



№9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО
УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

от 01.04.2011г. № 175

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, в целях улучшения условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

п о с т а н о в л я ю :

1. Провести на предприятиях, в учреждениях и организациях Шумерлинского района с 1 по 30 апреля 2011 года месячник по улучшению условий и охраны труда.
2. Утвердить Положение о проведении месячника по улучшению условий и охраны труда (Приложение № 1).
3. Утвердить План мероприятий месячника по охране труда в Шумерлинском районе (Приложение № 2).
4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций Шумерлинского района всех форм собственности:
 - создать рабочие группы (комиссии) по проведению и подведению итогов

месячника по улучшению условий и охраны труда; - представить итоги месячника в отдел социальной защиты населения

Шумерлинского района Чувашской Республики Минздравсоцразвития Чувашии

(по согласованию).

5. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Шумерлинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района Уфулину Л.А.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Общие положения
 - 1.1. Месячник по улучшению условий и охраны труда проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, профилактических мер, а также контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты по установленным нормам, организации санитарно- бытового и лечебно-профилактического обслуживания.
 - 1.2. На период месячника на предприятиях, в организациях и в учреждениях Шумерлинского района (далее организации) создаются рабочие группы (комиссии). В состав рабочей группы включаются лица, ответственные за состояние охраны труда.
 - 1.3. Ход и результаты месячника по улучшению условий и охраны труда в районе освещаются в средствах массовой информации.
2. Основные мероприятия
 - 2.1. В ходе месячника проводятся собрания трудовых коллективов организаций района, где разъясняется законодательство об охране труда, нормативные требования.

- 2.2. Рабочие группы:
 - 2.2.1. Осуществляют контроль за соблюдением в организациях законодательства о труде;
 - 2.2.2. Проверяют: наличие в уставах организаций установленных законодательством требований по охране труда; организацию работы по охране труда; наличие приказа в организации о назначении ответственных лиц за соблюдение требований по охране труда, за выполнение специальных работ, наличие удостоверений установленной формы у работников, дающих право на выполнение специальных работ, проведение обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей, специалистов и работников; наличие инструкций по охране труда для работников и по видам работ; наличие журналов проведения всех видов инструктажей по безопасности труда; проведение медицинских осмотров; обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также состояние санитарно- бытовых помещений; проведение аттестации рабочих

ВЕСТНИК

Шумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: slshmer@e-ar.ru

Номер сверстан в отделе организационной, кадровой работы и информационно- правового обеспечения Администрации Шумерлинского района
Ответственный за верстку: М. Александров

**ВЫХОДИТ НА
РУССКОМ И
ЧУВАШСКОМ
ЯЗЫКАХ**

мест; отражение вопросов охраны труда в трудовых договорах с работниками; выполнение предписаний надзорных и контрольных органов и раздела «охрана труда» или соглашения по охране труда в коллективном договоре; наличие договора между организацией и страховой компанией об обязательном социальном страховании работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; своевременность предоставления и качество заполнения статистической отчетности по охране труда.

2.3. При обнаружении нарушений условий и охраны труда устанавливаются сроки и мероприятия по их устранению, назначаются ответственные лица.

3. Подведение итогов

3.1. Подведение итогов месячника по улучшению

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

№	Наименование мероприятия	Время проведения, место	Ответственные исполнители	Место проведения (по согласованию)
1	З а с е д а н и е Координационного совета по охране труда по подведению итогов месячника	29 апреля 2011г.	Координационный совет по охране труда района	Актовый зал администрации района
2	День безопасности	в течение апреля 2011г.	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР (далее - ОСЗН)*	Предприятия, учреждения, организации района
3	Проведение Всемирного дня охраны труда	28 апреля 2011г.	ОСЗН*	Предприятия, учреждения, организации района
4	Проведение «Дня охраны труда» на предприятиях и организациях района	в течение апреля 2011г.	Руководители организаций района*	Предприятия, учреждения, организации района
5	Подведение итогов конкурса «Лучший специалист по охране труда Шумерлинского района Чувашской Республики» 2011 года	в течение апреля 2011г.	ОСЗН*, организации *	ОСЗН, организации района
6	Выступления в средствах массовой информации по вопросам охраны труда	в течение апреля 2011г.	ОСЗН*, организации*	На сайте района, общественно-политическая газета «Вперед»

* - по согласованию

условий и охраны труда в организациях района проводится с обсуждением на собрании трудового коллектива с составлением акта о результатах проведения и путях устранения выявленных нарушений.

3.2. Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашии (по согласованию) по результатам анализа состояния условий и охраны труда в организациях района разрабатывает предложения по устранению недостатков и дальнейшему предупреждению нарушений с обсуждением на координационном Совете по охране труда района.

3.3. По фактам выявленных нарушений руководителям организаций выдаются предписания с указанием конкретных сроков устранения обнаруженных недостатков.

3.4. Сведения о результатах проведения месячника и информация об устранении выявленных недостатков в виде акта проверки результатов проведения «Дня охраны труда», направляются в ОСЗН Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашии (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
О ПРОВЕДЕНИИ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ
АКЦИИ «ПОСАДИ ДЕРЕВО И СОХРАНИ ЕГО»

от 04.04.2011г. № 177

Во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 28.03.2005 № 30 «О проведении Дня дерева «Посади дерево и сохрани его», в целях благоустройства и озеленения территории Шумерлинского района, повышения уровня нравственного и экологического воспитания населения

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести в Шумерлинском районе в 2011 году акцию «Посади дерево и сохрани его».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению в 2011 году в Шумерлинском районе акции «Посади дерево и сохрани его».

3. Рекомендовать:
главам сельских поселений Шумерлинского района организовать работу по посадке зеленых насаждений в целях благоустройства территорий населенных пунктов, создания защитных лесных насаждений на склонах оврагов и балок, по берегам водоемов и вдоль автомобильных дорог по устройству снегозащитных лесных полос;

организациям и предприятиям всех форм собственности и общественным организациям Шумерлинского района обеспечить проведение работ по посадке деревьев и кустарников

и по уходу за зелеными насаждениями на прилегающих территориях.

4. Отделу организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района организовать освещение хода проведения мероприятий, посвященных акции, в средствах массовой информации и на сайте Шумерлинского района.

5. Отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района обеспечить активное участие муниципальных образовательных учреждений района в акции «Посади дерево и сохрани его».

6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Шумерлинского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района Рафинова Л.Г.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ В 2011 ГОДУ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ АКЦИИ «ПОСАДИ ДЕРЕВО И СОХРАНИ ЕГО»

1.	Разработка программы работ по проведению Дня дерева «Посади дерево и сохрани его» с определением конкретной даты проведения Дня дерева.	до 30 апреля 2011 года	Главы сельских поселений (по согласованию)
2.	Организация и проведение работ по закладке новых парков и садов, посадке зеленых насаждений различных категорий и благоустройству территорий сельских населенных пунктов, созданию защитных лесных насаждений на склонах оврагов и балок, по берегам водоемов и вдоль автомобильных дорог общего пользования предусматривающую устройство снегозащитных лесных полос.	последняя декада апреля – первая декада мая 2011 года последняя декада сентября – первая декада октября 2011 года	Главы сельских поселений (по согласованию)
3.	Организация и проведение работ по санитарной очистке и благоустройству территории лесов, расположенных в границах сельских поселений, и лесопарковых зон (уборка и вывоз мусора, вырубка сухостойных деревьев и др.).	II – III кварталы 2011 года	Главы сельских поселений (по согласованию), ГУ «Шумерлинское лесничество» (по согласованию)

4.	Предоставление посадочного материала бюджетным организациям в период проведения Дня дерева.	последняя декада апреля – первая декада мая 2011 года, последняя декада сентября – первая декада октября 2011 года	ГУ «Шумерлинское лесничество» (по согласованию)
5.	Проведение работ по посадке деревьев и кустарников и уходу за зелеными насаждениями на прилегающих территориях организаций различных форм собственности согласно утвержденным в установленном порядке проектам.	последняя декада апреля – первая декада мая 2011 года, последняя декада сентября – первая декада октября 2011 года	Главы сельских поселений (по согласованию), организации, учреждения всех форм собственности (по согласованию)
6.	Организация и проведение работ по инвентаризации и мониторингу состояния зеленых насаждений общего пользования.	II – III кварталы 2011 года отчет 15 ноября 2011 года	Главы сельских поселений (по согласованию)
7.	Проведение разъяснительной работы о важности мероприятий, посвященных Дню дерева, обеспечение активного участия населения, трудовых коллективов, студентов, учащихся образовательных учреждений в закладке молодых посадок, приведении в порядок существующих парков, скверов, садов и памятных посадок.	последняя декада апреля – первая декада мая 2011 года, последняя декада сентября – первая декада октября 2011 года	Главы сельских поселений (по согласованию), организации всех форм собственности (по согласованию)
8.	Организация и проведение ежегодного конкурса детских творческих работ в рамках мероприятий Дня дерева «Посади дерево и сохрани его».	первая декада ноября 2011 года	отдел образования, спорта и молодежной политики
9.	Организация концертных программ при проведении акций озеленения территорий привлечением творческих коллективов и художественной самодеятельности.	последняя декада апреля – первая декада мая 2011 года, последняя декада сентября – первая декада октября 2011 года	Главы сельских поселений (по согласованию), учреждения культуры сельских поселений (по согласованию)
10.	Систематическое освещение хода проведения мероприятий, посвященных Дню дерева «Посади дерево и сохрани его» в средствах массовой информации.	II – IV кварталы 2011 года	Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения

**ОБЪЯВЛЕН КОНКУРСНЫЙ ОТБОР СПЕЦИАЛИСТОВ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В 2011/2012 УЧЕБНОМ ГОДУ («ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»)**

Чувашская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации информирует о проведении конкурсного отбора специалистов для подготовки в 2011/2012 учебном году в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2012/13 учебных годах».

Срок приема документов – по 1 июня 2011 года.

На программу приглашаются управленцы высшего и среднего звена организаций любой формы собственности, руководители учреждений здравоохранения, образования, культуры, предприниматели Чувашской Республики.

Программой подготовки предусматривается:

I. Курс профессиональной переподготовки (550 часов, включая 180 часов подготовки по иностранному языку) в ведущих российских образовательных учреждениях и бизнес – школах по направлениям:

- менеджмент, маркетинг, финансы

Целевую группу для подготовки по программе составляют руководители высшего и среднего звена организаций народного хозяйства РФ.

- менеджмент в социальной сфере

Целевую группу для подготовки по программе составляют: перспективные руководители высшего и среднего звена, специалисты из резерва на выдвижение на руководящие должности организаций Российской Федерации в сфере образования и в сфере здравоохранения.

Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:

- возраст до 40 лет (предпочтительно). Участие в конкурсном отборе специалистов старше 40 лет допускается по представлению руководителя организации;
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 3 лет;
- владение иностранным языком;
- участие в реализации проекта развития организации.

II. Курс повышения квалификации (120 часов) по направлениям:

- развития предпринимательства

Целевую группу для подготовки по программе составляют перспективные менеджеры высшего, среднего и низшего звена организаций народного хозяйства РФ, способные реализовывать собственное дело.

- менеджмент в сфере инноваций

Целевую группу для подготовки по программе составляют перспективные менеджеры среднего звена организаций народного хозяйства РФ, работающие в инновационных сферах деятельности. Для обучения по программе повышения квалификации возможен отбор, как отдельных специалистов, так и групп (команд) специалистов, ориентированных на совместную работу над проектом/бизнес-планом.

Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:

- возраст до 40 лет (предпочтительно). Участие в конкурсном отборе специалистов старше 40 лет допускается по представлению руководителя организации;
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет;
- наличие проекта развития своего предпринимательского дела (в форме бизнес-плана).

III. После завершения обучения возможна стажировка на российских или зарубежных предприятиях сроком от 2 недель до 3 месяцев.

По окончании обучения в российском образовательном учреждении специалистам выдается документ государственного образца - Диплом о профессиональной переподготовке или Свидетельство о повышении квалификации.

Две трети от общей стоимости обучения специалистов в российском образовательном учреждении оплачиваются из средств федерального (33%) и регионального (33%) бюджетов, остальная часть (34%) финансируется за счет средств рекомендуемой организации или за счет собственных средств специалиста.

Всю информацию о порядке и форме представления документов можно получить в Чувашской региональной комиссии по адресу: г.Чебоксары, Президентский бульвар, д.10, Минэкономразвития Чувашии, 3 этаж, кабинет 5, тел./факс (8352) 62-10-07, economy15@cap.ru.