

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:140308:140, общей площадью 32 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, в 55 м по направлению на северо-запад от дома № 1 по ул. Калинина в аренду сроком до одного года для размещения объекта торговли (киоск).

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:190107:42 площадью 1812 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Мыслец, ул. Гоголя, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства. Сумма выкупа земельного участка 3700 рублей. Обременений на данный земельный участок нет.

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:140302:151 площадью 1501 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Садовая, участок № 3, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства. Сумма выкупа земельного участка 3200 рублей. Обременений на данный земельный участок нет.

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:340401:85 площадью 117 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Чувашские Алгаши, ул. Советская, в аренду сроком до одного года для строительства магазина. Обременений на данный земельный участок не имеется.

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:120202:62 площадью 8 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Тугасы, ул. Центральная, в аренду для размещения объекта торговли (торгового киоска) сроком до одного года.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:021001:43, площадью 209 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Магаринское сельское поселение, д. Егоркино, ул. Весенняя, в собственность за плату, предназначенный для ведения огородничества. Цена земельного участка составляет 1 313,00 (Одна тысяча триста тринадцать) руб. 00 коп. согласно отчету № 3-04-11 «об определении рыночной стоимости земельного участка». Обременений на данный участок не имеется;

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:050407:30, площадью 2532 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Егоркино, ул. Солнечная, в собственность за плату, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства. Цена земельного участка составляет 4 900,00 (Четыре тысячи девятьсот) руб. 00 коп. согласно отчету № 3-03-11 «об определении рыночной стоимости земельного участка». Обременений на данный участок не имеется;

ВЕСТНИКШумерлинского
района ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: slumer@car.ruНомер сверстан в отделе организационной,
кадровой работы и информационно -
правового обеспечения Администрации
Шумерлинского района
Ответственный за верстку: М.Александроввыходит на
русском и
чувашском
языках**ВЕСТНИК**
Шумерлинского района

№ 4

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

**ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, ИМУЩЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
СПРЕДПРИЯТИЯМИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА.**

от 08.02.2011г. № 7/1

Руководствуясь ст. 19 Устава Шумерлинского района, решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 28 декабря 2010 года № 6/3 «О структуре администрации Шумерлинского района»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района.
2. Признать утратившими силу: пункты 1-2 решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 20.09.2007. № 22/5 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства, строительства и развития общественной

инфраструктуры»;
решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 30.11.2007. № 24/11 «О внесении дополнений в Положение об отделе сельского хозяйства, строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Шумерлинского района»;
решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 20.09.2007. № 22/8 «Об утверждении Положения об отделе экономики, имущественных и земельных отношений»,
решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 30.11.2007г. № 24/13 «О внесении изменений в Положение об отделе экономики, имущественных и земельных отношений».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, ИМУЩЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СПРЕДПРИЯТИЯМИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Шумерлинского района, осуществляющим:

- муниципальную экономическую и инвестиционную политику, направленную на развитие потенциала района и качественное обновление промышленного, сельскохозяйственного комплекса;
- стратегическое планирование, прогнозирование и экономическое регулирование;
- управление земельными ресурсами, находящимися в собственности Шумерлинского района и участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- планирование и приватизацию муниципального имущества;
- управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шумерлинского района.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами самоуправления Шумерлинского района, структурными подразделениями администрации района, координирует деятельность структурных подразделений района, предприятий и организаций района по вопросам, входящим в его компетенцию, использует в своей работе рекомендации научных организаций,

предложения органов местного самоуправления, общественных организаций и предпринимателей.

1.3. Отдел руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Шумерлинского района, решениями органов самоуправления Шумерлинского района и настоящим Положением.

1.4. Отдел подготовлен главе администрации Шумерлинского района.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Осуществление единой экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития района в сфере промышленного, сельскохозяйственного комплекса, торговли, развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2.2. Разработка стратегических направлений, программ на среднесрочную перспективу социально-экономического развития Шумерлинского района;
- 2.3. Выработка предложений и координация деятельности структурных подразделений администрации района по осуществлению экономических реформ, развитию

промышленности, транспорта, связи, других отраслей и сфер народного хозяйства, а также разработка инструментов активного экономического воздействия на ход общественного производства в условиях рыночных отношений, обеспечение сбалансированного и пропорционального развития Шумерлинского района;

2.4. Разработка социально-экономических прогнозов функционирования всех отраслей экономики района и контроль за их выполнением;

2.5. Содействие формированию благоприятного инвестиционного климата района и сельских поселений, развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов, активная поддержка новых коммерческих структур различных форм собственности, малого и среднего предпринимательства;

2.6. Анализ состояния и развития потребительского рынка и сферы услуг в районе;

2.7. Проведение мероприятий по формированию и исполнению единой государственной тарифной политики;

2.8. Анализ состояния и развития сферы малого и среднего предпринимательства;

2.9. Анализ социально-экономического развития района, отражение в системе ДРОНД, разработка предложений по оптимизации неэффективных расходов;

2.10. Организация работы по формированию и определению состава и объема закупок и поставок продукции и товаров, выполнения работ и услуг для муниципальных нужд Шумерлинского района, проведение процедур размещения муниципального заказа;

2.11. Организация учета муниципального имущества и контроля за его использованием;

2.12. Разработка и реализация районного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

2.13. Обеспечение рационального управления земельными ресурсами, находящимися в собственности Шумерлинского района и участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2.14. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шумерлинского района;

2.15. Координирование деятельности структурных подразделений администрации Шумерлинского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2.16. Представление интересов администрации Шумерлинского района в пределах представленных полномочий в органах Росреестра, государственного кадастрового учета, судебных органах, других органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях;

2.17. Обеспечение разработки и проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю;

2.18. Создание условий для повышения эффективности агропромышленного комплекса района;

2.19. Реализация программ социально – экономического развития Шумерлинского района и по развитию АПК;

2.20. Распространение новых технологий и форм хозяйствования в АПК;

2.21. Содействие предприятиям лесного хозяйства по рациональному использованию лесных ресурсов и проведению комплекса работ по лесовосстановлению и лесоразведению;

2.22. Организация подготовки кадров для агропромышленного комплекса района.

3. Система менеджмента качества в отделе

Отдел в соответствии с целями в области качества администрации района осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка стратегических направлений, программ на среднесрочную перспективу социально-экономического развития Шумерлинского района;

3.2. Разработка совместно со структурными подразделениями

администрации района социально-экономических прогнозов функционирования всех отраслей экономики района и контроль за их выполнением;

3.3. Разработка сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу;

3.4. Подготовка соответствующей документации для оказания финансовой поддержки и оказания консультативной - информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.5. Предоставление разъяснений сельским поселениям района, организациям и гражданам действующего законодательства по вопросам государственного регулирования цен и тарифов;

3.6. Уполномоченного органа по размещению заказов для муниципальных нужд;

3.7. Подготовка проектов документов (решений, протоколов, договоров, актов приема-передачи, уведомлений, информационных сообщений) по предоставлению в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. предоставляемых путем проведения торгов и без проведения торгов;

3.8. Подготовка выписок из Реестра муниципального имущества;

3.9. Подготовка проектов документов (решений, протоколов, договоров, актов приема-передачи, уведомлений, информационных сообщений) по заключению договоров аренды земельных участков, предоставляемых юридическим и физическим лицам без проведения торгов и путем проведения торгов (конкурсов, аукционов), в т.ч. путем проведения аукционов по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства и для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

3.10. Подготовка проектов документов (постановлений, договоров, актов приема-передачи, протоколов, уведомлений, информационных сообщений) по заключению договоров купли-продажи земельных участков, предоставляемых в собственность юридическим и физическим лицам без проведения торгов для содержания и обслуживания объектов недвижимости, находящихся в их собственности, а так же предоставляемых по результатам проведения аукциона;

3.11. Подготовка проектов документов (постановлений, уведомлений) об изменении целевого назначения земельного участка;

3.12. Подготовка проектов документов (договоров купли-продажи, актов приема-передачи, протоколов, уведомлений, информационных сообщений) по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района;

3.13. Разработка и проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю;

3.14. Разработка прогнозов основных направлений развития и размещения АПК района, организация их выполнения;

3.15. Содействие развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества;

3.16. Оказание содействия сельхозтоваропроизводителям в освоении инновационных разработок и передового производственного опыта;

3.17. Обеспечение в пределах своей компетенции контроля за техническим состоянием машинно-тракторного парка, качеством семян и посадочного материала, соблюдение карантинных мероприятий, ветеринарно-санитарных требований, земельного законодательства;

3.18. Координация и регулирование деятельности предприятий сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, материально-технического обеспечения, заготовительных и других предприятий и учреждений, входящих в агропромышленный комплекс (далее – АПК) района;

3.19. Оказание содействия в освоении средств

Республики и средств, поступающих из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Фонд) в республиканский бюджет Чувашской Республики на указанные цели.

2.3. Получение средств из республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Минстроем Чувашии и администрацией Шумерлинского района (далее – соглашение).

Расходование средств осуществляется в сроки, установленные в соглашении.

2.4. Отдел по строительству, жилищно - коммунальному хозяйству и правому обеспечению администрации Шумерлинского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минстрой Чувашии отчет о расходовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на переселение граждан из аварийного жилищного фонда по форме, установленной соглашением.

К отчету прикладываются копии протоколов по результатам проведенных торгов по строительству, реконструкции многоквартирных домов либо приобретению жилых помещений, копии муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений, при строительстве и реконструкции многоквартирных домов - копии сводно-сметных расчетов рабочего проекта и положительного заключения управления государственной экспертизы Минстроя Чувашии (в случае если это предусмотрено законодательством РФ), акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, которые утверждены постановлением Государственного комитета Российской

Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

2.5. Отдел по строительству, жилищно - коммунальному хозяйству и правому обеспечению администрации Шумерлинского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, несут ответственность за целевое использование средств и достоверность сведений, содержащихся в представляемых отчетах.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из Фонда и республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

2.7. В случае, если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы администрации Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

от 18.02.2011г. № 119

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 523 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011

году средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (далее - средства) в рамках реализации республиканской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики» на 2008 - 2011 годы (далее - Программа), принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 января 2008 г. № 15.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания

депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Финансирование расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется за счет средств, поступающих в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской

бюджетов Российской Федерации, Чувашской Республики, района, а также средств целевых программ и фондов на развитие АПК района;

3.20. Внедряет в деятельность отдела систему менеджмента качества в соответствии с национальным стандартом ИСО 9001:2000.

4. Права.

Отдел имеет право:

4.1. Проводить проверки правильности установления и применения всех видов цен и тарифов на услуги в учреждениях, предприятиях, организациях, учредителем которых является администрация Шумерлинского района;

4.2. Созывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов экономического и социального развития района;

4.3. Готовить проекты решений Собрания депутатов, постановлений, распоряжений главы администрации Шумерлинского района;

4.4. Требовать от муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ и иных организаций, учредителем которых является администрация Шумерлинского района, необходимые документы и сведения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принимать соответствующие меры;

4.5. Запрашивать информацию о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является администрация Шумерлинского района, в том числе сведения о муниципальном имуществе, находящемся в их пользовании, для ведения Реестра муниципального имущества;

4.6. Участвовать в документальных и иных проверках (ревизии, инвентаризации) деятельности муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является администрация Шумерлинского района, а также в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

4.7. Требовать своевременного и полного перечисления на счета, указанные в заключенных договорах, средств от приватизации, сдачи

в аренду или во временное пользование муниципального имущества;

4.8. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Шумерлинского района и на которые государственная собственность не разграничена;

4.9. Контролировать своевременность внесения арендаторами арендной платы за землю согласно заключенных договоров и соблюдение других условий указанных договоров;

4.10. Организовывать планирование и проведение приватизации муниципального имущества.

5. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шумерлинского района.

5.2. Начальник:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивает решение стоящих перед ним задач.

действует с предприятиями и организациями любых форм собственности по вопросам взаимовыгодного сотрудничества в целях привлечения инвестиций в экономику района.

5.2.3. Вносит в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.4. Выполняет иные функции, возложенные на него главой администрации района.

5.3. На работников Отдела распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

6. Записи по качеству

№ п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
1	Постановления, приказы, указания Министерства сельского хозяйства, Министерства экономического развития промышленности и торговли, Министерства земельных и имущественных отношений Чувашской Республики	Начальник отдела
2	Постановления и распоряжения Главы администрации, присланные для руководства и сведения	Начальник отдела
3	Положение об Отделе	Начальник отдела
4	Приказы по основной деятельности Отдела	Начальник Отдела
5	Программы социально-экономического развития Шумерлинского района	Заместитель начальника по экономике
6	Стратегические направления развития района	Заместитель начальника по экономике
7	Инвестиционные проекты организаций, предприятий района	Заместитель начальника по экономике Заместитель начальника по экономике

№ п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
8	Конкурсная документация по поддержке малого и среднего предпринимательства	Заместитель начальника по экономике Заместитель начальника по экономике
9	Документация по субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим муниципальную поддержку	
10	Постановления и распоряжения главы администрации района по экономическим вопросам	
	Сектор социально-экономического прогнозирования и муниципального заказа	
	Входящая документация	
11	Исходящая документация	
12	Малое и среднее предпринимательство	
13	Субъекты малого и среднего предпринимательства	
14	Потребительский рынок	
15	Ярмарки, рынки Шумерлинского района	
16	Итоги социально-экономического соревнования между сельскими поселениями	Ведущий специалист-эксперт
17	Прогноз социально-экономического развития	
18	Материалы и отчёты о расходе топлива	
19	Программа «Развитие потребительского рынка и сферы услуг в Шумерлинском районе на 2010-2020 г.»	
20	Народно-художественные промыслы	
21	Информация Чувашстата	
22	Отчёты по закупкам	
23	Отчёты в Чувашстат	
24	Мониторинг закупочных цен	
25	Тарифное регулирование	
25	ДРОНД	Зав. сектором
26	Отчёты в Чувашстат по тарифам	

администрации Шумерлинского района до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, представляет в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии) заявку на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики для финансирования расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее - заявка на финансирование) по форме согласно приложению № 3 к Правилам, утвержденным ПКМ ЧР № 502.

2.5. Средства на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель подлежат перечислению на расчетные счета получателей средств, открытые ими в кредитных организациях.

2.6. Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Минсельхоз Чувашии отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского района, выделенных на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм на компенсацию части затрат по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, по форме согласно приложению № 4 к Правилам, утвержденным ПКМ ЧР № 502.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской

Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств, указанный остаток, в соответствии с решением Минсельхоза Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики, может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель осуществляет отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования средств соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района для последующего зачисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее – средства) в рамках реализации республиканской целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Чувашской Республики и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2015 годы», принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2007 г. № 287, решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007 № 23/4 «Об утверждении Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы в Шумерлинском районе».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Шумерлинского

района.

2.2. Компенсация за счет средств бюджета Шумерлинского района части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - получатели средств) по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, ранее использовавшихся под пашню, не используемых более двух лет под посевы сельскохозяйственных культур и не подготовленных под пар (залежи), включая затраты на поверхностную обработку почв (дискование, фрезерование), глубокую вспашку почв (до 40 - 45 см), культивацию почвы, боронование почв, внесение гербицидов (без учета затрат на приобретение гербицидов), осуществляется в размере 25 процентов затрат.

2.3. Для получения средств получатели средств ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района акты о выполнении работ и справку о затратах по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления в 2011 году средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2010 № 502 (далее – Правила, утвержденные ПКМ ЧР № 502), составленную на основании технологических карт введения в севооборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения, по форме согласно приложению № 2 к Правилам, утвержденным ПКМ ЧР № 502, согласованные с администрацией Шумерлинского района.

2.4. Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
27	Отчёты в Чувашстат по торгам	Зав. сектором
28	Конкурсная документация по муниципальным закупкам	
29	Имущественные и земельные отношения	Главный специалист-эксперт
30	Отчеты по вопросам имущественных отношений и статистические сведения	Главный специалист-эксперт
31	Отчеты и информации по вопросам земельных отношений	Заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела
32	Переписка с Министерствами и ведомствами, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам земельно-имущественных отношений	Заместитель начальника отдела
33	Решения Собрания депутатов в Шумерлинском районе по имущественным и земельным вопросам	Заместитель начальника отдела
34	Программа (план) приватизации муниципального имущества	Главный специалист-эксперт
	Реестр объектов муниципальной собственности	Заместитель начальника отдела
35	Документы организаций, держателями акций которых выступает администрация Шумерлинского района (постановления, учредительные документы организации, протоколы собраний, письма и др.)	Заместитель начальника отдела
36	Документы по приватизации предприятий (протоколы, планы, заявки, акты, балансы и др.)	Заместитель начальника отдела
37	Документы по приему-передаче объектов из (в) муниципальной(ую) собственности(ь) (приказы, постановления, распоряжения, акты приема-передачи, договора и др.)	Главный специалист-эксперт
38	Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов (постановления, протоколы, заявки, договора купли-продажи, договора аренды и др.)	Заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт
39	Документы по продаже акций акционерных обществ (протоколы, списки, акты и др.)	Заместитель начальника отдела
40	Документы по купле-продаже земельных участков (постановления, договора купли-продажи, заявления, публикации и др.)	Главный специалист-эксперт
41	Документы по передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование (заявления, постановления, договора и др.)	Главный специалист-эксперт
42	Документы по передаче в аренду объектов муниципальной собственности (постановления, заявления, договора, протоколы и др.)	Главный специалист-эксперт
43	Акты и справки проверок выполнения арендаторами условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	Главный специалист-эксперт
	Акты и протоколы проверок соблюдения норм земельного законодательства	Главный специалист-эксперт

№ п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
6	Отчёты в Чувашстат по торгам	Главный специалист-эксперт
7	Конкурсная документация по муниципальным закупкам	Заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт
8	Журнал регистрации заявок на участие в конкурсах и аукционах (по земле)	Заместитель начальника отдела
8	Журнал регистрации заявок на участие в конкурсах и аукционах (по имуществу)	Главный специалист-эксперт
9	Журнал регистрации договоров аренды нежилых помещений	Главный специалист-эксперт
0	Журнал регистрации договоров аренды земельных участков	Главный специалист-эксперт
1	Журнал регистрации договоров купли-продажи земельных участков	Главный специалист-эксперт
2	Данные по учету основных средств муниципальных предприятий и учреждений Договоры аренды земельных участков с заявлениями, постановлениями и др.	Главный специалист-эксперт
3	Договоры аренды земельных участков с заявлениями, постановлениями и др.	Главный специалист-эксперт
Сектор взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса		
54	Постановления, протоколы, тексты выступлений совещаний и семинаров	Специалисты сектора
55	Акты, справки, информации проверок и обследований работы сектора взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса	Специалисты сектора
56	Заявления и жалобы граждан по личным вопросам и документы по их рассмотрению	Ведущий специалист-эксперт
57	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ведущий специалист-эксперт
58	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Ведущий специалист-эксперт
59	Журнал регистрации писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	Ведущий специалист-эксперт
60	Переписка с организациями АПК	Специалисты сектора
61	Переписка с Министерством сельского хозяйства, Министерством экономического развития промышленности и торговли, Министерством земельных и имущественных отношений Чувашской Республики	Специалисты сектора
62	Годовой план работы сектора взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса	Специалисты сектора
63	Планы производственно-финансовой деятельности организаций АПК	Ведущий специалист-эксперт
64	Экономический анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий	Ведущий специалист-эксперт
5	Информация о производстве сельскохозяйственной продукции в ЛПХ (форма № 2 –ЛПХ-Р)	Главный зоотехник
6	Программа экономического и социального развития Шумерлинского района на 2008-2012 гг.	Ведущий специалист-эксперт
7	Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (формы №№ 1-4 кооператив)	Ведущий специалист-эксперт
8	Сведения по выплате заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях района	Ведущий специалист-эксперт

Минздравсоцразвития Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

III. Осуществление контроля

Контроль за использованием средств, предоставляемых на осуществление денежных выплат, осуществляют МУЗ «ШЦРБ» и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы администрации Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ПОВОЛЧЕНИИ В ОБОРОТ НЕОБРАБАТЫВАЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ

от 18.02.2011г. № 118

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2010 г. № 502 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «Об бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

п о с т а н о в л я ю:

Глава администрации
Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПРАВИЛА **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ПОВОЛЧЕНИИ В ОБОРОТ НЕОБРАБАТЫВАЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по осуществлению денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам подразделений муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница» в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет субсидий из федерального бюджета (далее – субвенции).

1.2. Денежные выплаты устанавливаются медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным) и врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам подразделений муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница» (далее – МУЗ «ШЦРБ») и (далее – денежные выплаты медицинским работникам) соответственно в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Денежные выплаты медицинским работникам производятся одновременно с выплатой заработной платы и учитываются при исчислении средней заработной платы в целях предоставления медицинским работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В отношении каждого медицинского работника денежная выплата осуществляется при условии замещения им в учреждении штатной должности.

Денежные выплаты медицинским работникам производятся на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего выполнение обязанностей по повышению качества оказываемой медицинской помощи с дополнительной оплатой, и с учетом выполнения приоритетов и критериев качества их деятельности, утвержденных

Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее – Минздравсоцразвития Чувашии), отражаемых в указанном дополнительном соглашении.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление денежных выплат медицинским работникам, является МУЗ «ШЦРБ».

Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 0900 «Здравоохранение, физическая культура и спорт», подразделу 0902 «Амбулаторная помощь», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. МУЗ «ШЦРБ» направляет в Минздравсоцразвития Чувашии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании предоставленных средств по форме, установленной Минздравсоцразвития Чувашии и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением

№ п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
69	Информация о ходе реализации ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»	Ведущий специалист-эксперт
70	Материалы о методической работе при секторе взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса (планы, отчеты, методические разработки, материалы по обобщению и распространению опыта передовиков производства)	Специалисты сектора
71	Материалы о проведении районных конкурсов операторов машинного доения, осеменаторов, трактористов-пахарей и др.	Главный агроном, зоотехник
72	Справки по срокам аттестации руководителей сельхозпредприятий, обзоры о наличии, учете, текучести, подготовке и повышении квалификации кадров в сельскохозяйственных предприятиях района	Ведущий специалист-эксперт
73	Документы по награждению работников сельскохозяйственного и строительного отраслей производства района (ходатайство, характеристики, анкеты и т.д.)	Ведущий специалист-эксперт
74	Материалы по назначению специальной стипендии представителям молодежи за особую творческую устремленность	Ведущий специалист-эксперт
75	Отчеты по кадрам: - форма № 6 (по военнообязанным); - отчет о подготовке специалистов в аграрных образовательных учреждениях (1-КМС- образование); - отчет о трудоустройстве молодых специалистов в сельскохозяйственные организации (1-КМССтрудоустройство); - отчет о подготовке специалистов и трудоустройстве молодых специалистов в сельскохозяйственные организации (1-КМС- сводная); - отчет о численности, составе и движении работников, замещающих должности руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций района (1-К); - отчет о численности и уровне профессионального образования работников организаций агропромышленного комплекса района (2-К).	Ведущий специалист-эксперт
76	Материалы по организации целевой подготовки специалистов согласно трехсторонним договорам между Минсельхозом Чувашии и аграрными образовательными учреждениями	Ведущий специалист-эксперт
77	Отчет 4-сх по севу сельскохозяйственных культур	Главный агроном
78	Отчет 29-сх по уборке сельскохозяйственных культур	Главный агроном
79	Отчет 9-сх по внесению минеральных удобрений	Главный агроном
80	Рабочий план по проведению весеннего сева	Главный агроном
81	Материалы по гибели сельскохозяйственных культур от стихийных бедствий	Главный агроном
82	План засыпки семян сельскохозяйственных культур. План сева озимых культур	Главный агроном
83	Ожидаемый баланс зерна и картофеля	Главный агроном
84	План заготовки кормов (расчет потребности в кормах сельскохозяйственным)	Главный агроном
85	Итоги приемки посевов сельскохозяйственных культур	Главный агроном
86	Программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Главный агроном
87	Оперативные сводки о ходе сельскохозяйственных работ	Главный агроном
88	Расчеты потребности в минеральных удобрениях и ядохимикатах	Главный агроном
89	Сведения по отращиванию проб озимых.	Главный агроном
90	Справки по итогам работы	Главный агроном
91	Отчет о наличии техники за год	Главный агроном
92	Акты готовности животноводческих помещений сельхозпредприятий к зимовке скота	Главный зоотехник
93	Анализ состояния животноводства в сельхозпредприятиях района (форма № 24- сх)	Главный зоотехник
94	Оперативные сводки по производству и реализации молока	Главный зоотехник
95	Информация о производстве сельскохозяйственной продукции в ЛПХ (форма № 1 –ЛПХ)	Главный зоотехник
96	Справки по итогам работы животноводства	Главный зоотехник

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 08.02.2011г. № 7/2

Руководствуясь статьей 19 Устава Шумерлинского района, решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.12.2010 № 6/3 "О структуре администрации Шумерлинского района"

Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОТДЕЛЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА****I. Общие положения**

1.1. Отдел по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района (далее – отдел по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению) является структурным подразделением администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, осуществляющим регулирование в области градостроительной и архитектурной деятельности, жилищного строительства (в том числе системы ипотечного жилищного кредитования), развития общественной инфраструктуры: транспорта, дорожного и жилищно-коммунального хозяйств, включая газоснабжение, водоснабжение и водоотведение (далее - общественная инфраструктура), а также осуществляющим правовое обеспечение органов местного самоуправления Шумерлинского района.

1.2. Отдел по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями главы администрации Шумерлинского района, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики и Шумерлинского района, органами местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района, общественными и иными организациями.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению являются:

- проведение на территории района государственной политики в области градостроительства, развития общественной инфраструктуры (транспорта, дорожного и жилищно-коммунального хозяйств), архитектурной деятельности, жилищного строительства (в том числе системы ипотечного жилищного кредитования);

- обеспечение устойчивого развития территорий сельских поселений, осуществляемое в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов, эффективного функционирования и формирования общественной

инфраструктуры;

- создание в пределах своей компетенции условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной и строительной деятельности, реформировании жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания;

- разработка в пределах своей компетенции проектов нормативных актов по вопросам в области градостроительной и архитектурной деятельности, жилищного строительства (в том числе системы ипотечного жилищного кредитования), развития общественной инфраструктуры;

- обеспечение надежного и бесперебойного функционирования инженерной и транспортной инфраструктуры;

- подготовка к государственной экспертизе градостроительной, предпроектной и проектной документации для строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта зданий и сооружений;

- участие в разработке совместно с соответствующими отделами администрации Шумерлинского района проектов районных программ и нормативных правовых актов;

- организация правового обеспечения органов местного самоуправления Шумерлинского района.

III. Система менеджмента качества в отделе

3.1. Отдел по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению в соответствии с целями в области качества администрации района осуществляет следующие функции:

- принимает участие в подготовке необходимой градостроительной и проектной документации на застройку территорий, получении технических условий по подключению к инженерным сетям;

- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений главы администрации Шумерлинского района и иных нормативных правовых актов, касающихся деятельности отдела по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению;

- разрабатывает предложения по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным прогнозам в сфере градостроительной деятельности, развития общественной инфраструктуры и жилищного строительства;

- обеспечивает выполнение мероприятий республиканских и районных целевых программ в сфере градостроительной деятельности, развития общественной инфраструктуры и жилищного строительства;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шумерлинского района;

- контролирует на основании представленных документов результаты выполнения договоров в части соответствия объемов

проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Программ по форме, согласно приложению N 3 к Правилам предоставления в 2011 - 2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 525.

2.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ, ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ШУМЕРЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

от 10.02.2011г. № 110

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 549 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 – 2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по осуществлению денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения», во исполнение решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011

финансовом году остатке средств, указанный остаток, в соответствии с решением Минсельхоза Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляет отдел экономики, имущества и взаимодействия с предпринятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по осуществлению денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам подразделений муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПРАВИЛА**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ, ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ШУМЕРЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

от 10.02.2011г. № 109

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010г. № 525 «Об утверждении Правил предоставления в 2011-2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю :

Глава администрации
Шумерлинского района **В. А. Мурашкин**

ПРАВИЛА**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ****I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее – проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов), в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858, и республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2002 г. № 335 (далее – Программы).

1.2. Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов осуществляется путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

главному распорядителю.

2.2. Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам на селе, являющимся участниками Программ, предоставляются за счет субсидий из федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

2.3. Средства, поступающие из республиканского бюджета Чувашской Республики (за исключением субсидий поступивших из федерального бюджета) в бюджет Шумерлинского района на указанные цели, подлежат перечислению в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района.

При передаче указанных средств бюджетам сельских поселений Шумерлинского района средства, поступившие на счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого в отделе Минфина Чувашии по Шумерлинскому району и г. Шумерле на счет, открытый в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты соответствующих сельских поселений Шумерлинского района.

При передаче средств, поступивших в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики (в части средств, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета) бюджетам сельских поселений Шумерлинского района, средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, на лицевые счета соответствующих бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики, включая субсидии из федерального бюджета, выделенных бюджету Шумерлинского района, и средств местного бюджета на

выполненных строительных работ проектно-сметной документации, по которым заказчиками являются органы местного самоуправления Шумерлинского района;

- осуществляет подготовку материалов на республиканские конкурсы;

- принимает участие в подготовке акта выбора и обследования земельных участков под строительство;

- проводит мероприятия в сфере ограничения пропуска транспортных средств со сверхнормативными массами, осевыми нагрузками и габаритами в паводковый период на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района;

- осуществляет подготовку и правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений главы администрации Шумерлинского района, решений Собрания депутатов Шумерлинского района;

- подготавливает необходимые материалы в судебные органы, представляет интересы в судах, а также в государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

- принимает участие в работе по заключению договоров, проводит их правовую экспертизу;

- внедряет в деятельность отдела систему менеджмента качества в соответствии с национальным стандартом ИСО 9001:2000.

IV. Права

4.1. Отдел по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района, других организаций и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и

№ п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
1	Постановления, распоряжения, приказы Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики и Министерства юстиции Чувашской Республики	Начальник отдела
2	Постановления и распоряжения Главы администрации для руководства, исполнения и сведения	Начальник отдела
3	Устав Шумерлинского района	Заведующая сектором правового обеспечения
4	Положение об Отделе	Заведующая сектором правового обеспечения
5	Заявления и жалобы граждан по личным вопросам и документы по их рассмотрению	Заместитель начальника отдела
6	Журнал регистрации писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	Главный специалист – эксперт сектора правового обеспечения
7	Переписка со строительными организациями	Специалисты сектора строительства и развития общественной инфраструктуры
8	Переписка с Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики	Специалисты сектора строительства и развития общественной инфраструктуры
9	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления Чувашской Республики	Специалисты сектора строительства и развития общественной инфраструктуры
10	Материалы для проектно-изыскательных работ по строительству объектов	Заместитель начальника отдела
11	Статистический отчет по вводу жилья (1 ИЖС)	Заведующий сектором строительства и развития общественной инфраструктуры

материалы;

- разрабатывать для внесения в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шумерлинского района и Собрания депутатов Шумерлинского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению;

- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия.

V. Организация деятельности

5.1. Отдел по строительству, ЖКХ и правовому обеспечению возглавляет заместитель главы администрации Шумерлинского района - начальник отдела (далее – начальник), который принимается на должность и освобождается главой администрации Шумерлинского района в соответствии с действующим законодательством РФ о труде и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации». Работа отдела организуется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству, должностными инструкциями.

5.2. Начальник руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и предоставленных функций;

5.3. Начальник в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела.

5.4. Работники отдела являются муниципальными служащими. Права и обязанности, меры поощрения и ответственность которых установлены федеральным законом, законом Чувашской Республики, должностными инструкциями.

VI. Записи по качеству

6.1. В отделе ведутся следующие записи:

п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
12	Отчет по содержанию, ремонту и строительству автомобильных дорог	Заведующий сектором строительства и развития общественной инфраструктуры
13	Списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заведующий сектором строительства и развития общественной инфраструктуры
14	Отчет о выполненных и профинансированных объемах дорожных работ на автомобильных дорогах	Заведующий сектором строительства и развития общественной инфраструктуры
15	Акты выбора и обследования земельных участков под строительство	Ведущий специалист – эксперт сектора строительства и развития общественной инфраструктуры – главный архитектор
16	Журнал выдачи разрешений на установку рекламных конструкций	Ведущий специалист – эксперт сектора строительства и развития общественной инфраструктуры – главный архитектор
17	Решения Собрании депутатов в Шумерлинского района	Заведующая сектором правового обеспечения
18	Протоколы заседаний Собрании депутатов Шумерлинского района и документы к ним (доклады, справки, сведения, информация)	Заведующая сектором правового обеспечения
19	Журнал учета постановлений главы администрации Шумерлинского района	Заведующая сектором правового обеспечения
20	Журнал учета распоряжений главы администрации Шумерлинского района	Заведующая сектором правового обеспечения
21	Переписка с учреждениями и организациями по правовым вопросам и судебным делам	Заведующая сектором правового обеспечения
22	Документы по рассмотрению протестов и представлений по администрации Шумерлинского района	Заведующая сектором правового обеспечения
23	Материалы судебной практики по администрации Шумерлинского района	Заведующая сектором правового обеспечения
24	Документы по проведению публичных слушаний по администрации Шумерлинского района	Заведующая сектором правового обеспечения
25	Издание «Вестник Шумерлинского района»	Главный специалист – эксперт сектора правового обеспечения
26	Материалы по комиссиям	Специалисты отдела

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 08.02.2011г. № 7/3

Руководствуясь статьей 19 Устава Шумерлинского района, решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.12.2010 № 6/3 «О структуре администрации Шумерлинского района»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – Положение).

2. Начальнику отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Решновой М.Г. зарегистрировать Положение в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившими силу: пункты 1-2 решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 20.09.2007. № 22/6 «Об утверждении Положения об отделе образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района»; решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 26.02.2010. № 51/14 «О внесении изменений в Положение об отделе образования, культуры и спорта администрации Шумерлинского района», утвержденное решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 20.09.2007 № 22/6».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

от 10.02.2011г. № 108

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 542 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 – 2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», во исполнение решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законами Чувашской Республики «Об опеке и попечительстве» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 542 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, источником которых являются субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – субвенции), является администрация Шумерлинского района.

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в соответствии со сводной бюджетной росписью Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011-2013 годах субвенций из республиканского

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений в Шумерлинском районе, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее соответственно – денежное поощрение, образовательные учреждения), за высокие достижения в педагогической деятельности.

1.2. Выплата денежного поощрения, осуществляемая по результатам конкурсного отбора, порядок проведения и критерии которого утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2010 г. № 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2010 г., регистрационный № 16858), производится за счет субсидий из федерального бюджета

1.3. Выплата денежного поощрения, осуществляемая по результатам конкурсного отбора, порядок проведения и критерии которого утверждены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 мая 2006 г. № 131 «О порядке присуждения ежегодных денежных поощрений и грантов Президента Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования», в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 5 октября 2005 г. № 101 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования в Чувашской Республике» производится за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год», главным распорядителем средств, направляемых на выплату денежного поощрения, является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования.)

2.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых на эти цели из федерального бюджета по итогам конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Предоставление средств на цели, указанные в п. 1.3 настоящих правил, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики по итогам конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.4. Средства, предусмотренные на выплату денежного поощрения учителям муниципальных образовательных учреждений в Шумерлинском районе, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об учителях – победителях конкурса, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств федерального бюджета, на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) распределяются с лицевого счета главного

распорядителя средств бюджета Шумерлинского района – отдела образования, открытого в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, на лицевые счета получателей средств – подведомственных отделу образования, открытые им в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.5. Средства, предусмотренные на выплату денежного поощрения учителям муниципальных образовательных учреждений в Шумерлинском районе, в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета), на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) отдела образования распределяются с лицевых счетов главных распорядителей средств на лицевые счета получателей средств, открытых в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Шумерлинскому району и г. Шумерле.

2.6. Отдел образования представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики отчет об использовании средств на выплату денежного поощрения не позднее 5 ноября текущего года по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящих Правил, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного поощрения, осуществляют отдел образования и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Шумерлинского района, осуществляющим государственную политику в области образования, спорта и молодежной политики в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - социальной поддержки детей), а также координирующим взаимодействие с организациями по вопросам реализации единой государственной образовательной и молодежной политики, спорта на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.2. Отдел является бюджетным учреждением.

Учредителем Отдела является администрация Шумерлинского района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств, главы администрации Шумерлинского района и настоящими Положением.

1.4. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с соответствующими республиканскими органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации Шумерлинского района, администрациями сельских поселений Шумерлинского района, общественными организациями.

1.5. В сферу деятельности отдела образования, спорта и молодежной политики входят подведомственные ему учреждения, структурные подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- учреждения дополнительного образования детей.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, круглую печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и Российской Федерации, со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и служебные бланки.

Юридический адрес отдела: 429120, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

1.7. Полное наименование Отдела: на русском языке:

Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района;

на чувашском языке:

+м.рле район администраций.н.в.ренг/, спорт тата =амрксен политикн пай.

1.8. Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам за это имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования района и осуществления молодежной политики и спорта.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Отдела является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

-реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области образования, молодежной политики, социальной поддержки детей на территории Шумерлинского района;

-обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов на территории Шумерлинского района и функционирования районной системы образования на уровне государственных нормативов с учетом социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей;

- развитие и реализация потенциала молодежи Шумерлинского района;

-создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта (включая спорт высших достижений) и приобщения различных слоев граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

III. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВОТДЕЛЕ

Отдел в соответствии с целями в области качества администрации района осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования:

-по организации предоставления в подведомственных образовательных учреждениях общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

-по организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного дошкольного образования в рамках своей компетенции на территории Шумерлинского района Чувашской Республики;

-осуществляет учет детей, подлежащих обучению в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

-утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений;

вносит предложения:

-по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

-по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

готовит проекты нормативных актов:

-о порядке утверждения устава муниципального образовательного учреждения и изменений к нему;

-о правилах приема граждан в муниципальные образовательные учреждения;

-о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

-о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска (до 1 года) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

при ликвидации или реорганизации образовательного

учреждения берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, по согласованию с родителями;

3.2. Осуществляет контроль за соблюдением и выполнением подведомственными образовательными учреждениями действующего законодательства РФ, законодательства Чувашской Республики в сфере образования, выполнением требований государственных образовательных стандартов и иным вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.3. Реализует отраслевые целевые программы в сфере образования в районной образовательной системе, обеспечивает и контролирует выполнение данных программ в подведомственных образовательных учреждениях.

3.4. Организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции.

3.5. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений.

3.6. Разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в районной образовательной системе.

3.7. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Шумерлинского района.

3.8. Совместно с другими структурными подразделениями администрации Шумерлинского района, иными заинтересованными организациями разрабатывает комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования.

3.9. Осуществляет функцию по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в государственной поддержке.

3.10. Участвует в разработке и реализации на территории Шумерлинского района государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.

3.11. Организует работу совместно с правоохранительными и другими заинтересованными службами по профилактике безнадзорности и правонарушений среди школьников и молодежи.

3.12. Реализует кадровую политику в области образования, спорта и молодежной политики, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования, спорта и молодежной политики.

3.13. Проводит аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района в установленном порядке.

3.14. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций и учреждений, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования, спорта и молодежной политики, участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарности.

3.15. Организует проведение конференций, крупных столов, совещаний, выставок, конкурсов, других мероприятий массового характера в сфере образования, молодежной политики, физкультуры и спорта.

3.16. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность.

3.17. Осуществляет информатизацию и внедрение информационных технологий в сфере образования.

3.18. Внедряет в деятельность Отдела систему менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001:2000.

IV. ПРАВА

Для выполнения возложенных задач Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных образовательных учреждений информацию, необходимую для выполнения Отделом функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Вносить предложения о приостановке в установленном порядке деятельности подведомственных учреждений, осуществляющих свою работу с нарушениями требований законодательства РФ и Чувашской Республики в области государственной политики в области образования и молодежной политики, уставов этих учреждений.

4.3. Назначать и проводить в установленном порядке документальные и иные проверки подведомственным ему учреждений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отрасли.

4.5. Утверждать сметы расходов и доходов подведомственных образовательных учреждений.

4.6. Издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, в пределах своей компетенции.

4.7. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития районной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.8. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Образовывать централизованные Фонды стабилизации и развития за счет добровольных отчислений учебных заведений, предприятий, учреждений, организаций и граждан, а также утверждать порядок использования указанных средств.

V. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

5.1. Все имущество Отдела находится в муниципальной собственности Шумерлинского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении муниципального имущества за отделом на праве оперативного управления (далее - Договор о закреплении имущества), заключенного между администрацией Шумерлинского района и Отделом.

Отдел вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с Договором о закреплении имущества.

Права Отдела на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.2. Источниками формирования имущества Отдела, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделенные целевым назначением из бюджета Шумерлинского района согласно утвержденной учреждением смете;

- имущество, переданное Отделу его собственником;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Положением;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

VI. ОТДЕЛ ОБЯЗАН

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЗДАНИЮ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии в соответствии с законами Чувашской Республики "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике" и "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссии (далее - средства), является администрация Шумерлинского района.

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики отчет об использовании средств по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011 - 2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и

бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 547 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минздравоохранения Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ

от 10.02.2011г. № 107

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2011 № 540 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 - 2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений в Чувашской Республике», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на выплату

денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений в Шумерлинском районе.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района

В. А. Мурашкин

уполномоченный орган местного самоуправления).

1.6. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании представленных списков и документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, составляет сводный список родителей (законных представителей), претендующих на получение компенсации, и осуществляет соответствующие расчеты на выплату компенсации в соответствии с размерами компенсации, указанными в пункте 1.3 настоящих Правил.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 "О бюджете Шумерлинского района на 2011 год" главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района, направляемых на выплату компенсации, является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования).

Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования.

2.2. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в безналичной форме один раз в квартал путем перечисления средств на указанные цели с лицевых счетов, открытых в отделе Минфина Чувашии по Шумерлинскому району и г. Шумерле, на лицевые счета лиц, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, открытые в кредитных организациях.

Расходы на оплату услуг по доставке компенсации осуществляются за счет средств бюджета Шумерлинского района, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления заключает с Мин-образования Чувашии соглашение о предоставлении им субвенции на выплату компенсации по форме, утверждаемой Минобразования Чувашии.

2.4. Для осуществления кассовых расходов уполномоченный орган местного самоуправления представляет в отдел Минфина Чувашии по Шумерлинскому району и г. Шумерле копию соглашения, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.5. Уполномоченный орган местного самоуправления представляет в Минобразования Чувашии ежеквартально не

позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011–2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 545.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, предоставленных бюджету Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации, осуществляет отдел образования, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЗДАНИЮ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКОЙ КОМИССИИ

от 10.02.2011г. № 106

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2011 № 547 «Об утверждении Правил предоставления в 2011–2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района В.А.Мурашкин

6.1. Нести ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики за нарушения обязательств.

6.2. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.5. Предоставлять Главе администрации Шумерлинского района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности.

УП. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Отдел строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Отдел свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Положению и Договору о закреплении имущества.

7.2. Для выполнения уставных целей Отдел имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Положением деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Отдела, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

УШ. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шумерлинского района. Учредитель заключает с начальником трудовой договор.

8.2. Начальник действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящего Положения, Договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подготовлен в своей деятельности Главе администрации Шумерлинского района.

8.3. Начальник действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и Договором о закреплении имущества, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

8.4. Начальник принимает на должность и увольняет с должности работников Отдела кроме муниципальных служащих, которых назначает глава администрации Шумерлинского района.

8.5. Финансирование аппарата Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах фонда оплаты труда.

8.6. Начальник Отдела:

- представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности без доверенности;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты нормативных актов по вопросам Отдела;
- организует работу Отдела, издает приказы по всем вопросам

деятельности Отдела, утверждает план работы Отдела;

- утверждает штатное расписание, штатную численность Отдела в пределах выделенных бюджетных средств;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции работников;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела и распределяет обязанности между ними;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников, работников и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, принимает решения о премировании руководителей образовательных учреждений, работников Отдела;

- определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела, руководителей образовательных учреждений;

- содействует повышению квалификации работников Отдела, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела;

- открывает счета в казначействе, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

- заключает договоры и соглашения от имени Отдела в пределах своей компетенции;

- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

- координирует деятельность Отдела с другими структурными подразделениями администрации района;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей, представляет вышестоящим органам и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- решает иные вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

8.7. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заведующий сектором по управлению образованием.

8.8. Деятельность Отдела документируется. Система документирования и обеспечения сохранности документов определяется и утверждается начальником Отдела. При смене начальника документальная часть имущества передается по акту.

8.9. В своей структуре Отдел имеет структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Отдел функций и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных начальником Отдела.

Структурными подразделениями Отдела являются информационно-методический центр (ИМЦ), хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ), централизованная бухгалтерия.

8.10. В отделе образуется Совет отдела, действующий на основе положения о Совете, утверждаемого приказом начальника.

Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью отдела. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются в случае необходимости приказами начальника. В случае разногласия между начальником и Советом начальник проводит свое решение, докладывает о возникших разногласиях главе администрации Шумерлинского района.

8.11. Решения Отдела по вопросам обучения и воспитания молодежи, оздоровления населения обязательны для всех подведомственных организаций независимо от форм собственности.

8.12. Отделу подведомственны и подотчетны: Муниципальное образовательное учреждение «Алгашинская средняя общеобразовательная школа Шумерлинского района Чувашской Республики»;

Муниципальное образовательное учреждение «Егоркинская общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики,

Муниципальное образовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики,

Муниципальное образовательное учреждение «Туванская основная общеобразовательная школа Шумерлинского района Чувашской Республики»,

Муниципальное образовательное учреждение «Ходарская гимназия им. И.Н. Ульянова Шумерлинского района Чувашской Республики»,

Муниципальное образовательное учреждение «Шумерлинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики,

Муниципальное образовательное учреждение «Юманайская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики,

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нижнекумашинская начальная школа – детский сад» Шумерлинского района Чувашской Республики,

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Торханская

начальная школа – детский сад Шумерлинского района Чувашской Республики»,

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»,

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. В.А.Павлова»,

информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия отдела, хозяйственно-эксплуатационная группа.

8.13. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления осуществляет Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района.

IX. ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВУ

9.1. В отделе ведутся следующие записи:

№ № п/п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, должность
1	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Делопроектировщик отдела
2	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Делопроектировщик отдела
3	Годовые планы отдела	Заведующий сектором по управлению образованием
4	Протоколы Совета отдела	Заведующий информационно-методического центра
5	Протоколы заседаний и совещаний при отделе	Заведующий информационно-методического центра
6	Приказы по личному составу	Заведующий сектором по управлению образованием
7	Приказы по основной деятельности	Заведующий сектором по управлению образованием, заведующий информационно-методического центра, специалисты, методисты
8	Акты, справки, информации проверок и обследований работы, подведомственных ему учреждений образования	Заведующий сектором по управлению образованием
9	Переписка с разными организациями	Заведующий сектором по управлению образованием, заведующий информационно-методического центра, специалисты, методисты
10	Статистические отчеты	Заведующий сектором по управлению образованием, заведующий информационно-методического центра, специалисты, методисты
11	Отчеты, справки, информации	Заведующий сектором по управлению образованием, заведующий информационно-методического центра, специалисты, методисты
12	Документы о трудоустройстве выпускников школ (сведения, отчеты, информации)	Заведующий сектором по управлению образованием
13	Информация об итогах аттестации выпускников основных и средних школ. Результаты ЕГЭ и ЕМЭ	Заведующий сектором по управлению образованием
14	Книга учёта выдачи медалей	Заведующий сектором по управлению образованием
15	Книга выдачи аттестатов и свидетельств об окончании 11 и 9 классов	Заведующий сектором по управлению образованием
16	Документы по награждению работников образования	Заведующий сектором по управлению образованием
17	Документы по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних	Главный специалист
18	Книга регистрации усыновления детей	Главный специалист
19	Книга регистрации документов о направлении детей в детские дома и спецшколы	Главный специалист
20	Личные дела на патронированных, подопечных и усыновленных несовершеннолетних детей	Главный специалист
21	Материалы по вопросам, связанным по жилищными вопросами, касающихся несовершеннолетних	Главный специалист
22	Постановления, протоколы, тексты выступлений на январской и августовской конференциях работников образования	Заведующий сектором по управлению образованием
23	Материалы о работе ИМЦ	Заведующий информационно-методического центра
24	Документы педагогических чтений, научно-практических конференций и семинаров	Заведующий информационно-методического центра
25	Материалы по аттестации педагогических и руководящих работников	Заведующий информационно-методического центра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

от 10.02.2011г. № 105

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 545 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 – 2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация и родительская плата), в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законами Чувашской Республики «Об образовании» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Право на получение компенсации, включая расходы по ее доставке, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из: размера внесенной родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальное дошкольное учреждение), на основании квитанции об уплате родительской платы;

среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных учреждениях, находящихся на территории Шумерлинского района.

При содержании ребенка в муниципальном дошкольном учреждении родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в

размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

1.4. Для получения компенсации в размерах, установленных пунктом 1.3 настоящих Правил, один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, представляет в соответствующее дошкольное учреждение:

заявление в письменной форме о назначении компенсации с указанием номера лицевого счета родителя (законного представителя), указанного в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем), открытого в кредитной организации (подается ежегодно);

справку о составе семьи по месту жительства;

копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;

копии квитанций об уплате родительской платы (представляются ежеквартально);

копию договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

Кроме того, дополнительно представляются:

опекуно – выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

почетителем – выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства;

примемной семьей – копия договора между органом местного самоуправления и приемным родителем;

патронатной семьей – копия договора между администрацией интернатного учреждения и патронатным воспитателем.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), предъявляется при подаче заявления.

1.5. Образовательная организация на основании заявлений родителей (законных представителей) составляет список лиц, претендующих на компенсацию, по данному дошкольному учреждению и представляет его и документы, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил, с сопроводительным письмом за подписью руководителя дошкольного учреждения в уполномоченный орган местного самоуправления Шумерлинского района (далее –

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК

от 10.02.2011г. № 104

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 550 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 – 2013 годах иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

ПРАВИЛА**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК**

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 апреля 2008 г. № 121 «Об утверждении Методики расчета размера иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, предоставляемых на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на комплектование книжных фондов библиотек, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления Шумерлинского района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Минкультуры Чувашии отчет об использовании средств, полученных на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее – отчет), по форме, утвержденной приказом Министрства культуры Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 172 «О форме «Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек

государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на комплектование книжных фондов библиотек.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А.Мурашкин

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек, осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

11.1 Ликвидация, реорганизация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, КАДРОВОЙ РАБОТЫ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 08.02.2011г. № 7/4

Руководствуясь ст. 19 Устава Шумерлинского района, решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.12.2010 г. № 6/3 «О структуре администрации Шумерлинского района»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Шумерлинского района:

от 20.09.2007. № 22/4 «Об утверждении Положения об отделе организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения»;

от 30.11.2007. № 24/10 «О внесении дополнений в Положение об отделе организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения».

Глава Шумерлинского района

А. П. Ильгачев

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, КАДРОВОЙ РАБОТЫ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района (в дальнейшем именуемый «Отдел») как структурное подразделение администрации Шумерлинского района приобрел наименование в соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 28 декабря 2010 года № 6/3 и обеспечивает деятельность Главы Шумерлинского района – Председателя Собрания депутатов Шумерлинского района и главы администрации Шумерлинского района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Шумерлинского района, решениями органов самоуправления Шумерлинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия в взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами самоуправления Шумерлинского района, сельских поселений, структурными подразделениями администрации Шумерлинского района, организациями всех организационно-правовых форм собственности, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать администрации Шумерлинского района Чувашской Республики и Собрания депутатов Шумерлинского района с изображением герба Чувашской Республики. Основные задачи, функции отдела, права отдела и организация деятельности определяются и регламентируются настоящим Положением.

1.5. Имущество, находящееся в отделе, является муниципальной собственностью Шумерлинского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

- обеспечение реализации Главой Шумерлинского района и Главой администрации Шумерлинского района своих полномочий

по защите прав и свобод человека и гражданина;

- содействие Главе администрации Шумерлинского района в формировании основных направлений деятельности администрации Шумерлинского района;

- обеспечение контроля за исполнением структурными подразделениями администрации Шумерлинского района федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, исполнении поручений Президента Чувашской Республики, решений Главы Шумерлинского района и Главы администрации Шумерлинского района;

- учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений, других организаций и органов местного самоуправления, поступивших в адрес Главы Шумерлинского района и Главы администрации Шумерлинского района, обеспечение принятия структурными подразделениями администрации Шумерлинского района и организациями в Шумерлинском районе соответствующих мер реагирования;

- участие в разработке совместно с соответствующими отделами администрации Шумерлинского района проектов районных программ и нормативно-правовых актов;

- содействие Главе Шумерлинского района и Главе администрации Шумерлинского района в осуществлении полномочий по организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики;

- подготовка материалов для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, почетными грамотами Шумерлинского района, благодарностями администрации Шумерлинского района; организация проведения наградлений;

- координация деятельности структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, общественных объединений и политических партий; обеспечение согласованного взаимодействия отделов

администрации Шумерлинского района с администрациями сельских поселений Шумерлинского района;

- содействие Главе администрации Шумерлинского района в реализации полномочий по решению кадровых вопросов, ведение документации по кадрам; координация деятельности структурных подразделений по вопросам муниципальной службы; подготовка предложений по регулированию конфликта интересов на муниципальной службе; ведение учета личного состава администрации, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации; организация проведения обучения лиц, замещающих муниципальные должности;

- организация информационного обеспечения Главы Шумерлинского района и Главы администрации Шумерлинского района, Собрания депутатов Шумерлинского района; информирование об их деятельности; подготовка информационных материалов для обращений Главы Шумерлинского района и Главы администрации Шумерлинского района об основных направлениях развития Шумерлинского района и деятельности администрации Шумерлинского района, Собрания депутатов Шумерлинского района;

- работа со средствами массовой информации, предоставление средств массовой информации сведений о деятельности Главы Шумерлинского района и Главы администрации Шумерлинского района, Собрания депутатов Шумерлинского района, об издаваемых ими актах, о заявлениях, выступлениях, встречах и других проводимых ими мероприятиях, сбор и анализ экономической, общественно-политической и социологической информации;

- содействие Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики, Территориальной избирательной комиссии Шумерлинского района, органам местного самоуправления Шумерлинского района в решении вопросов подготовки и проведения выборов, референдумов;

- подготовку и проведение заседаний, районных мероприятий, организационное и протокольное обеспечение заседаний и мероприятий с участием Главы Шумерлинского района и Главы администрации Шумерлинского района;

- материально - техническое обеспечение Главы Шумерлинского района, Собрания депутатов Шумерлинского района, Главы администрации Шумерлинского района, обеспечение работников администрации района необходимыми канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение мероприятий по содержанию здания администрации и прилегающей территории, сохранности имущества администрации; подготовка и осуществление мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в администрации;

- постоянное внедрение в деятельность отдела системы менеджмента качества в соответствии с национальным стандартом ИСО 9001:2000.

3. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В ОТДЕЛЕ

Указы Президента, постановления Правительства, Совета Федерации и Государственной Думы Российской Федерации, присланные для руководства и сведения	Ведущий специалист - эксперт
Указы и распоряжения Президента Чувашской Республики, присланные для руководства и сведения	Ведущий специалист - эксперт
Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики, присланные для руководства и сведения	Ведущий специалист - эксперт
Распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, присланные для руководства и сведения	Ведущий специалист - эксперт

Отдел в соответствии с целями в области качества администрации района осуществляет следующие функции:

- координация вопросов организации и проведения мероприятий районного значения, выборов и референдумов на территории Шумерлинского района;

- информационно - аналитическое обеспечение деятельности Главы Шумерлинского района и Главы администрации Шумерлинского района, Собрания депутатов Шумерлинского района;

- обеспечение единого порядка поступления, обработки и подготовки документации, соблюдения режима секретности и служебной тайны, защиты охраняемой законами информации;

- обеспечение деятельности Главы администрации Шумерлинского района по решению кадровых вопросов, ведение кадрового делопроизводства в администрации Шумерлинского района;

- подготовку предложений о награждении наградами Шумерлинского района, государственными наградами Чувашской Республики и Российской Федерации;

- деятельность по сопровождению информационных систем и оперативному консультированию пользователей в администрации Шумерлинского района и сельских поселений Шумерлинского района.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у администраций сельских поселений Шумерлинского района, организаций и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия;

- вносить в установленном порядке предложения по улучшению условий труда, материально и морально поощрению работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый, освобождаемый главой администрации района по трудовому договору. Остальные работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности также Главой администрации района.

5.2. Начальник руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и предоставленных функций.

5.3. Начальник в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела.

5.4. Работники отдела являются муниципальными служащими. Права и обязанности, меры поощрения и ответственность которых установлены федеральным законом, законом Чувашской Республики, а также должностными инструкциями.

6. ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВУ

В отделе ведутся следующие записи:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННО-РЕГИСТРАЦИОННЫХ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

от 10.02.2011г. № 103

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2010 № 493 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 – 2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННО- РЕГИСТРАЦИОННЫХ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 г. № 159 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2003 г. № 321 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чувашской Республики, обеспечивающем государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Чувашской Республики» за счет субвенций из федерального бюджета.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств, источником которых являются субвенции (далее – субвенции), на указанные цели осуществляются по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Расходы, связанные с осуществлением делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в

году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

части проведения государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния на территории Шумерлинского района, осуществляются с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района – администрации Шумерлинского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство юстиции Чувашской Республики отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июля 2006 г. № 93н «Об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период», одновременно представляя данный отчет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минюста Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован администрацией Шумерлинского района в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

Российской Федерации по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании

«Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района В.А.Мурашкин

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ РЕБЕНКА НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района за счет субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – субвенции) для осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, включая расходы на их доставку и пересылку (далее – единовременное пособие), в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдаленными государственными полномочиями» за счет субвенций из федерального бюджета.

1.2. Порядок назначения и выплаты пособий, круг лиц, имеющих право на получение пособий (далее – получатели пособий), перечень документов, необходимых для назначения и выплаты пособий, установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 “О бюджете Шумерлинского района на 2011 год” главным распорядителем средств на выплату единовременного пособия, является, отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Средства на выплату единовременного пособия перечисляются уполномоченным органом местного самоуправления Шумерлинского района с лицевого счета, открытого ему в УФК по Чувашской Республике, на лицевые счета получателей пособий, открытые ими в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи.

Форма осуществления выплаты единовременного пособия (перечисление на лицевой счет, открытый в кредитной организации, или почтовым переводом) указывается в заявлении о предоставлении пособий.

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления

Шумерлинского района заключает с Минобразования Чувашии соглашения о предоставлении бюджету Шумерлинского района субвенций на выплату единовременных пособий.

2.4. Уполномоченный орган местного самоуправления Шумерлинского района представляет ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Минобразования Чувашии отчет о расходах, произведенных на выплату единовременного пособия, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, списки получателей единовременного пособия с указанием категорий таких получателей и оснований получения указанного пособия.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых бюджету Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики для реализации делегированных государственных полномочий Российской Федерации по осуществлению выплаты единовременных пособий, осуществляет отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

остановления Главы Шумерлинского района и документы к ним	Начальник отдела
Журнал регистрации Постановлений Главы Шумерлинского района	Начальник отдела
Распоряжения Председателя Собрания депутатов Шумерлинского района	Начальник отдела
Журнал регистрации Распоряжений Председателя Собрания депутатов Шумерлинского района	Начальник отдела
Регламент работы администрации, Собрания депутатов, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников	Начальник отдела
Список депутатов, сведения о депутатах Шумерлинского района	Начальник отдела
Отчеты, справки о работе депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района	Начальник отдела
Годовые, квартальные, месячные планы депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района	Начальник отдела
Журнал регистрации исходящей документации Собрания депутатов Шумерлинского района	Ведущий специалист - эксперт
Исходящие документы Собрания депутатов Шумерлинского района	Ведущий специалист - эксперт
Журнал регистрации входящей документации Собрания депутатов Шумерлинского района	Ведущий специалист - эксперт
Входящие документы Собрания депутатов Шумерлинского района	Ведущий специалист - эксперт
Документы о создании и деятельности комиссий Собрания депутатов Шумерлинского района (положение о комиссии, списки членов комиссии)	Начальник отдела
Протоколы заседаний комиссий Собрания депутатов Шумерлинского района (планы, отчеты, справки, информации)	Начальник отдела
Номенклатура дел отдела организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района и Собрания депутатов Шумерлинского района	Начальник отдела
Журнал регистрации командировочных удостоверений	Начальник отдела
Документы по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями	Начальник отдела
Документы о проведении анализа экономической, общественно-политической и социологической информации	Начальник отдела
Документы по вопросам проведения выборов и референдумов	Начальник отдела
Ведомость выдачи материалов и материальных ценностей	Начальник отдела
Документы о проведенных мероприятиях	Начальник отдела
Журнал регистрации почтовых отправок	Главный специалист- эксперт
Разносная книга	Главный специалист- эксперт
Распоряжения главы администрации Шумерлинского района по кадрам (прием, перевод, увольнение)	Главный специалист- эксперт
Распоряжения главы администрации Шумерлинского района по личному составу (отпуска, командировки, материальная помощь и т.д.)	Главный специалист- эксперт

Отчеты, справки, информации о работе с кадрами	Главный специалист- эксперт
Личные дела	Главный специалист- эксперт
Журнал учета личных дел	Главный специалист- эксперт
Трудовые книжки	Главный специалист- эксперт
Журнал учета и движения трудовых книжек	Главный специалист- эксперт
График отпусков	Главный специалист- эксперт
Документы по оценке деятельности работников администрации	Главный специалист- эксперт
Дело конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник отдела
Журнал по резерву кадров	Начальник отдела
Журнал регистрации распоряжений по кадрам	Главный специалист- эксперт
Журнал регистрации распоряжений по личному составу	Главный специалист- эксперт
Журнал регистрации распоряжений по личному составу	Главный специалист- эксперт
Журнал регистрации распоряжений по личному составу	Главный специалист- эксперт
Журнал регистрации листков нетрудоспособности	Главный специалист- эксперт
Журнал регистрации справок по кадрам	Главный специалист- эксперт
Журнал по работе со страховой больничной кассой и учета медицинских страховых полисов	Главный специалист- эксперт
Инструктивные материалы по кадрам	Главный специалист- эксперт
Реестр муниципальных служащих администрации Шумерлинского района	Главный специалист- эксперт
Журнал учета сведений об образовании, повышения квалификации, навыков и опыта служащих	Главный специалист- эксперт
Справочные материалы по кадрам	Главный специалист- эксперт
Документы по установлению трудового стажа для установления надбавки по трудовому стажу	Главный специалист- эксперт
Технические паспорта	Заместитель начальника отдела
Журнал регистрации и учета технических средств	Заместитель начальника отдела
Журнал выдачи носителей электронно-цифровых подписей	Заместитель начальника отдела
Микрофонные папки	Главный специалист - эксперт отдела
Рейтинги сайтов сельских поселений, структурных подразделений	Главный специалист - эксперт отдела
Журнал регистрации документов СМК	Начальник отдела
Журнал ознакомления персонала с документами	Начальник отдела
Журнал учета периодических проверок документа	Начальник отдела
Журнал учета изменений документа	Начальник отдела
Журнал регистрации извещений об изменении документа	Начальник отдела

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЗДАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с законами Чувашской Республики «Об административных комиссиях» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств, источником которых являются субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – субвенции), на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство юстиции Чувашской Республики

отчет о расходовании средств по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011-2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2010 г. № 491 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минюста Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован администрацией Шумерлинского района в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

III. Осуществление контроля

Контроль за использованием средств обеспечивает администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ РЕБЕНКА НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ**

от 10.02.2011г. № 102

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 552 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 – 2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью», во исполнение решения Собрания депутатов

Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий

возраста, расположенных в сельской местности.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер денежного вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

1.6. Начисление денежного вознаграждения осуществляется исходя из фактической численности учащихся в классе (классе-комплексе) по отдельной ведомости.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на выплату денежного вознаграждения, является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

2.2. Предоставление средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного вознаграждения осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Средства на выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района на основании расходных расписаний распределяются с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района, открытого в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, на лицевые счета получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытые муниципальными образовательными учреждениями Шумерлинского района в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района осуществляется с лицевых счетов, открытых муниципальными образовательными учреждениями Шумерлинского района в отделе № 18 (по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.4. Расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЗДАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

от 10.02.2011г. № 101

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2010 № 491 «Об утверждении Правил предоставления средств в 2011 – 2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности

взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на суммы денежного вознаграждения, осуществляются за счет средств, предусмотренных на выплату денежного вознаграждения.

2.5. Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района направляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011–2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 553.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток, в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии, может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств на выплату денежного вознаграждения осуществляют отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

п о с т а н о в л я ю :

административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 08.02.2011г. № 7/5

Руководствуясь статьей 19 Устава Шумерлинского района, решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.12.2010 № 6/3 «О структуре администрации Шумерлинского района»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (**Чувашский Республиканский Центр культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района**) является структурным подразделением администрации Шумерлинского района, осуществляющим управление в развитии культуры и архивного дела (далее - сферы деятельности, отнесенные к компетенции сектора).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шумерлинского района, Собранием депутатов Шумерлинского района, органами местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района, территориальными органами исполнительной власти Чувашской Республики, общественными и иными организациями.

1.4. Финансирование аппарата сектора осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предельная численность работников устанавливается главой администрации Шумерлинского района.

II. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:
- определение приоритетов культурного развития района и совершенствования архивного дела, организация работы по их реализации;
- осуществление правового регулирования в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора;
- организация взаимодействия учреждений культуры на территории района;
- системный мониторинг, обобщение ситуации и процессов в народном художественном творчестве и культурно-досуговой деятельности в Шумерлинском районе;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы клубных учреждений (коллективов народного творчества, любительских объединений, клубов по интересам и их руководителей);

- разработка информационных и методических материалов в помощь культурно-досуговым учреждениям;
- организация работы в деятельности культурно-досуговых учреждений, внедрение современных стандартов, моделей и технологий в организацию труда;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению профессиональной квалификации работников культуры района;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация библиотечного обслуживания населения и обеспечение книжного обмена между библиотеками поселений через межбиблиотечный абонемент и внутрисистемный книгообмен;
- организация взаимодействия учреждений культуры сельских поселений на территории района;
- формирование информационных ресурсов и контроль за эффективным использованием и сохранностью архивного и библиотечно-информационного фонда Шумерлинского района.

III. Система менеджмента качества в секторе

Сектор в соответствии с целями в области качества администрации района осуществляет следующие функции:

- разрабатывает проекты районных целевых программ, концепций и стратегических планов развития в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора;
- разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по текущему финансированию, районным целевым программам, внепрограммным мероприятиям, объектам районной адресной инвестиционной программы, финансируемым из бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год;
- разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения района услугами, относящимися к сферам деятельности, отнесенным к компетенции сектора;
- разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с организациями по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции сектора;
- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений главы администрации района, касающихся сфер деятельности, отнесенных к компетенции сектора;
- разрабатывает предложения к нормативным правовым

актам органов местного самоуправления Шумерлинского района по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции сектора;

- организывает районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов художественного творчества и библиотек сельских поселений района и обеспечивает их участие в республиканских и общероссийских мероприятиях;

- готовит для органов исполнительной власти Чувашской Республики информацию о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли, организывает повышение квалификации работников и разрабатывает предложения по формированию государственного заказа на подготовку специалистов в образовательных учреждениях республики;

- осуществляет содействие по подготовке к аттестации и аккредитации школы дополнительного образования (музыкальной школы);

- разрабатывает предложения по награждению работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики, администрации района;

- сообщает о реализации районных программ и проектов по вопросам, отнесенных к компетенции сектора;

- представляет информацию о деятельности сектора для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;
- организует комплектование фонда и хранение документов в архив Шумерлинского района, организует передачу их в установленном порядке в Центральный государственный архив;

- разрабатывает порядок передачи документов на хранение;
- разрабатывает типовые перечни документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, и подлежащих государственному хранению;

- осуществляет координационно-методическое руководство и контроль за работой архивных служб и ведомственных архивов, организацией документов в делопроизводстве, ведет учет ведомственных архивов, организует на договорных началах оказание помощи ведомственным архивам, держателям личных фондов в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению документов;

- организывает экспертизу научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в районный архив;

- создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в архиве;

- проверяет выполнение учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от ведомственной принадлежности и подчиненности, требований законодательства в области архивного дела, обеспечения сохранности и использования архивных фондов и организации документов в делопроизводстве;

- рассматривает описи дел, подготовленных предприятиями, учреждениями и организациями к передаче в районный архив и направляет их на утверждение экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики;

- подготавливает и передает хранящиеся в районном архиве документы и описи к ним;

- оказывает консультационные услуги по применению действующего законодательства в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора;

- обобщает имеющуюся информацию о наиболее

прогрессивных идеях, новых технологиях, практике их реализации, опыте применения в других районах Чувашской Республики и регионах Российской Федерации в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора;

- внедряет в деятельность сектора систему менеджмента качества в соответствии с национальным стандартом ИСО 9001:2000.

IV. Права.

4.1. Сектор в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений администрации Шумерлинского района, Собрания депутатов Шумерлинского района, территориальных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы;

- разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шумерлинского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению сектора;

- проводить конференции, совещания, семинары, аттестации и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников культуры и архивного дела.

4.2. Сектор вправе осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шумерлинского района.

Заведующий сектором осуществляет руководство деятельностью сектора на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач.

5.2. Заведующий:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шумерлинского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению сектора;

- вносит предложения по структуре сектора, численности работников и фонда оплаты труда;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственному наградам и присвоению почетных званий;

- организует документирование деятельности сектора, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене заведующего документальная часть имущества передается по акту.

VI. Записи по качеству

ПЛАН РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД

На заседаниях Собрания депутатов Шумерлинского района планируется рассмотреть:

I квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 2010 год;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 2010 год;

3) Отчет о работе постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, развитию предпринимательства, земельным и имущественным отношениям.

II квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 1 квартал 2011 года;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 1 квартал 2011 года;

3) Отчет о работе постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района по законности, правопорядку, депутатской этике и местного самоуправления.

III квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 2 квартал 2011 года;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 2 квартал 2011 года;

3) Отчет о работе постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района по социально-культурной деятельности, здравоохранению, образованию, молодежи и СМИ.

IV квартал:

1) Об итогах социально-экономического развития Шумерлинского района за 3 квартал 2011 года;

2) Об итогах исполнения бюджета Шумерлинского района за 3 квартал 2011 года;

3) Отчет о работе постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, транспорту, связи и бытовому обслуживанию и ревизионной комиссии;

4) Отчет Главы Шумерлинского района – Председателя Собрания депутатов Шумерлинского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы администрации Шумерлинского района

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

от 10.02.2011г. № 100

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 553 «Об утверждении Правил предоставления в 2011-2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений», во исполнение решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»,

п о с т а н о в л я ю:

Глава администрации
Шумерлинского района В.А. Мурашкин

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2011 ГОДУ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района (далее – денежное вознаграждение) в соответствии с законами Чувашской Республики «Об образовании» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Денежное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, следующих типов и видов, определенных Правительством Российской Федерации:

общеобразовательные учреждения; образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.3. Денежное вознаграждение педагогическому работнику устанавливается за работу по организации и координации воспитательной работы с обучающимися не более чем в одном классе (классе-комплексе).

1.4. Список педагогических работников, осуществляющих организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплексе), утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.5. Размер денежного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе (классе-комплексе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного

12. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района или Президента Чувашской Республики об удалении главы Шумерлинского района в отставку отклонена Собранием депутатов Шумерлинского района, вопрос об удалении главы Шумерлинского района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Шумерлинского района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Шумерлинского района, на котором рассматривалась указанная инициатива.

Статья 63. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления Шумерлинского района настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шумерлинского района;

исполнением органами местного самоуправления Шумерлинского района и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

исполнением местного бюджета Шумерлинского района, соблюдением установленного порядка подготовки и отчета его исполнения;

выполнением районных программ социально-экономического развития Шумерлинского района;

управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Шумерлинского района

В соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шумерлинского района, контроль могут осуществлять также и иные органы местного самоуправления Шумерлинского района и должностные лица местного самоуправления Шумерлинского района.

Глава VIII. Заключительные положения

Статья 64. Принятие Устава Шумерлинского района, решения Собрания депутатов Шумерлинского района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шумерлинского района

1. Инициатива о внесении на рассмотрение Собрания депутатов Шумерлинского района проекта Устава Шумерлинского района, а также проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шумерлинского района может исходить от главы Шумерлинского района или от депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, численность не менее одной трети от установленного численности общих, предусмотренных федеральным законом субъектов Российской Федерации инициативы.

2. Проект Устава Шумерлинского района, проект решения Собрания депутатов Шумерлинского района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав

Шумерлинского района подлежит официальному опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района» не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов Шумерлинского района порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Шумерлинского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава Шумерлинского района в соответствие Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Решения Собрания депутатов Шумерлинского района о принятии Устава, о внесении изменений и (или) дополнений в него, принятые большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района

4. Устав Шумерлинского района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав Шумерлинского района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района» в течение 30 дней после государственной регистрации.

Статья 65. Вступление в силу Устава Шумерлинского района, решения Собрания депутатов Шумерлинского района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шумерлинского района

Устав Шумерлинского района, решение Собрания депутатов Шумерлинского района о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района» после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в устав Шумерлинского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления Шумерлинского района, полномочия органов местного самоуправления Шумерлинского района (за исключением полномочий, срок полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления Шумерлинского района), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Шумерлинского района и предусматривающие создание контрольного органа Шумерлинского района, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первой настоящей статьи.

Подпункт 9 пункта 1 статьи 7 настоящего Устава применяется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О ПЛАНЕ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД

от 08.02.2011 г. № 7/13

В соответствии с Уставом Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый План работы Собрания депутатов Шумерлинского района на 2011 год.

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

№	Наименование записи	Ответственный за документацию, должность
1.	Общая координация деятельности работы клубно-досуговых учреждений и библиотек района	Заведующий сектором
2.	Разработка и подготовка предложений по совершенствованию работы клубно-досуговых учреждений и библиотек района	Заведующий сектором
3.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности, состояния и тенденции развития клубно-досуговой деятельности, статистические отчеты о работе КДУ	Главный специалист - эксперт сектора
4.	Документы о проведении мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов художественной самодельности (Положения, программы, планы, графики)	Главный специалист - эксперт сектора
5.	Методические рекомендации по работе КДУ	Главный специалист - эксперт сектора
6.	Протоколы заседаний Советов по культуре	Главный специалист - эксперт сектора
7.	Статистические и текстовые отчеты, справки, обзоры о наличии, учете, текущих, распределении, подготовке и повышении квалификации кадров в КДУ района	Главный специалист - эксперт сектора
8.	Документы по награждению работников КДУ района (ходатайства, характеристики, анкеты и др.)	Главный специалист - эксперт сектора
9.	Документы по организации и проведению творческих конкурсов и конкурсов профессионального мастерства	Главный специалист - эксперт сектора
10.	Статистические отчеты	Главный специалист - эксперт сектора
11.	Протоколы совещаний по контролю, анализу и решения по улучшению процесса	Главный специалист - эксперт сектора

VII. Ответственность сектора

Сектор несет ответственность за:

- своевременность и качество подготавливаемых материалов по вопросам деятельности сектора;
 - качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на сектор.
- Ответственность работников сектора определяется соответствующими должностными инструкциями.

VIII. Служебные взаимоотношения

Работу сектора курирует заместитель главы администрации Шумерлинского района.
Сектор взаимодействует:
- со структурными подразделениями администрации района

для реализации возложенных на сектор функций;

- органами местного самоуправления Шумерлинского района;
- с Министерством культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики;
- общественными и профсоюзными организациями;
- с иными органами, предприятиями, учреждениями.

IX. Создание, ликвидация и реорганизация сектора

Сектор создается, ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 28.12.2010 № 6/4

от 08.02.2011 г. № 7/6

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельных участки, государственная собственность на которые не разграничена», в целях эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Шумерлинского района, а так же государственная собственность на которые не разграничена,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Приложение к Порядку предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Шумерлинского района, определения размера арендной платы за

земельные участки, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.12.2010 № 6/4, следующие изменения:

1.1. Графу «д. Мыслец, КЗ» столбец «павильоны, объекты нестационарной торговой сети» дополнить цифрой «18,1».

1.2. Графу «д. Шумерля, КЗ» столбец «Под объектами связи, рекламы (рекламные щиты и стенды на основаниях)» дополнить цифрой «5,4».

1.3. Графу «п. Саланчик, КЗ» столбец «Под объектами связи, рекламы (рекламные щиты и стенды на основаниях)» дополнить цифрой «9,8».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУССКО-АЛГАШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

от 08.02.2011г. № 7/7

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Шумерлинского района

1. Передать безвозмездно в собственность муниципального образования «Русско-Алгашинское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики» имущество, являющееся собственностью Шумерлинского района Чувашской Республики в следующем:

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

№ п/п	Наименование объекта имущества, характеристика	местоположение	Протяженность (м), площадь (кв.м.)
1	Автомобильная дорога «Русские Алгаши - Речной», инв. № Р23/10-4503, назначение: автомобильного транспорта	Чувашская Республика, Шумерлинский район, начало трассы: от 0 + 396 километра автомобильной дороги «Русские Алгаши - Речной»; далее трасса следует в юго-восточном направлении по ул. Школьная, и заканчивается напротив дома № 1 по ул. Набережная	518,0 м
2	Земельный участок из земель населенных пунктов кадастровым номером 21:23:000000:457, разрешенным использованием: для размещения автомобильной дороги «Русские Алгаши - Речной»	Чувашская Республика, Шумерлинский район, Русско-Алгашинское сельское поселение, с. Русские Алгаши	5395 кв.м.
3	Земельный участок из земель населенных пунктов кадастровым номером 21:23:000000:458, разрешенным использованием: для размещения автомобильной дороги «Русские Алгаши - Речной»	Чувашская Республика, Шумерлинский район, Русско-Алгашинское сельское поселение, с. Русские Алгаши	161 кв.м.

района и должностных лиц местного самоуправления Шумерлинского района перед государством

1. Собрание депутатов Шумерлинского района может быть распущено законом Чувашской Республики в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Отвественность органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления Шумерлинского района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушениями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции и законов Чувашской Республики, устава Шумерлинского района, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

1.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Шумерлинского района в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Президент Чувашской Республики в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, имеет право обратиться в Совет Чувашской Республики с проектом закона Чувашской Республики о роспуске Собрания депутатов Шумерлинского района.

2. Глава Шумерлинского района или глава администрации Шумерлинского района в соответствии с законом могут быть отрешены от должности Президентом Чувашской Республики в случае:

издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Чувашской Республики, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда дали в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняв во пределы своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства территориальной целостности Российской Федерации и национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета Чувашской Республики, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняв во пределы своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления Шумерлинского района перед населением, физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления Шумерлинского района перед населением, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Основания наступления ответственности депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района перед населением определены настоящим Уставом.

Население Шумерлинского района вправе отозвать депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, главу Шумерлинского района в соответствии с настоящим Уставом.

Основания для отозвать главу Шумерлинского района, досрочного прекращения полномочий главы администрации Шумерлинского района, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района является нарушение сроков издания муниципально правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Шумерлинского района.

Статья 62. Удаление главы Шумерлинского района в отставку

1. Собрание депутатов Шумерлинского района в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Шумерлинского района в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Шумерлинского района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы Шумерлинского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, уставом Шумерлинского района, (или) обязанности по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Шумерлинского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Шумерлинского района Собранием депутатов Шумерлинского района по результатам ежегодного отчета перед Собранием депутатов Шумерлинского района, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении главы Шумерлинского района в отставку, выдвигнутая не менее чем одной тренью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, оформленная в виде обращения, которое внесено в Собрание депутатов Шумерлинского района. Указанное обращение вносится совместно с проектом решения Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении главы Шумерлинского района в отставку. О выдвигении данной инициативы глава Шумерлинского района и Президент Чувашской Республики уведомляются соответственно следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Шумерлинского района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении главы Шумерлинского района в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении главы Шумерлинского района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Шумерлинского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, и (или) решения и действий (бездействия) главы Шумерлинского района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Шумерлинского района в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района или Президента Чувашской Республики об удалении главы Шумерлинского района в отставку осуществляется Собранием депутатов Шумерлинского района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении главы Шумерлинского района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района.

8. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении главы Шумерлинского района в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Шумерлинского района.

9. При рассмотрении инициативы Собрания депутатов Шумерлинского района решения об удалении главы Шумерлинского района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление собранием депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района или Президентом Чувашской Республики и спроектном решении Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Шумерлинского района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку;

10. В случае, если глава Шумерлинского района несогласен с решением Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района об удалении главы Шумерлинского района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Шумерлинского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района» одновременно с указанным решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики.

Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Собранием депутатов Шумерлинского района.

4. В местном бюджете Шумерлинского района отдельно предусматриваются доходы и направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления поручения по вопросам местного значения, субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета Шумерлинского района.

5. Проект местного бюджета Шумерлинского района, решение об утверждении местного бюджета Шумерлинского района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета Шумерлинского района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических зарплат и денежное содержание подшефных официально опубликовано (обнародовано) в издании «Вестник Шумерлинского района».

Статья 54. Муниципальный заказ Шумерлинского района

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на выполнение работ по благоустройству территории Шумерлинского района, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, на выполнение других работ, а также на поставку товаров и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Муниципальный заказ планируется за счет средств бюджета Шумерлинского района.

3. Муниципальный заказ приобретает свой вид, формируя процесс формирования бюджета является его неотъемлемой частью. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о муниципальном заказе, утверждаемом Собранием депутатов Шумерлинского района.

Статья 55. Доходы и расходы местного бюджета

1. В соответствии с федеральным законом о собственном доходе местного бюджета Шумерлинского района относятся:

средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе отации на выравнивание бюджетной обеспеченности Шумерлинского района, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района;

часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шумерлинского района; часть доходов от оказания органами местного самоуправления указанных муниципальных услуг учреждениями муниципальных учреждений по оплате налогов и сборов;

штрафы, установленные в соответствии с федеральным законом и по решению компетентных органов местного самоуправления;

добровольные пожертвования;

иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Шумерлинского района.

2. В доходы бюджета Шумерлинского района зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чувашской Республики, в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Расходы бюджета Шумерлинского района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Шумерлинского района ведут реестры расходов, обязательство в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением мэрии администрации Шумерлинского района.

4. Органы местного самоуправления Шумерлинского района самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета Шумерлинского района на решение вопросов местного значения.

Статья 56. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Шумерлинского района по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации и налогов и сборов.

Статья 57. Самообложение граждан

Для решения конкретных вопросов местного значения Шумерлинского района могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Шумерлинского района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей Шумерлинского района, для которых размер платежей может быть уменьшен.

Вопрос введения и использования указанных в абзаце 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решается на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 58. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

1. Органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий из регионального фонда компенсаций предоставляются субвенции.

2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Собранием депутатов Шумерлинского района соответствующего решения.

3. Внести на рассмотрение Собрания депутатов Шумерлинского района вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств в праве главы администрации Шумерлинского района.

Статья 59. Муниципальные заимствования

Шумерлинский район вправе осуществлять муниципальные заимствования в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Шумерлинского района.

Глава VII. Ответственность органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления Шумерлинского

2. Отделу экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса оформить передачу безвозмездно в собственность муниципального образования «Русско-Алгашинское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики» имущества согласно пункту 1 настоящего Решения и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Настоящее Решение является основанием для

возникновения права собственности на передаваемое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения, у муниципального образования «Русско-Алгашинское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики».

4. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОДАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

от 08.02.2011г. № 7/8

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

№ п/п	Наименование объекта имущества, характеристика	местоположение	Протяженность, м
1	Наружная канализация с. Ходары Шумерлинского района ЧР Инв. № Р23/10-4513, назначение: водоснабжение и водоотведение	Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Ходары. Начало трассы наружной канализации: от домов по ул. Садовая, ул. Напольная, ул. Ленина. Окончание трассы наружной канализации: очистные сооружения, расположенные на северо-восточной окраине с. Ходары по ул. Новая, д. № 49а	2836,0

2. Отделу экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса оформить передачу безвозмездно в собственность муниципального образования «Ходарское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики» имущества согласно пункту 1 настоящего Решения и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

3. Настоящее Решение является основанием для

возникновения права собственности на передаваемое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения, у муниципального образования «Ходарское сельское поселение Шумерлинского района Чувашской Республики».

4. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОБЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПОГ. ШУМЕРЛИЯ И ШУМЕРЛИНСКОМУ РАЙОНУ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 08.02.2011г. № 7/9

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Шумерлинского района, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумерлинского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007 № 23/10 (в редакциях от 31.10.2008 № 34/6, от 18.09.2009 № 46/3, от 28.05.2010 № 54/4, от 28.12.2010 № 6/5) и в целях реализации районной целевой программы профилактики правонарушений в Шумерлинском районе на 2009-2012 годы, утвержденной постановлением главы

Шумерлинского района от 05.05.2009 № 230 (с изм. от 29.09.2010 № 654)

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Передать безвозмездно в собственность отдела внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району Чувашской Республики имущество, являющееся собственностью Шумерлинского района Чувашской Республики в следующем:

Наименование основных средств, характеристика	Кол-во, шт.	Стоимость за единицу, руб.	Балансовая стоимость всего, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Принтер Brother DCP-7032R (принтер/сканер/копир)	3	8000,00	24000,00	24000,00
Принтер Samsung ML-1665, 16 стр/мин, ч/б, А4, 1200x600 dpi, USB 2.0, черный	4	3700,00	14800,00	14800,00

2. Сектору бухгалтерского учета и отчетности администрации Шумерлинского района оформить передачу безвозмездно в собственность отдела внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району Чувашской Республики имущества согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Настоящее Решение является основанием для возникновения права собственности на передаваемое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения, у отдела внутренних дел по г. Шумерля и Шумерлинскому району Чувашской

Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, торговле и общественному питанию, земельным и имущественным отношениям Собрания депутатов Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района А. П. Ильгачев

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

ОПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЧЛЕНСКИХ ВЗНЕСОВ В СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 08.02.2011г. № 7/10

На основании решения первого съезда муниципальных образований Чувашской Республики от 26 мая 2006 года и пункта 11.3 Устава Совета муниципальных образований Чувашской Республики

1. Администрации Шумерлинского района перечислить взносы в Совет муниципальных образований Чувашской Республики на 2011 год исходя из расчета 0,5 руб. с жителя района за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Глава Шумерлинского района А. П. Ильгачев

РЕШЕНИЕ

собрания депутатов Шумерлинского района

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ОТ 15.02.2007 № 17/6

от 08.02.2011г. № 7/11

В соответствии с п. 7 ст. 2 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", п. 8 ст. 4 Закона Чувашской Республики от 15.04.1996 № 5 «Об особо охраняемых природных территориях в Чувашской Республике»

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 15.02.2007 № 17/6 «Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Шумерлинского района».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А. П. Ильгачев

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

Статья 45. Денежное содержание муниципального служащего Шумерлинского района

1. Оплата труда муниципального служащего Шумерлинского района производится в денежном содержании, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Чувашской Республики.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Собрания депутатов Шумерлинского района, принимаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Статья 46. Аттестация муниципального служащего Шумерлинского района

1. Аттестация муниципального служащего Шумерлинского района проводится в целях определения его соответствия занимаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Шумерлинского района утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского района в соответствии с новым положением, определяющим аттестацию муниципальных служащих, утверждаемым законом Чувашской Республики.

Глава VI. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления

Статья 47. Муниципальное имущество Шумерлинского района

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Шумерлинского района, средства бюджета, а также имущественные права, составляющие экономическую основу местного самоуправления Шумерлинского района.

2. В собственности Шумерлинского района могут находиться: имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шумерлинского района;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не относятся к вопросам местного значения;

иное имущество, предусмотренное Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у Шумерлинского района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Статья 48. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шумерлинского района

1. Органы местного самоуправления от имени Шумерлинского района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Право собственности на муниципальное имущество Шумерлинского района, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Шумерлинского района, осуществляется администрацией Шумерлинского района

2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района вправе передавать муниципальное имущество временно или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам

государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иным муниципальным образованиям, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Администрация Шумерлинского района ведет реестр муниципального имущества Шумерлинского района в порядке, установленном Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 49. Приватизация муниципального имущества Шумерлинского района

1. Порядок условий приватизации муниципального имущества определяется Собранием депутатов Шумерлинского района в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Шумерлинского района.

Статья 50. Право органов местного самоуправления на создание предприятий и учреждений

1. Органы местного самоуправления Шумерлинского района могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Собрание депутатов Шумерлинского района может инициировать вопрос ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

3. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района выступает администрация Шумерлинского района. Глава администрации Шумерлинского района своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

4. Собрание депутатов Шумерлинского района вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

5. Органы местного самоуправления Шумерлинского района от имени Шумерлинского района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 51. Участие Шумерлинского района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Шумерлинского района могут участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, и автономных некоммерческих организаций и фондов.

Органы местного самоуправления Шумерлинского района могут выступать соучредителями межмуниципального местного средства массовой информации.

Решения об участии Шумерлинского района в хозяйственном обществе или автономной некоммерческой организации и фонде принимаются Собранием депутатов Шумерлинского района по инициативе главы администрации Шумерлинского района или Собрания депутатов Шумерлинского района

Участником в хозяйственных обществах и автономных некоммерческих организациях и фондах от имени Шумерлинского района выступает администрация Шумерлинского района.

Статья 52. Консолидированный бюджет Шумерлинского района

Бюджет Шумерлинского района и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав Шумерлинского района, составляют консолидированный бюджет Шумерлинского района

Статья 53. Местный бюджет Шумерлинского района

1. Шумерлинский район имеет собственный бюджет (бюджеты Шумерлинского района).

2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района обеспечивают сбалансированность местного бюджета Шумерлинского района и соблюдение установленных федеральными законами требований к кредитуированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета Шумерлинского района, уровню исполнения муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Шумерлинского района

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета Шумерлинского района и контроль за его исполнением осуществляются с соблюдением требований,

полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.

4. Глава администрации Шумерлинского района издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

Статья 38. Муниципальный контроль в Шумерлинском районе

1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления Шумерлинского района, уполномоченных на организацию и проведение на территории Шумерлинского района проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района.

2. Муниципальный контроль осуществляет администрация Шумерлинского района, к полномочиям которой относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Шумерлинского района;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствии с федеральными законами, указами и постановлениями, принятыми в целях реализации государственной политики в области государственного управления, утвержденными Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

Должностные лица структурных подразделений администрации Шумерлинского района на осуществление муниципального контроля определяются постановлением главы администрации Шумерлинского района.

3. Должностные лица администрации Шумерлинского района при осуществлении муниципального контроля осуществляют следующие функции:

1) проведение проверок;

2) выявление при проведении проверок нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

3) выдачу предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков устранения;

4) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4. Организация и проведение муниципального контроля администрацией Шумерлинского района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 39. Избирательная комиссия Шумерлинского района

Избирательная комиссия Шумерлинского района организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Шумерлинского района, преобразования района.

Избирательная комиссия Шумерлинского района формируется в количестве восьми членов правом голоса. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Шумерлинского района определяются избирательным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

В соответствии с федеральным законодательством на основании обращения Собрания депутатов Шумерлинского района полномочия избирательной комиссии Шумерлинского района Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Шумерлинского района.

Избирательная комиссия Шумерлинского района не входит в структуру органов местного самоуправления.

Статья 40. Взаимоотношения органов местного самоуправления Шумерлинского района с органами местного самоуправления сельских поселений,

входящих в его состав

Обращения органов местного самоуправления поселений, направленные в Собрание депутатов Шумерлинского района, должны быть рассмотрены на очередном заседании в случае, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию Шумерлинского района уполномоченными на то должностными лицами органов местного самоуправления сельских поселений, в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

Статья 41. Муниципальные средства массовой информации

Органы местного самоуправления Шумерлинского района могут учреждать средства массовой информации в целях информирования населения Шумерлинского района по вопросам осуществления местного самоуправления.

Глава V. Муниципальная служба Шумерлинского района

Статья 42. Условия и порядок прохождения муниципальной службы Шумерлинского района

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). На муниципальных службах распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Лица, исполняющие обязанности по фактическому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должностей муниципальной службы, не являются муниципальными служащими.

Статья 43. Статус муниципальной служащего Шумерлинского района

1. Муниципальный служащий Шумерлинского района (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Шумерлинского района.

2. Правовое положение (статус) муниципальной служащего Шумерлинского района, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливаются Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также законами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах компетенции.

3. При замещении должности муниципальной службы в Шумерлинском районе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Шумерлинском районе устанавливается решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

4. Забезпечено у эффективную муниципальную службу муниципальный служащий может быть поощрен. Вид поощрения муниципальной служащего и порядок его применения устанавливаются постановлением главы администрации Шумерлинского района.

Статья 44. Должности муниципальной службы Шумерлинского района

1. Должности муниципальной службы Шумерлинского района устанавливаются решением Собрания депутатов Шумерлинского района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным законом Чувашской Республики.

2. Предъявляемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности профессиональным званиям и званиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются решением Собрания депутатов Шумерлинского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Чувашской Республики в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. В Шумерлинском районе ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Шумерлинского района

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 08.12.2011 г. № 7/12

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Шумерлинского района

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Устава Шумерлинского района Чувашской Республики в кабинете Главы Шумерлинского района (№ 21а) на 16 марта 2011 года в 18 час. 00 мин.

2. Образовать для проведения публичных слушаний по проекту Устава Шумерлинского района Чувашской Республики комиссию в следующем составе:

Мостайкин А. А.	- первый заместитель главы администрации - начальник отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района, председатель комиссии;
Ушкова С. В.	- заведующая сектором правового обеспечения отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Ильгачев А. П.	- Глава Шумерлинского района;
Бочкарева В. П.	- депутат Собрания депутатов Шумерлинского района, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, депутатской этике и местного самоуправления Собрания депутатов Шумерлинского района;
Рафинов Л. Г.	- заместитель главы администрации - начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района;
Уфилина Л. А.	- заместитель главы администрации - начальник финансового отдела.

3. Опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района» настоящее решение, проект Устава Шумерлинского

района Чувашской Республики и порядок внесения предложений по проекту (Приложение к решению).

Глава Шумерлинского района А. П. Ильгачев

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

Предложения по проекту Устава Шумерлинского района Чувашской Республики принимаются в отделе по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района по адресу: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, дом 24, кабинет № 19.

Предложения по проекту Устава могут быть внесены в письменном виде, в том числе путем направления писем и телеграмм, устно при непосредственном обращении в отдел по

строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению, или по телефону 5-25-61.

В предложениях по проекту Устава должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное мнение, не допускающее двоякого толкования, о внесении каких-либо изменений в проект.

ОПРИНЯТИ УСТАВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Руководствуясь п. 1 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), п. 1 ч. 7 ст. 30 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изменениями)

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Принять Устав Шумерлинского района Чувашской Республики (прилагается).
2. Признать утратившими силу: пункт 1 решения Шумерлинского районного Собрания депутатов от 15.11.2005. № 2/1 «Об Уставе Шумерлинского района Чувашской Республики»; решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.03.2006. № 7/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шумерлинского района»; решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 31.01.2007. № 16/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шумерлинского района»;

- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 26.07.2007. № 21/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шумерлинского района»;
- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.01.2008. № 26/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шумерлинского района»;
- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 12.03.2009. № 41/1 «О внесении изменений в Устав Шумерлинского района»;
- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 18.09.2009. № 46/1 «О внесении изменений в Устав Шумерлинского района»;
- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.05.2010. № 54/1 «О внесении изменений в Устав Шумерлинского района»;
- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010. № 4/2 «О принятии Устава Шумерлинского района».
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в издании "Вестник Шумерлинского района".

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

УСТАВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Шумерлинского района Чувашской Республики Шумерлинский район Чувашской Республики (далее Шумерлинский район) – муниципальное образование, наделенное статусом муниципального района в соответствии с Законом Чувашской Республики от 24.11.2004г. № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», состоящих из 11 сельских поселений, объединенных общей территорией, границы которого установлены законом Чувашской Республики.

Статья 2. Состав территории Шумерлинского района

1. Территорию Шумерлинского района Чувашской Республики составляют территории сельских поселений, за исключением территории Шумерлинского городского округа, а также земель, находящихся в границах территории межселенных территорий.

Территории сельских поселений составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития сельского поселения.

2. Территорию Шумерлинского района образуют территории следующих сельских поселений:

Большешалтинское сельское поселение с населенными пунктами: село Большое Алташи, поселок Дубовка, поселок Подборное, выселок Ахмада, поселок Кабаново;

Русско-Алташское сельское поселение с населенными пунктами: село Русские Алташи, деревня Чувашия, поселок Речной;

Краснооктябрьское сельское поселение с населенными пунктами: поселок Красный Октябрь, поселок Мысацк, поселок Красная Звезда, поселок Путь Ленина, поселок Красный Алташ, разведка Пиверы, поселок Коммунисты;

Шумерлинское сельское поселение с населенными пунктами: деревня Шумерля, Нижнекумашинское сельское поселение с населенными пунктами: село Нижняя Кумашка, деревня Верхняя Кумашка, поселок Волга, поселок Ульяновское, разведка Кумашка;

Магаринское сельское поселение с населенными пунктами: деревня Верхний Магарин, деревня Нижний Магарин, поселок Саганчик, деревня Петропавловск, поселок Автобус, деревня Егорьяно, поселок Комар, поселок Покровское, поселок Полярная Звезда, поселок Триер;

Торханское сельское поселение с населенными пунктами: деревня Торханы, деревня Молчанково, деревня Бреняши, деревня Синьасы, деревня Чертагань, деревня Мысацк;

Туванское сельское поселение с населенными пунктами: село Туваны, деревня Лесные Туваны, деревня Малье Туваны, деревня Калиновка;

Холерское сельское поселение с населенными пунктами: село Холеры, деревня Пилешасы, деревня Яндяши, деревня Тугасы;

Егорьянское сельское поселение с населенными пунктами: деревня Егорьяно, деревня Помяндийкино, деревня Савадерьяно, поселок Малиновка, поселок Явайяно; Юманьинское сельское поселение с населенными пунктами: село Юмань, деревня Вгорье, Ялды, деревня Лутовка, деревня Тарн-Сирма, деревня Кадеряно, деревня Эльменейино, деревня Покорей.

3. Административным центром Шумерлинского района является город Шумерля.

Статья 3. Границы Шумерлинского района и порядок их изменения, преобразование Шумерлинского района

1. Территория Шумерлинского района определяется границами, существующими на момент принятия настоящего Устава. Неотъемлемой частью настоящего Устава и официальными документами, фиксирующими границы Шумерлинского района, являются схематическая карта (Приложение № 1), разработанная в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства, и картографическое

Шумерлинского района, преобразуются с ноября сего года, следующего за днем установления избирательной комиссией итогов и результатов голосования, оботзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района, если избирательной комиссией установлено, что оно необходимо большинством голосов депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района отозван.

Статья 35. Администрация Шумерлинского района

1. Администрация Шумерлинского района – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральным законом или законом Чувашской Республики.

2. Структуру администрации Шумерлинского района составляют глава администрации Шумерлинского района, его заместители, структурные подразделения местной администрации.

3. Администрацией Шумерлинского района является юридическое лицо.

4. Администрацией Шумерлинского района разрабатывается и утверждается схема размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики.

Статья 36. Глава администрации Шумерлинского района

1. Главой администрации Шумерлинского района является лицо, назначаемое на должность главой администрации Шумерлинского района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района.

2. Лицо, назначенное на должность главой администрации Шумерлинского района Собранием депутатов Шумерлинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главой администрации Шумерлинского района утверждается Собранием депутатов Шумерлинского района.

4. Контракт главой администрации Шумерлинского района заключается с Главой Шумерлинского района. Условия контракта устанавливаются администрацией Шумерлинского района и утверждаются Собранием депутатов Шумерлинского района.

5. В соответствии с федеральным законом глава администрации Шумерлинского района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Шумерлинского района не вправе выполнять в составе органов управления, почетных должностей или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главой администрации Шумерлинского района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) оставления по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии со статьей 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) прекращения полномочий в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) лишения судом недееспособности или ограничено дееспособности;

6) признания виновным в совершении преступления, повлекшего объявление умершим;

7) наступления в отношении него законности или обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения или прекращения иностранного гражданства путем получения иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право

гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Шумерлинского района, осуществляемого в соответствии со статьями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей Шумерлинского района более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ Шумерлинского района. 7. Контракт главой администрации Шумерлинского района может быть расторгнуто соглашением сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов Шумерлинского района или главы Шумерлинского района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся сроков местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Президента Чувашской Республики – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главой администрации Шумерлинского района – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления (или) органами государственной власти Чувашской Республики.

8. В период временного отсутствия главы администрации Шумерлинского района, а также в случае досрочного прекращения полномочий главой администрации Шумерлинского района его полномочия временно осуществляет первый заместитель главы администрации Шумерлинского района.

Статья 37. Компетенция главы администрации Шумерлинского района

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности главой администрации Шумерлинского района:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации Шумерлинского района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации Шумерлинского района договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов Шумерлинского района структуру администрации Шумерлинского района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Шумерлинского района и иных работников администрации Шумерлинского района, а также решает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

2. В сфере взаимодействия Собрания депутатов Шумерлинского района глава администрации Шумерлинского района:

- вносит на рассмотрение Собрание депутатов Шумерлинского района проекты нормативных правовых актов Шумерлинского района;

- вносит на утверждение Собрания депутатов Шумерлинского района проекты местного бюджета Шумерлинского района от отчетного исполнения;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов Шумерлинского района;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов Шумерлинского района;

- представляет на утверждение Собрания депутатов Шумерлинского района планы и программы социально-экономического развития Шумерлинского района, отчеты об их исполнении;

3. Глава администрации Шумерлинского района:

1) подготавливает и подготавливает Собранию депутатов Шумерлинского района отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Шумерлинского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Шумерлинского района;

2) обеспечивает осуществление администрации Шумерлинского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законах.

Решение о прекращении полномочий депутата в указанных случаях оформляется решением Собрания депутатов Шумерлинского района, в котором определяется день прекращения полномочий депутата. Полномочия депутата в случае предусмотренном абзацем 10 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района.

Статья 34. Отзыв депутата Собрания депутатов Шумерлинского района главы Шумерлинского района

1. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района являются только их конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случаях их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Шумерлинского района могут быть:

- а) невыполнение своих депутатских обязанностей;
- б) утрата доверия избирателей;
- в) совершение действий, порочащих звание депутата.

2. Правом на возбуждение вопроса об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района главы Шумерлинского района обладает одно из граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающее на территориях соответствующих избирательных округов Шумерлинского района, и обладающие активным избирательным правом.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района могут коллективно ходатайство о возбуждении вопроса об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района в соответствии с инициативной группой Шумерлинского района (далее – избирательная комиссия).

Ходатайство ходатайства о инициативной группы в количестве не менее 10 человек. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество депутата Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики, главы Шумерлинского района, отзыв которого инициируется, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия и номер выдавшего паспорт или документа, заменяющего паспорт гражданина, суказвание наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Ходатайство должно содержать: обоснование предложения об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района, изложение мотивов возбуждения вопроса об отзыве.

Ходатайству должны быть приложены документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие оснований для возбуждения вопроса об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района, а также протокол собрания инициативной группы.

4. Ходатайство инициативной группы граждан (далее по тексту – инициатор отзыва) о возбуждении вопроса об отзыве должно быть рассмотрено избирательной комиссией в течение 15 дней со дня получения ходатайства.

По получении ходатайства избирательная комиссия незамедлительно информирует о нем депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главу Шумерлинского района и представляет копии ходатайства и приложенных к нему документов. Депутат Собрания депутатов Шумерлинского района, глава Шумерлинского района вправе представить в избирательную комиссию аргументы в свою защиту в письменном виде.

Избирательная комиссия рассматривает поступившее ходатайство с приложением соответствующего полномоченного представителя инициатора отзыва и принимает решение о разрешении сбора подписей избирателей в поддержку проведения голосования об отзыве либо об отказе в таком разрешении. Избирательная комиссия принимает решение об отказе в разрешении сбора подписей избирателей в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района только при несоблюдении инициатором отзыва требований настоящей статьи. Решение избирательной комиссии должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия разрешила сбор подписей, она принимает решение о регистрации инициативной группы граждан как уполномоченной организации сбор подписей и выдает регистрацию с ее деятельностью уполномоченному представителю

инициатора отзыва. При поступлении обращений от нескольких инициаторов отзыва все они могут быть зарегистрированы и могут получить регистрацию с ее деятельностью. Суммирование подписей граждан в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района, собранных разными инициаторами отзыва, недопустимо.

Отрицательное решение избирательной комиссии и форма регистрации инициатора отзыва и депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района, отзыв которого инициируется.

6. Сбор подписей граждан в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района главы Шумерлинского района организует зарегистрированный инициатор отзыва.

Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том числе избирательном округе, в котором избран депутат или на территории Шумерлинского района для проведения голосования об отзыве главы Шумерлинского района.

Право сбора подписей в поддержку проведения голосования об отзыве принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

Подписи в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района собираются посредством внесения их в подписные листы (форма которого предусмотрен законом Чувашской Республики).

Граждане участвуют в сборе подписей в поддержку проведения голосования об отзыве лично. Гражданин, ставя подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа и дату его выдачи.

Граждане участвуют в сборе подписей в поддержку проведения голосования об отзыве лично. Гражданин, ставя подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа и дату его выдачи, а также дату удостоверения подписного листа.

Сбор подписей в поддержку проведения голосования об отзыве начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

7. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района составляет 5 процентов от числа частных голосов, зарегистрированных на территории избирательного органа (Шумерлинского района). Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования, может превышать необходимое количество подписей, но не более чем на 25 процентов.

8. В день, следующий за днем окончания сбора подписей в поддержку проведения голосования об отзыве, инициатор отзыва представляет избирательную комиссию протокол и протокол, в котором указывается дата начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициатора отзыва. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

Избирательная комиссия обязана провести проверку представленных документов в поддержку проведения голосования об отзыве.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных достоверных и действительных подписей недостаточно для назначения голосования, избирательная комиссия принимает решение об отказе в проведении голосования.

9. Голосование по отзыву депутата, главы Шумерлинского района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для проведения местного референдума.

10. Финансирование деятельности избирательной комиссии и участковых комиссий, связанной с подготовкой и проведением голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы Шумерлинского района осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района.

11. Депутат, глава Шумерлинского района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Полномочия депутата Собрания депутатов Шумерлинского района, главы

описания границ Шумерлинского района в соответствии с Законом Чувашской Республики от 24.11.2004г. №37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» (Приложение №2).

2. Изменение границ Шумерлинского района осуществляется законом Чувашской Республики по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

Изменение границ Шумерлинского района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав сельских поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных сельских поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования.

Изменение границ Шумерлинского района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав сельских поселений и (или) населенных пунктов соответственно территориям других муниципальных районов, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов.

Изменение границ Шумерлинского района и входящих в его состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав указанных поселений поселков и сельских населенных пунктов в территориях городских округов, осуществляется с согласия населения поселений и городских округов, выраженного представительными органами соответствующих поселений и городских округов, а также с учетом мнения населения Шумерлинского района, выраженного Собранием депутатов Шумерлинского района.

3. Преобразование Шумерлинского района осуществляется законом Чувашской Республики по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

Объединение двух и более муниципальных районов, влекущее изменения границ муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов.

Разделение Шумерлинского района осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами Шумерлинского района.

Преобразование Шумерлинского района включает создание новых образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 части 3 настоящей статьи.

Статья 4. Официальная символика Шумерлинского района и порядок ее официального использования

1. Описание порядка официального использования символики Шумерлинского района устанавливается решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

2. Официальные символы Шумерлинского района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава II. Правовое основание организации осуществления местного самоуправления Шумерлинском районе

Статья 5. Местное самоуправление Шумерлинского района
 Местное самоуправление в Шумерлинском районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также в случаях, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики, самостоятельное подписание ответственность решение населением непосредственно (или) через органы местного самоуправления Шумерлинского района по вопросам местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Муниципальные правовые акты Шумерлинского района
 1. В системе муниципальных правовых актов Шумерлинского района входят:

- 1) устав Шумерлинского района, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Шумерлинского района;
- 3) правовые акты главы Шумерлинского района, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Шумерлинского района, предусмотренных уставом Шумерлинского района.

2. Устав Шумерлинского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами муниципальной юридической системы муниципальных правовых актов Шумерлинского района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Шумерлинского района. Иные муниципальные правовые акты Шумерлинского района не должны противоречить уставу Шумерлинского района и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Муниципальные правовые акты Шумерлинского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в газетной «Вестник Шумерлинского района».

Иные муниципальные правовые акты, указанные в части 1 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

4. Муниципальные правовые акты Шумерлинского района, имеющие нормативный характер, публикуются в газетной «Вестник Шумерлинского района» в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено настоящим уставом.

5. Проекты муниципальных правовых актов Шумерлинского района могут вноситься депутатами Собрания депутатов Шумерлинского района, главой Шумерлинского района, главой администрации Шумерлинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Статья 7. Вопросы местного значения Шумерлинского района

1. К вопросам местного значения Шумерлинского района относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Шумерлинского района, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение или отмена местных налогов и сборов на территории Шумерлинского района;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района;
- 4) организация в границах Шумерлинского района электро- и газоснабжения поселений;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов в границах Шумерлинского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Шумерлинского района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Шумерлинского района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Шумерлинского района;

9) организация охраны общественного порядка на территории Шумерлинского района муниципальной милицией с момента принятия соответствующего закона;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, заключенным с муниципальными образовательными учреждениями, за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шумерлинского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории Шумерлинского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по координации и обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время

- послеродов;
- 13) организацию ликвидации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 14) утверждение схем территориального планирования Шумерлинского района, утверждение подготовленной на основе схем территориального планирования Шумерлинского района, документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шумерлинского района, резервирования и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Шумерлинского района для муниципальных нужд;
- 15) выдана разрешений на установку рекламных конструкций на территории Шумерлинского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;
- 16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов сельских поселений;
- 17) охранение территории Шумерлинского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 18) создание условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Шумерлинского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплексование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- 20) создание условий для обеспечения сельских поселений Шумерлинского района услугами по организации досуга услугами организаций культуры;
- 21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества сельских поселений Шумерлинского района;
- 22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств местного бюджета Шумерлинского района;
- 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Шумерлинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Шумерлинского района;
- 25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Шумерлинского района;
- 27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства сельских поселений, расширения сельско-животноводческой, продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству;
- 28) обеспечение условий для развития на территории Шумерлинского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шумерлинского района;
- 29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 30) осуществление в пределах установленных водных законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных бытовых нужд
2. Орган местного самоуправления Шумерлинского района и орган местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в его состав, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Указанные соглашения, подлежащие заключению на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривая финансовую санкцию за неисполнение соглашений.
- Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Шумерлинского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые

средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

Решение о передаче осуществления в части полномочий Шумерлинского района принимается Собранием депутатов Шумерлинского района по предложению главы администрации Шумерлинского района.

Статья 8. Права органов местного самоуправления Шумерлинского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения района

- 1) созданию музеев Шумерлинского района;
 - 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 3) созданию условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Шумерлинского района;
 - 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации при реализации мероприятий в сфере межэтнических отношений на территории Шумерлинского района;
 - 5) созданию служб неотложной медицинской помощи и структур медицинских учреждений в целях оказания на территории Шумерлинского района первичной медицинской помощи;
 - 6) созданию условий для развития туризма.
2. Органы местного самоуправления Шумерлинского района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участие в осуществлении государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьями 19 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, за счет доходов бюджета Шумерлинского района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления Шумерлинского района на решение вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Шумерлинского района обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава Шумерлинского района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов Шумерлинского района;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования Шумерлинского района;
- 8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Шумерлинского района, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Шумерлинского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых

само-отвод. Самоотвод принимается безгосударственного.

Глава Шумерлинского района избирается по открытому методу голосования публично или тайным голосованием, проводимым в соответствии с регламентом Собрания депутатов Шумерлинского района.

Кандидат на должность главы Шумерлинского района считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района.

В случае если предложены кандидатуры на должность главы Шумерлинского района не набравшие необходимого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, депутатское собрание имеет право для подведения итогов голосования обратиться на рассмотрение Собрания депутатов Шумерлинского района предложения о новой кандидатуре на должность главы Шумерлинского района. Повторное избрание председателя Собрания депутатов Шумерлинского района проводится Собранием депутатов Шумерлинского района в семидневный срок для внесения соответствующего предложения.

Рассмотрение предложений о новой кандидатуре и выборы главы Шумерлинского района могут состояться на том же заседании Собрания депутатов Шумерлинского района.

Избрание главы Шумерлинского района оформляется решением Собрания депутатов Шумерлинского района. Решение об избрании главы Шумерлинского района публикуется Собранием депутатов Шумерлинского района вместе с текстом массовой информации не позднее семи дней со дня избрания.

Полномочия главы Шумерлинского района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 29. Заместитель председателя Собрания депутатов Шумерлинского района

Заместитель председателя Собрания депутатов Шумерлинского района избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

В случае временного отсутствия главы Шумерлинского района, а также досрочного прекращения полномочий главы Шумерлинского района его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов Шумерлинского района.

Статья 30. Комиссия Собрания депутатов Шумерлинского района

1. Собрание депутатов Шумерлинского района из числа депутатов образует комиссию для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Шумерлинского района.
2. Собрание депутатов Шумерлинского района в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которым могут быть образованы предложения группы депутатов, численность которых не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района.
3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Шумерлинского района.

Статья 31. Реви́зионная комиссия Шумерлинского района

1. Собрание депутатов Шумерлинского района создает ревизионную комиссию Шумерлинского района.
2. Реви́зионная комиссия Шумерлинского района осуществляет контроль за исполнением бюджета Шумерлинского района, соблюдением установленного порядка подготовки и исполнения бюджета Шумерлинского района, рассмотрением бюджета Шумерлинского района и отчетов его исполнения, выполнением программ и планов социально-экономического развития Шумерлинского района;
3. Численность членов ревизионной комиссии Шумерлинского района составляет 5 человек. Члены ревизионной комиссии Шумерлинского района избираются Собранием депутатов Шумерлинского района.
4. Срок полномочий членов ревизионной комиссии Шумерлинского района соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии Шумерлинского района допускается только в случае:
 - личного заявления;
 - досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района

5. Органы и должностные лица местного самоуправления Шумерлинского района обязаны предоставлять ревизионную комиссию Шумерлинского района по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Реви́зионная комиссия Шумерлинского района возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из своего состава. Порядок работы ревизионной комиссии Шумерлинского района и ее полномочия определяются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Собранием депутатов Шумерлинского района.

7. Результаты проверки осуществленных ревизионной комиссией Шумерлинского района, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района

Полномочия Собрания депутатов Шумерлинского района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов Шумерлинского района также прекращаются:

- 1) в случае принятия Собранием депутатов Шумерлинского района решением самороспуска;
 - 2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Чувашской Республики о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования Шумерлинского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в случае упразднения Шумерлинского района;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей Шумерлинского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Шумерлинского района;
 - 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
- Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района. С инициативой самороспуска может выступить любой депутат или группа депутатов.
- Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района является досрочным прекращением полномочий депутатов Шумерлинского района, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы Собрания депутатов Шумерлинского района проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов Шумерлинского района

Депутат Собрания депутатов Шумерлинского района досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- смерти;
- оставления собственного имущества;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- вступления в законный силу обвинительного приговора суда;
- вызова на службу в Российской Федерации на постоянное место жительства;
- отъезда избирателями;
- прекращения гражданства Российской Федерации (прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района;

находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Шумерлинского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Шумерлинского района в отставку. Иные полномочия Собраний депутатов Шумерлинского района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим уставом.

Статья 24. Порядок рассмотрения и принятия Собранием депутатов Шумерлинского района правовых актов

1. По вопросам своей компетенции Собрание депутатов Шумерлинского района принимает правовые акты в форме решений. Правовые акты Собраний депутатов Шумерлинского района принимаются большинством голосов установленного числа депутатов (если иное не установлено федеральным законом или настоящим Уставом) и подписываются и обнародуются главой Шумерлинского района.

Собрание депутатов Шумерлинского района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, уставом Шумерлинского района, принимает решения, устанавливающие штрафы, обязательные для исполнения на территории Шумерлинского района, решение об удалении главы Шумерлинского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собраний депутатов Шумерлинского района.

2. Решения Собраний депутатов Шумерлинского района о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав (далее – решение о принятии Устава) принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собраний депутатов Шумерлинского района. Инициатива внесения на рассмотрение Собраний депутатов Шумерлинского района проекта Устава Шумерлинского района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шумерлинского района может исходить от главы Шумерлинского района или от депутатов Собраний депутатов Шумерлинского района, численность которых не менее одной трети установленного числа от органа прокуратуры или от иных, предусмотренных федеральным законом, субъектов правотворческой инициативы.

3. Проекты правовых актов Собраний депутатов Шумерлинского района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Шумерлинского района, могут быть внесены на рассмотрение Собраний депутатов Шумерлинского района главой администрации Шумерлинского района или при наличии заключения главы администрации Шумерлинского района.

4. Правовые акты Собраний депутатов Шумерлинского района вступают в силу с момента их подписания главой Шумерлинского района, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом или самим правовым актом. Нормативные правовые акты Собраний депутатов Шумерлинского района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Глава Шумерлинского района подписывает правовые акты Собраний депутатов Шумерлинского района в течение 10 дней.

Статья 25. Депутат Собраний депутатов Шумерлинского района

Полномочия депутата Собраний депутатов Шумерлинского района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собраний депутатов Шумерлинского района нового созыва.

Депутаты Собраний депутатов Шумерлинского района осуществляют свои полномочия на не постоянной основе.

Вопросы неприкосновенности депутата Собраний депутатов Шумерлинского района решаются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 26. Права обязанности депутата Собраний депутатов Шумерлинского района

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Собраний депутатов Шумерлинского района депутат имеет право:

предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Собраний депутатов

Шумерлинского района;

вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения о заслушивании на заседании отчетов или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Собранию депутатов Шумерлинского района;

ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

участвовать в прениях, задавая вопросы докладчикам, а также представлять вступящему на заседание;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить поправки и проекты решений Собраний депутатов Шумерлинского района;

информировать на заседаниях Собраний депутатов Шумерлинского района об обращениях граждан, имеющих общественное значение;

знакомиться с системами сенограмм и протоколов заседаний Собраний депутатов Шумерлинского района.

2. Депутат имеет право:

обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и организаций всех форм собственности по вопросам, находящимся в ведении района;

на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов Шумерлинского района, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми и другими органами местного самоуправления и органами государственной власти, осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3. Депутат Собраний депутатов Шумерлинского района должен принимать участие:

в заседаниях Собраний депутатов Шумерлинского района;

в работе комиссий, образующих Собранием депутатов Шумерлинского района;

выполнении поручений Собраний депутатов Шумерлинского района и его комиссий, данных в пределах их компетенции;

в работе депутатских групп.

Депутат обязан не реже двух раз в год отчитываться перед избирателями округа на основе работы, охваченной предвыборной программой.

Статья 27. Полномочия главы Шумерлинского района по организации деятельности Собраний депутатов Шумерлинского района

Глава Шумерлинского района, осуществляя организацию деятельности Собраний депутатов Шумерлинского района:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собраний депутатов Шумерлинского района по вопросам, входящим на рассмотрение Собраний депутатов Шумерлинского района;

2) созывает заседания Собраний депутатов Шумерлинского района, доводит до сведения депутатов Собраний депутатов Шумерлинского района время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Собраний депутатов Шумерлинского района;

4) оказывает содействие депутатам Собраний депутатов Шумерлинского района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению безопасности и учету общественного мнения в работе Собраний депутатов Шумерлинского района;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Собраний депутатов Шумерлинского района;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собраний депутатов Шумерлинского района.

Статья 28. Порядок избрания главы Шумерлинского района

Глава Шумерлинского района избирается Собранием депутатов Шумерлинского района из своего состава на срок до окончания полномочий Собраний депутатов Шумерлинского района.

Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность главы Шумерлинского района вносятся депутатами на заседании Собраний депутатов Шумерлинского района.

Кандидатура на должность главы Шумерлинского района подлежит обсуждению депутатами.

Кандидат на должность главы Шумерлинского района имеет право

актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Шумерлинского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шумерлинского района, о развитии его общественной инфраструктуры и официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборов, должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собраний депутатов Шумерлинского района, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Шумерлинского района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления Шумерлинского района отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Шумерлинского района осуществляют передаваемые им отдельные государственные полномочия в соответствии с законами Российской Федерации и Чувашской Республики. Органы местного самоуправления Шумерлинского района обязаны исполнять в пределах своей компетенции полномочия государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.

2. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления Шумерлинского района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов Собраний депутатов Шумерлинского района и может принимать решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Шумерлинского района для осуществления органами местного самоуправления Шумерлинского района отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица Шумерлинского района обязаны представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления Шумерлинского района участвуют в осуществлении государственных полномочий, осуществление которых за счет средств бюджета Шумерлинского района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления Шумерлинского района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Шумерлинского района решения о реализации прав на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления Шумерлинского района осуществляют расходы за счет средств бюджета Шумерлинского района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

7. Органы местного самоуправления Шумерлинского района устанавливают за счет средств бюджета Шумерлинского района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан в зависимости от наличия федеральных законоположений, устанавливающих указанное право.

Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) на территории Шумерлинского района осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Шумерлинского района.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Шумерлинского района, обладающие правом участия в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

3. Граждане Российской Федерации на территории Шумерлинского района могут в равных правах осуществлять местное самоуправление независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Местный референдум
Местный референдум проводится в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно. Местный референдум может проводиться на всей территории Шумерлинского района. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Шумерлинского района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов Шумерлинского района в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Таковую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Собрание депутатов Шумерлинского района и глава администрации Шумерлинского района посредством принятия соответствующих правовых актов.

Реализация инициативы проведения местного референдума, подготовка и проведение референдума осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Итоги голосования и приняты на местном референдуме решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Шумерлинского района».

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Шумерлинского района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти или должностными лицами и органами местного самоуправления Шумерлинского района. В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления Шумерлинского района, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

Статья 13. Муниципальные выборы

Выборы депутатов Собраний депутатов Шумерлинского района проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики.

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

Инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Собранием депутатов Шумерлинского района. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Собраний депутатов Шумерлинского района и не может превышать 3 процентов от числа жителей Шумерлинского района, обладающих избирательным правом. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы гражданами, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Шумерлинского района или должностным лицом местного самоуправления Шумерлинского района, в компетенцию которого относится принятие

такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов Шумерлинского района рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представители муниципальной группы граждан должны быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципальное правовое акто Шумерлинского района может в установленном порядке быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Публичные слушания

1. Главы Шумерлинского района или Собрание депутатов Шумерлинского района для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Шумерлинского района по вопросам местного значения могут проводить публичные слушания. Инициативой проведения таких слушаний может быть и население, глава Шумерлинского района или Собрание депутатов Шумерлинского района. Решение о назначении публичных слушаний, иницированных населением или Собранием депутатов Шумерлинского района, принимает Собрание депутатов Шумерлинского района, а о назначении публичных слушаний инициированных главой Шумерлинского района – глава Шумерлинского района.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Шумерлинского района или проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения в соответствие с уставом проектов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Шумерлинского района и отчет об его исполнении;

- проекты планов и программ развития Шумерлинского района; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от определенных параметров разрешенного строительства, реконструкции капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы об образовании Шумерлинского района.

3. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Шумерлинского района. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Шумерлинского района или по проекту муниципального правового акта вносится изменений или дополнений в данный Устав должно приниматься не позже чем за 35 дней до дня рассмотрения проекта.

Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района» не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Шумерлинского района или по проекту муниципального правового акта вносится изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района» не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в издании «Вестник Шумерлинского района» не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского района и должностных лиц местного самоуправления на части территории Шумерлинского района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится с инициативой населения, Собрания депутатов Шумерлинского района или главы Шумерлинского района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Шумерлинского района или главы Шумерлинского района, назначается соответственно Собранием депутатов Шумерлинского района или главой Шумерлинского района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Шумерлинского района.

Граждане должны быть заблаговременно и в равной степени информированы о проведении собрания граждан.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Шумерлинского района и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан в отношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шумерлинского района и должностными лицами местного самоуправления, компетенции которых относятся к решению содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Собрания депутатов Шумерлинского района, принятым в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом.

6. Итоги собрания граждан подлежат официально опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района».

Статья 17. Конференция граждан

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в предусмотренных Собранием депутатов Шумерлинского района случаях могут проводиться конференции граждан.

Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов устанавливается решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

Итоги конференции граждан подлежат официально опубликованию (обнародованию) в издании «Вестник Шумерлинского района».

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Шумерлинского района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Шумерлинского района и должностными лицами местного самоуправления Шумерлинского района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. Вопросом могут приниматься участие жители Шумерлинского района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

Собрания депутатов Шумерлинского района или главы Шумерлинского района - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Чувашской Республики - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Шумерлинского района для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Опрос граждан назначается Собранием депутатов Шумерлинского района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в издании «Вестник Шумерлинского района» в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

депутатские сроки проведения опроса;
формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
методы проведения опроса;
форму опроса; число и состав;
минимальную численность жителей Шумерлинского района, участвующих в опросе.

5. Порядок проведения опроса определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шумерлинского района в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом.

6. Жители Шумерлинского района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления Шумерлинского района

1. Гражданине имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Шумерлинского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. Органы местного самоуправления Шумерлинского района и должностные лица местного самоуправления

Статья 20. Структура органов местного самоуправления Шумерлинского района. В структуру органов местного самоуправления Шумерлинского района входят:

- глава Шумерлинского района;
- Собрание депутатов Шумерлинского района;
- администрация Шумерлинского района;
- ревизионная комиссия Шумерлинского района.

Собрание депутатов Шумерлинского района и администрация Шумерлинского района являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Структура администрации Шумерлинского района утверждается Собранием депутатов Шумерлинского района по представлению главы администрации Шумерлинского района. В структуру администрации Шумерлинского района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации района, которые действуют по отношению к территории, утвержденного постановлением главы администрации Шумерлинского района.

Создаваемые органы могут являться юридическими лицами.

Статья 21. Глава Шумерлинского района

1. Глава Шумерлинского района является высшим должностным лицом Шумерлинского района и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим уставом.

2. Глава Шумерлинского района избирается Собранием депутатов Шумерлинского района из своего состава в порядке, предусмотренном настоящим уставом, и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Шумерлинского района на неопределенный срок профессиональной основе.

3. Глава Шумерлинского района в пределах своих полномочий:

1) представляет Шумерлинский район в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Шумерлинского района, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Шумерлинского района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Шумерлинского района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Шумерлинского района полномочий по решению вопросов местного значения и федеральным законам и законам Чувашской Республики.

Глава Шумерлинского района в пределах своих полномочий издает акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Шумерлинского района.

4. Глава Шумерлинского района подконтролен и подотчетен населению Собрания депутатов Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района представляет Собранию депутатов Шумерлинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности подведомственных главе Шумерлинского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Шумерлинского района.

5. Полномочия главы Шумерлинского района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона

от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство и иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отставка избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района;

13) изменения порядка формирования Собрания депутатов Шумерлинского района в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) преобразования Шумерлинского района, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Шумерлинского района;

15) увеличения численности избирателей Шумерлинского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Шумерлинского района.

Статья 22. Собрание депутатов Шумерлинского района – представительный орган Шумерлинского района

1. Собрание депутатов Шумерлинского района состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Организация деятельности Собрания депутатов Шумерлинского района осуществляет глава Шумерлинского района, избираемый в состав депутатов.

2. Собрание депутатов Шумерлинского района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов Шумерлинского района решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Очередные заседания проводятся главой Шумерлинского района не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой Шумерлинского района по собственной инициативе, либо по инициативе главы администрации Шумерлинского района, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района.

Первое заседание Собрания депутатов Шумерлинского района созывается старшим депутатом по соответствующего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Шумерлинского района в правовом составе.

4. Собрание депутатов Шумерлинского района издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений в пределах своих полномочий.

Статья 23. Компетенция Собрания депутатов Шумерлинского района

В исключительной компетенции Собрания депутатов Шумерлинского района находятся:

- 1) принятие устава Шумерлинского района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Шумерлинского района и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение или отмена местного налога в сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогов и сборов;
- 4) принятие планов и программ развития Шумерлинского района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом,