**ПРОТОКОЛ № 45**

**заседания Собрания депутатов**

**Шумерлинского района шестого созыва**

**г. Шумерля 31.08.2018 года**

**ПРИСУТСТВУЮТ**: 11 из 15 депутатов Собрания депутатов:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Улисов В.Н. | Пояндайкинский избирательный округ №9 |
| Леонтьев Б.Г. | Ходарский избирательный округ №13 |
| Павлова В.К. | Большеалгашинский избирательный округ № 1 |
| Хуморов Г.М. | Шумерлинский избирательный центр № 5 |
| Ортиков Н.В, | Русско- Алгашинский избирательный округ №2 |
| Кузьмина И.Г. | Туванский избирательный округ № 14 |
| Мизуров С.Ф. | Нижнекумашкинский избирательный центр №6 |
| Концов А.Н. | Торханский избирательный округ №12 |
| Макарова З.В. | Яндашский избирательный округ №11 |
| Надеждина А.А | Магаринский избирательный округ №7 |

**ОТСУТСТВУЮТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Бельцов В.И. | Егоркинский избирательный округ №8 |
| Михайлов И.И. | Краснооктябрьский избирательный округ № 4 |
| Ильин Г.Н. | Леснотуванский избирательный округ №15 |
| Садрисланова В.В. | Мыслецкий избирательный округ № 3 |
| Иванов В.П. | Юманайский избирательный округ №10 |
|  |  |

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

Егорова Е.Н. – старший помощник прокурора Шумерлинской межрайонной прокуратуры;

начальники структурных подразделений администрации Шумерлинского района.

**Кворум имеется.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. **О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

(докладывает начальник финансового отдела Петрова Надежда Ивановна)

1. **Об утверждении Положения «О депутатском запросе Собрания депутатов Шумерлинского района»**

(докладывает заведующий сектором правового обеспечения Краснова Мария Вячеславовна)

1. **Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

(докладывает заведующий сектором правового обеспечения Краснова Мария Вячеславовна)

1. **Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района»**

(докладывает заведующий сектором контрольно – кадровой работы Шальнова Олеся Андреевна)

1. **О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2017 № 33/10 «Об утверждении состава Общественного совета Шумерлинского района»**

(докладывает заведующий сектором контрольно – кадровой работы Шальнова Олеся Андреевна)

1. **Об утверждении Положения о народной дружине Шумерлинского района Чувашской Республики**

(заведующий сектором специальных программ Александров Георгий Степанович)

1. **Об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам и единовременных пособий членам их семей**

(заведующий сектором специальных программ Александров Георгий Степанович)

1. **Разное**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района «О бюджете Шумерлинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**  Начальника финансового отдела администрации Шумерлинского района Петрову Н.И. |

**45/1.**

**СЛУШАЛИ:**

**Статья 1**

Внести в Решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 07 декабря 2017 года № 34/1 «О бюджете Шумерлинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики в сумме 192793,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 163067,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики –163067,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики в сумме 192793,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Шумерлинского района Чувашской Республики в сумме 0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Шумерлинского района Чувашской Республики на 1 января 2019 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шумерлинского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского района Чувашской Республики 0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики в сумме 0 тыс. рублей.»

2) в статье 5 слова «на 2018 год согласно приложениям 5, 51, 52 к настоящему Решению» заменить словами «на 2018 год согласно приложениям 5, 51, 52, 53 к настоящему Решению».

3) в статье 6:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложению 7, 71, 72,73 » заменить словами «приложениям 7, 71, 72, 73, 74 »;

в пункте «д» слова «приложению 11, 111, 112, 113» заменить словами «приложениям 11, 111, 112, 113, 114»;

4) в статье 8:

в части 1 слова «на 2018 год в сумме 32391,4 тыс. рублей» заменить словами «на 2018 год в сумме 32029,0 тыс. рублей»;

5) внести в приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики» следующие дополнения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Наименование главного администратора  доходов бюджета Шумерлинского района  Чувашской Республики |
| главного администратора доходов | | доходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики | |
| 1 | | 2 | | 3 |
| после позиции | | | | |
| «992 | | 2 02 25558 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек» |
| дополнить позицией | | |  |
| «992 | | 2 02 25567 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий». |

6) дополнить приложениями 53, 74, 114 согласно приложениям соответственно 1, 2, 4 к настоящему Решению;

7) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему Решению;

8) таблицы 10 и 11 приложения 15 изложить в новой редакции согласно приложения 5 к настоящему Решению.

**Статья 2**

Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района».

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 1 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О депутатском запросе Собрания депутатов Шумерлинского района»**  Заведующую сектором правового обеспечения Краснову М. В. |

**45/2.**

**СЛУШАЛИ:**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шумерлинского района,

**Собрание депутатов Шумерлинского района**

**Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить Положение «О Депутатском запросе Собрания депутатов Шумерлинского района» (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Утвердить форму Депутатского запроса Собрания депутатов Шумерлинского района (Приложение № 2 к настоящему решению).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов Шумерлинского района

От «31» августа 2018 г. № 45/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Шумерлинского района.

1.2. Депутатский запрос - это обращение депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района по вопросу, имеющему большое общественное значение, в адрес главы администрации Шумерлинского района (далее - глава), заместителей главы администрации Шумерлинского района, руководителей государственных, региональных органов, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей, которое признается Депутатским запросом по Решению Собрания депутатов Шумерлинского района.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ДЕПУТАТСКИМ ЗАПРОСОМ

ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ДЕПУТАТОВ, ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, ГРУППЫ ДЕПУТАТОВ

2.1. Обращение вносится депутатом, постоянной комиссией Собрания депутатов Шумерлинского района, группой депутатов на заседание Собрания депутатов Шумерлинского района в письменной форме и включается в повестку дня заседания Собрания депутатов Шумерлинского района.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕПУТАТСКОГО ЗАПРОСА

3.1. Глава Шумерлинского района - Председатель Собрания депутатов Шумерлинского района вправе пригласить на заседание Собрания депутатов Шумерлинского района заинтересованных лиц, заранее сообщить государственным, региональным, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям, предприятиям, должностным и юридическим лицам о готовящемся запросе в их адрес.

3.2. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов Депутатским запросом Собрания депутатов Шумерлинского района могут быть приняты следующие решения:

3.2.1. О признании письменного обращения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов Депутатским запросом.

3.2.2. О направлении письменного обращения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам. По результатам депутат, постоянная комиссия Собрания депутатов Шумерлинского района, группа депутатов может внести в обращение изменения и дополнения.

3.2.3. Об отказе в признании письменного обращения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов Депутатским запросом.

3.3. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района о признании Депутатским запросом письменного обращения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Шумерлинского района и оформляется решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕПУТАТСКОГО ЗАПРОСА

4.1. Депутатский запрос направляется адресату за подписью Главы Шумерлинского района - Председателя Собрания депутатов Шумерлинского района.

4.2. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Собрания депутатов Шумерлинского района, предусмотренной Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шумерлинского района.

Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью Шумерлинского района (вопросы местного значения).

Не допускается направление Депутатского запроса в личных интересах депутата.

4.3. Письменное обращение депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов, вносимое в Собрание депутатов Шумерлинского района с целью признания его Депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество должностного лица, к которому адресовано письменное обращение.

4.3.2. Содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которым направляется Депутатский запрос.

4.3.3. Предложения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов о мерах, необходимых для решения вопроса.

4.3.4. Подпись депутата, председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов с расшифровкой фамилии и указанием номера избирательного округа.

4.3.5. Номер и дату решения Собрания депутатов Шумерлинского района о признании письменного обращения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов Депутатским запросом.

5. ПОРЯДОК ОТВЕТА НА ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

5.1. Должностное лицо, руководитель к которому обращен Депутатский запрос, обязан дать ответ по существу Депутатского запроса ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

5.2. Ответ на Депутатский запрос должен быть подписан должностным лицом, руководителем, которому направлен Депутатский запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности, или по его поручению заместителем.

5.3. Письменный ответ на Депутатский запрос оглашается Главой Шумерлинского района - Председателем Собрания депутатов Шумерлинского района.

5.4. Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на Депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Собрания депутатов Шумерлинского района для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в Депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов.

Решение Собрания депутатов Шумерлинского района о приглашении указанных руководителей принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

5.5. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на Депутатский запрос должностное лицо, в чей адрес направлен Депутатский запрос, приглашается на заседание Собрания депутатов Шумерлинского района для объяснения причин несоблюдения сроков для подготовки либо отказа в даче ответа.

В случае неполучения ответа на Депутатский запрос Собрание депутатов Шумерлинского района вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения Депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

При несоблюдении порядка рассмотрения Депутатского запроса Собрание депутатов Шумерлинского района вправе обратиться с жалобой на действия должностных лиц, в чей адрес был направлен Депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

6. ОПУБЛИКОВАНИЕ ДЕПУТАТСКОГО ЗАПРОСА

6.1. Решение Собрания депутатов Шумерлинского района о признании обращения депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского района, группы депутатов Депутатским запросом и ответ на него по решению Собрания депутатов Шумерлинского района могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Приложение № 2 к решению Собрания депутатов Шумерлинского района от «31» августа 2018 г. № 45/2

# **Герб**

# **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

# **\_\_\_\_\_\_\_ СОЗЫВ**

# **ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

# **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 

# 

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адресат)**

# **(тема)**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(содержание)**

# **Глава – Шумерлинского района –**

# **Председатель Собрания депутатов**

# **Шумерлинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(подпись, расшифровка Ф.И.О.)**

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 2 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**  Заведующую сектором правового обеспечения Краснову М. В. |

**45/3.**

**СЛУШАЛИ:**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 38 и 42 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», на основании Устава Шумерлинского района Чувашской Республики:

**Собрание депутатов Шумерлинского района**

**Чувашской Республики решило:**

1. Установить, что оценка регулирующего воздействия проектов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности устанавливается нормативным правовым актом администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 3 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района»**  Заведующую сектором контрольно – кадровой работы Шальнову О. А. |

**45/4.**

**СЛУШАЛИ:**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике, руководствуясь Уставом Шумерлинского района,

**Собрание депутатов Шумерлинского района**

**Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района» (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.04.2008 № 29/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района»,

- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 26.03.2010 № 52/4 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района»;

- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.03.2012 № 21/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.04.2008. № 29/3 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района»;

- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 27.08.2015 № 60/1 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шумерлинского от 25.04.2008 N 29/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района»;

- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 16.02.2018 № 36/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 25.04.2008 № 29/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов Шумерлинского района

От 31.08.2018 г. № 45/4

**Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района»**

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского района и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района (далее – глава администрации) в случае назначения на должность главы администрации по контракту (далее - конкурс).

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее - конкурсная комиссия) в количестве 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Собранием депутатов Шумерлинского района, а другая половина - Главой Чувашской Республики.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации в общественно-политической газете «Вперед», размещается на официальном сайте администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсной комиссией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

условия конкурса;

проект контракта (Приложение № 6 к Порядку).

5. К кандидату на должность главы администрации, назначаемого по контракту предъявляются дополнительные к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

7. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу подвергаются проверке в установленном законодательством Чувашской Республики порядке.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Кандидат извещается об отказе ему в участии в конкурсе в письменной форме не позднее, чем за 3 дня до дня проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

10. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации.

Критерии оценки кандидатов, участвующих в конкурсе, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы администрации.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. По результатам проведения конкурса-испытания конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Шумерлинского района не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Решение о представлении в Собрание депутатов Шумерлинского района конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность главы администрации принимается по каждому участнику конкурса отдельно голосованием в отсутствии кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов Шумерлинского района в трехдневный срок.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию). Лицо, участвовавшее в конкурсе и пожелавшее получить выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, подает письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии о своем желании, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (направляется) выдается в трехдневный срок.

Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрании депутатов Шумерлинского района течение пяти лет с последующей передачей в архив.

16. Собрание депутатов Шумерлинского района назначает главу администрации после представления конкурсной комиссией кандидатов на замещение должности главы администрации по результатам конкурса и прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

17. Конкурс считается не состоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений, поданных на участие в конкурсе;

- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

- явки на конкурс-испытание менее двух участников конкурса.

18. В случае если конкурс признан несостоявшимся Собрание депутатов Шумерлинского района принимается решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Собранием депутатов Шумерлинского района.

21. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на

замещение должности главы

администрации Шумерлинского района

**Таблица**

**критериев оценки кандидата на замещение должности главы**

**администрации Шумерлинского района**

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Анализ  анкеты | (указывает-ся метод, использованный на конкурсе) | (указывается метод, использованный на конкурсе) | (указывается метод, использованный на конкурсе) |
| 1. Профессиональная компетентность кандидата   на должность главы администрации | | | | | |
| 1.1. | Образовательный уровень |  |  |  |  |
| 1.2. | Профессиональный опыт |  |  |  |  |
| 1.3. | Специальные профессиональные знания, умения, навыки |  |  |  |  |
| 1.4. | Общие инструментальные навыки |  |  |  |  |
| 2. Соответствие культуре муниципальной службы | | | | | |
| 2.1. | Профессиональная мотивация |  |  |  |  |
| 2.2. | Гражданская позиция |  |  |  |  |
| 2.3. | Активность профессиональной позиции |  |  |  |  |
| 2.4. | Готовность к саморазвитию |  |  |  |  |
| 1. Личностно-деловые качества кандидата   на должность главы администрации | | | | | |
| 3.1. | Аналитические способности |  |  |  |  |
| 3.2. | Навыки эффективной коммуникации |  |  |  |  |
| 3.3. | Ответственность |  |  |  |  |
| 3.4. | Организаторские способности |  |  |  |  |

Баллы:

2 - неудовлетворительно;

3 - удовлетворительно;

4 - хорошо;

5- отлично.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих об отсутствии у него специальных знаний по должности главы администрации, а также при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

оценка «удовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих о его поверхностных знаниях (без знания их содержания) нормативных правовых актов, владение которыми необходимо на должности главы администрации; кандидатом формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты муниципальной службы, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.:

оценка «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности главы администрации, представление о ее наиболее общих чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;

оценка «отлично» применительно к конкурсанту предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на должности главы администрации, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

Критерии оценки:

**Блок 1. Соответствие культуре муниципальной службы**

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение законов, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок.

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

**Блок 2. Профессиональная компетентность кандидата на замещение должности главы администрации**

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять должностные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.)

**Блок 3. Личностно – деловые качества кандидата на замещение должности главы администрации**

* 1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

* 1. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

* 1. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

* 1. Организаторские способности

Умение достигать результата за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, постановки задач, распределения функций, полномочий и ответственности.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ф.и.о. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен. [<\*>](#P261)

К заявлению [<\*\*>](#P262) прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<\*\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Шумерлинского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Приложение № 4 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

извещение

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Конкурс проводится в \_\_\_\_\_\_\_ ч. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Шумерлинского района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Приложение № 6 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района

**КОНТРАКТ**

**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА,**

**НАЗНАЧАЕМЫМ ПО КОНТРАКТУ**

Муниципальное образование "Шумерлинский район" в лице главы , именуемого в дальнейшем "Глава Шумерлинского района", действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=DAB3816C91896E35B9C131E5C04B99095F798D569C32A189B2D023414DE9B68B053EE093FAAACDD61AF23FJELFI) Шумерлинского района, с одной стороны, и гражданин

, именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, на основании решения Собрания депутатов Шумерлинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принятых по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Шумерлинского района, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту Глава администрации принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Шумерлинского района полномочий главы администрации Шумерлинского района по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее – отдельные государственные полномочия).

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Чувашской Республике и в реестре должностей муниципальной службы в Шумерлинском районе, утвержденном решением Собрания депутатов Шумерлинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Дата начала исполнения должностных обязанностей – года.

**II. Права Главы администрации**

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации имеет право:

- от имени администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

- представлять администрацию в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями;

- осуществлять организацию деятельности администрации;

- издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, Глава администрации имеет право:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;

- использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

- обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

- вносить предложения в Собрание депутатов Шумерлинского района о создании структурных подразделений администрации Шумерлинского района, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

- вносить в Собрание депутатов Шумерлинского района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств, для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Шумерлинского района;

- запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

- обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации также имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

**III. Обязанности Главы администрации**

3.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью администрации Шумерлинского района, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключать от имени администрации Шумерлинского района договоры в пределах своей компетенции.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, Глава администрации обязан:

- организовывать и обеспечивать работу администрации Шумерлинского района и ее структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

- предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

- исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

- обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным Федеральным законом.

3.3. Глава администрации также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены вышеуказанным Федеральным законом.

Глава администрации обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Шумерлинского района, утвержденный постановлением главы администрации Шумерлинского района от 03.08.2012 № 497.

Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

**IV. Оплата труда**

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере рублей, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- № \_\_\_/\_\_\_ "Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района Чувашской Республики" и от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- № \_\_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка осуществлении дополнительных выплат муниципальному служащему в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

**V. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

**VI. Срок действия контракта**

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района созыва, но не менее чем на два года.

**VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии,**

**предоставляемые Главе администрации**

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.).

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством и Уставом Шумерлинского района.

7.3. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

**VIII. Ответственность Сторон контракта.**

**Изменение, дополнение и прекращение контракта**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**IX. Разрешение споров и разногласий**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Шумерлинского района** |  | **Глава администрации**  **Шумерлинского района** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| (место для печати) |  | Паспорт:  Серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (кем, когда) |
| Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 4 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2017 № 33/10 «Об утверждении состава Общественного совета Шумерлинского района»**  Заведующую сектором контрольно – кадровой работы Шальнову О. А. |

**45/5.**

**СЛУШАЛИ:**

В соответствии с пп. 7 п. 1 ст. 11 Закона Чувашской Республики от 01.03.2011 № 6 «Об Общественной палате Чувашской Республики»

**Собрание депутатов Шумерлинского района**

**Чувашской Республики решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2017 № 33/10 «Об утверждении состава Общественного совета Шумерлинского района» следующее изменение:
   1. п. 1 решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.11.2017 № 33/10 изложить в следующей редакции:

« 1. Утвердить состав Общественного совета Шумерлинского района:

- Леонтьев Леонид Алексеевич, член Общественной палаты Чувашской Республики;

- Мозяков Юрий Яковлевич;

- Кровяков Владимир Анатольевич;

- Григорьева Марина Витальевна;

- Петрова Татьяна Васильевна;

- Пояндаев Андрей Геннадьевич.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 5 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о народной дружине Шумерлинского района Чувашской Республики**  Заведующего сектором специальных программ Александрова Г. С. |

**45/6.**

**СЛУШАЛИ:**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93EA786DA5A2DC98D60CF948E2E622CF4A0C5231DECF3E1R6Z4J) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948E2E622CF4A0C5231DECF3E6R6Z1J) от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", [Законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183E6D9C406F067A33CF889DC532298D23CC9C3D17E6479B4E0C3765EA8FFE464389F95R4ZEJ) Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики", [Уставом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183E6D9C406F067A33CF889DC53279BD03CC9C3D17E6479B4E0C3765EA8FFE464389793R4Z5J) Шумерлинского района Собрание депутатов Шумерлинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P30) о народной дружине Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Шумерлинского района по местному самоуправлению и депутатской этике.

Приложение к решению Собрания депутатов Шумерлинского района от 31.08.2018 № 45/6

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Народная дружина Шумерлинского района Чувашской Республики (сокращенное название - НД) создается в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948E2E622CF4A0C5231DECF3E6R6Z1J) Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 44 «Об участии граждан в охране общественного порядка». Настоящим Положением определен порядок формирования и структура народной дружины; цели и задачи, виды деятельности НД; права и обязанности народных дружинников; условия и порядок приема в НД и исключение из нее; порядок взаимодействия народной дружины с правоохранительными органами.

1.2. Народная дружина руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA181D6057ACBDC35C1R9Z1J) Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183E6D9C406F067A33CF889DC532499D237C9C3D17E6479B4REZ0J) Чувашской Республики, Федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183E6D9C406F067A33CF889DC53279BD03CC9C3D17E6479B4REZ0J) Шумерлинского района, решениями органов местного самоуправления Шумерлинского района и настоящим Положением.

II. Создание и организация деятельности народной дружины

2.1. Создание, реорганизация и (или) ликвидация народной дружины осуществляются в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA382DA5B2DC98D60CF948E2E622CF4A0C5231DECF2EDR6ZCJ) от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948ER2ZEJ) от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее - Федеральный закон).

2.2. Народная дружина действуют в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948ER2ZEJ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, другими законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также уставом народной дружины.

2.3. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948E2E622CF4A0C5231DECF2E6R6ZDJ) народная дружина подлежит включению в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской Республике, ведение которого осуществляется территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.4. Народная дружина решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами.

2.5. Не могут быть учредителями народной дружины граждане:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

3) ранее осужденные за умышленные преступления;

4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5D0748DD700827C1DD0A16CA28CC7C0ABC37DDB9DF97D861023641FA77QEH5H) от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

6) страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;

7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествующего дню создания народной дружины, в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

2.6. Создание народной дружины при политических партиях, религиозных объединениях, а также создание и деятельность политических партий и религиозных объединений в народной дружине запрещены.

III. Порядок приема в народную дружину и исключения из них

3.1. В народную дружину принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников.

3.2. В народную дружину не могут быть приняты граждане:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

3) ранее осужденные за умышленные преступления;

4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93EA08CDF572DC98D60CF948ER2ZEJ) от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

6) страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;

7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествующего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

3.3. Народные дружинники могут быть исключены из народных дружин в следующих случаях:

1) на основании личного заявления народного дружинника;

2) при наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 3.2 раздела 3](#P60);

3) при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4) в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава народной дружины, либо фактическим самоустранением от участия в ее деятельности;

5) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.

IV. Удостоверение и отличительная символика

народных дружинников

4.1. При участии в охране общественного порядка народные дружинники должны иметь при себе удостоверение народного дружинника и предъявлять его гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, а также носить нарукавную повязку и нагрудный знак, используемые в качестве отличительной символики.

Образцы удостоверения народного дружинника, нарукавной повязки народного дружинника и нагрудного знака народного дружинника установлены [приложениями 1](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183E6D9C406F067A33CF889DC532298D23CC9C3D17E6479B4E0C3765EA8FFE464389F90R4Z3J) - [3](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183E6D9C406F067A33CF889DC532298D23CC9C3D17E6479B4E0C3765EA8FFE464389E97R4Z7J) к Закону Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики» (далее - Закон Чувашской Республики).

4.2. Удостоверение народного дружинника подписывается командиром народной дружины, заверяется печатью народной дружины и выдается народным дружинникам командиром народной дружины в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков народных дружинников.

[Журнал](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183E6D9C406F067A33CF889DC532298D23CC9C3D17E6479B4E0C3765EA8FFE464389E97R4Z0J) учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков народных дружинников ведется по форме согласно приложению 4 к Закону Чувашской Республики и должен быть пронумерован, прошит (прошнурован) и скреплен печатью народной дружины и подписью командира народной дружины.

4.3. Замена удостоверения народного дружинника производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца удостоверения;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для дальнейшего использования;

4) утери.

4.4. В случае утери или непригодности для дальнейшего использования нагрудного знака народного дружинника производится его замена. Утраченный нагрудный знак считается недействительным. Номер утраченного нагрудного знака не восстанавливается.

4.5. Замена удостоверения народного дружинника, нагрудного знака народного дружинника осуществляется на основании заявления народного дружинника о выдаче нового удостоверения (нагрудного знака).

В случае изменения народным дружинником фамилии, имени или отчества к заявлению о выдаче нового удостоверения народного дружинника прилагаются документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества.

Замена удостоверения народного дружинника по основаниям, предусмотренным под[пунктами 1](#P85) - [4](#P88) пункта 4.3, и нагрудного знака народного дружинника в случае его непригодности для дальнейшего использования производится при условии возврата заменяемого удостоверения народного дружинника, нагрудного знака народного дружинника.

4.6. При исключении народного дружинника из народной дружины в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948E2E622CF4A0C5231DECF3E3R6ZDJ), удостоверение народного дружинника и нагрудный знак народного дружинника подлежат возврату командиру народной дружины в течение трех дней со дня исключения народного дружинника из народной дружины.

4.7. Запрещается использование удостоверения народного дружинника и отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

V. Материальное стимулирование,

льготы и компенсации народных дружинников

5.1. Для поощрения народных дружинников решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 15.05.2018 № 41/3 утверждено Положение о материально-техническом обеспечении народной дружины и материальном стимулировании народных дружинников.

VI. Финансирование и материально-техническое обеспечение

народной дружины

6.1. Источником финансирования материального стимулирования членов народной дружины Шумерлинского района являются средства бюджета Шумерлинского района, выделенные на эти цели решением Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на соответствующий финансовый год.

6.2. Финансирование народной дружины осуществляется из бюджета Шумерлинского района, а также за счет средств организаций, общественных объединений и иных поступлений, не противоречащих законодательству.

6.3. Финансирование из бюджета Шумерлинского района, осуществляется согласно ежегодно утверждаемой смете расходов и доходов в соответствии с действующей функциональной и экономической классификацией.

6.4. Указанные средства направляются на:

а) выплату денежных премий народным дружинникам;

б) изготовление или приобретение символики, атрибутики и документации народной дружины и других расходов, необходимых для обеспечения ее деятельности.

6.5. Администрация Шумерлинского района обеспечивает штаб народной дружины необходимыми помещениями, оборудованием и средствами связи.

6.6. Народная дружина Шумерлинского района предоставляет отчеты в администрацию Шумерлинского района.

VII. Руководство деятельностью народной дружины

7.1. Руководство деятельностью народной дружины осуществляет командир народной дружины, избранный членами народной дружины по согласованию с органами местного самоуправления, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

7.2. В целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления могут создаваться координирующие органы (штабы), порядок создания и деятельности которых определяется законами Чувашской Республики.

VIII. Основные задачи и функции народной дружины

8.1. Основными задачами народной дружины являются:

- содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, охране законных прав и интересов граждан;

- содействие в работе по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе проводимой в подростковых клубах по месту жительства;

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений;

- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

8.2. Народная дружина, выполняя возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий, осуществляет следующие функции:

- участвует в охране правопорядка и общественной безопасности на улицах и в общественных местах Шумерлинского района, а также в поддержании общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;

- участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка и общественной безопасности при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- участвует в предупреждении детской безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- участвует в обеспечении безопасности дорожного движения;

- участвует в спасении людей, имущества и поддержании правопорядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;

- разъясняет жителям Шумерлинского района нормы поведения в общественных местах;

- участвует в мероприятиях по соблюдению чистоты и порядка в районе.

IX. Взаимодействие народной дружины

с правоохранительными органами

9.1. Народная дружина организует свою работу по обеспечению общественного порядка в тесном сотрудничестве с правоохранительными органами в порядке взаимного обмена информацией, совместного планирования и осуществления намеченных мероприятий по борьбе с правонарушениями.

9.2. Во время проведения совместных мероприятий по охране общественного порядка оперативное руководство работой народной дружины осуществляется работниками полиции.

X. Формы и методы работы народной дружины

10.1. Повседневная деятельность народной дружины по обеспечению правопорядка и общественной безопасности осуществляется путем:

- патрулирования и выставления постов на улицах и других общественных местах;

- проведения предупредительно-профилактических рейдов по выявлению и пресечению правонарушений в местах массового пребывания населения и на транспорте;

- проведения индивидуальной профилактической и воспитательной работы с лицами, систематически допускающими правонарушения, разъяснения гражданам действующего законодательства, осуществления индивидуальной работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в Межмуниципальном отделе МВД России «Шумерлинский», их родителями и другими близкими родственниками;

- использования других, не противоречащих действующему законодательству, форм и методов деятельности.

XI. Права народных дружинников

11.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка имеют право:

1) требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;

2) принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

3) оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A837A582D4542DC98D60CF948ER2ZEJ) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;

4) применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948ER2ZEJ) от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

5) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948ER2ZEJ) от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другими федеральными законами.

11.2. Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

XII. Обязанности народных дружинников

12.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка обязаны:

1) знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;

2) при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;

3) соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4) принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;

5) выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

6) оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

7) иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

12.2. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

XIII. Общие условия и пределы применения

народными дружинниками физической силы

13.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка могут применять физическую силу для устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иным лицам, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

13.2. Перед применением физической силы народный дружинник обязан сообщить лицу, в отношении которого предполагается ее применение, что он является народным дружинником, предупредить о своем намерении и предоставить данному лицу возможность для прекращения действий, угрожающих жизни и здоровью народного дружинника или иных лиц.

13.3. Народный дружинник имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, если промедление в ее применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан или народного дружинника либо может повлечь иные тяжкие последствия.

13.4. Народный дружинник при применении физической силы действует с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лиц, в отношении которых применяется физическая сила, характера и силы оказываемого ими сопротивления.

13.5. Народный дружинник обязан оказать гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, первую помощь, а также в случае необходимости принять меры по обеспечению оказания ему медицинской помощи в возможно короткий срок.

13.6. О применении физической силы, в результате которого причинен вред здоровью гражданина, народный дружинник обязан незамедлительно уведомить командира народной дружины, который не позднее трех часов с момента ее применения информирует об этом соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

13.7. Народным дружинникам при участии в охране общественного порядка запрещается применять физическую силу для пресечения правонарушений, за исключением случая устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иным лицам, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения.

XIV. Ответственность народных дружинников

14.1. За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14.2. Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XV. Правовая и социальная защита народных дружинников

15.1. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности находится под защитой в соответствии с законом Российской Федерации.

15.2. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности руководствуется только законом и не может быть ограничен решениями политических партий, общественных объединений и движений.

15.3. Народный дружинник исполняет только указания командира, который в свою очередь взаимодействует с сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Шумерлинский», Шумерлинской межрайонной прокуратурой.

15.4. Воспрепятствование законной деятельности народного дружинника, неисполнение его законных требований, а равно насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.5. Народный дружинник имеет право на гарантии социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15.6. Органы местного самоуправления Шумерлинского района могут устанавливать дополнительные гарантии социальной защиты граждан, участвующих в деятельности народной дружины.

XVI. Контроль за деятельностью народной дружины

16.1. Надзор за исполнением народными дружинами законов осуществляет прокуратура Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A837A285DA5A2DC98D60CF948ER2ZEJ) от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

16.2. В случае приобретения народными дружинами прав юридического лица контроль за соответствием их деятельности уставным целям осуществляется органом, принимающим решение о государственной регистрации общественных объединений, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA382DA5B2DC98D60CF948ER2ZEJ) от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

16.3. Межмуниципальный отдел МВД России «Шумерлинский» осуществляет контроль за деятельностью народной дружины, связанной:

- с оказанием содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

- с участием в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины;

- с участием в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- с распространением правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

XVII. Прекращение деятельности народной дружины

17.1. Прекращение деятельности народной дружины может быть произведено путем реорганизации или ликвидации. Дружина не может быть реорганизована в хозяйственное общество или товарищество.

17.2. Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания народной дружины и принимается единогласно.

17.3. Ликвидация народной дружины осуществляется по решению Общего собрания народной дружины в соответствии с Уставом народной дружины, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA08CD4502DC98D60CF948ER2ZEJ) от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

17.4. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации народной дружины в связи с ее ликвидацией, предоставляются в Министерство внутренних дел по Чувашской Республике, принявшего решение о государственной регистрации народной дружины при ее создании.

17.5. Ликвидация считается завершенной, а народная дружина - прекратившей свою деятельность, после внесения записи в региональный реестр.

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 6 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **Об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам и единовременных пособий членам их семей**  Заведующего сектором специальных программ Александрова Г. С. |

**45/7.**

**СЛУШАЛИ:**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E6B9ED2C83C3D8A6C073649C3E1ACAA6B1265E3CDDF08B25C66834108MBfAG) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E6B9ED2C83C3D8A6C073649C3E1ACAA6B126AE2C6DD08B25C66834108BA6440B85DFEA7859072B8MEfEG) от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", [Законом](consultantplus://offline/ref=9E6B9ED2C83C3D8A6C072844D58DF2AE611132E7CEDE01E20332851657EA6215F81DF8F2C6D47DBAE9CFDBF5MDf7G) Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики", в целях обеспечения социальных гарантий и прав граждан, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Шумерлинского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить [Положение](#P29) об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам и единовременных пособий членам их семей согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Приложение к решению Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2018 №45/7

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКАМ И ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПОСОБИЙ

ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления компенсации народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, а также единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении (далее - единовременные выплаты).

2. Единовременные выплаты выплачиваются:

1) обратившимся в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лицам, находившимся на его иждивении вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении - в размере 100000 (сто тысяч) рублей в равных долях;

2) народному дружиннику, получившему телесные повреждения или иной вред здоровью, не повлекший за собой наступление инвалидности, при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка, и обратившемуся в течение трех месяцев со дня получения вышеуказанных повреждений - в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

3) народному дружиннику, ставшему инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка, и обратившемуся в течение трех месяцев со дня установления инвалидности, в следующих размерах:

инвалидам первой группы - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

инвалидам второй группы - 30000 (тридцать тысяч) рублей;

инвалидам третьей группы - 20000 (двадцать тысяч) рублей.

3. Решение о предоставлении единовременных выплат принимается Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики по представлению администрации Шумерлинского района Чувашской Республики на основании заявления лиц, указанных в [пункте 2](#P36) настоящего Положения, поданного в администрацию Шумерлинского района Чувашской Республики.

В заявлении указывается лицевой счет заявителя в кредитной организации, на который должна быть перечислена единовременная выплата.

4. Лицами, указанными в [подпункте 1 пункта 2](#P37) настоящего Порядка, в администрацию Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о смерти народного дружинника;

3) акт, подтверждающий факт гибели (смерти) народного дружинника при охране общественного порядка, составленный командиром народной дружины и согласованный с начальником МО МВД России «Шумерлинский» (далее - ОМВД);

4) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с начальником ОМВД;

5) справка из медицинской организации о причине гибели (смерти) народного дружинника;

6) копия свидетельства о заключении брака - для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

7) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) народного дружинника - для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

8) копия свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет - для детей погибшего (умершего) народного дружинника;

9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности детей погибшего (умершего) народного дружинника старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (при наличии);

10) справка об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения - для детей старше 18 лет погибшего (умершего) народного дружинника (при необходимости);

11) документы, подтверждающие нахождение заявителя на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника.

5. Лицами, указанными в [подпункте 2 пункта 2](#P38) настоящего Положения, в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющий личность заявителя;

2) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с начальником ОМВД;

3) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с начальником ОМВД;

4) справка из медицинской организации о получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при охране общественного порядка.

6. Лицами, указанными в [подпункте 3 пункта 2](#P39) настоящего Положения, в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющий личность заявителя;

2) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с начальником ОМВД;

3) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с начальником ОМВД;

4) справка из медицинской организации о получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при охране общественного порядка;

5) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, о характере и степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, приведших к стойкой утрате трудоспособности.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 4, 5 и 6 Положения, могут быть представлены лично или через представителя при наличии у представителя соответствующей доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя.

8. Датой обращения за единовременной выплатой считается дата регистрации заявления и иных документов, предусмотренных [пунктами 4](#P45) или [5](#P57), или [6](#P62) настоящего Положения, в уполномоченном органе - при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган.

При направлении заявления и документов, предусмотренных [пунктами 4](#P45) или [5](#P57), или [6](#P62) настоящего Положения, по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления. Копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается:

1) лицам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#P37) настоящего Положения, по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока;

2) лицам, указанным в [подпунктах 2](#P38) и [3 пункта 2](#P39) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Принятие решения о предоставлении единовременной выплаты оформляется решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики. Принятие решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется постановлением уполномоченного органа.

10. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) неполное представление заявителем документов, предусмотренных [пунктами 4](#P45) или [5](#P57), или [6](#P62) настоящего Положения;

2) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) несоответствие предусмотренных [пунктами 4](#P45) или [5](#P57), или [6](#P62) настоящего Положения документов требованиям законодательства;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской Республике сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник;

5) несоблюдение установленных [пунктом 2](#P36) настоящего Положения сроков предоставления документов для получения единовременной выплаты.

В случае устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении единовременной выплаты, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [пунктами 4](#P45) - [8](#P69) настоящего Положения.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты направляется заявителю уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется с разъяснением причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Выплата единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 60 календарных дней со дня принятия решения путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 7 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **О награждении**  Главу Шумерлинского района Леонтьева Б.Г. |

**45/8.**

**СЛУШАЛИ:**

**Собрание депутатов Шумерлинского района**

**Чувашской Республики решило:**

**1**. **Наградить Почётной грамотой Шумерлинского района** **за добросовестный и плодотворный труд в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, активное взаимодействие с органами местного самоуправления:**

- Краснову Ольгу Михайловну – начальника Межмуниципального отдела по Красночетайскому и Шумерлинкому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республики.

**На голосование поставлен проект решения Собрания депутатов по 8 вопросу.**

**Голосовали: «за» - 10; «против» - нет; «воздержались» - нет.**

**Решение принято.**

|  |
| --- |
| **Разное**  Главу Шумерлинского района Леонтьева Б.Г. |

**СЛУШАЛИ**

В соответствии с Федеральным законом № 107-ФЗ от 03.06.2011 г. «Об исчислении времени» Леонтьев Б.Г. предложил депутатам рассмотреть вопрос о переходе региона в 3-ю часовую зону (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) в которую входят Удмуртская Республика, Астраханская область, Самарская область, Саратовская область и Ульяновская область.

Депутаты выразили несогласие с переходом региона в новый часовой пояс МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4

**Председатель Собрания депутатов**

**Шумерлинского района Б.Г. Леонтьев**

**Секретарь Собрания депутатов**

**Шумерлинского района М.В. Краснова**