

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения с кадастровым номером 21:23:140301:70 площадью 865 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Шумерлинское сельское поселение, в аренду сроком на 10 (Десять) лет, предназначенного для размещения площадки по переработке древесины. Обременений на данный земельный участок нет.

Администрация Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов, расположенных на территории Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республике, в том числе:

- земельный участок с кадастровым номером 21:23:190101:126, площадью 2801 кв.м, расположенный по адресу: п. Мыслец, ул. Гоголя, участок № 1, в собственность за плату, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства. Цена земельного участка составляет 4 200 (Четыре тысячи двести) согласно отчету № 3-09-12 от 27.02.2012 «Об определении рыночной стоимости земельного участка». Обременений на данный участок не имеется;

- земельный участок с кадастровым номером 21:23:190101:125, площадью 2880 кв.м, расположенный по адресу: п. Мыслец, ул. Гоголя, участок № 2, в собственность за плату, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства. Цена земельного участка составляет 5 300 (Пять тысяч триста) руб. согласно отчету № 3-10-12 от 27.02.2012 «Об определении рыночной стоимости земельного участка». Обременений на данный участок не имеется.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:23:120101:314 площадью 6000 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Ходарское сельское поселение, в аренду сроком на 10 (Десять) лет, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, рыночной стоимостью годовой арендной платы земельного участка 1 800 руб. (Одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек). Обременений на данный земельный участок нет.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов площадью 25 кв.м., имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Пояндайкино, в 14 м по направлению на северо-запад от жилого дома № 56 по ул. Николаева, предназначенного для размещения объекта торговли (торговый павильон) сроком до одного года.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:23:180223:18 площадью 1500 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Торханское сельское поселение, в аренду сроком на 10 (Десять) лет, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, рыночной стоимостью годовой арендной платы земельного участка 1 400 руб. (Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек). Обременений на данный земельный участок нет.

# ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО  
РАЙОНА ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24  
e-mail: shumer@cap.ru  
Номер сверстан в отделе организационной,  
кадровой работы и информационного обеспечения  
администрации Шумерлинского района ЧР

Ответственный за верстку: М. Александров



## №8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

### Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2012 году

07.03.2012 № 154

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Шумерлинского района в 2012 году и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2008 г. № 98 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Чувашской Республике»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных туристических лагерях, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2012 году (Приложение № 1).

3. Утвердить порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2012 году (Приложение № 2).

4. Принять предложения:  
- Отдела социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР, отдела надзорной деятельности по г. Шумерля и Шумерлинскому району, отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике в г. Шумерля об организации обучения персонала пришкольных оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха по охране труда, пожарной безопасности, гигиенической подготовке.

5. Бюджетному учреждению Чувашской Республики "Шумерлинская центральная районная больница" Минздравсоцразвития Чувашии, государственному учреждению Центр занятости населения города Шумерля государственной службы занятости населения Чувашской Республики (по согласованию) обеспечить в пределах установленных полномочий:

- подготовку медицинских работников к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании, комплектование летних оздоровительных лагерей врачами-педиатрами и средними медицинскими работниками, а также контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;  
- своевременное и первоочередное снабжение летних оздоровительных лагерей необходимыми лекарственными препаратами, вакциной против дизентерии Зонне, гепатита А и других инфекций по эпидемиологическим показаниям;  
- проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в пришкольные летние

оздоровительные лагеря, а также медицинских осмотров детей - подростков при оформлении на временную работу в оздоровительный период без взимания платы;

- организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

6. Рекомендовать:

- Межмуниципальному отделу МВД России «Шумерлинский» организовать соответствующее сопровождение автоколонн с детьми к местам организованного отдыха и обратно без взимания платы, а также охрану общественного порядка в период пребывания детей в организациях отдыха детей и оздоровления детей;

- Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике в г. Шумерля обеспечить прием летних оздоровительных лагерей с оформлением санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным нормам и правилам перед началом каждой смены без взимания платы и государственный санитарно-эпидемиологический надзор за организацией отдыха и оздоровления детей в период их функционирования;

- Отделу социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР организовать проведение проверок пришкольных оздоровительных лагерей до начала летнего оздоровительного сезона по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- Отделу надзорной деятельности по г. Шумерля и Шумерлинскому району обеспечить прием летних оздоровительных лагерей до начала оздоровительной кампании и контроль за соблюдением в них правил пожарной безопасности.

7. Финансовому отделу администрации Шумерлинского района произвести финансирование организации летнего отдыха и оздоровления детей в пришкольных оздоровительных лагерях.

8. Отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района с участием администраций сельских поселений (по согласованию), профсоюзных, молодежных и других общественных объединений района (по согласованию) обеспечить:

- разработку программ и учебных планов подготовки и переподготовки педагогических кадров для работы в оздоровительных лагерях;

- формирование комплекта нормативно-справочной, учебной и методической литературы по вопросам оздоровления и занятости детей и молодежи;

- подготовку управленческих, педагогических, медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль за качественным выполнением ими

своих обязанностей;

- организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием различной направленности;

- создание благоприятных санитарно - эпидемиологических условий в оздоровительных лагерях, безопасности жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;

- развитие малозатратных форм организации летнего отдыха, в том числе палаточных лагерей, обеспечению оборудованием спортивных, оздоровительно-спортивных лагерей, а также лагерей труда и отдыха;

- участие учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в организации работы с детьми на период каникул, предусмотрев адресную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Шумерлинский»;

- осуществление мониторинга по выявлению у детей и молодежи интересов и способностей, формирование профильных лагерей различной направленности с учетом результатов проведенных исследований;

- максимальный охват организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Шумерлинский», и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в летних оздоровительных лагерях, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений, безнадзорности и экстремизма несовершеннолетних;

- привлечение к организации отдыха и оздоровления детей союзов, ассоциаций и иных некоммерческих организаций;
- подготовку до 15 мая года летних оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях к функционированию в период оздоровительной кампании, приняв меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;

- проведение перед началом работы организаций отдыха и оздоровления детей дезинфекции, дезинсекции и дератизации территорий и помещений согласно договорам между оздоровительными учреждениями и организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;

- открытие летних оздоровительных лагерей по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Шумерля, отделом социальной защиты населения Шумерлинского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР, отделом надзорной деятельности по г. Шумерля и Шумерлинскому району;

- организацию пребывания детей школьного возраста до 18 лет (включительно) в оздоровительных лагерях не менее 21 дня в период летних школьных каникул;

- полноценное питание детей в соответствии с утвержденными нормами в организациях отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием;

- создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2012 году о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха и оздоровления детей;

- организацию на базе БУ "Шумерлинская ЦРБ" Минздравсоцразвития Чувашии вакцинацию против дизентерии Зонне персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря.

9. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района:

- обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы оздоровительных лагерей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое со-

стояние пищеблоков;

- не допускать открытия летних оздоровительных лагерей без приемки их соответствующими приемочными комиссиями, заезд детей осуществлять при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей санитарным правилам;

- организовать не позднее, чем за две недели до открытия летних оздоровительных лагерей эпизоотологическое обследование, дезинсекционную и дератизационную обработку территории, прилегающих к образовательным учреждениям;

- обеспечить полноценное, рациональное питание детей, использовать в рационах питания пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро - и макронутриентами;

- осуществить заблаговременную закупку вакцины для привития персонала против дизентерии Зонне и гепатита А, согласовав с лечебно-профилактическими учреждениями порядок и срок проведения вакцинации;

- заключить договор страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в летних оздоровительных лагерях;
- осуществить комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах;

- обеспечить прием на работу в летние оздоровительные лагеря сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также против дизентерии Зонне, гепатита А и других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям;

- уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, детей из экологически неблагоприятных районов детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в отделе внутренних дел, подростков 14–17 лет, а также иных детей, нуждающихся в социальной поддержке.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник» Шумерлинского района.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Спиркина А.Б. - начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

Глава администрации  
Шумерлинского района В.А. Мурашкин

17	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	отдел по строительству
18	Предоставление информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Шумерлинского района	Сектор культуры и архивного дела
19	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Сектор культуры и архивного дела
20	Аренда нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса (далее – отдел экономики)
21	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Шумерлинскому району, в безвозмездное пользование	отдел экономики
22	Предоставление в аренду земельных участков для строительства	отдел экономики
23	Заключение договоров купли-продажи земельных участков	отдел экономики
24	Заключение договоров аренды земельных участков	отдел экономики
25	Изменение целевого назначения земельного участка	отдел экономики
26	Выдача выписок из реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики	отдел экономики
27	Приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности района	отдел экономики

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского района  
от 16.03.2012 № 179

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель
1	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	Отдел образования, спорта и молодежной политики (далее – отдел образования)
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	отдел образования
3	Организация предоставления дополнительного образования	отдел образования
4	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	отдел образования
5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	отдел образования
6	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	отдел образования
7	Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающихся в приобретении проездных билетов	отдел образования
8	Заключение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	Главный специалист-эксперт организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству (специалист по опеке)
9	Постановка на учет кандидатов в усыновители	специалист по опеке
10	Подготовка заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения)	специалист по опеке
11	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	специалист по опеке
12	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетних;	специалист по опеке
13	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет	специалист по опеке
14	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	специалист по опеке
15	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Отдел по строительству, жилищно – коммунальному хозяйству и правовому обеспечению (далее – отдел по строительству)
16	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Шумерлинского района	отдел по строительству

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Шумерлинского района  
от 07.03.2012г. № 154

Состав  
Межведомственной комиссии по организации  
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в  
2012 году

Уфилина Л. А. - заместитель главы администрации - начальник финансового отдела администрации Шумерлинского района (председатель Комиссии);  
Спиркин А.Б. - начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (заместитель председателя Комиссии);  
Ялфимова Е.И. - методист отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (секретарь комиссии);  
Исаева Л.В. - заместитель начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района;  
Мурашкина В.Я. - начальник отдела социальной защиты населения в Шумерлинском районе  
Минздравсоцразвития ЧР  
(по согласованию);  
Карпова З. В. - заведующая сектором культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района;  
Якубова В.Ю. - начальник отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР в г. Шумерля  
(по согласованию);  
Никитин С. М. - главный врач бюджетного учреждения Чувашской Республики "Шумерлинская центральная районная больница" Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию);  
Зологин Н. А. - Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела МВД России «Шумерлинский» (по согласованию);  
Никитин С.В. - директор Государственного учреждения Центр занятости населения города Шумерля государственной службы занятости населения ЧР (по согласованию);  
Николаев С.И. - начальник отдела надзорной деятельности по г. Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию).  
Никитина А.И. - начальник отдела ЗАГС администрации Шумерлинского района, председатель координационного совета организаций профсоюзов Шумерлинского района.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Шумерлинского района  
от 07.03.2012г. № 154

Порядок  
организации отдыха, оздоровления и занятости детей  
в Шумерлинском районе в 2012 году

1. Настоящий порядок определяет механизм организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных туристических лагерях, трудовых подростковых отрядах и иных формах организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям детей) путевок на основании заявления, составленного по прилагаемой форме (приложение № 1 к Порядку) и поданного в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района осуществляет частичную оплату стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, закупаемых на конкурсной основе в размере 90 % от стоимости каждой путевки и предоставляет ее родителям (законным представителям детей) на основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) осуществляется с 1 апреля по 10 мая 2012 г.

5. Выделение путёвок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с очерёдностью в зависимости от даты подачи заявления родителями (законными представителями) детей.

6. Оплата стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря производится родителями (законными представителями детей) в размере 10% стоимости путевок не позднее 2 дней до начала соответствующей оздоровительной смены путем внесения наличными денежными средствами в кассу загородного детского оздоровительного лагеря, в которую выдана путевка.

7. На базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций Шумерлинского района на основании заявки, представленной в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей организуются детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

8. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня. Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием составляет 65 рублей на одного ребенка в день.

9. Комплектование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется образовательным учреждением и другой организацией. Услуга предоставляется на основании заявления от родителей (законных представителей детей), составленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Порядку) и поданного в адрес руководителя организации, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей.

10. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществляется с 1 апреля по 10 мая 2012 г.

11. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертных советов, созданных при комиссиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

12. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической куль-

турой, спортом и туризмом также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанных лагерей составляет не менее 5 дней.

13. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах, осуществляется на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций. Государственная услуга по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется в центрах занятости населения Госслужбы Чувашии.

14. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей и в целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, правом на получение внеочередной путёвки предоставляется детям:

- находящимся в трудной жизненной ситуации,
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- проживающим в семьях опекунов, попечителей,
- детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей,
- победителям и призерам интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований,
- активистам детских общественных организаций, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

**Приложение № 1  
к Порядку  
организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей в Шумерлинском  
районе в 2012 году**

Форма заявления  
по предоставлению путевок в загородный детский оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_ (указывается наименование межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, тел. служебный, домашний)

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, год рождения)

\_\_\_\_\_ -путевку в загородный детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Чувашской Республики на период (смену) \_\_\_\_\_

<< \_\_\_ >> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

И.о. главы администрации  
Шумерлинского района  
А.А. Мостайкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О признании утратившими силу постановлений главы Шумерлинского района**

16.03.2012 № 178

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.05.2010 № 155-р «О переходе на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, государственными (автономными) учреждениями Чувашской Республики и муниципальными (автономными) учреждениями» и на основании Устава Шумерлинского района

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления главы Шумерлинского района:  
- от 13.08.2010 № 523 «Об утверждении администра-

тивного регламента администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие обращения граждан и организаций»;

- от 13.08.2010 № 524 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация общественного доступа к сети Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

И. о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шумерлинского района

16.03.2012 № 179

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.05.2010 № 155 – р «О переходе на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, государственными (автономными) учреждениями Чувашской Республики и муниципальными (автономными) учреждениями», распоряжения главы администрации Шумерлинского района от 31.08.2011 № 243 – р «Об утверждении Плана мероприятий администрации Шумерлинского района по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и

межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг на 2011 год», на основании Устава Шумерлинского района

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шумерлинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Шумерлинского района

А.А. Мостайкин

профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2548	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2799	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.»;

3) от 21.11.2011 № 689 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»:

в Положении об оплате труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденных указанным

постановлением, раздел II «Размеры окладов работников» изложить в следующей редакции:

#### «II. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладам

Размеры окладов работников и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2548	
1 квалификационный уровень: Уборщик служебных помещений; Рабочий по обслуживанию здания		0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2799	
1 квалификационный уровень: Водитель автомобиля		0,11

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.».

Приложение № 2  
к Порядку  
организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей в Шумерлинском  
районе в 2012 году

Форма заявления о зачислении ребенка в детский  
оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения,  
учреждения дополнительного образования детей, другой организации

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные  
родителя (законного представителя детей))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес,  
тел. служебный, домашний)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, год рождения)

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Плана работы призывной комиссии Шумерлинского района по организации и проведению очередного призыва на военную службу и отправке в войска, направлению на альтернативную гражданскую службу граждан 1985-1994 годов рождения весной 2012 года.  
12.03.2012 № 159

В соответствии с Федеральными Законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях организованного проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан 1985-1994 годов рождения весной 2012 года, содействия отделу военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам по организованному проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан 1985-1994 годов рождения весной 2012 года,

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План работы призывной комиссии Шумерлинского района по организации и проведению очередного призыва на военную службу и отправке в войска, направления на альтернативную гражданскую службу граждан 1985-1994 годов рождения весной 2012 года.

И.о. главы администрации  
Шумерлинского района А.А. Мостайкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в некоторые постановления главы администрации Шумерлинского района  
15.03.2012 № 177

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.02.2012 № 68 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в следующие постановления главы администрации Шумерлинского района:

1) от 26.10.2011 № 646 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского района на оплату труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»:

приложение № 1 «Размеры окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
главы администрации  
Шумерлинского района  
от 26 октября 2011 № 646

**Размеры  
окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Шумерлинского района,  
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2548	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2799	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Примечание. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.»;

2) от 26.10.2011 № 647 «Об оплате труда работников учреждений, финансируемых из бюджета Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»:

**в Условиях оплаты труда работников учреждений, финансируемых из бюджета Шумерлинского района,**

осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденных указанным постановлением, раздел II «Размеры окладов работников» изложить в следующей редакции:

**«II. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладам**

Размеры окладов работников и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

- Композиционная постановка номера.

## 6. Награждение

По решению жюри победители конкурса награждаются дипломами I, II и III степеней, памятными подарками. Жюри оставляет за собой право присуждать специальные номинации и премии.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
Шумерлинского района

### СОСТАВ организационного комитета районного конкурса детского самостоятельного художественного конкурса «Весёлые задоринки»

1. Спиркин А.Б. – начальник отдела образования, спорта и молодёжной политики администрации Шумерлинского района;
2. Карпова З.В. – заведующая сектором культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района;
3. Дмитриева О.В. – главный специалист-эксперт сектора культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района;
4. Самарина А.М. – заведующая межпоселенческого социально-культурного объединения МБУ «ИРЦКА» (по согласованию);
5. Федяров Я.П. – директор МОУ ДОД «Саланчикская детская музыкальная школа им. В.А. Павлова» (по согласованию);

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации  
Шумерлинского района  
от №

## ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе детского самостоятельного  
художественного творчества  
«Весёлые задоринки»

Ф.И.О. исполнителя (название коллектива)

Ф.И.О. руководителя и контактный телефон:

Возраст исполнителя :

Адрес образовательного учреждения , контактный телефон:

Название номера:

Авторы:

Конкурсная номинация:

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Шумерлинского района от  
12.03.2012 г. № 159

## ПЛАН

работы призывной комиссии Шумерлинского района по организации и проведению очередного призыва на военную службу и отправки в войска, направления на альтернативную гражданскую службу граждан 1985-1994 годов рождения весной 2012 года.

Отметка о выполнении	Кто привлекается	Ответственный	Сроки исполнения	Наименование мероприятий
6	5 члены призывной комиссии*, личный состав отделения призыва Отдела ВК ЧР по г. Шумерля Шумерлинскому и Порецкому районам*, (далее ОМО Шумерля) члены призывной комиссии*, врачи-специалисты*, личный состав отделения призыва ОМО Шумерля*	4 председатель призывной комиссии*	3 01.04.12 г.- 15.07.12 г.	2 Организовать и провести в апреле - июле 2012 года на территории Шумерлинского района Чувашской Республики мероприятия, связанные с призывом на военную службу граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет
				Работу призывной комиссии и медицинское освидетельствование призывников, подлежащих призыву, направлению на альтернативную гражданскую службу, организовать в помещении призывного пункта отдела ВК ЧР по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам
				Сдачу общих анализов крови и мочи, прохождение флюорографии органов грудной клетки в 2-х проекциях и снятие электрокардиограммы данной категории граждан провести в БУ «Шумерлинская ЦРБ» МЗ и СР ЧР
				Организовать лечение и обследование призывников

5.	<p>Проведение по направлению военного комиссариата определения группы крови и резус-фактора.</p> <p>Организовать по направлению военного комиссариата проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• биохимического анализа крови, анализа крови на RW (экспресс-методом);</li> <li>• ультразвукового исследования сердца с 03.04.12 г. по 17.04.12 года по 3 человека в день, в последующем - по 1 человеку в день до 13.07.2012 г.*;</li> <li>• ФГДС со 02.04.12 г. по 13.04.12 года. по 2 человека в день, в последующем до 15.06.12 г. - по 1 человеку в день.*;</li> <li>• ультразвукового исследования органов брюшной полости;</li> <li>• рентгенографии органов грудной клетки в прямой проекции по показаниям, рентгенографии стоп, позвоночника и черепа;</li> <li>• ВЭМ (велоэргометрии);</li> <li>• РЭГ (реоэнцефлографии), УЭГ (эхоэнцефалографии)*;</li> <li>• ультразвукового исследования щитовидной железы, спирографии;</li> <li>• проведение АД и ЭКГ –мониторирования по 2 человека в неделю*;</li> <li>• определение дизентерийной группы и посев из носа и зева на дифтерию (для призывников нуждающихся в стационарном обследовании в ГУЗ «РПБ»)</li> </ul>	02.04.11 г.- 13.07.12 г.	Главный врач БУ «Шумерлинская ЦРБ» МЗ и СР ЧР *	фельдшер ОМО Шумерля*	8
7	Организовать выделение необходимого количества коек для стационарного обследования и лечения призывников	02.04.12 г.- 13.07.12 г.	Главный врач БУ «Шумерлинская ЦРБ» МЗ и СР ЧР*	фельдшер ОМО Шумерля*	

задоринки» (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета районного конкурса детского самодеятельного художественного творчества «Весёлые задоринки» (Приложение № 2).

4. Положение о районном конкурсе детского самодеятельного художественного творчества «Весёлые задоринки» довести до всех образовательных учреждений Шумерлинского района и разместить на официальном сайте Шумерлинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района З.В. Карпову.

И.о. главы администрации  
Шумерлинского района  
А.А. Мостайкин

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации

Шумерлинского района  
от  
№

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ ДЕТСКОГО  
САМОДЕЯТЕЛЬНОГО  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ВЕСЁЛЫЕ ЗАДОРИНКИ»**

**1. Цели и задачи:**

- выявление талантливых исполнителей, коллективов, стимулирование их творческой активности;
- пропаганда, поддержка и развитие самодеятельного художественного творчества среди детей и подростков;
- совершенствование исполнительского мастерства исполнителей;
- расширение репертуарного кругозора участников фестиваля-конкурса;
- установление новых контактов взаимодействия и возможность обмена опытом работы для преподавателей, руководителей самодеятельных коллективов района.

**2. Участники конкурса:**

Участниками районного конкурса «Весёлые задоринки» могут стать сольные исполнители, детские творческие коллективы, проживающие на территории Шумерлинского района в возрасте от 3 до 17 лет.

Номинации: «Сольное пение», «Вокальные ансамбли и хоры», «Дует» «Фольклорный коллектив», «Сольный танец»,

«Танцевальный коллектив», «Сценическое творчество», «Инструментальное творчество».

Солисты-вокалисты и вокальные ансамбли исполняют одно произведение, танцевальные коллективы и исполнители – два разнохарактерных танца.

Допускается включение в репертуар как классических, народных, так и эстрадных произведений и композиций.

Выступления участников конкурса будут оцениваться по следующим возрастным категориям:

- От 3 до 6 лет;
- От 7 до 10 лет;
- От 11 до 14 лет;
- От 15 до 17 лет

**3. Сроки проведения конкурса:**

Районный конкурс «Весёлые задоринки» проводится с 17 по 27 апреля 2012 года по зонам:

17 апреля – МБУК «Торханский центр развития культуры и библиотечного обслуживания»

18 апреля - МБУК «Большеалгашинский культурно-информационный центр»

20 апреля - МБУК «Нижнекумашкинский культурно-информационный центр»

27 апреля - гала-концерт победителей

**4. Условия проведения конкурса.**

Исполнение произведений допускается под любой аккомпанемент или акапельно. Фонограммы (-) должны быть записаны на CD-дисках или на флеш-карте. Лимит исполнения каждого номера - не более 4 минут.

Для участия в конкурсе необходимо подать **Заявку** в печатном виде (образец прилагается) до **12 апреля 2011 г.** по адресу: г. Шумерля, ул. Октябрьская, 24, каб. 35. или по электронной почте: [kult01@shumer.cap.ru](mailto:kult01@shumer.cap.ru) тел. 5-13-15 (Дмитриева Ольга Вячеславовна) или г. Шумерля, ул. Чайковского, 1. тел. 5-66-30 (Самарина Алевтина Михайловна).

**5. Критерии оценки:**

- Уровень исполнительского мастерства;
- Артистичность и оригинальность;
- Соответствие концертного номера возрасту исполнителей;
- Сценическая культура (костюмы, декоративное оформление выступления);





13	В случае уклонения граждан от мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, направлять материалы руководителю следственного органа Следственного комитета РФ для решения вопроса о привлечении граждан к ответственности в соответствии с действующим законодательством. Розыск, задержание и доставка граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу. Организовать оперативную группу по розыску призывников. Автотранспорт для оперативной группы выделить от МО МВД РФ «Шумерлинский».	Председатель призывной комиссии*, начальник ОМО* Шумерля Начальник ОМО Шумерля* Начальник МО МВД РФ «Шумерлинский»* начальник ТП УФС* Начальник ОМО Шумерля*, главный врач БУ «Шумерлинская ГДБ» МЗ и СР ЧР *	в ходе призыва	на период призыва	на период призыва	начальник отдела призыва ОМО Шумерля*	Сотрудники ОМО Шумерля*, сотрудники ОВД* и ТП УФС*	согласно приложения № 3
----	---	--	----------------	-------------------	-------------------	---------------------------------------	--	-------------------------

\* - по согласованию

отчета.

10. Размер вознаграждения руководителя учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период утверждается приказом учредителя, рассчитывается по формуле

$$R_{\text{возн тах оц}} = R \times K,$$

где:

R<sub>возн</sub> - размер вознаграждения руководителя учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и

результативности деятельности учреждения за отчетный период;  
R<sub>max</sub> - максимальный размер вознаграждения, устанавливаемый учредителем (не более двух должностных окладов в год);

K<sub>оц</sub> - коэффициент оценки деятельности учреждения.

11. При значении показателя оценки деятельности учреждения от 0,5 до 0,7 вознаграждение не устанавливается.

При значении показателя оценки деятельности учреждения ниже 0,5 трудовой договор с руководителем учреждения подлежит расторжению.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

## О проведении районной антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»

12.03.2012 № 161

В рамках Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью», в целях привлечения общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков и профилактике их немедицинского потребления, получения дополнительной информации о лицах, причастных к незаконному обороту наркотиков, консультаций и оказание квалифицированной помощи в вопросах лечения и реабилитации наркозависимых

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 19 по 29 марта 2012 года первый этап районной антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению районной акции

«Сообща, где торгуют смертью».

3. Организовать с 19 по 29 марта 2012 года круглосуточную работу телефона доверия по номерам: 5-16-74 и 5-41-19.

4. Отделу организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на сайте администрации района баннер акции «Сообща, где торгуют смертью».

5. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района организовать работу по подготовке и проведению районной акции «Сообща, где торгуют смертью» и организовать работу «Телефона доверия» на территориях сельских поселений Шумерлинского района.

И.о главы администрации  
Шумерлинского района

А. А. Мостайкин

## Приложение

к постановлению администрации Шумерлинского района  
от 12.03.2012. № 161

**План основных мероприятий по проведению районной антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью» в период с 19 по 29 марта 2012 года на территории Шумерлинского района**

№п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1	Организация межведомственного взаимодействия общеобразовательных учреждений с субъектами противодействия незаконного распространения наркотиков	В период проведения акции	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации

эффективности и результативности деятельности учреждения на срок действия таких трудовых договоров.

3. В графе 2 приложения указываются показатели эффективности и результативности деятельности учреждения.

Перечень таких показателей устанавливается органом местного самоуправления Шумерлинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, с учетом специализации учреждений, находящихся в их ведении (далее - учредитель).

4. В графах 3 - 5 приложения указываются планируемые величины показателей эффективности и результативности деятельности учреждения на соответствующий год (иной срок в соответствии с отраслевым положением об оплате труда) до окончания срока действия трудового договора.

5. Оценка деятельности учреждения производится по итогам отчетного периода на основании фактических данных о выполнении планируемых показателей, указанных в графах 3 - 5 приложения.

6. Для проведения оценки деятельности руководителя учреждения и определения размера его вознаграждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период в сроки, установленные учредителем, руководитель учреждения представляет учредителю отчет о результатах выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее - отчет) по следующей форме:

N п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности учреждения	Отчетный период		Коэффициент оценки показателя O <sub>п</sub>	Весовой балл W	Количество баллов W <sub>i</sub>
		план	факт			
1.						
2.						
3.						
	Итого			x	1,0	

Коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле:

$$O = \frac{P}{P_i} \cdot \frac{P_i}{P_i}$$

где:

O<sub>п</sub> - коэффициент оценки показателя за отчетный период;

P<sub>ф</sub> - фактическое значение показателя;

P<sub>п</sub> - плановое значение показателя.

При выполнении и перевыполнении соответствующего показателя значение его оценки считается равным 1.

7. В ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения оценки показателя на его весовой балл:

$$W_i = W \times O_i$$

где:

W<sub>i</sub> - количество баллов по выполнению показателя;

W - вес показателя в баллах, установленный Учредителем (сумма всех весовых баллов не должна превышать единицу).

8. Для определения коэффициента оценки деятельности учреждения за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности учреждения (K<sub>оц</sub>) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей (SUM W<sub>i</sub>).

$$K_{оц} = \sum W_i$$

9. Учредитель проверяет достоверность представленного

## Приложение № 1

К Плану работы призывной комиссии Шумерлинского района по организации и проведению очередного призыва на военную службу и отправки в войска, направления на альтернативную гражданскую службу граждан 1985-1994 годов рождения весной 2012 года.

### СОСТАВ

медицинской комиссии на период проведения призыва весной 2012 года.

### ОСНОВНОЙ СОСТАВ

1. Грядинская М.Б. – врач-терапевт\*
2. Шахмачев В.И. – врач – хирург\*

### РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ

1. Земсков А.И.- врач-психиатр.\*
2. Демьянова С.А. -врач-невролог\*
3. Демьянов С.Н. – врач – хирург\*
4. Земсков А.И. – врач – оториноларинголог\*
5. Бродовская Л.С.-врач-терапевт\*

\* - по согласованию

Приложение  
№ 2

к Плану работы  
призывной комиссии  
Шумерлинского  
района по организации  
и проведению  
очередного призыва  
на военную службу  
и отправки в войска,  
направления на  
альтернативную  
гражданскую службу  
граждан 1985-1994  
годов рождения  
весной 2012 года.

**ГРАФИК**

работы медицинской комиссии на период проведения призыва весной 2012 года.

1. Со 02 апреля по 13 апреля 2012 года ежедневно, кроме выходных с 08.00 до 14.30
2. 18, 25 апреля с 08.00 до 14.30
3. 02, 10, 16, 23, 30 мая с 08.00 до 14.30
4. 06, 13, 20, 27 июня с 08.00 до 14.30.
5. 04, 11 июля с 08.00 до 14.30

По согласованию с ОМО Шумерля направить в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по г. Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам врачей – специалистов согласно приложения № 1 для участия в работе Военно-врачебной комиссии военного комиссариата Чувашской Республики (согласно графику работы ВВК ВК ЧР).

законодательством Российской Федерации, а также к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих трудовых обязанностей Учредителем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Учредителя, по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников учреждения.

5.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

VI. Изменение и расторжение Договора

6.1. Каждая из Сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор также расторгается досрочно по решению Учредителя в случаях:

- а) невыполнения муниципального задания, установленного Учредителем;
- б) несоответствия Руководителя учреждения занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;
- в) наличия по вине Руководителя в учреждении более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;
- г) совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района;
- д) совершения крупных сделок и сделок, в которых он может быть признан заинтересованным, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- е) использования муниципального имущества не по назначению либо нецелевого использования средств, выделенных учреждению из бюджета Шумерлинского района.

6.3. Договор не может быть расторгнут, если неисполнение Руководителем своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.

6.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

VII. Иные условия Договора

7.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (срок действия Договора не может превышать пяти лет).

7.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и уставом учреждения.

7.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения соглашения - судом.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - у Учредителя, 1 экземпляр - у Руководителя.

VIII. Адреса Сторон и другие сведения

Учредитель:

Юридический адрес:

Руководитель:

(полное наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: служебный \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_

ИНН N \_\_\_\_\_, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования N \_\_\_\_\_.

Договор подписан:

Учредитель:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Приложение № 4 к постановлению администрации Шумерлинского района от 12.03.2012 № 160

**МЕТОДИКА  
ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ  
С РУКОВОДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ  
И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И УСТАНОВЛЕНИЯ  
РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА  
ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ**

1. Настоящая Методика определяет порядок заполнения приложения к трудовому договору с руководителем бюджетного учреждения Шумерлинского района (далее - приложение), оценки показателей эффективности и результативности деятельности бюджетного учреждения Шумерлинского района (далее - учреждение) и установления размера вознаграждения руководителя учреждения за их выполнение.

2. Приложение является неотъемлемой частью трудовых договоров с руководителями учреждений и устанавливает показатели

объеме всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам учреждения в установленном порядке;

обеспечивать защиту и хранение сведений, составляющих государственную и служебную тайну. При заключении трудового договора с работником учреждения определить для него объем сведений, составляющих служебную тайну учреждения;

совершать все сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района;

обеспечивать использование имущества учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, определенными уставом учреждения;

обеспечивать защиту персональных данных работника;

обеспечивать законность, обоснованность, экономическую эффективность и целесообразность использования средств, предусмотренных в бюджете Шумерлинского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществлять необходимые меры по выполнению правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников учреждения;

обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;

обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

не совмещать свою работу с работой в любой другой организации без согласования с Учредителем (кроме научной, преподавательской и иной творческой деятельности);

обеспечивать исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов администрации Шумерлинского района, относящихся к деятельности учреждения;

в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества учреждения по акту;

обеспечивать работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за равноценный труд;

доводить до сведения наблюдательного совета информацию об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

обеспечивать ежегодное опубликование отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

выполнять иные обязанности, связанные с руководством учреждением.

### 3.2. Учредитель обязан:

формировать и утверждать муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных

в установленном порядке, за исключением случаев сдачи такого имущества в аренду;

определять перечень мероприятий, направленных на развитие учреждения;

определять перечень особо ценного движимого имущества; не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и уставом учреждения;

в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем, в особых случаях - безотлагательно;

в случае расторжения настоящего Договора обеспечить прием и сдачу имущества учреждения по акту, представляемому в недельный срок Учредителю и отдел экономики.

## IV. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

4.1. В соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_ Руководителю устанавливаются <\*>:

-----

<\*> Размер оплаты труда Руководителя рассчитывается в соответствии с отраслевыми положениями об оплате труда.

должностной оклад в размере \_\_\_\_ рублей; выплаты стимулирующего характера:

а) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_ рублей;

б) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_ рублей;

выплаты компенсационного характера:

а) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_ рублей;

б) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_ рублей.

4.2. Заработная плата, включая иные выплаты, Руководителю выплачивается не реже чем каждые полмесяца одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения.

4.3. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, установленные выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

4.4. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

4.5. В случае если деятельность учреждения или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, Руководитель не вправе получать установленные выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (с момента приостановления деятельности учреждения или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений).

4.6. Руководителю устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, который может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней.

## V. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель может быть привлечен к материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных

Приложение № 3  
к Плану работы  
призывной комиссии  
Шумерлинского  
района по организации  
и проведению  
очередного призыва  
на военную службу  
и отправки в войска,  
направления на  
альтернативную  
гражданскую службу  
граждан 1985-1994  
годов рождения  
весной 2012 года.

## СОСТАВ

нештатной группы профотбора на период проведения призыва весной 2012 года.

1. Начальник группы – Яриванова В.Н. – старший помощник начальника отделения по профотбору Отдела ВК ЧР по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам\*
2. Члены группы:
  - Кайнова В.А. – штатный начальник отделения отбора граждан на военную службу по контракту Отдела ВК ЧР по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам\*
  - Пронина Н.С. – врач-психиатр БУ «Шумерлинская городская детская больница» МЗ и СР ЧР

\* - по согласованию

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

## Об утверждении примерных форм трудового договора с руководителями муниципальных учреждений Шумерлинского района

12.03.2012 № 160

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 марта 2011 года № 120 «Об утверждении примерных форм трудового договора с руководителями государственных учреждений Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

## 1. Утвердить:

примерную форму трудового договора с руководителем казенного учреждения Шумерлинского района (приложение № 1);

примерную форму трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Шумерлинского района (приложение № 2);

примерную форму трудового договора с руководителем автономного учреждения Шумерлинского района (приложение № 3);

Методику заполнения приложения к трудовому договору с руководителем бюджетного учреждения Шумерлинского района, оценки показателей эффективности и результативности деятельности бюджетного учреждения Шумерлинского района и установления размера вознаграждения руководителя бюджетного учреждения Шумерлинского района за их выполнение (приложение № 4).

2. Администрации Шумерлинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Шумерлинского района, при установлении руководителям таких учреждений вознаграждения за выполнение показателей эффективности и результативности деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района при подписании договоров с руководителями муниципальных учреждений сельских поселений руководствоваться примерными формами утвержденными настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

И.о. главы администрации

Шумерлинского района А.А. Мостайкин

Приложение № 1 к постановлению администрации Шумерлинского района от 12.03.2012 № 160

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

трудоустройство с руководителем казенного учреждения Шумерлинского района

\_\_\_\_\_ г.

Администрация Шумерлинского района (далее - Учредитель) в лице главы администрации \_\_\_\_\_ (ФИО),

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

назначаемый на должность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(наименование должности, наименование казенного учреждения Шумерлинского района)

(далее - Руководитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

Настоящий Договор регулирует отношения между Учредителем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя \_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения Шумерлинского района) (далее - учреждение).

## II. Компетенция Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия и подотчетен Учредителю в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района, уставом учреждения и настоящим Договором.

2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и уставом учреждения к ведению иных органов.

2.3. Руководитель: действует без доверенности от имени учреждения; с согласия собственника распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района в соответствии с целями деятельности учреждения и назначением этого имущества;

осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между своими заместителями;

открывает лицевые счета в финансовом отделе администрации Шумерлинского района, Министерстве финансов Чувашской Республики, отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления федерального казначейства по Чувашской Республике;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах штатной численности работников, установленной при принятии решения о создании учреждения или изменении его типа; применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников учреждения;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, принимает локальные нормативные акты;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района, уставом учреждения и настоящим Договором к компетенции Руководителя.

2.4. В случае допуска Руководителя к государственной тайне оформляется дополнение к настоящему Договору.

2.5. В период отпуска, болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам к исполнению его прав и обязанностей приступает заместитель Руководителя, заранее определенный приказом Руководителя по согласованию с Учредителем.

## III. Обязательства Сторон

администрации Шумерлинского района или другие счета в кредитных организациях после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

2.3.10. Привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

2.3.11. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную тайну учреждения, а также определяет порядок ее защиты.

2.3.12. Принимает локальные нормативные акты.

2.3.13. Устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников учреждения.

2.3.14. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

2.3.15. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района, уставом учреждения, внутренними документами учреждения и настоящим Договором к компетенции Руководителя.

2.4. Руководитель и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

## III. Обязательства Сторон

## 3.1. Руководитель обязуется:

добросовестно и разумно руководить учреждением, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу, выполнение установленных Учредителем муниципальных заданий;

при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, нормативные правовые акты Шумерлинского района, устав учреждения, условия коллективного договора и настоящего Договора;

обеспечить организацию административно-хозяйственной, финансовой и уставной деятельности учреждения;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;

обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема работ, услуг;

обеспечивать представление в отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района (далее – отдел экономики) обновленной карты учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района (далее - муниципальное имущество), а также копии годового бухгалтерского баланса ежегодно до 1 апреля;

обеспечивать ведение бухгалтерского учета, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать представление информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за учреждением муниципального имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты муниципального имущества, выявлять неиспользуемое муниципальное имущество и направлять предложения об его изъятии в наблюдательный совет и Учредителю;

обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;

обеспечивать профессиональную подготовку и переподготовку работников учреждения;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда, аттестацию рабочих мест по условиям труда;

обеспечивать своевременную уплату учреждением в полном

(наименование должности, наименование автономного учреждения Шумерлинского района)

(далее - Руководитель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

Настоящий Договор регулирует отношения между Учредителем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя \_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения Шумерлинского района) (далее - учреждение).

## II. Компетенция Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным руководителем учреждения, назначаемым и освобождаемым от должности распоряжением Учредителя, подотчетен Учредителю в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района, уставом учреждения и настоящим Договором.

2.2. В период отпуска, болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам к исполнению его полномочий приступает заместитель, заранее определенный приказом Руководителя.

2.3. Руководитель:

2.3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

2.3.2. Утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы.

2.3.3. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

2.3.4. Готовит предложения для рассмотрения наблюдательным советом учреждения (далее - наблюдательный совет):

о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о внесении изменений в устав учреждения;

о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета.

2.3.5. Представляет на рассмотрение наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

2.3.6. Распоряжается имуществом учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района, уставом учреждения и настоящим Договором.

2.3.7. В установленном порядке заключает, изменяет и расторгает договоры, в том числе трудовые.

2.3.8. Выдает доверенности.

2.3.9. Открывает лицевые счета в финансовом отделе

## VII. Иные условия Договора

7.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (срок действия Договора не может превышать пяти лет).

7.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и уставом учреждения.

7.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения соглашения - судом.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - у Учредителя, 1 экземпляр - у Руководителя.

## VIII. Адреса Сторон и другие сведения

Учредитель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель:  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефоны: служебный \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_  
ИНН N \_\_\_\_\_, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования N \_\_\_\_\_.

Договор подписан:

Учредитель:  
Руководитель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год) дата (число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)  
М. П. М. П.  
М. П.

Приложение  
к примерной форме трудового договора  
с руководителем бюджетного учреждения  
Шумерлинского района

Показатели  
оценки эффективности и результативности деятельности  
бюджетного учреждения Шумерлинского района

N п/п	Наименование показателя	План	План	План
		г.	г.	г.
1.	Рост объема выполнения работ, оказания услуг по отношению к объему прошлого года			
2.	Рост финансовых и нефинансовых активов			
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение № 3 к постановлению  
администрации Шумерлинского района  
от 12.03.2012 № 160

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА  
\_\_\_\_\_ г.

Администрация Шумерлинского района (далее - Учредитель) в лице главы администрации \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, назначаемый на должность (фамилия, имя, отчество руководителя)

3.1. Руководитель обязуется:  
добросовестно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района руководить учреждением, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу, выполнение в полном объеме установленных Учредителем муниципальных заданий, осуществлять иные полномочия, отнесенные к его компетенции;  
при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, нормативные правовые акты Шумерлинского района, устав учреждения, условия коллективного договора и настоящего Договора;  
обеспечивать организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;  
обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;  
обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема работ, услуг;  
обеспечивать представление в отдел экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района (далее – отдел экономики) обновленной карты учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района (далее - муниципальное имущество), а также копии годового бухгалтерского баланса ежегодно до 1 апреля;  
обеспечивать надлежащее состояние и достоверность установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и Учредителем форм отчетности, в том числе бухгалтерского учета в учреждении, а также своевременное представление их Учредителю и в другие органы в установленном порядке;  
утверждать учетную политику учреждения;  
обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления (если оно не было закреплено ранее);  
обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущий ремонты муниципального имущества, выявлять неиспользуемое муниципальное имущество и направлять предложения Учредителю и в отдел экономики по его дальнейшему использованию;  
обеспечивать своевременное выполнение условий коллективного договора, принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;  
обеспечивать профессиональную подготовку и переподготовку работников учреждения;  
обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда, аттестацию рабочих мест по условиям труда;  
обеспечивать надлежащим техническим оборудованием все рабочие места и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам;  
обеспечивать своевременную уплату учреждением в полном объеме всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;  
обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;  
обеспечивать защиту и хранение сведений, составляющих государственную тайну, служебную тайну. При заключении трудового договора с работником учреждения определить для него состав и

объем сведений, составляющих служебную тайну учреждения;  
обеспечивать защиту персональных данных работника;  
обеспечивать сохранность, эффективность использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения;  
обеспечивать законность, обоснованность, экономическую эффективность и целесообразность использования средств бюджета Шумерлинского района;  
принимать меры по успешной реализации районных инвестиционных, социальных и других программ;  
проходить аттестацию в порядке и в сроки, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;  
обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;  
обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;  
контролировать выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;  
не совмещать свою работу с работой в любой другой организации без согласования с Учредителем (кроме научной, преподавательской и иной творческой деятельности);  
обеспечивать исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района, относящихся к деятельности учреждения;  
своевременно выполнять постановления и предписания органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений;  
согласовывать с Учредителем прием и увольнение заместителей Руководителя, главного бухгалтера учреждения;  
осуществлять обязательное социальное страхование работников;  
в случае расторжения настоящего Договора обеспечить передачу дел и сдачу имущества учреждения по акту;  
выполнять иные обязанности, связанные с управлением учреждением.

3.2. Учредитель обязан:  
осуществлять финансовое обеспечение деятельности учреждения на основании бюджетной сметы;  
осуществлять контроль за выполнением производственных показателей учреждения, утверждать его годовую смету расходов и доходов на текущий финансовый год и плановый период;  
в случае расторжения настоящего Договора обеспечить прием и сдачу имущества учреждения по акту, представляемому в недельный срок в отдел экономики;  
не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и уставом учреждения;  
в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем, в особых случаях - безотлагательно;  
обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы;  
совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района.

## IV. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

4.1. В соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_ Руководителю устанавливаются <\*>:

-----  
<\*> Размер оплаты труда Руководителя рассчитывается в соответствии с отраслевыми положениями об оплате труда.

должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
выплаты стимулирующего характера:

- а) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
б) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
выплаты компенсационного характера:  
а) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
б) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Заработная плата, включая иные выплаты, Руководителю выплачивается не реже чем каждые полмесяца одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения.

4.3. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, установленные выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

4.4. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

4.5. В случае если основная деятельность учреждения или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель не вправе получать установленные выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (с момента приостановления деятельности учреждения или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений).

4.6. Руководителю устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, который может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней.

4.7. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие в учреждении.

#### V. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель может быть привлечен к материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих трудовых обязанностей Учредителем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Учредителя, по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников учреждения.

5.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

#### VI. Изменение и расторжение Договора

6.1. Каждая из Сторон настоящего Договора вправе

вносить предложения о его изменении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

При внесении в настоящий Договор новых условий Учредитель обязан предупредить Руководителя в письменной форме не позднее чем за 2 месяца в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор также расторгается досрочно по решению Учредителя в случаях:

- а) использования муниципального имущества не по назначению;
- б) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных учреждению из бюджета Шумерлинского района;
- в) причинения Руководителем ущерба учреждению;
- г) несоответствия Руководителя занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;
- д) наличия по вине Руководителя в учреждении более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;
- е) совершения сделок с муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом учреждения специальной правоспособности учреждения;
- ж) невыполнения муниципального задания, установленного Учредителем.

6.3. Договор не может быть расторгнут, если неисполнение Руководителем своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.

6.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

#### VII. Иные условия Договора

7.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (срок действия Договора не может превышать пяти лет).

7.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и уставом учреждения.

7.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения соглашения - судом.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - у Учредителя, 1 экземпляр - у Руководителя.

#### VIII. Адреса Сторон и другие сведения

Учредитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района.

#### IV. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

4.1. В соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_ Руководителю устанавливаются:

- 4.1.1. должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- 4.1.2. выплаты стимулирующего характера:
  - а) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей (в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя, определяющим критерии данной выплаты);
  - б) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей (в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя, определяющим критерии данной выплаты);
  - в) вознаграждение за выполнение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в размере, устанавливаемом Учредителем в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем бюджетного учреждения Шумерлинского района, оценки показателей эффективности и результативности деятельности бюджетного учреждения Шумерлинского района и установления размера вознаграждения руководителя бюджетного учреждения Шумерлинского района за их выполнение, утвержденной настоящим постановлением, в пределах фонда оплаты труда (не более двух должностных окладов в год);
- 4.1.3. выплаты компенсационного характера:
  - а) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей (в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя, определяющим критерии данной выплаты);
  - б) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей (в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя, определяющим критерии данной выплаты).

4.2. Заработная плата, включая иные выплаты, Руководителю выплачивается не реже чем каждые полмесяца одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения.

4.3. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, установленные выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

4.4. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

4.5. В случае если основная деятельность учреждения или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель не вправе получать установленные выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (с момента приостановления деятельности учреждения или его структурного подразделения до момента устранения выявленных нарушений).

4.6. Руководителю устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, который может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней.

4.7. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования.

#### V. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель может быть привлечен к материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Руководитель несет ответственность за несоблюдение норм, установленных пунктами 10 и 13 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих трудовых обязанностей Учредителем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Учредителя, по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников учреждения.

5.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

#### VI. Изменение и расторжение Договора

6.1. Каждая из Сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

При внесении в настоящий Договор новых условий Учредитель обязан предупредить Руководителя в письменной форме не позднее чем за два месяца в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор также расторгается досрочно по решению Учредителя в случаях:

- а) невыполнения муниципального задания, установленного Учредителем;
- б) несоответствия Руководителя учреждения занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;
- в) наличия по вине Руководителя в учреждении более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;
- г) совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского района;
- д) совершения крупных сделок и сделок, в которых он может быть признан заинтересованным, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- е) выполнения утвержденных Учредителем показателей оценки эффективности и результативности деятельности, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, со значением показателя оценки ниже 0,5;
- ж) наличия у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, устанавливаемые Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (размер указывается в Договоре);
- з) использования муниципального имущества не по назначению либо нецелевого использования средств, выделенных учреждению из бюджета Шумерлинского района.

6.3. Договор не может быть расторгнут, если неисполнение Руководителем своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.

6.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за один месяц.



