

недостаточную профилактическую работу в образовательных учреждениях района и с неблагополучными семьями. Сроки сбора материалов по запросам по лишению родительских прав не выдерживаются.

Администрации сельских поселений в свою очередь не стали координатором по взаимодействию субъектов профилактики на местах, в вопросах охраны общественного порядка, защиты собственности, в целом, профилактики правонарушений. Ими не налажено взаимодействие с другими субъектами профилактики. Об этом говорит тот факт, что за весь отчетный период ни одна администрация не выходила с ходатайством ни по одному вопросу, ни в комиссию по делам несовершеннолетних при администрации района, ни в орган

опеки и попечительства, ни Шумерлинский ГОВД.

Главами сельских поселений не принято достаточных мер по привлечению депутатского корпуса к решению вопросов профилактики правонарушений. В межведомственную комиссию по запросу к 20 мая 2010 мая анализ работы за четыре месяца 2010 года о деятельности Совета профилактики правонарушений администрации сельского поселения; о деятельности добровольных народных дружин представлен **Нижнекумашкинский, Шумерлинским, Туванским, Русско-Алгашинским, Егоркинским, Ходарским, Торханским, Краснооктябрьским** сельскими поселениями.



# № 13

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

### О РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, НА 2010-2011 ГОДЫ»

от 28.05.2010г. № 344

В целях переселения граждан жилищного фонда, непригодного для постоянного проживания, реализации положений Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.01.2008 г. № 15 «О республиканской целевой Программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики» на 2008 - 2011 годы», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.05.2010. № 137 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2008. № 15»

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять прилагаемую районную целевую программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шумерлинского района, на 2010-2011 годы» (далее – Программа).
2. Утвердить муниципальным заказчиком Программы

администрацию Шумерлинского района Чувашской Республики.

3. Установить, что при подготовке проектов решений Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на соответствующие годы Программа включается в перечень районных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.

4. Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Программой.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района.

6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Утверждена  
постановлением главы  
Шумерлинского района  
от 28.05.2010. № 344

### РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, НА 2010-2011 ГОДЫ»

#### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	- районная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шумерлинского района, на 2010 - 2011 годы"
Основания для разработки Программы	- республиканская целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики, на 2008 - 2011 годы", утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.01.2008 N 15; Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.05.2010 № 137 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 8.01.2008. № 15»; Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"
Муниципальный заказчик Программы	- администрация Шумерлинского района

## ВЕСТНИК

Шумерлинского  
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24  
e-mail: slumer@ср.рч

Номер сверстан в отделе организационной, кадровой работы и информационно - правового обеспечения Администрации Шумерлинского района  
Ответственный за верстку: М.Александров

выходит на  
русском и  
чувашском  
языках

Основной разработчик Программы	- отдел сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района
Цель Программы	- обеспечение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства
Задачи Программы	- формирование механизмов ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда и переселение граждан из непригодного для постоянного проживания жилья; создание условий для развития территории, на которой сосредоточен ветхий и аварийный жилищный фонд
Сроки и этапы реализации Программы	- 2010 - 2011 годы
Объемы и источники финансирования	- общий объем финансирования Программы - 53,8 млн. рублей, из них средства:  фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 10,8 млн. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,76 млн. рублей; бюджета Шумерлинского района - 0,054 млн. рублей; средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 42,167 млн. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	- социальная эффективность Программы выражается в: улучшении жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде; строительстве (приобретении) для граждан, переселяемых из непригодного для проживания жилья, жилых помещений.  Экономическая эффективность Программы может быть выражена в:
создании условий для привлечения внебюджетных средств на финансирование мероприятий Программы; развитии территорий поселений путем ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Результаты реализации Программы: переселение 206 граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, в 2010 - 2011 годах; ликвидация (снос) ветхого и аварийного жилищного фонда общей площадью 4566,54 кв. метров	
Система организации контроля за исполнением Программы	- контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Шумерлинского района. Администрация Шумерлинского района ежегодно к 15 февраля до 2012 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики.

#### I. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Районная целевая программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шумерлинского района, на 2010-2011 годы» (далее - Программа) разработана в целях обеспечения граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ и ЧР.

Жилищный фонд Шумерлинского района по состоянию на 1 января 2010 г. составляет 329,9 тыс. кв. метров. По техническому состоянию к ветхому и аварийному жилищному фонду отнесено 4,6 тыс. кв. метров, что составляет 1,36 процента от всего имеющегося жилищного фонда. В основном это здания постройки

1915 - 1960 годов с истекшим нормативным сроком эксплуатации, имеющие физический износ 60 - 80 процентов, не имеющие потребительской стоимости на рынке жилья. Морально и физически устаревшие и не соответствующие установленным санитарным и техническим требованиям, здания не подлежат капитальному ремонту или реконструкции, однако занимают значительные площади. Это малоэтажные дома с деревянными стенами, деревянными перекрытиями, неблагоустроенные. Ветшание жилых зданий произошло из-за невыполнения в соответствии с техническими нормативами планово-предупредительного, текущего и капитального ремонтов вследствие недостаточного финансирования отрасли. Ситуация в муниципальном жилищном фонде ухудшилась в последние годы в связи с приемом в муниципальную собственность ведомственных жилых домов, имеющих большой физический износ. Тяжелое финансовое положение, а зачастую и банкротство организаций, передающих жилищный фонд, исключило возможность выполнения капитального ремонта домов за счет

63 преступления.

Работа антинаркотической комиссии ведется согласно районной целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Шумерлинском районе на 2010-2020 годы», утвержденной постановлением главы Шумерлинского района от 21.08.2009 года № 482, а также, принятого плана работы комиссии. Работа ведется комплексно и в координации со всеми организациями и учреждениями, причастными к решению данной проблемы: учреждениями образования, здравоохранения, СМИ, службы занятости, сельскими администрациями, ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району.

Параллельно акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в октябре-ноябре 2009 года проходила районная акция «Спорт вместо наркотиков». В рамках этой акции были проведены: спортивные мероприятия, творческие конкурсы, анкетирование и многое другое. В стенах культурно-досуговых учреждений оформлены тематические стенды, плакаты по здоровому образу жизни, в библиотеках сельских поселений регулярно оформлялись книжные выставки, проводились массовые мероприятия с разновозрастными категориями населения. Это: книжно-иллюстративные выставки, дни информаций, спорт - обзоры, спорт - часы, театрализованные представления, уроки, викторины, экспресс - выставки. Межпоселенческим социально-культурным объединением с начала года были организованы выездные тематические дискотеки на тему «Здоровая молодежь - здоровое общество». Организовано 14 выездных информационно-развлекательных мероприятий. Проводились рейды по клубным учреждениям и в целях проверки организации вечернего досуга среди молодежи. В состав рейда вошли специалисты отдела культуры, методисты межпоселенческого социально-культурного объединения, специалисты отдела образования и молодежной политики, специалисты отдела социального обеспечения, инспекторы ГОВД, бухгалтеря.

На учете Шумерлинского отделения ГУЗ «Республиканский наркологический диспансер» стоят 2 человека с диагнозом «наркоман», 4 человека с диагнозом «эпизодическое употребление наркотиков», 1 человек - «эпизодическое употребление токсических веществ».

За 2009 год Межведомственной комиссией проведено **4 заседания**, в том числе **2 выездных, 1 - на базе Юманайского, 1 - Большеалгашинского сельских поселений. За четыре месяца 2010 года - 3 заседания**, в том числе, одно выездное на базе Ходарского сельского поселения. В сельских поселениях проведено 25 заседаний Советов профилактики. За четыре месяца 2010 года сельскими поселениями проведено 16 заседаний, в том числе: Шумерлинском - 4, Торханском - 2, Русско-Алгашинском - 3, Егоркинском проводились рейды, Туванском - 2; Нижнекумашкинском - 2, Краснооктябрьском - 3.

На заседаниях рассматриваются проблемные вопросы, решение которых способствуют оздоровлению ситуации в районе и каждом населенном пункте. Например, «О работе субъектов профилактики с социально опасными семьями и по профилактике преступлений и правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений»; «О ходе исполнения Указа Президента ЧР от 04.12.2002 года № 137 «О дополнительных мерах по усилению контроля за потреблением алкоголя, профилактике алкоголизма и пьянства».

Межведомственной комиссией налажено проведение **единых Дней профилактики** в сельских поселениях. В проведении единых Дней профилактики участвуют представители всех субъектов профилактики: ОВД, ОППН, КДН, отделов образования, культуры и спорта, социальной защиты, органа опеки и попечительства, Шумерлинской ЦРБ, Шумерлинского наркологического диспансера, привлекаются члены добровольных народных дружин, депутаты Соборный депутатов сельских поселений.

Итоги работы групп подводятся на совместном заседании

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и Совета профилактики сельского поселения, где параллельно рассматриваются и другие актуальные вопросы. Принимаются конкретные решения, направленные на активизацию работы всех субъектов профилактики, администраций сельских поселений, депутатов Соборный депутатов сельских поселений по профилактике правонарушений и преступлений, добровольных народных дружин и привлечение сельской общественности, в том числе женсоветов, Советов ветеранов.

Под контролем Межведомственной комиссии находится вопрос по организованному проведению летней оздоровительной кампании «Лето - 2010». Издано постановление главы Шумерлинского района от 15 марта 2010 года № 158 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2010 году». Утверждены состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010 году.

Предусмотрено оздоровление школьников за счет республиканского и местного бюджетов на сумму 50400 руб. - из местного бюджета, 200970 руб. - из республиканского. Отделом образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района с участием администраций сельских поселений, профсоюзных, молодежных и других общественных объединений района ведется работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием различной направленности; развитию малозатратных форм организации летнего отдыха, в том числе палаточных лагерей, обеспечению оборудованием спортивных, оздоровительно-спортивных лагерей, а также лагерей труда и отдыха; максимальному охвату организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району, и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

Постановлением главы Шумерлинского района от 03.12.2007 года № 497 создана комиссия по содействию в социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы (председатель Рафинов Л.Г.), которая работает в соответствии с Положением.

Проводится работа по осуществлению контроля за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и профилактике повторной преступности. Одной из причин совершения преступлений контролируемые лицами, является злоупотребление спиртными напитками. В целях выявления лиц, незаконно реализующих алкогольную продукцию на дому, регулярно проводятся рейды.

Правоохранительными органами Шумерлинского района проделан значительный объем работы по стабилизации оперативной обстановки, усилению защиты прав и интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств, обеспечению общественного порядка и безопасности. На территории района не допущено совершения террористических актов и других чрезвычайных происшествий. В летнее время проводятся мероприятия по выявлению посевов наркосодержащих культур на приусадебных участках жителей села. С целью предотвращения хищений зерна в период посевных и уборочных работ совместно с главами проводятся обследования мест хранения зерновых культур.

Развиваются межведомственное взаимодействие и координация действий в борьбе с преступностью. Продолжается построение многоуровневой системы профилактики правонарушений.

Однако в работе субъектов профилактики имеются **определенные недостатки**. Сегодня нас не устраивает работа подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району, которая ведет

**ОТЧЕТ  
О РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО  
ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ**

С целью совершенствования единой системы профилактики правонарушений в районе осуществляется комплекс организационных и практических мероприятий по профилактике правонарушений и приняты целевые муниципальные программы, в том числе постановлением главы Шумерлинского района от 05.05.2009 г. № 230 районная целевая программа профилактики правонарушений в Шумерлинском районе на 2009-2012 годы.

На заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Шумерлинском районе периодически анализируется работа различных комиссий.

На заседаниях административной комиссии принимаются меры по своевременному рассмотрению материалов об административных правонарушениях, устранению причин и условий, способствующих их совершению, осуществлению контроля за исполнением вынесенных решений.

Административной комиссией в 2009 году рассмотрено 233 материала об административных правонарушениях, за 4 месяца 2010 года - 27:

170 (4 месяца 2010 года - 13) из них по ст. 10 Закона ЧР «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» за нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов,

35 (4 месяца 2010 года - 3) – по ч. 1 ст. 15 Закона ЧР за нарушение установленных правил содержания собак и иных домашних животных,

11 (4 месяца 2010 года - 2) – по ст. 17 Закона ЧР за нарушение порядка размещения объектов мелкорозничной торговли,

9 – по ст. 24-1 Закона ЧР за несоблюдение требований к обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

По 179 делам вынесены предупреждения (4 месяца 2010 года - 15), по 45 (4 месяца 2010 года - 11) – лицам назначено административное наказание в виде штрафа, по 8 - производств по делу прекращено в связи с отсутствием состава административного правонарушения, 1 (4 месяца 2010 года - 1) дело возвращено органу, составившему протокол.

За 2009 год наложено штрафов на общую сумму 19 500 рублей (4 месяца 2010 года - 3700 руб.), в бюджет района взыскано 8800 рублей (4 месяца 2010 года - 1800 руб.). Только в 2009 году по 24 должникам в службу судебных приставов для взыскания направлены постановления об административных правонарушениях.

В большинстве случаев гражданами нарушается статья 10 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике». В основном жители населенных пунктов Шумерлинского района складывают возле своих домов на муниципальной земле дрова, бревна, кирпичи, строительный материал и мотивируют это отсутствием места во дворах. Но необходимо знать, что за данное правонарушение предусмотрена ответственность: предупреждение или административный штраф на граждан в размере от двухсот до одной тысячи рублей, на должностных лиц – от пятисот до одной тысячи пятисот рублей, на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей. Многие принимают меры до рассмотрения на заседании административной комиссии: либо убирают строительные материалы, либо заключают договор аренды земель общего пользования с главами сельских поселений Шумерлинского района. В большинстве случаев административной комиссией выносилось гражданам предупреждение в связи с тем, что правонарушение устранено.

Особую роль в защите прав детей и восстановлении законных интересов несовершеннолетних, координации вопросов,

связанных с соблюдением воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также предупреждении безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий играет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Шумерлинской районной администрации. По итогам I квартала 2010 на учете КДН состоит 19 несовершеннолетних, из них: 8 - учащихся школ района, 8 – учащихся училища №6 г. Шумерля, 2 – официально работающие несовершеннолетние и 1 состоит на учете ГУ «Центр занятости населения» г. Шумерля. Из 19 несовершеннолетних, состоящих на учете КДН 5 являются условно осужденными.

За отчетный период на учет КДН Шумерлинского района было поставлено 3 подростка (1 за прогулки занятий в школе, 1 за совершение правонарушений и антиобщественных действий и 1 – условно-досрочно освобожденный) и снято с учета 4 подростка (1 - в связи с достижением совершеннолетия, 3 – в связи с реабилитацией).

За отчетный период проведено 17 профилактических рейда по неблагополучным семьям и семьям, чьи дети состоят на учете КДН (Всего посещено 36 социально-опасных семей и 19 подростков, состоящих на учете КДН). По каждому посещению составляются акты обследований жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Было выявлено 8 фактов недолжного исполнения родителями своих обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей. В основном это те семьи, которые уже состоят на учете КДН и по фактам недолжного исполнения родителями своих обязанностей все они были рассмотрены на заседании КДН.

Серьезное внимание уделяется КДН организации мероприятий, направленных на разъяснение правовых норм действующего законодательства в отношении несовершеннолетних и их родителей в период профилактических акций и декад правовых знаний. Декады правовых знаний проводятся ежегодно в апреле и ноябре месяцев.

В целях профилактики безнадзорности, правонарушений, а также занятости несовершеннолетних КДН района тесно сотрудничает с Центром занятости населения города Шумерля. По программе временного трудоустройства в Шумерлинском районе в 2009 году отработало 307 несовершеннолетних, из них 30% (93 чел.) дети из неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящие на различных видах учета. Например, из 20 несовершеннолетних, состоящих на учете КДН – 7 были охвачены временным трудоустройством и из 30 подростков, состоящих на внутришкольном учете – 22 человека приняли участие во временных работах, что составило 73% от общего числа, состоящих на учете. По данным на 01.05.2010 г. на временные работы трудоустроено 72 несовершеннолетних.

Большое внимание в работе комиссии уделяется выполнению Закона Чувашской Республики «Об общественных воспитателях». Решением КДН от 18.02.2010 г. (Протокол №2) за всеми несовершеннолетними, состоящими на учете КДН, закреплены общественные воспитатели из числа педагогов, специалисты администрации сельских поселений и Депутатов Собрания Депутатов сельских поселений.

Усилия ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району, всех субъектов профилактики были направлены на решение приоритетных задач по укреплению правопорядка и общественной безопасности, защите законных интересов граждан от преступных посягательств.

За четыре месяца зарегистрировано 52 преступления, из них 7 преступлений совершено ранее совершавшими, 2 – пьяными, 10 – неработающими. За аналогичный период совершено

этих организаций или передачу средств на проведение необходимых работ.

Общая площадь жилых домов, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, составляет 4,0 тыс. кв. метров, где проживает 146 человек.

Программа позволит определить пути решения проблемы и привлечения необходимого объема финансовых ресурсов. Программный метод решения проблемы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда позволит обеспечить граждан, проживающих в таких домах, доступным жильем за счет консолидации финансовых средств бюджетов всех уровней, создания условий для привлечения внебюджетных источников и способствует комплексной реконструкции микрорайонов и кварталов (модернизации и развитию, наряду со строительством жилых зданий, инженерной, социальной, культурной и бытовой инфраструктуры, переориентируя проектированию застройки районов массового сноса и реконструкции).

Перечень жилых домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, приведен в Приложении N 1. Перечень многоквартирных аварийных жилых домов в отношении которых планируется переселение в 2010 году приведен в Приложении № 4

## II. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Основными целями Программы являются:

обеспечение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу, благоустроенными жилыми помещениями применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Основными задачами Программы являются: формирование механизмов ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда и переселения граждан из непригодного для постоянного проживания жилья; создание условий для развития территории, на которой сосредоточен ветхий и аварийный жилищный фонд. Настоящая Программа реализуется в 2010 - 2011 годах.

## III. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий включает нормативно-правовое и методологическое обеспечение программы, механизмы использования земельных участков, освобожденных в результате сноса ветхих и аварийных зданий.

Перечень основных мероприятий по реализации районной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шумерлинского района, на 2010-2011 год», приведен в Приложении № 2

3.1. Мероприятия, направленные на нормативное правовое и методологическое обеспечение Программы

Мероприятия данного подраздела по реализации Программы определяют основные положения при переселении граждан из непригодного для постоянного проживания жилья и организационные мероприятия, обеспечивающие достижение программных целей, а также нормативные правовые акты, принимаемые на муниципальном уровне.

Критерии и технические условия отнесения жилых домов должны иметь соответствующие эксплуатационные качества при установленной системе технического обслуживания и

ремонтных, прогнозируемый срок долговечности, в течение которого целесообразно их техническое обслуживание и ремонт для поддержания безопасных условий проживания людей.

В целях рационального и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых в рамках Программы, и в связи с имеющейся практикой некачественной разработки проектно-сметной документации на строительство жилых домов с количеством этажей не более чем три и с превышением их проектной стоимости рекомендуется проводить экспертизу проектной документации.

С целью заинтересованности застройщиков в участии в реализации районной программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда администрация Шумерлинского района может выработать льготные условия при проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений под сносимым муниципальным жилищным фондом, или на права аренды этих земельных участков для застройщиков-победителей торгов по строительству или приобретению жилых помещений в рамках районной программы.

Целесообразно проведение подготовительных мероприятий по переселению граждан - заключение предварительных соглашений с собственниками жилых помещений в домах, подлежащих сносу, о предоставлении (в виде иного жилого помещения или согласованной выкупной цены в денежном выражении), до объявления аукциона на земельный участок или на право заключения договора развития застроенной территории.

При принятии решения о строительстве (приобретении) жилых помещений для расселения ветхих и аварийных жилых домов администрация Шумерлинского района будет использовать проекты стандартного типа, в том числе учитывающие возможность изменения внутренней планировки квартир. Приобретение жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в ветхих и аварийных жилых зданиях, на вторичном рынке жилья допускается только в жилых домах, имеющих износ не более 40 процентов. Стоимость жилья должна быть минимальной при соблюдении определенных действующим законодательством гарантий по размерам и качеству предоставляемого жилья. При заключении муниципальных контрактов с застройщиками будет оговариваться планировка (позажкое расположение квартир), площадь и номера (условные) квартир, предоставляемых гражданам, переселяемых из ветхого и аварийного жилья. Экономически наиболее эффективным является предоставление жилья взамен сносимого в строящихся жилых домах с высокой степенью строительной готовности.

Юридические вопросы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда решаются в рамках жилищного и гражданского законодательства. Программа включает формирование районной нормативно-методической базы, определяющей условия переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

Жилые помещения предоставляются гражданам, переселяемым из аварийного и ветхого жилищного фонда, в соответствии с действующим законодательством. Жилые помещения, отвечающие установленным санитарным, техническим и иным требованиям, приобретенные (построенные) в рамках Программы, предоставляются:

нанимателям, переселяемым из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

собственникам, переселяемым из многоквартирных домов, признанных ветхими или аварийными и подлежащими сносу.

3.1.1. На уровне сельских поселений предусматривается разработка и принятие правил (порядка) предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания или подлежащим сносу. Размещение муниципального заказа на предоставление жилых помещений гражданам, переселяемым из (жилых помещений) к категории непригодных для проживания установлены постановлением Правительства Российской

Федерации от 28.01.2006 N 47 “Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции”. Процент физического износа жилых зданий, отнесенных к ветхим, устанавливает методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда, утвержденное приказом Госстроя Российской Федерации МДК 2-04.2004. К ветхим отнесены здания с физическим износом свыше 65% для деревянных домов и свыше 70% для каменных домов.

Администрация Шумерлинского района ежегодно уточняет и формирует перечни жилых домов, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации в рамках данной Программы.

Аварийные жилые дома или близкие по техническому состоянию к аварийным могут расселяться в следующем порядке: в первую очередь жилые дома (жилые помещения), грозящие обвалом и подлежащие сносу;

во вторую очередь все другие аварийные дома в порядке очередности, исходя из величины физического износа зданий; в третью очередь дома, находящиеся на планируемых к застройке земельных участках с компактным расположением ветхого и аварийного жилья.

Под многоквартирными домами понимается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

Жилые дома, предоставляемые под расселение, в соответствии с требованиями по улучшению условий проживания населения и решением социальных задач по долговечности ветхого и аварийного жилищного фонда, проводится на конкурсной основе. Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией (сносом) аварийного жилья и строительством (приобретением) жилья для граждан, наиболее эффективна при условии обеспечения равноценного подхода к переселению граждан независимо от формы собственности жилого помещения.

3.2. Разработка механизмов оптимального использования земельных участков, освободившихся в результате сноса ветхих и аварийных зданий

В зависимости от объемов жилищного строительства и ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда расселение домов осуществляется отселением из отдельных зданий, техническое состояние которых является критическим.

Одним из направлений в части обновления жилищного фонда являются последовательный снос старого жилищного фонда, возведение на его месте новых зданий, отвечающих по благоустроенности, комфортности проживания установленным требованиям, с переселением в них жильцов из снесенных домов или предоставлением им вторичного жилья.

Одновременно с расселением из ветхих домов администрациями сельских поселений Шумерлинского района должны быть решены задачи по демонтажу (разборке) зданий и переработке (утилизации) конструкций и материалов.

#### IV. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Средства, направляемые на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, имеют целевое назначение и не могут быть использованы администрацией Шумерлинского района на иные цели. Программа может быть реализована при условии финансирования в полном объеме бюджетами всех уровней и с привлечением средств от предпринимательской и иной приносящей доходов деятельности.

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств федерального бюджета, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства,

республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджет Шумерлинского района, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доходов деятельности.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 53,8 млн. рублей, в том числе средства:

Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 10,8 млн. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,76 млн. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 0,054 млн. рублей; средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 42,167 млн. рублей.

В ходе реализации Программы объемы ее финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей бюджета Шумерлинского района, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Сумма затрат на выполнение мероприятий Программы определена из расчета средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2010 года в сумме 25300 рублей, установленной Минрегионразвития России.

Стоимость одного квадратного метра строительства (приобретения) общей площади жилых помещений для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда ежегодно уточняется с учетом изменения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям.

Объем финансирования Программы приведен в приложении N3.

V. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения

Исполнителем Программы является администрация Шумерлинского района.

Администрация Шумерлинского района представляет в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики следующие документы:

наличие утвержденной районной программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, перечень жилых домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

предоставление письменных обязательств администрации Шумерлинского района по финансированию районной программы, включая средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

наличие местных правил (порядка, положения) предоставления жилых помещений по основаниям сноса, признания жилых помещений непригодными для проживания для решения проблемы переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда;

утвержденный администрацией Шумерлинского района список граждан, предполагаемых к переселению, с указанием адреса и физического износа сносимого жилья и адреса предоставляемого жилья взамен сносимого на планируемый год; акты обследования помещений;

заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, о признании многоквартирного дома аварийным или ветхим;

положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации или письмо администрации Шумерлинского района о том, что проектно-сметная документация находится на рассмотрении в Управлении государственной экспертизы Министерства градостроительства

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 30.03.2005. № 57/4

от 28.05.2010г. № 54-5

Руководствуясь Уставом Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов

Шумерлинского района от 30.03.2005. № 57/4 «Об утверждении районной целевой программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда Шумерлинского района в 2005-2010 годах».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ШУМЕРЛИНСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРЫ НА РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 04.12.2009. № 49/1

от 28.05.2010г. № 54-6

Рассмотрев протест Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 05.05.2010. № 01-05/1 на решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 04.12.2009. № 49/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2010 год»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Разработать финансовому отделу администрации Шумерлинского района проект решения Собрания депутатов Шумерлинского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 04.12.2009. № 49/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2010 год»» к ближайшему заседанию Собрания депутатов.

Глава Шумерлинского района

В. А. Мурашкин

#### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

#### О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ПО КРАСНООКТЯБРЬСКОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 4 ФЕДОРОВОЙ ТАТЬЯНЫ ТРИФОНОВНЫ

от 28.05.2010г. № 54-7

В соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 40 Федерального Закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” от 06.10.2003 N 131-ФЗ, ст. 34 Устава Шумерлинского района и на основании личного заявления Федоровой Татьяны Трифоновны о сложении депутатских полномочий

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Собрания депутатов Шумерлинского района на Чувашской

Республики Федоровой Татьяны Трифоновны, избранного по Краснооктябрьскому избирательному округу № 4 в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 16.10.2009 № 331, от 26.03.2010 № 86), в целях эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Шумерлинского района, а так же государственная собственность на которые не разграничена,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Шумерлинского района, определения размера арендной платы за земельные участки, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 22.02.2008 № 27/6, следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. При заключении договора аренды земельного участка в договоре аренды предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае изменения коэффициентов Ккад, ст. К1, К2, К3 с момента вступления в силу решений об их изменении.»;

1.2. в пункте 5 абзац 7 изложить в следующей редакции: «Предоставление в аренду земельных участков осуществляется администрацией Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики»;

1.3. пункт 5 дополнить абзацами 8, 9 и 10 следующего содержания: «Решение об отказе в предоставлении в аренду земельных участков принимается администрацией Шумерлинского района в течение 30 дней со дня поступления заявления. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду земельных участков без проведения торгов являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами 2 – 5 пункта 5 настоящего

Порядка;

- принятие администрацией Шумерлинского района решения об использовании объекта аренды для муниципальных нужд Шумерлинского района и резервировании земель;

- при поступлении более одного заявления о предоставлении одного и того же земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка или выписка из него выдается заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка для строительства может быть обжаловано заявителем в суд.».

1.4. пункт 7 после слов «целевые программы» дополнить словами «, экспериментальных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства»;

1.5. дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8. Размер арендной платы, устанавливаемый в связи с реоформлением в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, не должен превышать более чем в 2 раза размер земельного налога в отношении таких земельных участков.».

2. Утвердить коэффициент корректирующий доходность местного бюджета (КЗ) по земельному участку из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, в следующем:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Коэффициент КЗ
13	21:23:000000:434:1	67,1

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 25.10.2007 № 23/10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

от 28.05.2010г. № 54-4

В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями) и на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 27.04.2010 № 01-05/1

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумерлинского

района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007 № 23/10 (с изм. от 31.10.2008. № 34/6, 18.09.2009 № 46/3), следующее изменение:

1.1. дополнить подпункт 4 пункта 2 статьи 5 словами: «, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности,

и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (с приложением копии документа, подтверждающего принятие ее на экспертизу);

наличие утвержденной проектно-сметной документации на объект;

договор аренды земельного участка под строительство, решение администрации Шумерлинского района о предоставлении земельного участка под строительство или итоговый протокол о проведении аукциона на земельный участок под строительство;

титальный список стройки на планируемый год на заявленные объекты жилищного строительства.

При заявленном способе переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда как приобретение жилых помещений администрацией Шумерлинского района представляется письменное подтверждение наличия на рынке вторичного жилья на территории Шумерлинского района жилых помещений для приобретения в планируемом году.

Администрация Шумерлинского района разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции, организует работу по реализации и финансированию мероприятий Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Шумерлинского района ежегодно к 15 февраля до 2012 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики.

VI. Ожидаемые конечные результаты реализации

Программы и показатели ее эффективности

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, обеспечит создание благоприятных условий для наращивания объемов жилищного строительства.

Социальная эффективность Программы: улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде; строительство (приобретение) для граждан, переселяемых из непригодного для проживания жилья, жилых помещений.

Экономическая эффективность Программы: создание условий для привлечения внебюджетных средств на финансирование мероприятий Программы; развитие территорий поселений путем ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда.

Ожидаемыми результатами реализации Программы к 2012 году станут:

переселение 146 граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, в 2010 - 2011 годах;

ликвидация (снос) ветхого и аварийного жилищного фонда общей площадью 3966,54 кв. метров.

Предполагается после завершения реализации Программы (в части сноса аварийного жилья и жилищного фонда с высоким процентом физического износа, существующего по состоянию на 01.01.2007) пролонгировать ее действие на последующие периоды.

Приложение N 1

к районной целевой программе

«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шумерлинского района, на 2010 - 2011 годы»

### ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ (ИЛИ) С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ИЗНОСА, В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ В СВЯЗИ С ФИЗИЧЕСКИМ ИЗНОСОМ В ПРОЦЕССЕ ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ

№	Наименование субъекта Российской Федерации	Адрес многоквартирного дома, признанного аварийным	Дата ввода дома в эксплуатацию	Общая площадь дома (кв.м)	Реквизиты документа, подтверждающего признание дома аварийным		Основание признания дома аварийным	Численность жителей МКД (чел.)	Количество жилых помещений, подлежащих расселению	Площадь жилых помещений, подлежащих расселению	Дальнейшее использование
					дата	номер					
Шумерлинский район											
1	Чувашская Республика	Мигарское с/п п. Савничук ул. Николаева, д.14	1936	69,71	20.10.2006	11	Акт межведомственной комиссии	5	2	46,91	снос
2	Чувашская Республика	Русско-Алгашинское с/п п. Речной, ул. Шпрса, д.5	1952	97,38	12.10.2006	7	Акт межведомственной комиссии	7	1	40,44	снос
3	Чувашская Республика	Мигарское с/п п. Савничук ул. Школьная, д.6	1948	255,27	20.10.2006	12	Акт межведомственной комиссии	4	4	107,98	снос

4	Чувашская Республика	Русско-Алтайское с/п п. Речной, ул. Ленина, д.20	1952	115,81	12.10.2006	41	Акт межведомственной комиссии	4	3	59,59	оюс
5	Чувашская Республика	Большаалтайское с/п п. Кабаново, ул. Ленина, д.23	1948	155,19	23.10.2006	15	Акт межведомственной комиссии	7	3	100,97	оюс
6	Чувашская Республика	Русско-Алтайское с/п п. Речной, ул. Щурса, д.1	1950	105,85	12.10.2006	40	Акт межведомственной комиссии	4	2	88,09	оюс
7	Чувашская Республика	Большаалтайское с/п п. Кабаново, ул. Лесная, д.1	1954	150,58	25.10.2006	18	Акт межведомственной комиссии	1	1	21,37	оюс
8	Чувашская Республика	Нижнекумашкинское с/п п. ст. Кумашва 576 км. д.1	1916	90,82	30.10.2006	31	Акт межведомственной комиссии	1	1	43,45	оюс
9	Чувашская Республика	Русско-Алтайское с/п п. Речной, ул. Ленина, д.6	1950	110,18	12.10.2006	38	Акт межведомственной комиссии	3	2	85,09	оюс
10	Чувашская Республика	Русско-Алтайское с/п п. Речной, ул. Ленина, д.3	1951	101,47	12.10.2006	39	Акт межведомственной комиссии	3	2	38,75	
11	Чувашская Республика	Русско-Алтайское с/п п. Речной, ул. Кирова, д.4	1957	149,40	12.10.2006	1	Акт межведомственной комиссии	12	3	109,73	
12	Чувашская Республика	Русско-Алтайское с/п п. Речной, ул. Николаева, д.1	1952	118,48	12.10.2006	3	Акт межведомственной комиссии	4	1	16,18	
13	Чувашская Республика	Русско-Алтайское с/п п. Речной, ул. Щурса, д.8	1952	96,15	12.10.2006	10	Акт межведомственной комиссии	3	1	39,09	
14	Чувашская Республика	Большаалтайское с/п п. Кабаново, ул. Ленина, д.25	1934	249,81	23.10.2006	13	Акт межведомственной комиссии	11	4	145,62	
15	Чувашская Республика	Большаалтайское с/п п. Кабаново, ул. Ленина, д.5	1934	129,91	23.10.2006	14	Акт межведомственной комиссии	3	1	26,27	

имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество) в перечень являются:

наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования «Шумерлинский район Чувашской Республики» на вносимый в перечень объект недвижимого имущества;

отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в перечень муниципальное имущество;

отсутствие признаков принадлежности муниципального имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

1.4. Перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка, утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики.

Изменения в перечень вносятся уполномоченным органом на основании решений Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики.

#### II. Особенности формирования и ведения перечней

2.1. Определяющими критериями для включения муниципального имущества в перечень наряду с условиями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются:

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – нахождение его в пользовании (аренде) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо свободного от прав третьих лиц и возможно предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

для муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики для передачи его на баланс в безвозмездное пользование на долгосрочной основе управляющим компаниям, отобранным на конкурсной основе для управления бизнес – инкубаторами, относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – наличие решения Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о создании бизнес – инкубатора.

2.2. В перечень, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка,

не включается муниципальное имущество:

арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

включенное в Прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества, утвержденные решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

#### III. Внесение изменений в перечень

3.1. Органы местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики в пределах своей компетенции формируют предложения по внесению изменений в перечень, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предложения, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляются органами местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики в уполномоченный орган для разработки проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о внесении изменений в перечень.

3.3. Лица, заинтересованные во включении муниципального имущества в перечень, направляют свои предложения в уполномоченный орган.

3.4. При отклонении предложения о включении муниципального имущества в перечень уполномоченный орган направляет заявителю сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.

3.5. Уполномоченный орган на основании предложений, полученных от заявителей, с учетом положений настоящего Порядка готовит проект решения Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о внесении изменений в перечень. Проект решения Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о внесении изменений в перечень вносится уполномоченным органом на рассмотрение Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики.

#### IV. Опубликование перечня

4.1. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики об утверждении перечня либо о внесении в него изменений публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики в сети Интернет.

4.2. Уполномоченный орган вправе дополнительно размещать перечень, указанный в настоящем Порядке, а также изменения в него в иных средствах массовой информации, а так же иным способом доводить указанный перечень до сведения заинтересованных лиц.

#### РЕШЕНИЕ

*Собрания депутатов Шумерлинского района*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 22.02.2008 № 27/6 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

**Вариант 2:**

В представленном

(реквизиты нормативного правового акта Шумерлинского района)

выявлены коррупциогенные факторы<sup>1</sup>.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**РЕШЕНИЕ***Собрания депутатов Шумерлинского района***ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО  
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

от 28.05.2010г. № 54-2

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Шумерлинского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
от 28.05.2010 № 54/2**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ  
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2 Формирование, ведение перечня и внесение в него изменений (в т.ч. дополнение, исключение) осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики – отделом экономики, имущественных и земельных отношений (далее – уполномоченный орган).

1.3 Общими условиями внесения муниципального

<sup>1</sup> Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084).

16	Чувашская Республика	Русско-Агашинское с/п/п Речной, ул Щфра, д6	1952	102,88	12.10.2006	8	Акт межведомственной комиссии	6	2	84,04	с/ос
17	Чувашская Республика	Русско-Агашинское с/п/п Речной, ул Щфра, д4	1952	109,48	12.10.2006	6	Акт межведомственной комиссии	3	2	88,72	с/ос
18	Чувашская Республика	Русско-Агашинское с/п/п Речной, ул Щфра, д3	1952	97,66	12.10.2006	5	Акт межведомственной комиссии	4	2	78,91	с/ос
19	Чувашская Республика	Русско-Агашинское с/п/п Речной, ул Никольская, д3 "А"	1948	121,24	12.10.2006	35	Акт межведомственной комиссии	1	1	68,85	с/ос
20	Чувашская Республика	Русско-Агашинское с/п/п Речной, ул Заводская, д6	1956	154,22	12.10.2006	42	Акт межведомственной комиссии	3	3	67,53	с/ос
21	Чувашская Республика	Краснооктябрьское с/п/ст. Пинеры 605 км д 1	1915	64,38	27.10.2006	21	Акт межведомственной комиссии	6	3	60,35	с/ос
22	Чувашская Республика	Краснооктябрьское с/п/ст. Пинеры 609 км д 1	1916	178,66	27.10.2006	22	Акт межведомственной комиссии	13	6	151,87	с/ос
23	Чувашская Республика	Краснооктябрьское с/п/ст. Мыслец 599 км д 2	1916	123,00	28.10.2006	25	Акт межведомственной комиссии	6	2	118,04	с/ос
24	Чувашская Республика	Краснооктябрьское с/п/ст. Мыслец 599 км д 3	1916	87,52	28.10.2006	26	Акт межведомственной комиссии	5	1	31,26	с/ос
25	Чувашская Республика	Большагашинское с/п/п Кабанов, ул Набережная, д 1	1950	189,07	25.10.2006	17	Акт межведомственной комиссии	4	3	49,51	с/ос
26	Чувашская Республика	Большагашинское с/п/п Кабанов, ул Ленина, д 9	1955	269,56	25.10.2006	19	Акт межведомственной комиссии	6	3	80,56	с/ос
27	Чувашская Республика	Русско-Агашинское с/п/п Речной, ул Ленина, д 18	1950	109,49	12.10.2006	36	Акт межведомственной комиссии	7	3	71,68	с/ос

28	Чувашская Республика	Русско-Атгаинское с/п/п Ревной, ул Буденного, д.6	1950	110,78	12.10.2006	37	Акт межведомственно й комиссии	4	3	75,62	с/с/с
29	Чувашская Республика	Русско-Атгаинское с/п/п Ревной, ул Щцра, д.10	1952	115,54	12.10.2006	4	Акт межведомственно й комиссии	4	1	41,4	с/с/с
30	Чувашская Республика	Нижнекумакское с/п/п ст. Кумашка 577 км д.1	1916	137,40	30.10.2006	28	Акт межведомственно й комиссии	2	2	88,3	с/с/с
Итого Шумерлинскому району				396,654	X	X	X	146	68	212,617	X

Приложение N 2  
к районной целевой программе  
"Переселение граждан из ветхого и аварийного  
жилищного фонда, расположенного на территории  
Шумерлинского района, на 2010 - 2011 годы"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
ПРОГРАММЫ "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, НА 2010 - 2011 ГОДЫ"**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

- |    |  |          |                                    |
|----|--|----------|------------------------------------|
| 1. | Уточнение в рамках районной программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда перечня жилых домов, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в том числе многоквартирных домов, признанных до 1 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации | ежегодно | администрация Шумерлинского района |
| 2. | Проведение аукционов по продаже земельных участков для новой застройки, освобождающихся в результате сноса ветхих и аварийных домов  | ежегодно | администрация Шумерлинского района |

«1. Настоящие методические рекомендации применяются для обеспечения проведения ответственными лицами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы необходимо проводить экспертизу каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

3. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции органов местного

амоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага).

4. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера;

1.3. приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение  
к постановлению главы  
Шумерлинского района  
от «07» июня 2010 г. № 376

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты нормативного правового акта Шумерлинского района)

Ответственными лицами в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты нормативного правового акта Шумерлинского района)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

**Вариант 1:**  
В представленном

(реквизиты нормативного правового акта Шумерлинского района)

коррупциогенные факторы не выявлены.



массовой информации по доведению Правил охраны жизни людей на воде.

3. Провести «Месячник безопасности на воде» в образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 16 июня по 16 июля 2010 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на сайте Шумерлинского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
*главы Шумерлинского района*

**ОБУСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

от 07.06.2010г. № 361

В соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 10.06.2009 № 44/2, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Шумерлинского района на 2010 год, утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.12.2009 № 50/2

п о с т а н о в л я ю :

1. Приватизировать путем продажи на аукционе открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене следующее муниципальное имущество Шумерлинского района:

1.1. Нежилые помещения общей площадью 1382,6 кв.м.: подвальный этаж - №№1 - 15; 1 этаж - №№1 - 15, 17, 19 - 25; 2 этаж - №№1 - 16, инвентарный номер Р23/10-1242-2, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Ходары,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
*главы Шумерлинского района*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 13.02.2008 № 62**  
**«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**  
**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**  
**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ»**

от 07.06.2010г. № 376

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказом Минюста РФ от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований» и на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 26.05.2010 № 01-05/1

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление главы Шумерлинского района от 13.02.2008 № 62 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского района

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.Я.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ул. Садовая, д. 17.

2. Установить нормативную цену имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего постановления, в размере 653000,00 (Шестьсот пятьдесят три тысячи) руб.

3. Информационное сообщение о продаже имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего постановления опубликовать в газете «Хыпар».

4. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

5. Постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества Шумерлинского района определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

6. Признать утратившими силу постановления главы Шумерлинского района от 21.05.2009 № 275, от 08.04.2009 № 181.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Чувашской Республики и их проектов» следующие изменения:

1.1. абзац 3 пункта 1.4. раздела I Приложения 1 изложить в новой редакции:

«- коррупциогенный фактор – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;»;

1.2. приложение № 2 изложить в новой редакции:

Методические рекомендации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского района Чувашской Республики и их проектов

3. Размещение муниципального заказа на ежегодно администрация строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке Шумерлинского района
4. Демонтаж домов, подлежащих сносу, ежегодно администрация освобождение земельных участков для Шумерлинского района последующего использования

Приложение N 3

к районной целевой  
«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шумерлинского района, на 2010 - 2011 годы»

**ОБЪЕМ**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,**  
**РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА,**  
**НА 2010 - 2011 ГОДЫ»**

Годы	Общая площадь сносимого жилищного фонда, кв. метров	Объемы финансирования (тыс. рублей)				
		всего	средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет Шумерлинского района	средства от предприятий и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
2010 - 2011	3966,54	53 792,10	10 805,375	765,561	54,0	42 167,164

Приложение N 4

к районной целевой  
«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шумерлинского района, на 2010 - 2011 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**МНОГОКВАРТИРНЫХ АВАРИЙНЫХ ЖИЛЬНЫХ ДОМОВ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ**  
**ПЕРЕСЕЛЕНИЕ В 2010 ГОДУ**

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Число жителей, зарегистрированных в аварийном МКД	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений	Расчетная площадь жилых помещений	Количество расселимых жилых помещений	Стоимость переселения граждан				Стоимость 1 кв.м (нормативная)	Дополнительные источники финансирования
		Номер	Дата						всего:	в том числе:				
		руб.	руб.							руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	7	8	9	10	12	14	15	16	17	18	19

Шумерлинский район														
1	п. Кибаню, ул. Ленина, д. 25	13	23.10.2006	11	11	249,81	88,82	3	2247146,0	2088722,0	147852,0	10572,0	25300,0	73784
2	п. Кибаню, ул. Ленина, д. 9	19	25.10.2006	6	6	269,56	73,9	3	1706600,0	1586284,0	112542,0	7774,0	23093,4	0
3	п. Кибаню, ул. Набережная, д. 1	17	25.10.2006	4	4	189,07	62,9	3	1591370,0	1479178,0	104725,0	7467,0	25300,0	47840
4	п. Спассик, ул. Школьная, д. 6	12	20.10.2006	4	4	255,27	38	2	961400,0	898621,0	63121,0	4658,0	25300,0	61180
5	п. Спассик, ул. Николая, д. 14	11	20.10.2006	6	6	69,71	46	2	1058000,0	983411,0	69931,0	4658,0	23000,0	0
6	п. Ренной, ул. Щдра, д. 5	7	12.10.2006	7	7	97,38	38,2	1	966460,0	888324,0	63358,0	4778,0	25300,0	82340
7	п. Ренной, ул. Щдра, д. 10	4	12.10.2006	4	4	115,54	42,2	1	1048800,0	974859,0	69164,0	4777,0	24853,1	0
8	п. Ренной, ул. Щдра, д. 8	10	12.10.2006	3	3	96,15	22	1	511290,0	475244,0	33717,0	2329,0	23240,5	0
9	п. Ренной, ул. Щдра, д. 3	5	12.10.2006	4	4	97,66	22	1	511290,0	475244,0	33717,0	2329,0	23240,5	0
10	п. Ренной, ул. Щдра, д. 4	6	12.10.2006	3	3	109,43	44	2	1022580,0	950488,0	67434,0	4658,0	23240,5	0,0
Итого по Шумерлинскому району:	X	X	52	52	1	478,0	19	11	11624986,0	10806375,0	765561,00	54000,000	243190	265144,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы Шумерлинского района**

**ОМЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ОПЕРАЦИИ  
«ПОДРОСТОК»**

от 28.05.2010г. № 345

В целях активизации работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, устранению причин и условий, им способствующих, а также совершенствованию воспитательной работы образовательных учреждений Шумерлинского района

п о с т а н о в л я ю :

1. Провести с 1 июня по 1 октября 2010 года межведомственную комплексную операцию «Подросток».
2. Утвердить план проведения межведомственной комплексной операции «Подросток» (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение

операции комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шумерлинском районе.

4. Утвердить состав рабочей группы (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района Мозякова Ю.Я.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Шумерлинского района  
от 28.05.2010 № 345

**ПЛАН  
проведения межведомственной комплексной  
операции «Подросток»**

1. Формирование эффективной системы социально-правовой профи-лактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав; оказание неблагополучным семьям, имеющим детей, социальной, материальной и медицинской помощи.

Исполнители: КДН, отдел образования, культуры и спорта, отдел социальной защиты населения Шумерлинского района

Минздравсоцразвития ЧР (далее - отдел соцзащиты) (по согласованию), МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница» (далее – МУЗ «ЦРБ»).

Срок: весь период.

2. Организация летнего отдыха, трудовой, досуговой занятости, оздоровления и обучения несовершеннолетних.

Исполнители: отдел образования, культуры и спорта,

3. Информационное сообщение о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать в газете «Хыпар».

«Вестник Шумерлинского района».

4. Настоящее постановление опубликовать в издании

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы Шумерлинского района**

**ОБУСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

от 02.06.2010г. № 352

В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 10.06.2009 № 44/2

п о с т а н о в л я ю :

1. Приватизировать путем продажи на аукционе открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене следующее муниципальное имущество Шумерлинского района:

1.1. Автотранспортное средство марки УАЗ-315142, тип транспортное средство – легковой, идентификационным номером ХТТ31514230035033, 2003 года выпуска, цвет кузова – защитный.

1.2. Автотранспортное средство марки УАЗ-31519, тип транспортное средство – легковой, идентификационным номером ХТТ31519020018164, 2002 года выпуска, цвет кузова – белая ночь.

2. Установить нормативную цену объектов имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в следующем:

2.1. Автотранспортного средства марки УАЗ-315142 – в размере 54000,00 рублей;

2.2. Автотранспортного средства марки УАЗ-31519 – в размере 52000,00 рублей.

3. Информационное сообщение о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать в газете «Вперед».

4. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы Шумерлинского района**

**ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ  
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА  
В ПЕРИОД КУПАЛЬНОГО СЕЗОНА 2010 ГОДА**

от 04.06.2010г. № 359

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской республике», п. 23 ст. 7 Устава Шумерлинского района и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Шумерлинского района в период купального сезона 2010 года

п о с т а н о в л я ю :

1. Установить срок купального сезона с 10 июня по 14 сентября 2010 года.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:  
- разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2010 года;

- предусмотреть в бюджете сельских поселений финансирование мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

- провести внеочередные заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности сельских поселений по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона с приглашением руководителей учреждений, имеющих детские оздоровительные лагеря вблизи водоемов;

- осуществлять взаимодействие с поисково-спасательной группой «Шумерлинская» ГУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба» ГЧС Чувашской Республики по проведению аварийно – спасательных и других неотложных работ;

- определить и оборудовать места массового отдыха людей вблизи водоемов и обеспечить развешивание на них спасательных постов;

- определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками;

- довести до населения информацию об опасных участках водоемов и местах, запрещающих для купания, через средства массовой информации;

- установить в местах массового отдыха населения вблизи водоемов стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и извлечениями из Правил охраны людей на воде в Чувашской Республике;

- организовать дежурство медицинского персонала в местах массового отдыха населения вблизи водоемов;

- провести обследование и техническое освидетельствование водоемов и мест массового отдыха населения вблизи водоемов;

- организовать регулярные выступления в средствах

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
*главы Шумерлинского района*  
**ОБУСЛОВИЯХАУКЦИОНА**

от 02.06.2010г. № 310

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 № 101-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Законом Чувашской Республики «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике» от 01.06.2004 № 11, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»

п о с т а н о в л я ю :

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которые государственная собственность не разграничена, в следующем:

1.1. предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства:

1.1.1. земельный участок общей площадью 35,1883 га, кадастровым номером 21:23:110103:190, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Торханское сельское поселение;

1.1.2. земельный участок общей площадью 101,6675 га, кадастровым номером 21:23:100101:760, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Туванское сельское поселение;

1.2. предназначенного для ведения личного подсобного

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
*главы Шумерлинского района*

**ОБУСЛОВИЯХПРИВАТИЗАЦИМУНИЦИПАЛЬНОГОИМУЩЕСТВА**

от 02.06.2010г. № 351

В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 10.06.2009 № 44/2, решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.04.2010 № 53/5 и на основании Устава Шумерлинского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю :

1. Приватизировать путем продажи на аукционе открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене следующее муниципальное имущество Шумерлинского района:

1.1. Нежилое здание общей площадью 140,99 кв.м., инвентарный номер Р23/10-3284, этажность - 1, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Туваны, ул. Октябрьская, д. 14, и земельный участок из земель населенных

хозяйства:

1.2.1. земельный участок общей площадью 3144 кв.м., кадастровым номером 21:23:000000:460, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Торханское сельское поселение.

2. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, на который государственная собственность не разграничена, предназначенного для размещения площадки по переработке древесины, общей площадью 1660 кв.м., кадастровым номером 21:23:180223:13, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Торханское сельское поселение, в центральной части кадастрового квартала 21:23:180223.

3. Информационное сообщение о продаже земельных участков, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, опубликовать в газете «Хыпар».

4. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

5. Конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

пунктов, занятый нежилым зданием и необходимый для его использования общей площадью 580 кв.м., кадастровым номером 21:23:100401:59.

1.2. Установить нормативную цену нежилого здания, указанного в пункте 1.1. настоящего постановления, в размере 49000,00 (Сорок девять тысяч) рублей.

1.3. Нежилое здание общей площадью 127,67 кв.м., инвентарный номер Р23/10-3285, этажность - 1, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Туваны, ул. Октябрьская, д. 14/1, и земельный участок из земель населенных пунктов, занятый нежилым зданием и необходимый для его использования общей площадью 343 кв.м., кадастровым номером 21:23:100401:58.

1.4. Установить нормативную цену нежилого здания, указанного в пункте 1.3. настоящего постановления, в размере 45000,00 (Сорок пять тысяч) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление главы Шумерлинского района от 26.03.2010 № 190 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

отдел соцзащиты (по согласованию), ГУ Центр занятости населения города Шумерля Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию).

Срок: июнь-август 2010 г.

3. Проверка образовательных учреждений района с целью выявления причин и условий, способствующих формированию противоправного поведения несовершеннолетних, подготовка и принятие мер по их устранению.

Исполнители: КДН, отдел образования, культуры и спорта, отделение по делам несовершеннолетних ОВД по городу Шумерля и Шумерлинскому району (далее – ОППН) (по согласованию).

Срок: весь период

4. Принятие мер по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказание им всех видов помощи.

Исполнители: Орган опеки и попечительства, отдел соцзащиты (по согласованию), главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)

Срок: весь период

5. Принятие мер по выявлению и пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, сексуального и иного насилия в отношении них, оказание помощи пострадавшим детям.

Исполнители: ОППН (по согласованию), орган опеки и попечительства, МУЗ «ЦРБ», главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию).

Срок: весь период

6. Организация рейдов в неблагополучные семьи с целью выявления фактов неисполнения или не-надлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или лицами их заменяющими, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.

Исполнители: ОППН (по согласованию), КДН, орган опеки и попечительства, отдел образования, культуры и спорта, отдел соцзащиты (по согласованию), главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)

Срок: весь период

7. Принятие мер по обеспечению прав и социальных гарантий, предоставляемых государством семье и несовершеннолетним, оказание по-мощи детям из неблагополучных семей и семей группы риска.

Исполнители: КДН, орган опеки и попечительства, отдел образования, культуры и спорта, отдел соцзащиты (по согласованию).

Срок: весь период

8. Осуществление конкретных мер, направленных на возвращение в учебные заведения детей, необоснованно их покинувших.

Исполнители: КДН, отдел образования, культуры и спорта

Срок: июнь, сентябрь 2010 г.

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

1. Заместитель главы администрации – начальник отдела образования, культуры и спорта - председатель КДН Ю.Я. Мозяков
2. Начальник ОВД по городу Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию) С.В. Тарасов
3. Главный врач МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница» С.М. Никитин
4. Начальник отдела социальной защиты населения Шумерлинского района Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию) В.Я. Мурашкина
5. Директор ГУ «Центр занятости населения» города Шумерля Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию) И.А. Давыдова
6. Заместитель главного врача ГУЗ «РНД»

9. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических и психотропных веществ, в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Исполнители: ОППН (по согласованию), МУЗ «ЦРБ»

Срок: весь период

10. Организация работы по медицинскому консультированию несовершеннолетних, употребляющих наркотические средства, психотропные вещества и спиртные напитки, и оказание таким подросткам медицинской и реабилитационной помощи.

Исполнители: МУЗ «ЦРБ», ГУЗ «Республиканский наркологический диспансер» города Шумерля 4-го отделения Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию), отдел соцзащиты (по согласованию), отдел образования, культуры и спорта, ОППН (по согласованию).

Срок: весь период

11. Проведение рейдов по местам массового скопления молодежи с целью выявления подростков правонарушителей, групп несовершенно-летних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной под-держки.

Исполнители: ОППН (по согласованию), КДН, отдел соцзащиты (по согласованию), отдел образования, культуры и спорта.

Срок: весь период

12. Регулярное освещение в средствах массовой информации хода операции. Использование в ходе операции помощи общественных объединений, организаций и граждан.

Исполнители: представители рабочей группы, отдел образования, культуры и спорта, отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения.

Срок: весь период

13. Проведение анализа, обобщение, и рассмотрение на заседании комиссии по делам несовершеннолетних итогов операции, подготовка необходимых предложений, направленных на дальнейшее совершенствование работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, определение и реализация перечня мер компетенции орга-нов местного самоуправления в данном направлении.

Исполнители: все субъекты профилактики района.

Срок: июль 2010 г., октябрь 2010 г.

14. Проведение операции в два этапа: первый – с 1 июня по 31 июля 2010 года, второй с 1 августа по 1 октября 2010 года.

Исполнители: КДН.

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Шумерлинского района  
от 28.05.2010 № 345

- города Шумерля 4-го отделения Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию) Л.М. Егорова
7. Глава Русско - Алгашинского сельского поселения (по согласованию) Л.В. Мачкакина
8. Глава Большеалгашинского сельского поселения (по согласованию) П.В. Кирышин
9. Глава Краснооктябрьского сельского поселения (по согласованию) Т.В. Лазарева
10. Глава Шумерлинского сельского поселения (по согласованию) И.Г. Шуканов
11. Глава Нижнекумаринского сельского поселения (по согласованию) В.Н. Толстова
12. Глава Магаринского сельского поселения (по согласованию) Л.Д. Егорова
13. Глава Ходарского сельского поселения

(по согласованию) Г.Н. Иванова  
14. Глава Торханского сельского поселения  
(по согласованию) В.Н. Надев  
15. Глава Туванского сельского поселения

(по согласованию) В.И. Васильев  
16. Глава Егоркинского сельского поселения  
(по согласованию) Н.М. Кострова  
17. Глава Юманайского сельского поселения  
(по согласованию) О.П. Яковлев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
*главы Шумерлинского района*

**ОБУТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

от 28.05.2010г. № 346

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях реализации республиканской целевой программы «Проведение административной реформы в Чувашской Республике в 2006-2013 годах», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 года № 98

п о с т а н о в л я ю :

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Утвержден:

Постановлением главы  
Шумерлинского района  
от «28» мая 2010 № 346

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Администрации Шумерлинского района**  
**по исполнению муниципальной функции по осуществлению**  
**муниципального земельного контроля**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации Шумерлинского района по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля определяет порядок и сроки осуществления муниципального земельного контроля на территории Шумерлинского района.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении юридических лиц независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципального земельного контроля:

- Конституция Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях: «Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Земельный кодекс Российской Федерации (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44 ст. 4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001; «Российская газета» № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального земельного контроля» (опубликован в изданиях: «Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

- Решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 13.11.2009 № 47/4 «О муниципальном земельном контроле в Шумерлинском районе Чувашской республики» (опубликовано в издании «Вестник Шумерлинского района» от 20.11.2009 № 28);

- Устав Шумерлинского района Чувашской Республики от 15.11.2005 (опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района» от 20.12.2005, № 36).

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль на территории

Шумерлинского района, является администрация Шумерлинского района (далее-уполномоченный орган). Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации Шумерлинского района, на которых указанные полномочия возложены должностными инструкциями (далее-должностные лица).

Организация муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, презумпции их добросовестности.

Предметом муниципального земельного контроля является организация и проведение на территории Шумерлинского района проверок соблюдения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере землепользования.

В случае выявления (при осуществлении контроля) нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района в сфере землепользования, материалы в течение пяти рабочих дней направляются в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, для решения вопроса о привлечении к установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ответственности, либо в правоохранительные органы при обнаружении признаков состава преступления. В необходимых случаях администрация Шумерлинского района обращается в суд.

1.4. Конечным результатом осуществления муниципального контроля является выявление и пресечение нарушений нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Юридическими фактами завершения исполнения функции

настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.2. Администрация Шумерлинского района проводит проверки полноты и качества проведения проверок.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы администрации Шумерлинского района) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, положений настоящего административного регламента должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер дисциплинарного взыскания администрация Шумерлинского района сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.

Ответственность должностных лиц закреплена в должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции.

Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципальной функции в досудебном порядке:

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение):

- письменно на имя главы Шумерлинского района через отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения: график работы специалистов: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье; по телефону: 5-26-40.

- устно к начальнику отдела.

При обращении заинтересованного лица устно к начальнику отдела ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

- а) предмет обращения;
- б) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- в) полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);
- г) почтовый адрес заинтересованного лица;
- д) контактный телефон заинтересованного лица;
- е) личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой

представителя) и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованные лица прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства начальник отдела вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации обращения заинтересованного лица. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер начальник отдела может продлить срок рассмотрения обращения с обязательным извещением об этом заинтересованного лица. При этом общий срок рассмотрения обращения не может превышать шестьдесят календарных дней. В случае поступления обращения через официальный Интернет-сайт Шумерлинского района, ответ на поставленный в обращении вопрос рассматривается в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления обращения и размещается на официальном Интернет-сайте Шумерлинского района. В случае поступления обращения посредством «Прямых линий», встреч руководства, города с населением ответ на поставленный в обращении вопрос в течение тридцати календарных дней публикуется в средствах массовой информации или доводится до участников встреч почтовым отправлением.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимаются меры дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе оформления документов, требующих законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заинтересованному лицу направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заинтересованного лица обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

Обращение заинтересованных лиц считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципальной функции в судебном порядке

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заинтересованные лица вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту нахождения ответчика (администрация Шумерлинского района) или по месту жительства заинтересованного лица.

1) дата, время и место составления акта проверки;  
2) дата и номер распоряжения главы Шумерлинского района о проведении проверки в целях муниципальной земельного контроля;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

4) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа муниципального земельного контроля.

3.2.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в делах должностных лиц, проводивших проверку.

3.2.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной

проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.

5.1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, соблюдения процедур проведения проверок (далее – текущий контроль), осуществляется главой Шумерлинского района и его заместителем, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей между руководителями администрации Шумерлинского района, контролирование и координирование деятельности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений

контроля являются:

- составление акта проверки,  
- подготовка и направление материалов в органы внутренних дел, прокуратуры, контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений,

- вынесение предписания об устранении нарушения,  
- направление заявления в суд об обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя устранить нарушения.

1.5. Взаимодействие с государственными органами и организациями при исполнении муниципальной функции:

- органами местного самоуправления сельских поселений, осуществляющими функции муниципального земельного контроля;

- Шумерлинским филиалом федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Чувашской Республике – Чувашии, осуществляющим государственный кадастровый учет земельных участков;

- Шумерлинским отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, осуществляющим функции государственного земельного контроля и регистрацию прав на объекты недвижимости;

- отделом внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району, органами прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

1.6. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) посещать объекты, предприятия, организации с целью обследования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде этих предприятий и организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, распоряжения главы Шумерлинского района;

2) выдавать проверяемым лицам предупреждения о возможном наличии события административного правонарушения и оснований для открытия производства по делу об административном правонарушении;

3) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков, а также иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;

4) обращаться в отдел внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району, органы прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

5) истребовать необходимые для проведения муниципального земельного контроля сведения, материалы, документы, доказательства наличия или отсутствия правонарушений на проверяемых земельных участках и другую информацию, необходимую для осуществления муниципального земельного контроля;

6) формировать исходные материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных земельных правонарушений, привлечения правонарушителей к административной ответственности с приложением доказательной базы и последующим направлением документов в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и иным государственным и муниципальным органам для принятия процессуальных решений по данным материалам;

7) разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности, консультировать по вопросам земельного права.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1. Уполномоченное лицо осуществляет прием граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля по следующему графику:

понедельник: 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00.

среда: 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00.

Сведения о графике работы должностного лица сообщаются по телефону администрации Шумерлинского района, а также размещаются на официальном интернет-сайте Шумерлинского района и информационном стенде администрации Шумерлинского района.

2.2. Информирование о процедурах осуществления муниципального земельного контроля организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;  
2) публичное информирование.  
2.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;  
2) четкость в изложении информации;  
3) полнота информирования;  
4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

2.4. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

2.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

2.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Шумерлинского района осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Глава Шумерлинского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде.

Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения, а также на официальном Интернет-сайте Шумерлинского района. Выступления должностных лиц по местному радио и телевидению согласовываются с главой Шумерлинского района.

2.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

2.9. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и

наименование подразделения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист администрации Шумерлинского района, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципального земельного контроля и вносящее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и официальном интернет-сайте Шумерлинского района размещается следующая информация:

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.10. Требования к удобству и комфорту мест исполнения муниципальной функции.

Вход в здание администрации Шумерлинского района оборудован пандусом, а так же вывеской с указанием основных реквизитов администрации района на русском и чувашском языках. На местонахождение отделов администрации района указывают соответствующие вывески с графиком работы специалистов отделов.

На прилегающей территории администрации района находится паркинг как для сотрудников администраций районов, так и для посетителей.

Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.1. настоящего Регламента.

Для ожидания приема заявителями отводятся места, оборудованные стульями, столами, образцами документов для возможного оформления документов.

2.11. Сроки исполнения муниципальной функции.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим административным регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих

дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.12. Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции.

2.12.1. Не истек срок окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (три года);

2.12.2. Не истек срок исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.12.3. Несоответствие предмета проверки полномочиям органамуниципального земельного контроля;

2.12.4. Проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля;

2.12.5. Осуществление проведения проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Президента Чувашской Республики, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.13. Обязанности должностных лиц при проведении проверки.

2.13.1. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы Шумерлинского района в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки муниципального земельного контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством

проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а также используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.7. Срок проведения проверки.

3.7.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим административным регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

3.7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.1. Порядок организации проверки.

3.1.1. Проверка проводится на основании распоряжения главы Шумерлинского района, соответствующего типовой форме распоряжения, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении о проведении такой проверки.

3.1.2. В распоряжении главы Шумерлинского района указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

3.1.3. Заверенные печатью копии распоряжения главы Шумерлинского района о проведении проверки в целях муниципального земельного контроля вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица обязаны предоставить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

3.1.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.1.5. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение требований, если такие требования не относятся к полномочиям должностных лиц

2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» абзаца третьего пункта 3.4.2 раздела 3 настоящего Регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.2. Порядок оформления результатов проверки.

3.2.1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.2. В акте проверки указываются:

природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Шумерлинского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 3.4.2 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» абзаца третьего пункта 3.4.2 раздела 3 настоящего регламента органом муниципального контроля после согласования с прокурором Шумерлинской межрайонной прокуратуры.

3.4.6. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы Шумерлинского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5. Документарная проверка.

3.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, исполнением предписаний должностных лиц.

3.5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностных лиц, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя, муниципального земельного контроля.

3.5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, должностные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель обязаны направить в администрацию Шумерлинского района указанные в запросе документы.

3.5.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.5.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию Шумерлинского района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностные лица устанавливают признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.5.11. При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.6. Выездная проверка.

3.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района.

3.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении должностных лиц документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, без

Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством РФ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

2.14. Другие положения, характеризующие исполнение муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

3. Административные процедуры.

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района в сфере землепользования.

3.2. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований законодательства.

3.3. Организация и проведение плановой проверки.

3.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

3.3.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки несколькими уполномоченными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Шумерлинского района в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.7. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы Шумерлинского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.10. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.3.11. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, должностные лица при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, выполнение предписаний должностных лиц, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

поступление в администрацию Шумерлинского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций