

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:340203:191, площадью 1915 кв.м, имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, в собственность за плату, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства. Цена земельного участка составляет 3 900 (Три тысячи девятьсот) согласно отчету № 3-27-12 от 05.04.2012 «Об определении рыночной стоимости земельного участка». Обременений на данный участок не имеется.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:060202:212, общей площадью 95 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Пояндайкино, ул. Николаева, для строительства магазина, сроком до одного года.

**ВЕСТНИК**

ШУМЕРЛИНСКОГО  
РАЙОНА ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24  
e-mail: shumer@cap.ru  
Номер сверстан в отделе организационной,  
кадровой работы и информационного обеспечения  
администрации Шумерлинского района ЧР

Ответственный за верстку: М. Александров



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Шумерлинского района  
06.04.2012 № 222

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава Шумерлинского района, в связи с противоречием действующему законодательству,

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:
  - постановление главы администрации Шумерлинского района от 02.06.2011 № 302 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Шумерлинского района»;
  - постановление главы администрации Шумерлинского района от 30.08.2011 № 467 «О внесении изменений в постановление главы администрации Шумерлинского района от 02.06.2011 № 302 «Об утверждении административного

регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Шумерлинского района»;

- постановление администрации Шумерлинского района от 01.02.2012 № 68 «О внесении изменения в постановление главы администрации Шумерлинского района от 02.06.2011 № 302 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Шумерлинского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района.

И. о. главы администрации  
Шумерлинского района Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление главы Шумерлинского района от 30.08.2010. № 581 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов»

06.04.2012 № 223

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. от 21.11.2011.), на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 27.03.2010 № 03-01,

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы Шумерлинского района от 30.08.2010 № 581, следующие изменения:

1.1. абзац 2 подпункта «б» пункта 14 Положения изложить в новой редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в администрации Шумерлинского района должность муниципальной службы,

включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Шумерлинского района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы»;

1.2. пункт 31 изложить в следующей редакции:  
«31) Комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

И.о. главы администрации Шумерлинского района  
Л.Г. Рафинов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

## О перечне должностей муниципальной службы, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

06.04.2012 № 224

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. от 21.11.2011.), на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 27.03.2010 № 03-01,

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шумерлинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы Шумерлинского района от 26.03.2012. № 198, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (слу-

жебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением главы Шумерлинского района от 30.08.2010 г. № 581;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации Шумерлинского района от 15.09.2010. № 600 «О перечне должностей муниципальной службы, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановление главы администрации Шумерлинского района от 22.02.2011. № 123 «О внесении изменения в постановление главы Шумерлинского района от 15.09.2010. № 600».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

## О внесении изменений в постановление главы администрации Шумерлинского района от 03.05.2011 № 242 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»

09.04.2012 № 226

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (в ред. от 21.03.2012 № 225), руководствуясь Уставом Шумерлинского района,

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, утвержденный постановлением главы администрации Шумерлинского района от 03.05.2011 № 242, следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Доклады подготавливаются ежегодно по итогам своей деятельности администрацией Шумерлинского района, уполномоченной на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории Шумерлинского района, в части осуществления полномочий Чувашской Республики, переданных органам мест-

ного самоуправления, а также структурными подразделениями администрации Шумерлинского района, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – Доклады).

Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов, устанавливается органами, указанными в настоящем пункте, с учетом методики проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля согласно Приложению к настоящему Порядку.»

1.2. в абзаце 5 пункта 4 слова «сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» заменить словами «сектор специальных программ».

1.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Доклад подписывается главой администрации Шумерлинского района, уполномоченной на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Администрация Шумерлинского района, уполномоченная на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории Шумерлинского района, в части осуществления полномочий Чувашской Республики, переданных органам местного самоуправления, а также структурные подразделения администрации Шумерлинского района, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, пред-

Форма № 6

к конкурсной документации

Форма уведомления об отзыве заявки.

На бланке организации  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Организатору конкурса**  
Администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ под регистрационным номером  
№ \_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

Форма № 5  
к конкурсной документации

Форма уведомления об изменении заявки.

На бланке организации  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Организатору конкурса**  
Администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)  
уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_  
под регистрационным номером № \_\_\_\_\_,  
поданную « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

ставляют доклады органу исполнительной власти Чувашской Республики, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на сайте Шумерлинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мостайкина А.А., первого заместителя главы

администрации – начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района.

И. о. главы администрации  
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**Об утверждении Правил предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района**

09.04.2012 № 227

Во исполнение Решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района:

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда (приложение № 1);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (приложение № 2);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение № 3);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района (приложение № 4);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского района (приложение № 5);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шумерлинского района (приложение № 6);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в части первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления поселений (приложение № 7);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из

бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии (приложение № 8);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях (приложение № 9);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (приложение № 10);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (приложение № 11);

Правила предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на комплектование книжных фондов библиотек (приложение № 12);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 13);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (приложение № 14);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, переданных в соответствии с Федеральным законом «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований (приложение № 15);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение № 16);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья (приложение № 17);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на модернизацию системы общего образования (приложение № 18);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на обеспечение жильем помещениями детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (приложение № 19);

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений (приложение № 20).

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации Шумерлинского района:

от 10.02.2011 № 100 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района»;

от 10.02.2011 № 101 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях»;

от 10.02.2011 № 102 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»;

от 10.02.2011 № 103 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

от 10.02.2011 № 104 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на комплектование книжных фондов библиотек»;

от 10.02.2011 № 105 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 10.02.2011 № 106 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии»;

от 10.02.2011 № 107 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений в Шумерлинском районе»;

от 10.02.2011 № 108 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению

деятельности по опеке и попечительству»;

от 10.02.2011 № 109 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;

от 10.02.2011 № 110 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по осуществлению денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам подразделений муниципального учреждения здравоохранения «Шумерлинская центральная районная больница»;

от 18.02.2011 № 118 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель»;

от 18.02.2011 № 119 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;

от 09.03.2011 № 145 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района»;

от 09.03.2011 № 146 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья»;

от 09.03.2011 № 147 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений»;

от 19.04.2011 № 202 «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года»;

от 23.09.2011 № 559 «О внесении изменений в постановление главы администрации Шумерлинского района от 10.02.2011 г. № 106».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

И.о. главы администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1  
к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из аварийного жилищного фонда

7	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой	
8	Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства	
9	Документ, подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе	
10	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, если требование установлено)	
11	Опись документов, представленных в составе конкурсной заявки (Форма № 3)	
12	Всего листов:	

Подпись

М.П.

Форма № 4  
к конкурсной документации

Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

На бланке организации  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Организатору конкурса**  
Администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации/ информационной карты	Ссылка на пункт конкурсной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации/ информационной карты

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

Форма № 2  
к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1	Фирменное наименование (наименование)	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Сведения о месте нахождения	
4	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
6	Паспортные данные (для физического лица)	
7	Сведения о месте жительства (для физического лица)	

Подпись

М.П.  
Форма № 3  
к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных в составе конкурсной заявки

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	
2	Сведения о заявителе (участнике конкурса) (Форма № 2)	
3	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).	
4	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса.	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (далее - средства) в рамках реализации республиканской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики» на 2008 - 2012 годы (далее - Программа), принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 января 2008 г. № 15.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Финансирование расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется за счет поступающих в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики и средств, поступающих из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Фонд) в республиканский бюджет Чувашской Республики на указанные цели в порядке, установленном Программой.

2.3. Получение средств из республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) и администрацией Шумерлинского района (далее - соглашение).

Расходование средств осуществляется в сроки, установленные в соглашении.

2.4. Администрация Шумерлинского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минстрой Чувашии отчет о расходовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на переселение граждан из аварийного жилищного фонда по форме, установленной соглашением.

К отчету прикладываются копии протоколов по результатам проведенных торгов по строительству, реконструкции многоквартирных домов либо приобретению жилых помещений, копии муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений, при строительстве и реконструкции многоквартирных домов - копии сводно-сметных расчетов рабочего проекта и положительного заключения управления государственной экспертизы Минстроя Чувашии (в случае если это предусмотрено законодательством РФ), акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, которые утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

2.5. Администрация Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за целевое использование средств и достоверность сведений,

содержащихся в представляемых отчетах.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из Фонда и республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

2.7. В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Шумерлинского района.

Приложение № 2

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее - средства) в рамках реализации республиканской целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Чувашской Республики и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2015 годы», принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2007 г. № 287, решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007 г. № 23/4 «Об утверждении Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы в Шумерлинском районе» (с изменениями от 31.07.2008 № 31/8, 18.09.2009 № 46/7).

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0405 "Сельское хозяйство и рыболовство", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Шумерлинского района.



2.2. Компенсация за счет бюджета Шумерлинского района части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - получатели средств) по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, ранее использовавшихся под пашню, не используемых более двух лет под посевы сельскохозяйственных культур и не подготовленных под пар (залежи), включая затраты на поверхностную обработку почв (дискование, фрезерование), глубокую вспашку почв (до 40 - 45 см), культивацию почвы, боронование почв, внесение гербицидов (без учета затрат на приобретение гербицидов), осуществляется в размере 25 процентов затрат.

2.3. Для получения средств получатели средств ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в администрацию Шумерлинского района акты о выполнении работ и справку о затратах по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления в 2011 году средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2010 № 502 (далее – Правила, утвержденные ПКМ ЧР № 502), составленную на основании технологических карт введения в севооборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения, по форме согласно приложению № 2 к Правилам, утвержденным ПКМ ЧР № 502, согласованные с администрацией Шумерлинского района.

2.4. Администрация Шумерлинского района до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, представляет в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии) заявку на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики для финансирования расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее - заявка на финансирование) по форме согласно приложению № 3 к Правилам, утвержденным ПКМ ЧР № 502.

2.5. Средства на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель подлежат перечислению на расчетные счета получателей средств, открытые ими в кредитных организациях.

2.6. Администрация Шумерлинского района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Минсельхоз Чувашии отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета, выделенных на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм на компенсацию части затрат по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, по форме согласно приложению № 4 к Правилам, утвержденным ПКМ ЧР № 502.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке,

установленном Министерством финансов Чувашской Республики, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток в соответствии с решением Минсельхоза Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

### III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель осуществляет администрация Шумерлинского района.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования средств соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### Приложение № 3

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее – средства).

1.2. В настоящих Правилах под осуществлением дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений понимается капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений и искусственных сооружений на них (далее – капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог).

#### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых в бюджеты сельских поселений на цели, указанные в пункте 1.1. настоящих Правил, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинско-

Размер и порядок внесения арендной платы.

Арендная плата за период аренды (с \_\_\_\_\_ 2012 года по \_\_\_\_\_ 2022 года включительно) устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей без учета НДС.

Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей без учета НДС.

Арендная плата начисляется ежемесячно с момента передачи Имуущества Арендатору по акту приема-передачи.

Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю производится не позднее 10-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем.

Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Перечисление НДС в соответствующие бюджеты осуществляется Арендатором, являющимся налоговым агентом, самостоятельно согласно действующим нормативам в сроки, установленные законодательством.

#### Предложения в соответствии с параметрами критериев конкурса.

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Значение, предлагаемое участником конкурса
1	Размер годовой арендной платы		
2	Восстановление электроснабжения потребителей после технологических нарушений в работе электрических сетей в период не более 24 часов для электроприемников третьей категории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	24 часа	
3	Получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду (ОЗП) в результате выполнения программы подготовки к ОЗП в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до 1 ноября.	5 дней	
4	Инвестиционные вложения в объекты аренды	70% от начальной цены аренды в год	

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить договор аренды имущества, являющегося предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах, гарантируем.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Подпись

М.П.

непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

#### 8. Изменение и досрочное расторжение договора

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

В случае, если одна из Сторон возражает против досрочного расторжения Договора, его расторжение осуществляется в судебном порядке.

8.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда Арендатор:

- пользуется Имуществом (полностью или отдельными его частями) с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает Имущество.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Шумерлинского отдела Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

#### 10. Адреса и банковские реквизиты сторон

**Арендодатель:** Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, ИНН / КПП 2118000954 / 212501001, ОГРН 1022103030245.

Адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24, тел. (83536) 5-13-15, 5-42-43

Арендатор: \_\_\_\_\_

#### Подписи сторон

Арендодатель: Глава администрации Шумерлинского района  _____ м.п.	Арендатор:     _____
---	-------------------------------------

Форма № 1  
к конкурсной документации

#### КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Изучив условия конкурса на право заключения договора аренды объектов электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, и принимая установленные требования и условия проведения конкурса, \_\_\_\_\_ (заявитель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_ (заявитель):

1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
2. Отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
3. Отсутствует решение об открытии конкурсного производства;
4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей конкурсной заявкой сообщаем о своем согласии в случае признания \_\_\_\_\_ (заявитель) победителем конкурса подписать договор аренды на следующих условиях:

го района, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Средства бюджета Шумерлинского района предоставляются при условии их софинансирования за счет средств бюджетов сельских поселений Шумерлинского района в размерах, установленных в Решении о бюджете.

Перечисление средств бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района осуществляется на основании соглашений, заключаемых между администрацией Шумерлинского района и администрациями сельских поселений Шумерлинского района.

2.3. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики заявку на получение субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления в 2011–2013 годах субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.12.2010 г. № 442.

2.4. При передаче указанных средств бюджетам сельских поселений средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, на счет в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты соответствующих сельских поселений Шумерлинского района.

2.5. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии), Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) отчет об использовании субсидий, полученных на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее – отчет), по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления в 2011–2013 годах субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.12.2010 г. № 442.

2.6. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое использование субсидий и не-

достоверность сведений, содержащихся в представленных заявках и отчетах.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток в соответствии с решением Министра Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

#### III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями средств условий, установленных при предоставлении средств, обеспечивается финансовым отделом администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 4  
к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района

#### I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района.

1.2. В настоящих Правилах под осуществлением дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района понимается капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района и искусственных сооружений на них (далее – капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог).

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств направляемых на цели, указанные в пункте 1.1. настоящих Правил, является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Администрация Шумерлинского района ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики заявку на получение субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов муниципальных районов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления в 2011–2013 годах субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных районов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.12.2010 г. № 441.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии), Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) отчет об использовании субсидий, полученных из республиканского бюджета на софинансирование расходов бюджетов муниципальных районов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее – отчет), по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления в 2011–2013 годах субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных районов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.12.2010 г. № 441.

2.4. Администрация Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявках и отчетах.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской

Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток в соответствии с решением Минстроя Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

## III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями средств условий, установленных при предоставлении средств, обеспечивается администрацией Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

### Приложение № 5

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского района

## I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского района (далее - средства) полученных за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) и предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов (далее - субсидии) в рамках реализации республиканской адресной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики" на 2011 год, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 июля 2011 г. № 283 (далее - Программа).

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского района является администрация Шумерлинского района. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств поступивших в бюджет Шумерлинского района из Фонда и за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, и предусмотренных по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»,

4.1.3. Передать Арендатору Имущество в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

4.1.5. Обеспечить доступ и сопровождение представителей Арендатора для обследования Имущества, передаваемого по настоящему Договору, с целью установления его технического состояния, подлежащего отражению в актах приема-передачи.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

### 4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за сохранностью и надлежащим использованием предоставленного Арендатору Имущества, за соблюдением установленных норм и правил эксплуатации данного Имущества, определять фактическое выполнение объемов ремонтных и эксплуатационных работ по обслуживанию Имущества, переданного по настоящему Договору. При этом осмотр производится Арендодателем в сопровождении представителей Арендатора в течение установленного рабочего дня по предварительной письменной договоренности 3.2. Права Арендодателя:

### 4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением, обеспечивать сохранность Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии, осуществлять обслуживание переданного Имущества в целях обеспечения его надежной работы, в том числе, осуществлять оперативно-техническое обслуживание, текущий ремонт, аварийно-восстановительные работы, проверку и испытание имущества, приборов и систем учета, руководствуясь действующими нормативными актами и основанными на них требованиями государственных контролирующих органов. Своевременно выполнять предписания таких органов.

4.3.2. Осуществлять капитальный ремонт и реконструкцию переданных в аренду объектов электросетевого имущества в объеме денежных средств, включенных в тариф при его утверждении, после согласования с арендодателем проектной и технической документации.

4.3.3. Обеспечить инвестирование в объекты электросетевого имущества в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.3.4. Восстанавливать электроснабжение потребителей после технологических нарушений в работе электрических сетей в период не более \_\_\_\_ часов для электроприемников третьей категории.

4.3.5. Без письменного согласия Арендодателя не сдавать арендованное Имущество в субаренду, не предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

4.3.6. При возникновении аварийных ситуаций, повреждении Имущества по вине третьих лиц немедленно уведомить об этом Арендодателя и незамедлительно приступить к их ликвидации.

4.3.7. При необходимости, вызванной эксплуатационными нуждами, производить демонтаж объектов, входящих в состав Имущества, переданного по настоящему Договору, с уведомлением об этом Арендодателя.

4.3.8. Передать Арендодателю результаты работ, выполненных в рамках комплекса мероприятий по технологическому присоединению к переданному Имуществу с предоставлением Арендодателю копий договоров технологического присоединения, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов технологического присоединения

и актов разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности, подписанных Арендатором и заявителем (потребителем).

4.3.9. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

### 4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Требовать передачи Имущества в аренду в установленный Договором срок.

4.4.2. Самостоятельно, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации Имущества, определять периодичность, объемы, сроки и стоимость работ по обслуживанию Имущества, осуществлению текущих ремонтов, проверок и испытаний Имущества, переданного по настоящему Договору.

4.4.3. Осуществлять мероприятия по технической эксплуатации переданного Имущества и по технологическому присоединению заявителей к арендуемому Имуществу, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, регулирующего данный вид деятельности.

## 5. Арендная плата и порядок расчетов.

5.1. Размер годовой арендной платы за пользование Имуществом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. без учета НДС, ежемесячно \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. без учета НДС.

5.2. Сумму арендной платы, указанную в пункте 5.1 Договора, Арендатор уплачивает не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на расчетный счет Арендодателя. Арендная плата вносится в валюте РФ.

5.3. Стороны при наличии задолженности производят взаимные расчеты по настоящему Договору после его прекращения (расторжения) на основании Акта сверки Сторон.

5.4. Обязанность Арендатора по оплате арендных платежей считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать возмещения причиненного ей реального ущерба.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность при наличии её вины.

6.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров и обмена письмами. При не достижении согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в арбитражный суд.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием



Приложение № 2  
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ Д О Г О В О Р А № \_\_\_\_**  
**аренды имущества электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики**

**г. Шумерля**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Шумерлинского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование имущество электросетевого хозяйства (комплекса) (далее - Имущество) согласно приложению № 1 к настоящему договору вместе со всеми его принадлежностями и имеющейся документацией.

1.2. Имущество передается в аренду в целях эксплуатации, обслуживания и оказания услуг по передаче электрической энергии для потребителей.

1.3. Передаваемое в аренду Имущество является собственностью Арендодателя.

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества в соответствии с настоящим Договором, являются его собственностью.

1.6. Передача Имущества по настоящему Договору не влечет передачу права собственности на него. Арендатор не вправе передавать Имущество третьим лицам без согласия Арендодателя.

1.7. Имущество, переданное по настоящему Договору, и права на него не могут быть предметом залога, и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

**2. Срок договора**

2.1. Договор заключен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года.

2.2. Государственная регистрация настоящего договора возлагается на Арендатора.

2.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в том числе от ответственности.

**3. Порядок передачи и учета Имущества**

3.1. Передача объектов, входящих в состав Имущества, передаваемого по настоящему Договору, производится **в пятидневный срок** с момента подписания настоящего договора и оформляется путем подписания Сторонами соответствующего акта приема-передачи.

3.2. В период действия настоящего Договора Арендодатель осуществляет учёт Имущества, переданного по настоящему Договору, начисляет на него износ, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.3. Возврат Имущества по окончании аренды осуществляется уполномоченными представителями Сторон по актам приема-передачи **в течение 10 (десяти) дней** с момента окончания срока аренды или момента досрочного прекращением аренды.

3.4. Имущество должно быть возвращено Арендодателю в том состоянии, в котором оно было передано, с учетом нормального износа и проведенных мероприятий по технологическому присоединению.

3.5. В случае если в процессе эксплуатации Имущества, переданного по настоящему Договору, какой-либо объект будет выведен из строя и станет непригодным к эксплуатации по своему целевому назначению, Арендатор направляет Арендодателю заключение о необходимости списания объекта и акт приёма-передачи такого объекта.

3.6. Объект, входящий в состав Имущества, переданного по настоящему договору, выбывает из его состава с момента подписания Арендодателем акта приёма-передачи.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Арендодатель обязуется:**

4.1.1. В сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, передать Арендатору Имущество, указанное в Приложении № 1, в надлежащем техническом состоянии, со всеми его принадлежностями и имеющимися к нему документами, необходимыми для эксплуатации Имущества.

4.1.2. До передачи Имущества и в процессе исполнения настоящего Договора незамедлительно уведомлять Арендатора о всех заявлениях и требованиях третьих лиц, касающихся объектов, входящих в состав Имущества.

подразделу 01 «Жилищное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Расходование средств, полученных за счет средств Фонда, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

2.3. Субсидии имеют целевое назначение и могут использоваться только на проведение работ, установленных Федеральным законом и Программой.

2.4. Расходование средств осуществляется в сроки, которые установлены соглашениями, заключенными между Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) и администрацией Шумерлинского района.

2.5. Средства из бюджета Шумерлинского района на указанные цели перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района – администрации Шумерлинского района, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики. Средства Фонда и субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики перечисляются одновременно с дальнейшим перечислением их в установленном порядке на отдельные банковские счета товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах управляющих организаций, которые осуществляют управление многоквартирным домом (далее - жилищные организации), открытые на каждый многоквартирный дом.

2.6. Средства могут использоваться на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более тридцати процентов от суммы средств, размещенных на отдельном банковском счете жилищной организации. Расчет за выполненные работы осуществляется по актам выполненных работ по форме № КС-2 и справкам о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, которые утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", после завершения вида работ, предусмотренного Программой.

2.7. В целях эффективного использования средств в случае образования экономии либо неиспользования средств, предоставленных на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, образовавшиеся средства направляются в соответствии с порядком, установленным Фондом, на финансирование:

а) предусмотренного Программой вида работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (перераспределение неизрасходованных денежных средств между видами работ);

б) не предусмотренного Программой вида работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (направление неизрасходованных денежных средств на новые виды работ);

в) проведения капитального ремонта иного многоквартирного дома, включенного в Программу (перераспределение неизрасходованных денежных средств между многоквартирными домами);

г) проведения капитального ремонта многоквартирного дома, дополнительно включенного в Программу в том же муниципальном образовании по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при условии внесения соответствующих изменений в муниципальную программу капитального ремонта многоквартирных домов.

2.8. Администрация Шумерлинского района не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минстрой Чувашии:

ежемесячно:

отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта

Российской Федерации и (или) местных бюджетов на реализацию региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе расположенных на территории монопрофильных городов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства и стимулирования развития рынка жилья, по форме, установленной Фондом;

копии выписок из лицевых счетов получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики, жилищных организаций и (или) собственников помещений в многоквартирных домах и копии платежных документов, подтверждающих: получение из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидии;

списание денежных средств со счета бюджета Шумерлинского района на проведение капитального ремонта многоквартирных домов с приложением сводных реестров платежных документов установленной формы;

списание денежных средств, предназначенных для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, с открытых жилищными организациями отдельных банковских счетов; ежеквартально отчет о наличии денежных средств на отдельных банковских счетах, открытых в кредитных организациях жилищными организациями.

III. Порядок возврата субсидий в случае невыполнения условий, установленных при их предоставлении

Возврат субсидий в случае невыполнения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**IV. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием средств, направляемых на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, достоверностью сведений, содержащихся в представляемых отчетах, осуществляет администрация Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**Приложение № 6**

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шумерлинского района

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шумерлинского района (далее – денежное вознаграждение) в соответствии с законами Чувашской Республики «Об образовании» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Денежное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шумерлинского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного

общего и среднего (полного) общего образования, следующих типов и видов, определенных Правительством Российской Федерации:

общеобразовательные учреждения;  
образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.3. Денежное вознаграждение педагогическому работнику устанавливается за работу по организации и координации воспитательной работы с обучающимися не более чем в одном классе (классе-комплекте).

1.4. Список педагогических работников, осуществляющих организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплекте), утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.5. Размер денежного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе (классе-комплекте) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер денежного вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

1.6. Начисление денежного вознаграждения осуществляется исходя из фактической численности учащихся в классе (классе-комплекте) по отдельной ведомости.

## II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в разделе I «Общие положения» настоящих Правил, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю – отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования).

2.2. Средства на выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шумерлинского района на основании расходных расписаний распределяются с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района, открытого в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), на лицевые счета бюджетных учреждений Шумерлинского района, открытые муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Шумерлинского района в финансовом отделе администрации Шумерлинского района.

Выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шумерлинского района осуществляется с лицевых счетов, открытых муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Шумерлинского района в финансовом отделе администрации Шумерлинского района, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.3. Расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование работающего населения, страховых взносов на обязательное медицинское страхование работающего населения, ранее зачислявшиеся в

бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на суммы денежного вознаграждения, осуществляются за счет средств, предусмотренных на выплату денежного вознаграждения.

2.4. Отдел образования направляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Шумерлинского района по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011–2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 553.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

## III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств на выплату денежного вознаграждения осуществляют отдел образования и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

### Приложение № 7

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в части первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления поселений

### I. Общие положения

25	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-87	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы, находящейся в 350 м юго-восточнее д. Малые Туваны	Р 2 3 / 1 0 - 1795	1084,0 м
26	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-22	Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка. Начало трассы: от ЗТП-22, расположенной в 100 м восточнее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Луговая, д. 31а. Окончание трассы: у домов № 29, № 30 ул. Луговая; у насосной водонапорной башни, находящейся 150 м юго-восточнее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Луговая, д. № 31а	Р 2 3 / 1 0 - 1815	716,0 м
27	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, д. Торханы, ул. Октябрьская, д. 1	10-618	130,0 м
28	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 160/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, д. Яндаши, ул. Школьная, д. 1	10-619	55,0 м
29	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 160/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, с. Ходары, ул. Ленина, д. 1	10-617	128,0 м
30	Воздушные низковольтные 0,4 кВ линии электропередачи	Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Калинина, ул. Энгельса, ул. Ленина, ул. Мичурина, ул. Кирова, ул. Горького, ул. Чапаева, ул. Куйбышева, пер. Почтовый, пер. Чапаева	Р05/1041	12061,6 м
31	ВЛ-0,4 кВ от КТП №44	Чувашская Республика, Шумерлинский район, квартал 45 Шумерлинского лесничества Торханского сельского поселения. Начало трассы: от КТП №44, находящейся на территории МУП «Агрохимсервис» по адресу: г.Шумерля, Калининское шоссе, д.6. Окончание трассы: у опоры №16, находящейся около жилого дома №8, у опоры № 20, находящейся около жилого дома № 6, расположенных по адресу: квартал 45 Шумерлинского лесничества Торханского сельского поселения, а также у опоры № 14	Р 2 3 / 1 0 - 4505	682,0 м.
32	Воздушная линия ВЛ-0,4 кВ	Чувашская Республика, Шумерлинский район, д.Петропавловск. Начало трассы: от опоры, находящейся около жилого дома, расположенного по адресу: ул. Островского, д. 36. Окончание трассы: у опоры, находящейся около жилого дома, расположенного по адресу: ул. Молодежная, № 4.	Р 2 3 / 1 0 - 4013	352,0 м.

10	Воздушные и кабельные низковольтные 0,4 кВ линии электропередачи	Шумерлинский район, п. Пинеры	P05/1035	4862,06 м
11	Кабельные высоковольтные линии 10 кВ электропередачи	Шумерлинский район, п. Мыслец	P05/1086	319,2 м
12	Воздушные высоковольтные линии 10 кВ электропередачи	Шумерлинский район, п. Мыслец	P05/1086	579,6 м
13	Воздушные низковольтные линии 0,4 кВ электропередачи	Шумерлинский район, п. Мыслец	P05/1086	9038,2 м
14	Воздушные линии ВЛ-0,4кВ от КТП-62	Шумерлинский район, с. Ходары. Начало трассы: от КТП-62, расположенной на ул. Шоссейная. Окончание трассы: ввод в здание «Наталья» по адресу: ул. Ленина, д. №41а, ввод в здание комплексного приемного пункта по адресу: ул. Шоссейная, д. 11 и ввод в здание магазина №18 по адресу: ул. Шоссейная, д. №10	P 2 3 / 1 0 - 1794	69,0 м
15	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-77, 78, 79	Шумерлинский район, д. Вторые Ядры. Начало трассы: от КТП-77, 78, 79, расположенных на территории МТФ, находящейся по адресу: ул. Полевая, д. 3-а. Окончание трассы: у водонапорной башни, находящейся в 400 м в восточном направлении от МТФ; и в 250 м западнее МТФ	P 2 3 / 1 0 - 1798	1619,0 м
16	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-97	Шумерлинский район, с. Юманай. Начало трассы: от КТП-97, находящегося около здания пекарни, расположенного по адресу: ул. Мира, д. 7. Окончание трассы: ввод в здание пекарни, расположенного по адресу: ул. Мира, д. 7	P 2 3 / 1 0 - 1793	9,0 м
17	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-84	Шумерлинский район, д. Шумерля. Начало трассы: от КТП-84, расположенной напротив дома № 49 по ул. Молодежная. Окончание трассы: у дома № 3 по ул. Молодежная; у дома № 59 по ул. Энгельса	P 2 3 / 1 0 - 1817	732,0 м
18	Воздушные высоковольтные 6 кВ линии электропередачи	Шумерлинский район, д. Шумерля, территория СХПК «Дружба», ул. Калинина, ул. Ленина, ул. Мичурина, ул. Кирова, ул. Горького	P05/1079	4281,15 м
19	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-60	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	P 2 3 / 1 0 - 3301	1140,0 м
20	Воздушная линия ВЛ-6 кВ	Шумерлинский район, д. Шумерля, от подстанции «Шумерлинская» до ЗТП-60, расположенной на территории молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	P 2 3 / 1 0 - 3303	3369,0 м
21	Здание трансформаторной подстанции № 60 ТМ-250	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	P 2 3 / 1 0 - 3302	двухэтажное в кирпичном исполнении, общая площадь 43,13 кв.м.
22	Кабельные высоковольтные 6 кВ линии электропередачи	г. Шумерля, ул. Ленина	P05/1091	788,0 м
23	Трансформаторная подстанция	Шумерлинский район, д. Шумерля	P05/1042	двухэтажное в кирпичном исполнении, общая площадь 21,35 кв.м.
24	Здание трансформаторной подстанции № 87	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы, находящейся в 350 м юго-восточнее д. Малые Туваны	P 2 3 / 1 0 - 3306	двухэтажное в кирпичном исполнении, общая площадь 43,02 кв.м.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» и регламентируют порядок предоставления средств на обеспечение переданных органам местного самоуправления поселений полномочий по первичному воинскому учету за счет субвенций из федерального бюджета (далее – субвенции), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.12.2010 № 447 «Об утверждении Правил предоставления в 2011-2013 годах субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в части первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления поселений.

## II. Порядок перечисления средств

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района, направляемых на финансирование расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления поселений государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района (далее – финансовый отдел).

2.2. При передаче указанных средств бюджетам поселений средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, открытого финансовому отделу администрации Шумерлинского района в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), на счет УФК по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

Учет операций со средствами, поступившими в бюджеты поселений, ведется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Финансовый отдел на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления поселений, ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации.

Финансовый отдел и органы местного самоуправления поселений несут ответственность за достоверность представленных отчетов.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из бюджета Шумерлинского района бюджету поселения, подлежат возврату в бюджет Шумерлинского района в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход бюджета Шумерлинского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Шумерлинского района в порядке, установленном финансовым отделом, опре-

деляемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за расходованием средств, связанным с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, возлагается на финансовый отдел.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 8

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии

## I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности такой комиссии в соответствии с законами Чувашской Республики "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике" и "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

## II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в разделе I «Общие положения» настоящих Правил, осуществляется по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Шумерлинского района – администрации Шумерлинского района.

2.2. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобр образования Чувашии) отчет об использовании средств по форме согласно приложению к Правилам предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 547 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января оче-

редного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

### III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### Приложение № 9

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях

#### I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с законами Чувашской Республики «Об административных комиссиях» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

#### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств, источником которых являются субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики

(далее – субвенции), на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство юстиции Чувашской Республики (далее – Минюст Чувашии) отчет о расходовании средств по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011-2013 годах субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.12.2010 г. № 491 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минюста Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

### III. Осуществление контроля

Контроль за использованием средств обеспечивает администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

#### Приложение № 10

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района за счет субвенций из республиканского бюджета Чу-

## II. Приложения и формы.

### Приложение № 1 к конкурсной документации

#### Перечень объектов электросетевого хозяйства (комплекса), входящего в состав объекта аренды.

#### Общее число лотов – 1.

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение (адрес)		Характеристика объекта
1	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-2	Шумерлинский район, с. Большие Алгаши. Начало трассы: от КТП-2, расположенное напротив древкомбината, находящегося по адресу: ул. Заводская, д.1. Окончание трассы: ввод в здание пилорамы, расположенное на территории древкомбината и столб № 19, расположенный напротив дома №10 по ул. Заводская	Р 2 3 / 1 0 - 1796	706,0 м
2	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-41	Шумерлинский район, с. Большие Алгаши. Начало трассы: от КТП-41, расположенной на ул. Школьная. Окончание трассы: у водонапорной башни, которая расположена в 200 м севернее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Школьная, д. 56 и котельной, расположенной по адресу: ул. Школьная, д. 15а	Р 2 3 / 1 0 - 1816	582,0 м
3	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-15	Шумерлинский район, п. Путь Ленина, ул. Лесная. Начало трассы: от КТП-15, расположенной на южной окраине п. Путь Ленина. Окончание трассы: у домов №1, №2 по ул. Лесная	Р 2 3 / 1 0 - 1799	1004,0 м
4	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-19	Шумерлинский район, начало трассы: от КТП-19, расположенной на южной окраине кордона «Сурское лесничество». Окончание трассы: у домов №3, №7 кордона «Сурское лесничество» в квартале 89, у дома Шалрихинского кордона в квартале №88	Р 2 3 / 1 0 - 1803	567,0 м
5	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ТП-9	Шумерлинский район, п. Кабаново, ул. Ленина – ул. Лесная – ул. Набережная – ул. Молодежная	Р 2 3 / 1 0 - 671	5400,0 м
6	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ТП-28	Шумерлинский район, п. Речной, ул. Лесная- ул. Восточная – ул. Чапаева -ул. Заводская- ул. Ленина- ул. Щорса_ ул. Кирова- ул. Буленного – ул. Николаева- ул. Южная	Р 2 3 / 1 0 - 670	5100,0 м
7	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-47	Шумерлинский район, с. Русские Алгаши. Начало трассы: от КТП-47, расположенной на южной окраине с. Русские Алгаши. Окончание трассы: ввод в здание пекарни, расположенной по адресу: с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, д. 24	Р 2 3 / 1 0 - 1797	103,0 м
8	Электросетевой комплекс: здание трансформаторной подстанции 3ТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, д. 1а	10-620	1004,0 м
9	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, п. Красный Октябрь, ул. Школьная, д. 3	10-621	426,0 м



в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

21.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

21.9. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п. 20.7-20.10 или 21.10 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

21.10. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 21.7 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и

представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

21.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

вашей Республики (далее – субвенции) для осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, включая расходы на их доставку и пересылку (далее – единовременное пособие), в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет субвенций из федерального бюджета.

1.2. Порядок назначения и выплаты пособий, круг лиц, имеющих право на получение пособий (далее – получатели пособий), перечень документов, необходимых для назначения и выплаты пособий, установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

## II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в разделе I «Общие условия» настоящих Правил, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю – отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования).

2.2. Средства на выплату единовременного пособия перечисляются отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования) с лицевого счета, открытого ему в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, на лицевые счета получателей пособий, открытые ими в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи.

Форма осуществления выплаты единовременного пособия (перечисление на лицевой счет, открытый в кредитной организации, или почтовым переводом) указывается в заявлении о предоставлении пособий.

2.3. Администрация Шумерлинского района заключает с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобрнауки Чувашии) соглашения о предоставлении бюджету Шумерлинского района субвенций на выплату единовременных пособий.

2.4. Отдел образования представляет ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Минобрнауки Чувашии отчет о расходах, произведенных на выплату единовременного пособия, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, списки получателей единовременного пособия с указанием категорий таких получателей и оснований получения указанного пособия.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов

Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минобрнауки Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

## III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых бюджету Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики для реализации делегированных государственных полномочий Российской Федерации по осуществлению выплаты единовременных пособий, осуществляет отдел образования и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

### Приложение № 11

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния

## I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 г. № 159 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Законом Чувашской Республики от 30.11.2006 № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2003 г. № 321 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чувашской Республики, обеспечивающем государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Чувашской Республики» за счет субвенций из федерального бюджета.

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств, источником которых являются



субвенции (далее – субвенции), на указанные цели осуществляются по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0304 «Органы юстиции» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Расходы, связанные с осуществлением делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в части проведения государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния на территории Шумерлинского района, осуществляются с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района – администрации Шумерлинского района, открытого в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство юстиции Чувашской Республики (далее – Минюст Чувашии) отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июля 2006 г. № 93н «Об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период», одновременно представляя данный отчет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минюста Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

### III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### Приложение № 12

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на комплектование книжных фондов библиотек

### I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек, в том числе на приобретение литературно – художественных журналов и (или) на их подписку (далее – комплектование книжных фондов библиотек) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 апреля 2008 г. № 121 «Об утверждении Методики расчета размера иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, предоставляемых на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований».

### II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в разделе I «Общие положения» настоящих Правил, осуществляется по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю – финансовому отделу администрации Шумерлинского района.

2.2. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии) отчет об использовании средств, полученных на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее – отчет), по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 172 «О форме «Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек г.г. Москвы и Санкт-Петербурга» и о порядке отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов».

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке иных межбюджетных трансфертов указанный остаток в соответствии с решением Минкультуры Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником фи-

которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном п. 21.11 настоящей конкурсной документации.

20.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

20.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио-или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

### 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

21.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

21.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.3. Победитель конкурса должен подписать проект договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи победителю конкурса одного экземпляра протокола и проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.4. Договор заключается на условиях, указанных

в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

21.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п. 21.4 настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

21.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п. 21.10 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

21.6.1. Проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

21.6.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

21.6.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 14.2 настоящей конкурсной документации.

21.7. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 21.6 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется

20.1. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится 17 мая 2012 года в 10-00ч. по московскому времени по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, кабинет № 14, по критериям, предусмотренным п. 19.2 настоящей конкурсной документации и осуществляется в следующем порядке:

20.1.1. В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношении разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

20.1.2. В случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношении наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

20.2. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями п.п. 20.1.1 и 20.1.2, суммируются, и определяется итоговая величина.

20.3. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном п. 20.2 настоящей конкурсной документации.

20.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на

участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

20.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

20.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

20.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

20.8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

20.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

20.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса,

нансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

### III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек, осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### Приложение № 13

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Шумерлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация и родительская плата), в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законами Чувашской Республики «Об образовании» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Право на получение компенсации, включая расходы по ее доставке, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из размера внесенной родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальное дошкольное учреждение).

При содержании ребенка в муниципальном дошкольном учреждении родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

1.4. Для получения компенсации в размерах, установленных пунктом 1.3 настоящих Правил, один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, представляет в соответствующее дошкольное учреждение:

заявление в письменной форме о назначении компенсации с указанием номера лицевого счета родителя (законного представителя), указанного в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем), открытого в кредитной организации (подается ежегодно);

справку о составе семьи по месту жительства; копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно; копию договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

Кроме того, дополнительно представляются: опекуном – выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; приемной семьей – копия договора между органом местного самоуправления и приемным родителем; патронатной семьей – копия договора между администрацией интернатного учреждения и патронатным воспитателем. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), предъявляется при подаче заявления.

1.5. Образовательная организация на основании заявлений родителей (законных представителей) составляет список лиц, претендующих на компенсацию, по данному дошкольному учреждению и представляет его и документы, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил, с сопроводительным письмом за подписью руководителя дошкольного учреждения в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования).

1.6. Отдел образования на основании представленных списков и документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, составляет сводный список родителей (законных представителей), претендующих на получение компенсации, и осуществляет соответствующие расчеты на выплату компенсации в соответствии с размерами компенсации, указанными в пункте 1.3 настоящих Правил.

Расчет расходов на выплату компенсации осуществляется на основании представленных образовательной организацией в отдел образования документов, подтверждающих произведенную оплату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации.

### II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в разделе I «Общие положения» настоящих Правил, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств - отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

2.2. Выплата компенсации осуществляется отделом образования в безналичной форме один раз в месяц путем перечисления средств на указанные цели с лицевых счетов, открытых в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на лицевые счета лиц, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, открытые в кредитных организациях.

Расходы на оплату услуг по доставке компенсации осуществляются за счет средств бюджета Шумерлинского района, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Администрация Шумерлинского района заключает с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) соглашения о предоставлении им субвенции на выплату компенсации по форме, утверждаемой Минобразования Чувашии.

2.4. Для осуществления кассовых расходов отдел образования представляет в Минфин Чувашии копию соглашения, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.5. Отдел образования представляет в Минобразования Чувашии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов

и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 № 545.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

### III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, предоставленных бюджету Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации, осуществляет отдел образования и финансовый отдел администрации Шумерлинского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 14  
к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

#### I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законами Чувашской Республики «Об опеке и попечительстве» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

#### II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в разделе I «Общие положения» настоящих Правил, осуществляется по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю – администрации Шумерлинского района.

2.2. Администрация Шумерлинского района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению к Правилам предоставления субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 542 и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Минобразования Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

### III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 15  
к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, переданных в соответствии с Федеральным законом «О

подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

### 19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и установленные параметры критериев конкурса

19.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, установленным настоящей конкурсной документацией.

19.2. В качестве критериев конкурса устанавливаются:

19.2.1. Размер арендной платы;

19.2.2. Восстановление электроснабжения потребителей после технологических нарушений в работе электрических сетей в период не более 24 часов для электроприемников третьей категории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 31 августа 2006 г. № 530 «Об утверждении правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики»).

19.2.3. Получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду (ОЗП) в результате выполнения программы подготовки к ОЗП в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до 01 ноября 2012 года.

19.2.4. Инвестиционные вложения в объекты аренды не менее 70% от начальной цены аренды в год.

19.3. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в настоящей конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

19.3.1. Начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

19.3.2. Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;

19.3.3. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение, или увеличение	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Размер годовой арендной платы		Увеличение	0,2
2	Восстановление электроснабжения потребителей после технологических нарушений в работе электрических сетей в период не более 24 часов для электроприемников третьей категории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	24 часа	Уменьшение	0,2
3	Получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду (ОЗП) в результате выполнения программы подготовки к ОЗП в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до 1 ноября	5 дней	Увеличение	0,3
4	Инвестиционные вложения в объекты аренды	70% от начальной цены аренды в год	Увеличение	0,3

### 19.4. Параметры критериев конкурса:

## 20. Порядок, место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.5. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

17.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

17.7. Конкурсная комиссия осуществляет аудио или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

#### 18. Порядок, место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе 16 мая 2012 года в 10-00 ч. по московскому времени по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, кабинет № 14, на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 12.2 настоящей конкурсной документации.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 13.2 – 13.4 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать: сведения о заявителях; решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

18.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

18.6. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор обязан вернуть задаток заявителям,

присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований

#### I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики за счет субвенций из федерального бюджета (далее – делегированные федеральные полномочия).

#### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление делегированных федеральных полномочий, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0105 «Судебная система», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Администрация Шумерлинского района направляет ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство юстиции Чувашской Республики отчет об использовании средств по форме, утвержденной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 дней очередного финансового года.

#### III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, направляемых на осуществление делегированных федеральных полномочий, осуществляют администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### Приложение № 16

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее – проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов), в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858, и республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2013 года», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2002 г. № 335 (далее – Программа).

1.2. Проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов осуществляется путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

#### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам на селе, являющимся участниками Программ, предоставляются за счет субсидий из федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

2.3. Средства, поступающие из республиканского бюджета Чувашской Республики (за исключением субсидий поступивших из федерального бюджета) в бюджет Шумерлинского района на указанные цели, подлежат перечислению в бюджеты поселений Шумерлинского района.

При передаче указанных средств бюджетам сельских поселений Шумерлинского района средства, поступившие на счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики на счет в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты соответствующих поселений.

При передаче средств, поступивших в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики (в части средств, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета) бюджетам поселений средства, поступившие на лицевой счет



бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, на лицевые счета соответствующих бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, открытых в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики, включая субсидии из федерального бюджета, выделенных бюджету Шумерлинского района, и средств местного бюджета на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Программ по форме согласно приложению № 3 к Правилам предоставления в 2011 - 2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2010 г. № 525.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток в соответствии с решением Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

### III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 17

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования

### I. Общие положения

1.1. В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - Подпрограмма) настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Шумерлинского района на предоставление социальных выплат молодым семьям:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.2. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям, являющимся участниками Подпрограммы, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств бюджета Шумерлинского района, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Финансирование расходов на предоставление социальных выплат осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, в соответствии с распределением средств на

при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с п. 17.1 настоящей конкурсной документации.

15.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### 16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе.

16.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

### 17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

17.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе 15 мая 2012 года в 16-30 ч. по московскому времени по адресу организатора конкурса: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, кабинет № 14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

17.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

17.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе

17.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.



(для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.2.2. Предложение о цене договора;

14.2.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

#### 15. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

15.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, кабинет № 14 ежедневно по рабочим дням с 8-00 ч. до 17-00 ч. (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени со следующего дня после размещения на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) до 15 мая 2012 года включительно. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в 16-00ч. по московскому времени 15 мая 2012 года в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

15.3. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

15.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

15.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим

указанные цели, утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренной подпрограммой.

2.3. Средства, поступающие из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе средства, поступившие в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета, в бюджет Шумерлинского района на указанные цели, подлежат перечислению в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района.

2.4. При передаче средств, поступивших в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики (за исключением субсидий поступивших из федерального бюджета) бюджетам сельских поселений Шумерлинского района средства, поступившие на счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии) на счет, открытый в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты соответствующих сельских поселений Шумерлинского района.

2.5. При передаче средств, поступивших в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики (в части средств, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета) бюджетам сельских поселений Шумерлинского района средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевого счета бюджета Шумерлинского района, открытого в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, на счет в отделе № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты соответствующих сельских поселений Шумерлинского района.

2.6. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) отчет об использовании средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы (нарастающим итогом), подлежащий обязательному визированию начальником финансового отдела администрации Шумерлинского района, по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления в 2011 - 2013 годах средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.12.2010 г. № 448.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии, определяемом с соблю-

дением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств указанный остаток в соответствии с решением Минстроя Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

### III. Осуществление контроля

3.1. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района осуществляет контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление социальных выплат молодым семьям.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### Приложение № 18

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на модернизацию системы общего образования

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на модернизацию системы общего образования (далее - средства) за счет субсидии из федерального бюджета (далее - субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 436 «О порядке предоставления в 2011 - 2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования».

1.2. Средства предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации комплекса мер по модернизации общего образования (далее - комплекс мер) Шумерлинского района, который включает одно или несколько из следующих мероприятий:

а) приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь для общеобразовательных учреждений, компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых, оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся);

б) приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся;

в) пополнение фондов школьных библиотек;

г) развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);  
д) повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей;

е) модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов);

ж) осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования;

з) проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений.

1.3. Средства предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования) на софинансирование расходных обязательств в 2012 - 2014 годах и на возмещение произведенных в 2012 году расходов бюджета Шумерлинского района, связанных с исполнением расходных обязательств, предусмотренных комплексами мер, на основании соглашений между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) и администрацией Шумерлинского района.

## II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цели, указанные в разделе I «Общие положения» настоящих Правил, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Шумерлинского района – отделу образования.

2.2. Отдел образования ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Минобразования Чувашии отчет об осуществлении расходов бюджета Шумерлинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства на модернизацию системы общего образования, по форме согласно приложению к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на модернизацию системы общего образования, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.08.2011 № 355.

2.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Средства в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законодательством Чувашской Республики.

## III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств осуществляют отдел образования и финансовый отдел администрации Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 19  
к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения

## I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на цели, указанные в разделе I настоящих Правил, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу администрации Шумерлинского района.

2.2. Финансирование расходов на обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, осуществляется за счет субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики и субсидий, поступающих из федерального бюджета в республиканский бюджет Чувашской Республики на указанные цели.

2.3. Средства, поступающие из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджет Шумерлинского района на финансирование расходов на указанные цели, подлежат перечислению в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района.

При передаче средств, поступивших в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики, (за исключением субсидий, поступивших в республиканский бюджет из федерального бюджета) бюджетам поселений Шумерлинского района средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются

на заключение договора.

12.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

12.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п. 12.2. настоящей конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## 13. Условия допуска к участию в конкурсе.

13.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее заявитель).

13.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных п. 14.2 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п. 12.2. настоящей конкурсной документации;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

13.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по

иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 13.2 настоящей конкурсной документации, не допускается.

13.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с п. 14.2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## 14. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.

14.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

14.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

14.2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки



## 7. Требование о внесении задатка

7.1. Настоящей конкурсной документацией требование о внесении задатка не устанавливается.

## 8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

8.1. Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется по рабочим дням с 8-00 ч. до 16-00 ч. (перерыв с 12-00 до 13-00 ч.) по московскому времени в срок со следующего дня после размещения на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) до 15 мая 2012 года включительно по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, кабинет № 14.

8.2. Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

## 9. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

## 10. Внесение изменений в конкурсную документацию.

10.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию

не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. Изменение предмета конкурса не допускается.  
10.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

## 11. Отказ от проведения конкурса.

11.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

11.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

11.4. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## 12. Требования к участникам конкурса.

12.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее

с лицевых счетов получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытых в Министерстве финансов Чувашской Республики на счет отдела № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

При передаче средств поступивших в бюджет Шумерлинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики (в части средств, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета) бюджетам поселений средства, поступившие на лицевой счет бюджета Шумерлинского района, перечисляются с лицевых счетов получателей средств бюджета Шумерлинского района, открытых соответствующим главным распорядителям средств бюджета Шумерлинского района в отдел № 18 по г. Шумерля и Шумерлинскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений Шумерлинского района.

2.4. Администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации Шумерлинского района отчет об использовании указанных средств по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011-2013 годах субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2010 г. № 484.

2.5. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании указанных средств в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) по форме согласно приложению к Правилам предоставления в 2011-2013 годах субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2010 г. № 484.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Министра Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики может быть использован Шумерлинским районом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Шумерлинского района, источником финан-

сового обеспечения которых являются субвенции.

## III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляет финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет Шумерлинского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Приложение № 20

к постановлению администрации Шумерлинского района от 09.04.2012 г. № 227

Правила предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений

## I. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2012-2014 годах средств из бюджета Шумерлинского района на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/2 «О бюджете Шумерлинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений, является администрация Шумерлинского района.

Предоставление средств, источником которых являются субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – субвенции), на указанные цели осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Администрация Шумерлинского района представляет в уполномоченный орган государственной власти Чувашской Республики отчет о расходовании средств в порядке и по форме, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики и одновременно в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

## III. Осуществление контроля

Контроль за использованием средств обеспечивает администрация Шумерлинского района и финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

## Об утверждении Порядка участия представителей Шумерлинского района в органах управления автономных некоммерческих организаций

11.04.2012 № 233

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей Шумерлинского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

2. Отделу экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса разработать формы: отчета представителей Шумерлинского района в органе управления автономной некоммерческой организации и методические указания по её заполнению;

договора о представлении интересов Шумерлинского района в органе управления автономной некоммерческой организации.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Утвержден постановлением администрации Шумерлинского района от 11.04.2012 № 233

## ПОРЯДОК

участия представителей Шумерлинского района в органах управления автономной некоммерческой организации

Настоящий Порядок определяет правила участия представителей Шумерлинского района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является Шумерлинский район, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Представителями интересов муниципального образования могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы Шумерлинского района, а также иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов Шумерлинского района в органе управления автономной некоммерческой организации, и настоящим Порядком.

Представители интересов Шумерлинского района в органе управления автономной некоммерческой организации назначаются органом местного самоуправления, на который возложены координация и регулирование в соответствующих видах экономической деятельности (далее – орган местного самоуправления).

Лица, назначенные в установленном порядке в орган управления автономной некоммерческой организации, являются представителями интересов Шумерлинского района, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Представители интересов Шумерлинского района в органе управления автономной некоммерческой организации (далее – представители Шумерлинского района) вправе инициировать обсуждение в органе местного самоуправления с приглашением других представителей Шумерлинского района, а также иных членов органа управления в автономной некоммерческой организации вопросов, вносимых на заседание органа управления, и получать необходимую информацию.

Представители Шумерлинского района, входящие в состав органа управления автономной некоммерческой организации, не вправе состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

Представители Шумерлинского района в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации обязаны:

в двухнедельный срок со дня назначения представителем муниципального образования заключить с органом местного самоуправления договор о предоставлении интересов Шумерлинского района в органе управления автономной некоммерческой организации;

осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно;

участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые они назначены, лично; голосовать по вопросам, вносимым на заседания органа управления автономной некоммерческой организации, на основании письменных поручений органа местного самоуправления;

представлять в орган местного самоуправления всю необходимую информацию и предложения по вопросам, относящимся к компетенции органов управления автономной некоммерческой организации по их требованию;

представлять в орган местного самоуправления отчет о своей деятельности в органе управления автономной некоммерческой организации ежегодно, не позднее 1 марта, следующего за отчетным.

Администрация Шумерлинского района размещает отчет в электронной форме на официальном сайте администрации Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Представители Шумерлинского района в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации не вправе:

разглашать, ставшую известной им информацию, составляющую коммерческую тайну;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

Полномочия представителя Шумерлинского района прекращаются:

по истечении срока действия договора о представлении интересов Шумерлинского района в органе управления автономной некоммерческой организации;

в связи с решением о замене представителя Шумерлинского района;

при увольнении представителя Шумерлинского района с занимаемой им должности муниципальной службы Шумерлинского района;

в случае ликвидации автономной некоммерческой организации.

## I. Конкурсная документация.

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики объявляет открытый конкурс на право заключения договора аренды имущества электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, целью использования которого является передача электрической энергии потребителям в границах Шумерлинского района Чувашской Республики.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

1.1. Муниципальным имуществом, права на которое передаются по договору аренды, является имущество электросетевого хозяйства (комплекса), находящееся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, состоящее из инженерных сетей, коммуникаций и оборудования:

трансформаторные подстанции;  
электрические кабельные линии напряжением 0,4 кВ, 6 кВ, 10 кВ;  
электрические воздушные линии напряжением 0,4 кВ, 6 кВ, 10 кВ.

1.2. Состав объекта аренды. Полный перечень, характеристики, место расположения имущества электросетевого хозяйства (комплекса) указаны в Приложении № 1 к конкурсной документации.

2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

2.1. Целевоопределением муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: оказание услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанных действий, в том числе по оперативно-технологическому управлению, обеспечивающих передачу электрической энергии через технические устройства электрических сетей в соответствии с требованиями технических регламентов

потребителям в границах Шумерлинского района Чувашской Республики.

3. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

3.1. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором конкурса каждый четверг после даты размещения извещения на сайте.

4. Срок договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

4.1. Срок действия договора 10 лет.

4.2. Начальный размер годовой арендной платы составляет: 56381,00 руб.

4.3. Арендная плата вносится победителем конкурса ежемесячно в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта договора аренды.

4.4. Арендная плата начисляется с момента передачи имущества победителю конкурса (арендатору) по акту приема-передачи.

4.5. Внесение арендатором арендной платы арендодателю производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.6. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя, указанный в тексте договора аренды.

5. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).

5.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.2. Цена заключенного договора остается неизменной на весь период действия договора.

6. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора.

6.1. Создание участником конкурса имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предусмотрено.

## СОДЕРЖАНИЕ

## Конкурсная документация

1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.
2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.
3. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.
4. Срок договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
5. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).
6. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора.
7. Требование о внесении задатка.
8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.
9. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации.
10. Внесение изменений в конкурсную документацию.
11. Отказ от проведения конкурса.
12. Требования к участникам конкурса.
13. Условия допуска к участию в конкурсе.
14. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.
15. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе.
16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе.
17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
18. Порядок, место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и установленные параметры критериев конкурса.
20. Порядок, место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
21. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

## II. Приложения и формы

Приложение № 1. Перечень объектов электросетевого хозяйства (комплекса), входящего в состав объекта аренды.

Приложение № 2. Проект договора аренды

Форма № 1. Конкурсная заявка.

Форма № 2. Сведения о заявителе.

Форма № 3. Опись документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Форма № 4. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

Форма № 5. Форма уведомления об изменении заявки.

Форма № 6. Форма уведомления об отзыве заявки.

*\* Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

## О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества электросетевого хозяйства (комплекса) и утверждении конкурсной документации

12.04.2012 № 237

В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями), Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумерлинского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2011 № 17/5, на основании Устава Шумерлинского района

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора аренды имущества электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - имущество), согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить следующие условия договора аренды имущества:

2.1. Обязательство Арендатора использовать имущество для обеспечения бесперебойного электроснабжения на территории Шумерлинского района.

2.2. Обязательство Арендатора производить ремонт имущества, поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы на содержание имущества в течение всего срока действия договора аренды имущества.

2.3. Обязательство Арендатора после прекращения действия договора аренды по передаче имущества Администрации

в порядке, предусмотренном договором аренды.

2.4. Срок действия договора аренды – 10 лет.

2.5. Срок использования Имущества совпадает со сроком действия договора аренды Имущества.

2.6. Начальный размер годовой арендной платы устанавливается в размере 56381,00 руб. (Пятьдесят шесть тысяч триста восемьдесят один руб. 00 коп.).

3. Информационное сообщение о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет 13 апреля 2012 года.

4. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (Приложение №2). Изменения в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых настоящим постановлением положений конкурсной документации, вносятся конкурсной комиссией.

5. Конкурсную документацию о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет одновременно с информационным сообщением, указанным в п.3 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Энергетик» обеспечить содержание, обслуживание, эксплуатацию Имущества, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, до момента его передачи новому собственнику.

7. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

И.о. главы администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шумерлинского района от 12.04.2012 № 237

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение (адрес)		Характеристика объекта
1	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-2	Шумерлинский район, с. Большие Алгаши. Начало трассы: от КТП-2, расположенное напротив древкомбината, находящегося по адресу: ул. Заводская, д.1. Окончание трассы: ввод в здание пилорамы, расположенное на территории древкомбината и столб № 19, расположенный напротив дома №10 по ул. Заводская	Р 2 3 / 1 0 - 1796	706,0 м
2	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-41	Шумерлинский район, с. Большие Алгаши. Начало трассы: от КТП-41, расположенной на ул. Школьная. Окончание трассы: у водонапорной башни, которая расположена в 200 м севернее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Школьная, д. 5б и котельной, расположенной по адресу: ул. Школьная, д. 15а.	Р 2 3 / 1 0 - 1816	582,0 м
3	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-15	Шумерлинский район, п. Путь Ленина, ул. Лесная. Начало трассы: от КТП-15, расположенной на южной окраине п. Путь Ленина. Окончание трассы: у домов №1, №2 по ул. Лесная.	Р 2 3 / 1 0 - 1799	1004,0 м
4	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-19	Шумерлинский район, начало трассы: от КТП-19, расположенной на южной окраине кордона «Сурское лесничество». Окончание трассы: у домов №3, №7 кордона «Сурское лесничество» в квартале 89, у дома Шадрихинского кордона в квартале №88	Р 2 3 / 1 0 - 1803	567,0 м
5	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ТП-9	Шумерлинский район, п. Кабаново, ул. Ленина – ул. Лесная – ул. Набережная – ул. Молодежная	Р 2 3 / 1 0 - 671	5400,0 м
6	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ТП-28	Шумерлинский район, п. Речной, ул. Лесная- ул. Восточная – ул. Чапаева -ул. Заводская- ул. Ленина- ул. Щорса_ ул. Кирова- ул. Буденного – ул. Николаева- ул. Южная	Р 2 3 / 1 0 - 670	5100,0 м
7	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-47	Шумерлинский район, с. Русские Алгаши. Начало трассы: от КТП-47, расположенной на южной окраине с. Русские Алгаши. Окончание трассы: ввод в здание пекарни, расположенной по адресу: с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, д. 24.	Р 2 3 / 1 0 - 1797	103,0 м
8	Электросетевой комплекс: здание трансформаторной подстанции ЗТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, д. 1а	10-620	1004,0 м
9	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, п. Красный Октябрь, ул. Школьная, д. 3	10-621	426,0 м
10	Воздушные низковольтные и кабельные низковольтные 0,4 кВ линии электропередачи	Шумерлинский район, п. Пинеры	Р05/1035	4862,06 м

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шумерлинского района от 12.04.2012 № 237

## Конкурсная документация

### на проведение открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики

(разработана в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»)

Организатор конкурса:

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики

г. Шумерля  
2012 г.

26	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-22	Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка. Начало трассы: от ЗТП-22, расположенной в 100 м восточнее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Луговая, д. 31а. Окончание трассы: у домов № 29, № 30 ул. Луговая; у насосной водонапорной башни, находящейся 150 м юго-восточнее нежилого здания, находящегося по адресу: ул. Луговая, д. № 31а	Р 2 3 / 1 0 - 1815	716,0 м
27	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 250/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, д. Торханы, ул. Октябрьская, д. 1	10-618	130,0 м
28	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 160/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, д. Яндаши, ул. Школьная, д. 1	10-619	55,0 м
29	Электросетевой комплекс: трансформаторная подстанция КТП 160/10/0,4 кВ с низковольтной линией	Шумерлинский район, с. Ходары, ул. Ленина, д. 1	10-617	128,0 м
30	Воздушные низковольтные 0,4 кВ линии электропередачи	Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Калинина, ул. Энгельса, ул. Ленина, ул. Мичурина, ул. Кирова, ул. Горького, ул. Чапаева, ул. Куйбышева, пер. Почтовый, пер. Чапаева	Р05/1041	12061,6 м
31	ВЛ-0,4 кВ от КТП №44	Чувашская Республика, Шумерлинский район, квартал 45 Шумерлинского лесничества Торханского сельского поселения. Начало трассы: от КТП №44, находящейся на территории МУП «Агрохимсервис» по адресу: г.Шумерля, Калининское шоссе, д.6. Окончание трассы: у опоры №16, находящейся около жилого дома №8, у опоры № 20, находящейся около жилого дома № 6, расположенных по адресу: квартал 45 Шумерлинского лесничества Торханского сельского поселения, а также у опоры № 14	Р 2 3 / 1 0 - 4505	682,0 м.
32	Воздушная линия ВЛ-0,4 кВ	Чувашская Республика, Шумерлинский район, д.Петропавловск. Начало трассы: от опоры, находящейся около жилого дома, расположенного по адресу: ул. Островского, д. 36. Окончание трассы: у опоры, находящейся около жилого дома, расположенного по адресу: ул. Молодежная, № 4.	Р 2 3 / 1 0 - 4013	352,0 м.

11	Кабельные высоковольтные линии 10 кВ электропередачи	Шумерлинский район, п. Мыслец	Р05/1086	319,2 м
12	Воздушные высоковольтные линии 10 кВ электропередачи	Шумерлинский район, п. Мыслец	Р05/1086	579,6 м
13	Воздушные низковольтные линии 0,4 кВ электропередачи	Шумерлинский район, п. Мыслец	Р05/1086	9038,2 м
14	Воздушные линии ВЛ-0,4кВ от КТП-62	Шумерлинский район, с. Ходары. Начало трассы: от КТП-62, расположенной на ул. Шоссейная. Окончание трассы: ввод в здание «Наталья» по адресу: ул. Ленина, д. №41а, ввод в здание комплексного приемного пункта по адресу: ул. Шоссейная, д. 11 и ввод в здание магазина №18 по адресу: ул. Шоссейная, д. №10	Р 2 3 / 1 0 - 1794	69,0 м
15	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-77, 78, 79	Шумерлинский район, д. Вторые Ялдры. Начало трассы: от КТП-77, 78, 79, расположенных на территории МТФ, находящейся по адресу: ул. Полевая, д. 3-а. Окончание трассы: у водонапорной башни, находящейся в 400 м в восточном направлении от МТФ; и в 250 м западнее МТФ	Р 2 3 / 1 0 - 1798	1619,0 м
16	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-97	Шумерлинский район, с. Юманай. Начало трассы: от КТП-97, находящегося около здания пекарни, расположенного по адресу: ул. Мира, д. 7. Окончание трассы: ввод в здание пекарни, расположенного по адресу: ул. Мира, д. 7	Р 2 3 / 1 0 - 1793	9,0 м
17	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от КТП-84	Шумерлинский район, д. Шумерля. Начало трассы: от КТП-84, расположенной напротив дома № 49 по ул. Молодежная. Окончание трассы: у дома № 3 по ул. Молодежная; у дома № 59 по ул. Энгельса	Р 2 3 / 1 0 - 1817	732,0 м
18	Воздушные высоковольтные 6 кВ линии электропередачи	Шумерлинский район, д. Шумерля, территория СХПК «Дружба», ул. Калинина, ул. Ленина, ул. Мичурина, ул. Кирова, ул. Горького	Р05/1079	4281,15 м
19	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-60	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	Р 2 3 / 1 0 - 3301	1140,0 м
20	Воздушная линия ВЛ- 6 кВ	Шумерлинский район, д. Шумерля, от подстанции «Шумерлинская» до ЗТП-60, расположенной на территории молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	Р 2 3 / 1 0 - 3303	3369,0 м
21	Здание трансформаторной подстанции № 60 ТМ-250	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы СХПК «Дружба»	Р 2 3 / 1 0 - 3302	двухэтажное в кирпичном исполнении, общая площадь 43,13 кв.м.
22	Кабельные высоковольтные 6 кВ линии электропередачи	г. Шумерля, ул. Ленина	Р05/1091	788,0 м
23	Трансформаторная подстанция	Шумерлинский район, д. Шумерля	Р05/1042	двухэтажное в кирпичном исполнении, общая площадь 21,35 кв.м.
24	Здание трансформаторной подстанции № 87	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы, находящейся в 350 м юго-восточнее д. Малые Туваны	Р 2 3 / 1 0 - 3306	двухэтажное в кирпичном исполнении, общая площадь 43,02 кв.м.
25	Воздушные линии ВЛ-0,4 кВ от ЗТП-87	Шумерлинский район, территория молочно-товарной фермы, находящейся в 350 м юго-восточнее д. Малые Туваны	Р 2 3 / 1 0 - 1795	1084,0 м