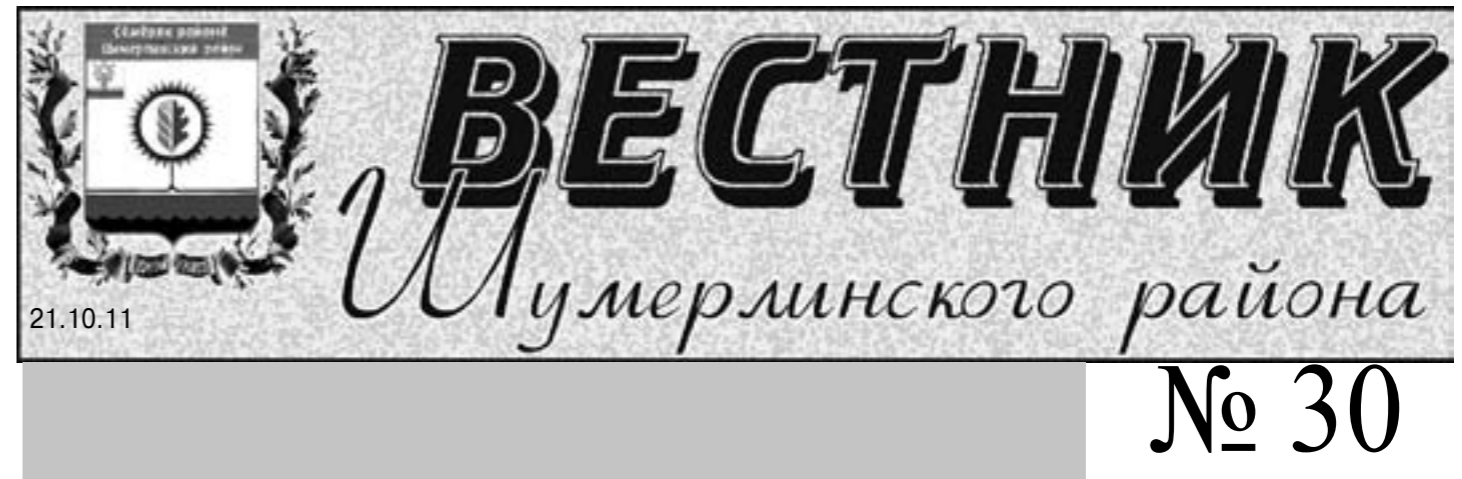


## ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Шумерлинского района информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:120609:88 площадью 1000 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Ходары, ул. Садовая, предназначенного для ведения огородничества. Сумма выкупа земельного участка 2500 рублей. Обременений на данный земельный участок нет.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 21:23:140307:111, площадью 308 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, в 59 м на северо-восток от жилого дома № 19 по ул. Сосновая, в аренду сроком до одного года, предназначенного для ведения огородничества. Обременений на данный участок не имеется;

РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в Положение «О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов муниципальных образований»

21.10.2011 № 16/2

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов муниципальных образований», утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 14.08.2003. № 32/2 (с изменениями и дополнениями от 28.11.2003 № 36/2, от 12.02.2004 № 40/3, от 30.11.2004 № 52/3, от 21.06.2005 № 59/2, от 07.10.2005 № 64/1, от 30.11.2005 № 3/4, от 17.02.2006 № 6/3, от 26.04.2006 № 8/6, от 01.12.2006 № 14/2, от 29.03.2007 № 18/2, от 20.09.2007 № 22/3, от 30.11.2007 № 24/22, от 29.01.2008 № 26/8, от 31.10.2008 № 34/3, от 27.03.2009 № 42/4, от 30.11.2009 № 48/3, от 04.12.2009 № 49/3, от 29.04.2010 №

53/2, от 20.10.2010 № 1/12, от 14.12.2010 № 5/2, от 29.04.2011 № 10/2), следующее изменение:

пункт 6 статьи 20 «Порядок и сроки уплаты земельного налога, взимаемого на межселенных территориях» изложить в следующей редакции:

«6. Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в Устав Шумерлинского района Чувашской Республики

30.08.11 №14/2

В соответствии со ст. ст. 15, 39 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 11.07.2011. № 192-ФЗ, 18.07.2011. № 242-ФЗ, 19.07.2011. № 246-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Шумерлинского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011. № 8/5, следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Шумерлинского района входят:

1) Устав Шумерлинского района, правовые акты, принимаемые на местном референдуме;

2) решения Собрания депутатов Шумерлинского района;

3) постановления и распоряжения главы Шумерлинского района;

4) постановления и распоряжения администрации Шумерлинского района;

5) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Шумерлинского района;»;

1.2. в части 1 статьи 7:

1) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) пункт 24 изложить в новой редакции:

«24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Шумерлинского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

3) пункт 30 изложить в новой редакции:

«30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»;

4) дополнить пунктами 31, 32, 33, 34 следующего содержания:

«31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

**ВЕСТНИК**Шумерлинского  
района ЧР

тпр.500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumel@eap.ru

Номер сверстан в отделе организационной,  
кадровой работы и информационно -  
правового обеспечения Администрации  
Шумерлинского района

Ответственный за верстку: М. Александров

**выходит на  
русском и  
чувашском  
языках**

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Шумерлинского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»;

1.3. В статье 38:

1.3.1. Части 1, 2 изложить в новой редакции:

«1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления Шумерлинского района, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Шумерлинского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Шумерлинского района, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

2. Муниципальный контроль осуществляет администрация Шумерлинского района, к полномочиям которой относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Шумерлинского района;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

Должностные лица структурных подразделений администрации Шумерлинского района на осуществление муниципального контроля определяются постановлением администрации Шумерлинского района.»;

1.3.2. пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) выдачу предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.»;

1.4. Статью 39 изложить в новой редакции:

«Статья 39. Избирательная комиссия Шумерлинского района, порядок формирования и полномочия

1. Избирательная комиссия Шумерлинского района организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Шумерлинского района, преобразования Шумерлинского района.

Избирательная комиссия Шумерлинского района является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Шумерлинского района.

2. Полномочия избирательной комиссии Шумерлинского района по решению Центральной избирательной комиссии

Чувашской Республики, принятому на основании обращения Собрании депутатов Шумерлинского района, могут возлагаться на территориальную комиссию. При возложении полномочий избирательной комиссии Шумерлинского района на территориальную комиссию число членов территориальной комиссии изменению не подлежит. Если на территории Шумерлинского района образуется несколько территориальных комиссий, полномочия избирательной комиссии Шумерлинского района могут быть возложены на одну из них.

Полномочия избирательной комиссии Шумерлинского района могут быть прекращены досрочно законом Чувашской Республики в случае преобразования Шумерлинского района. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии Шумерлинского района является день вступления в силу закона Чувашской Республики о преобразовании Шумерлинского района.

Срок полномочий избирательной комиссии Шумерлинского района составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии Шумерлинского района истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Собрании депутатов Шумерлинского района.

Избирательная комиссия Шумерлинского района:

а) осуществляет на территории Шумерлинского района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории Шумерлинского района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории Шумерлинского района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории Шумерлинского района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории Шумерлинского района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории Шумерлинского района меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Чувашской Республики средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных

Изменения, вносимые в доходы бюджета Шумерлинского района на 2011 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>309,9</b>
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>309,9</b>
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, из них</b>	<b>0,0</b>
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38,6
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учре	-38,6
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>0,0</b>
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	-23,1
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	23,1
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3111,7</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>3111,7</b>
<b>2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>0,0</b>
<b>2 02 00000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии и субвенции муниципальных образований</b>	<b>3111,7</b>
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ (обеспечение жильем молодых семей за счет средств ФБ)	1517,9
2 02 02145 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования	1037,5
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в том числе:	558,0
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	559,7
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	-1,7
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции на обеспечение государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	-1,7
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3421,6</b>

№ пп	Наименование сельских поселений	Сумма, всего	в том числе за счет средств:	
			республиканского бюджета Чувашской Республики	федерального бюджета, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики
1.	Большеалгашинское	-	-	-
2.	Магаринское	-	-	-
3.	Егоркинское	-	-	-
4.	Краснооктябрьское	1139,3	734,9	404,4
5.	Нижнекумашкинское	-	-	-
6.	Русско-Алгашинское	488,2	314,9	173,3
7.	Торханское	854,4	551,1	303,3
8.	Туванское	1139,3	734,8	404,5
9.	Ходарское	-	-	-
10.	Шумерлинское	720,5	661,6	58,9
11.	Юманайское	488,4	314,9	173,5
	<b>Итого</b>	<b>4830,1</b>	<b>3312,2</b>	<b>1517,9</b>

Приложение 5  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
от 21.10.2011 № 16/1

Приложение №8  
к Решению Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
«О бюджете Шумерлинского  
района на 2011 год»

Таблица 10

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Иные дотации на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений Шумерлинского района на 2011 год

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование сельских поселений	Сумма
1	2	3
1.	Большеалгашинское	-
2.	Магаринское	-
3.	Егоркинское	-
4.	Краснооктябрьское	-
5.	Нижнекумашкинское	247,0
6.	Русско-Алгашинское	-
7.	Торханское	-
8.	Туванское	-
9.	Ходарское	-
10.	Шумерлинское	-
11.	Юманайское	-
	<b>Итого</b>	<b>247,0</b>

комиссий поселений и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией и законами Чувашской Республики.

3. Формирование избирательной комиссии Шумерлинского района осуществляется Собранием депутатов Шумерлинского района на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете Чувашской Республики, политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Чувашской Республики, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений других политических партий и иных общественных объединений, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов Собранием депутатов Шумерлинского района, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии Шумерлинского района предыдущего состава, Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики.

Избирательная комиссия Шумерлинского района создается в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

Собрание депутатов Шумерлинского района обязано назначить половину от общего числа членов избирательной

комиссии Шумерлинского района на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона от 18.05.2005. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 69.1 Закона Чувашской Республики от 30.03.2006. № 9 «О выборах депутатов Государственного Совета Чувашской Республики».

Собрание депутатов Шумерлинского района обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Шумерлинского района на основе поступивших предложений Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики.»

1.5. В части 4 статьи 43 исключить слово «главы».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

#### РЕШЕНИЕ

##### СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в Положение о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/4.

21.10.2011. № 16/3

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 15.09.2011 № 60 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные

должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/4 следующее изменение:

в подпункте е) пункта 2.1. раздела II «Условия назначения пенсии за выслугу лет» слова «пунктом 1» заменить словами «пунктами 1 и 1.1».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

#### РЕШЕНИЕ

##### СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении перечня мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

21.10.2011 № 16/4

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24 июля 2009 г. № 43 «О некоторых мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному

развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Шумерлинского района - начальника финансового отдела Л.А. Уфилину.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

Приложение к решению  
Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
от 21.10.2011 № 16/4

Перечень

мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

№ п/п	Торговый объект	Адрес	Время работы
1.	Кафе «Придорожное»	Шумерлинский район, 70 квартал Шумерлинского лесничества, д.1	с 09:00 до 01:00
2.	Кафе «Алиса»	п. Саланчик, ул. Николаева, д.18	с 10:00 до 02:00
3.	Кафе – бар «У Натальи»	д. Шумерля, ул. Калинина, д. 36А	с 11:00 до 23:00
4.	Магазин «Наталья»	с. Ходары, ул. Ленина, д.41Б	Круглосуточно

РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О признании утратившим силу пункта 2 решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 17.02.2006. № 6/6 «Об уточнении базы данных по особо охраняемым природным территориям (ООПТ) местного значения»

21.10.2011. № 16/6

В соответствии со ст. 8 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании протеста Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 21.09.2011. № 03/2-01А-2011

Собрание депутатов Шумерлинского района

Чувашской Республики решило:

1. Признать утратившим силу пункт 2 решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 17.02.2006. № 6/6 «Об уточнении базы данных по особо охраняемым природным

территориям (ООПТ) местного значения».

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шумерлинского района  
А.П. Ильгачёв

1	2	3	4	5	6
<b>Районная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шумерлинского района Чувашской Республики на 2008-2011 годы»</b> (решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.04.2008 №29/5)	<b>7950000</b>				<b>1004,5</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	7950000	05			1004,5
Коммунальное хозяйство	7950000	05	02		1004,5
Бюджетные инвестиции	7950000	05	02	003	1004,5
<b>Районная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе на 2011-2013 годы»</b> (постановление главы администрации Шумерлинского района от 28.03.2011 №165)	<b>7950000</b>				<b>100,0</b>
Общегосударственные вопросы	7950000	01			100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7950000	01	04		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950000	01	04	500	100,0
<b>Программа социально-экономического развития Шумерлинского района на 2010-2012 годы</b> (постановление главы Шумерлинского района от 01.07.2010 №447)	<b>7950000</b>				<b>100,0</b>
Национальная экономика	7950000	04			100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7950000	04	12		100,0
Субсидии юридическим лицам	7950000	04	12	006	100,0
<b>Районная целевая программа «Молодежь Шумерлинского района на 2011-2015 годы»</b> (постановление главы Шумерлинского района от 14.09.2010 №598)	<b>7950000</b>				<b>29,1</b>
Образование	7950000	07			29,1
Молодежная политика и оздоровление детей	7950000	07	07		29,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	7950000	07	07	001	29,1

Приложение №4  
к Решению Собрании депутатов  
Шумерлинского района  
от 21 октября 2011 года № 16/1

Приложение №8  
к Решению Собрании депутатов  
Шумерлинского района  
«О бюджете Шумерлинского  
района на 2011 год»

Таблица 5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, выделенных из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов поселений на предоставление социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, на 2011 год

(тыс. рублей)

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	905	08				0,0
Культура	905	08	01			0,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	905	08	01	4430000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	905	08	01	4439900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	905	08	01	4439900	001	0,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						3421,6

Приложение 3  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
от 21 октября 2011 № 16/1

Приложение №6  
к Решению Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
«О бюджете Шумерлинского  
района на 2011 год»

Распределение бюджетных ассигнований  
бюджета Шумерлинского района на реализацию районных  
целевых программ на 2011 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР				Сумма
	ЦСР	Рз	ПР	ВР	
1	2	3	4	5	6
<b>Всего</b>					<b>1693,6</b>
<b>Районная целевая программа профилактики правонарушений в Шумерлинском районе на 2009-2012 годы (постановление главы Шумерлинского района от 05.05.2009 №230)</b>	<b>7950001</b>				<b>220,0</b>
Общегосударственные вопросы	7950001	01			220,0
Другие общегосударственные вопросы	7950001	01	13		220,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950001	01	13	500	220,0
<b>Районная целевая программа пожарная безопасность в Шумерлинском районе на 2009-2011 годы (постановление главы Шумерлинского района от 05.05.2009 г. №236)</b>	<b>7950000</b>				<b>180,0</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950000	03			180,0
Обеспечение пожарной безопасности	7950000	03	10		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950000	03	10	500	180,0
<b>Программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы в Шумерлинском районе (решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 31.08.2007 №31/8 с дополнениями от 18.09.2009 №46/7)</b>	<b>7950000</b>				<b>60,0</b>
Национальная экономика	7950000	04			60,0
Сельское хозяйство и рыболовство	7950000	04	05		60,0
Субсидии юридическим лицам	7950000	04	05	006	60,0

РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об изменении состава муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе

21.10.2011. № 16/7

Собрание депутатов Шумерлинского района

Чувашской Республики решило:

1. Изменить состав муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе (Приложение № 2 к решению Собрания депутатов Шумерлинского района от 24.04.2007. № 19/7), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 26.02.2010. № 51/6 «Об изменении состава муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе».

3. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского района  
от 21.10.2011. № 16/7

Состав  
муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе

1. От администрации Шумерлинского района:

□ Мостайкин Андрей Александрович – первый заместитель главы администрации - начальник отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса;

□ Ушкова Светлана Вячеславовна – заведующая сектором правового обеспечения отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению;

□ Соланова Надежда Ивановна – заместитель начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса;

□ Киреев Александр Иванович – специалист - эксперт отдела социальной защиты населения Шумерлинского района Мини-

стерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);

2. От работодателей Шумерлинского района:

□ Кузьмин Владимир Петрович – представитель Торгово-промышленной палаты ЧР в г. Шумерля, координатор (по согласованию);

□ Медяева Виктория Николаевна – предприниматель (по согласованию);

□ Садрисламова Валентина Владимировна – директор МБОУ «Алгашинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики (по согласованию);

□ Зологин Александр Николаевич – председатель СХПК «Комбинат» (по согласованию).

3. От координационного Совета организаций профсоюзов Шумерлинского района:

□ Никитина Альбина Ивановна – председатель Шумерлинской городской организации профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания (по согласованию);

□ Атяшева Татьяна Владимировна – председатель профкома профсоюза работников сельского хозяйства АПК (по согласованию);

□ Багаутдинов Ирфан Харисович – врач МБУЗ «Шумерлинская центральная районная больница», председатель профкома здравоохранения (по согласованию);

□ Карпова Галина Михайловна – председатель Шумерлинской городской организации профсоюза работников образования (по согласованию).

РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики**

21.10.2011 № 16/8

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.07.2010 № 241 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Чувашской Республики и порядке ведения реестра государственного имущества Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Отделу экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса обеспечить учет муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и ведение реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики в порядке, установленном Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Шумерлинского района – начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса Мостайкина А.А.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Шумерлинского района  
от 21.10.2011 № 16/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает единые правила осуществления учета муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июля 2010 г. № 241 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Чувашской Республики и порядке ведения реестра государственного имущества Чувашской Республики».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества Шумерлинского района - упорядоченная система получения, экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Шумерлинского района, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Шумерлинского района в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Шумерлинского района.

реестр муниципального имущества Шумерлинского района - муниципальная информационная система Шумерлинского района, представляющая собой упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Шумерлинского района и предоставления сведений о нем (да-

лее - Реестр);

правообладатель - орган местного самоуправления Шумерлинского района, лицо, являющееся держателем муниципальной казны Шумерлинского района, муниципальное учреждение Шумерлинского района, муниципальное унитарное предприятие Шумерлинского района либо иное юридическое лицо, физическое лицо, которому муниципальное имущество Шумерлинского района принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета в соответствии с настоящим Положением является расположенное на территории Шумерлинского района движимое и недвижимое муниципальное имущество Шумерлинского района.

Недвижимое муниципальное имущество Шумерлинского района (жилое или нежилое помещение, или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) подлежит пообъектному учету независимо от стоимости.

Движимое муниципальное имущество Шумерлинского района (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале либо иное не относящееся к недвижимости имущество), включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту.

Движимое муниципальное имущество Шумерлинского района, включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект с приложением пообъектного перечня.

4. Учет муниципального имущества Шумерлинского района подразделяется на пообъектный учет имущества муниципальной казны Шумерлинского района и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Шумерлинского района (далее - пообъектный учет).

**II. Структура Реестра**

5. Целью ведения Реестра является организация единой системы пообъектного учета муниципального имущества Шумерлинского района.

6. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом муниципальном имуществе Шумерлинского района, в раздел 2 - сведения о движимом муниципальном имуществе Шумерлинского района и иных правах и в раздел 3 - сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Шумерлинского района и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов.

Раздел 1 "Сведения о недвижимом имуществе" состоит из подразделов:

а) сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства;

б) сведения о жилых, нежилых помещениях.

Раздел 2 "Сведения о движимом имуществе и иных правах" состоит из подразделов:

а) сведения об акциях;

б) сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ с долей участия Шумер-

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	974	10	04	5210208		0,0
Социальные выплаты	974	10	04	5210208	005	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	974	11				-176,0
Физическая культура	974	11	01			-176,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	974	11	01	4820000		-176,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	11	01	4829900		-176,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	11	01	4829900	001	-176,0
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ШУМЕРЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"</b>	955					0,0
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	955	09				0,0
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	0,0
Амбулаторная помощь	955	09	02			0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	02	4700000		83,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4709900		83,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4709900	001	83,1
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4780000		-83,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		-83,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	001	-83,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	02	5200000		0,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	955	09	02	5201800		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	5201800	001	0,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	955	09	03			0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	03	4700000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	03	4709900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	03	4709900	001	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	955	09	09			0,0
Региональные программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программы модернизации федеральных государственных учреждений, оказывающих медицинскую помощь	955	09	09	0923200		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	09	0923200	001	0,0
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА"</b>	905					0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"	904					0,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	904	01				0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	904	01	13	0020000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	904	01	13	0029900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	904	01	13	0029900	001	0,0
<b>ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА</b>	974					1789,5
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	974	07				1965,5
Общее образование	974	07	02			1560,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		48,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		48,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	48,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	974	07	02	4230000		-85,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		-85,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	-85,8
Модернизация региональных систем общего образования	974	07	02	4362100		1597,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4362100	001	1597,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	07	02	5200000		0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	974	07	02	5200900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5200900	001	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	974	07	07	4310100		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4310100	001	0,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	974	07	07	4320000		0,0
Оздоровление детей	974	07	07	4320200		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4320200	001	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	974	07	07	4320200	500	0,0
Районная целевая программа "Молодежь Шумерлинского района на 2011-2015 годы"	974	07	07	7950000		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	7950000	001	0,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	974	07	09			405,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	974	07	09	4520000		405,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4529900		405,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529900	001	405,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	974	10				0,0
Охрана семьи и детства	974	10	04			0,0
Социальная помощь	974	10	04	5050000		0,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	10	04	5050502		0,0
Социальные выплаты	974	10	04	5050502	005	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	10	04	5200000		0,0

линского района;

в) сведения о движимом имуществе, включая сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей;

г) сведения о движимом имуществе, не отнесенном к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемом как единый объект;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемом как единый объект.

Раздел 3 "Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Шумерлинского района и сведениями о нем" состоит из подразделов:

а) сведения о правообладателях объектов учета – муниципальных унитарных предприятиях Шумерлинского района и муниципальных учреждениях Шумерлинского района;

б) сведения об акционерных обществах (эмитентах), пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности Шумерлинского района;

в) сведения о хозяйственных обществах с долей участия Шумерлинского района (за исключением сведений об акционерных обществах);

г) сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

### III. Порядок ведения Реестра

7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения о муниципальном имуществе Шумерлинского района.

Реестр на бумажном носителе представляет собой дела для учета документов по объектам муниципального имущества Шумерлинского района, состоящие из карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество и дополнительных документов, подтверждающих приведенные в картах сведения об объектах учета, записи об изменениях сведений об объекте учета или сведения о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество.

Информационное взаимодействие администрации Шумерлинского района (далее – Администрация) с Министерством земельных и земельных отношений Чувашской Республики, с иными органами исполнительной власти Чувашской Республики, а также с органами местного самоуправления по представлению сведений из Реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие подразделы базы данных сведений, содержащихся в заверенных картах сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество, а указанные документы помещаются в дела для учета документов по объектам муниципального имущества Шумерлинского района.

9. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) журнал учета выписок из Реестра;

б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Шумерлинского района в Реестре и предоставляемые из него, сформированные на каждый объект учета (далее - дела).

10. Правила ведения журнала учета выписок и дел устанавливаются Администрацией.

11. Порядок ведения учета на электронном носителе определяется Администрацией с учетом следующих принципов:

а) применение в Реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение единых форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

12. Реестровый номер объекта учета (четырнадцатизначный цифровой код, состоящий из пяти групп) формируется следующим образом:

	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14			

1 - буква "П", определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности Шумерлинского района, или буква "В", определяющая номер как временный;

2, 3 - код Чувашской Республики - 21;

4 - номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета;

5, 6, 7, 8 - номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом Шумерлинского района (правообладатель);

9, 10, 11, 12, 13, 14 - порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый Администрацией. В неиспользуемых левых рядах группы ставится "0".

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Шумерлинского района в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу Шумерлинского района и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

14. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

### IV. Порядок учета муниципального имущества Шумерлинского района.

15. Пообъектный учет муниципального имущества Шумерлинского района в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его идентифицировать.

Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой характеристики данных объектов и подтверждаются на основании следующих документов:

а) бухгалтерской отчетности правообладателя;

б) технического и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (выписки из технического и кадастрового паспорта);

в) свидетельства о государственной регистрации права либо выписки на объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) гражданско-правовых договоров;

д) справок и иных документов органов технической инвентаризации, подтверждающих технические характеристики объектов учета.

Сведения об объекте учета и лицах, обладающих правами на него, вносятся в карту сведений об объекте учета и карту учета лиц, обладающих правами на него, каждая из которых идентифицируется номером, сформированным в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

16. Для пообъектного учета муниципального имущества Шумерлинского района и внесения сведений в Реестр правообладатель в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его хозяйственное ведение, оперативное управление представляет в Администрацию:

а) заявление, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, о внесении в Реестр объектов учета;

б) карты сведений об объектах учета муниципального имущества Шумерлинского района, имеющегося у правообладателя (далее - карты учета), заверенные подписью правообладателя и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, в случае если правообладатель является юридическим лицом (далее - надлежащим образом заверенные), в соответствии с формами Реестра, установленными приложением № 1 к настоящему Положению.

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества)).

17. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на него, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель в 2-недельный срок со дня получения сведений об изменении или о прекращении права собственности Шумерлинского района представляет в Администрацию для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета:

запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенную надлежащим образом;

запись о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для исключения сведений из соответствующих подразделов базы данных Реестра, заверенную надлежащим образом;

документы либо копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета либо прекращение права собственности Шумерлинского района на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, заверенные надлежащим образом.

Карты и записи, указанные в пункте 16 и настоящем пункте настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в одном экземпляре.

18. Основаниями для занесения информации в записи об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права собственности Шумерлинского района являются:

- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законы Чувашской Республики;
- указы и распоряжения Президента Чувашской Республики;
- постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики;
- судебные акты;
- решения Администрации;
- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении либо прекращении права собственности Шумерлинского района.

19. Администрация в месячный срок со дня получения карт учета или записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество и копий документов, подтверждающих указанные сведения, проводит экспертизу документов правообладателя, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Шумерлинского района и заверении карт учета, записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота

содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Шумерлинского района на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Шумерлинского района;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица Администрации возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 19 настоящего Положения, Администрация не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

а) вносит номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества Шумерлинского района в соответствующие строки карт учета, надлежащим образом заверяет карты и помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а карты учета и копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, - в дело;

б) надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) надлежащим образом заверяет записи о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Шумерлинского района и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело.

Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня помещения карт учета или соответствующих записей в соответствующие подразделы базы данных Реестра направляет правообладателю уведомление, подписанное главой администрации Шумерлинского района, о помещении карт или записей в соответствующие подразделы базы данных Реестра. Копия уведомления помещается в дело.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 19 настоящего Положения, Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления с картами сведений об объекте учета помещает в дело.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 19 настоящего Положения, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления помещает в дело.

В течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении процедуры учета правообладатель представляет в Администрацию карты учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество, содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, и надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

Правообладатель в течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении процедуры учета может представить в Администрацию письменное заявление о продлении срока представления дополнительных документов с указанием причин необходимости продления срока. Срок может быть продлен не более чем на три месяца со дня приостановления процедуры учета, о чем Администрация в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока представления документов уведомляет правообладателя. Копия уведомления помещается в дело.

Комплекование книжных фондов библиотек муниципальных образований	992	08	01	4400200		0,0
Иные межбюджетные трансферты	992	08	01	4400200	017	0,0
Субсидии местным бюджетам на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	992	08	01	5210111		0,0
Фонд софинансирования	992	08	01	5210111	010	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	992	10				1517,9
Социальное обеспечение населения	992	10	03			1517,9
Мероприятия в области социальной политики	992	10	03	5058600		0,0
Оказание других видов социальной помощи	992	10	03	5058600	005	0,0
Региональные целевые программы	992	10	03	5220000		0,0
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	992	10	03	1001100		0,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	10	03	1001100	021	0,0
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	992	10	03	1001100	099	0,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы "Жилище на 2011-2015 годы"	992	10	03	1008820		1517,9
Фонд софинансирования	992	10	03	1008820	010	1517,9
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы "Жилище на 2002-2010 годы"	992	10	03	5221103		0,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы "Жилище на 2011-2015 годы"	992	10	03	5221103		0,0
Фонд софинансирования	992	10	03	5221103	010	0,0
Республиканская целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	992	10	03	5226801		0,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	10	03	5226801	021	0,0
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	992	10	03	5226801	099	0,0
Охрана семьи и детства	992	10	04			0,0
Обеспечение жильем помещениями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	992	10	04	5053600		0,0
Фонд компенсаций	992	10	04	5053600	009	0,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА</b>	992	14				247,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	14	01	5160000		0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	14	01	5160100		0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	992	14	01	5160130		0,0
Фонд финансовой поддержки	992	14	01	5160130	008	0,0
Иные дотации	992	14	02			247,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	14	02	5170200		247,0
Прочие дотации	992	14	02	5170200	007	247,0



Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	903	05	01	0980202		0,0
Бюджетные инвестиции	903	05	01	0980202	003	0,0
Средства республиканского бюджета на оплату разницы площадей	903	05	01	0980212		0,0
Бюджетные инвестиции	903	05	01	0980212	003	0,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			0,0
Районная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шумерлинского района Чувашской Республики на 2008-2011 годы»	903	05	02	7950000		0,0
Бюджетные инвестиции	903	05	02	7950000	003	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	903	10				0,0
Пенсионное обеспечение	903	10	01			0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	4910000		0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	903	10	01	4910100		0,0
Социальные выплаты	903	10	01	4910100	005	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	903	11				306,5
Физическая культура	903	11	01			306,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	903	11	01	4820000		306,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	11	01	4829900		306,5
Субсидии некоммерческим организациям	903	11	01	4829900	019	306,5
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА</b>	992					1764,9
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	992	01				0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	06	0020000		0,0
Центральный аппарат	992	01	06	0020400		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	992	01	06	0020400	500	0,0
Резервные фонды	992	01	11			0,0
Резервные фонды	992	01	11	0700000		0,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	11	0700500		0,0
Прочие расходы	992	01	11	0700500	013	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	992	02				0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			0,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	0013600		0,0
Фонд компенсаций	992	02	03	0013600	009	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	992	05				0,0
Благоустройство	992	05	03			0,0
Межбюджетные трансферты	992	05	03	5210000		0,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	992	05	03	5210110		0,0
Фонд софинансирования	992	05	03	5210110	010	0,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	992	08				0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	992	08	01	4500000		0,0
Комплекование книжных фондов библиотек муниципальных образований	992	08	01	4500600		0,0
Иные межбюджетные трансферты	992	08	01	4500600	017	0,0

23. После представления правообладателем уточненных карт учета и (или) записей об изменении сведений или записей о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество и дополнительных документов Администрация в течение месяца со дня получения проводит их экспертизу и по результатам направляет правообладателю одно из следующих уведомлений, подписанное главой администрации Шумерлинского района:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Шумерлинского района и заверении карт сведений о нем и записей об изменении сведений либо о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении: карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Шумерлинского района на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Шумерлинского района;

записей об изменении сведений или о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества Шумерлинского района и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Шумерлинского района на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Шумерлинского района. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

24. В случае направления уведомления, указанного в подпункте "а" или "б" пункта 23 настоящего Положения, Администрация не позднее соответственно двух или пяти рабочих дней осуществляет учет в порядке, установленном соответственно в пункте 20 или 21 настоящего Положения.

25. В случае направления уведомления, указанного в подпункте "в" пункта 23 настоящего Положения, Администрация не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

вносит номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества Шумерлинского района в соответствующие строки карт учета и исключает из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, не подтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица Администрации возникли сомнения в достоверности;

надлежащим образом заверяет карты учета и помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов помещает в дело.

Указанные карты не позднее пяти рабочих дней со дня помещения в соответствующие подразделы Реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт в соответствующие подразделы Реестра. В уведомлении также указывается на необходимость представления записей об изменении сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях

новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов правообладатель в течение трех рабочих дней со дня получения последнего документа представляет в Администрацию надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

26. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления всех необходимых для завершения учета документов и при соответствии документам, указанным в уведомлении:

а) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района и надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений;

б) исключает из карт учета временный реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района и дату его присвоения, вносит в карты постоянный реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;

в) помещает сведения из записей об изменениях сведений в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений, копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, и карты учета, - в дело.

#### V. Порядок осуществления контроля

27. Администрация осуществляет контроль за полнотой и своевременностью представления правообладателями карт учета и документов, подтверждающих приведенные в картах сведения.

В целях осуществления контроля правообладатели ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в Администрацию надлежащим образом заверенные:

обновленные карты учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в приложении № 1 "Формы реестра муниципального имущества Шумерлинского района" к настоящему Положению;

копию годового бухгалтерского баланса.

В случае внесения изменений в учредительные документы правообладатели в двухнедельный срок со дня регистрации указанных изменений представляют в Администрацию надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, в которые были внесены изменения.

28. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, право собственности Шумерлинского района на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Шумерлинского района, Администрация в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в трех экземплярах на бумажном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях № 1 - 3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

передает или направляет правообладателю сформированные карты учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество в двух экземплярах на бумажном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в Администрацию с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и (или) внесе-

нию в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Администрацией в соответствии с пунктами 9 - 16 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем в 2-недельный срок требования о завершении формирования карт и (или) записей и непредставления их в Администрацию с копиями документов Администрации в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

а) присваивает вновь выявленным (неучтенным) объектам учета временные реестровые номера муниципального имущества Шумерлинского района, вносит присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверяет их и помещает в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

б) заверяет третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) заверяет третьи экземпляры записей о прекращении права собственности Шумерлинского района на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Шумерлинского района и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

г) инициирует принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### VI. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

29. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами администрации Шумерлинского района.

30. Администрация бесплатно предоставляет из Реестра информацию о муниципальном имуществе Шумерлинского района, указанном в пункте 3 настоящего Положения.

31. Администрация отказывает в предоставлении информации об объектах учета в следующих случаях:  
непредставление физическим лицом копии документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем юридического лица копии документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих его полномочия;

32. Предоставление информации об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VII. Организация учета имущества муниципальной казны Шумерлинского района

34. Муниципальное имущество Шумерлинского района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Шумерлинского района, подлежит учету в Реестре в составе муниципальной казны Шумерлинского района (далее - казна).

35. Пообъектный учет имущества казны осуществляет

Администрация в соответствии с настоящим Положением.

36. Имущество казны содержится:  
за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных на содержание казны;

за счет средств пользователей, которым казна предоставлена на праве безвозмездного срочного пользования, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования или аренды, в случаях, предусмотренных соответствующими договорами или законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами администрации Шумерлинского района.

Доходы от использования казны в полном объеме поступают в бюджет Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами администрации Шумерлинского района.

37. Администрация ведет учет казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

38. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

создание новых объектов за счет средств бюджета Шумерлинского района;

приобретение в муниципальную собственность Шумерлинского района объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных сделок об отчуждении имущества за счет средств бюджета Шумерлинского района;

передача имущества в муниципальную собственность Шумерлинского района из федеральной, республиканской и иной собственности, а также от юридических и физических лиц;

соответствующие решения суда, вступившие в законную силу;

принятие других правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

Имущество считается включенным в состав казны:  
с момента подписания акта приема-передачи такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики (кроме имущества, поступившего в муниципальную собственность Шумерлинского района на основании вступивших в законную силу решений суда, и вновь выявленного имущества, не учтенного на балансах юридических лиц. Такое имущество считается включенным в состав казны с момента подписания постановления о его включении в состав казны).

39. Основаниями для исключения имущества из состава казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами администрации Шумерлинского района являются:

отчуждение имущества из муниципальной собственности Шумерлинского района;

передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

списание недвижимого и движимого имущества; передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям Шумерлинского района, оперативное управление муниципальным учреждениям Шумерлинского района;

вступившие в законную силу соответствующие решения суда.

Имущество считается исключенным из состава казны с момента подписания постановления Администрации об от-

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	03				0,0
Органы юстиции	903	03	04			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	03	04	0010000		0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	03	04	0013800		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	04	0013800	500	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			0,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	09	2470000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	03	09	2479900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	03	09	2479900	001	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			0,0
Районная целевая программа пожарная безопасность в Шумерлинском районе на 2009-2011 годы	903	03	10	7950000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	10	7950000	500	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				-551,9
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			-551,9
Субсидии на компенсацию части затрат с.х. товаропроизводителей, организаций АПК независимо от орг-прав форм по вовлечению в оборот необрабатываемых с.х. земель	903	04	05	5225708		0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	5225708	006	0,0
Программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы	903	04	05	7950000		-551,9
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	7950000	006	-551,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			0,0
Дорожное хозяйство	903	04	09	3150000		0,0
Поддержка дорожного хозяйства	903	04	09	3150200		0,0
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	903	04	09	3150201		0,0
Бюджетные инвестиции	903	04	09	3150201	003	0,0
Региональные целевые программы	903	04	09	5220000		0,0
Региональные целевые программы	903	04	09	5220600		0,0
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	903	04	09	5220600	365	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	903	04	12	3400000		0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	04	12	3400300		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	3400300	500	0,0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		0,0
Программа социально-экономического развития Шумерлинского района на 2010-2012 годы. Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	903	04	12	7950000		0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	7950000	006	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				0,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформирования ЖКХ	903	05	01	0980102		0,0
Бюджетные инвестиции	903	05	01	0980102	003	0,0

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приложение 5 "Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шумерлинского района на 2011 год" к решению Собрания депутатов Шумерлинского района "О бюджете Шумерлинского района на 2011 год"

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма, тыс.рублей
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА	930					0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	01				0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления	930	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	930	01	03	0020000		0,0
Центральный аппарат	930	01	03	0020400		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	930	01	03	0020400	500	0,0
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА	903					-132,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				112,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			112,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		112,6
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		112,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	112,6
Районная целевая программа "Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе на 2011-2013 годы"	903	01	04	7950000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	7950000	500	0,0
Судебная система	903	01	05	0000000		0,0
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	0014000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	05	0014000	500	0,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	13	0010000		0,0
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	903	01	13	0014300		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0014300	500	0,0
Районная целевая программа повышение безопасности дорожного движения в Шумерлинском районе на 2007-2012 годы	903	01	13	7950000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	7950000	500	0,0
Районная целевая программа профилактики правонарушений в Шумерлинском районе на 2009-2012 годы	903	01	13	7950001		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	7950001	500	0,0

верждении акта приема-передачи или акта на списание такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а по исключенным на основании вступивших в законную силу соответствующих решений суда - с момента подписания постановления Администрации об их исключении из состава казны.

40. Ведение Реестра, представление документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также выдача выписок из Реестра осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

41. Собственником Реестра является администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

Администрация осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия по распоряжению им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

42. Правообладатели несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе Шумерлинского района либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Администрацию.

Приложение № 1 к Положению об учете муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики

ФОРМЫ  
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб Шумерлинского района Чувашской Республики

Администрация Шумерлинского района ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПАПКА № \_\_\_\_

начало " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
окончание " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

Срок хранения: постоянно

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (РНМИ) \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:  
права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики  
(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема передачи,  
акт ввода в эксплуатацию и др.)

(наименование иного вещного права, наименование и реквизиты  
документа-основания)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_  
(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_  
Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_  
Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_  
Срок строительства \_\_\_\_\_  
Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_  
Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:  
права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Мероприятия в области социальной политики	10	03	5058600		0,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	5058600	005	0,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы "Жилище на 2002-2010 годы"	10	03	5221103		0,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы "Жилище на 2011-2015 годы"	10	03	5221103		0,0
Фонд финансирования	10	03	5221103	010	0,0
Республиканская целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	10	03	5226801		0,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	5226801	021	0,0
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	03	5226801	099	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			0,0
Социальная помощь	10	04	5050000		0,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семье	10	04	5050502		0,0
Социальные выплаты	10	04	5050502	005	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой(попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	5053600		0,0
Фонд компенсаций	10	04	5053600	009	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	5200000		0,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5210208		0,0
Социальные выплаты	10	04	5210208	005	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>130,5</b>
Физическая культура	11	01			130,5
Центры спортивной подготовки (сборные)	11	01	4820000		130,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900		130,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11	01	4829900	001	-176,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829900	019	306,5
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА</b>	<b>14</b>				<b>247,0</b>
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160000		0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160100		0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	5160130		0,0
Фонд финансовой поддержки	14	01	5160130	008	0,0
Иные дотации	14	02			247,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	5170200		247,0
Прочие дотации	14	02	5170200	007	247,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>3421,6</b>

Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	0,0
Амбулаторная помощь	09	02			0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4700000		83,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4709900		83,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709900	001	83,1
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780000		-83,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		-83,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	-83,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000		0,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5201800		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5201800	001	0,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	4700000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	4709900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709900	001	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			0,0
Региональные программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программы модернизации федеральных государственных учреждений, оказывающих медицинскую помощь	09	09	0923200		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	0923200	001	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				1517,9
Пенсионное обеспечение	10	01			0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		0,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1517,9
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	10	03	1001100		0,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	0,0
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	03	1001100	099	0,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы "Жилище на 2011-2015 годы"	10	03	1008820		1517,9
Фонд софинансирования	10	03	1008820	010	1517,9

Назначение \_\_\_\_\_  
 Правообладатель \_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
 права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи, акт ввода в эксплуатацию и др.) \_\_\_\_\_  
 права \_\_\_\_\_  
 (наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_  
 Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):  
 первоначальная \_\_\_\_\_  
 остаточная \_\_\_\_\_  
 (наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер \_\_\_\_\_  
 Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета, \_\_\_\_\_  
 Цели использования здания, сооружения \_\_\_\_\_

Подраздел 1.2. \_\_\_\_\_ Карта № 1.2. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Глава администрации  
 Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Количество (штук) \_\_\_\_\_

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :  
регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,  
номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :  
регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,  
номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_  
Выписка из реестра акционеров от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта № 3.2. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
договор купли-продажи и др.)  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Владелец \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Номинальный держатель \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Подраздел 2.1. \_\_\_\_\_ Карта № 2.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)  
капиталах хозяйственных обществ с долей участия  
Шумерлинского района Чувашской Республики

Карта № 2.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

Общее образование	07	02			1560,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		48,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		48,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	48,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		-85,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		-85,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	-85,8
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		1597,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362100	001	1597,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4310100	001	0,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		0,0
Оздоровление детей	07	07	4320200		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4320200	001	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4320200	500	0,0
Районная целевая программа "Молодежь Шумерлинского района на 2011-2015 годы"	07	07	7950000		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	7950000	001	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09			405,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	4520000		405,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		405,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	405,3
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>0,0</b>
Культура	08	01			0,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	0,0
Комплекование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		0,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4400200	017	0,0
Субсидии местным бюджетам на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	08	01	5210111		0,0
Фонд софинансирования	08	01	5210111	010	0,0
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>09</b>				<b>0,0</b>
Стационарная медицинская помощь	09	01			0,0

Форма

Субсидии юридическим лицам	04	05	5225708	006	0,0
Программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы	04	05	7950000		-551,9
Субсидии юридическим лицам	04	05	7950000	006	-551,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			0,0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		0,0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		0,0
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	0,0
Региональные целевые программы	04	09	5220000		0,0
Региональные целевые программы	04	09	5220600		0,0
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220600	365	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		0,0
Программа социально-экономического развития Шумерлинского района на 2010-2012 годы. Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	7950000		0,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	7950000	006	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				0,0
Жилищное хозяйство	05	01			0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформирования ЖКХ	05	01	0980102		0,0
Бюджетные инвестиции	05	01	0980102	003	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980202		0,0
Бюджетные инвестиции	05	01	0980202	003	0,0
Средства республиканского бюджета на оплату разницы площадей	05	01	0980212		0,0
Бюджетные инвестиции	05	01	0980212	003	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			0,0
Районная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шумерлинского района Чувашской Республики на 2008-2011 годы»	05	02	7950000		0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	7950000	003	0,0
Благоустройство	05	03			0,0
Межбюджетные трансферты	05	03	5210000		0,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	05	03	5210110		0,0
Фонд финансирования	05	03	5210110	010	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				1965,5

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА С ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Хозяйственное общество \_\_\_\_\_  
Карта № 3.3. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
договор купли-продажи и др.)  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Подраздел 2.2. \_\_\_\_\_ Карта № 2.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, включая сведения  
об особо ценном движимом имуществе, первоначальная  
стоимость единицы которого равна или превышает  
300 тыс. рублей

Карта № 2.3. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ВКЛЮЧАЯ ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО  
РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 300 ТЫС. РУБЛЕЙ <\*>

Реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_  
(марка, модель (если автотранспортное средство,  
то дополнительно указываются: VIN N, N кузова, N двигателя, N шасси)

Год выпуска \_\_\_\_\_  
Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
договор купли-продажи и др.)  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_  
(наименование иного вида стоимости)

Подраздел 2.3. \_\_\_\_\_ Карта № 2.3. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

-----  
<\*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Другие общегосударственные вопросы	01	13			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	0010000		0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13	0013800		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0013800	500	0,0
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	13	0014300		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0014300	500	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	0029900	001	0,0
Районная целевая программа повышение безопасности дорожного движения в Шумерлинском районе на 2007-2012 годы	01	13	7950000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	7950000	500	0,0
Районная целевая программа профилактики правонарушений в Шумерлинском районе на 2009-2012 годы	01	13	7950001		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	7950001	500	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		0,0
Фонд компенсаций	02	03	0013600	009	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				0,0
Органы юстиции	03	04			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	0010000		0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0013800		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	04	0013800	500	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479900	001	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			0,0
Районная целевая программа пожарная безопасность в Шумерлинском районе на 2009-2011 годы	03	10	7950000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	7950000	500	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				-551,9
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			-551,9
Субсидии на компенсацию части затрат с.х. товаропроизводителей, организаций АПК независимо от орг-прав форм по вовлечению в оборот необрабатываемых с.х. земель	04	05	5225708		0,0



**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в приложение 4 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам,**  
**подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**  
**Шумерлинского района на 2011 год" к решению Собрании депутатов Шумерлинского**  
**района "О бюджете Шумерлинского района на 2011 год"**

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма, тыс. рублей
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>112,6</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		0,0
Центральный аппарат	01	03	0020400		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			112,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		112,6
Центральный аппарат	01	04	0020400		112,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	112,6
Районная целевая программа "Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе на 2011-2013 годы"	01	04	7950000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	7950000	500	0,0
Судебная система	01	05	0000000		0,0
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	0014000	500	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	01	06			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		0,0
Центральный аппарат	01	06	0020400		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	500	0,0
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервные фонды	01	11	0700000		0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		0,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	0,0

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4. Сведения об ином движимом имуществе, не отнесенном к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемом как единый объект

Карта N 2.4. \_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, НЕ ОТНЕСЕННОЕ К ОСОБО ЦЕННОМУ  
ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ МЕНЕЕ 300 ТЫС. РУБЛЕЙ,  
УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение к карте 2.4. \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НЕ ОТНЕСЕННОГО К ОСОБО ЦЕННОМУ ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ  
МЕНЕЕ 300 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОГО КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ  
С РЕЕСТРОВЫМ НОМЕРОМ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для автотранспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемом как единый объект

Карта № 2.5. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ  
МЕНЕЕ 300 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Реестровый номер муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (РНМИ) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение к карте № 2.5. \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ  
МЕНЕЕ 300 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОГО КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ  
С РЕЕСТРОВЫМ НОМЕРОМ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для автотранспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

## РЕШЕНИЕ

### СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

#### О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год»

21.10.2011 № 16/1

Статья 1

Внести в Решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 25 ноября 2010 года № 4/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шумерлинского района на 2011 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шумерлинского района в сумме 176214,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 155416,7 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики – 155416,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Шумерлинского района в сумме 179825,3 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Шумерлинского района на 2011 год 1072,4 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Шумерлинского района на 1 января 2012 года в сумме 1072,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шумерлинского района в сумме 1000,0 тыс. рублей.

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ

к проекту решения Собрании депутатов Шумерлинского района «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год».

В данном случае главным основанием для внесения изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2011 год» является необходимость приведения показателей финансовой помощи из республиканского бюджета, утвержденных решением, в соответствие с Законом Чувашской Республики «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2011 год» и корректировки бюджета в связи с увеличением поступления налоговых и неналоговых доходов.

Средства из республиканского бюджета увеличиваются на 3115,1 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ (на предоставление социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям за счет средств федерального бюджета) - на 1517,9 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования – на 1037,5 тыс. рублей;

- субвенции на получение общедоступного и бесплатного общего образования – на 559,7 тыс. рублей;

Средства из республиканского бюджета уменьшаются на 3,4 тыс. рублей, в том числе:

- субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – на 1,7 тыс. рублей;

- субвенции на обеспечение государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий – на 1,7 тыс. рублей.

Предполагается увеличить налоговые и неналоговые доходы на 309,9 тыс. рублей, в том числе:

- поступление государственной пошлины – на 309,9 тыс. рублей.

Таким образом, в целом доходная часть бюджета Шумерлинского района на 2011 год увеличивается на 3421,6 тыс. рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета Шумерлинского района в сумме 3610,4 тыс. рублей.»;

2) в пункте «д» статьи 5 слова «765,1 тыс. рублей» заменить словами «785,1 тыс. рублей»;

3) в статье 8 в части 1 слова «29335,3 тыс. рублей» заменить словами «31100,1 тыс. рублей»;

4) внести изменения в приложения 4, 5 согласно приложениям соответственно 1, 2 к настоящему Решению;

5) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

6) таблицу 5 приложения 8 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению;

7) приложение 8 дополнить таблицей 10 согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава Шумерлинского района

А.П. Ильгачев

Расходы бюджета Шумерлинского района на 2011 год в целом увеличиваются на 3421,6 тыс. рублей в том числе:

Общегосударственные вопросы увеличены ассигнования на сумму 112,6 тыс. рублей, в том числе на аттестацию рабочих мест 60,0 тыс. рублей, на софинансирование строительства полигона бытовых отходов 56,0 тыс. рублей.

Национальная экономика ассигнования уменьшены на 551,9 тыс. рублей в том числе расходы на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель на сумму 551,9 тыс. рублей.

Образование увеличены ассигнования на сумму 1965,5 тыс. рублей в том числе:

на модернизацию региональных систем общего образования 1597,2 тыс. рублей, на оплату труда с начислением, оплату коммунальных услуг, питание 498,9 тыс. рублей;

уменьшены ассигнования на ДЮСШ на 130,6 тыс. рублей в связи с созданием автономного учреждения.

Социальная политика увеличены ассигнования на сумму 1517,9 тыс. рублей, в том числе на предоставление социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям по ФЦП «Жилище» за счет средств федерального бюджета 1517,9 тыс. рублей.

Физическая культура и спорт увеличены ассигнования на 130,5 тыс. рублей в том числе на содержание Торханского КОЦа уменьшены на сумму 176,0 тыс. рублей, и увеличены на финансирование автономного учреждения дополнительного образования детей спортивная школа - центр культуры и здоровья Шумерлинского района на сумму 306,5 тыс. рублей.

Дотации поселениям на сбалансированность увеличены на 247,0 тыс. рублей в том числе на софинансирование расходов по капитальному ремонту Нижнекумашкинского СДК 247,0 тыс. рублей.

Начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района Л. А. Уфилина

Показатели	Единица измерения	отчет				прогноз							
		2009		2010		2011		2012		2013		2014	
		отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	
Объемы потребления иностранных посетителей с разбивкой	тыс. долл. США												
- СНГ	% к предыдущему году												
- вне СНГ	тыс. долл. США												
	% к предыдущему году												
Объемы потребления российских посетителей	тыс. долл. США												
	% к предыдущему году												
Объемы затрат жителей региона на поездки (с разбивкой по целям)	тыс. долл. США												
<b>Индексы потребительских цен на услуги в сфере внутреннего туризма</b>	% к декабрю предыдущего года												
услуги гостиниц и прочих мест проживания	% к декабрю предыдущего года												
общественное питание	% к декабрю предыдущего года												
экскурсионное обслуживание	% к декабрю предыдущего года												
городской пассажирский транспорт	% к декабрю предыдущего года												
междугородный автобус	% к декабрю предыдущего года												
железнодорожный транспорт	% к декабрю предыдущего года												

\* С 2008 года вступил в действие закон № 209-ФЗ от 24.07.2007. Данные за 2006-2007 годы будут не сопоставимы с данными за 2008 год. Новое название раздела в соответствии с законом "Малое и среднее предпринимательство"

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Шумерлинского района Чувашской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета - Муниципальных унитарных предприятиях Шумерлинского района и муниципальных учреждениях Шумерлинского района

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (юридический) \_\_\_\_\_

Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Уставный фонд (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_

на 01. \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_

на 01. \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_

Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_

Дата утверждения:

Устава \_\_\_\_\_

Положения \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений в:

Устав \_\_\_\_\_

Положение \_\_\_\_\_

Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок действия трудового договора (лет) \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Условный номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Карты №№, РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_...

Карты №, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_...

\_\_\_\_\_

Утвержденные значения показателей экономической эффективности на отчетный год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_

чистая прибыль \_\_\_\_\_

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Шумерлинского района, \_\_\_\_\_

чистые активы \_\_\_\_\_

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности за отчетный год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

чистая прибыль \_\_\_\_\_

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Шумерлинского района,

часть прибыли, фактически перечисленная в бюджет Шумерлинского района,

(сумма и реквизиты платежного поручения)

чистые активы на 01.01. \_\_\_\_\_

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Шумерлинского района Чувашской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики

Карта № 3.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (юридический) \_\_\_\_\_  
Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Документы - основания применения специального права \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Уставный капитал (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_

на 01.01. \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_

на 01.01. \_\_\_\_\_

Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_

Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_

Показатели	Единица измерения	отчет				оценка	прогноз											
		2009		2010			2011		2012		2013		2014					
		2009	2010	2010	2011		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014					
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>																		
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя (на конец года)	кв. м	27,20	27,80	28,10	28,10	28,20	28,20	28,20	28,40	28,40	28,40	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60
Стоимость предоставленных населению жилищно-коммунальных услуг, рассчитанная по экономически обоснованным тарифам	тыс. руб.	27765,70	33650,00	34090,00	34090,00	38422,00	38921,00	38921,00	43552,00	43552,00	44133,00	44133,00	48270,00	48270,00	48997,00	48997,00	48997,00	48997,00
Фактический уровень платежей населения за жилые помещения и коммунальные услуги	%	96,70	98,00	98,00	98,00	98,00	100,00	100,00	99,00	99,00	100,00	100,00	99,00	99,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Число зарегистрированных преступлений	единиц на 100 тыс. населения	630	625	620	620	616	615	615	610	610	604	604	559	559	553	553	553	553
Численность пенсионеров, состоящих на учете в системе Пенсионного фонда РФ	тыс. чел.	3,88	3,89	3,88	3,88	3,90	3,91	3,91	3,91	3,91	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92
Численность пенсионеров, состоящих на учете в системе Пенсионного фонда РФ	человек на 1 000 человек населения	315,20	315,80	320,50	320,50	323,40	323,90	323,90	326,90	326,90	327,50	327,50	330,10	330,10	330,70	330,70	330,70	330,70
<b>11. Охрана окружающей среды</b>																		
Инвестиции в основную капитал, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов за счет всех источников финансирования	млн.руб.	7,293	0,638	0,590	0,590	0,545	0,660	0,660	0,545	0,545	0,660	0,660	0,545	0,545	0,660	0,660	0,660	0,660
Средств федерального бюджета	млн.руб.	5,731	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	млн.руб.	1,522	0,600	0,500	0,500	0,500	0,600	0,600	0,500	0,500	0,600	0,600	0,500	0,500	0,600	0,600	0,600	0,600
Собственных средств предприятий	млн.руб.	0,040	0,038	0,040	0,040	0,045	0,060	0,060	0,045	0,045	0,060	0,060	0,045	0,045	0,060	0,060	0,060	0,060
Сбор загрязненных сточных вод в поверхностные водные объекты (данные Росводресурсов)	млн.куб.м	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	% к предыдущему году																	
Выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, отходящих от стационарных источников	тыс. т.	1,399	1,350	1,270	1,270	1,230	1,200	1,200	1,200	1,200	1,150	1,150	1,150	1,150	1,100	1,100	1,100	1,100
	% к предыдущему году	76,00	96,50	94,07	94,07	96,85	94,50	94,50	97,60	97,60	95,80	95,80	95,80	95,80	96,70	96,70	96,70	96,70
Объем водопотребления (данные Росводресурсов)	млн.куб.м	0,11	0,13	0,14	0,14	0,15	0,16	0,16	0,17	0,17	0,19	0,19	0,19	0,19	0,20	0,20	0,20	0,20
	% к предыдущему году	110,00	118,20	107,70	107,70	107,40	114,30	114,30	113,00	113,00	118,80	118,80	111,80	111,80	110,50	110,50	110,50	110,50
Объем оборотного и повторно-последовательного использования воды (данные Росводресурсов)	млн.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	% к предыдущему году																	
<b>12. Туризм</b>																		
Количество иностранных посетителей (нерезидентов):	тыс. человек																	
- СНГ	% к предыдущему году																	
	тыс. человек																	
- вне СНГ	% к предыдущему году																	
	тыс. человек																	
в том числе экскурсантов	% к предыдущему году																	
- СНГ	тыс. человек																	
	% к предыдущему году																	
- вне СНГ	тыс. человек																	
	% к предыдущему году																	
Количество российских посетителей из других регионов (резидентов)	тыс. человек																	
	% к предыдущему году																	
в том числе экскурсантов	тыс. человек																	
	% к предыдущему году																	
Количество выезжавших в поездки жителей региона	тыс. человек																	
	% к предыдущему году																	

Показатели	Единица измерения	отчет 2009		отчет 2010		оценка 2011		прогноз					
		2009		2010		2011		2012		2013		2014	
		вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн.руб.	166,00	183,60	203,00	225,00	230,00	250,00	256,50	275,00	276,80			
Выплаты социального характера - всего	млн.руб.	1,10	1,20	1,30	1,40	1,42	1,50	1,52	1,60	1,62			
Прочисленная задолженность по заработной плате работников к месячному фонду заработной платы (без субъектов малого предпринимательства) на конец года	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>10. Развитие социальной сферы</b>													
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	человек	214,00	223,00	239,00	238,00	247,00	238,00	247,00	238,00	247,00			
Численность обучающихся в образовательных учреждениях:													
государственных и муниципальных (без вечерних (сменных) классов)	человек	1162,00	990,00	943,00	890,00	900,00	848,00	860,00	809,00	821,00			
негосударственных	человек												
численность обучающихся в образовательных учреждениях:													
начального профессионального образования	человек												
среднего профессионального образования	человек												
высшего профессионального образования	человек												
<b>Выпуск специалистов:</b>													
со средним профессиональным образованием	человек												
с высшим профессиональным образованием	человек												
численность обучающихся в первую смену в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений)	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
город	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
село	%												
Число заболеваний, зарегистрированных у больных с впервые установленным диагнозом	единиц на 100 тыс. населения												
<b>Обеспеченность:</b>													
больничными койками	кож на 10 тыс. населения	57,10	53,70	52,04	53,70	52,04	53,70	52,04	53,70	52,04			
в том числе койками	кож на 10 тыс. населения												
интенсивного лечения	кож на 10 тыс. населения	32,56	30,37	30,90	30,37	30,06	30,37	30,06	30,37	30,06			
восстановительного лечения	кож на 10 тыс. населения	12,93	12,41	12,15	12,41	12,15	12,41	12,15	12,41	12,15			
для лечения хронических больных	кож на 10 тыс. населения	4,31	4,22	4,15	4,22	4,15	4,22	4,15	4,22	4,15			
в стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)	мест на 10 тыс. населения												
стационаров дневного пребывания	мест на 10 тыс. населения	7,30	5,24	2,18	5,24	2,18	5,24	2,18	5,24	2,18			
анбулаторно-поликлиническими учреждениями	мест на 10 тыс. населения посещений в смену на 10 тыс. населения	230,90	224,50	226,40	215,90	218,20	215,90	218,20	215,90	218,20			
врачами	чел. на 10 тыс. населения	23,27	14,26	14,91	15,20	15,80	15,20	15,80	15,20	15,80			
в том числе:													
врачами общей практики (семейными врачами)	чел. на 10 тыс. населения	2,90	2,89	4,80	5,48	5,68	5,48	5,68	5,48	5,68			
средним медицинским персоналом	чел. на 10 тыс. населения	58,61	44,90	45,30	45,30	59,20	45,30	59,20	45,30	59,20			
общедоступными библиотеками	учрежд. на 100 тыс. населения	137,65	138,80	139,70	140,96	140,85	142,14	142,02	143,86	143,70			
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 100 тыс. населения	251,01	236,54	230,15	232,17	231,98	225,75	225,56	218,79	218,25			
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1 000 детей в возрасте 1-6 лет	974,00	1032,00	1002,00	1112,00	1112,00	1141,00	1141,00	1178,00	1178,00			
<b>Ввод в действие жилых домов</b>	тыс. кв. м общей площади	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20			
в том числе за счет:													
средств федерального бюджета	тыс. кв. м общей площади												
средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местного бюджета	тыс. кв. м общей площади												
из общего итога - индивидуальные жилые дома, построенные населением за свой счет и с помощью кредитов	тыс. кв. м общей площади	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20			

Страница 17

Дата утверждения:

Устава \_\_\_\_\_  
Положения \_\_\_\_\_  
Дата внесения изменений в:  
Устав \_\_\_\_\_  
Положение \_\_\_\_\_  
Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Представители администрации Шумерлинского района в органах управления Акционерного общества (эмитента) \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_, РНМИ \_\_\_\_\_; карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Карты №, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Шумерлинского района Чувашской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах с долей участия Шумерлинского района Чувашской Республики (за исключением сведений об акционерных обществах)

Карта № 3.3. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО С ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (юридический) \_\_\_\_\_  
Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Уставный (складочный) капитал (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Стоимость чистых активов (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_ на 01. \_\_\_\_\_  
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_ на 01. \_\_\_\_\_

Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_  
 Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_

Дата утверждения:  
 Устава \_\_\_\_\_  
 Положения \_\_\_\_\_  
 Дата внесения изменений в:  
 Устав \_\_\_\_\_  
 Положение \_\_\_\_\_  
 Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Чистая прибыль (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Шумерлинского района (рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Представители администрации Шумерлинского района в органах управления \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта № 2.2. \_\_\_\_\_, РНМИ \_\_\_\_\_; карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
 Карты №, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование правообладателя) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) М.П.

Глава администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Шумерлинского района Чувашской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО  
 ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА  
 НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес (юридический) \_\_\_\_\_  
 Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_

Форма

Показатели	Единица измерения	прогноз						
		отчет 2009		отчет 2010		оценка 2011		
		2009	2010	2010	2011	2012	2014	
пособия и социальная помощь стипендии	млн.руб.	32,30	36,00	34,40	37,00	39,30	42,30	42,80
доходы от собственности	млн.руб.							
другие доходы	млн.руб.	327,80	319,30	320,30	379,20	429,60	478,10	496,30
Реальные располагаемые денежные доходы населения в % к предыдущему году								
Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	5230,00	5750,00	6300,00	7153,00	7850,00	8647,00	8820,00
<b>Расходы населения</b> в том числе:	млн.руб.	771,50	842,90	916,50	1034,00	1124,80	1230,71	1262,20
покупка товаров и оплата услуг	млн.руб.	555,40	598,00	660,10	765,00	853,00	941,10	964,40
из них покупка товаров	млн.руб.	526,30	419,00	627,00	726,00	810,00	900,00	930,30
обязательные платежи и разнообразные взносы	млн.руб.	18,00	50,10	58,00	67,80	75,00	85,00	90,10
прочие расходы	млн.руб.	198,10	194,80	200,00	201,20	196,80	201,30	203,30
Превышение доходов над расходами (+), или расходов над доходами (-)	млн.руб.	3,60	3,00	2,60	2,00	1,80	1,30	1,20
Средний размер назначенных месячных пенсий пенсионеров, состоящих на учете в системе Пенсионного фонда РФ	руб.	5039,70	6087,23	6620,40	7138,91	7456,47	7960,33	8227,54
Реальный размер назначенных пенсий	руб.	137,30	120,80	108,00	107,20	107,00	108,00	113,50
Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц	руб.	4276,00	4630,00	4890,00	5400,00	5530,00	5790,00	5990,00
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % ко всему населению	% ко всему населению	24,00	23,00	21,00	20,00	20,00	19,00	18,00
<b>9. Труд и занятость</b>								
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	6,20	6,22	6,23	6,27	6,27	6,29	6,31
<b>Численность занятых в экономике (среднегодовая)</b>	тыс. человек	3,59	3,56	3,57	3,63	3,61	3,63	3,65
Распределение среднегодовой численности занятых в экономике по формам собственности:								
на предприятиях и в организациях государственной и муниципальной форм собственности	тыс. человек	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
в общественных объединениях и организациях	тыс. человек							
на предприятиях и организациях со смешанной формой собственности	тыс. человек	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
в предприятиях с иностранным участием	тыс. человек							
в частном секторе	тыс. человек							
в том числе занятые:								
в крестьянских (фермерских) хозяйствах (включая наемных работников)	тыс. человек	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
на частных предприятиях	тыс. человек	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
индивидуальным трудом и по найму у отдельных граждан, включая занятых в домашнем хозяйстве производством товаров и услуг для реализации (включая личное подсобное хозяйство)	тыс. человек	3,28	3,25	3,25	3,69	3,71	3,73	3,75
Учащиеся в трудоспособном возрасте, обучающиеся с отрывом от производства	тыс. человек	0,39	0,40	0,41	0,42	0,43	0,44	0,44
Трудоспособные лица в трудоспособном возрасте, не занятые трудовой деятельностью и учебой	тыс. человек	0,22	0,26	0,25	0,24	0,23	0,22	0,22
Уровень безработицы (по методологии МОТ)	%	14,45						
Уровень зарегистрированной безработицы	%	2,89	1,22	0,99	0,97	0,97	0,96	0,95
Численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. человек	1,01	1,17	1,03	0,90	0,75	0,60	0,55
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. человек	0,203	0,131	0,093	0,087	0,080	0,075	0,070
Нагрузка населения на одну заявленную вакансию (на конец года)	человек							
Среднесписочная численность работников организаций всего	тыс. человек	1,74	1,69	1,66	1,90	1,95	1,97	2,02

Показатели	Единица измерения	отчет		оценка	прогноз									
		2009	2010		2011	2012		2013		2014				
						вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2		вариант 1	вариант 2		
Сальдо взаимоотношений с федеральным уровнем власти	млн.руб.													
Средства, передаваемые на федеральный уровень власти	млн.руб.													
часть отчислений на социальные нужды	млн.руб.													
централизуемых государственных внебюджетными фондами	млн.руб.													
Средства, получаемые от федерального уровня власти	млн.руб.													
из федерального бюджета	млн.руб.													
от государственных внебюджетных фондов	млн.руб.													
<b>Всего доходов</b>	млн.руб.	183,80	145,50	114,60	124,90	123,74	134,26	131,78	142,58	138,64				
<b>Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации</b>	млн.руб.													
Расходы за чет средств, оставшихся в распоряжении организации	млн.руб.													
из них:	млн.руб.													
на инвестиции	млн.руб.													
Затраты на государственные инвестиции	млн.руб.	13,50	15,20	9,50	10,40	10,30	10,20	10,10	10,10	10,00				
из них за счет:	млн.руб.													
средств федерального бюджета	млн.руб.	5,70	10,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
средств бюджета субъекта Федерации	млн.руб.	7,80	1,00	5,20	5,70	5,60	5,60	5,50	5,50	5,50				
Общегосударственные волпосы	млн.руб.	16,90	15,80	11,50	12,50	12,40	12,40	12,20	12,20	12,10				
обслуживание государственного и муниципального долга	млн.руб.													
фундаментальные исследования	млн.руб.			0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50				
Национальная оборона	млн.руб.			1,00	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.	0,00	0,30	15,20	16,60	16,40	16,30	16,20	16,10	16,00				
Национальная экономика	млн.руб.	12,30	13,70	1,20	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30				
Жилищно-коммунальное хозяйство	млн.руб.													
Охрана окружающей среды	млн.руб.	104,80	68,50	66,50	72,40	71,80	71,40	70,80	70,60	69,90				
Социально-культурные мероприятия	млн.руб.													
из них:	млн.руб.													
образование	млн.руб.	63,80	56,90	47,10	51,30	50,90	50,60	50,20	50,00	49,50				
культура, кинематография и средства массовой информации	млн.руб.	1,90	1,70	1,00	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10				
здравоохранение и спорт	млн.руб.	38,60	9,20	11,20	12,20	12,10	12,00	11,90	11,80	11,80				
социальная политика	млн.руб.	0,50	0,60	7,20	7,80	7,70	7,70	7,60	7,60	7,50				
в том числе:	млн.руб.													
пенсионное обеспечение	млн.руб.	0,20	0,20	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30				
социальное обслуживание населения	млн.руб.													
социальное обеспечение населения	млн.руб.	0,00	0,10	6,50	7,10	7,00	7,00	6,90	6,90	6,80				
борьба с безработицей, опека, попечительство	млн.руб.	0,30	0,30	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40				
другие вопросы в области социальной политики	млн.руб.													
Прочие расходы	млн.руб.	23,50	31,30	10,00	10,90	10,80	10,80	10,80	10,80	10,80				
<b>Всего расходов</b>	млн.руб.	180,10	144,80	115,40	125,70	124,60	135,10	132,40	143,60	140,20				
Превышение доходов над расходами (+), или расходы на доходы (-)	млн.руб.	3,70	0,70	-0,80	-0,80	-0,86	-0,84	-0,62	-1,02	-1,56				
<b>8. Денежные доходы и расходы населения</b>														
<b>Денежные доходы населения</b>	млн.руб.	775,10	845,90	920,20	1020,70	1036,00	1126,60	1154,50	1240,30	1273,00				
в том числе:	млн.руб.													
доходы от предпринимательской деятельности	млн.руб.	16,00	17,00	18,00	19,00	19,70	20,70	21,50	22,02	23,70				
оплата труда, включая скрытую заработную плату	млн.руб.	168,00	186,50	204,00	227,50	233,00	253,00	260,00	270,60	277,30				
социальные выплаты - всего	млн.руб.	263,30	324,00	374,00	397,00	404,00	423,30	432,80	459,00	471,20				
пенсии	млн.руб.	231,00	288,00	340,00	360,40	367,00	384,00	393,00	405,10	415,90				

Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_  
 Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_  
 Дата утверждения: \_\_\_\_\_  
 Устава \_\_\_\_\_  
 Положения \_\_\_\_\_  
 Дата внесения изменений в: \_\_\_\_\_  
 Устав \_\_\_\_\_  
 Положение \_\_\_\_\_  
 Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
 Карта № 3.1. \_\_\_\_\_, условный номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 Карты №, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Глава администрации  
 Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Приложение № 2

к Положению об учете муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики

Форма

Подраздел \_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ  
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА <\*>

\_\_\_\_\_ (наименование и характеристики муниципального имущества Шумерлинского района: адрес месторасположения, инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, первоначальная, остаточная стоимость и другие индивидуализирующие характеристики)

Содержание изменений \_\_\_\_\_

Документы - основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование правообладателя) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Глава администрации  
 Шумерлинского района \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

<\*> Применяется в отношении объектов недвижимого и (или) движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей

Приложение № 3  
к Положению об учете муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики  
и порядке ведения реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики

Форма

Подраздел \_\_\_\_\_ Карта № \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ИМУЩЕСТВО <\*>

(наименование и характеристики муниципального имущества  
Шумерлинского района: адрес месторасположения,  
инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию,  
балансовая, остаточная стоимость  
и другие индивидуализирующие характеристики)

Документы - основания \_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) М.П.

Глава администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(дата) (подпись) М.П.

<\*> Применяется в отношении объектов недвижимого и (или) движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей.

### РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

#### О внесении дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шумерлинского района на 2011 год

21.10.2011 № 16/9

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района, утвержденным решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 10.06.2009 № 44/2 (с изменениями от 06.09.2010 № 57/5)

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шумерлинского района на 2011 год, утвержденный решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.12.2010 № 6/7 (с изменениями от 29.04.2011 № 10/8, от 17.06.2011 № 12/6, от 30.08.2011. № 14/11), следующее дополнение:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 9 следующего содержания

Показатели	Единица измерения	прогноз									
		отчет		отчет		оценка		2013		2014	
		2009	2010	2010	2011	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
бюджетные средства	млн. руб.	60,54	75,30	81,10	89,00	91,00	100,00	103,00	111,00	114,00	
в том числе:											
из федерального бюджета	млн. руб.	18,84	34,80	38,70	42,80	43,00	48,00	49,00	53,20	54,20	
из него по федеральной адресной инвестиционной программе	млн. руб.										
из бюджетов субъектов федерации	млн. руб.	38,12	36,79	40,00	44,00	45,00	49,00	51,00	56,00	61,00	
средства внебюджетных фондов	млн. руб.	21,00	22,00	24,00	26,60	27,00	29,90	30,50	33,20	33,80	
прочие	млн. руб.										
в том числе: средства от эмиссии акций	млн. руб.										
<b>Объем инвестиций в основной капитал, направляемый на реализацию федеральных целевых программ за счет всех источников финансирования</b>	млн. руб.	6,40									
в том числе:											
за счет федерального бюджета - всего	млн. руб.	6,40									
за счет бюджета субъекта Российской Федерации - всего	млн. руб.										
<b>Иностранные инвестиции</b>	тыс. долл. США										
Прямые иностранные инвестиции	% к предыдущему году										
Прямые иностранные инвестиции	тыс. долл. США										
Портфельные иностранные инвестиции	% к предыдущему году										
Портфельные иностранные инвестиции	тыс. долл. США										
Прочие (торговые кредиты, кредиты международных финансовых организаций, банковские вклады и др.)	тыс. долл. США										
иностранные инвестиции	% к предыдущему году										
<b>6а. Основные фонды</b>											
Создание новой стоимости за год	млн.руб.										
Ликвидация основных фондов по полной учетной стоимости за год	млн.руб.										
Наличие основных фондов по полной учетной стоимости на конец года	млн.руб.										
<b>7. Финансы</b>											
<b>Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации</b>											
Прибыль прибыльных организаций	млн.руб.										
Справочно: сальдо прибылей и убытков	млн.руб.										
Амортизация основных фондов, начисленная за год	млн.руб.										
Налог на прибыль, доходы	млн.руб.	9,10	11,40	9,40	10,25	10,15	11,02	10,81	11,70	11,37	
налог на прибыль организаций	млн.руб.										
налог на доходы физических лиц	млн.руб.	9,10	11,40	9,40	10,25	10,15	11,02	10,81	11,70	11,37	
Отчисления на социальные нужды	млн.руб.										
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	млн.руб.										
из них:											
налог на добавленную стоимость	млн.руб.										
акцизы	млн.руб.										
Специальные налоговые режимы	млн.руб.										
Налог на имущество	млн.руб.	1,60	1,50	1,50	1,64	1,62	1,76	1,72	1,87	1,81	
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	млн.руб.										
из них:											
налог на добычу полезных ископаемых	млн.руб.										
Прочие налоговые доходы	млн.руб.	0,50	1,50	1,00	1,09	1,08	1,17	1,15	1,24	1,21	
Неналоговые доходы	млн.руб.	2,40	9,90	3,60	3,92	3,89	4,21	4,14	4,47	4,36	
Прочие доходы	млн.руб.	170,20	121,20	99,10	108,00	107,00	116,10	113,96	123,30	119,89	
Итого доходов	млн.руб.	183,80	145,50	114,60	124,90	123,74	134,26	131,78	142,58	138,64	



Показатели	Единица измерения	прогноз													
		отчет		оценка		2012		2013		2014					
		2009	2010	2011	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2					
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах														
Подраздел DN: Прочие производства	млн. руб.														
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах														
РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.														
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах														
РАЗДЕЛ F: Строительство	млн. руб.														
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах														
РАЗДЕЛ G: Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млн. руб.	1,70	3,44	2,26	2,17	2,70	2,94	2,30	2,94	2,51	3,14				
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	93,10	201,35	61,75	93,58	117,94	103,90	100,75	103,90	104,03	102,01				
РАЗДЕЛ H: Гостиницы и рестораны	млн. руб.														
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	19,51	39,75	43,10	47,00	48,50	55,30	53,20	55,30	59,30	61,40				
РАЗДЕЛ I: Транспорт и связь	млн. руб.	103,60	202,73	101,91	102,97	106,66	103,82	107,60	103,82	106,26	106,05				
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах														
РАЗДЕЛ J: Финансовая деятельность	млн. руб.														
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах														
РАЗДЕЛ K: Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	млн. руб.	193,80	205,00	225,30	247,00	251,00	286,50	280,00	286,50	314,00	321,00				
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,40	99,42	103,78	103,53	105,60	108,92	107,76	108,92	106,90	107,10				
РАЗДЕЛ L: Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	млн. руб.	1,70	1,90	2,13	2,40	2,50	3,00	2,80	3,00	3,20	3,40				
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	110,90	105,04	105,86	106,40	111,25	114,50	110,90	114,50	108,95	108,25				
РАЗДЕЛ M: Образование	млн. руб.	4,19	4,50	5,00	5,60	5,60	6,40	6,30	6,40	7,20	7,30				
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,00	106,86	104,43	105,76	106,16	109,05	106,94	109,05	108,95	108,94				
РАЗДЕЛ N: Здравоохранение и предоставление социальных услуг	млн. руб.	1,93	4,25	25,10	30,20	30,08	2,59	2,60	2,59	2,00	1,99				
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	37,59	100,94	53,55	113,62	113,59	82,16	81,84	82,16	73,33	73,38				
РАЗДЕЛ O: Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	млн. руб.	8,10	8,70	9,80	10,49	11,56	13,04	11,65	13,04	14,90	14,90				
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,60	106,87	105,87	101,08	111,81	107,67	105,57	107,67	108,09	109,13				
РАЗДЕЛ O: Деятельность экстерриториальных организаций	млн. руб.														
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах														
<b>Объем инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами):</b>	млн. руб.														
финансируемых за счет собственных средств организаций		34,60	36,00	39,70	43,20	46,40	50,80	48,60	50,80	53,10	55,70				
из них:															
прибыль	млн. руб.	32,00	33,00	36,60	40,00	43,00	47,00	45,00	47,00	49,00	51,00				
амортизация	млн. руб.	2,60	3,00	3,10	3,20	3,40	3,80	3,60	3,80	4,10	4,70				
Объем инвестиций в основной капитал, финансируемых за счет привлеченных средств	млн. руб.														
из них:															
кредиты банков	млн. руб.	138,38	146,91	172,00	186,96	191,73	221,87	216,48	221,87	236,12	341,65				
в том числе кредиты иностранных банков	млн. руб.														
заемные средства других организаций	млн. руб.														

Страница 13

9	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-2 протяженностью 706 м, инв. № Р23/10-1796, адрес объекта: Шумерлинский район, с. Большие Алгаши. Начало трассы: от КТП-2, расположенное напротив древкомбината, находящегося по адресу: ул. Заводская, д.1. Окончание трассы: ввод в здание пилорамы, расположенное на территории древкомбината и столб № 19, расположенный напротив дома № 10 по ул. Заводская	112	4 квартал
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-41 протяженностью 582 м, инв. № Р23/10-1816, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Большие Алгаши. Начало трассы: от КТП-41, расположенной на ул. Школьная. Окончание трассы: у водонапорной башни, которая расположена в 200 метрах севернее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Школьная, д. 5б и котельной, расположенной по адресу: ул. Школьная, д. 15а.	37	
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-15 протяженностью 1004 м, инв. № Р23/10-1799, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Путь Ленина, ул. Лесная. Начало трассы: от КТП-15, расположенной на южной окраине п. Путь Ленина. Окончание трассы: у домов № 1, № 2 по ул. Лесная.	85	
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-19 протяженностью 567 м, инв. № Р23/10-1803, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, начало трассы: от КТП-19, расположенной на южной окраине кордона «Сурское лесничество». Окончание трассы: у домов № 3, № 7 кордона «Сурское лесничество» в квартале 89, у дома Щадрихинского кордона в квартале № 88	43	
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ТП №9 протяженностью 5,4 км, инв. № Р23/10-671, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, пос. Кабаново, ул. Ленина – ул. Лесная – ул. Набережная – ул. Молодежная	265	
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ТП №28 протяженностью 5,1 км, инв. № Р23/10-670, адрес объекта: Чувашская	329	

Республика, Шумерлинский район, п. Речной, ул. Лесная - ул. Восточная – ул. Чапаева - ул. Заводская - ул. Ленина - ул. Щорса - ул. Кирова - ул. Буденного – ул. Николаева - ул. Южная		
- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-47 протяженностью 103 м, инв. № Р23/10-1797, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Русские Алгаши. Начало трассы: от КТП-47, расположенной на южной окраине с. Русские Алгаши. Окончание трассы: ввод в здание пекарни, расположенной по адресу: с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, д. 24	155	
- Электросетевой комплекс: здание трансформаторной подстанции ЗТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией, инв. № - 10-620, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, д. 1а	224	
- Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией, инв. № - 10-621, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Красный Октябрь, ул. Школьная, д. 3	55	
- Воздушные низковольтные и кабельные низковольтные 0,4 кВ линии электропередачи протяженностью 4862,06 п.м, инв. № Р05/1035, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Пинеры	216	
- Воздушные высоковольтные линии 10 кВ электропередачи протяженностью 579,6 п.м, инв. № Р05/1086, литер - W2, W7, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Мыслец	731	
- Кабельные высоковольтные линии 10 кВ электропередачи, протяженностью 319,2 п.м, инв. № Р05/1086, литер – W1, W6, W8, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Мыслец		
- Воздушные низковольтные линии 0,4 кВ электропередачи протяженностью 9038,2 п.м, инв. № Р05/1086, литер – W3, W4, W5 W9, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, п. Мыслец		
- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-62 протяженностью 69,0 м, инв. № Р23/10-1794, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Ходары. Начало трассы: от КТП-62,	146	

Показатели	Единица измерения	прогноз					
		отчет 2009		2010		2011	
		отчет	2010	2011	2012	2013	2014
		отчет	2010	2011	2012	2013	2014
		отчет	2010	2011	2012	2013	2014
РАЗДЕЛ А: Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	23,59	24,90	28,20	32,00	36,20	40,80
РАЗДЕЛ В: Рыболовство, рыбное хозяйство	млн. руб.	38,84	105,03	106,44	107,56	108,21	106,76
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
РАЗДЕЛ Д: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел СВ: Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
РАЗДЕЛ Е: Обрабатывающие производства	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДА: Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДВ: Текстильное и швейное производство	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДС: Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДД: Обработка древесины и производство изделий из дерева	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДЕ: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДФ: Производство кокса, нефтепродуктов	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДГ: Химическое производство	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДН: Производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДИ: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДЖ: Производство текстильных изделий	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДК: Производство машин и оборудования	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДЛ: Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						
Подраздел ДМ: Производство транспортных средств и оборудования	млн. руб.						
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах						

Показатели	Единица измерения	прогноз							
		отчет 2009	отчет 2010	оценка 2011	2012		2014		
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	тыс. человек	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011
строительство	тыс. человек	0,035	0,032	0,036	0,036	0,037	0,037	0,038	0,038
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	тыс. человек	0,150	0,160	0,170	0,180	0,190	0,020	0,020	0,210
транспорт и связь	тыс. человек								
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, в том числе:	тыс. человек								
научные исследования и разработки	тыс. человек								
<b>Оборот средних предприятий</b>	млн. руб.								
в том числе по видам экономической деятельности:									
добыча полезных ископаемых	млн. руб.								
обрабатывающие производства	млн. руб.								
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.								
строительство	млн. руб.								
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млн. руб.								
транспорт и связь	млн. руб.								
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	млн. руб.								
в том числе:									
научные исследования и разработки	млн. руб.								
<b>Оборот малых предприятий, включая микропредприятия</b>	млн. руб.	84,50	109,60	113,20	119,50	120,80	121,30	123,10	134,10
в том числе по видам экономической деятельности:									
добыча полезных ископаемых	млн. руб.	16,91	17,40	18,90	20,60	20,90	22,60	23,30	25,20
обрабатывающие производства	млн. руб.	1,30	1,50	1,74	2,00	2,00	2,35	2,35	2,70
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	16,30	17,20	18,90	20,90	21,00	23,50	23,80	26,40
строительство	млн. руб.								
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млн. руб.	9,70	10,50	11,40	12,50	12,50	13,70	13,70	14,90
транспорт и связь	млн. руб.								
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	млн. руб.								
в том числе:									
научные исследования и разработки	млн. руб.								
<b>6. Инвестиции</b>									
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	396,40	417,00	515,00	1020,00	1030,00	1180,00	1240,00	1410,00
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	75,20	104,67	116,07	187,02	189,57	109,97	114,87	111,49
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	96,10	100,50	106,40	103,90	105,50	105,20	104,80	104,70
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) - всего	млн. руб.	254,52	292,40	317,20	348,76	356,13	394,98	406,17	470,20
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	48,40	114,30	101,96	103,80	106,42	107,65	108,83	110,57
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	96,10	100,50	106,40	105,90	105,50	105,20	104,80	104,70
в том числе по видам экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами):									

Страница 11

	расположенной на ул. Шоссейная. Окончание трассы: ввод в здание магазина «Наталья» по адресу: ул. Ленина, д. № 41а, ввод в здание комплексного приемного пункта по адресу: ул. Шоссейная, д. 11 и ввод в здание магазина № 18 по адресу: ул. Шоссейная, д. № 10		
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-77,78,79 протяженностью 1619 м, инв. № Р23/10-1798. Адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Вторые Ялдры. Начало трассы: от КТП-77,78,79, расположенных на территории МТФ, находящейся по адресу: ул. Полевая, д. 3-а. Окончание трассы: у водонапорной башни, находящейся в 400 м в восточном направлении от МТФ; и в 250 м западнее МТФ	490	
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-97 протяженностью 9,0 м, инв. № Р23/10-1793. Адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Юманай. Начало трассы: от КТП-97, находящегося около здания пекарни, расположенного по адресу: ул. Мира, д. 7. Окончание трассы: ввод в здание пекарни, расположенного по адресу: ул. Мира, д. 7	170	
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-84 протяженностью 732,0 м, инв. № Р23/10-1817, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля. Начало трассы: от КТП-84, расположенной напротив дома № 49 по ул. Молодежная. Окончание трассы: у дома № 3 по ул. Молодежная; у дома № 59 по ул. Энгельса	209	
	- Воздушные высоковольтные 6 кВ линии электропередачи протяженностью 4281,15 п.м, инв. № Р05/1079, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, территория СХПК «Дружба», ул. Калинина, ул. Ленина, ул. Мичурина, ул. Кирова, ул. Горького	87	
	- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-60 протяженностью 1140,0 м, инв. № Р23/10-3301, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	46	
	- Воздушная линия ВЛ-6 кВ протяженностью 3369,0 м, инв. №	87	

P23/10-3303, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, от подстанции «Шумерлинская» до ЗТП-60, расположенной на территории молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»		
- Здание трансформаторной подстанции № 60 ТМ-250 общей площадью 43,13 кв.м, инв. № Р23/10-3302, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	125	
- Кабельные высоковольтные 6 кВ линии электропередачи протяженностью 788 п.м, инв. № Р05/1091, адрес: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Ленина		
Трансформаторная подстанция общей площадью 21,35 кв.м, инв. № Р05/1042, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля	194	
- Здание трансформаторной подстанции № 87 общей площадью 43,02 кв.м, инв. № Р23/10-3306Ш адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы, находящейся в 350 метрах юго-восточнее д. Малые Туваны	167	
- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-87 протяженностью 1084,0 м, инв. № Р23/10-1795, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, на территории молочно-товарной фермы, находящейся в 350 метрах юго-восточнее д. Малые Туваны	6	
- Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-22 протяженностью 716,0 м, инв. № Р23/10-1815, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка. Начало трассы: от ЗТП-22, расположенной в 100 метрах восточнее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Луговая, д. № 31а. Окончание трассы: у домов № 29, № 30 ул. Луговая; у насосной водонапорной башни, находящейся в 150 м юго-восточнее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Луговая, д. № 31а	26	
- Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией,	42	

Показатели	Единица измерения	прогноз																		
		2009		2010		2011		2012		2013		2014								
		отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2							
Машины, оборудование и транспортные средства (84-90)	млн. долл. США																			
<b>5. Малое и среднее предпринимательство *</b>																				
Число средних предприятий (на конец года) в том числе по отдельным видам экономической деятельности:	единиц																			
добыча полезных ископаемых	единиц																			
обрабатывающие производства	единиц																			
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	единиц																			
строительство	единиц																			
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	единиц																			
транспорт и связь	единиц																			
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, в том числе:	единиц																			
научные исследования и разработки	единиц																			
Число малых предприятий, включая микропредприятия (на конец года) в том числе по отдельным видам экономической деятельности:	единиц	34,00	37,00	39,00	40,00	41,00	42,00	43,00	44,00	45,00										
добыча полезных ископаемых	единиц	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00										
обрабатывающие производства	единиц	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00										
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	единиц	1,00	2	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00										
строительство	единиц	7,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00										
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	единиц																			
транспорт и связь	единиц																			
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, в том числе:	единиц																			
научные исследования и разработки	единиц																			
<b>Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий</b>	тыс. человек																			
в том числе по отдельным видам экономической деятельности:	тыс. человек																			
добыча полезных ископаемых	тыс. человек																			
обрабатывающие производства	тыс. человек																			
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	тыс. человек																			
строительство	тыс. человек																			
оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	тыс. человек																			
транспорт и связь	тыс. человек																			
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, в том числе:	тыс. человек																			
научные исследования и разработки	тыс. человек																			
<b>Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий</b>	тыс. человек	0,414	0,394	0,415	0,430	0,433	0,435	0,440	0,441	0,447										
в том числе по отдельным видам экономической деятельности:	тыс. человек																			
добыча полезных ископаемых	тыс. человек																			
обрабатывающие производства	тыс. человек	0,064	0,064	0,068	0,069	0,069	0,070	0,070	0,071	0,071										

Показатели	Единица измерения	отчет		отчет	оценка	прогноз															
		2009				2010		2011		2012		2013		2014							
		млн. руб.	% к предыдущему году			млн. руб.	% к предыдущему году	млн. руб.	% к предыдущему году	млн. руб.	% к предыдущему году	млн. руб.	% к предыдущему году	млн. руб.	% к предыдущему году						
услуги правового характера	млн. руб. в ценах соответствующих лет																				
услуги в системе образования	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,35	0,41	0,43	0,47	0,48	0,53	0,53	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,59	
прочие виды платных услуг населению	млн. руб. в ценах соответствующих лет	100,40	107,87	94,32	109,30	111,63	112,77	110,42	107,55	111,32	107,55	111,32	107,55	111,32	107,55	111,32	107,55	111,32	107,55	111,32	
<b>4. Внешнеэкономическая деятельность</b>	млн. руб. в ценах соответствующих лет	0,85	0,90	1,06	1,26	1,27	1,46	1,90	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,50	
<b>Экспорт товаров</b>	млн. долл. США																				
<b>Импорт товаров</b>	млн. долл. США																				
<b>Страны дальнего зарубежья</b>	млн. долл. США																				
в том числе по группам товаров:																					
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (кроме текстильного) (код ТН ВЭД 01-24)	млн. долл. США																				
Топливо-энергетические товары (27)	млн. долл. США																				
Продукция химической промышленности, каучук (28-40)	млн. долл. США																				
Древесина и целлюлозно-бумажные изделия (44-49)	млн. долл. США																				
Металлы и изделия из них (72-83)	млн. долл. США																				
Машины, оборудование и транспортные средства (84-90)	млн. долл. США																				
<b>Государства-участники СНГ</b>	млн. долл. США																				
в том числе по группам товаров:																					
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (кроме текстильного) (код ТН ВЭД 01-24)	млн. долл. США																				
Продукция химической промышленности, каучук (28-40)	млн. долл. США																				
Текстиль, текстильные изделия и обувь (50 - 67)	млн. долл. США																				
Металлы и изделия из них (72-83)	млн. долл. США																				
Машины, оборудование и транспортные средства (84-90)	млн. долл. США																				
<b>Экспорт товаров - всего</b>	млн. долл. США																				
в том числе по группам товаров:																					
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (кроме текстильного) (код ТН ВЭД 01-24)	млн. долл. США																				
Топливо-энергетические товары (27)	млн. долл. США																				
Продукция химической промышленности, каучук (28-40)	млн. долл. США																				
Древесина и целлюлозно-бумажные изделия (44-49)	млн. долл. США																				
Металлы и изделия из них (72-83)	млн. долл. США																				
Машины, оборудование и транспортные средства (84-90)	млн. долл. США																				
<b>Импорт товаров - всего</b>	млн. долл. США																				
в том числе по группам товаров:																					
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (кроме текстильного) (код ТН ВЭД 01-24)	млн. долл. США																				
Продукция химической промышленности, каучук (28-40)	млн. долл. США																				
Текстиль, текстильные изделия и обувь (50 - 67)	млн. долл. США																				
Металлы и изделия из них (72-83)	млн. долл. США																				

инв. № - 10-618, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Торханы, ул. Октябрьская, д. 1		
- Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 160/10/0,4 кВ с низковольтной линией, инв. № - 10-619, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Яндаши, ул. Школьная, д. 1	36	
- Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 160/10/0,4 кВ с низковольтной линией, инв. № - 10-617, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Ходары, ул. Ленина, д. 1	75	
- Воздушные низковольтные 0,4 кВ линии электропередачи протяженностью 12061,6 п.м, инв. № P05/1041, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Калинина, ул. Энгельса, ул. Ленина, ул. Мичурина, ул. Кирова, ул. Горького, ул. Чапаева, ул. Куйбышева, пер. Почтовый, пер. Чапаева	1112	
- ВЛ-0,4 кВ от КТП № 44 протяженностью 682,0 м, инв. № P23/10-4505, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, квартал 45 Шумерлинского лесничества Торханского сельского поселения. Начало трассы: от КТП № 44, находящейся на территории МУП «Агрохимсервис» по адресу: г. Шумерля, Калининское шоссе, д.б. Окончание трассы: у опоры № 16, находящейся около жилого дома № 8, у опоры № 20, находящейся около жилого дома № 6, расположенных по адресу: квартал 45 Шумерлинского лесничества Торханского сельского поселения, а также у опоры № 14.	101	
- Воздушная линия ВЛ-0,4 кВ протяженностью 352 м, инв. № P23/10-4013, адрес объекта: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Петропавловск. Начало трассы: от опоры, находящейся около жилого дома, расположенного по адресу: ул. Островского, д.36. Окончание трассы: у опоры, находящейся около жилого дома, расположенного по адресу: ул. Молодежная, № 4.	32	



Показатели	Единица измерения	отчет		оценка	прогноз									
		2009	2010		2011		2012		2013		2014			
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2		
Производство спирта этилового из пищевого сырья и технического	тыс. дкл													
Производство спирта этилового из пищевого сырья	тыс. дкл													
Производство водки и ликеро-водочных изделий	тыс. дкл													
Производство коньяков	тыс. дкл													
Производство вин виноградных	тыс. дкл													
Производство вин плодовых	тыс. дкл													
Производство вин шампанских и игристых	тыс. дкл													
Напитки винные (виноградные и плодовые) с содержанием спирта более 20% объемных	тыс. дкл													
Напитки винные (виноградные и плодовые) с содержанием спирта до 20% объемных включительно	тыс. дкл													
Напитки слабоалкогольные с содержанием этилового спирта не более 9%	тыс. дкл													
Производство пива	тыс. дкл													
Производство хлопчатобумажных готовых тканей	тыс. кв. м													
Производство трикотажных изделий	тыс. штук													
Производство обуви	тыс. пар													
Производство пиломатериалов	тыс. куб. м													
Производство бумаги	тыс. тонн													
Производство автомобильного бензина	тыс. тонн													
Производство дизельного топлива	тыс. тонн													
Производство смазочных нефтяных масел	тыс. тонн													
Производство топочного мазута	тыс. тонн													
Производство минеральных удобрений (в пересчете на 100% питательных веществ)	тыс. тонн													
Производство полиэтилена	тонн													
Производство шин для грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов	тыс. штук													
Производство шин для легковых автомобилей	тыс. штук													
Производство цемента	тыс. тонн													
Производство строительного кирпича	млн. условных кирпичей													
Производство блоков и канной мелкой стеновых (без блоков из ячеистого бетона)	млн. условных кирпичей													
Производство блоков крупных стеновых (включая бетонные блоки стень подвалов)	млн. условных кирпичей													
Производство блоков мелких стеновых из ячеистого бетона	млн. условных кирпичей													
Производство готового проката черных металлов	тыс. тонн													
Производство стальных труб	тыс. тонн													
Производство металлопрокатных станков	штуки													
Производство тракторов	штуки													
Производство телевизоров	тыс. штук													
Производство бытовых холодильников и морозильников	тыс. штук													
Производство бытовых стиральных машин	тыс. штук													
Производство электропилесосов	тыс. штук													
Производство ювелирных изделий в фактических ценах (без НДС и акциза)	тыс. руб.													
Производство грузовых автомобилей	штуки													
Производство легковых автомобилей	тыс. штук													
Производство мотоциклов	штуки													
Производство электроэнергии	млн. кВт. ч													
Производство электроэнергии, вырабатываемой АЭС	млн. кВт. ч													
Производство электроэнергии, вырабатываемой ТЭС	млн. кВт. ч													

образования либо учреждения.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованного лица специалист проводит личный прием граждан, специалист вправе предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Если же специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Специалист не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать с ними другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме либо согласовать с заинтересованным лицом другое время для получения консультации.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишнего слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в администрацию Шумерлинского района, отдел образования осуществляется путем почтовых отправлений либо предоставляется лично в отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района (далее – отдел организационной работы).

Глава администрации Шумерлинского района направляет обращение заинтересованных лиц начальнику отдела образования. Начальник отдела образования рассматривает обращение заинтересованного лица и направляет обращение с соответствующей визой для рассмотрения и подготовки ответа по существу специалисту отдела образования.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ подписывается начальником отдела образования.

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения об информировании специалистом отдела образования или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица).

В любое время с момента приема документов на получение муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право на получение сведений о стадии прохождения их документов при помощи телефонов, средств сети Интернет, электронной почты, или посредством личного посещения учреждения. Заинтересованным лицам представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находятся представленный ими пакет документов.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации Шумерлинского района, официальных сайтах учреждений, использования информационных стендов.

На официальном сайте администрации Шумерлинского района размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование органа местного самоуправления Шумерлинского района, курирующего вопросы предоставления муниципальной услуги;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к настоящему регламенту);

- образец заявления заявителей (приложения №№ 3,4 к настоящему регламенту).

Информация, размещаемая на информационных стендах, расположенных в месте нахождения отдела образования, должна содержать подпись главы или его заместителя, дату размещения. Стенды делятся на стенды с организационно-распорядительной информацией и тематические.

На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- режим работы администрации;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников отдела, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

- адрес официального сайта Шумерлинского района в сети Internet, номера телефонов, адрес электронной почты.

На стендах с тематической информацией размещается следующая обязательная информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам;

- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

1.3.7. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210).

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований ч. 2 ст. 21.1 и ч. 1 ст. 21.2. ФЗ № 210, признаются равнозначными

запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

«Организация предоставления дополнительного образования».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики и осуществляется отделом образования, через подведомственные учреждения - муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, а также образовательные учреждения всех типов и видов, имеющие соответствующую лицензию на данную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги учреждения взаимодействует с:

- Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- администрацией Шумерлинского района;
- органами местного самоуправления сельских поселений;
- учреждениями культуры, спорта, здравоохранения Шумерлинского района;
- другими общеобразовательными учреждениями Шумерлинского района всех типов и видов, находящимися в ведении отдела образования.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является приказ руководителя учреждения о зачислении получателя муниципальной услуги в учреждение (оригинал, 1 экз.).

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), опубликована в «Сборнике международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.07.2010), первоначальный текст ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006, № 95; в «Собрании законодательства РФ» от 08.05.2006, №19, ст. 2060; в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 11.07.2011), текст документа опубликован в «Парламентской газете», № 8, 13-19.02.2009; в «Российской газете», № 25, 13.02.2009; в «Собрании законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 18.07.2011), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010; в «Собрании законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. 18.07.2011), текст редакции от 13.01.1996 опубликован в изданиях «Собрание законодатель-

ства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 150, в «Российской газете», № 13, 23.01.1996, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости СНД и ВС РФ», 30.07.1992, № 30, ст. 1797, в «Российской газете», № 172, 31.07.1992;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 19.08.2011), текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22, ст. 3169;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (ред. от 10.03.2009), первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, № 12, ст. 1053;

- Законом ЧР от 28.01.1993 «Об образовании» (ред. от 15.07.2011), текст редакции от 14.02.1997 опубликован в изданиях «Чаваш ен», № 9, 01.03.1997, в «Ведомостях Государственного Совета ЧР», 1997, № 16, первоначальный текст документа опубликован в издании «Советская Чувашия», № 55-56, 18.03.1993;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», текст постановления опубликован в газете «Вести Чувашии» от 06.05.2007, № 18;

- Уставом Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.03.2011 № 8/5, опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района от 29.04.2011, № 11.

### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме (приложения 3, 4 настоящего регламента).

2.6.2. документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

По своему желанию заявитель может приложить к заявлению документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с п. 1 и 2 ч. 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) отдел образования и руководители учреждений не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 ФЗ № 210 муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 ФЗ № 210 перечень документов. Заявитель вправе пред-

Показатели	Единица измерения	отчет		отчет	оценка	прогнозы					
		2009	2010			2012		2013		2014	
						вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
в сопоставимых ценах	в % к пред. году	101,72	95,37	102,33	101,28	102,39	101,34	102,51	97,29	98,20	
<b>междугородная, внутригородская и международная телефонная связь</b>	млн. руб.	2,20	2,27	2,47	2,97	2,98	3,35	3,38	3,62	3,65	
в ценах соответствующих лет	в % к пред. году	100,59	95,01	97,85	108,62	110,18	103,20	104,92	100,24	101,11	
<b>местная телефонная связь</b>	млн. руб.	0,46	0,49	0,55	0,61	0,61	0,68	0,69	0,72	0,74	
в сопоставимых ценах	в % к пред. году	100,98	98,10	103,26	103,27	104,63	104,18	106,71	98,22	100,42	
<b>документальная электросвязь</b>	млн. руб.	0,103	0,115	0,125	0,139	0,140	0,156	0,158	0,163	0,165	
в ценах соответствующих лет	в % к пред. году	100,78	102,81	97,75	103,54	104,82	104,89	106,47	96,93	97,80	
<b>подвижная связь</b>	млн. руб.	11,55	11,99	14,00	15,57	15,78	17,49	17,90	18,71	19,03	
в сопоставимых ценах	в % к пред. году	100,00	95,59	105,00	103,67	106,20	104,96	107,20	99,24	99,54	
<b>Плотность телефонных аппаратов фиксированной электросвязи на 100 человек населения</b>	единица	10,95	11,00	11,15	11,30	11,40	11,40	11,60	11,65	11,75	
<b>Количество абонентов, подключенных к сетям подвижной связи</b>	млн. ед.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	
<b>Количество почтовых ящиков на 10000 человек</b>	единица	6830,00	6847,00	6867,00	6875,00	6880,00	6885,00	6890,00	6895,00	6901,00	
<b>Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий</b>	штук	2670,00	2810,00	2917,00	3060,00	3094,00	3250,00	3320,00	3430,00	3500,00	
<b>Наличие персональных компьютеров</b>	штук	103,00	105,24	103,81	104,90	106,70	106,21	107,30	105,54	105,42	
в том числе подключенных к сети Интернет	штук	930,00	990,00	1051,00	1120,00	1150,00	1220,00	1256,00	1320,00	1349,00	
<b>Количество компьютеров на 100 человек населения</b>	единица	21,62	22,74	23,93	25,37	25,63	27,17	27,74	28,26	28,93	
<b>Количество пользователей сети Интернет на 100 человек населения</b>	единица	103,94	105,18	106,26	107,4	110,17	109,8	111,07	109,51	108,58	
<b>2.6. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении</b>											
Валовой сбор зерна (в весе после доработки)	тыс. тонн	8,01	2,00	8,27	8,34	8,58	8,48	8,82	8,52	8,97	
Валовой сбор сахарной свеклы (фабричной)	тыс. тонн										
Валовой сбор масличных культур – всего	тыс. тонн										
в том числе подсолнечника	тыс. тонн	12	6,2	15,34	15,34	15,66	15,66	16,08	16,08	16,38	
Валовой сбор картофеля	тыс. тонн	3	1,60	3,17	3,24	3,35	3,35	3,46	3,46	3,54	
Валовой сбор овощей	тыс. тонн	1,88	1,86	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	
Производство скота и птицы на убой (в живом весе)	тыс. тонн	8,72	8,60	8,98	9,00	9,10	9,10	9,15	9,15	9,20	
Производство молока	млн. штук	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	
Производство яиц	тыс. штук										
Валовой сбор льноволокна	тыс. тонн										
Производство деловой древесины	тыс. тонн										
Добыча угля	млн. куб. м										
Добыча нефти, включая газовый конденсат	тыс. тонн										
Добыча газа горючего природного (естественного)	млн. куб. м										
Производство мяса, включая субпродукты 1 категории	тыс. тонн										
Производство цельномолочной продукции (в пересчете на молоко)	тыс. тонн										
Производство сахара-песка	тыс. тонн										
Производство масел растительных	тыс. тонн										
Производство товарной пищевой рыбы (включая консервы рыбные)	тыс. тонн										



Показатели	Единица измерения	отчет		отчет	оценка	прогноз									
		2009	2010			2011	2012		2013		2014				
							вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2		вариант 1	вариант 2		
электроэнергия, отпущенная различным категориям потребителей	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %														
электроэнергия, отпущенная промышленным потребителям	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %														
электроэнергия, отпущенная промышленным потребителям	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %														
электроэнергия, отпущенная транспорту	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %														
электроэнергия, отпущенная населению	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %														
<b>2.4. Сельское хозяйство</b>															
Производство сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий	млн.руб.	414,00	345,40	420,60	453,00	495,00	527,70	462,00	527,70	481,80	544,30				
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году	102,80	71,20	109,21	98,36	108,97	99,63	94,00	99,63	97,01	97,31				
Индекс-дефлятор продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году	109,70	117,10	111,50	109,50	108,00	107,00	108,50	107,00	107,50	106,00				
в том числе:															
Производство растениеводства	млн.руб.	210,90	67,73	138,00	155,00	175,50	190,10	159,10	190,10	167,60	203,10				
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году	105,10	30,27	187,79	104,97	117,86	101,14	96,65	101,14	98,73	98,83				
Индекс-дефлятор продукции растениеводства	% к предыдущему году	112,00	106,10	108,50	107,00	107,90	107,10	106,20	107,10	106,70	108,10				
203,10	277,70	282,60	298,40	303,10	319,90	337,60	314,20	341,20	341,20	341,20	341,20				
Производство животноводства	млн.руб.	100,50	136,73	101,76	105,59	113,20	105,53	101,58	105,53	103,66	101,07				
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году	107,40	136,05	74,43	103,76	111,24	93,23	96,20	93,23	102,05	95,77				
Индекс-дефлятор продукции животноводства	% к предыдущему году														
Производство сельского хозяйства по категориям хозяйств:															
Производство сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях	млн. руб.	88,00	27,19	74,51	74,91	76,44	76,44	76,44	76,44	76,44	78,07				
Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях	% к предыдущему году	117,00	30,90	274,03	100,54	102,59	101,31	102,04	101,31	101,31	100,81				
Производство сельского хозяйства в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	млн. руб.	2,70	2,00	2,00	2,80	2,80	2,82	2,80	2,82	2,80	2,85				
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения	% к предыдущему году														
2.5. Транспорт и связь															
2.5.1. Транспорт															
Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и муниципального), местного значения	км	220,70	220,70	220,70	220,70	220,70	220,70	220,70	220,70	220,70	220,70				
в том числе федерального значения	км														
Густота автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием	километров дорог на 1 000 квадратных километров территории	210,70	210,70	210,70	210,70	210,70	210,70	210,70	210,70	210,70	210,70				
Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00				
2.5.2. Связь															
Объем услуг связи - всего	млн. руб.	14,34	15,11	17,35	19,33	19,55	22,17	21,72	22,17	24,11	24,46				
в ценах соответствующих лет	млн. руб.	100,50	101,14	103,26	100,64	102,90	104,90	102,80	104,90	102,97	103,30				
в сопоставимых ценах	в % к предг. году														
в том числе:															
почтовая связь	млн. руб.	0,03	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04				
в ценах соответствующих лет															

ставить указанные документы и информацию в администрацию Шумерлинского района по собственной инициативе.

Запрос заявителя в администрацию Шумерлинского района о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в администрации Шумерлинского района, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания заявителей в очереди при подаче заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявлений заявителей Заявления, поступающие от заявителей, принимаются непосредственно руководителями учреждений.

Руководитель учреждения принимает заявление и регистрирует его в журнале поданных заявлений в течение 2 рабочих дней.

2.12. Требования к оборудованию помещений для предоставления муниципальной услуги

Вход в здание учреждений оборудован пандусом, а также оформлен вывеской с указанием основных реквизитов учреждения на русском и чувашском языках.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Помещения учреждений следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, одновременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

Здания учреждений дополнительного образования детей должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Основные помещения учреждений дополнительного образования должны иметь естественное освещение.

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов

и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- достоверность предоставляемой информации о муниципальной услуге;

- полнота информирования о муниципальной услуге;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение заявлений заявителей;

2) издание приказа руководителя учреждения о зачислении получателя муниципальной услуги в учреждение.

3.1. Прием и рассмотрение заявлений заявителей

Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителями учреждения заявлений.

Руководитель учреждения информирует заявителя о наличии желаемой услуги и о порядке получения данной услуги. Заявление рассматривается в течение 10 минут и дается положительный ответ.

Руководитель учреждения регистрирует заявления в журнале поданных заявлений и доводит до сведения специалиста отдела образования в течение 3 рабочих дней.

Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное и принятое к исполнению заявление.

Срок исполнения данного административного действия составляет 3 дня.

3.2. Издание приказа руководителя учреждения о зачислении получателя муниципальной услуги в учреждение

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное и принятое к исполнению заявление.

На основании заявления руководитель учреждения издает приказ о зачислении получателя муниципальной услуги в учреждение.

Результатом административной процедуры является приказ о зачислении получателя муниципальной услуги в учреждение.

Срок исполнения данного административного действия составляет 7 дней.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений руководителем учреждения осуществляется начальником отдела образования.

Текущий контроль осуществляется путем согласования со



Показатели	Единица измерения	прогноз					
		2009		2010		2011	
		отчет	отчет	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	млн. руб.						
Индекс производства - Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор - Подраздел DE: Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	% к предыдущему году						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	млн. руб.						
Индекс производства - Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор - Подраздел DF: Производство кокса, нефтепродуктов	% к предыдущему году						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DG: Химическое производство	млн. руб.						
Индекс производства - Подраздел DG: Химическое производство	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор - Подраздел DG: Химическое производство	% к предыдущему году						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.						
Индекс производства - Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор - Подраздел DH: Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	млн. руб.						
Индекс производства - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	% к предыдущему году						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DJ: Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	млн. руб.						
Индекс производства - Подраздел DJ: Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	% к предыдущему году						
Индекс-дефлятор - Подраздел DJ: Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	% к предыдущему году						

Приложение № 1  
к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования

**Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации Шумерлинского района, предоставляющих муниципальную услугу**

Администрация Шумерлинского района  
Адрес: 429122, г.Шумерля, ул. Октябрьская, 24  
Телефон: (83536) 5-13-15  
Факс: (83536) 5-29-59  
Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района – [www.shumer.cap.ru](http://www.shumer.cap.ru)  
Адрес электронной почты: e-mail: [shumer@cap.ru](mailto:shumer@cap.ru)

**Руководство**

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Мурашкин Владимир Алексеевич	Глава администрации Шумерлинского района	24	5-13-15	<a href="mailto:shumer@shumer.cap.ru">shumer@shumer.cap.ru</a>

**Отдел образования, спорта и молодежной политики**

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Сpirкин Андрей Борисович	Начальник отдела образования, спорта и молодежной политики	16	5-46-44	<a href="mailto:obrazov@shumer.cap.ru">obrazov@shumer.cap.ru</a>
Исаева Людмила Васильевна	заведующий сектором управления образованием	17	5-33-69	<a href="mailto:obrazov@shumer.cap.ru">obrazov@shumer.cap.ru</a>
Шипеев Дмитрий Федорович	заведующий сектором физкультуры и спорта	1	5-33-69	<a href="mailto:obrazov@shumer.cap.ru">obrazov@shumer.cap.ru</a>

График работы специалистов администрации Шумерлинского района:  
- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),  
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,  
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.



Субъект Российской Федерации: Чувашская Республика  
Раздел показателей:

Показатели	Единица измерения	отчет 2009	отчет 2010	оценка 2011	прогноз							
					2012		2013		2014			
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2		
<b>1. Демографические показатели</b>												
Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	12,35	10,70	10,61	10,51	10,52	10,41	10,42	10,31	10,32		
	% к предыдущему году	99,13	82,64	99,16	99,06	99,15	99,05	99,05	99,04	99,04		
Численность постоянного населения (среднегодовая), городское	тыс. человек											
	% к предыдущему году											
Численность постоянного населения (среднегодовая), сельское	тыс. человек	12,35	10,70	10,61	10,51	10,52	10,41	10,42	10,31	10,32		
	% к предыдущему году	99,13	82,64	99,16	99,06	99,15	99,05	99,05	99,04	99,04		
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	64,85	64,00	65,10	65,20	65,40	67,00	67,50	68,50	70,00		
Общий коэффициент рождаемости	число рождений на 1000 человек в среднем за год	11,50	11,20	11,70	11,90	12,00	12,10	12,20	12,30	12,40		
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек в среднем за год	22,70	24,50	24,30	24,10	24,00	24,00	24,20	24,20	24,40		
Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-11,20	-12,80	-12,40	-12,10	-11,80	-11,90	-12,00	-12,40	-12,00		
Коэффициент миграционного прироста	на 10 000 человек населения	57,60	58,40	58,90	59,00	59,30	59,10	59,20	59,20	59,40		
<b>2. Производство товаров и услуг</b>												
<b>2.1. Выпуск товаров и услуг</b>												
Выпуск товаров и услуг	млн. руб. в основных ценах соответствующих лет											
<b>2.2. Валовой региональный продукт</b>												
Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет) - всего	млн. руб.											
Индекс физического объема валового регионального продукта	% к предыдущему году в постоянных основных ценах											
Индекс дефлятор объема валового регионального продукта	% к предыдущему году											
<b>2.3. Промышленное производство</b>												
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году											
<b>Добыча полезных ископаемых</b>												
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	млн. руб.											
Индекс производства - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году											
Индекс дефлятор - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году											
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	млн. руб.											
Индекс производства - Подраздел СА: Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	% к предыдущему году											

Приложение № 2  
к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования

**Блок – схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования**



Приложение № 3  
к административному регламенту  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики по  
предоставлению муниципальной услуги  
по организации предоставления  
дополнительного образования

## ОБРАЗЕЦ

заявления родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное учреждение  
дополнительного образования детей

Руководителю \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

адрес

телефон, электронный адрес

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся \_\_\_\_\_ моего

сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение № \_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Подпись

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы администрации Шумерлинского района

О прогнозе социально-экономического развития Шумерлинского района на 2012 год и на период  
до 2014 года

19.10.2011 № 626

В соответствии с п.1 ст.169 и п.2 ст.172 Бюджетного Кодекса  
Российской Федерации, пп.1 п.1 ст.15 Федерального Закона  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях  
формирования бюджета Шумерлинского района

п о с т а н о в л я ю :

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-  
экономического развития Шумерлинского района на 2012 год  
и на период до 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление главы

Шумерлинского района от 06.10.2010 № 673 «О прогнозе со-  
циально – экономического развития Шумерлинского района на  
2011 год и на период до 2014 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в ин-  
формационном издании «Вестник Шумерлинского района» и  
разместить на официальном сайте Шумерлинского района в  
сети Интернет.

Глава администрации  
Шумерлинского района

В.А. Мурашкин

**ОБРАЗЕЦ**  
жалобы (претензии)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

обратилась (-ся) в \_\_\_\_\_

с заявлением о выплате социальных пособий \_\_\_\_\_,  
нуждающемуся (йся) в приобретении проездных билетов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года был получен отказ по выплате социальных пособий \_\_\_\_\_,  
нуждающемуся (йся) в приобретении проездных билетов.

Прошу повторно рассмотреть мое заявление, представленное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
года и выплатить социальное пособие \_\_\_\_\_,  
как нуждающемуся (йся) в приобретении проездных билетов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы администрации Шумерлинского района**

**О внесении изменения в постановление главы администрации Шумерлинского района от  
20.12.2010. № 811  
19.10.2011 № 627**

основании постановлений главы администрации Шумерлинского района от 22.06.2011. № 342 «О создании автономного учреждения дополнительного образования детей «Спортивная школа-центр культуры и здоровья» Шумерлинского района», от 31.08.2011. № 470 «Об утверждении Устава автономного учреждения дополнительного образования детей «Спортивная школа-центр культуры и здоровья» Шумерлинского района», руководствуясь Уставом Шумерлинского района

в названии, пункте 1 и Приложении изменить наименование с «муниципальное учреждение «Торханский культурно-оздоровительный центр» Шумерлинского района Чувашской Республики» на «автономное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа-центр культуры и здоровья» Шумерлинского района» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации Шумерлинского района от 20.12.2010. № 811 «Об утверждении прейскуранта цен на предоставляемые услуги МУ «Торханский КОЦ» Шумерлинского района Чувашской Республики», следующее изменение:

Глава администрации  
Шумерлинского района В.А. Мурашкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы администрации Шумерлинского района**

**О признании утратившими силу постановлений главы администрации Шумерлинского района  
21.10.2011. № 632**

Руководствуясь Уставом Шумерлинского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления главы администрации Шумерлинского района: от 10.08.1999. № 144 «Об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества в районе», от 31.12.2010. № 842 «Об утверждении Положения об

учете муниципального имущества Шумерлинского района и порядка ведения реестра муниципального имущества Шумерлинского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации  
Шумерлинского района  
В.А. Мурашкин

Приложение № 4  
к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования

**ОБРАЗЕЦ**

заявления заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в муниципальное учреждение дополнительного образования детей

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(место регистрации)

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_ в учебную группу \_\_\_\_\_

МОУДОД \_\_\_\_\_

С Уставом \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование учреждения)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики по  
предоставлению муниципальной услуги  
по организации предоставления  
дополнительного образования

Главе администрации Шумерлинского  
района В.А.Мурашкину  
граждан: \_\_\_\_\_

зарегистрированных по адресам:  
\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(номер серия кем когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ  
жалобы (претензии)

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обратилась (-ся) в \_\_\_\_\_

с заявлением о предоставлении дополнительного образования  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, был получен отказ в предоставлении дополнительного  
образования

Прошу повторно рассмотреть мое заявление, представленное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
и предоставить дополнительное образование \_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
заявление

Прошу выплатить мне социальное пособие на приобретение проездных билетов на

\_\_\_\_\_  
(наименование вида общественного транспорта) (месяц, год)

для моей(го) дочери (сына), обучающейся(гося) в \_\_\_ классе, и перечислить сумму  
социального пособия на мой лицевой счет, открытый в отделении \_\_\_\_\_  
банка в г. \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Приложение № 4

к административному регламенту  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики по  
предоставлению муниципальной услуги  
по выплате социальных пособий  
учащимся муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
Шумерлинского района, нуждающимся в  
приобретении проездных билетов

Главе администрации Шумерлинского  
района В.А.Мурашкину  
граждан: \_\_\_\_\_

зарегистрированных по адресам:  
\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(номер серия кем когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_





### Приложение № 3

к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов

ОБРАЗЕЦ заявления  
(для родителей (законных представителей))

Директору

(наименование образовательного учреждения)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы администрации Шумерлинского района

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля

17.10.2011 № 616

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях реализации республиканской целевой программы «Проведение административной реформы в Чувашской Республике в 2006-2013 годах», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.04.2006 № 98,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы Шумерлинского района от 28.05.2010 № 346 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля»;
- постановление главы Шумерлинского района от 17.09.2010 № 608 «О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля»;
- постановление главы администрации Шумерлинского района от 17.06.2011 № 340 «О внесении изменений в постановление главы Шумерлинского района от 28.05.2010 № 346 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля»;
- постановление главы администрации Шумерлинского района от 30.08.2011 № 468 «О внесении изменений в постановление главы Шумерлинского района от 28.05.2010 № 346 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мостайкина А.А., первого заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района.

Глава администрации  
Шумерлинского района  
В.А. Мурашкин

Приложение  
к постановлению главы администрации Шумерлинского района  
от 17.10.2011 № 616

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля

### I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции  
Административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение – отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района (далее – отдел экономики).

При исполнении муниципальной функции отдел экономики взаимодействует с:

- органами местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района;
- межрайонным отделом № 1 в Шумерлинском районе Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата по Чувашской Республике - Чувашии»;
- Шумерлинским отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- межмуниципальным отделом МВД РФ «Шумерлинский»;
- Шумерлинской межрайонной прокуратурой.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 25.07.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; в «Парламентской газете» от 08.10.2003, № 186; в «Российской газете» от 08.10.2003, № 202;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 18.07.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 30.12.2008, № 266; в «Собрании законодательства РФ» от 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; в «Парламентской газете» от 31.12.2008, № 90;

- постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении администра-

тивных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 19.08.2011), текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22, ст. 3169;

- приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 24.05.2010), первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14.05.2009;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», текст постановления опубликован в газете «Вести Чувашии» от 06.05.2007, №18;

- Уставом Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.03.2011 №8/5, опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района» от 29.04.2011 №11;

- решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 13.11.2009 № 47/4 «О муниципальном земельном контроле в Шумерлинском районе Чувашской Республики» (с изм. от 30.08.2011), первоначальный текст документа опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района» от 20.11.2009 № 28;

- постановлением главы администрации Шумерлинского района от 01.09.2011 № 478 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», текст документа опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района» от 05.09.2011 № 23.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является организация и проведение на территории Шумерлинского района проверок соблюдения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района в сфере землепользования.

1.5. Права и обязанности должностных лиц отдела экономики при осуществлении муниципального земельного контроля

1.5.1. В период проведения проверок должностные лица отдела экономики имеют право:

1) посещать объекты, предприятия, организации с целью обследования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде этих предприятий и организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, распоряжения главы администрации Шумерлинского района;

2) обращаться в межмуниципальный отдел МВД РФ «Шумерлинский», Шумерлинскую межрайонную прокуратуру за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

3) истребовать необходимые для проведения муниципального земельного контроля сведения, материалы, документы, доказательства наличия или отсутствия правонарушений на проверяемых земельных участках и другую информацию, необходимую для осуществления муниципального земельного контроля;

4) формировать исходные материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных земельных правонарушений, привлечения правонарушителей к административной ответственности с приложением доказательной базы и последующим направлением документов в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и иным государственным и муниципальным органам для принятия процессуальных решений по данным материалам;

5) разъяснять нарушителям земельного законодательства

их права и обязанности, консультировать по вопросам земельного права.

1.5.2. В период проведения проверок должностные лица отдела экономики обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141), с указанием сроков их устранения и обязательным ознакомлением с ними руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Шумерлинского района о её проведении в соответствии с её назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации Шумерлинского района и в случаях, предусмотренных абзацами 4-5 пункта 3.2.1. настоящего регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер

Пахалов Гарефетдин Зелеевич	директор МОУ «Шумерлинская СОШ»	429125, Шумерлинский район, д. Шумерля, улица Калинина, дом №53"А"	61-7-34	<a href="mailto:shumer-shumr@edu.cap.ru">shumer-shumr@edu.cap.ru</a>
Мозяков Юрий Яковлевич	директор МОУ «Ходарская школа им. И.Н.Ульянова»	429105 Шумерлинский район, с. Ходары, улица Ленина, дом №1	62-6-25	<a href="mailto:hodargym-shumr@edu.cap.ru">hodargym-shumr@edu.cap.ru</a>
Федорова Галина Андреевна	директор МОУ «Юманайская СОШ»	429106, Шумерлинский район, с. Юманай, улица Гагарина, дом №1	62-7-53	<a href="mailto:umanai-shumr@edu.cap.ru">umanai-shumr@edu.cap.ru</a>
Мидукова Аполина Федоровна	директор МОУ «Туванская СОШ»	429104, Шумерлинский район, село Туваны, улица Октябрьская, дом № 13	62-4-16	<a href="mailto:tuvan-shumr@edu.cap.ru">tuvan-shumr@edu.cap.ru</a>
Рафинова Зоя Федоровна	директор МОУ «Торханская начальная школа – детский сад»	429103, Шумерлинский район, деревня Торханы, улица Октябрьская, д. 1	60-4-42	<a href="mailto:torhan-shumr@edu.cap.ru">torhan-shumr@edu.cap.ru</a>
Баринова Любовь Викторовна	директор МОУ «Нижнекумашкинская начальная школа – детский сад»	429106, Шумерлинский район, село Нижняя Кумашка, улица Луговая, дом №30	60-6-41	<a href="mailto:nigkum-shumr@edu.cap.ru">nigkum-shumr@edu.cap.ru</a>

График работы:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (выходные дни - воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 15 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Приложение № 2

к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов

Блок – схема

последовательности административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района

Администрация Шумерлинского района  
 Адрес: 429122, г.Шумерля, ул. Октябрьская, 24  
 Телефон: (83536) 5-13-15  
 Факс: (83536) 5-29-59  
 Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района – www.shumer.cap.ru  
 Адрес электронной почты: e-mail: shumer@cap.ru

#### Руководство

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Мурашкин Владимир Алексеевич	Глава администрации Шумерлинского района	24	5-13-15	shumer@shumer.cap.ru

#### Отдел образования, спорта и молодежной политики

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Сpirкин Андрей Борисович	Начальник отдела образования, спорта и молодежной политики	16	5-46-44	obrazov@shumer.cap.ru
Исаева Людмила Васильевна	заведующий сектором управления образованием	17	5-33-69	obrazov@shumer.cap.ru
Пензеева Елена Николаевна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности -главный бухгалтер	10	5-35-65	obrazov@shumer.cap.ru

График работы специалистов администрации Шумерлинского района:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

#### Сведения о месте нахождения и графике работы муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Ф.И.О.	Должность	Адрес школы	Служебный телефон	Электронный адрес
Садрисламова Валентина Владимировна	директор МОУ «Алгашинская СОШ»	429136 Шумерлинский район, с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, дом №3"А"	60-2-55	algashi-shumr@edu.cap.ru
Прокопьева Елена Геннадьевна	директор МОУ «Краснооктябрьская СОШ»	429101, Шумерлинский район, п. Красный Октябрь, улица Школьная, дом № 64	61-3-30	krasnookt-shumr@edu.cap.ru
Пакулаева Елена Владимировна	директор МОУ «Егоркинская СОШ»	429007, Шумерлинский район д. Егоркино, улица 40 лет Победы, дом № 21"Б"	62-2-35	egorkino-shumr@edu.cap.ru

тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (далее – заинтересованные лица) при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от отдела экономики, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее ФЗ № 294);

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела экономики;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела экономики, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального земельного контроля Шумерлинского района обязаны:

- исполнять в установленный срок предписания должностных лиц отдела экономики об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района;

- обеспечить беспрепятственный проход и проезд должностного лица отдела экономики, осуществляющего проверку, к месту проверки.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий

по выполнению требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний отдела экономики об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица отдела экономики не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, если такие требования не относятся к полномочиям отдела экономики.

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 3.2.2. настоящего регламента;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление и пресечение нарушений нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Юридическими фактами завершения исполнения муниципальной функции являются:

- составление акта проверки;

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Место нахождения и график работы администрации Шумерлинского района, исполняющего муниципальную функ-

цию; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района:

Адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, тел: (83536) 5-13-15, факс: (83536) 5-29-59, e-mail: shumer@cap.ru

График работы должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции:

понедельник – пятница с 8.00 до 17. 00

перерыв – с 12.00 до 13.00

выходные – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района, отдела экономики, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Шумерлинского района (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района - www.shumer.cap.ru

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции.

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:

2.2.1. непосредственно в отделе экономики путем ознакомления с настоящим регламентом, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону.

По телефону специалист отдела экономики обязан предоставлять следующую информацию:

- о местонахождении и графике работы администрации;
- о справочных телефонах администрации;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения;

- о принятии решения по конкретному письменному обращению;

- о нормативных правовых актах по использованию земельных участков, расположенных на территории Шумерлинского района (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

2.2.2. письменным ответом заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему факсимильной связью, почтой или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя, а также путем передачи настоящего регламента на электронный носитель или по электронной почте.

2.2.3. на информационных стендах администрации Шумерлинского района размещаются:

- сведения о графике (режиме) работы администрации Шумерлинского района и отдела экономики;

- информация о порядке и условиях исполнения муниципальной функции;

- перечень документов, необходимых для решения вопроса исполнения муниципальной функции.

2.2.4. путем публичного информирования граждан о порядке исполнения муниципальной функции посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет. Специалист отдела экономики в данном вопросе взаимодействует с главами сельских поселений Шумерлинского района.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и

пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела экономики, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение плановых проверок:

- утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

- подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения главы администрации о проведении проверки;

- подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки;

2) организация и проведение внеплановых проверок:

- обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки;

- подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения главы администрации о проведении выездной проверки;

- подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: согласование проведения внеплановой выездной проверки с Шумерлинской межрайонной прокуратурой;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) оформление акта проверки;

6) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений.

Описание последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.1. Организация и проведение плановых проверок

3.1.1. Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей

Основанием для начала действия данной административной процедуры является полномочие администрации Шумерлинского района по организации и осуществлению муниципального контроля на территории Шумерлинского района, закрепленное в пункте 1 части 2 статьи 6 ФЗ № 294 и пункте 1 части 2 статьи 38 Устава Шумерлинского района

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся отделом экономики в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – План проведения плановых проверок).

Отдел экономики осуществляет подготовку и согласование проекта постановления главы администрации Шумерлинского района об утверждении ежегодного плана проверок

главы администрации Шумерлинского района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается главой администрации Шумерлинского района или уполномоченным им должностным лицом.

Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом V Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, а также её должностных лиц

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) должностными лицами отдела образования в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба (претензия) на решения и действия (бездействие), принимаемых (осуществляемых) должностными лицами отдела образования (далее - жалоба) может быть подана устно или по телефону, письменно или в форме электронного документа к главе администрации Шумерлинского района или начальнику отдела образования через приемную главы администрации Шумерлинского района.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В ходе личного приема заявителя может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

В письменной жалобе (Приложение № 4 настоящего регламента) заявители в обязательном порядке указывают:

а) предмет обращения;

б) фамилия, имя, отчество заявителя (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

в) почтовый адрес заявителя;

г) контактный телефон заявителя;

д) личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя) и дата.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В случаях, когда для рассмотрения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, глава администрации Шумерлинского района может продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя.

Жалобы военнослужащих и членов их семей рассматриваются не позднее 7 дней со дня их регистрации.

В случае поступления жалобы через официальный сайт администрации Шумерлинского района, ответ на поставленный в жалобе вопрос рассматривается в течение 30 дней со дня поступления жалобы и размещается на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

5.3. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и применении меры дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе оформления документов, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, настоящего регламента и повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое главой администрации Шумерлинского района, в судебном порядке.

Жалобы заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

## Приложение № 1

к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов

**Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации Шумерлинского района, предоставляющих муниципальную услугу**

обходимые исправления в течение 3 дней.

Если, при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист отдела образования осуществляет прием, а в дальнейшем оформляет мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Письменное уведомление с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги визируется начальником отдела образования, подписывается главой администрации Шумерлинского района и направляется заявителю в течение 5 дней со дня регистрации заявления в системе электронного документооборота администрации Шумерлинского района специалистом отдела организационной работы. Письмо отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по факсу, по электронной почте либо вручается лично заявителю.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах специалист отдела образования должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не более 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист отдела образования готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение 30 дней со дня уведомления. В случае если замечания не устранены в указанный срок, специалист отдела образования готовит письменное уведомление с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является рассмотренное и принятое к исполнению заявление с приложением документов.

Общий срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.2. Направление в Минобразования Чувашии заявки на получение средств из республиканского бюджета Чувашской Республики и проекта соглашения между отделом образования и Минобразования Чувашии

Основанием для начала административной процедуры является принятое к исполнению заявление с приложением документов.

Муниципальные общеобразовательные учреждения Шумерлинского района ежемесячно формируют списки учащихся, на основании которых составляют письменную заявку на получение средств из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к Правилам и направляют её в отдел образования.

Отдел образования готовит проект соглашения между отделом образования и Минобразования Чувашии и вместе с заявкой представляют его в Минобразования Чувашии в течение 3 дней с момента поступления заявки от муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района.

Результатом административной процедуры является направление в Минобразования Чувашии заявки и проекта соглашения между отделом образования и Минобразования Чувашии

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.3. Выплата социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района

Основанием для начала административной процедуры является поступление в бюджет Шумерлинского района средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов.

Выплата социального пособия осуществляется в безналичной форме в виде возмещения части затрат родителей (законных представителей) на приобретение проездных билетов.

Социальное пособие выплачивается ежемесячно в срок до 20 числа учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района путем перечисления согласно письменному заявлению суммы социального пособия на лицевой счет одного из родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации. Перечисление социального пособия осуществляется в течение 4 дней со дня поступления в бюджет Шумерлинского района средств

республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов.

Выплата социального пособия осуществляется в размерах согласно приложению № 4 к Правилам.

Результатом данной административной процедуры является выплата социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 4 дня со дня поступления в бюджет Шумерлинского района средств республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов.

#### IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела образования осуществляется начальником отдела образования.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом отдела образования документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положением настоящего регламента и действующему законодательству.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам выдачи выписок из реестра, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц администрации Шумерлинского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав начальник отдела образования направляет необходимые документы главе администрации Шумерлинского района для привлечения лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Специалист отдела образования несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста отдела образования закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес

(далее – постановление).

Основанием для включения плановой проверки в План проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В Плате проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского района, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки отделом экономики совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, отдел экономики готовит проект Плана проведения плановых проверок по форме и содержанию, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и направляет в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру.

Отдел экономики дорабатывает проект Плана с учетом предложений Шумерлинской межрайонной прокуратуры, вносит его на утверждение главы администрации Шумерлинского района и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный План проведения плановых проверок в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру.

Утвержденный постановлением главы администрации Шумерлинского района План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Шумерлинского района в сети «Интернет», опубликования в официальном издании «Вестник Шумерлинского района», направления копии Плана проведения плановых проверок заинтересованным лицам по факсу, почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом данной административной процедуры является утвержденный постановлением главы администрации Шумерлинского района План проведения плановых проверок.

Срок исполнения данной административной процедуры ежегодно до 1 ноября.

3.1.2. Подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения главы администрации о проведении проверки

Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является утвержденный План проведения плановых проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом проведения плановых проверок на основании распоряжения главы администрации Шумерлинского района (типовая форма распоряжения утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В распоряжении главы администрации Шумерлинского района указываются:

- а) наименование органа муниципального контроля;
- б) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района;
- е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- ж) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- и) даты начала и окончания проведения проверки.

Результатом данной административной процедуры является утвержденное распоряжение главы администрации Шумерлинского района о проведении проверки.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.1.3. Подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки

Основанием для начала действия данной административной процедуры является утвержденное распоряжение главы администрации Шумерлинского района о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами отдела экономики, осуществляющими муниципальный земельный контроль, не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации Шумерлинского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; нарочно, по факсу, по электронной почте.

Заверенная печатью копия распоряжения главы администрации Шумерлинского района вручаются под роспись должностными лицами отдела экономики, проводящими проверку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц, должностные лица отдела экономики обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки использования земельного участка.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.2. Организация и проведение внеплановых проверок

3.2.1. Обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, выполнение предписаний отдела экономики, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района;

2) поступление в отдел экономики обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Шумерлинского района или отдел экономики, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах 3-8 пункта 3.2.1. настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Результатом административной процедуры является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в абзацах 3-8 пункта 3.2.1. настоящего регламента.

Срок исполнения административной процедуры не определен.

3.2.2. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения главы администрации о проведении выездной проверки

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в абзацах 3-8 пункта 3.2.1. настоящего регламента.

В целях проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо отдела экономики готовит проект распоряжения главы администрации Шумерлинского района о проведении внеплановой выездной проверки. В распоряжении главы администрации Шумерлинского района должна содержаться информация, указанная в абзацах 4-12 пункта 3.1.2. настоящего регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте «а» и «б» пункта 3.2.1.

настоящего регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение главы администрации Шумерлинского района о проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры – 1 день.

3.2.3. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: согласование проведения внеплановой выездной проверки с Шумерлинской межрайонной прокуратурой

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение главы администрации Шумерлинского района о проведении внеплановой выездной проверки.

В день подписания распоряжения главы администрации Шумерлинского района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения отдел экономики представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (типовая форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы администрации Шумерлинского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, отдел экономики вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Шумерлинской межрайонной прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Результатом исполнения административной процедуры является согласованное с Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведение внеплановой выездной проверки

Срок исполнения административной процедуры – в течение 24 часов.

3.3. Документарная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение главы администрации Шумерлинского района о проведении документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумер-

предоставления такой услуги

Время ожидания заявителей в очереди при подаче заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

Заявления, поступающие от заявителей в администрацию Шумерлинского района, принимаются ведущим специалистом-экспертом отдела организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района (далее - специалист отдела организационной работы).

Специалист отдела организационной работы направляет принятые заявления на рассмотрение главе администрации Шумерлинского района в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Глава администрации Шумерлинского района рассматривает поступившие заявления в течение одного рабочего дня и накладывает визу для рассмотрения заместителем главы администрации – начальником финансового отдела (далее – заместителем главы администрации по социальным вопросам) либо начальником отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – начальник отдела образования).

Завизированные заявления возвращаются специалисту отдела организационной работы, который регистрирует их в системе электронного документооборота администрации Шумерлинского района в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированные и завизированные заявления направляются специалистом отдела организационной работы на рассмотрение начальником отдела образования в течение одного рабочего дня.

Начальник отдела образования рассматривает поступившие к нему заявления и накладывает визу для рассмотрения специалисту отдела образования – в течение одного рабочего дня.

Общий срок рассмотрения и регистрации заявления (запроса) заявителей не должен превышать 3 дней со дня принятия специалистом отдела организационной работы заявлений.

2.12. Требования к оборудованию помещений для предоставления муниципальной услуги

Вход в здание администрации оборудован пандусом, а также вывеской с указанием основных реквизитов администрации на русском и чувашском языках. На местонахождение отдела экономики указывает соответствующая вывеска с основными реквизитами администрации и графиком работы специалистов отдела экономики. На прилегающей территории администрации Шумерлинского района оборудовано место для парковки автотранспортных средств как для сотрудников администрации Шумерлинского района, так и для посетителей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан должностными лицами администрации Шумерлинского района, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами.

Информация, размещаемая на информационных стендах, расположенных в месте нахождения отдела экономики, должна содержать подпись главы или его заместителя, дату размещения. Стенды делятся на стенды с организационно-распорядительной информацией и тематические.

На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- режим работы администрации;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников отдела, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

- адрес официального сайта Шумерлинского района в сети Internet, номера телефонов, адрес электронной почты.

На стендах с тематической информацией размещается следующая обязательная информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам;

- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации о муниципальной услуге;

- полнота информирования о муниципальной услуге;

- четкость изложения информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение заявлений заявителей;

2) направление в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобрнауки Чувашии) заявки на получение средств из республиканского бюджета Чувашской Республики и проекта соглашения между отделом образования и Минобрнауки Чувашии;

3) выплата социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему регламенту).

3.1. Прием и рассмотрение заявлений заявителей

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела образования заявлений с приложенными документами. Специалист отдела организационной работы принимает и регистрирует заявления в порядке, указанном в п. 2.11. настоящего регламента.

Специалист отдела образования принимает поступившее от начальника отдела образования зарегистрированное и завизированное заявление заявителей для рассмотрения по существу.

Специалист отдела образования принимает заявления заявителей и проверяет:

- комплектность документов;

- правильность заполнения заявления.

После проверки документов специалист отдела образования на обратной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям. В случае если документы не прошли контроль, специалист отдела образования может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести не-

в приобретении проездных билетов

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики и осуществляется через уполномоченное структурное подразделение - отдел образования.

При предоставлении муниципальной услуги отдел образования взаимодействует с:

- Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- структурными подразделениями администрации Шумерлинского района;
- органами местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района;
- муниципальными общеобразовательными учреждениями Шумерлинского района.

Информационное и техническое обеспечение осуществляется администрацией Шумерлинского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выплата социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов путем перечисления согласно письменному заявлению суммы социального пособия на лицевой счет одного из родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации (далее – выплата пособий);

- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оригинал, 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок до 20 числа ежемесячно.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.07.2010), первоначальный текст ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006, № 95; в «Собрании законодательства РФ» от 08.05.2006, №19, ст. 2060; в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», текст документа опубликован в «Парламентской газете», № 8, 13-19.02.2009; в «Российской газете», № 25, 13.02.2009; в «Собрании законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 18.07.2011), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010; в «Собрании законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 19.08.2011), текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22, ст. 3169;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», текст постановления опубликован в газете «Вести Чувашии» от 06.05.2007, № 18;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 544 «Об утверждении Правил предоставления в 2011–2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, учащимся и студентам образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профес-

сионального образования дневной формы обучения, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщений на территории Чувашской Республики» (ред. от 27.04.2011) (далее - Правила), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Вести Чувашии», № 51, 31.12.2010; в «Собрании законодательства ЧР», 2010, № 12, часть 2, ст. 1243;

- Уставом Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.03.2011 № 8/5, опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района от 29.04.2011, № 11.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление в письменной форме о выплате социального пособия с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (подаётся один раз в год), по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, (оригинал, 1 экз.);

- копии проездных билетов (подаются ежемесячно в установленные муниципальным образовательным учреждением Шумерлинского района сроки) (по 1 экз. каждой копии проездного билета).

В заявлении обязательно указывается цель получения социального пособия и способ оповещения о предоставлении муниципальной услуги (почтовое или электронное отправление, личное получение или по факсу).

Заявление заполняется на русском языке, может быть заполнено от руки синими, черными чернилами или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В соответствии с п. 1 и 2 ч. 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) отдел образования и руководители учреждений не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 ФЗ № 210 муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 ФЗ № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Шумерлинского района по собственной инициативе.

Запрос заявителя в администрацию Шумерлинского района о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в администрации Шумерлинского района, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- отсутствие сведений о заявителе, о цели получения информации, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента;

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, записей в заявлении, выполненных карандашом.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является обращение неправомерного лица.

2.9. Сведения о стоимости предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата

линского района, исполнением предписаний должностных лиц.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом, и проводится по месту нахождения администрации Шумерлинского района.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя, муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, должностные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. Указанный запрос направляется по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию Шумерлинского района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию Шумерлинского района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии

пояснений должностные лица установят признаки нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, должностные лица вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является завершение документарной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства (типовая форма журнала утверждена приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

Максимальный срок исполнения процедуры – не более 20 рабочих дней.

3.4. Выездная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение главы администрации Шумерлинского района о проведении выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации Шумерлинского района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами отдела экономики, осуществляющих муниципальный земельный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации Шумерлинского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам отдела экономики, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных

лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация Шумерлинского района привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Результатом исполнения административной процедуры является завершение выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства (типовая форма журнала утверждена приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

Максимальный срок исполнения процедуры – не более 20 рабочих дней.

### 3.5. Оформление акта проверок

Основанием для начала административной процедуры является завершение документарной (или) выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства.

По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приложением № 3 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения главы администрации Шумерлинского района;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за

нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 3 к настоящему регламенту) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Шумерлинской межрайонной прокуратурой, копия акта проверки направляется в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки

Максимальный срок исполнения процедуры – 2 дня.

### 3.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

Основанием для начала административной процедуры являются выявленные в результате проверки нарушения требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Должностное лицо отдела экономики, осуществляющий муниципальный земельный контроль, составляет предписание об устранении нарушения земельного законодательства, в котором описывает выявленные нарушения и указывает срок для их устранения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

### 1.3.4. Индивидуальное устное и письменное информирование заявителей

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист отдела образования либо сотрудник учреждения (далее – специалист), сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, сообщить заинтересованному лицу адрес отдела образования либо учреждения (при необходимости – способ проезда к нему), график работы отдела образования либо учреждения.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованного лица специалист проводит личный прием граждан, специалист вправе предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Если же специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Специалист не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать с ними другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме либо согласовать с заинтересованным лицом другое время для получения консультации.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в администрацию Шумерлинского района, отдел образования осуществляется путем почтовых отправлений либо предоставляется лично в отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района (далее – отдел организационной работы).

Глава администрации Шумерлинского района направляет обращение заинтересованных лиц начальнику отдела образования. Начальник отдела образования рассматривает обращение заинтересованного лица и направляет обращение с соответствующей визой для рассмотрения и подготовки ответа по существу специалисту отдела образования.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ подписывается начальником отдела образования.

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения об информировании специалиста отдела образования или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица).

В любое время с момента приема документов на получение муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право на получение сведений о стадии прохождения их документов при помощи телефонов, средств сети Интернет, электронной почты, или посредством личного посещения учреждения. Заинтересованным лицам представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находятся представленный ими пакет документов.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации Шумерлинского района, официальных сайтах учреждений, использования информационных стендов.

На официальном сайте администрации Шумерлинского района размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование органа местного самоуправления Шумерлинского района, курирующего вопросы предоставления муниципальной услуги;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к настоящему регламенту);
- образец заявления заявителей (приложение № 3 к настоящему регламенту).

Информация, размещаемая на информационных стендах, расположенных в месте нахождения отдела образования, должна содержать подпись главы администрации Шумерлинского района или его заместителя, дату размещения. Стенды делятся на стенды с организационно-распорядительной информацией и тематические.

На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- режим работы администрации;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников отдела, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;
- адрес официального сайта Шумерлинского района в сети Интернет, номера телефонов, адрес электронной почты.

На стендах с тематической информацией размещается следующая обязательная информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

1.3.7. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210).

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований ч. 2 ст. 21.1 и ч. 1 ст. 21.2. ФЗ № 210, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

## 1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Выплата социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся



## Главы администрации Шумерлинского района

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов

18.10.2011 № 623

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 544 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 - 2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, учащимся и студентам образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования дневной формы обучения, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщений на территории Чувашской Республики» (ред. от 27.04.2011) и в целях реализации республиканской целевой программы «Проведение административной реформы в Чувашской Республике в 2006-2013 годах», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.04.2006 № 98,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Спиркина А.Б. – начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

Глава администрации  
Шумерлинского района  
В.А.Мурашкин

Приложение  
к постановлению главы администрации Шумерлинского района  
от 18.10.2011 г. № 623

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов

## I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов (далее - регламент) являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, нуждающимся в приобретении проездных билетов.

Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги по выплате социальных пособий учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского

района, нуждающимся в приобретении проездных билетов (далее – муниципальная услуга).

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащегося муниципального общеобразовательного учреждения Шумерлинского района (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.1. Место нахождения и график работы администрации Шумерлинского района; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района:

Адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, тел: (83536) 5-13-15, факс: (83536) 5-29-59, e-mail: shumer@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Шумерлинского района:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

перерыв – с 12.00 до 13.00

выходные – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района, муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района, (далее - учреждения), номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Шумерлинского района и официальных сайтах учреждений, на Портале государственных услуг Чувашской Республики (далее – Портал) по адресу: <http://gosuslugi.cap.ru> (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

1.3.2. Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района - [www.shumer.cap.ru](http://www.shumer.cap.ru)

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обращаться

- в устной форме лично или по телефону в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования) либо непосредственно в учреждение;

- в письменном виде почтой в адрес главы администрации Шумерлинского района, начальника образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – начальник отдела образования) либо непосредственно в учреждение;

- через официальный сайт администрации Шумерлинского района, отдела образования либо учреждений.

На Портале размещается следующая информация:

- полное наименование и полный почтовый адрес администрации Шумерлинского района;

- справочные номера телефонов, адреса электронной почты;

- график работы структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- результат предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действия (бездействия), решения должностных лиц администрации Шумерлинского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником отдела экономики администрации Шумерлинского района.

4.2. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела экономики администрации Шумерлинского района проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела экономики, в должностные обязанности которых входит исполнение муниципальной функции, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение ошибок документации, соблюдения сроков подготовки документов.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью администрации Шумерлинского района при исполнении муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, а также её должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке главе администрации Шумерлинского района.

Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, либо направить письменное или в форме электронного документа обращение жалобу (претензию) на имя главы администрации Шумерлинского района (Приложение № 4 к настоящему регламенту)

5.2. Срок рассмотрения письменных обращений в соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменных обращений.

В исключительных случаях (в том числе при принятии

решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава администрации Шумерлинского района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцати) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то ответственное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики по исполнению  
муниципальной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля

**Сведения**

**о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района**

Администрация Шумерлинского района  
Адрес: 429122, г.Шумерля, ул. Октябрьская, 24  
Телефон: (83536) 5-13-15  
Факс: (83536) 5-29-59  
Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района – [www.shumer.cap.ru](http://www.shumer.cap.ru)  
Адрес электронной почты: e-mail: [shumer@cap.ru](mailto:shumer@cap.ru)

**Руководство**

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Мурашкин Владимир Алексеевич	Глава администрации Шумерлинского района	24	5-13-15	<a href="mailto:shumer@shumer.cap.ru">shumer@shumer.cap.ru</a>
Мостайкин Андрей Александрович	Первый заместитель главы администрации - начальник отдела экономики имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса	39	5-14-15	<a href="mailto:selhoz@shumer.cap.ru">selhoz@shumer.cap.ru</a>

**Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса, исполняющий муниципальную функцию**

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Романова Валентина Львовна	Заместитель начальника отдела по управлению имуществом	14	5-43-42	<a href="mailto:zemel01@shumer.cap.ru">zemel01@shumer.cap.ru</a> <a href="mailto:shumer@shumer.cap.ru">shumer@shumer.cap.ru</a>
Иванова Наталья Вячеславовна	Главный специалист-эксперт	15	5-43-42	<a href="mailto:zemel02@shumer.cap.ru">zemel02@shumer.cap.ru</a> <a href="mailto:shumer@shumer.cap.ru">shumer@shumer.cap.ru</a>

График работы специалистов администрации Шумерлинского района:  
- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),  
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,  
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики по исполнению  
муниципальной функции по обеспечению  
муниципального земельного контроля

**Образец**

**решения администрации Шумерлинского района по жалобе на действия (бездействие) отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района или его должностного лица**

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой \_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_

**УСТАНОВЛЕНО:**

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель - \_\_\_\_\_

На основании изложенного

**РЕШЕНО:**

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным

\_\_\_\_\_ или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)

2. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики по исполнению  
муниципальной функции по обеспечению  
муниципального земельного контроля

Образец

жалобы на действия (бездействие) должностных лиц отдела экономики, имущества и  
взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации  
Шумерлинского района или его должностного лица

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа )

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

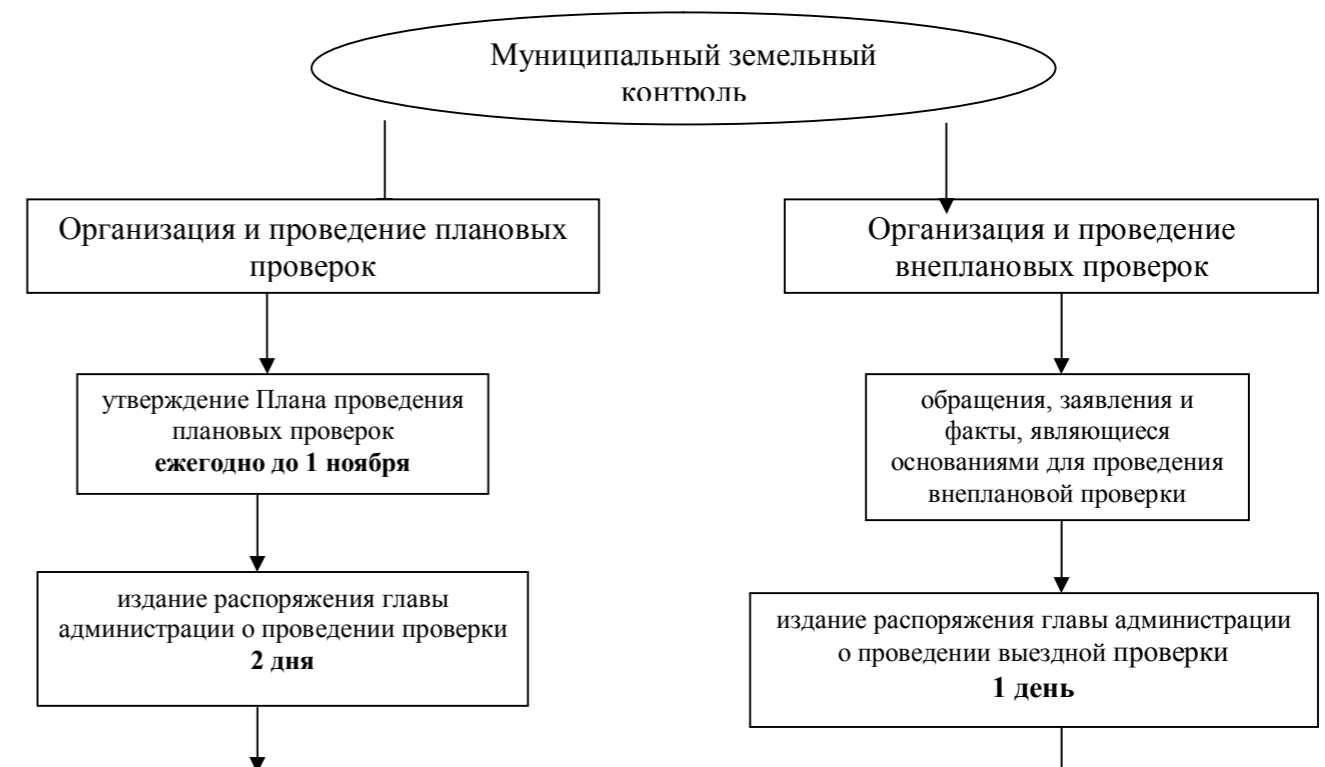
Перечень прилагаемой документации

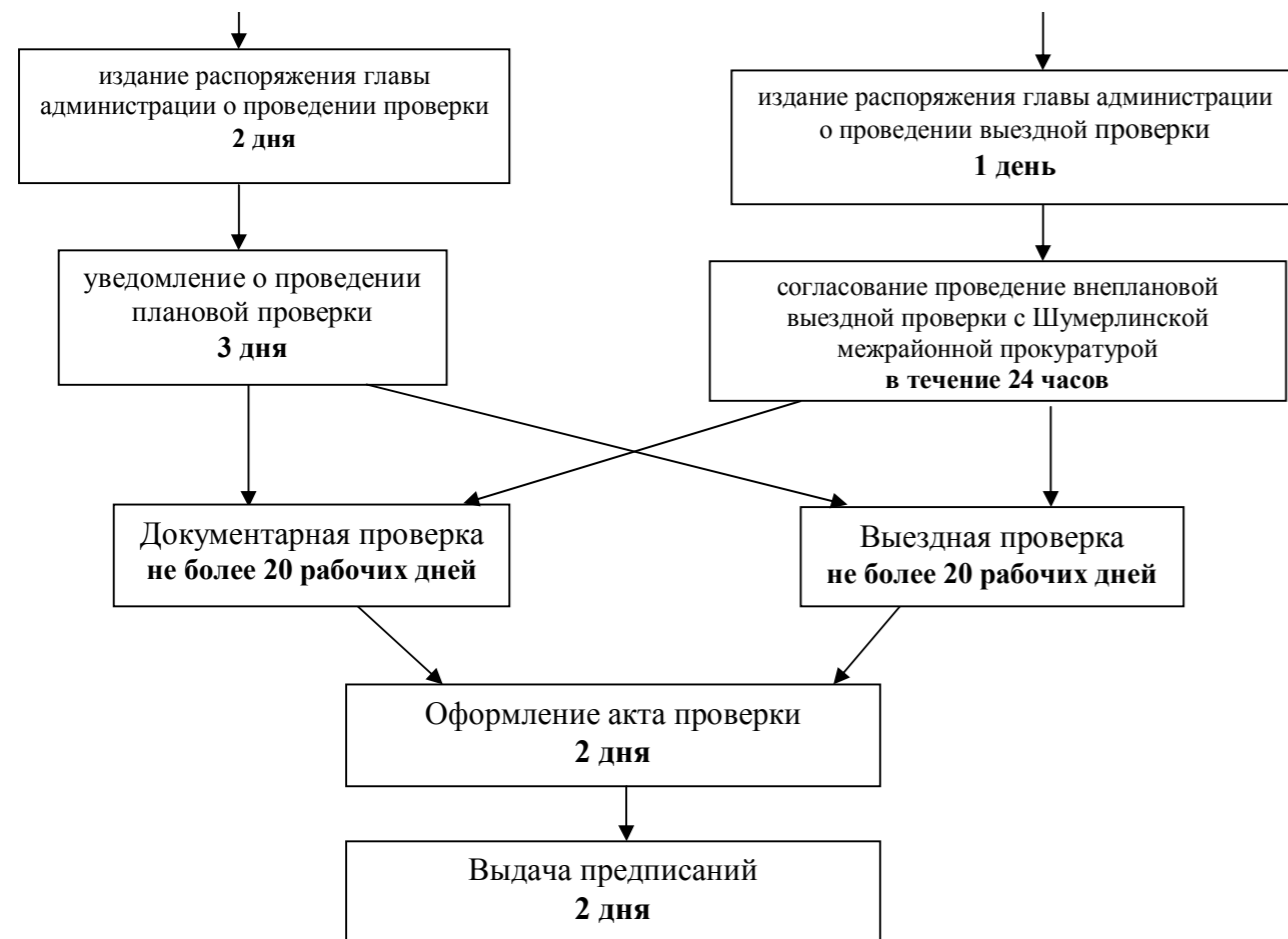
МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики по исполнению  
муниципальной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности административных действий (процедур) по исполнению  
муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля





Приложение № 3  
к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 г. N \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля лицами, уполномоченными на проведение проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
была проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельных участках по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, \_\_\_\_\_ .  
(адрес земельного участка)

Земельный участок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов) используется (не используется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(описание нарушения)

В связи с этим рекомендуем (требуем) \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пометка об отказе ознакомления с предписанием:

\_\_\_\_\_ .  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)