

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду сроком на 10 (десять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:140103:43 площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Сосновая, участок 41, видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства. Обременений на данный земельный участок не имеется.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О создании рабочей группы по предпринимательству и развитию инновационной деятельности при Совете по социально - экономическому развитию Шумерлинского района

02.08.2012 № 494

В соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района от 16.07.2012 № 440 «О Совете по социально – экономическому развитию Шумерлинского района»

администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Создать рабочую группу по предпринимательству и развитию инновационной деятельности при Совете по социально- экономическому развитию Шумерлинского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по предпринимательству и развитию инновационной деятельности при Совете по социально- экономическому развитию Шумерлинского района (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по предпринимательству и развитию инновационной деятельности при Совете по социально- экономическому развитию Шумерлинского района (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л. Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 02.08.2012 № 494

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предпринимательству и развитию инновационной деятельности при Совете по социально- экономическому развитию Шумерлинского района

1. Рабочая группа по предпринимательству и развитию инновационной деятельности при Совете по социально - экономическому развитию Шумерлинского района (далее – Рабочая группа) является координационным органом главы администрации Шумерлинского района, сформированным в целях создания условий для устойчивого развития предпринимательства и инновационной деятельности в Шумерлинском районе.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Чувашской Республики, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Шумерлинского района, распоряжениями администрации Шумерлинского района.

3. Основной задачей Рабочей группы являются выработка стратегических направлений и решение оперативных проблемных вопросов по развитию предпринимательства и инновационной деятельности предприятий и организаций Шумерлинского района.

4. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений, учреждений и организаций в Шумерлинском районе, а также от должностных лиц;

- приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений, учреждений и организаций в Шумерлинском районе;

- давать поручения, предложения и рекомендации должностным лицам по обсуждаемым вопросам и требовать их исполнения;

- создавать для проведения аналитических и экспертных работ рабочие группы, как из числа членов Рабочей группы, так и из представителей органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы.

5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы ведет председатель, либо по его поручению заместитель председателя.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает председатель либо по его поручению заместитель председателя.

6. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет Совет по социально-экономическому развитию Шумерлинского района.

ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@cap.ru
Номер сверстан в отделе организационной,
кадровой работы и информационного обеспечения
администрации Шумерлинского района ЧР

Ответственный за верстку: М. Александров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 02.08.2012 № 494

Состав рабочей группы
по предпринимательству и развитию инновационной деятельности
при Совете по социально-экономическому развитию Шумерлинского района

Мостайкин А.А. – первый заместитель главы администрации – начальник отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района – председатель рабочей группы;
Васюкова М.В. – ведущий специалист – эксперт отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района – секретарь рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

Медведева Е.В. – заместитель начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района;
Спиркин А.Б. – начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района;
Соланова Н.И. – заместитель начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района;

Романова В.Л. – заместитель начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями агропромышленного комплекса администрации Шумерлинского района;

Якубова В.Ю. – начальник Территориального отдела Территориального Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР в г. Шумерля (по согласованию);

Белова С.И. – заместитель начальника межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Чувашской Республике (по согласованию);

Ерёмина Н.Ю. – заместитель управляющего Шумерлинского отделения № 5836 ОАО «Сбербанк России» (по согласованию);

Володин Е.П. – генеральный директор ООО «Агропромгаз» (по согласованию);

Согрин К.В. – генеральный директор ЗАО «ЧувашАгроБио» (по согласованию);

Карасев Е.В. – глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию);

Медяева В.Н. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Титов П.П. – директор ООО «Энергетик» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шумерлинского района

03.08.2012 № 497

В целях установления правил служебного поведения и норм служебной этики муниципальных служащих в профессиональной и во внеслужебной деятельности

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шумерлинского района.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Шумерлинского района от 24.02.2011. № 124 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 03.08.2012 № 497

Кодекс этики
и служебного поведения
муниципальных служащих
администрации Шумерлинского района

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шумерлинского района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах россий-

Приложение № 2
к постановлению администрации Шумерлинского района
от 03.08.2012 № 498

График
проведения смотра готовности животноводческих объектов к зимовке скота 2012-2013 г.г. в разрезе сельскохозяйственных предприятий Шумерлинского района

№	Наименование сельскохозяйственных предприятий	Дата проверки	Ф.И.О. ответственных лиц
1	СХПК «Комбинат»	18 августа	Зенкин А.Н.
2	ООО «Приволье»	12 августа	Ладонина Т.Ю.
3	ООО «Агрофирма «Аленушка»	18 августа	Атяшева Т.В.
4	ООО «Булава»	23 августа	Масконин М.А.
5	КФХ Толстов	23 августа	Ладонина Т.Ю.
6	КФХ Петров	18 августа	Атяшева Т.В.

Приложение № 1
к постановлению администрации Шумерлинского района
от 03.08.2012 № 498

Список
ответственных лиц по подготовке животноводческих объектов к зимовке 2012 – 2013 г.г. в разрезе сельскохозяйственных
предприятий Шумерлинского района

	Наименование сельскохозяйственных предприятий	Ф.И.О. ответственных лиц
1	СХПК «Комбинат»	Зенкин А.Н.
2	ООО «Приволье»	Ладонина Т.Ю. (по согласованию)
3	ООО «Агрофирма «Аленушка»	Атяшева Т.В.
4	ООО «Булава»	Маскониин М.А. (по согласованию)
6	КФХ Толстов	Ладонина Т.Ю. (по согласованию)
7	КФХ Петров	Атяшева Т.В.

ского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Шумерлинского района независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

П. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Шумерлинского района;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления Шумерлинского района, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления Шумерлинского района;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления Шумерлинского района;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления Шумерлинского района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Шумерлинского района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления Шумерлинского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законодательство Чувашской Республики.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по

ее профилактики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района от 26.03.2012 № 198 «Об изменении перечня должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шумерлинского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Шумерлинского района и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Шумерлинского района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Шумерлинского района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Шумерлинского района либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления Шумерлинского района, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района от 30.08.2010 № 581 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумер-

линского района и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности (с изм. от 06.04.2012. № 223).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О проведении смотра-конкурса по подготовке объектов животноводства сельскохозяйственных предприятий Шумерлинского района к проведению зимовки скота 2012 -2013 г.г

03.08.2012 № 498

В целях своевременной подготовки животноводческих ферм и комплексов к предстоящей зимовке, обеспечения надлежащего санитарного и противопожарного состояния, выполнения требований по охране окружающей среды на объектах животноводства сельскохозяйственных предприятий Шумерлинского района, создания необходимых условий для наращивания производства животноводческой продукции в зимне-стойловый период 2012 - 2013 г.г. и оказания практической помощи руководителям, специалистам хозяйств

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить с 3 по 31 августа 2012 года смотр - конкурс среди сельскохозяйственных предприятий по подготовке объектов животноводства сельскохозяйственных предприятий Шумерлинского района к проведению зимовки скота 2012 -2013 г.г.

2. Утвердить список ответственных лиц по подготовке животноводческих объектов (приложение N 1) и график смотра готовности животноводческих объектов (приложение N 2) к зимовке скота 2012 - 2013 г.г. в разрезе сельскохозяйственных предприятий района.

3. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса в следующем составе:

Мостайкин А. А. - первый заместитель главы администрации – начальник отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями АПК администрации Шумерлинского района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Атяшева Т.В. – заведующая сектором по взаимодействию с предприятиями АПК отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями АПК администрации Шумерлинского района;

Александров В.Л. - главный специалист – эксперт сектора специальных программ администрации Шумерлинского района;

Зенкин А. Н. - главный специалист - эксперт сектора по взаимодействию с предприятиями АПК отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями АПК администрации Шумерлинского района;

Масконин М.А. - начальник государственного учреждения "Шумерлинская районная станция по борьбе с болезнями

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

животных" (по согласованию);

Ладонина Т.Ю. - ветврач-эпизоотолог ГУ "Шумерлинская районная станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию);

Петров Н.М. - главный государственный инспектор - начальник инспекции Гостехнадзора Шумерлинского и Красночетайского районов Чувашской Республики (по согласованию).

4. Указанной комиссии в период до 15 сентября 2012 года проконтролировать соблюдение руководителями и специалистами сельскохозяйственных предприятий зоотехнических и зооигиенических норм, ветеринарных и противопожарных требований при подготовке животноводческих ферм и объектов к зимовке общественного скота, бытовых помещений, создания условий для работников животноводства.

5. Для подведения итогов смотра-конкурса по подготовке животноводческих объектов к предстоящей зимовке в сентябре 2012 г. провести семинар-совещание совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий на территории хозяйства - победителя конкурса. Победителей смотра-конкурса отметить ценными подарками на профессиональном празднике работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

6. Ведущему специалисту-эксперту сектора по взаимодействию с предприятиями АПК отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями АПК администрации Шумерлинского района Фокиной И.В. организовать освещение хода подготовки к зимовке и общественного смотра-конкурса на сайте Шумерлинского района.

7. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Шумерлинского района.

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, имущества и взаимодействия с предприятиями АПК администрации Шумерлинского района Мостайкина А.А.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов