Требования к качеству муниципальной услуги

4.1. Дополнительное образование решает ряд социально значимых проблем, таких как:

- обеспечение занятости детей, их социальная адаптация в меняющихся условиях современной жизни общества;
- формирование здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных проявлений среди детей и подростков.

Количество учреждений, предоставляющих услуги дополнительного образования детям, должно соответствовать количеству всех желающих заниматься в них.

Учреждения, оказывающие услуги по предоставлению дополнительного образования детям, должны располагать широким спектром программ дополнительного образования, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации обучающегося в обществе.

Содержание образования в учреждениях дополнительного образования детей строится на основании:

- 1) типовых программ, утвержденных Министерством образования РФ;
- 2) адаптированных программ, утвержденных педагогическим советом учреждения;
- 3) авторских программ, утвержденных педагогическим советом учреждения и прошедших внешнюю экспертизу.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора обучающимися направлений деятельности.

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

- 1) основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, секции, клубы).
- 2) количество обучающихся в объединениях определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется уставом учреждения;
- 3) расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей,

с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

4) учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с программой объединения;

5) оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, слетах и с использованием других форм (зачетов, мастер-классов, творческих отчетов).

Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа. Учреждение дополнительного образования детей может организовывать социально-педагогическую, досуговую и образовательную деятельность в клубах по месту жительства.

В каникулярное время учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием и туристические базы, создавать различные формирования.

По инициативе детей в учреждении дополнительного образования детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Учреждение дополнительного образования детей может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, конференции, соревнования, выставки, акции, праздники и другие мероприятия по направлениям дополнительного образования и воспитания).

Учреждение создает условия для участия обучающихся в районных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования и воспитания.

В учреждении ведется методическая работа, опытно-экспериментальная и инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.2. Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования детей в течение года.

4.3. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальной услуги, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение дополнительного образования детей;
- условия размещения учреждения дополнительного образования детей и его материально-техническое оснащение;
- укомплектованность учреждения дополнительного образования детей специалистами и их квалификация;
- содержание информации об учреждении дополнительного образования детей;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения дополнительного образования детей.

4.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение дополнительного образования детей:

- устав учреждения;
- приказы, правила, инструкции, методики, определяющие методы (способы) предоставления услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;
- настоящий Стандарт качества предоставления услуги, составляющие нормативную основу практической деятельности учреждения дополнительного образования детей;

прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка).

4.3.2. Учреждение дополнительного образования детей должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.1251-03).

Учреждения дополнительного образования детей могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении. Этажность зданий может быть смешанной, но не более 3 этажей.

Учреждение дополнительного образования детей должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

4.3.3. Учреждение дополнительного образования детей соответствует со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Основными требованиями к персоналу учреждения дополнительного образования детей для получения допуска к работам с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждениях дополнительного образования детей должны быть созданы условия для аттестации специалистов, обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, 1 раз в 5 лет.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения дополнительного образования детей должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования детей не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4.3.4. В состав информации о предоставляемых учреждением дополнительного образования детей услуге в обязательном порядке включаются:

- характеристики услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;
- возможность влияния потребителей на качество услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги;
- гарантийные обязательства учреждения дополнительного образования детей – исполнителя услуг.

Информирование граждан осуществляется посредством: информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях дополнительного образования.