

29. В протоколе заседания комиссии указываются:
а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Шумерлинского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Шумерлинского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации Шумерлинского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Шумерлинского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Шумерлинского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Шумерлинского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации Шумерлинского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:240207:52, общей площадью 20 кв. м, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Большие Алгаши, ул. Школьная в аренду сроком до одного года для размещения объекта торговли (киоск). Обременений на данный участок не имеется.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района уведомляет граждан Шумерлинского района, что в список кандидатов в присяжные заседатели для Верховного суда Чувашской Республики вносятся изменения по кандидатам Русско-Алгашинского сельского поселения. Всем желающим в течение двух недель предоставляется право ознакомиться с указанным списком, подать письменное заявление об исключении из списка кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в списке неточных сведений.

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: slumer@car.ru

Номер сверстан в отделе организационной,
кадровой работы и информационно -
правового обеспечения Администрации
Шумерлинского района
Ответственный за верстку: М.Александров

выходит на
русском и
чувашском
языках



№ 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

О ПРОТИВОПОЖАРНОМ ВОДОСНАБЖЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 23.08.2010г. №567

Руководствуясь Уставом Шумерлинского района и в целях обеспечения населённых пунктов Шумерлинского района надёжным наружным противопожарным водоснабжением постановляю:

1. Образовать для проведения проверок источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Шумерлинского района комиссию в составе согласно приложения.

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций, предприятий и служб, расположенных на территории Шумерлинского района:

2.1. Провести инвентаризацию, ремонт и сезонное техническое обслуживание пожарных гидрантов, пожарных водоемов и других источников наружного противопожарного водоснабжения;

2.2. Восстановить доступ и исправное состояние всех источников противопожарного водоснабжения;

2.3. Провести замену и обновление координационных указателей (табличек) противопожарных водоемов, гидрантов и т.д.;

2.4. Разработать перспективный план развития наружного противопожарного водоснабжения и утвердить его в установленном порядке;

2.5. Для обеспечения населенных пунктов наружным противопожарным водоснабжением (пожарные гидранты, пожарные водоемы, подъезды и пирсы для забора воды с естественных водосточников, устройства для забора воды в водонапорных башнях и котельных) предусмотреть при формировании бюджета 2011 г. и последующих годов финансирование данных мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на сайте Шумерлинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района Александрова Г.С.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Приложение
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 23.08.2010 № 567

Состав комиссии по проверке противопожарного водоснабжения

Александров Г.С. - заведующий сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района;

Афондеркин - начальник ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике» (по согласованию);

Мольков С.Н. - начальник караула ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике» (по согласованию);

Лескин А.Н. - инженер группы профилактики пожаротушения ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике» (по согласованию);

Кирушин П.В. - глава Большеалгашинского сельского поселения (по согласованию);

Мачкапина Л.В. - глава Русскоалгашинского сельского поселения (по согласованию);

Лазарева Т.В. - глава Краснооктябрьского сельского поселения (по согласованию);

Надеев В.Н. - глава Торханского сельского поселения (по

согласованию);

Иванова Г.Н. - глава Ходарского сельского поселения (по согласованию);

Яковлев О.П. - глава Юманайского сельского поселения (по согласованию);

Кострова Н.М. - глава Егоркинского сельского поселения (по согласованию);

Васильев В.И. - глава Туванского сельского поселения (по согласованию);

Толстова В.Н. - глава Нижнекумашкинского сельского поселения (по согласованию);

Егорова Л.Д. - глава Магаринского сельского поселения (по согласованию);

Шуканов И.Г. - глава Шумерлинского сельского поселения (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ
ЗАЩИТЫ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 27.08.2010г. №570

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях дальнейшего совершенствования форм и методов обучения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, воспитания у населения ответственности за личную и общественную безопасность, формирования у подрастающего поколения навыков оказания само-, взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 6 сентября по 6 октября 2010 года на территории Шумерлинского района месячник гражданской защиты.
2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе.
3. Заведующему сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района Александрову Г.С., начальнику ОГПН г. Шумерля и Шумерлинского района

Николаеву С.И. (по согласованию), начальнику ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району Тарасову С.В. (по согласованию), старшему инспектору Сурского участка центра государственной инспекции по маломерным судам (далее - центр ГИМС) МЧС по Чувашской Республике Милашину И.Ф. (по согласованию), главам сельских поселений (по согласованию), руководителям предприятий и организаций (по согласованию), обеспечить выполнение плана проведения месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района разработать и утвердить план проведения месячника гражданской защиты на территориях сельских поселений Шумерлинского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на сайте Шумерлинского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 27.08.2010 № 570

ПЛАН

проведения месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Оказание методической помощи образовательным учреждениям Шумерлинского района в организации и проведении Дня знаний	сентябрь	Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС
2.	Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района Дня знаний, в ходе которых обратить особое внимание на обработку практических действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров, террористических актов, обеспечение безопасности детей на дорогах и вдоль объектов	сентябрь	Отдел образования, культуры и спорта, ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию), ОГПН (по согласованию), центр ГИМС (по согласованию)
3.	Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района тематических занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения	с 6 сентября по 6 октября	ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию), ОГПН (по согласованию), центр ГИМС (по согласованию)
4.	Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района конкурсов, викторин по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на воде и правил дорожного движения	с 13 по 24 сентября	Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Шумерлинского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию Шумерлинского района информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, и муниципальными служащими администрации Шумерлинского района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шумерлинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шумерлинского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шумерлинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Шумерлинского района, решений или поручений главы администрации Шумерлинского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации Шумерлинского района.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации Шумерлинского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Шумерлинского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

5. Комиссия образуется постановлением главы администрации Шумерлинского района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Шумерлинского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Шумерлинского района (председатель комиссии), должностное лицо администрации Шумерлинского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Шумерлинского района, определяемые главой администрации Шумерлинского района;

б) представитель (представители) органов местного самоуправления других муниципальных образований, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации Шумерлинского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Шумерлинском районе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Шумерлинского района.

8. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органами местного самоуправления других муниципальных образований, с общественной организацией ветеранов, созданной в Шумерлинском районе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Шумерлинского района, на основании запроса главы администрации Шумерлинского района.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Шумерлинского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района; специалисты, которые могут дать

пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Шумерлинского района материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, и муниципальными служащими администрации Шумерлинского района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением главы Шумерлинского района;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Шумерлинского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Шумерлинского района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Шумерлинского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Шумерлинского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации Шумерлинского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Шумерлинского района мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 5. Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности среди органов местного самоуправления и организаций | с 6 по 17 сентября | Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС |
| 6. Проведение соревнований среди аварийно-спасательных формирований организаций по выполнению нормативов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | с 7 по 17 сентября | Сектор по делам ГО и ЧС |
| 7. Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района конкурса детских рисунков на тему «Мы за безопасный мир» | с 7 по 17 сентября | Отдел образования, культуры и спорта |
| 8. Проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке учащихся по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» среди образовательных учреждений Шумерлинского района | с 13 по 21 сентября | Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС |
| 9. Проведение дней открытых дверей с демонстрацией современных средств защиты и спасения:
ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике» | с 6 по 17 сентября | ОГПН (по согласованию) |
| 10. Организация выступлений в средствах массовой информации, включая электронные, об истории и развитии гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также доведение правил безопасного поведения детей на водных объектах, транспорте и при возникновении чрезвычайных ситуаций | с 6 сентября по 6 октября | отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения, сектор по делам ГО и ЧС |
| 11. Информирование населения через средства массовой информации, включая электронные, о проводимых мероприятиях в дни месячника гражданской защиты в Чувашской Республике | с 6 сентября по 6 октября | отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения |
| 12. Организация встреч с ветеранами гражданской обороны, участниками ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий | с 6 сентября по 6 октября | отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения, сектор по делам ГО и ЧС |
| 13. Представление итоговых докладов о проведении месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе с приложением отчетных фото-, видео- и печатных материалов в Главное управление МЧС России по Чувашской Республике | к 8 октября | сектор по делам ГО и ЧС |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

О ВВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БОЛЬНИЦЫ

от 27.08.2010г. №578

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Дополнить прейскуронт цен на платные медицинские услуги муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница», утвержденный постановлением главы Шумерлинского района от 30.07.2010. № 501, следующими графами:

п о с т а н о в л я ю:

Эндоскопическое обследование		
188а	Фиброгастродуоденоскопия с биопсией и с геликобактер тестом	исследование 692,00
188б	Фиброгастродуоденоскопия (ФГДС) с геликобактер тестом	исследование 512,00

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на

правоотношения, возникшие с 1 сентября 2010 года.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района**

ОПРОВОЖДЕНИЯ АУКЦИОНА

от 30.08.2010г. №580

В соответствии со статьей 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи заявок аукцион по продаже земельных участков из земель населенных пунктов, на которые государственная собственность не разграничена, разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, в следующем:

1.1. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:100, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 1;

1.2. земельный участок площадью 1180 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:99, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 2;

1.3. земельный участок площадью 1149 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:98, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 4;

1.4. земельный участок площадью 1158 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:97, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 6;

1.5. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:96, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 8;

1.6. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:95, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 10;

1.7. земельный участок площадью 1360 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:64, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 21;

1.8. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:89, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 22;

1.9. земельный участок площадью 1360 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:65, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 23;

1.10. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:88, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 24;

1.11. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:66, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 25;

1.12. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:87, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 26;

1.13. земельный участок площадью 1500 кв.м.,

кадастровым номером 21.23:140103:67, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 27;

1.14. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:86, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 28;

1.15. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:68, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 29;

1.16. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:85, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 30;

1.17. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:69, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 31;

1.18. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:84, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 32;

1.19. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:70, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 33;

1.20. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:83, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 34;

1.21. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:71, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 35;

1.22. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:82, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 36;

1.23. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:72, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 37;

1.24. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:81, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 38;

1.25. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:73, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 39;

1.26. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:80, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 40;

1.27. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:74, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 41;

1.28. земельный участок площадью 1500 кв.м.,

кадастровым номером 21.23:140103:79, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 42;

1.29. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:75, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 43;

1.30. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:78, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 44;

1.31. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:76, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 45.

2. Информационное сообщение о продаже земельных

участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

от 30.08.2010г. №581

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Чувашской Республики от 16.08.2010. № 95 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение).

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в администрации Шумерлинского района в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами

Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Шумерлинского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования

Приложение
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 30.08.2010. № 581

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Шумерлинского района;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Шумерлинского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации Шумерлинского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Шумерлинского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Шумерлинского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Шумерлинского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации Шумерлинского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:240207:52, общей площадью 20 кв. м, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Большие Алгаши, ул. Школьная в аренду сроком до одного года для размещения объекта торговли (киоск). Обременений на данный участок не имеется.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Шумерлинского района уведомляет граждан Шумерлинского района, что в список кандидатов в присяжные заседатели для Верховного суда Чувашской Республики вносятся изменения по кандидатам Русско-Алгашинского сельского поселения. Всем желающим в течение двух недель предоставляется право ознакомиться с указанным списком, подать письменное заявление об исключении из списка кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в списке неточных сведений.

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: slumer@car.ru

Номер сверстан в отделе организационной,
кадровой работы и информационно -
правового обеспечения Администрации
Шумерлинского района
Ответственный за верстку: М.Александров

выходит на
русском и
чувашском
языках



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

О ПРОТИВОПОЖАРНОМ ВОДОСНАБЖЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 23.08.2010г. №567

Руководствуясь Уставом Шумерлинского района и в целях обеспечения населённых пунктов Шумерлинского района надёжным наружным противопожарным водоснабжением постановляю:

1. Образовать для проведения проверок источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Шумерлинского района комиссию в составе согласно приложения.

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций, предприятий и служб, расположенных на территории Шумерлинского района:

2.1. Провести инвентаризацию, ремонт и сезонное техническое обслуживание пожарных гидрантов, пожарных водоемов и других источников наружного противопожарного водоснабжения;

2.2. Восстановить доступ и исправное состояние всех источников противопожарного водоснабжения;

2.3. Провести замену и обновление координационных указателей (табличек) противопожарных водоемов, гидрантов и т.д.;

2.4. Разработать перспективный план развития наружного противопожарного водоснабжения и утвердить его в установленном порядке;

2.5. Для обеспечения населенных пунктов наружным противопожарным водоснабжением (пожарные гидранты, пожарные водоемы, подъезды и пирсы для забора воды с естественных водосточников, устройства для забора воды в водонапорных башнях и котельных) предусмотреть при формировании бюджета 2011 г. и последующих годов финансирование данных мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании "Вестник Шумерлинского района" и разместить на сайте Шумерлинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района Александрова Г.С.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Приложение
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 23.08.2010 № 567

Состав комиссии по проверке противопожарного водоснабжения

Александров Г.С. - заведующий сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района;
Афондеркин - начальник ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике» (по согласованию);
Мольков С.Н. - начальник караула ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике» (по согласованию);
Лескин А.Н. - инженер группы профилактики пожаротушения ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике» (по согласованию);
Кирушин П.В. - глава Большеалгашинского сельского поселения (по согласованию);
Мачкалина Л.В. - глава Русскоалгашинского сельского поселения (по согласованию);
Лазарева Т.В. - глава Краснооктябрьского сельского поселения (по согласованию);
Надеев В.Н. - глава Торханского сельского поселения (по

согласованию);
Иванова Г.Н. - глава Ходарского сельского поселения (по согласованию);
Яковлев О.П. - глава Юманайского сельского поселения (по согласованию);
Кострова Н.М. - глава Егоркинского сельского поселения (по согласованию);
Васильев В.И. - глава Туванского сельского поселения (по согласованию);
Толстова В.Н. - глава Нижнекумашкинского сельского поселения (по согласованию);
Егорова Л.Д. - глава Магаринского сельского поселения (по согласованию);
Шуканов И.Г. - глава Шумерлинского сельского поселения (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района

ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ
ЗАЩИТЫ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 27.08.2010г. №570

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях дальнейшего совершенствования форм и методов обучения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, воспитания у населения ответственности за личную и общественную безопасность, формирования у подрастающего поколения навыков оказания само-, взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 6 сентября по 6 октября 2010 года на территории Шумерлинского района месячник гражданской защиты.
2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе.
3. Заведующему сектором по делам ГО и ЧС администрации Шумерлинского района Александрову Г.С., начальнику ОГПН г. Шумерля и Шумерлинского района

Николаеву С.И. (по согласованию), начальнику ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району Тарасову С.В. (по согласованию), старшему инспектору Сурского участка центра государственной инспекции по маломерным судам (далее - центр ГИМС) МЧС по Чувашской Республике Милашину И.Ф. (по согласованию), главам сельских поселений (по согласованию), руководителям предприятий и организаций (по согласованию), обеспечить выполнение плана проведения месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района разработать и утвердить план проведения месячника гражданской защиты на территориях сельских поселений Шумерлинского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на сайте Шумерлинского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Приложение
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 27.08.2010 № 570

ПЛАН

проведения месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Оказание методической помощи образовательным учреждениям Шумерлинского района в организации и проведении Дня знаний	сентябрь	Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС
2.	Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района Дня знаний, в ходе которых обратить особое внимание на обработку практических действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров, террористических актов, обеспечение безопасности детей на дорогах и вдоль объектов	сентябрь	Отдел образования, культуры и спорта, ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию), ОГПН (по согласованию), центр ГИМС (по согласованию)
3.	Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района тематических занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения	с 6 сентября по 6 октября	ОВД по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию), ОГПН (по согласованию), центр ГИМС (по согласованию)
4.	Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района конкурсов, викторин по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на воде и правил дорожного движения	с 13 по 24 сентября	Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Шумерлинского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию Шумерлинского района информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, и муниципальными служащими администрации Шумерлинского района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шумерлинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шумерлинского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шумерлинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Шумерлинского района, решений или поручений главы администрации Шумерлинского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации Шумерлинского района.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации Шумерлинского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Шумерлинского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района.

5. Комиссия образуется постановлением главы администрации Шумерлинского района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Шумерлинского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Шумерлинского района (председатель комиссии), должностное лицо администрации Шумерлинского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Шумерлинского района, определяемые главой администрации Шумерлинского района;

б) представитель (представители) органов местного самоуправления других муниципальных образований, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации Шумерлинского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Шумерлинском районе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Шумерлинского района.

8. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органами местного самоуправления других муниципальных образований, с общественной организацией ветеранов, созданной в Шумерлинском районе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Шумерлинского района, на основании запроса главы администрации Шумерлинского района.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Шумерлинского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района; специалисты, которые могут дать

пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Шумерлинского района материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, и муниципальными служащими администрации Шумерлинского района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением главы Шумерлинского района;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Шумерлинского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Шумерлинского района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Шумерлинского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Шумерлинского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации Шумерлинского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Шумерлинского района мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности среди органов местного самоуправления и организаций	с 6 по 17 сентября	Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС
6. Проведение соревнований среди аварийно-спасательных формирований организаций по выполнению нормативов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	с 7 по 17 сентября	Сектор по делам ГО и ЧС
7. Проведение в образовательных учреждениях Шумерлинского района конкурса детских рисунков на тему «Мы за безопасный мир»	с 7 по 17 сентября	Отдел образования, культуры и спорта
8. Проведение смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке учащихся по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» среди образовательных учреждений Шумерлинского района	с 13 по 21 сентября	Отдел образования, культуры и спорта, сектор по делам ГО и ЧС
9. Проведение дней открытых дверей с демонстрацией современных средств защиты и спасения: ПЧ-23 ГУ «4 отряд ФППС по Чувашской Республике»	с 6 по 17 сентября	ОГПН (по согласованию)
10. Организация выступлений в средствах массовой информации, включая электронные, об истории и развитии гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также доведение правил безопасного поведения детей на водных объектах, транспорте и при возникновении чрезвычайных ситуаций	с 6 сентября по 6 октября	отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения, сектор по делам ГО и ЧС
11. Информирование населения через средства массовой информации, включая электронные, о проводимых мероприятиях в дни месячника гражданской защиты в Чувашской Республике	с 6 сентября по 6 октября	отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения
12. Организация встреч с ветеранами гражданской обороны, участниками ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий	с 6 сентября по 6 октября	отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения, сектор по делам ГО и ЧС
13. Представление итоговых докладов о проведении месячника гражданской защиты в Шумерлинском районе с приложением отчетных фото-, видео- и печатных материалов в Главное управление МЧС России по Чувашской Республике	к 8 октября	сектор по делам ГО и ЧС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Шумерлинского района

О ВВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БОЛЬНИЦЫ

от 27.08.2010г. №578

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Дополнить прейскуронт цен на платные медицинские услуги муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница», утвержденный постановлением главы Шумерлинского района от 30.07.2010. № 501, следующими графами:

п о с т а н о в л я ю :

Эндоскопическое обследование		
188а	Фиброгастродуоденоскопия с биопсией и с геликобактер тестом	исследование 692,00
188б	Фиброгастродуоденоскопия (ФГДС) с геликобактер тестом	исследование 512,00

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на

правоотношения, возникшие с 1 сентября 2010 года.

Глава Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района**

ОПРОВОЖДЕНИЯ АУКЦИОНА

от 30.08.2010г. №580

В соответствии со статьей 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи заявок аукцион по продаже земельных участков из земель населенных пунктов, на которые государственная собственность не разграничена, разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, в следующем:

1.1. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:100, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 1;

1.2. земельный участок площадью 1180 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:99, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 2;

1.3. земельный участок площадью 1149 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:98, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 4;

1.4. земельный участок площадью 1158 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:97, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 6;

1.5. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:96, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 8;

1.6. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:95, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 10;

1.7. земельный участок площадью 1360 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:64, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 21;

1.8. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:89, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 22;

1.9. земельный участок площадью 1360 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:65, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 23;

1.10. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:88, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 24;

1.11. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:66, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 25;

1.12. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:87, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 26;

1.13. земельный участок площадью 1500 кв.м.,

кадастровым номером 21.23:140103:67, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 27;

1.14. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:86, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 28;

1.15. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:68, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 29;

1.16. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:85, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 30;

1.17. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:69, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 31;

1.18. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:84, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 32;

1.19. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:70, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 33;

1.20. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:83, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 34;

1.21. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:71, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 35;

1.22. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:82, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 36;

1.23. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:72, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 37;

1.24. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:81, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 38;

1.25. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:73, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 39;

1.26. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:80, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 40;

1.27. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:74, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 41;

1.28. земельный участок площадью 1500 кв.м.,

кадастровым номером 21.23:140103:79, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 42;

1.29. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:75, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 43;

1.30. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:78, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 44;

1.31. земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровым номером 21.23:140103:76, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Благовещенская, участок 45.

2. Информационное сообщение о продаже земельных

участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Шумерлинского района**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

от 30.08.2010г. №581

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Чувашской Республики от 16.08.2010. № 95 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение).

Глава Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в администрации Шумерлинского района в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами

Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Шумерлинского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования

Приложение
к постановлению главы
Шумерлинского района
от 30.08.2010. № 581