ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
е- mail: shumer@cap.ru

Номер сверстан в отделе информационного обеспечения администрации Шумерлинского района ЧР

15.02.2013

ВЕСТНИК Шумерлинского района

№5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О признании утратившим силу постановления администрации Шумерлинского района ЧР от 17.01.2012 г. № 18 «О размерах платы за обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Саланчикская детская музыкальная школа имени В.А. Павлова» Шумерлинского района Чувашской Республики.

06.02.2013 № 81

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 года «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 17.01.2012 г. № 18 «О размерах платы за обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Саланчикская детская музыкальная школа имени В.А.Павлова» Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики Караганову Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2012 года.

Глава администрации
Шумерлинского района Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района

06.02.2013 № 83

В целях учета расходных обязательств Шумерлинского района и в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что уполномоченным органом, осуществляющим ведение реестра расходных обязательств Шумерлинского района, является финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района.

3. Порядок, утвержденный настоящим постановлением вступает в силу с момента его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района Л.Г.Рафинов

Утвержден
постановлением
главы администрации
Шумерлинского района
от 06.02.2013 № 83

Порядок ведения реестра расходных обязательств Шумерлинского района

1. Реестр расходных обязательств Шумерлинского района ведется с целью учета расходных обязательств Шумерлинского района и определения объема средств бюджета Шумерлинского района, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Шумерлинского района используются при разработке проекта бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

реестр расходных обязательств Шумерлинского района - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Шумерлинского района;

реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Шумерлинского района (администрацией Шумерлинского района и/или отделами и иными структурными подразделениями администрации Шумерлинского района) от имени Шумерлинского района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Шумерлинского района, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района подлежат исполнению за счет средств бюджета субъекта бюджетного планирования, включая расходы подведомственных ему муниципальных учреждений Шумерлинского района, с указанием объема средств бюджета Шумерлинского района, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств бюджета Шумерлинского района.

3. Финансовый отдел администрации Шумерлинского

района ежегодно составляет:

предварительный реестр расходных обязательств Шумерлинского района - не позднее 1 июля текущего финансового года;

плановый реестр расходных обязательств Шумерлинского района – не позднее 15 сентября текущего финансового года;

уточненный реестр расходных обязательств Шумерлинского района - не позднее 15 февраля очередного финансового года.

4. Расходные обязательства Шумерлинского района, не включенные в реестр расходных обязательств Шумерлинского района, не подлежат учету в составе бюджета действующих расходных обязательств при разработке проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Субъект бюджетного планирования представляет в финансовый отдел администрации Шумерлинского района реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования для составления:

предварительного реестра расходных обязательств Шумерлинского района - не позднее 1 июня текущего финансового года;

планового реестра расходных обязательств Шумерлинского района – не позднее 5 сентября текущего финансового года;

уточненного реестра расходных обязательств Шумерлинского района - не позднее 10 января очередного финансового года.

6. Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими рекомендациями финансового отдела администрации Шумерлинского района.

В приложении к реестру расходных обязательств субъекта бюджетного планирования отражаются сведения о принятых на учет и планируемых к принятию на учет бюджетных обязательствах субъекта бюджетного планирования, в том числе сведения о принятых на учет бюджетных обязательствах по исполнению заключенных муниципальных контрактов, размещенных в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в реестре муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

6.1. В целях поддержания реестра расходных обязательств Шумерлинского района в актуальном состоянии субъекты бюджетного планирования в режиме реального времени вносят в электронном виде в программном комплексе для составления реестра расходных обязательств Чувашской Республики изменения и дополнения в сведения, занесенные в указанный реестр субъектом бюджетного планирования, в случае:

изменения объемов действующих и (или) принятия новых расходных обязательств;

внесения изменений в действующие и (или) принятия новых нормативных правовых актов;

заключения договоров, соглашений, ставших основанием для возникновения и (или) изменения расходных обязательств.

7. Предварительный, плановый и уточненный реестры расходных обязательств Шумерлинского района в пятидневный срок после их составления размещаются (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики и на сайте администрации Шумерлинского района на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансовый отдел администрации Шумерлинского района представляет предварительный и уточненный реестры расходных обязательств Шумерлинского района одновременно со сводом соответствующих реестров расходных обязательств муниципальных образований Шумерлинского района в Министерство финансов Чувашской Республики по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства финансов Чувашской Республики.

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств Шумерлинского района требованиям, установленным приказом Министерства финансов Чувашской Республики, доработанный реестр расходных обязательств Шумерлинского района со сводом соответствующих реестров расходных обязательств муниципальных образований Шумерлинского района представляется в Министерство финансов Чувашской Республики в пятидневный срок со дня возвращения его на доработку Министерством финансов Чувашской Республики.

Приложение № 9
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

Произвольная (примерная) форма

Главе администрации
Шумерлинского района
_____
(Ф.И.О.)
Заявителя _____
(Ф.И.О.)
проживающего _____
(почтовый
_____
адрес)
тел. _____

обращение.

Я, _____*, обратился (-ась) в Комиссию по подсчету и подтверждению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим с заявлением о назначении, определении размера и выплате пенсии за выслугу лет.*

«____»_____ _____ года был получен отказ в назначении (определении размера, выплате) пенсии за выслугу лет в связи с _____.

Прошу повторно рассмотреть мое заявление, представленное «____»_____ _____года и назначить (определить размер) пенсию(и) за выслугу лет.

_____ _____
(подпись заявителя) *(фамилия, имя, отчество заявителя)*

«___»_____ _____г.

Приложение № 8
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

На бланке администрации Шумерлинского района

Ф.И.О.

Адрес

Уважаемая (ый) _____!

Сообщаем Вам, что в соответствии с Положением «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты», утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района, (далее – Положение), справки Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Шумерлинскому району Чувашской Республики от «__» _____ _____ г. № ___, заявлением от «___»_____ _____ г. Вам не может быть назначена (возобновлена) пенсия за выслугу лет, как лицу, замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики ввиду превышения совокупного размера базовой и страховой частей трудовой пенсий по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», над размером среднемесячного заработка, исчисляемого в соответствии с Положением.

Приложение: Выписка из протокола от «__»_____ _____ г. № ____

Председатель комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Приложение к Порядку ведения реестра
расходных обязательств Шумерлинского района

Р Е Е С Т Р
расходных обязательств _____
(наименование субъекта бюджетного планирования)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код расходного обязательства	Код расходов по бюджетной классификации					Нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение расходного обязательства и порядок расходования средств						Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей					Примечание
		код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов		нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
							наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			финансовый год + 1	финансовый год + 2	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципальных районов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения																					
	...																					

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, кроме дотаций										
...											
3.	Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления муниципальных районов делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации										
...											
4.	Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления муниципальных районов вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"										
...											

Приложение № 7
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

На бланке
администрации
Шумерлинского района

Ф.И.О.

Адрес

Уважаемая (ый) _____!

Сообщаем Вам, что в соответствии с Положением «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты», утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского района, справки Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Шумерлинскому району Чувашской Республики от «__» _____ _____ г. № ___, заявлением от «___»_____ _____ г. Вам назначена (установлена в новом размере) пенсия за выслугу лет, как лицу, замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики в размере _____ руб. с «__»_____ _____ г.

Приложение: Выписка из протокола «__»_____ _____ г. № _____

Председатель комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

На основании вышеизложенного, решили:

1) Установить с «___»_____ _____ г. ежемесячный размер пенсии за выслугу лет:
1. Ф.И.О. -_____ руб.
2. Ф.И.О.- _____руб.
3. Ф.И.О.- _____руб.
2) Восстановить выплату пенсии за выслугу лет:
1. Ф.И.О. -_____ руб.
2. Ф.И.О.- _____руб.
3. Ф.И.О.- _____руб.
3) Отказать в назначении пенсии за выслугу лет:
1. Ф.И.О. -_____ руб.
2. Ф.И.О.- _____руб.
3. Ф.И.О.- _____руб.
4) Установить новый размер пенсии за выслугу лет с «___» _____ ___г.
1. Ф.И.О. -_____ руб.
2. Ф.И.О.- _____руб.
3. Ф.И.О.- _____руб.
5). Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ ___г.
1. Ф.И.О. -_____ руб.
2. Ф.И.О.- _____руб.
3. Ф.И.О.- _____руб.
6). Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ ___г.
1. Ф.И.О. -_____ руб.
2. Ф.И.О.- _____руб.
3. Ф.И.О.- _____руб.

7) Уведомить всех вышеназванных граждан о назначении, восстановлении, не назначении, об изменении размера пенсий за выслугу лет.

Председатель Комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь _____ _____
подпись Ф.И.О.

Члены Комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 17.03.2009 г. № 136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям служащих»

06.02.2013 №84

В соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района от 07.11. 2012 № 678 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Шумерлинского района, финансируемых за счет средств бюджета Шумерлинского района», письмом Министерства финансов Чувашской Республики от 24.02.2009 № 08-38/658

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 17.03.2009 № 136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям служащих»:

в Положении об оплате труда работников администрации Шумерлинского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям служащих, утвержденных указанным постановлением, раздел II «Порядок и условия оплаты труда работников» п.п. 2.2. таблицу изложить в следующей редакции:

«II. Порядок и условия оплаты труда работников»

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2967	
1 квалификационный уровень:		
Диспетчер		0,11
Администратор		0,11
2 квалификационный уровень:		
Старший диспетчер		0,15

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г.Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Шумерлинского района

06.02.2013 №85

В соответствии с постановлением Кабинета министров Чувашской Республики от 15.01.2013 года № 2 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников государственных учреждений культуры Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Обеспечить:

поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников культуры и доведение ее до уровня средней заработной платы по Шумерлинскому району к 2018 году;

приоритетное повышение оплаты труда квалифицированных работников культуры, включая библиотечных работников.

2. Сектору культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района :

в срок до 15 апреля 2013 г. разработать план мероприятий («дорожную карту») по поэтапному повышению заработной платы работников культуры на 2013-2018 годы;

обеспечить реализацию настоящего постановления, в том числе за счет сокращения неэффективных расходов путем реструктуризации муниципальных учреждений культуры Шумерлинского района и оптимизации их штатной численности, увеличения объема средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений культуры Шумерлинского района;

обеспечить контроль за проведением статистического наблюдения показателей средней заработной платы работников культуры.

3. Установить, что средства, высвобождаемые при проведении мероприятий по реструктуризации муниципальных учреждений культуры Шумерлинского района и оптимизации их штатной численности, остаются в распоряжении данных учреждений и направляются на повышение заработной платы работников культуры.

4. Установить предельную долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения культуры Шумерлинского района в размере 40 процентов.

5. Предусмотреть в бюджете Шумерлинского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, а также на последующие годы бюджетные ассигнования, необходимые для повышения заработной платы работников культуры.

6. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района принять аналогичные меры по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района Карпову З.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава администрации
Шумерлинского района Л.Г.Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении районной целевой Программы «Ремонт дворовых территорий и подъездов к многоквартирным домам, расположенных на территории Шумерлинского района " на 2013 год

11.02.2013 №90

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.12.2012 № 78 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.06.2012 № 257 « Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских муниципальных образований по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов», а также с целью повышения комфортности проживания жителей Шумерлинского района

администрация Шумерлинского постановляет:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую Программу «Ремонт дворовых территорий и подъездов к многоквартирным домам, расположенных на территории Шумерлинского района " на 2013 год.

2. Оплату расходов, связанных с реализацией Программы, осуществлять за счет и в пределах ассигнований, предусмотренных в консолидированном бюджете Шумерлинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений администрации Шумерлинского района В.В. Полякову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района.

И.о. главы администрации
Шумерлинского района А.А. Мостайкин

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

"Ремонт дворовых территорий и подъездов к многоквартирным домам, расположенных на территории Шумерлинского района" на 2013 год

Паспорт

Наименование целевой Программы	"Ремонт дворовых территорий и подъездов к многоквартирным домам расположенных на территории Шумерлинского района" на 2013 (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Закон Чувашской Республики от 04.12.2012 № 78 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» , Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.06.2012 № 257 « Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских муниципальных образований по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов», Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.01.2013 № 7 « Об утверждении Методики расчета субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов и распределения указанных субсидий между муниципальными образованиями на 2013 год».
Заказчик Программы	Администрация Шумерлинского района
Цели и задачи Программы	Формирование в жилой застройке благоприятной среды для проживания населения и повышение уровня благоустройства территорий. Приведение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к многоквартирным домам в удовлетворительное состояние

Ф.И.О.- _____руб.

1.2. Восстановить с «___»_____ _____ г.

выплату пенсии за выслугу лет:
Ф.И.О. -_____ руб.
Ф.И.О.- _____руб.
Ф.И.О.- _____руб.

1.3. Ввиду превышения совокупного размера базовой и страховой частей трудовой пенсий по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», над размером среднемесячного заработка, исчисленного в соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 20.07.2012 № 25/__» Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты»

пенсия за выслугу лет не начисляется:
Ф.И.О. -_____ руб.
Ф.И.О.- _____руб.
Ф.И.О.- _____руб.

2. На основании письма Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Шумерлинскому району Чувашской Республики № ___ от «__»_____ ____ г., в соответствии Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 20.07.2012 № 25/__» Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты»

произвести с «___»_____ _____ г. перерасчет размера пенсий за выслугу лет:
Ф.И.О. -_____ руб.
Ф.И.О.- _____руб.
Ф.И.О.- _____руб.
Ф.И.О.- _____руб.
Ф.И.О.- _____руб.

Указанные изменения отражены в расчете назначения или изменения размера пенсии за выслугу лет.

3. На основании представленных заявителем документов, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной службы Чувашской Республики, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики и других субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих

приостановить с «___»_____ _____ г. выплату пенсии за выслугу лет:
Ф.И.О. -_____ руб.
Ф.И.О.- _____руб.
Ф.И.О.- _____руб.

3.1. На основании представленных заявителем документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо законодательством субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, лицам, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии, или пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение

прекратить с «___»_«___»_____ _____ г. выплату пенсии за выслугу лет:
Ф.И.О. -_____ руб.
Ф.И.О.- _____руб.
Ф.И.О.- _____руб.

Приложение № 6
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

ПРОТОКОЛ
Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района

«_____» _____ _____ г. № ___

Заседание комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района (далее - Комиссии) проводится по адресу: г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24 «_____» _____ _____ г. в __ часов __ минут по московскому времени.

Состав Комиссии определен в количестве _____ членов Комиссии постановлением главы администрации Шумерлинского района от _____г. №____. Заседание проводится в присутствии _____ членов комиссии:

Председатель комиссии:
_____
Заместитель председателя комиссии:
_____
Секретарь комиссии:
_____
Члены комиссии:_____
Кворум имеется. Комиссия правомочна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О назначении размера пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Об изменении размера пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики.

3. О прекращении, приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики.

Слушали:

Ф.И.О., должность.

1. На основании представленных заявителем документов, справки Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Шумерлинскому району Чувашской Республики №__ от «__»_____ _____г. и в соответствии с Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 20.07.2012 № 25/__» Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты», установить:

1.1. ежемесячный размер пенсии за выслугу лет:

Ф.И.О. -_____ руб.

Ф.И.О.- _____руб.

Срок реализации Программы	2013 год
Перечень основных мероприятий Программы	Ремонт дворовых территорий и подъездов к многоквартирным домам (Приложение № 1)
Исполнители Программы	Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений администрации Шумерлинского района, администрации сельских поселений
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы составляет 1147410,00 рублей, в том числе: - субсидий из республиканского бюджета: 2013 г. – 1043100,00 рублей; местного бюджета: 2013 г. – 104310,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности расходования бюджетных средств	1. Увеличение количества отремонтированных дворовых территорий на 6 шт.; 2. Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий на 1140,00 кв.м.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы возлагается на заказчика – администрацию Шумерлинского района, подготовка отчетов-на отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений администрации Шумерлинского района

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Одним из приоритетных направлений развития является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей на территории Шумерлинского района.

Необходимость разработки Программы вызвана критическим состоянием дворовых территорий и подъездов к многоквартирным домам. В настоящее время покрытия дворовых территорий имеют очень высокий износ, что подтверждается многочисленными жалобами жителей.

Данная проблема напрямую связана с недостаточным финансированием отрасли на протяжении многих лет. Финансирование мероприятий по содержанию и благоустройству территорий и дворовых проездов осуществляется за счет платежей, поступающих от населения в счет платы за содержание и ремонт жилья. До настоящего времени в связи с большим износом жилищного фонда данные средства почти в полном объеме направляются на ремонт инженерных коммуникаций и конструктивных элементов жилых домов. Выделяемые средства на содержание и благоустройство территорий очень незначительны, поэтому работы по благоустройству практически не выполняются.

На сегодняшний день возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения благоустройства дворовых территорий.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень благоустройства территории и создать условия для комфортного проживания граждан.

2. Основные цели и задачи

Основной целью Программы является формирование в жилой застройке среды, благоприятной для проживания населения, и повышение уровня благоустройства территорий.

Задача Программы: приведение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к многоквартирным домам в удовлетворительное состояние.

3. Сроки реализации Программы

Реализация мероприятий Программы рассчитана на 2013 год.

4. Система программных мероприятий

Заказчиком Программы является администрация Шумерлинского района.

Исполнителями по всем мероприятиям Программы являются: администрация Шумерлинского района, администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию).

Программа реализуется с привлечением широкого круга заинтересованных организаций различных форм собственности через механизм размещения муниципального заказа путем проведения аукционов и заключения муниципальных контрактов.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования составляет 1147410,00 рублей, в том числе:
- субсидий из республиканского бюджета:
2013 г. – 1043100,00 рублей;
- местного бюджета:
2013 г. – 104310,00 рублей;

Обоснование финансового обеспечения Программы -сметная документация по мероприятиям.

6. Система управления реализацией Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет заказчик – администрация Шумерлинского района.

Отдел экономики и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса с участием финансового отдела, отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений администрации Шумерлинского района при необходимости организовывает проверки хода реализации Программы. По результатам проверок готовит предложения по корректировке перечня программных мероприятий и уточнению отдельных его показателей, вносит предложения о продлении сроков реализации Программы и ее отдельных мероприятий.

Финансовый отдел, отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений администрации Шумерлинского контролирует выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, готовит ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации Программы, осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы.

7. Оценка эффективности реализации Программы

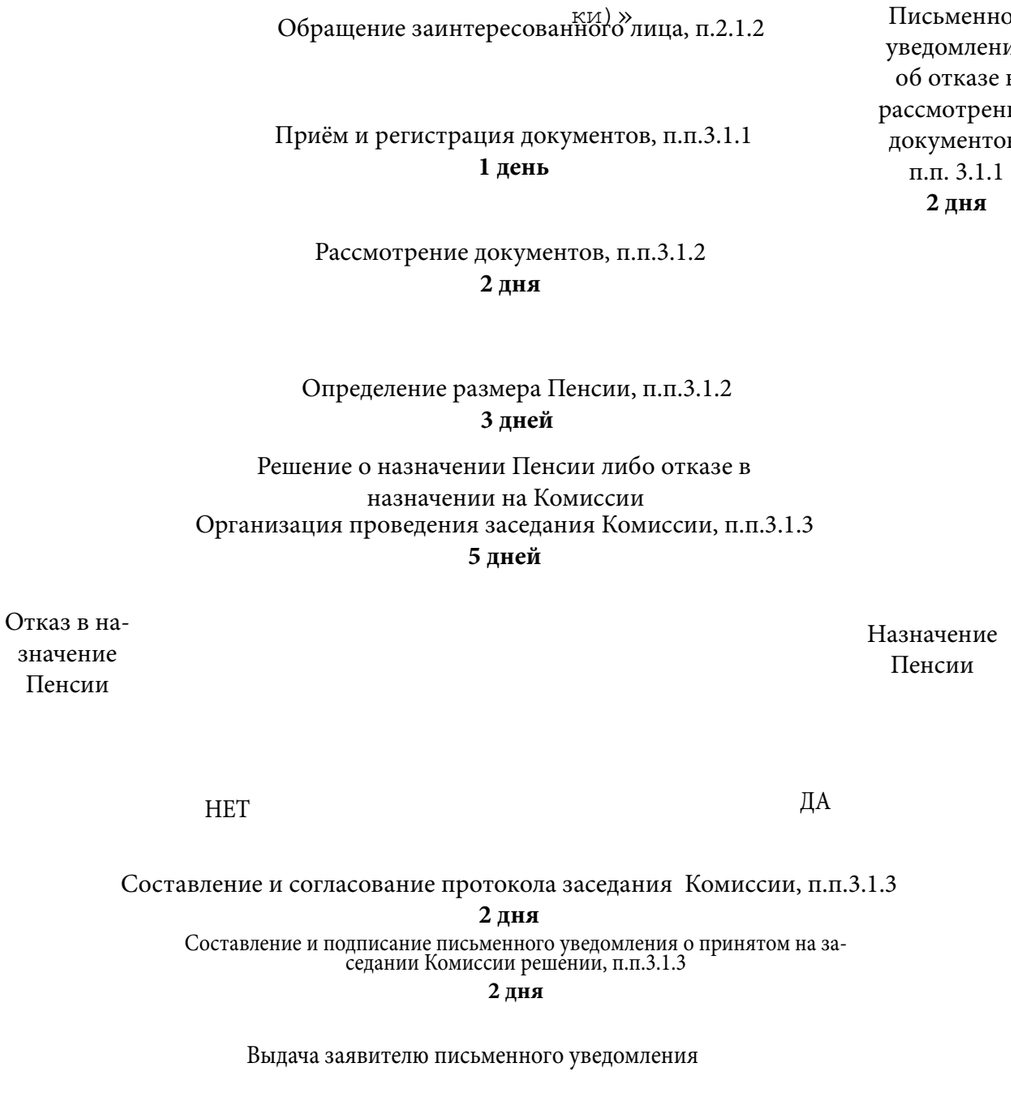
Реализация мероприятий Программы в основном направлена на достижение социально-экономического эффекта. Оценка результативности реализации программы осуществляется на основе использования системы объективных критериев, которые выступают в качестве оценочных показателей (индикаторов). Они представлены социальными и количественными параметрами. Социальная направленность программы заключается в следующем:
- улучшения санитарного состояния дворовых территорий;
- улучшения экологической обстановки в районе;
- обновления и расширения инженерной инфраструктуры;
- повышения качества жилищно-коммунального обслуживания населения;
- улучшения безопасности и уменьшения криминогенной обстановки на дворовых территориях;
- формирования активной гражданской позиции населения.

Экономический эффект от реализации мероприятий Программы, повлекших за собой улучшение качества дворовых территорий муниципального образования, можно ожидать за счет снижения травматизма, уменьшения количества дорожных аварий на внутридворовых проездах, снижения уровня заболеваемости, и как следствие, повышение работоспособности и производительности труда граждан.

Количественные параметры - это количество:
- метров квадратных отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов – 1140,0 кв. м, охвативших 7 дворов;

Приложение № 5
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

Блок-схема
по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»



Индикаторы

оценки эффективности реализации мероприятий Программы

Мероприятия программы	2009	2010	2011	2012	2013
Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов кв.м.	0	0	0	1201,460	1140,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

13.02.2013 № 93

В соответствии с - Федеральными законами от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.05.2003 №16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным служащим Чувашской Республики» и в целях реализации республиканской целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике в 2011-2013 годах», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.06.2011 № 246

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шумерлинского района Казакова В.И.

И.о. главы администрации
Шумерлинского района А.А. Мостайкин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги

«Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района
Чувашской Республики)»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

Административный регламент администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по организации пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского района и осуществляется через Комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Решения по назначению, определению размера и выплате Пенсии принимаются на заседании Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется секретарем Комиссии – заведующей сектором бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации Шумерлинского района (далее – уполномоченное лицо).

При предоставлении муниципальной услуги Комиссия взаимодействует с Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Шумерлинском районе.

1.3 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги, термины, используемые в административном регламенте

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2004 №312 «Об утверждении порядка подсчета и подтверждения стажа государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих и определения соответствия должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы»;
- Законом Чувашской Республики от 30.05.2003 №16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет				Продолжительность муниципальной службы (работы) в календарном исчислении			
		год	месяц	число			в льготном исчислении							
							лет	месяцев	дней		лет	месяцев	дней	

Руководитель органа местного
самоуправления Шумерлинского района _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата

М.П.

государственным служащим Чувашской Республики»;

- Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007г. №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»;

- Указом Президента Чувашской Республики от 30.12.1999 №95 «О некоторых мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О государственной службе Чувашской Республики»;

- Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.1999 №287 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики»;

- решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/4 «Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальный должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты»;

- решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 21.10.2011 № 16/3 «О внесении изменения в Положение о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.03.2011 № 8/4»;

- постановлением главы администрации Шумерлинского района от 12.04.2011 № 182 «О создании комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет».

Термины, используемые в настоящем Административном регламенте:

пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности либо должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – Пенсия) – ежемесячная денежная выплата, право на получение, которой определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, предоставляемая гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы и выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

муниципальная служба – профессиональная деятельность, осуществлявшаяся на постоянной основе:

- до 14 декабря 1996 года – в должностях в местных органах государственной власти (органах местного самоуправления) Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики (Чувашской АССР, Чувашской ССР),

- с 15 декабря 1996 года до 19 мая 2000 года – в должностях руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений), специалистов и служащих в органах власти местного самоуправления администрации Шумерлинского района Чувашской Республики,

- после 19 мая 2000 года – в муниципальных должностях муниципальной службы администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предусмотренных Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Чувашской Республики, действующим в период прохождения гражданином муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района;

стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность учитываемых при определении права на Пенсию и ее размера периодов осуществления муниципальной службы в соответствии с условиями отраженными к термину «муниципальная служба»;

лицо, замещавшее муниципальные должности либо должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики – лицо, состоявшее на муниципальной службе в соответствии с условиями отраженными к термину «муниципальная служба»;

среднемесячный заработок – денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для определения размера Пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды, включаемые в стаж муниципальной службы.

1.4. Описание конечного результата предоставления заявителям муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о назначении пенсии – назначение пенсии;

- в случае принятия решения об отказе в назначении пенсии – письменное уведомление Комиссии об отказе в назначении пенсии.

1.5. Получатели муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются граждане, осуществлявшие на постоянной основе профессиональную деятельность, и имеющие право на получение Пенсии (далее – заявители):

1.5.1. лица, замещавшие выборные должности (глава самоуправления – глава администрации) в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики (Чувашской АССР, Чувашской ССР), замещавшими должность на профессиональной постоянной основе, получавшими денежное содержание за счет средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики и освобожденными от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с их виновными действиями;

1.5.2. лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещавшие эти должности не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением, уволенные по следующим основаниям:

- по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности),

- в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- по достижении предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы Чувашской Республики;

1.5.3. лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и уволенные в связи с ликвидацией органов местного самоуправления (местных органов государственной власти, органов власти местного самоуправления) Шумерлинского района Чувашской Республики (Чувашской АССР, Чувашской ССР), а также в связи с сокращением штата муниципальных служащих в указанных в настоящем подпункте органах.

1.5.4. лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и уволенные с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

1.5.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральном законом "О трудовых пенсиях в Россий-

а) за выслугу лет

б) за особые условия муниципальной службы

в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

г) ежемесячное денежное поощрение -

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий -

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь -

II. Итого -

III. Предельный среднемесячный заработок - -

IV. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет - -

К справке прилагаются:

1) копия нормативного акта органа местного самоуправления Шумерлинского района о сохранении должностного оклада;

2) заявление муниципального служащего о выборе порядка определения среднемесячного заработка.

Руководитель
органа местного самоуправления
Шумерлинского района _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение № 4
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____,

8) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет;

9) другие документы.

"___"_____ г. _____

Заявление
зарегистрировано _____

Место для печати органа местного самоуправления Шумерлинского района, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением

_____
подпись, инициалы, фамилия и должность работника органа местного самоуправления Шумерлинского района, уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление
зарегистрировано _____ _____
(подпись, инициалы, фамилия и должность работника уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего
Шумерлинского района

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____
_____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1	2	3	4

I. Средний заработок:
1) должностной оклад -

2) оклад за классный чин -

3) дополнительные выплаты к должностному окладу:

ской Федерации".

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.1. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы администрации Шумерлинского района и Комиссии

Сведения о месте нахождения администрации Шумерлинского района, Комиссии, органов, взаимодействующих в предоставлении муниципальной услуги, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте администрации Шумерлинского района.

Информация об адресах и телефонах администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, Комиссии, органов, взаимодействующих при предоставлении муниципальной услуги, содержится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. Перечень необходимых для получения заинтересованными лицами муниципальной услуги документов, их формы, способ получения

Кадровая служба органа местного самоуправления Шумерлинского района в 14-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его в Комиссию.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

справка о размере среднемесячного заработка по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

копия решения об освобождении от должности муниципальной службы;

копия трудовой книжки;

копия военного билета;

другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет;

другие документы.

2.1.3. Справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить у уполномоченного лица ответственного за предоставление муниципальной услуги: – заведующей сектором бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации Шумерлинского района, телефон для справок: (8-83536) 2-13-15.

2.1.4.Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- полнота информации о процедуре;

- наглядность форм предоставляемой информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- оперативность предоставления информации о процедуре.

Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное устное или письменное информирование; - публичное устное информирование.

2.1.4.1. Индивидуальное устное или письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги

Для получения устной (письменной) информации о процедуре предоставления муниципальной услуги граждане вправе обратиться:

- к уполномоченному лицу по предоставлению муниципальной услуги: администрация Шумерлинского района Чувашской Республики;

- по телефону: (8-83536) 2-13-15.

- - письменно – по адресу: администрация Шумерлинского района (429120, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24).

2.1.4.2. Публичное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги

Для получения публичной устной информации о процедуре предоставления муниципальной услуги граждане вправе обратиться:

- в письменном виде почтой: 429120, г. Шумерля, ул. Октябрьская ,д. 24, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики;

- через Интернет-сайт администрации Шумерлинского района.

Если информация о процедуре предоставления муниципальной услуги не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес главы администрации Шумерлинского района, адрес: 429120, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24 приемный день – вторник с 8.00 до 12.00 часов.

2.1.5. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов.

Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут. Индивидуальное устное информирования каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо на-

значить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относится к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону сотрудник администрации Шумерлинского района, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название отдела администрации Шумерлинского района. Сотрудник, в случае необходимости, обязан сообщить гражданину адрес администрации Шумерлинского района (при необходимости – способ проезда к ней), график работы администрации Шумерлинского района. Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы администрации Шумерлинского района (приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

Во время разговора сотрудник администрации Шумерлинского района должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 3 минут. Сотрудники администрации Шумерлинского района не вправе осуществлять информирование граждан, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в администрацию Шумерлинского района осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 10-15 рабочих дней со дня поступления обращения в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем:

- публикации информационных материалов в СМИ;
- размещения на официальном Интернет-сайте администрации Шумерлинского района, использования информационных стендов с отражением:
- адреса администрации Шумерлинского района, в т.ч. адрес Интернет-сайта администрации Шумерлинского района, номера телефонов, электронной почты администрации Шумерлинского района и сотрудников администрации Шумерлинского района, график работы отделов и секторов администрации Шумерлинского района (номера кабинетов), фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан, адреса организаций и учреждений, взаимодействующих с администрацией Шумерлинского района при предоставлении муниципальной услуги;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);
- перечня документов, представляемых гражданином для получения муниципальной услуги (пункт 2.1.2. настоящего Административного регламента);
- перечня наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

На официальном Интернет-сайте администрации Шумерлинского района размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование и состав Комиссии, предоставляющей муниципальную услугу;
- процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем;
- перечень документов, предоставляемых гражданами для получения муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.6. Требования к оборудованию помещений для о

оказания муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столом, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут. Индивидуальное устное информирования каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 10 минут.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 10-15 рабочих дней со дня поступления обращения в зависимости от сложности запрашиваемой информации

Определение размера пенсии, назначение пенсии, либо отказ в ее назначении осуществляется одновременно на основании решения Комиссии в течение 20 дней со дня получения заявления и всех документов, необходимых для принятия указанного решения.

О назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет муниципальным служащим гражданину-заявителю сообщается не позднее, чем через 5 дней со дня вынесения Комиссией соответствующего решения.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывают в случае, если:

- гражданин замещает государственную должность Российской Федерации, государственную должность Чувашской Республики, государственную должность государственной

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

_____
(инициалы и фамилия председателя Комиссии
по установлению ежемесячной доплаты
к пенсии)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(наименование должности заявителя на день
_____
увольнения, наименование органа местного
_____
самоуправления Шумерлинского района из которого он уволился)
Домашний адрес _____
_____
Телефон _____

Заявление

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского района от _____ 2012 года № ___ «Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, её перерасчета и выплаты»

прошу назначить мне, замещавшему должность_____
(наименование должности, из которой
_____
рассчитывается среднемесячный заработок)
пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости(инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления Шумерлинского района.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(Сбербанк России)
_____ N _____ на мой текущий счет N _____.

К заявлению приложены:

1) представление руководителя органа местного самоуправления Шумерлинского района, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением;

2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо днем достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

5) копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления Шумерлинского района;

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета;

службы Чувашской Республики, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы;

- представлен не полный пакет документов;
- отсутствуют основания, указанные в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.
- гражданин не является получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Решение об отказе в назначении пенсии принимается Комиссией на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В случае отказа, не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения, Комиссия в письменной форме извещает заявителя и соответствующий орган местного самоуправления Шумерлинского района с указанием причин отказа.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение.

2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством.

2.4.1. Указание на платность (бесплатность) предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.4.2. Порядок взаимодействия заинтересованных лиц с органом, предоставляющим муниципальную услугу, включая описание способов, позволяющих осуществить взаимодействие без личной явки.

Заинтересованные лица представляют заявление для получения муниципальной услуги:

- лично (через доверенное лицо на основе надлежаще оформленной доверенностью) в администрацию Шумерлинского района Чувашской Республики, (г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24);
- либо почтовым отправлением в адрес администрации Шумерлинского района (429120, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24).

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Прием заявления.

Муниципальный служащий подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, о назначении пенсии за выслугу лет на имя председателя Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия) с необходимыми документами, полученными в кадровой службе органа местного самоуправления Шумерлинского района, в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления Шумерлинского района заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления Шумерлинского района, которому законодательством Российской Федерации либо Чувашской Республики, нормативным правовым актом органа местного самоуправления Шумерлинского района переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления Шумерлинского района.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) органом местного самоуправления Шумерлинского района, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения кадровая служба органа местного самоуправления Шумерлинского района, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

Кадровая служба органа местного самоуправления Шумерлинского района при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет:

- организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. При этом среднемесячный заработок определяется в порядке, установленном Правилами определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Шумерлинского района Чувашской Республики.;
- оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Определение размера пенсии.

Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости, либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости, либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должность главы района, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении соответствующей муниципальной должности от одного года до трех лет - 55 процентов, свыше трех лет - 75 процентов месячного денежного содержания, не превышающего 1,45 должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим на

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Шумерлинского района
по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики)»

Справочные сведения
об органе, предоставляющим муниципальную услугу,
и органах, взаимодействующих при предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа (организации)	Должность	№ кабинета	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети Интернет
Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики	Глава администрации Шумерлинского района		Чувашская Республика, г.Шумерля, ул. Октябрьская, д.24	2-13-15		
Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики	Председатель Комиссии		Чувашская Республика, г.Шумерля, Октябрьская, д.24	2-13-15		
Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики	Заместитель председателя Комиссии		Чувашская Республика, г.Шумерля, Октябрьская, д.24	2-13-15		
Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики	Заведующая сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации Шумерлинского района, секретарь Комиссии		Чувашская Республика, г.Шумерля, Октябрьская, д.24	2-13-15		

постоянной основе должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении указанных должностей менее одного года - 45 процентов, от одного года до трех лет - 55 процентов и свыше трех лет - 75 процентов месячного денежного содержания, не превышающего 2,8 должностного оклада по соответствующим должностям.

При назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, применяется для исчисления размера пенсии за выслугу лет среднемесячный заработок, не превышающий 1,45 должностного оклада, установленного для главы администрации района, и 2,8 должностного оклада, установленного для остальных должностей муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения, в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Гражданам, имеющим право на пенсию одновременно по нескольким основаниям, указанным в пункте 3.1.2. настоящего Административного регламента, размер пенсии устанавливается по одному из этих оснований, указанному в заявлении.

3.1.3. Назначение пенсии.

Пенсия за выслугу лет назначается Комиссией с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами органом местного самоуправления Шумерлинского района, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

В том случае, если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, Комиссия направляет органу местного самоуправления Шумерлинского района, представившему документы, разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно.

Если такие документы будут представлены в Комиссию не позднее чем через три месяца со дня регистрации органом местного самоуправления Шумерлинского района заявления о назначении пенсии либо получения его по почте, то днем обращения муниципального служащего за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления соответствующим органом местного самоуправления Шумерлинского района или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

Комиссия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет со всеми прилагаемыми к заявлению муниципального служащего документами в 5-дневный срок со дня его принятия направляется в администрацию Шумерлинского района (сектор бухгалтерского учета и отчетности), которая в 10-дневный срок со дня получения документов определяет размер пенсии за выслугу лет и оформляет соответствующее решение, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение администрации Шумерлинского района об определении размера пенсии за выслугу лет и поступившие из Комиссии документы брошюруются в пенсионное дело.

Оформление документов на выплату осуществляется в порядке, установленном для выплаты трудовой пенсии.

3.1.4. Выплата, приостановление и возобновление выплаты пенсии.

Выплата пенсии за выслугу лет производится сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации Шумерлинского района на основании решения комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) и распоряжения администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Выплата пенсии за выслугу лет производится путем перечисления во вклады на лицевые счета получателей через отделения сбербанка по их месту жительства. При смене пенсионером места жительства выплата и доставка пенсии за выслугу лет осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания на основании пенсионного дела и документов о регистрации, выданных в установленном порядке органами регистрационного учета.

При изменении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет пересчитывается сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации Шумерлинского района.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной службы Чувашской Республики, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики и других субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из должностей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления Шумерлинского района.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей в соответствии с решением органа местного самоуправления Шумерлинского района о приостановлении ее выплаты.

При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от должностей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от

от указанных должностей, по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и направленному в орган местного самоуправления Шумерлинского района с приложением копии решения об увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от соответствующей должности.

Орган местного самоуправления Шумерлинского района в 10-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации либо законодательством субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления назначена ежемесячная доплата к пенсии, или пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Муниципальный служащий обязан в 5-дневный срок направить в муниципальный орган местного самоуправления Шумерлинского района заявление произвольной формы о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, на основании решения органа местного самоуправления Шумерлинского района, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Излишне выплаченная сумма пенсии за выслугу лет вследствие злоупотребления пенсионера возмещается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений,

осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заинтересованное лицо может обратиться с обращением (жалобой) (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, устно или письменно к главе администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (для устных обращений: г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, приемный день: каждый вторник месяца, с 8.00 до 14.00 часов, тел. 2-13-15, ; для письменных обращений: г.Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, график работы: понедельник-пятница, с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, тел. 2-13-15; через Интернет-сайт администрации Шумерлинского района.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия получателя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении произвольной формы указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- контактный почтовый адрес;

- предмет обращения;

- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными обращениями, и при этом, в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес гражданина, направившего обращение, направляется сообщение.

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Письменное обращение гражданина об обжаловании отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений, должно быть рассмотрено в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации.

Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер административной ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативно-правовых актов Шумерлинского района, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Гражданину направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения в письменной форме и в электронной форме по желанию заявителя, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Председателем Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги также осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки могут проводиться Председателем Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Шумерлинского района на основании поступивших жалоб на действия (бездействия) уполномоченного лица по вопросам нарушения порядка приема и рассмотрения документов при предоставлении муниципальной услуги.