

Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:23:140302:195, общей площадью 1496 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Садовая, для ведения огородничества, сроком на 10 (Десять) лет. Обременений на данный земельный участок нет.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Шумерлинского района

О признании утратившими силу некоторых постановлений главы Шумерлинского района

14.09.2012 № 65

В связи с противоречием действующему законодательству, руководствуясь Уставом Шумерлинского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления главы Шумерлинского района:
от 03.03.2006 № 95 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Шумерлинском районе»;
от 13.07.2007. № 293 «О внесении изменений в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в

Шумерлинском районе»;
от 05.04.2010 № 215 «Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Шумерлинском районе»;
от 27.09.2010 г. № 579 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Шумерлинском районе».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района.

Глава Шумерлинского района А.П. Ильгачев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О подготовке и проведении в Шумерлинском районе Декады милосердия, посвященной Международному дню пожилых людей

14.09.2012 № 559

В целях привлечения наиболее пристального внимания общества к проблемам пожилых людей

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 24 сентября по 3 октября 2012 года в Шумерлинском районе Декаду милосердия, посвященную Международному дню пожилых людей.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению в Шумерлинском районе Международного дня пожилых людей.
3. Рекомендовать главам сельских поселений Шумерлинского района обеспечить подготовку и проведение мероприя-

тий, проводимых в рамках Международного дня пожилых людей на подведомственных территориях.

4. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий и перерабатывающей промышленности, организаций всех форм собственности, частным предпринимателям принять активное участие в подготовке и проведении в районе мероприятий, проводимых в рамках Международного дня пожилых людей.

5. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района Л.Г. Рафинов

ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО
РАЙОНА ЧР

тир. 500 экз.

г. Шумерля, ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@cap.ru
Номер сверстан в отделе организационной,
кадровой работы и информационного обеспечения
администрации Шумерлинского района ЧР

Ответственный за верстку: М. Александров

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 14.09.2012 г. № 559

ПЛАН
мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей

№ пп	Наименование мероприятий	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственный за исполнение (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5
Раздел I				
Основные мероприятия с участием руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления				
1	Поздравление с Международным днем пожилых людей, чествование юбиляров с участием представителей местного самоуправления, общественных организаций, политических партий в населенных пунктах района с выступлением коллективов художественной самодеятельности	В населенных пунктах района	28.09.2012 по 01.10.2012 (по отдельному графику)	Главы с/поселений (по согласованию)
2	«Дорогие мои старики» - встреча руководителей муниципальных образований с пожилыми, проживающими в отделении временного проживания д. Кадеркино	Отделение временного проживания д. Кадеркино	01.10.2012 в 10-00	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
3	Творческий вечер «Возраст – не помеха» - встреча проживающих в отделении временного проживания с главой сельского поселения и пожилыми близлежащих деревень	Отделение временного проживания д. Кадеркино	28.09.2012 в 16-00	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
4	Встреча главы администрации Шумерлинского района с председателями первичных ветеранских организаций района	АУ ДОД «Спортивная школа – центр культуры и здоровья» Шумерлинского района	25.09.2012 г. в 11-00	Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики по г.Шумерля и Шумерлинскому району (по согласованию)
5	Огонек, посвященный Международному дню пожилых людей «Мудрой осени счастливые мгновенья!»	Отделение временного проживания д. Кадеркино	29.09.2012 в 14-00	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
6	«За чашкой чая» - поздравление главы администрации Шумерлинского района бывших работников бюджетной сферы	Актный зал администрации района	28.09.2012 в 13-00	Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района
Раздел II				
Общий план мероприятий				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района, и утверждении аукционной документации

19.09.2012 № 574

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями), Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава Шумерлинского района

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района:

1.1. помещение, назначение: нежилое, общей площадью 33,5 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 21, 22, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Чайковского, д. 1 (далее Имущество);

1.2. установить начальный размер годовой арендной платы Имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего постановления, в размере 110169,00 руб. (Сто десять тысяч сто шестьдесят девять руб. 00 коп.).

2. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона разместить на официальном сайте - www.torgi.gov.ru в сети Интернет 20 сентября 2012 года.

3. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды Имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления. Изменения в аукционную документацию, за исключением устанавливаемых настоящим постановлением положений аукционной документации, вносятся комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики (далее Аукционная комиссия).

4. Аукционную документацию о проведении открытого аукциона разместить на официальном сайте - www.torgi.gov.ru в сети Интернет одновременно с информационным сообщением, указанным в п.2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района» и разместить на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

2. Специальные положения

2.1. Бесплатная правовая помощь не оказывается по вопросам:

1) которые были рассмотрены в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;

2) связанным с уголовным судопроизводством;

3) возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности.

При проведении устных консультаций специалисты не составляют иски, заявления, жалобы, ходатайства и иные письменные документы.

2.2. Если в ходе консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Шумерлинского района, обратившемуся лицу (или группе лиц) оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения на имя главы администрации Шумер-

линского района или иного должностного лица, в компетенцию которого входит данный вопрос.

2.3. При выявлении в процессе консультации наличия жалобы на действия должностных лиц администрации Шумерлинского района или ее структурных подразделений, заявителю разъясняется порядок подачи жалобы на имя главы администрации Шумерлинского района, консультация при этом прекращается.

2.4. При обращении граждан по вопросам защиты прав детей, предложений по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, оказывается помощь в составлении заявления на имя главы администрации Шумерлинского района и передаче его для регистрации.

В случае необходимости содержание таких обращений незамедлительно докладывается главе администрации Шумерлинского района, должностному лицу, его замещающему, или передается в единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Шумерлинского района.

1	Проведение заседаний организационного комитета по вопросам организации и контроля исполнения мероприятий	Актовый зал администрации района	17.09.2011 г. в 13-00	Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района
2	Организация обследования жилищно-бытовых условий проживания пенсионеров и ветеранов, с целью выявления их нуждемости в оказании материальной помощи, оказании психологической, юридической поддержки, надомном обслуживании и других видов помощи	На дому	01.09.2012 – 30.09.2012 г.	Бюджетное учреждение «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
3	Проведение встречи с руководителями предприятий и индивидуальными предпринимателями по организации поздравления ветеранов своих предприятий, организаций, учреждений	Актовый зал администрации района	17.09.2012 г. в 14-00	Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района
4	Объявление акции «Твори добро»	Шумерлинская общественно-политическая газета «Вперед»	20.09.2012 г. – 03.10.2012	Отдел социальной защиты населения г. Шумерля и Шумерлинского района (по согласованию)
5	Поздравление пожилых людей в СМИ	Шумерлинская общественно-политическая газета «Вперед»	28.09.2012 г.	Отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района
6	Просмотр кинофильма «Кубанские казаки», «Свинарка и пастух»	Отделение временного проживания д. Кадеркино	21.09.2011 г. в 14-00 25.09.2012 в 14-00	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
7	«Бабушкины посиделки»	Отделение временного проживания д. Кадеркино	26.09.2012 г. в 15-00	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
8	Праздничный концерт: - «Улыбнитесь, мои старики»- учащиеся МОУ «Юманайская СОШ»; - «Не считай ни лет, ни жизни»- коллектив художественной самодеятельности «Сударушка» при Большеалгашином СДК	Отделение временного проживания д. Кадеркино	01.10.2012 г. в 13-00 28.09.2012 г. в 15-00	Бюджетное учреждение «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
9	Информирование населения о проведении праздничных мероприятий в образовательных учреждениях (выпуск буклетов, приглашений, листовок)	Образовательные учреждения	14.09.-17.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
10	Чествование ветеранов педагогического труда сельских поселений.	Образовательные учреждения	29.09.- 02.10. 12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
11	Акция «Дари добро» (шефская помощь)	По месту жительства ветеранов и пожилых людей	20.09.-29.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
12	Тематические классные часы, диспуты, круглые столы, посвященные традициям уважения старших.	Образовательные учреждения	15.09.-20.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района

13	Выставка рисунков «Бабушкины руки»	Образовательные учреждения	15.09.- 09.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
14	Фотовыставка «Ветераны педагогического труда нашего села», в рамках Года Российской Истории	Образовательные учреждения	20.09.- 30.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
15	Конкурс сочинений и стихотворений, посвященный старшему поколению «Портрет Семьи»	Образовательные учреждения	29.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
16	Выставка «Мир увлечений моей бабушки, дедушки»	Образовательные учреждения	26.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
17	Организация выставки в школьной библиотеке «С любовью к вам!»	Образовательные учреждения	24.09.-02.10.2012	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
18	Освещение в СМИ и на сайте учреждения о ходе проведения мероприятий	Образовательные учреждения	25.09.2012-3.10.2012	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
19	Фестиваль презентаций «Вехи истории и моя бабушка (дедушка)»	Образовательные учреждения	23.09.12	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
20	Концертные мероприятия, посвященные Дню пожилых для ветеранов педагогического труда «Славим возраст золотой»	Образовательные учреждения	29.09.2012	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
21	Изготовление праздничных открыток для бабушек и дедушек	МБОУ «Алгашинская средняя общеобразовательная школа»	К 01.10.2012 г.	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
22	Книжная выставка «Возраст, опытом богатый»	Поселенческие библиотеки, центральная библиотека	с 27.09.2012 по 05.10.2012	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района
23	Час нравственности «Жизнь в радости до глубокой старости»	Центральная библиотека	30.09.2012 в 13-00	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района
24	Вечер чествования ветеранов Саланчикского народного хора, посвященный 40-летию хора «Поделитесь опытом богатства»	Саланчикский СДК	29.09.2012 г в 14-00	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района
25	Вечер-встреча ветеранов «Как здорово, что все мы здесь»	Поселенческие библиотеки	С 26.09. по 02.10.2012 года	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района
26	Встреча с ветеранами библиотечного труда «Чтобы осень была золотой»	Центральная библиотека	28.09.2012 г.	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района
27	Выставка рукоделий мастеров декоративно-прикладного творчества	Клубные учреждения района	С 26.09. по 02.10.2012 года	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района
28	«Асаннеңем, асанне» конкурс-программа ко Дню пожилых людей	МБУК «Ходарский информационно-культурный центр»	21.09.2012 в 13.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
29	Праздничная программа «Для вас, люди старшего поколения»: Спектакль «Ватти сук та латти сук»	МБУК «Ходарский информационно-культурный центр»	28.09.2012 в 13.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского района Чувашской Республики»**

19.09.2012 № 573

В целях реализации статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", оказания социальной поддержки жителям Шумерлинского района, повышения правовой культуры и улучшения информирования населения об изменениях и дополнениях в законодательстве Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актах Шумерлинского района

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 19.09.2012. № 573

П О Л О Ж Е Н И Е

«Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского района Чувашской Республики»

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, содействию осуществления прав, свобод и исполнения обязанностей граждан, повышения правовой культуры населения Шумерлинского района.

Настоящее Положение регулирует порядок оказания бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского района специалистами структурных подразделений администрации Шумерлинского района имеющих высшее юридическое образование.

1. Общие положения

1.1. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют жители Шумерлинского района.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

1) бесплатного правового информирования;

2) бесплатного правового консультирования. Бесплатным правовым информированием является предоставление жителям Шумерлинского района посредством распространения печатной продукции, размещения информационных материалов в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и иными способами информации по вопросам, связанным со своей деятельностью и применением муниципальных правовых актов.

Бесплатным правовым консультированием является предоставление консультаций по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте по гражданскому, жилищному, земельному, трудовому, семейному законодательству. Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3. Прием граждан осуществляется ежедневно в четверг с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. График приема граждан размещается на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Объявление о днях приема для жителей Шумерлинского района заблаговременно вывешивается на информационном стенде, расположенном на 1 этаже администрации Шумерлинского района.

Прием ведется в 19 кабинете здания администрации Шумерлинского района.

1.4. Организацию приема граждан по предоставлению бесплатной юридической помощи осуществляют специалисты сектора правового обеспечения отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района.

1.5. Прием осуществляется в порядке общей очереди.

До начала консультации граждане должны предъявить паспорт или иной документ, подтверждающий, что они являются жителями Шумерлинского района. Представители граждан, помимо подтверждения местожительства доверителей в Шумерлинском районе, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия. Время приема гражданина или группы лиц не должно превышать 30 минут в течение одного приема.

1.6. Вся правовая помощь жителям Шумерлинского района оказывается на безвозмездной основе.

1.7. Прием граждан фиксируется в Журнале учета приема граждан. Ведение журнала осуществляет сектор правового обеспечения отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и правовому обеспечению администрации Шумерлинского района.

Приложение № 4
к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района

Главе администрации Шумерлинского района Л.Г. Рафинову
от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт _____

(номер серия кем когда выдан)

Тел. _____

адрес электронной почты: _____

ОБРАЗЕЦ жалобы

Я, _____,
(Ф.И.О.)

обратилась (-ся) в _____

с _____
(указать причины обращения)

« ____ » _____ 20 ____ года был получен отказ в _____

Прошу _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

30	Вечер отдыха «С теплом и лаской к моему родному человеку»	Бреняшская библиотека-клуб	01.10.2012 в 15-00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
31	Литературно-музыкальная композиция «Вновь души волнует знакомый мотив»	Торханская поселенческая библиотека	01.10.2012 в 13-00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
32	Вечер отдыха «Осеннее путешествие на корабле жизни»	Юманайский сельский дом культуры	01.10.2012 в 13-00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
33	Час полезных советов «Долго на свете пожил, да ума и умения нажил»	Юманайский сельский дом культуры	29.09.2012 в 13-00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
34	Музыкальный поэтический вечер- «Мои года, мое богатство»		28.09.12 в 14-00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
35	Вечер чествования юбиляров «Юбиляр – 2012»	Клубно-досуговые учреждения района	с 25.09.2012 по 01.10.2012	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
36	Поэтический вечер «Унесут все горести года, зашумят все нивы золотые»...		01.10.2012 в 14-00	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
37	Виртуальная выставка «Дарующие радость» (лучшие книги для семейного чтения)	Центральная библиотека	05.09.2012 – 01.10.2012	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»
38	Обучение компьютерной грамотности «Третий возраст»	Центральная библиотека	В течение года	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела»

39	День открытых дверей	Б ю д ж е т н о е учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики	27.09.2012 г. – 28.09.2012 г	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
40	Организация телефона горячей линии	Б ю д ж е т н о е учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики	29.09.2012 г. – 30.09.2012 г.	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
41	Дни комплексных осмотров для лиц пожилого возраста в офисах врачей общей практики, в поликлинике БУ ЧР «Шумерлинская центральная районная больница»	Б ю д ж е т н о е учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики	25.09.2012 г. – 28.09.2012 г	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
42	Проведение обследования лиц пожилого возраста и инвалидов на дому	На дому	22.09.2012 г. – 01.10.2012 г	Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)

Приложение № 3

к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района

Примерная форма заявления

Главе администрации Шумерлинского района Л.Г. Рафинову
от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт _____

(номер серия кем когда выдан)

Тел. _____

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу предоставить мне информацию по вопросам организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района:

(указать, какая информация требуется)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подпись

Дата

Приложение № 2

к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района

Блок – схема последовательности действий

по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района

Обращение заинтересованных лиц

рассмотрение заявления и подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района

в течение 25 дней

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

в течение 5 дней

43	Турнир по шашкам и шахматам среди лиц пожилого возраста	А У Д О Д «Спортивная школа – центр культуры и здоровья» Шумерлинского района	28.09.2012 г в 10-00	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
----	---	---	----------------------	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об организации подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2012-2013 учебном году

17.09.2012 № 564

Во исполнение требований Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», «Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденной приказом Минобороны Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 202 и в целях активизации работы по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению организации и проведения подготовки граждан по военно-учетным специальностям в 2012-2013 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на обучение в Шумерлинскую автошколу ДОСААФ России (приложение 2).
3. Отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района оказывать содействие отделу военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам в проведении

мероприятий по отбору граждан из числа подлежащих призыву на военную службу для подготовки по военно-учетным специальностям в Шумерлинской автошколе ДОСААФ России.

4. Рекомендовать начальнику Шумерлинской автошколы ДОСААФ России:

- проводить подготовку граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям;
- организовать проведение военно-патриотической и спортивно-массовой работы с гражданами, проходящими подготовку по военно-учетным специальностям.

5. Признать утратившим силу постановление главы администрации Шумерлинского района от 30.08.2011г. № 466 «Об организации подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2011-2012 учебном году»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Спиркина А.Б.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации
Шумерлинского района Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского района от 17.09.2012. № 564

П Л А Н
основных мероприятий по обеспечению организации и проведения
подготовки граждан по военно-учетным специальностям
в 2012 - 2013 учебном году

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки проведения	Прим
1. Основные мероприятия				
1	Подведение итогов подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2011-2012 учебном году.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам*	до 01.10.2012.	

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки проведения	Прим
2	Планирование основных мероприятий по обеспечению высокого уровня организации и проведения подготовки граждан по военно-учетным специальностям на 2012 - 2013 учебный год.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам*	до 01.10.2012	
3	Проведение предварительного отбора граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по военно-учетным специальностям.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам*	во время ППГ на ВУ	
4	Проведение бесед с учащимися-выпускниками образовательных учреждений общего (полного) среднего, образования по ориентации их на подготовку по военно-учетным специальностям.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам,* руководители образовательных учреждений Шумерлинского района	сентябрь - декабрь. 2012 г.	
5	Отбор граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по военно-учетным специальностям.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам*	сентябрь 2012 г. – март 2013г.	
6	Проведение медицинского освидетельствования граждан, отобранных для подготовки по военно-учетным специальностям.	Врачи – специалисты*	сентябрь 2012 г. - апрель 2013 г.	
7	Укомплектование автошколы ДОСААФ России.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам*	согласно заданию	
8	Контроль за ходом подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам*	согласно графику	
9	Контроль за посещаемостью занятий гражданами, направленными на обучение по военно-учетным специальностям.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам,* руководители образовательных учреждений Шумерлинского района	согласно графику	
10	Проведение профилактических мероприятий с привлечением родителей по предупреждению нарушений дисциплины и пропуска занятий гражданами, проходящими обучение по военно-учетным специальностям.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам*	постоянно	
11.	Представление донесений о ходе подготовки граждан по военно-учетным специальностям.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Поречкому районам*	согласно таблице срочных донесений	
2. Мероприятия по военно-патриотической и спортивно-массовой работе.				
1.	Организация встреч курсантов Шумерлинской автошколы ДОСААФ России с выпускниками прошлых лет, ветеранами, воинами-интернационалистами.	Начальник Шумерлинской автошколы ДОСААФ*	февраль 2013 г.	
2.	Проведение соревнований по стрельбе из малокалиберной винтовки.	Начальник Шумерлинской автошколы ДОСААФ РОССИИ*	по отдельному плану	
3.	Проведение спортивных соревнований.	Начальник Шумерлинской автошколы ДОСААФ РОССИИ*	по отдельному плану	

Отдел образования, спорта и молодежной политики

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Спиркин Андрей Борисович	Начальник отдела образования, спорта и молодежной политики	16	2-46-44	obrazov@shumer.cap.ru
Исаева Людмила Васильевна	Заместитель начальника отдела образования, спорта и молодежной политики	17	2-33-69	obrazov@shumer.cap.ru

График работы специалистов администрации Шумерлинского района:
- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сведения о месте нахождения и графике работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Ф.И.О.	Должность	Адрес школы	Служебный телефон	Электронный адрес
Садрисламова Валентина Владимировна	директор МОУ «Алгашинская СОШ»	429136 Шумерлинский район, с. Русские Алгашы, ул. Октябрьская, дом №3"А"	60-2-55	algashi-shumr@edu.cap.ru
Прокопьева Елена Геннадьевна	директор МОУ «Краснооктябрьская СОШ»	429101, Шумерлинский район, п. Красный Октябрь, улица Школьная, дом № 64	61-3-30	krasnookt-shumr@edu.cap.ru
Пакулаева Елена Владимировна	директор МОУ «Егоркинская СОШ»	429007, Шумерлинский район д. Егоркино, улица 40 лет Победы, дом № 21"Б"	62-2-35	egorkino-shumr@edu.cap.ru
Пахалов Гарефетдин Зелевич	директор МОУ «Шумерлинская СОШ»	429125, Шумерлинский район, д. Шумерля, улица Калинина, дом №53"А"	61-7-34	shumer-shumr@edu.cap.ru
Мозяков Юрий Яковлевич	директор МОУ «Ходарская школа им. И.Н.Ульянова»	429105 Шумерлинский район, с. Ходары, улица Ленина, дом №1	62-6-25	hodargym-shumr@edu.cap.ru
Федорова Галина Андреевна	директор МОУ «Юманайская СОШ»	429106, Шумерлинский район, с. Юманай, улица Гагарина, дом №1	62-7-53	umanai-shumr@edu.cap.ru
Мидукова Аполлина Федоровна	директор МОУ «Туванская СОШ»	429104, Шумерлинский район, село Туваны, улица Октябрьская, дом № 13	62-4-16	tuvan-shumr@edu.cap.rur@edu.cap
Рафинова Зоя Федоровна	директор МОУ «Торханская начальная школа – детский сад»	429103, Шумерлинский район, деревня Торханы, улица Октябрьская, д.1	60-4-42	torhan-shumr@edu.cap.ru
Толстова Вера Николаевна	директор МОУ «Нижнекумашкинская начальная школа – детский сад»	429106, Шумерлинский район, село Нижняя Кумашка, улица Луговая, дом №30	60-6-41	nigkum-shumr@edu.cap.ru

График работы:
- ежедневно с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (выходные дни - воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 15 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

ее регистрации администрация Шумерлинского района направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Шумерлинского района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы администрация Шумерлинского района, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю

в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации Шумерлинского района, её должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Администрация Шумерлинского района вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации Шумерлинского района или уполномоченное им должностное лицо, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Шумерлинскую межрайонную прокуратуру.

Приложение № 1

к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района

Сведения о месте нахождения и графике работы

структурных подразделений администрации Шумерлинского района, предоставляющих муниципальную услугу

Администрация Шумерлинского района
Адрес: 429122, г.Шумерля, ул. Октябрьская, 24
Телефон: (83536) 2-13-15
Факс: (83536) 2-29-59

Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района – www.shumer.cap.ru

Адрес электронной почты: e-mail: shumer@cap.ru

Руководство

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Рафинов Лев Геннадьевич	Глава администрации Шумерлинского района	24	2-13-15	shumer@shumer.cap.ru
Уфилина Людмила Аркадьевна	Заместитель главы администрации - начальник финансового отдела	30	2-65-87	adm_finance@shumer.cap.ru

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки проведения	Прим
4.	Проведение мероприятий военно-патриотической направленности.	Начальник Шумерлинской автошколы ДОСААФ РОССИИ*	по отдельному плану	
5.	Проведение собраний курсантов, посвященных окончанию обучения, награждение отличников учебы.	Начальник Шумерлинской автошколы ДОСААФ РОССИИ,* Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам*	по отдельному плану	

*- по согласованию

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 17.09.2012. № 564

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов на обучение
в Шумерлинскую автошколу РОСТО (ДОСААФ России)

Шуськин Л.И.	- начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам - председатель комиссии (по согласованию);
Абрамов Н.А.	- начальник отделения подготовки призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам - заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Новичкова И.А.	- помощник начальника отделения подготовки призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам - секретарь комиссии (по согласованию).
Члены комиссии:	
Грядинская М.Б.	- врач-терапевт БУ «Шумерлинская городская больница» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию);
Сpirкин А.Б.	- начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
Рябкина М.В.	- начальник Шумерлинской автошколы РОСТО (ДОСААФ России) (по согласованию);
Яриванова В.Н.	- старший помощник начальника отделения подготовки призыва и набора граждан на военную службу по контракту (по профессионально-психологическому отбору) отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, подготовки граждан к военной службе и военно-патриотическом воспитании молодежи в 2012 -2013 учебном году

17.09.2012 № 565

Во исполнение Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Приказов Министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», и в целях осуществления мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, военно-патриотическому воспитанию молодежи и подготовке её к военной службе

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе в 2012-2013 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить состав комплексной комиссии для контроля за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях района (приложение № 2).

3. Руководителям образовательных учреждений Шумерлинского района:

- организовать обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в строгом соответствии с законом Российской Федерации от

10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказами Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 202, Министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134;

- обеспечить дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

- в мае – июне 2013 года обеспечить проведение пятинедельных учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных школ;

- проанализировать и подвести итоги обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

4. Начальнику отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района:

- организовать и провести с директорами школ совещание по изучению Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, утвержденной совместным приказом Министра обороны РФ и Министра образования и науки РФ от 24.02.2010 года № 96/134;

- организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях района;

- укомплектовать образовательные учреждения согласно штатному расписанию преподавательскими кадрами из числа офицеров, пребывающих в запасе, имеющих высшее или среднее военное образование, а также выпускников военных кафедр педагогических образовательных учреждений высшего профессионального образования, обладающих необходимыми знаниями и высокими морально-деловыми качествами;

- оказывать образовательным учреждениям содействие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

- координировать деятельность образовательных учреждений по военно-патриотическому воспитанию граждан в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, а также в военно-патриотических детских и мо-

Приложение № 1

к постановлению администрации Шумерлинского района от 17.09.2012. № 565

П Л А Н

основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе в 2012 - 2013 учебном году

№ пп	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения	Прим.
1. Организационные мероприятия				
1.	Подведение итогов подготовки граждан к военной службе в 2011-2012 учебном году и определение задач на 2012-2013 учебный год.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, главный врач БУ «ШЦРБ»*	Согласно плану работы призывной комиссии	

лодежных объединениях;

- способствовать развитию секций и кружков по военно-прикладным видам спорта;

- осуществлять самостоятельно и в составе комплексной комиссии контроль за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях района;

- организовать в конце учебного года проведение пятинедельных учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных школ.

- организовать взаимодействие между образовательными учреждениями района по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи, работы военно-патриотических молодежных и детских объединений, клубов, секций, кружков, музеев;

- оказывать помощь образовательным учреждениям района в проведении военно-патриотических игр «Зарница» и «Орленок».

5. Рекомендовать главному врачу БУ «Шумерлинская центральная районная больница» Минздравсоцразвития ЧР обеспечить проведение в лечебно-профилактических учреждениях профилактических медицинских осмотров, лечения, диспансерного наблюдения за физическим развитием юношей до и после первоначальной постановки их на воинский учет, а также граждан, признанных временно негодными к военной службе.

6. Признать утратившим силу постановление главы администрации Шумерлинского района от 30.08.2011г. № 464 «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, подготовки граждан к военной службе и военно-патриотическом воспитании молодежи в 2011-2012 учебном году».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Спиркина А.Б.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации Шумерлинского района Л.Г. Рафинов

крепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации Шумерлинского района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом V Регламента.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, или муниципальных служащих

Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких ис-

правлений.

5.2. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, предоставляющую муниципальную услугу.

Жалоба рассматривается администрацией Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) администрацией Шумерлинского района, её должностных лиц. Жалобы на решения, принятые главой администрации Шумерлинского района, рассматриваются непосредственно главой администрации Шумерлинского района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В письменной жалобе (Приложение № 4 настоящего регламента) заявители в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, либо или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пунктах «а» - «в» настоящей части, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в администрацию Шумерлинского района, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями абзаца 15 настоящей части, в течение 3 рабочих дней со дня ее

- оперативность предоставления информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная услуга предоставляется и в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение заявления и подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Рассмотрение заявления и подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района

Основанием для начала административной процедуры является поступление завизированного и зарегистрированного заявления заместителю начальника отдела образования.

Зам. начальника отдела образования в течение 3-х дней осуществляет проверку представленных документов на наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.8. настоящего регламента, зам. начальника отдела образования в течение 20 дней осуществляет подготовку запрашиваемой информации и представляет для подписания начальнику отдела образования.

Начальник отдела образования в течение 2 рабочих дней рассматривает и подписывает информацию об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района и передает ведущему специалисту отдела организационной работы для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

Результатом исполнения административной процедуры является подписанная и зарегистрированная информация об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 25 дней.

3.2 Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанная и зарегистрированная информация об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учрежде-

ниях, расположенных на территории Шумерлинского района.

Зам. начальника отдела образования в течение 5 дней со дня регистрации информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района в журнале регистрации исходящей корреспонденции выдает или направляет заявителю указанную информацию по почте (электронной почте) по адресу, указанному в обращении.

При получении заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шумерлинского района заявитель лично на втором экземпляре делает запись о его получении с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты получения, ставит подпись.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 5 дней.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела образования осуществляется начальником отдела образования.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом отдела образования документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующим положениям настоящего регламента и действующему законодательству.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц администрации Шумерлинского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав начальник отдела образования направляет необходимые документы главе администрации Шумерлинского района для привлечения лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Специалист отдела образования несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста отдела образования за-

№ пп	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения	Прим.
2.	Разработка планов работы по подготовке граждан к военной службе и военно-патриотическому воспитанию молодежи: а) в образовательных учреждениях; б) в отделе военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам.	Руководители образовательных учреждений района Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинского и Порецкого районов,* начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту*	До 01.10.2012 г. До 01.10.2012 г.	
3.	Обобщение опыта работы и разработка методических рекомендаций по вопросам подготовки граждан к военной службе.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, главный врач БУ «ШЦРБ»*	Сентябрь 2012 г. – май 2013 г.	
2. Подготовка граждан к военной службе.				
1.	Координация деятельности педагогического сообщества учителей ОБЖ и других методических объединений по проведению учебно-методической работы с преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	До 01.10.2012 г.	
2.	Укомплектование должностей преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	До начала учебного года	
3.	Проведение трехдневных учебно-методических сборов с преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	До 30.09.2012 г.	

№ пп	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения	Прим.
4.	Проведение пятидневных учебных сборов с учащимися 10-х классов образовательных учреждений.	начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам*	Май-июнь 2013 г.	
5	Представить в отдел военного комиссариата по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам сведения о количестве граждан, прошедших обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы в 2012-2013 учебном году по форме согласно приложению N 4 к "Инструкции...", утвержденной приказом Министра Обороны и Министра Образования и науки Российской Федерации N 96/134 от 24.02.2010 года.	начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	До 15.07.2013 г	
6.	Проведение конкурса военно-патриотических клубов и юнармейских подразделений	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	До 30.04.2013 г.	
7.	Организация работы клубов, секций, кружков по военно-прикладным видам спорта.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	В течение учебного года	
8.	Организация отбора и направление кандидатов для поступления в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования, суворовские военные, нахимовские военно-морские, военно-музыкальные училища и кадетские корпуса.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	Январь-июль 2013 г.	
3. Военно-патриотическое воспитание граждан.				
1.	Проведение конференции по вопросам военно-патриотического воспитания граждан.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам, начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, главный врач БУ «ШЦРБ»*	Февраль 2013 г.	

чество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации обращения, излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату.

Гражданин вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы, имеющие, по его мнению, значение для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Заявление заполняется на русском языке, может быть заполнено от руки синими, черными чернилами или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В случае личного обращения в отдел образования гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления отсутствует.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

1) если в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст письменного заявления не поддается прочтению;

4) если заявление не подлежит рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом в соответствии с их компетенцией.

2.9. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания заявителей в очереди при подаче заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

Заявления, поступающие от заявителей в администрацию Шумерлинского района, принимаются ведущим специалистом-экспертом отдела организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района (далее - специалист отдела организационной работы).

Специалист отдела организационной работы направляет принятые заявления на рассмотрение главе администрации Шумерлинского района в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Глава администрации Шумерлинского района рассматривает поступившие заявления в течение одного рабочего дня и накладывает визу для рассмотрения заместителем начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее - зам. начальника отдела образования).

Завизированные заявления возвращаются специалисту отдела организационной работы, который регистрирует их в системе электронного документооборота администрации Шумерлинского района в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированные и завизированные заявления направляются специалистом отдела организационной работы на рассмотрение зам. начальника отдела образования по существу - в течение одного рабочего дня.

Общий срок рассмотрения и регистрации заявления (запроса) заявителей не должен превышать 2 дней со дня принятия специалистом отдела организационной работы заявлений.

2.12. Требования к оборудованию помещений для предоставления муниципальной услуги

Вход в здание администрации оборудован пандусом, а также вывеской с указанием основных реквизитов администрации на русском и чувашском языках. На местонахождение отдела образования указывает соответствующая вывеска с основными реквизитами администрации и графиком работы специалистов отдела экономики. На прилегающей территории администрации Шумерлинского района оборудовано место для парковки автотранспортных средств как для сотрудников администрации Шумерлинского района, так и для посетителей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан должностными лицами администрации Шумерлинского района, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами.

Информация, размещаемая на информационных стендах, расположенных в месте нахождения отдела экономики, должна содержать подпись главы или его заместителя, дату размещения. Стенды делятся на стенды с организационно-распорядительной информацией и тематические.

На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- режим работы администрации;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников отдела, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;
- адрес официального сайта администрации Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номера телефонов, адрес электронной почты.

На стендах с тематической информацией размещается следующая обязательная информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность и актуальность предоставляемой информации;
- полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость изложения информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;

- Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- администрацией Шумерлинского района;
- органами местного самоуправления сельских поселений;
- муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Шумерлинского района.

2.2.1. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) при подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела образования не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесении заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 ФЗ № 210 муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского района, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 ФЗ № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Шумерлинского района по собственной инициативе ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в ч. 1 ст. 9 ФЗ № 210.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При обработке персональных данных заявителя специалист отдела образования руководствуется положениями частей 4 и 5 ст. 7 ФЗ № 210.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципаль-

ных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.07.2010, с изм. от 18.07.2012), первоначальный текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006, № 95; в «Собрании законодательства РФ» от 08.05.2006, №19, ст. 2060; в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 11.07.2011), текст документа опубликован в «Парламентской газете», № 8, 13-19.02.2009; в «Российской газете», № 25, 13.02.2009; в «Собрании законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 28.07.2012), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010; в «Собрании законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости СНД и ВС РФ», 30.07.1992, № 30, ст. 1797; «Российская газета», № 172, 31.07.1992;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 30.06.2012), текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22, ст. 3169;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» (ред. от 14.03.2012), текст постановления опубликован в газете «Вести Чувашии» от 06.05.2007, № 18;

- Уставом Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.03.2011 №8/5 (ред. от 30.03.2012), опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района» от 29.04.2011 №11; от 21.10.2011 № 30; от 13.12.2011 № 36; от 05.05.2012 № 14;

- решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 08.02.2011 № 7/3 «Об утверждении Положения об отделе образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района», опубликован в издании «Вестник Шумерлинского района» от 08.02.2011 № 4.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

- заявление в письменной произвольной форме либо по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему регламенту (оригинал, 1 экз.).

В заявлении обязательно указывается цель предоставления информации об организации общедоступного и бесплатно начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В заявлении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, от-

№ пп	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения	Прим.
2.	Расширение шефских связей между войсковыми частями и образовательными учреждениями района	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	В течение учебного года	
3.	Проведение в общеобразовательных учреждениях уроков мужества, внеклассных мероприятий, посвященных истории Отечества.	начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	В течение учебного года	
4.	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитников Отечества и Дню Победы.	начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	Февраль-май 2013 г.	
5.	Проведение Дней призывника.	начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам	Ноябрь 2012 г., май 2013 г.	
6.	Организация и проведение военно-патриотических игр «Зарница» и «Орленок», спортивных соревнований с участием допризывной молодежи	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	Февраль-июнь 2013 г.	
4. Совершенствование учебно-материальной базы				
1.	Дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы образовательных учреждений по основам военной службы	Руководители образовательных учреждений района	В течение учебного года	
2.	Приобретение видеofilмов и наглядных пособий по разделам программы подготовки граждан по основам военной службы.	Руководители образовательных учреждений района	В течение учебного года	
3.	Проведение конкурса на лучшую учебно-материальную базу по основам военной службы среди образовательных учреждений.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	До 30.04.2013 г.	
5. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям.				

№ пп	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения	Прим.
1.	Организация подготовки граждан по ВУС для Вооруженных Сил РФ из числа неработающих граждан, подлежащих призыву на военную службу, признанных в установленном порядке безработными.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, директор КУ «Центр занятости населения» в г. Шумерля Госслужбы занятости Чувашии*	В течение учебного года	
2.	Отбор граждан, подлежащих призыву на военную службу, для направления их на подготовку по ВУС.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам*	В течение учебного года	
3.	Комплектование учебных групп в Шумерлинской автошколе ДОС-САФ России для подготовки граждан по ВУС.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* комиссия по отбору граждан для подготовки по ВУС*	Согласно порядку	
6. Лечебно-оздоровительная работа.				
1.	Проведение медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при их первоначальной постановке на воинский учет и проведение с ними лечебно-оздоровительных мероприятий.	Главный врач БУ «Шумерлинская центральная районная больница»*	Январь-март 2013 г.	
2.	Проведение профилактических медицинских осмотров и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу.	Главный врач БУ «Шумерлинская центральная районная больница»*	Сентябрь 2012 г. - апрель 2013 г.	
3.	Проведение диспансерного наблюдения за физическим развитием граждан до их первоначальной постановки на воинский учет, а также в случае признания их, при призыве на военную службу, временно негодными к военной службе.	Главный врач БУ «Шумерлинская центральная районная больница»*	В течение года	
4.	Проведение медицинского осмотра граждан, направленных на подготовку по ВУС в Шумерлинскую автошколу ДОСААФ России	Главный врач БУ «Шумерлинская центральная районная больница»*	Сентябрь 2012 г. - февраль 2013 г.	
5.	Сбор и обобщение сведений о призывниках, состоящих на учете в диспансерах.	Главный врач БУ «Шумерлинская центральная районная больница»*, Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам*	В течение года	

предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действия (бездействия), решения должностных лиц администрации Шумерлинского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210).

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований ч. 2 ст. 21.1 и ч. 1 ст. 21.2. ФЗ № 210, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Устное и письменное информирование заявителей

1.4.1. Индивидуальное устное информирование заявителей

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом администрации Шумерлинского района, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист администрации) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист администрации, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Во время разговора специалист администрации должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалист администрации проводит личный прием граждан, то в этом случае он может предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Специалист администрации должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишнего слов и эмоций.

Специалист администрации, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист администрации осуществляет не более 15 минут.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалист администрации, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист администрации не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться с вопросом в письменной форме, либо согласовать другое время для

получения информации.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Специалист администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. Индивидуальное письменное информирование заявителей

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Шумерлинского района осуществляется путем почтовых отправок, представляется в приемную главы администрации Шумерлинского района, отдел организационной, кадровой работы и информационного обеспечения администрации Шумерлинского района (далее – отдел организационной работы) или непосредственно в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо посредством направления электронного документа на электронный адрес администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района, либо заместитель главы администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, направляет обращение заявителей с соответствующей визой для рассмотрения и подготовки ответа по существу специалисту администрации. Специалист администрации рассматривает обращение лично.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителей).

Ответ направляется в течение 30 дней с даты регистрации обращения в системе электронного документооборота администрации Шумерлинского района ведущим специалистом-экспертом отдела организационной работы.

1.4.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также на официальных сайтах администрации Шумерлинского района и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальные сайты администрации Шумерлинского района и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны содержать:

- форму и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики и осуществляется через уполномоченное структурное подразделение - отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее – отдел образования), а также подведомственными муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Шумерлинского района.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района

19.09.2012 № 572

На основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в целях реализации республиканской целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике в 2011-2013 годах», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.06.2011 № 246,

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Уфилину Л.А. – заместителя главы администрации – начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации Шумерлинского района
от 19.09.2012 № 572

Административный регламент администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района (далее - регламент) являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района.

Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, заинтересованные в получении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.1. Место нахождения и график работы администрации Шумерлинского района; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района:

Адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, тел: (83536) 2-13-15, факс: (83536) 2-29-59, e-mail: shumer@car.ru
График работы должностных лиц администрации Шумерлинского района:

понедельник – пятница с 8.00 до 17. 00
перерыв – с 12.00 до 13.00

выходные – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шумерлинского района (далее - Учреждения), номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Шумерлинского района и официальных сайтах Учреждений (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

1.3.2. Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района - www.shumer.car.ru

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обращаться в администрацию Шумерлинского района или в Учреждения:

- в устной форме лично или по телефону;

- в письменной или электронной форме;

- через официальный сайт администрации Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через официальные сайты Учреждений.

На Портале размещается следующая информация:

- полное наименование и полный почтовый адрес администрации Шумерлинского района;

- справочные номера телефонов, адреса электронной почты;

- график работы структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих

№ пп	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения	Прим.
6.	Разработка и внедрение в работу призывной комиссии современных методов выявления граждан, подлежащих призыву на военную службу, злоупотребляющих наркотическими средствами и психотропными веществами, в целях недопущения призыва их на военную службу в ВС РФ.	Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам,* начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, главный врач БУ «ШЦРБ»*	В течение года	

*- по согласованию.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 17.09.2012. № 565

СОСТАВ

комплексной комиссии для контроля за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях района

Спиркин А.Б.	- начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района - председатель комиссии;
Шуськин Л.И.	- начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
Члены комиссии:	
Дмитриева О.В.	- главный специалист - эксперт сектора культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района;
Никитин С.М.	- главный врач БУ «Шумерлинская центральная районная больница» (по согласованию);
Яриванова В.Н.	- старший помощник начальника отделения подготовки призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Чувашской Республики по городу Шумерля, Шумерлинскому и Порецкому районам (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 16.08.2012. № 521

19.09.2012 № 571

На основании требования Шумерлинской межрайонной прокуратуры от 03.09.2012. об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 16.08.2012. № 521 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шумерлинского района к совершению коррупционных правонарушений» следующее изменение:

исключить абзац 3 пункта 1 Порядка уведомления пред-

ставителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шумерлинского района к совершению коррупционных правонарушений (Приложение к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов