

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:120403:41 площадью 18 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Пилешкасы, ул. Ленина, в аренду для размещения объекта торговли (торгового киоска) сроком до одного года.

ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumet@сar.ru

Номер сверстан в отделе организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района ЧР

Ответственный за верстку: М. Александров



РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ»

от 15.04.2011г. № 9/1

В соответствии со статьёй 28 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.04.2011 № 124 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собствен-

ности Шумерлинского района (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления администрацией Шумерлинского района в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района (Приложение № 2).

3. Утвердить размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района (Приложению № 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и действует по 31.12.2016 года.

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

ПОРЯДОК УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района (далее – земельные участки), в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон).

2. Для принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, проживающей на территории Шумерлинского района, гражданин - один из родителей или его представитель (далее - гражданин) обращается в администрацию Шумерлинского района (далее – администрация) с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по примерной форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом:

- документы, удостоверяющие личность каждого из членов многодетной семьи;
- документы, удостоверяющие факт усыновления;
- документы, подтверждающие факт проживания на тер-

ритории Шумерлинского района: выписка из похозяйственной книги сельского поселения, на территории которого проживает многодетная семья или справка, выданная администрацией сельского поселения, на территории которого проживает многодетная семья;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

В целях заверения копий указанных документов представляются их оригиналы.

3. Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее – Журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью администрации Шумерлинского района.

4. Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района при регистрации заявления в Журнале регистрации:

производит сверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами и заверяет их. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в администрации Шумерлинского района, оригиналы возвращаются гражданину;

делает отметку на принятом заявлении о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документ;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Администрация Шумерлинского района в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимает решение (постановление главы администрации Шумерлинского района) о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии на учет (далее - решение).

6. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется администрацией Шумерлинского района на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих сведений в Реестр учета многодетных семей (далее - Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи.

7. Решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи принимается в следующих случаях:
сообщения гражданином недостоверных сведений;
отсутствия оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;
не полного предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет:

направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа;

заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся

основанием для принятия её на учет.

Гражданин вправе обжаловать в суд решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Многодетная семья, принятая на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления о снятии с учета;

- выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;

- прекращения оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;

- в случае издания администрацией Шумерлинского района решения о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье по причине не обеспечения многодетной семьей своевременной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

- в случае реализации многодетной семьей права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

10. Администрация Шумерлинского района в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии многодетной семьи с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии многодетной семьи с учета с указанием причин снятия с учета.

Решение о снятии многодетной семьи с учета гражданин вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-5 пункта 9 настоящего Порядка, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие на учет многодетной семьи производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

В администрацию Шумерлинского района
Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
дата рождения _____
гражданство _____, пол _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____ «__» _____ года
адрес регистрации по месту жительства _____
адрес фактического места жительства _____
контактный телефон _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕСПЛАТНО

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для

вания земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства).

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____

_____ (указать одну из целей использо-

1.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии и за 3 дня до намеченной даты заседания Комиссии, направляет их на рассмотрение Членам комиссии.

1.8. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у предприятий и организаций информацию, документы и материалы, относящиеся к деятельности комиссии;

б) создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей администрации, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, независимых экспертов и специалистов;

в) заслушивать на своих заседаниях руководителей, главных бухгалтеров и представителей предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.9. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Шумерлинского района. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательст-

вует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии на заседаниях Комиссии по его решению председательствует один из заместителей председателя Комиссии.

1.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок и организацию своей работы. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

1.11. График работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

1.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

г) рассматривать итоги проверки исполнения смет доходов и расходов учреждений, финансируемых из бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений района.

СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА.

Мурашкин В.А. – глава администрации Шумерлинского района – председатель ко-миссии;

Мостайкин А.А. – первый заместитель главы администрации – начальник отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района – заместитель председателя комиссии;

Васюкова М.В. – ведущий специалист – эксперт отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Уфилина Л.А. – заместитель главы администрации – начальник финансового отдела;

Рафинов Л.Г. - заместитель главы администрации – на-

чальник отдела по строительству, жилищно - коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района;

Соланова Н.И. – заместитель начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района;

Краснова О.М. - заместитель начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района;

Ушкова С.В. – заведующая сектором правового обеспечения отдела по строительству, жилищно - коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОРМАТИВОВ ДОПУСТИМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПО БАССЕЙНУ РЕКИ СУРА

Администрация Шумерлинского района
15 апреля 201г.

Председатель комиссии: А.А. Мостайкин

Заместитель председателя комиссии Л.Г. Рафинов

Секретарь комиссии: В.Л. Александров

Члены комиссии: Г.С. Александров

И.Г. Шуканов

В.И. Бельцов

Г.М. Хуморов

А.А. Надеждина

В.П. Бочкарева

комиссия решила:

1. Проект нормативов допустимого воздействия по бассейну р. Суры одобрить.

2. Направить заключение комиссии по итогам проведения публичных слушаний по проекту нормативов допустимого воздействия по бассейну реки Сура в отдел водных ресурсов Верхне-Волжского бассейнового водного управления по Чувашской Республике.

ции Шумерлинского района (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления главы администрации Шумерлинского района:

- от 15.08.2002 г. № 263 «Об утверждении Положения о районной балансовой комиссии и Положения о порядке уплаты муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шумерлинского района»,
- от 20.06.2005 г. № 272 «О внесении изменений в состав районной балансовой комиссии».

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Балансовая комиссия администрации Шумерлинского района (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях повышения эффективности управления предприятиями, учреждениями и организациями, а также для усиления ответственности руководителей предприятий, учреждений и организаций за результаты финансово-хозяйственной деятельности, и осуществляет следующие полномочия:

1.1. В отношении муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении администрации Шумерлинского района (далее - предприятия):

а) рассматривает программы деятельности, показатели экономической эффективности деятельности и размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шумерлинского района;

б) рассматривает бухгалтерскую (налоговую) отчетность и отчеты руководителей о деятельности предприятий за отчетный год;

в) рассматривает проекты уставов предприятий и вносит предложения по их утверждению;

г) подготавливает предложения главе администрации Шумерлинского района по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров предприятий;

д) рассматривает и вносит предложения главе администрации Шумерлинского района по созданию филиалов и представительств предприятий;

е) вносит предложения главе администрации Шумерлинского района о согласовании решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях;

ж) оценивает текущее финансово-экономическое состояние предприятий.

1.2. В отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Шумерлинского района (далее - учреждения):

а) рассматривает планы деятельности учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, направляемых на их содержание, а также отчеты об их исполнении;

б) рассматривает проекты бюджетных смет учреждений и смет доходов и расходов учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности;

в) рассматривает проекты уставов учреждений и вносит предложения по их утверждению;

г) подготавливает предложения главе администрации Шумерлинского района по реализации кадровой политики в отношении руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

д) рассматривает и вносит предложения главе администрации Шумерлинского района по созданию филиалов учреждений.

1.3. В случае необходимости Комиссия может рассматривать итоги деятельности предприятий и учреждений за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

1.4. Результаты рассмотрения Комиссией вопросов в соответствии с установленными полномочиями оформляются протоколом.

1.5. Утверждение программ деятельности, бюджетных смет, смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, и других документов осуществляется главой админи-

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района Мостайкина А.А.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

страции Шумерлинского района с учетом результатов работы Комиссии.

1.6. За 15 дней до намеченной даты заседания Комиссии муниципальными унитарными предприятиями в отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района, муниципальными учреждениями в финансовый отдел администрации Шумерлинского района представляются для предварительного анализа следующие документы:

муниципальные унитарные предприятия:
годовая налоговая отчетность за истекший период;
копия отчета руководителя муниципального унитарного предприятия;

аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг);

справка об объектах незавершенного строительства;

справка об имуществе, сданном в аренду;

справка о неиспользуемом имуществе и об имуществе, реализованном в течение отчетного периода;

смета расходов чистой прибыли;

расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

копии актов проверяющих органов, аудиторские отчеты и аудиторские заключения за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года;

положение об учетной политике предприятия.

муниципальные учреждения:
годовая бюджетная отчетность за истекший финансовый год;

сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств муниципального бюджета (ф. 0521298) с приложением пояснительной записки;

копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бюджетной отчетности, составленной к моменту заседания Комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетной), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах и промежуточную отчетность за истекший финансовый год;

карта учета имущества, имеющегося у учреждения, с перечнем объектов недвижимости по форме, утвержденной главой администрации Шумерлинского района;

финансовый план учреждения по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год;

положение об учетной политике учреждения;

утвержденная бюджетная смета и смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности на прошедший и текущий финансовый год;

аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг);

справка о претензионно-исковой работе;

копии актов проверяющих органов за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года;

программа деятельности учреждения за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств.

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства: гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства -

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка

РАСПИСКА

Мною _____ (Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления)

приняты от _____ (Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (кем выдан, дата)

_____ для принятия на учет многодетной семьи _____ (фамилия)

семьи) в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», оригиналы (копии) следующих документов на _____ листах: _____ (количество)

1. _____ на _____ л.;

2. _____ на _____ л.;

3. _____ на _____ л.

« _____ » « _____ » _____ (время) (дата) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

П О Р Я Д О К

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района (далее – земельные участки), в собственность многодетным семьям, состоящим на учете в качестве таковых.

Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Порядком.

1.2. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется администрацией Шумерлинского района (далее - администрация) в размерах, установленных в Приложении № 3 к настоящему решению.

1.3. Земельные участки многодетным семьям предоставляются администрацией для индивидуального жилищного строительства, либо для дачного строительства, либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно и подлежат оформлению на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются:

семьям, при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2011 года независимо от нуждаемости в жилых помещениях;

многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления Шумерлинского района в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.4. Земельные участки в границах Шумерлинского района предоставляются многодетным семьям, проживающим (зарегистрированным) на территории Шумерлинского района.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в границах населенных пунктов. Для дачного строительства используются земельные участки, расположенные в границах населенного пункта, либо за пределами границ населенных пунктов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.5. Земельные участки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с Законом.

Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно многодетной семье земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства является основанием для отказа в повторном предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

Земельные участки, предоставленные многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, должны использоваться строго по целевому назначению.

1.6. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется администрацией, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным

семьям в собственность бесплатно.

В случае недостаточности земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно администрация вправе обратиться в Министерство имущества и земельных отношений Чувашской Республики с предложением о передаче из государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность Шумерлинского района земельных участков, указанных в Перечне земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, утвержденном распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

1.7. Контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земельных участков, предоставленных многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок принятия администрацией Шумерлинского района решений о предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков

2.1. Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (далее - Перечень), осуществляется администрацией.

Перечень утверждается решением администрации (по постановлению главы администрации Шумерлинского района) и должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

2.2. Утвержденный администрацией Перечень, а также изменения и дополнения к нему, в течение 10 рабочих дней после утверждения, подлежат опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района», а также размещению на официальном сайте Шумерлинского района.

2.3. Администрация направляет гражданину уведомление с предложением о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно. В указанном уведомлении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

Гражданину согласно очередности регистрации его заявления о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в Журнале регистрации и учета заявлений, предлагается земельный участок согласно очередности земельного участка в Перечне.

Гражданин в течение 1 месяца с момента получения уведомления направляет в администрацию письменное заявление о своем согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка по примерной форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку либо об отказе от предложенного земельного участка.

В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 1 месяца со дня получения уведомления не обратился в администрацию, этот земельный участок учитывается при формировании следующего перечня земельных участков. При этом за гражданином сохраняется право на бесплатное получение земельного участка.

венные), с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально ответственным лицам.

3.20. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах, по данным бухгалтерии администрации, с данными выписок банков.

Инвентаризация расчетов

3.21. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

3.22. Проверке должны быть подвергнуты также расчеты с поставщиками и подрядчиками.

3.23. При проверке расчетов по заработной плате с работниками администрации выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам.

3.24. При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение, своевременное представление отчетов).

3.25. Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить:

а) правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями администрации, выделенными на отдельные балансы;

б) правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостаткам и хищениям;

в) правильность и обоснованность сумм

дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

IV. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации

4.1. Сличительные ведомости составляются по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных.

В сличительных ведомостях отражаются результаты инвентаризации, то есть расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей.

Суммы излишков и недостач материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете.

Для оформления результатов инвентаризации могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

На ценности, не принадлежащие администрации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении или арендованные), составляются отдельные сличительные ведомости.

Сличительные ведомости могут быть составлены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и вручную.

V. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации

5.1. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета регулируются в соответствии с приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 21.04.2011г. № 214

На основании ст. 295 Гражданского кодекса РФ, ст. 42 Бюджетного кодекса РФ, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумерлинского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района от

25.10.2007 г. № 23/10 (с изменениями)

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации Шумерлинского района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав балансовой комиссии администрация - .
3. Признать утратившими силу постановления главы администрации Шумерлинского района:

3.5. На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

3.6. Одновременно с инвентаризацией основных средств проверяются основные средства, находящиеся на ответственном хранении или арендованные.

По указанным объектам составляется отдельная опись, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие принятие этих объектов на ответственное хранение или в аренду.

Инвентаризация нематериальных активов

3.7. При инвентаризации нематериальных активов необходимо проверить:

наличие документов, подтверждающих права администрации на их пользование; правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

Инвентаризация финансовых вложений

3.8. При инвентаризации финансовых вложений проверяются фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

3.9. При проверке фактического наличия ценных бумаг устанавливается:

правильность оформления ценных бумаг; реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг; сохранность ценных бумаг (путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета); своевременность и полнота отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам.

3.10. При хранении ценных бумаг в администрации их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе.

3.11. Инвентаризация ценных бумаг проводится по отдельным эмитентам с указанием в акте названия, серии, номера, номинальной и фактической стоимости, сроков гашения и общей суммы.

Реквизиты каждой ценной бумаги сопоставляются с данными описей (реестров, книг), хранящихся в бухгалтерии администрации Шумерлинского района.

Инвентаризация материальных ценностей

3.12. Материальные ценности заносятся в описи по каждому индивидуальному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

3.13. Инвентаризация материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного ма-

териально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения.

3.14. Комиссия в присутствии материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие материальных ценностей путем обязательного их пересчета. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

3.15. Материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуется по реестру или товарному отчету после инвентаризации.

Эти материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Материальные ценности, поступившие во время инвентаризации". В описи указывается дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка "после инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

3.16. При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения главы администрации и главного бухгалтера в процессе инвентаризации материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Эти ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации". Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие материальные ценности во время инвентаризации. В расходных документах делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии или по его поручению члена комиссии.

Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности

3.17. Инвентаризация кассы производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета директоров Центрального банка Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 40 и сообщенным письмом Банка России от 4 октября 1993 г. N 18.

3.18. При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы (почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, путевки в дома отдыха и санатории, авиабилеты и др.).

3.19. Проверка фактического наличия бланков ценных бумаг и других бланков документов строгой отчетности производится по видам бланков (например, по акциям: именные и на предъявителя, привилегированные и обычно-

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района (далее – земельные участки), в собственность многодетным семьям, состоящим на учете в качестве таковых.

Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Порядком.

1.2. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется администрацией Шумерлинского района (далее - администрация) в размерах, установленных в Приложении № 3 к настоящему решению.

1.3. Земельные участки многодетным семьям предоставляются администрацией для индивидуального жилищного строительства, либо для дачного строительства, либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно и подлежат оформлению на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются:

семьям, при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2011 года независимо от нуждаемости в жилых помещениях;

многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления Шумерлинского района в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.4. Земельные участки в границах Шумерлинского района предоставляются многодетным семьям, проживающим (зарегистрированным) на территории Шумерлинского района.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в границах населенных пунктов. Для дачного строительства используются земельные участки, расположенные в границах населенного пункта, либо за пределами границ населенных пунктов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.5. Земельные участки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с Законом.

Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно многодетной семье земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства является основанием для отказа в повторном предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

Земельные участки, предоставленные многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, должны использоваться строго по целевому назначению.

1.6. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется администрацией, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления много-

В администрацию Шумерлинского района
Чувашской Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
дата рождения _____,
гражданство _____, пол _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____
выдан _____ « _____ » _____ года
адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического места жительства _____

контактный телефон _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ»

предоставить моей семье земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____

в собственность бесплатно для _____

(указать одну из целей использования земельного участка, предусмотренных статьей 1 Закона для данной категории лиц: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства).

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления
в администрацию Шумерлинского района:
_____ ч. _____ мин. « _____ » _____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СПИСКА ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ»**

№.№ п/п	ФИО Граждан (каждого члена семьи)	Адрес постоянного места жительства граждан	Реквизиты документа, удостоверя- ющего личность граждана*	Реквизиты земельного участка, выбранного многодетной семьей из Перечня			
				адрес (местоположе- ние)	кадастровый номер	площадь (кв.м)	вид разрешен-ного использования
1	Семья (фамилия)						
1.1				x	x	x	x
1.2				x	x	x	x
1.3				x	x	x	x
1.4				x	x	x	x
1.5				x	x	x	x

* - указываются паспортные данные каждого совершенно-
летнего члена многодетной семьи и данные свидетельств о рож-
дении каждого несовершеннолетнего члена многодетной семьи

**РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Максимальные размеры земельных участков, предо-
ставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из
земель, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, расположенных в границах Шумерлинского района, устанавливаются:

- для индивидуального жилищного строительства – 0,15 га;
- для дачного строительства – 0,10 га;
- для ведения личного подсобного хозяйства – 0,40 га.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПЕНСИИ ЗА ВЫ-
СЛУГУ ЛЕТ**

от 12.04.2011 г. № 182

В соответствии с Уставом Шумерлинского района и руко-
водствуясь приложением № 2 к решению Собрания депутатов
Шумерлинского района от 25.03.2011 г. № 8/4 «Об утверждении
Положения о порядке установления ежемесячной пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
муниципальной службы, выборные муниципальные должности
и должности в органах местного самоуправления Шумерлин-
ского района, её перерасчета и выплаты»
п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по установлению ежемесячной
доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет в следующем составе:
Уфилина Л.А. – заместитель главы администрации – на-
чальник финансового отдела администрации Шумерлинского
района ; председатель комиссии;
Чулах И.А. – заместитель начальника отдела социальной
защиты населения Шумерлинского района Министерства здра-
воохранения и социального развития Чувашской Республики
– заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Афошина Е.Н. – заведующая сектором бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Медведева Е.В. – заместитель начальника отдела финан-
сового отдела администрации Шумерлинского района;
Ижеева И.В. – главный специалист-эксперт сектора

правового обеспечения отдела по строительству, жилищно-
коммунальному хозяйству и правовому обеспечению админи-
страции Шумерлинского района.

2. Признать утратившими силу:
постановление главы администрации Шумерлинского
района от 30.11.2004 г. № 477 «О порядке установления права,
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим муниципальной службы Шумерлинского района
Чувашской Республики»;

постановление главы администрации Шумерлинского
района от 17.02.2005 г. № 55 «О внесении изменения в Поло-
жение о порядке установления права, назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципаль-
ной службы Шумерлинского района Чувашской Республики»;
постановление главы Шумерлинского района от
02.02.2006 г. № 52 «О внесении изменений в постановление
главы администрации Шумерлинского района от 30.11.2004
г. № 477».

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

инвентаризационной комиссии и материально
ответственными лицами.

В описях не допускается оставлять неза-
полненные строки, на последних страницах неза-
полненные строки прочеркиваются.

На последней странице описи должна быть
сделана отметка о проверке цен, таксировки и под-
счета итогов за подписями лиц, производивших
эту проверку.

2.9. Описи подписывают все члены инвен-
таризационной комиссии и материально ответ-
ственные лица. В конце описи материально ответ-
ственные лица дают расписку, подтверждающую
проверку комиссией имущества в их присутствии,
об отсутствии к членам комиссии каких-либо
претензий и принятии перечисленного в описи
имущества на ответственное хранение.

При проверке фактического наличия имуще-
ства в случае смены материально ответственных
лиц, принявший имущество расписывается в
описи в получении, а сдавший - в сдаче этого
имущества.

2.10. На имущество, находящееся на ответ-
ственном хранении или арендованное составля-
ются отдельные описи.

2.11. Если инвентаризация имущества про-
водится в течение нескольких дней, то помещения,
где хранятся материальные ценности, при уходе
инвентаризационной комиссии должны быть
опечатаны. Во время перерывов в работе инвен-
таризационных комиссий (в обеденный перерыв,
в ночное время, по другим причинам) описи должны
храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом по-
мещении, где проводится инвентаризация.

2.12. В тех случаях, когда материально
ответственные лица обнаружат после инвентари-
зации ошибки в описях, они должны немедленно
(до открытия помещений) заявить об этом пред-
седателю инвентаризационной комиссии. Инвен-
таризационная комиссия осуществляет проверку
указанных фактов и в случае их подтверждения
производит исправление выявленных ошибок в
установленном порядке.

2.13. Для оформления инвентаризации не-
обходимо применять формы первичной учетной
документации по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств.

2.14. По окончании инвентаризации (в
случае необходимости) могут проводиться кон-
трольные проверки правильности проведения
инвентаризации. Их следует проводить с участием
членов инвентаризационных комиссий и матери-
ально ответственных лиц обязательно до открытия
помещений, где проводилась инвентаризация.

Результаты контрольных проверок правиль-
ности проведения инвентаризаций оформляются
актом и регистрируются в книге учета контроль-
ных проверок правильности проведения инвентари-
заций.

III. Правила проведения инвентаризации от-
дельных
видов имущества и финансовых обязательств

Инвентаризация основных средств

3.1. До начала инвентаризации рекоменду-
ется проверить:

а) наличие и состояние инвентарных карто-
чек, инвентарных книг, описей и других регистров
аналитического учета;

б) наличие и состояние технических па-
спортов или другой технической документации;
в) наличие документов на основные сред-
ства, сданные или принятые администрацией
Шумерлинского района в аренду или на хранение.
При отсутствии документов необходимо обеспе-
чить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточ-
ностей в регистрах бухгалтерского учета или
технической документации должны быть внесены
соответствующие исправления и уточнения.

3.2. При инвентаризации основных средств
комиссия производит осмотр объектов и заносит
в описи полное их наименование, назначение,
инвентарные номера и основные технические или
эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий комиссия проверяет на-
личие документов, подтверждающих нахождение
указанных объектов в собственности администра-
ции Шумерлинского района.

Проверятся также наличие документов на
земельные участки, находящиеся в собственности
администрации Шумерлинского района.

3.3. При выявлении объектов, не принятых
на учет, а также объектов, по которым в регистрах
бухгалтерского учета отсутствуют или указаны
неправильные данные, характеризующие их,
комиссия должна включить в опись правильные
сведения и технические показатели по этим объ-
ектам. Например, по зданиям - указать их назна-
чение, основные материалы, из которых они по-
строены, объем (по наружному или внутреннему
обмеру), площадь (общая полезная площадь),
число этажей (без подвалов, полуподвалов и т.д.),
год постройки и др.;

Оценка выявленных инвентаризацией
неучтенных объектов должна быть произведена
с учетом рыночных цен, а износ определен по
действительному техническому состоянию объ-
ектов с оформлением сведений об оценке и износе
соответствующими актами.

Основные средства вносятся в описи по
наименованиям в соответствии с основным на-
значением объекта. Если объект подвергся вос-
становлению, реконструкции, расширению или
переоборудованию и вследствие этого изменилось
основное его назначение, то он вносится в опись
под наименованием, соответствующим новому
назначению.

Если комиссией установлено, что работы
капитального характера (надстройка этажей,
пристройка новых помещений и др.) или частич-
ная ликвидация строений и сооружений (слом
отдельных конструктивных элементов) не от-
ражены в бухгалтерском учете, необходимо по
соответствующим документам определить сумму
увеличения или снижения балансовой стоимости
объекта и привести в описи данные о произведен-
ных изменениях.

3.4. Машины, оборудование и транспорт-
ные средства заносятся в описи индивидуально
с указанием заводского инвентарного номера,
организации - изготовителя, года выпуска, на-
значения, мощности и т.д.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие положения устанавливают порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации Шумерлинского района и оформления ее результатов.

1.2. Инвентаризации подлежат все имущество администраций Шумерлинского района и все виды финансовых обязательств.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.

1.3. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4. В соответствии с Федеральным Законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризаций обязательно: при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже, а также в случаях, предусмотренных законодательством при преобразовании муниципального унитарного предприятия; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел); при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества; в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Общие правила проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в администрации Шумерлинского района создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

2.2. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждается главой администрации Шумерлинского района.

В состав инвентаризационной комиссии включаются муниципальные служащие администрации Шумерлинского района.

В состав инвентаризационной комиссии можно включать представителей внутреннего аудита администрации Шумерлинского района.

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

2.3. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или

отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на "... (дата)", что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.4. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учетных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее по тексту «инвентаризационные описи», «акты инвентаризации» именуется «описи») не менее, чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета (взвешивания, обмера и т.д.)

В конце рабочего дня (или по окончании проверки) данные этих ведомостей сличают и выверенный итог вносят в опись.

2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

2.8. Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.

Наименования инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

На каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ-2011»

от 14.04.2011г. № 189

В целях повышения престижа библиотечной профессии, выявления и распространения инновационного опыта работы сельских библиотек, стимулирования творческой и профессиональной активности специалистов сельских библиотек

п о с т а н о в л я ю:

1. Объявить конкурс профессионального мастерства «Лучший библиотекарь-2011» с 14 апреля по 27 мая 2011 года.
2. Утвердить положение о конкурсе «Лучший библиотекарь-2011» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета районного конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь-2011» (Приложение № 2).

4. Рекомендовать главам сельских поселений содействовать участию библиотечных работников в районном конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь-2011».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела» Шумерлинского района З.В. Карпову.

6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на сайте Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ-2011»

I. Учредитель конкурса: МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района».

2. Цели и задачи конкурса:

- активизация роли библиотечной профессии в общем процессе развития социо-культурной сферы на современном уровне;
- повышение престижа профессии, привлечение молодых специалистов в практику работы публичных библиотек;
- поднятие престижа профессии районного библиотекаря;
- выявление и распространение инновационного опыта работы библиотекарей района;
- стимулирование творческой и деловой активности библиотечных работников;
- определение лучших по профессии.

3. Сроки и порядок проведения конкурса.

Конкурс профессионального мастерства «Лучший библиотекарь-2011» проводится с 14 апреля по 27 мая 2011 года в три конкурсных этапа:

- 1- лучший портфолио «Моя профессия - библиотекарь»
- 2-проведение показательного мероприятия с соблюдением методики проведения по выбранной форме (до 25 мая 2011 года);
- 3 - самопрезентация, сдача творческой папки (27 мая)

- Участники конкурса представляют следующие материалы:

- портфолио «Моя профессия — библиотекарь»;
- сценарий открытого мероприятия на бумажном и электронном носителе.

- Требования к оформлению конкурсной работы

В работах должно быть отражено:

- Информация об участнике: фамилия, имя, отчество (полностью), должность, стаж библиотечной работы, образование, краткая справка о деятельности конкурсанта, достижения, фотографии, отзывы коллектива, пользователей, награды.
- Хобби – описание увлечений, наглядный материал.

Материалы на конкурс предоставляются на электронном и бумажном носителях (объем портфолио - не ограничено,

объем сценария открытого мероприятия - не более 15 страниц формата А-4, интервал – 1,5, поля: справа – 2,5, слева – 1,5, сверху – 1,5, снизу – 2 см, шрифт – 14, Times New Roman, страницы должны быть пронумерованы).

Весь пакет конкурсной документации должен быть продублирован на цифровом носителе (диск, флэш – носитель). Время показа презентаций и видеоматериалов не должно превышать 5-7 минут.

- Материалы на конкурс принимаются до 25 мая 2011 года в МУ «ИРЦКА».

IV. Критерии оценки:

- разработка и внедрение авторских решений в практическую деятельность;
- оригинальность, полнота и комплексность работы;
- создание индивидуального творческого стиля;
- коммуникативные способности, общая культура, эрудиция;
- наличие инновационной составляющей проекта.

V. Консультации по вопросам проведения конкурса осуществляются МУ «ИРЦКА»

Задачи МУ «ИРЦКА»:

- разработка регламентирующих документов;
- решение организационных и финансовых вопросов;
- размещение работ и итогов конкурса на сайте МУ «ИРЦКА»;
- определение и награждение победителей;
- публикация работ победителей в районной газете МУ «ИРЦКА не несет ответственности за использование материалов конкурсных работ специалистами других библиотек. Материалы, представленные на смотр-конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

VI. Награждение победителей

Победители конкурса награждаются памятным подарком. Все участники конкурса - дипломами участника конкурса.

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА РАЙОННОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ-2011»**

1. Хайкова В.В. - заместитель директора - заведующая Межпоселенческой библиотеки МУ «ИРЦКА» (по согласованию);
2. Дмитриева О.В. - главный специалист-эксперт сектора культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района;

3. Шварц М.А. – методист по организационно-творческой работе МУ «ИРЦКА» (по согласованию);
4. Муратова Р.А. – библиограф Шумерлинской межпоселенческой библиотеки (по согласованию);
5. Иванов А.В. – методист по организационно-технической деятельности МУ «ИРЦКА» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 14.04.2011г. № 190

В соответствии со ст. 182 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать при администрации Шумерлинского района межведомственную комиссию по содействию в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы в следующем составе:

Уфилина Л.А. – заместитель главы администрации – начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района, председатель комиссии;
Мурашкина В.Я. – начальник отдела социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Ижеева И.В. – главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Никитин С.В. – директор ГУ «Центр занятости населения города Шумерля» (по согласованию);

Земсков А.И. – психиатр МУЗ «Шумерлинская центральная районная больница» (по согласованию);

Бусарева О.А. – специалист по социальной работе ГУЗ «Республиканский наркологический диспансер, 4 отделение г. Шумерля» (по согласованию);

Макарова З.В. – заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Ходарская гимназия им. Ульянова», депутат Собрания депутатов Шумерлинского района по Яндашскому избирательному округу № 11 (по согласованию);

Медведев М.Н. – глава Большеалгашинского сельского поселения (по согласованию);

Спиридонов В.Н. – глава Русско-Алгашинского сельского поселения (по согласованию);

Христоворов В.В. – глава Краснооктябрьского сельского

поселения (по согласованию);

Надеев В.Н. – глава Торханского сельского поселения (по согласованию);

Адяков Г.И. – глава Ходарского сельского поселения (по согласованию);

Яковлев О.П. – глава Юманайского сельского поселения (по согласованию);

Григорьев В.Ф. – глава Егоркинского сельского поселения (по согласованию);

Васильев В.И. – глава Туванского сельского поселения (по согласованию);

Савастьянов Н.Г. – глава Нижнекумашкинского сельского поселения (по согласованию);

Егорова Л.Д. – глава Магаринского сельского поселения (по согласованию);

Шуканов И.Г. – глава Шумерлинского сельского поселения (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы при администрации Шумерлинского района.

3. Признать утратившими силу постановления главы администрации Шумерлинского района:

от 03.12.2007 г. № 497 «О комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»;

от 21.10.2008 г. № 541 «О внесении изменений в состав комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»;

от 29.01.2009 г. № 35 «О внесении изменений в состав комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы».

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

П О Л О Ж Е Н И Е

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет целью регламентацию основных направлений, принципов и форм деятельности межведомственной комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы (далее – комиссия).

1.2. Деятельность комиссии основывается на

принципах законности, демократизма, равенства граждан перед законом.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является создание условий для приостановления роста рецидивной преступности со стороны граждан, освобожденных из мест лишения свободы и ориентирована на оказание помощи в социальной адаптации вышеуказанным лицам, оказать со-

п о с т а н о в л я ю :

согласно приложению к постановлению.

1. Утвердить распределение средств бюджета Шумерлинского района на строительство и реконструкцию автомобильных дорог в 2011 году

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

Наименование		Сумма (тыс. руб.)
Строительство автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района	1,08	2000,0
в том числе		
Строительство автомобильной дороги «Чебоксары-Сурское» д. Кадеркино, протяженность-1,08км., сметная стоимость объекта -12694,45 тыс. руб.	1,08	2000,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 21.04.2011г. № 211

В соответствии со ст. 12 ФЗ от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать при администрации Шумерлинского района постоянно действующую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств в следующем составе:

Уфилина Л.А. – заместитель главы администрации – начальник финансового отдела, председатель комиссии;

Решнова М.Г. – начальник отдела образования, спорта и молодежной политики, заместитель председателя комиссии;

Афошина Е.Н. – заведующая сектором бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лушин И.Н. – заведующий сектором строительства и развития общественной инфраструктуры отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению;

Ижеева И.В. – главный специалист – эксперт сектора правового обеспечения отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств в администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

Наименование	Протяженность (км.)	Сумма (тыс. руб.)
С о д е р ж а н и е автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	128,035	827,673
Устройство горизонтальной дорожной разметки	-	1450,000
Ремонт автомобильной дороги «Сура» - с. Нижняя Кумашка – д. Верхняя Кумашка	0,800	1723,527
Ремонт мостового перехода через Березовка на автомобильной дороге «Чебоксары-Сурское»-с. Ходары-д. Егоркино-д. Малиновка	-	500,000
Разработка проектно- сметной документации мостового перехода на автомобильной дороге «Чебоксары-Сурское»-д. Торханы-д. Бреняши	-	150,000
Итого		4651,200

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ В 2011 ГОДУ

от 21.04.2011г. № 210

В целях реализации решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2011 № 51 «О мерах

по реализации Закона Чувашской Республики «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет целью регламентацию основных направлений, принципов и форм деятельности межведомственной комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы (далее – комиссия).

1.2. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, равенства граждан перед законом.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является создание условий для приостановления роста рецидивной преступности со стороны граждан, освобожденных из мест лишения свободы и ориентирована на оказание помощи в социальной адаптации вышеуказанным лицам, оказать содействие в трудоустройстве, получении профессионального образования, медицинской, психологической помощи. Комиссия организует изучение, сбор, обобщение информации по лицам, освобожденным из мест лишения свободы и принятие конкретных мер по оказанию им помощи. Контролирует проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений с той категорией лиц, которая после освобождения находится в социально опасном положении и нуждается в реабилитации. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Шумерлинского района, решениями Собрания депутатов Шумерлинского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Шумерлинского района.

2. Задачи комиссии

2.1. Укрепление законности и правопорядка, формирование действенной системы профилактики правонарушений.

2.2. Оказание помощи лицам, освобожденным из мест лишения свободы и оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Развитие реабилитационной системы, способствующей трудоустройству лиц, освобожденных из мест лишения свободы, решение проблем временного жилищного устройства.

3. Для реализации задач Комиссия:

а) участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района и рассмотрении документов, касающихся социальной поддержки лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

б) запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления Шумерлинского района необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

в) привлекает при необходимости специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления Шумерлинского района, других организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4. Порядок образования Комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Шумерлинского района. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие администрации Шумерлинского района, депутаты Собрания депутатов Шумерлинского района, главы сельских поселений Шумерлинского района, представители государственных и общественных органов, трудовых коллективов, отдельные граждане, которые в силу своей профессиональной деятельности могут оказать положительное влияние на осужденных из числа опытных воспитателей, учителей, врачей, юристов, офицеров запаса и других лиц, выразивших согласие принять

участие в работе комиссии. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, в учредительных документах которых предусматривается обеспечение соблюдения прав, свобод и законных интересов лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

4.2. Комиссия действует в составе председателя (заместителя главы администрации), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. В состав комиссии не могут входить сотрудники правоохранительных органов, суда. Членами комиссии не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

5. Организация работы комиссии

5.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.2. Председатель комиссии обеспечивает созыв заседаний комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, готовит для рассмотрения планы работы и отчеты о деятельности комиссии. В период между заседаниями дает поручения членам комиссии и проверяет их исполнение.

5.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. По результатам заседания комиссии составляется протокол, подписываемый председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии.

5.5. Решения, принимаемые комиссией, доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания комиссии.

6. Организационные формы деятельности комиссии

6.1. Деятельность комиссии может осуществляться в следующих формах:

1) ведение учета граждан, нуждающихся в социальной адаптации;

2) содействие в жилищном устройстве;

3) прием предложений, заявлений и жалоб по вопросам трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

4) посещение предприятий и организаций, на которых работают лица, освобожденные из мест лишения свободы, для проверки состояния работы с этими лицами;

5) проверка обоснованности отказа в приеме на работу лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

6) взаимодействие с общественными объединениями по оказанию содействия гражданам, нуждающимся в социальной адаптации;

7) осуществление контроля за бытовым устройством лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

8) иные формы.

7. Участие комиссии в работе по исправлению осужденных

7.1. Участие комиссии в исправлении осужденных может выражаться в следующих формах:

1) пропаганда законопослушного поведения, здорового

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ АКЦИЙ ПО ЧЕСТВОВАНИЮ ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВОИНОВ, ПОГИБШИХ В СРАЖЕНИЯХ, В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ, ДНЕЙ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ И ПАМЯТНЫХ ДАТ РОССИИ, СВЯЗАННЫХ С ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНОЙ 1941-1945 ГОДОВ

от 14.04.2011г. № 192

Во исполнение Распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.03.2011г. № 100-р по проведению в 2011 году акций по чествованию ветеранов Великой Отечественной войны, Героя Российской Федерации, увековечению памяти воинов, погибших в сражениях, в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, дней воинской славы и памятных дат России, связанных с Великой Отечественной войной 1941-1945 годов

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению в 2011 году акций по чествованию ветеранов Великой Отечественной войны, Героя Российской Федерации, увековечению памяти воинов, погибших в сражениях, в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, дней воинской славы и памятных дат России, связанных с Великой Отечественной войной 1941-1945 годов.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района обеспечить подготовку и проведение акций по чествованию ветеранов Великой Отечественной войны, Героя Российской Федерации, увековечению памяти воинов, погибших в сражениях, в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, дней воинской славы и памятных дат России, связанных с Великой Отечественной войной 1941-1945 годов на подведомственных территориях.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ АКЦИЙ ПО ЧЕСТВОВАНИЮ ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВОИНОВ, ПОГИБШИХ В СРАЖЕНИЯХ, В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ, ДНЕЙ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ И ПАМЯТНЫХ ДАТ РОССИИ, СВЯЗАННЫХ С ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНОЙ 1941-1945 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения (годы)	Ответственные
1	2	3	4
Раздел I. Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и военной службы			
1.	Обследование жилищно-бытовых условий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, вдов погибших и умерших участников и инвалидов Участников Великой Отечественной войны в целях определения их нуждемости в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ и ЧР	Постоянно	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района на здравоохранения Чувашии (по согласованию)
2.	Улучшение нуждающимся жилищных условий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, вдов погибших и умерших участников и инвалидов участников Великой Отечественной войны.	Постоянно	Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 20.04.2011г. № 208

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Шумерлинского района.

2. Признать утратившим силу постановления главы Шумерлинского района:

от 01.04.2008. № 182 «О Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Шумерлинского района»;

от 12.05.2009. № 255 «О внесении изменений в постановление главы Шумерлинского района от 01.04.2008 № 182 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Шумерлинского района».

дня и реализации муниципальных целевых программ Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района А.А. Мостайкина.

Глава администрации
Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ НА 2011 ГОД

от 21.04.2011г. № 209

2012 и 2013 годов»

п о с т а н о в л я ю:

В целях реализации решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2011 № 51 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2011 год и на плановый период

распределения средств бюджета Шумерлинского района на ремонт и содержание автомобильных дорог в 2011 году согласно приложению к постановлению.

Глава администрации
Шумерлинского района В.А. Мурашкин

Цель Программы	- создание системы районной и социально-экономической поддержки молодых семей в решении их жилищной проблемы, обеспечение защиты законных прав молодых граждан, создание условий для укрепления института семьи, повышение уровня рождаемости.
Основные задачи Программы	- разработка и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; - привлечение финансовых ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.
Исполнители Программы	- Отдел по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района; финансовый отдел администрации Шумерлинского района; администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию).
Срок реализации Программы	- 2011-2015 годы
Основные мероприятия Программы	- формирование финансовых и организационных механизмов оказания районной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; - разработка нормативных правовых актов по реализации Программы
Объем и источники финансирования Программы	- Общий объем финансирования Программы составляет 5316,7 тыс. рублей в том числе за счет: - средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района – 3682,6 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 962,2 тыс. рублей; в 2012 году – 1010,3 тыс. рублей; в 2013 году – 1060,8 тыс. рублей; в 2014 году – 1113,9 тыс. рублей; в 2015 году - 1169,5 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников; развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе
Система организации контроля за исполнением Программы	- заказчик – координатор осуществляет общее руководство и контроль за выполнением Программы, ежегодно до 1 марта 2016 года представляют Министерству градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики информацию о ходе реализации Программы.

3	Оказание социальной помощи в учреждениях социального обслуживания и на дому инвалидам и участникам ВОВ, боевых действий и военной службы, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны.	Постоянно	Республиканское государственное учреждение «Шумерлинский ЦСОН» Минздрава соцразвития Чувашии
4	Проведение комплексного медицинского осмотра инвалидов, участников Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, вдов погибших и умерших участников и инвалидов Великой Отечественной войны в поликлинике ЦРБ с последующим ежемесячным наблюдением участковым терапевтом. Организация медицинского осмотра инвалидов 1 группы на дому.	Постоянно	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
5	Проведение стационарного лечения участников Великой Отечественной войны в условиях центральной районной больницы и на дому. По показателям направление для прохождения наиболее полного лечения в специализированные отделения.	Постоянно	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
6	Изучение условий и качества медицинского обслуживания в стационаре и на дому.	Постоянно	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
7	Содействие в получении инвалидами, участниками Великой Отечественной войны, боевых действий и военной службы, вдовами погибших и умерших участников Великой Отечественной войны санаторно-курортного лечения.	Постоянно	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
Раздел 2. Информационно-пропагандистские и культурные мероприятия			
1.	Неделя открытых дверей для инвалидов, участников Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, вдов погибших и умерших участников и инвалидов Великой Отечественной войны.	Май 2011 г.	МУЗ «Шумерлинская ЦРБ»
2.	Месячник героико – патриотической работы	Апрель-май 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
3.	Организация регулярной шефской помощи на дому ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, вдов погибших и умерших участников Великой Отечественной войны.	Постоянно	Отдел образования, спорта и молодежной политики
4.	Организация исследовательской работы по сбору воспоминаний и обновление базы данных о фронтовиках.	Постоянно	Отдел образования, спорта и молодежной политики
5.	Проведение акций: - «Письмо солдату»; - «Открытка ветерану»; - «Эстафета добрых дел»; - «Георгиевская ленточка»; - «Аллея Победы»; - «Ветеран живет рядом»; - «Цветы ветеранам».	Апрель-май 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
6.	Организация вечеров встреч, круглых столов с участием школьников и участников Великой Отечественной войны, боевых действий и военной службы.	Апрель-май 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики

7.	Проведения Дня открытых дверей школьных музеев	апрель-май 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
8	Организация конкурса стенгазет: - «Путь к мужеству»; - «Становятся в строй сыновья»; - «Это не вычеркнуть из памяти»; - «Ради жизни на земле».	Апрель-май 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
9	Конкурсы творческих работ: сочинений, рассказов, рефератов, стихотворений с учащимися средних классов	до 9 мая 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
10	Оснащение и обновление краеведческих уголков и кабинетов, уголков и залов боевой славы, школьных музеев	Постоянно	Отдел образования, спорта и молодежной политики
11	Проведение уроков и внеклассных мероприятий по изучению «Книги памяти»	Постоянно	Отдел образования, спорта и молодежной политики
12	Организация экскурсий по местам боевой славы русского оружия	Апрель-май 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
13	Обновление тематических стендов в клубных учреждениях, поселенческих библиотеках	До 9 мая 2011 г.	Сектор культуры и архивного дела
14	Библиотечный кинозал «Сороковые роковые»	6-9 мая 2011 г.	Сектор культуры и архивного дела
15	«Судьбы, опаленные войной» - цикл публикаций в газете «Вперед» о земляках – участниках войны	Постоянно	Сектор культуры и архивного дела
16	Оформление наглядных материалов и электронных версий о ветеранах ВОВ и тружеников тыла	Май 2011 г.	Сектор культуры и архивного дела
17	Обновление тематических стендов в СДК района	2011 г.	Сектор культуры и архивного дела
18	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, посвященных 66-годовщине Победы.	Апрель-май 2011 г.	Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения

Раздел 3. Торжественно-праздничные мероприятия

1	Проведение уроков «мужества», организация утренников, вечеров с приглашением участников Великой Отечественной войны во всех населенных пунктах района	Апрель-май 2011 г.	Сектор культуры и архивного дела
2	«Победа остается молодой» - концертные программы в СДК района	6-9 мая 2011 г.	Сектор культуры и архивного дела
3	Поздравление участников Великой Отечественной войны, бывших работников администрации района в зале заседаний администрации Шумерлинского района	8 мая 2011 г.	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию)
4	Встреча участников и инвалидов Великой Отечественной войны с главой администрации Шумерлинского района и представителем военного комиссариата	9 мая 2011 г.	Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию)

ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЛЕГИРОВАННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ, НА 2011 ГОД

Предельная численность единиц	Фонд оплаты труда, тыс. руб.
2	359,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В РЕШЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ ПРОБЛЕМЫ НА 2011-2015 ГОДЫ»

от 19.04.2011г. № 207

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, на основании ч.1 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключения ревизионной комиссии от 20.03.2011г. и в целях создания системы районной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы, улучшения демографической ситуации в Шумерлинском районе, стимулирования сознательного трудоустройства молодых граждан,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей Шумерлинского района в решении жилищной проблемы на 2011–2015 годы» (далее – Программа).

2. Утвердить муниципальным заказчиком Программы администрацию Шумерлинского района.

3. Установить, что при подготовке проектов решений Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на соответствующие годы Программа включается в перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Шумерлинского района.

4. Исполнителям Программы обеспечить своевременное выполнение всех предусмотренных мероприятий.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В РЕШЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ ПРОБЛЕМЫ НА 2011-2015 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В РЕШЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ ПРОБЛЕМЫ НА 2011-2015 ГОДЫ»

Наименование Программы	-	Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей Шумерлинского района в решении жилищной проблемы на 2011-2015 годы»
Основание для разработки Программы	-	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»; Указ Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике».
Муниципальный заказчик Программы	-	Администрация Шумерлинского района
Основные разработчики Программы	-	Отдел по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района

4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление главы администрации Шумерлинского района: от 20.01.2011 № 12 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих делегированные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, на 2011 год»	До 15 апреля 2011 года	Финансовый отдел администрации Шумерлинского района
5.	Подготовка проектов постановлений главы администрации Шумерлинского района: «Об утверждении фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений Шумерлинского района на 2011» «Об утверждении предельной численности работников и фондов оплаты труда муниципальных органов Шумерлинского района на 2011 год» «О распределении средств бюджета Шумерлинского района на строительство и реконструкцию автомобильных дорог в 2011 году»	До 15 апреля 2011 года	Финансовый отдел администрации Шумерлинского района
6.	Разработка порядка и условий предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года.	До 15 апреля 2011 года	Финансовый отдел администрации Шумерлинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 20.01.2011 № 12 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЛЕГИРОВАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ, НА 2011 ГОД»

от 19.04.2011 г. № 206

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.03.2011 г. № 80 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 декабря 2010 года № 463»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Приложение «Предельная численность и фонд оплаты труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих делегированные государственные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, на 2011 год» к постановлению главы администрации Шумерлинского района от 20.01.2011 г. № 12

«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих делегированные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, на 2011 год» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

5	Проведение праздничных митингов у обелисков, монументов Славы и памятников павшим воинам	8-9 мая 2011 г.	Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)
6	Организация Вахты Памяти у обелисков и памятников	9 мая 2011 г.	Руководители МОУ
7	Литературно-музыкальная композиция учащихся школ на проводимых митингах	9 мая 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
8	Вручение памятных подарков участникам Великой Отечественной войны и вдовам погибших воинов	9 мая 2011 г.	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию)
9	Организация благотворительного обеда	9 мая 2011 г.	Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)
10	Закладка парков и аллей «66 лет Победы»	Апрель-май 2011 г.	Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)
11	Спортивные соревнования в честь 66-летия Победы.	9 мая 2011 г.	Глава Краснооктябрьского с/поселения Шумерлинского района (по согласованию)
12	Легкоатлетический пробег Шумерля – Кумашка – Шумерля, посвященный Герою Советского Союза Ивану Долякову	Май 2011 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики
13	Косметический ремонт обелисков, монументов Славы и памятников павшим воинам	Апрель-май 2011 г.	Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)
14	Месячники по благоустройству, посвященные 66-летию Победы во всех населенных пунктах района	Апрель-май 2011 г.	Главы сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОНДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД

от 19.04.2011 г. № 199

В соответствии с п. 6 ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации Решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 г. № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» (с изменениями от 25.03.2011 № 8/2),

учреждений Шумерлинского района в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района на 2011 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2011 года.

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить фонд оплаты труда работников бюджетных

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

**ФОНДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА В РАЗРЕЗЕ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД**

1	2	3
	Наименование разделов, органов исполнительной власти Шумерлинского района и учреждений	фонды оплаты труда работников бюджетных учреждений Шумерлинского района, финансируемых за счет средств бюджета Шумерлинского района
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ – всего, в том числе: Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия Шумерлинского района Чувашской Республики»	601,5 601,5
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего, в том числе: Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	28115,2 28115,2
3.	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ – всего, в том числе: Муниципальное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района»	586,7 586,7
4.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ – всего, в том числе: Муниципальное учреждение здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница»	2745,8 2745,8
5.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ – всего, в том числе: Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	290,0 290,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ И ФОНДА ОПЛАТЫ
ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД**

от 19.04.2011г. № 200

В соответствии с п. 6 ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации Решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 г. № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» (с изменениями от 25.03.2011 № 8/2),

фонд оплаты труда муниципальных органов Шумерлинского района на 2011 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить предельную численность работников и

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

бюджета Шумерлинского района.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района:

внести соответствующие изменения в бюджеты сельских поселений на 2011 год в соответствии с положениями Решения о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Шумерлинского района копии решений собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты сельских поселений на 2011 год, не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

5. Внести в постановление главы администрации Шумерлинского района от 21.12.2010 № 823 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункт «г» после слов «нормативными правовыми актами Шумерлинского района» дополнить словами «возникшими на основании исполнительных документов», после слов «за счет» дополнить словами «средств от приносящей доход деятельности, а также»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д») получатель средств бюджета Шумерлинского района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2011 год и договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

В размере 100 процентов суммы договора (муниципаль-

ного контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучения на курсах повышения квалификации, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, проведении Всероссийской олимпиады школьников, приобретении путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.;

- в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более

лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. В муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж») не допускать уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели».

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

П Е Р Е Ч Е Н Ь

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Шумерлинского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Шумерлинского района и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Шумерлинского района на 2011 год	До 15 апреля 2011 года	главные распорядители и получатели средств бюджета Шумерлинского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шумерлинского района на 2011 год	До 15 апреля 2011 года	Финансовый отдел администрации Шумерлинского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Шумерлинского района уточненных бюджетных смет учреждений, по которым были внесены изменения	До 15 апреля 2011 года	главные распорядители и получатели средств бюджета Шумерлинского района

**С В Е Д Е Н И Я
О ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

(наименование органа исполнительной власти Шумерлинского района)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

№ пп	Наименование бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района	Сумма задолженности	
		всего	в том числе просроченной кредиторской задолженности
1			
2			
	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2010 ГОДА

от 19.04.2011г. № 202

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.03.2011 № 93 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, переданных в соответствии с Федеральным законом «О всероссийской переписи населения» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 25.11.2010 № 4/1 «О БЮДЖЕТЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД»

от 19.04.2011г. № 203

В целях реализации Решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2011 № 51 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет Шумерлинского района на 2011 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского

района «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Шумерлинского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Шумерлинского района:

обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало 2011 года.

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам

**ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
РАБОТНИКОВ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД**

Наименование муниципальных органов Шумерлинского района	Пределная численность, единиц	Фонд оплаты труда, тыс. рублей
	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	50,5	6342,1
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	37,0	4535,5
из них: Администрация Шумерлинского района	37,0	4535,5
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	13,5	1806,6
из них: Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	13,5	1806,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6,0	450,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6,0	450,0
из них: Администрация Шумерлинского района	6,0	450,0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 18.01.2008 № 17 «О ВОПРОСАХ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 19.04.2011г. № 201

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.03.2011 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 декабря 2007 года № 347»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы Шумерлинского района от 18.01.2008 № 17 «О вопросах управления муниципальным долгом Шумерлинского района» следующие изменения:

1) в Концепции управления муниципальным долгом Шумерлинского района (приложение № 1), утвержденной указанным постановлением:

а) в разделе II «Основные термины и определения»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Долговая емкость бюджета – суммарное превышение доходов бюджета, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, и средств от возврата предоставленных из бюджета бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов власти Шумерлинского района и казенных учреждений Шумерлинского района, без учета расходов на обслуживание и погашение

действующих обязательств, погашение просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений Шумерлинского района и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Шумерлинского района.»;

в абзаце третьем слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Под субъектами муниципального сектора экономики понимаются органы местного самоуправления, казенные, бюджетные и автономные учреждения Шумерлинского района, муниципальные унитарные предприятия Шумерлинского района, а также хозяйствующие субъекты, доля Шумерлинского района в уставных капиталах которых в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента.»;

б) в абзаце одиннадцатом раздела V «Планирование прямых и условных обязательств» слова «и муниципальных (бюджетных) учреждений» заменить словами «Шумерлинского района и казенных учреждений Шумерлинского района»;

в) в разделе VIII «Учет консолидированного долга Шумерлинского района»:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.03.2011 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 декабря 2007 года № 347»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы Шумерлинского района от 18.01.2008 № 17 «О вопросах управления муниципальным долгом Шумерлинского района» следующие изменения:

1) в Концепции управления муниципальным долгом Шумерлинского района (приложение № 1), утвержденной указанным постановлением:

а) в разделе II «Основные термины и определения»: абзац второй изложить в следующей редакции:

«Долговая емкость бюджета – суммарное превышение доходов бюджета, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района, и средств от возврата предоставленных из бюджета бюджетных кредитов над его расходами, обеспечивающими текущее функционирование органов власти Шумерлинского района и казенных учреждений Шумерлинского района, без учета расходов на обслуживание и погашение действующих обязательств, погашение просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений Шумерлинского района и бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Шумерлинского района.»;

в абзаце третьем слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Под субъектами муниципального сектора экономики понимаются органы местного самоуправления, казенные, бюджетные и автономные учреждения Шумерлинского района, муниципальные унитарные предприятия Шумерлинского района, а также хозяйствующие субъекты, доля Шумерлинского района в уставных капиталах которых в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента.»;

б) в абзаце одиннадцатом раздела V «Планирование прямых и условных обязательств» слова «и муниципальных (бюджетных) учреждений» заменить словами «Шумерлинского района и казенных учреждений Шумерлинского района»;

в) в разделе VIII «Учет консолидированного долга Шумерлинского района»:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Учет консолидированного долга Шумерлинского района ведется ежеквартально по форме, включающей: долговые обязательства Шумерлинского района; задолженность муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района; задолженность организаций, в уставных капиталах которых в соответствии с действующим законодательством доля Шумерлинского района превышает 33,3 процента акций или доля участия в которых в иной форме составляет более 33,3 процента (включая их просроченную кредиторскую задолженность); просроченную кредиторскую задолженность казенных учреждений Шумерлинского района;

консолидированный долг сельских поселений Шумерлинского района без учета взаимных обязательств муниципальных секторов экономики Шумерлинского района и сельских поселений Шумерлинского района друг перед другом, определяемый в соответствии с нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления.»;

г) в абзаце восьмом раздела X «Порядок раскрытия информации о долге» слова «конкурсах по размещению муниципальных ценных бумаг Шумерлинского района, а также иная информация» заменить словами «аукционах или конкурсах, связанных с размещением муниципальных ценных бумаг Шумерлинского района, а также иная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2) в Организационной структуре системы управления муниципальным долгом Шумерлинского района (приложение № 2), утвержденной указанным постановлением:

в абзаце седьмом позиции «Администрация Шумерлинского района» в графе «Полномочия (функции)» слова «муниципального имущества» заменить словами «муниципального имущества Шумерлинского района»;

в позиции «Финансовый отдел администрации Шумерлинского района» в графе «Полномочия (функции)»:

в абзаце двадцать третьем после слов «в очередном финансовом году» дополнить словами «и плановом периоде»;

в абзаце тридцать первом слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных», слова «отраслевыми министерствами» заменить словами «главными распорядителями средств бюджета Шумерлинского района, в ведении которых находятся указанные учреждения»;

в абзаце тридцать втором слова «отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района» заменить словами «отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района»;

в позиции «Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района»:

в графе «Участники» слова «Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района» заменить словами «Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района»;

абзац пятый графы «Полномочия (функции)» после слова «перечень» дополнить словом «муниципальных.»;

в абзаце седьмом слова «имущества» заменить словами «муниципального имущества Шумерлинского района»;

в абзаце восьмом слова «и автономных учреждений»

исключить;

в позиции «Главные распорядители средств бюджета Шумерлинского района»:

в графе «Полномочия (функции)»:

в абзацах первом и втором слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных»;

в абзаце третьем слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных», после слов «учреждений Шумерлинского района» дополнить словами «и задолженности бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района»;

в графе «Основные требования к выполнению полномочий (функций)» в абзаце третьем слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных»;

3) в пункте 2.4 раздела II «Порядок ведения Долговой книги» Положения о муниципальной долговой книге Шумерлинского района (приложение № 3), утвержденного указанным постановлением, слова «муниципальных (бюджетных)» заменить словом «казенных»;

4) в Порядке учета консолидированного долга Шумерлинского района (приложение № 4), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 3:

в абзаце третьем слова «муниципальных (бюджетных)»

Консолидированный долг Шумерлинского района по состоянию на _____

Вид обязательства	Консолидированный долг Шумерлинского района, всего (гр. 3 + гр. 4)	В том числе	
		по Шумерлинскому району	по сельским поселениям Шумерлинского района
1	2	3	4
Прямые обязательства, всего			
в том числе:			
по ценным бумагам муниципального образования			
по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
по кредитам, полученным от кредитных организаций			
просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений муниципальных образований			
Долговые обязательства по предоставленным муниципальным гарантиям			
Задолженность муниципальных унитарных предприятий			
в том числе:			
просроченная кредиторская задолженность			
Задолженность бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований			
в том числе:			
просроченная кредиторская задолженность			
Задолженность организаций, долями уставных капиталов которых владеют муниципальные образования*			
в том числе:			
просроченная кредиторская задолженность			
Итого			

* Доля превышает 33,3 процента.

Начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района

Главный бухгалтер

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

(наименование органа исполнительной власти Шумерлинского района) по состоянию на 1 _____ 20 __ г.

№ пп	Наименование казенных учреждений Шумерлинского района	Сумма просроченной кредиторской задолженности
1		
2		
	Итого	

Руководитель

Главный бухгалтер